



Ministério da Educação
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, 4º andar
CEP 70040-020 - Brasília, DF

Ofício Circular nº 10/2014-DEB/CAPES

Brasília, 05 de setembro de 2014.

Ao(À) Senhor(a)
Coordenador(a) de Projeto do Programa Novos Talentos

Assunto: I Encontro de Coordenadores do Programa Novos Talentos da Capes.

Senhor(a) Coordenador(a),

1. A Diretoria de Formação de Professores da Educação Básica da Capes convida V.Sa. para participar do I Encontro de Coordenadores do Programa Novos Talentos, a ser realizado em Brasília - DF, na sede da CAPES, nos dias **19 e 20 de novembro de 2014**.

2. O evento é destinado aos coordenadores gerais ou coordenadores de subprojetos pertencentes ao Edital 055/2012 – Capes.

3. Em linhas gerais, os objetivos do encontro são:

- a) Integrar os membros dos projetos que estão em vigência;
- b) Discutir a operacionalização do programa;
- c) Apresentar resultados preliminares dos projetos.

4. Na ocasião, os coordenadores terão a oportunidade de compartilhar as experiências e os resultados dos projetos em grupos temáticos de discussão (GT), de acordo como apresentado abaixo:

GT 1 - As contribuições do Programa Novos Talentos para a formação de professores da educação básica;

GT 2 - A articulação entre a divulgação científica e o currículo da educação básica;

GT 3 - Avaliação dos resultados do projeto;

GT 4 - A interdisciplinaridade nos subprojetos;

GT 5 - Articulação entre a instituição de ensino superior e as escolas;

GT 6 - Planejamento do projeto e otimização dos recursos de custeio.

5. Em virtude da quantidade de coordenadores e da limitação do espaço físico nas instalações da Capes, só serão aceitas as inscrições de 2 (dois) representantes por projeto. Nesse sentido, contamos com a compreensão e com a colaboração de todos.

6. Para participar é preciso formalizar a inscrição até o dia 18/10/2014, por meio do link abaixo:

https://docs.google.com/forms/d/1oduV0AHTT0lFFMHd21lrPb8LwQc1BqfWX_ebA23m18E/viewform?usp=send_form



Ministério da Educação
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, 4º andar
CEP 70040-020 - Brasília, DF

7. Como mais uma oportunidade de compartilhar as boas experiências dos projetos, solicitamos que seja enviado para o e-mail novotalentos@capes.gov.br, **até o dia 18/10/2014**, um resumo expandido sobre as atividades desenvolvidas em seu projeto, conforme anexo I. Esse resumo ficará disponível em página virtual do evento.

8. As despesas relativas às passagens e diárias dos 2 (dois) participantes poderão ser custeadas com o recurso disponível no projeto. Ressaltamos que a reserva do hotel e o deslocamento para o evento são de responsabilidade de cada participante.

9. A equipe do Programa Novos Talentos está à disposição para quaisquer esclarecimentos através do e-mail novotalentos@capes.gov.br. Contamos com sua presença e participação.

Atenciosamente,

CARMEN MOREIRA DE CASTRO NEVES
Diretora de Formação de Professores da Educação Básica
DEB/CAPES/MEC



Ministério da Educação
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, 4º andar
CEP 70040-020 - Brasília, DF

ANEXO I – ORIENTAÇÕES PARA O ENVIO DO RESUMO EXPANDIDO

Enviar para: novotalentos@capes.gov.br

Assunto do e-mail: Resumo expandido / Nome do coordenador / IES

Prazo para envio: 18/10/2014

Orientações para elaboração do resumo:

Deverá ser enviado apenas um resumo por projeto, contemplando todos os subprojetos envolvidos no projeto Novos Talentos da instituição de ensino superior.

Como formatar o resumo expandido?

Escrito em língua portuguesa, o resumo expandido deverá conter no mínimo três e no máximo cinco laudas, incluindo ilustrações, referências e/ou outros elementos. O texto deve ser editado em Word, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples, justificado, margens esquerda e superior 3 cm e margens direita e inferior 2 cm.

MODELO DE RESUMO EXPANDIDO

Título do projeto

Coordenador-Geral, Coordenador Subprojeto_1, Coordenador Subprojeto_2,
Coordenador Subprojeto_3, Coordenador Subprojeto_4

Instituição - sigla

E-mail do Coordenador-Geral:

Quantidade de subprojetos:

Área(s) de conhecimento do(s) subprojeto(s): indicar a(s) área(s), de acordo com o projeto submetido à Capes.

INTRODUÇÃO

Revisão temática sobre o projeto.

OBJETIVOS

Indicação de forma sucinta dos principais objetivos a serem atingidos.

DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Apresentação dos métodos/processos utilizados a fim de atingir os objetivos do projeto.

RESULTADOS ALCANÇADOS OU PRETENDIDOS

Exposição dos resultados levantados após o cumprimento dos objetivos propostos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerações finais formuladas após o desenvolvimento do trabalho, apresentadas de maneira objetiva.

Atenção: Os resumos enviados fora do padrão constante nesse anexo serão devolvidos para correção e poderão ficar fora da publicação final, caso não haja prazo suficiente para readequação.