

PROGRAMA PROF LICENCIATURA
MANUAL DO USUÁRIO
MÓDULO DE APROVAÇÃO DA CONCESSÃO - SCBA

1. Após o procedimento de cadastro do plano de aplicação de recursos de custeio e aprovação pela Capes, o coordenador do projeto receberá um e-mail com o assunto: “Aprovação da concessão”.
2. Para iniciar a aprovação da concessão do recurso de custeio do projeto Pibid ou Residência Pedagógica favor acessar o sistema SCBA – <https://scba.capes.gov.br> – insira seu CPF e senha para fazer o *login*, como indicado na tela abaixo.

SCBA Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios

Login

Brasileiro Estrangeiro

CPF:

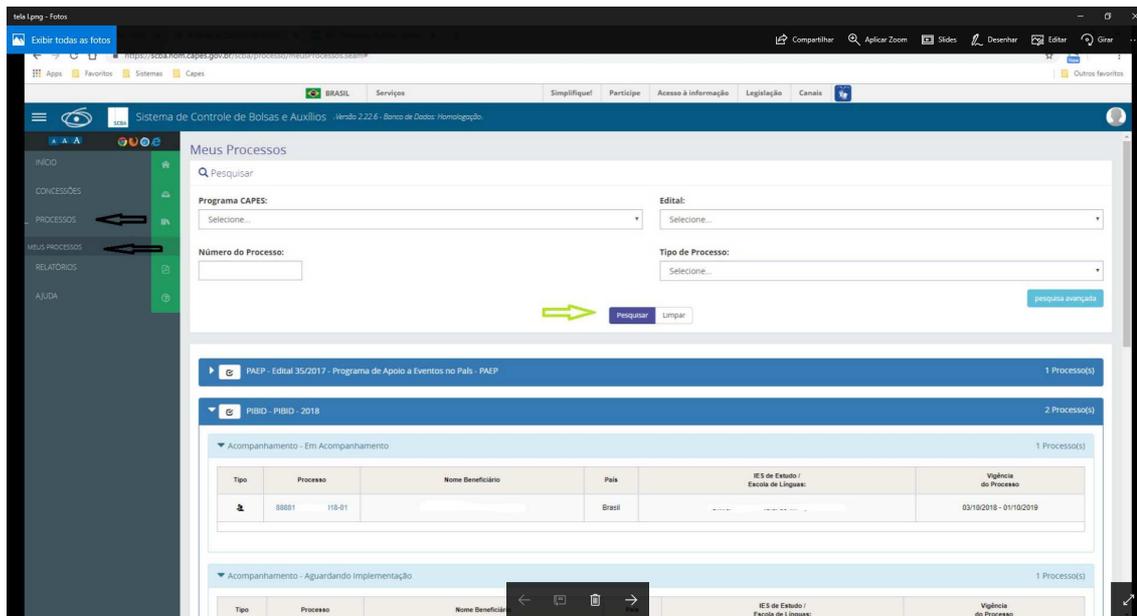
Senha:

[Esqueci minha senha](#)

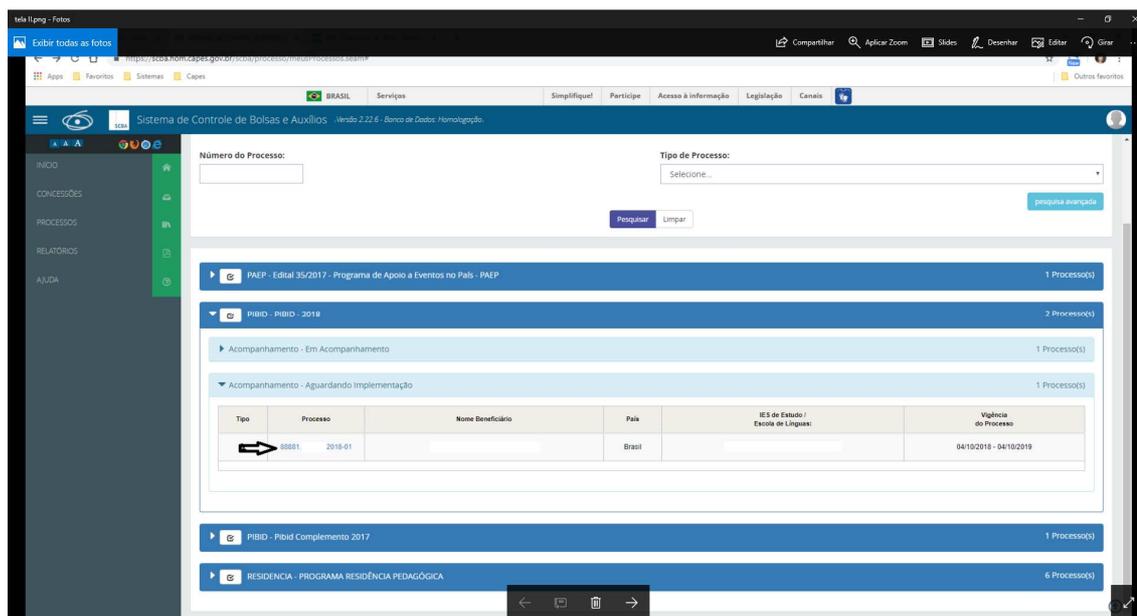
[Alterar minha senha](#)

Ainda não possui acesso ao sistema? [Registre-se](#)

- Se desejar, é possível alterar a senha clicando em “alterar minha senha”. Em caso de esquecimento, solicite nova senha clicando no link correspondente e ainda no caso de não ter cadastro, solicite-o clicando em “Não possui acesso? Registre-se”.
- Ao acessar você será direcionado para a página principal onde deverá clicar no módulo “Processos” e em “Meus processos”, situado no menu na parte superior esquerda da tela; selecione o Programa “ProF Licenciatura” e no campo “Edital” selecione ProF Licenciatura 2018 e posteriormente em “Pesquisar” para visualizar o seu processo, conforme tela abaixo.



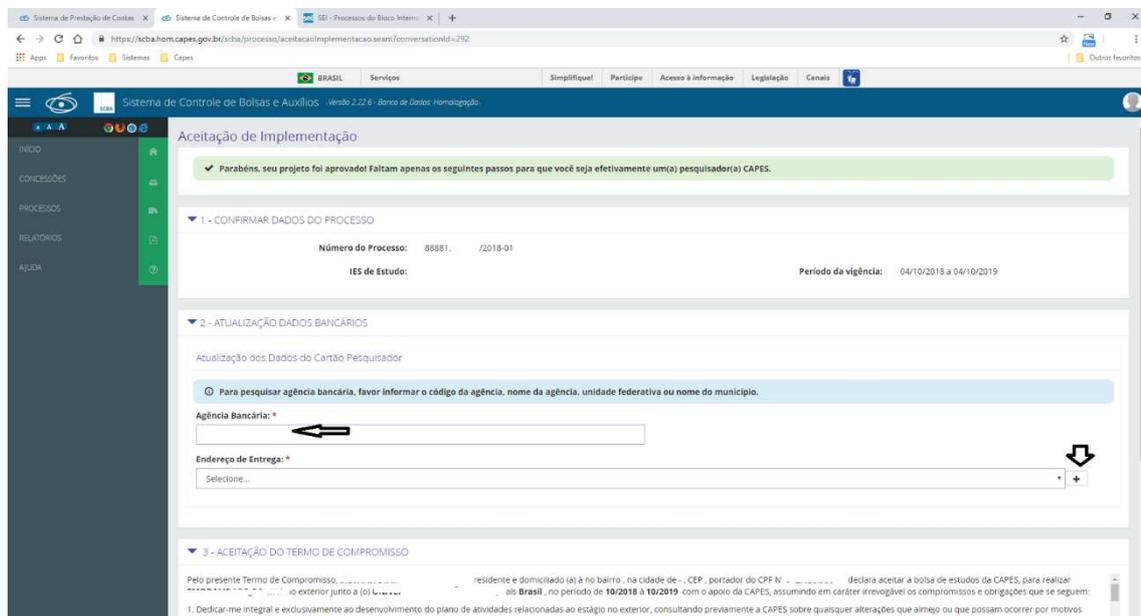
- Em seguida procure pelo projeto que está “aguardando implementação” e clique no nº do processo.



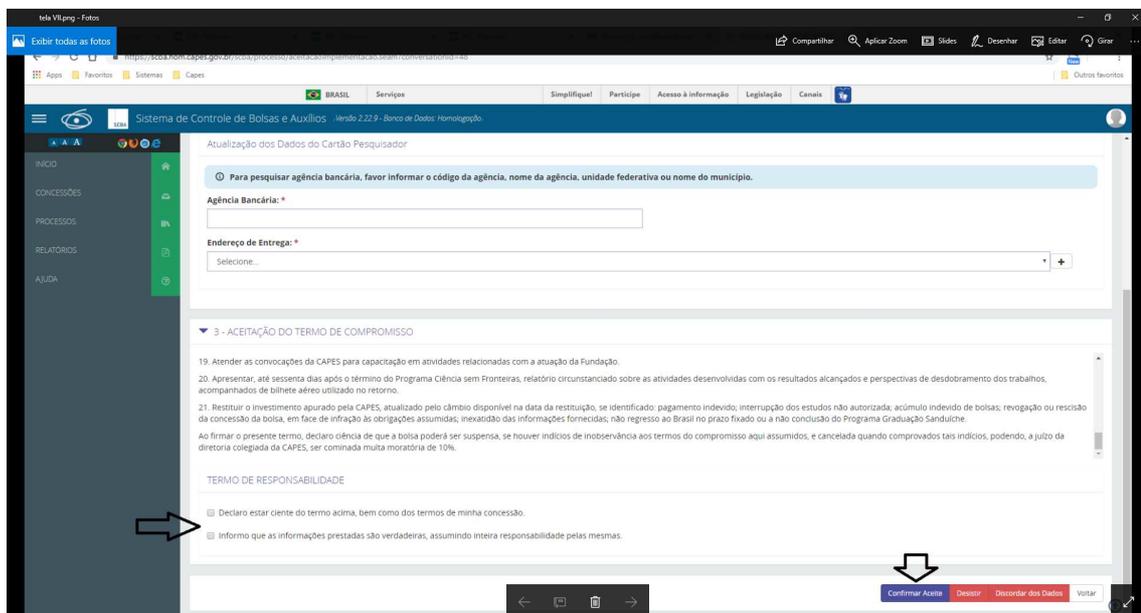
- Posteriormente será aberta a seguinte tela; no item 1 - confira se os dados estão corretos; no item 2 - informe uma agência bancária do Banco do Brasil (apenas os 4 primeiros números), não é

necessário possuir conta no Banco do Brasil, basta informar uma agência de sua preferência. Informe, também, seu endereço residencial para entrega do cartão pesquisador da Capes; o sistema poderá sugerir alguns endereços já pré-cadastrados e também oferecerá a opção de incluir outros

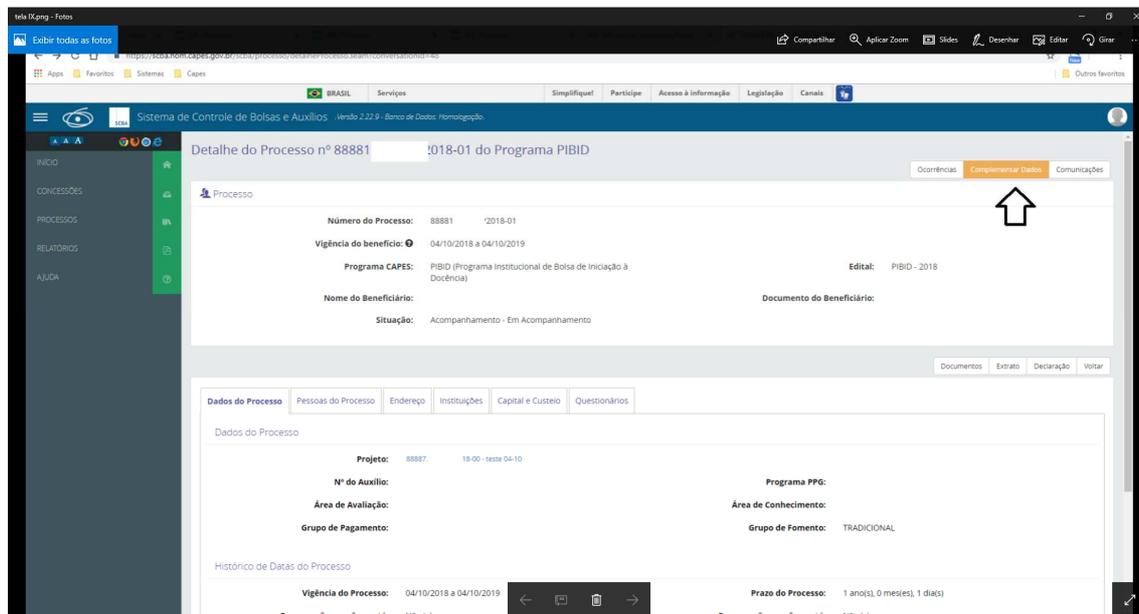
endereços por meio do botão 



7. Na mesma tela, item 3 – leia o termo de compromisso e marque as opções do termo de responsabilidade, caso esteja de acordo, e posteriormente clique em “confirmar aceite”, conforme tela abaixo:



8. Após clicar em “confirmar aceite” aparecerá uma tela de confirmação que solicitará a senha que é a mesma de acesso ao sistema para efetuar o *login*.
9. Clique em “Complementar dados” para atualizar e completar dados faltantes e posteriormente em “salvar”.



10. Após esses procedimentos a aprovação da concessão do recurso de custeio pelo beneficiário terá finalizado. A equipe do Programa irá analisar o aceite e dará andamento ao repasse do recurso.

Demais informações e esclarecimentos por meio do endereço eletrônico profficienciatura@capes.gov.br.