**Formulário para Interposição de Pedido de Reconsideração ou Recurso Administrativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proponente/Candidato: | | |
| IES: | Programa: | Edital: |
| N°Processo: | | |
| Instruções Gerais: O pedido de reconsideração ou recurso administrativo deverá ser digitado. Após o preenchimento de todos os campos, deverá ser impresso, assinado, digitalizado e enviado via Linha Direta, devendo estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não incluindo fatos ou documentos novos, que não tenham sido apresentados no ato da inscrição.  Os campos referentes à argumentação são expansíveis. | | |
| Tipo de Solicitação: Recurso Administrativo | | |
| Etapa: Análise Técnica Análise de Mérito | | |
| Priorização Decisão Final (caso previsto em edital) | | |
| Caso o Pedido de Recurso Administrativo se refira à etapa de Análise de Mérito, indique contra qual ou quais pareceres deseja recorrer:  Parecer Consultor n° 1 Parecer Consultor n° 2  Parecer Consultor n° 3 | | |

Insira abaixo os argumentos que embasem o Pedido de Reconsideração ou Recurso Administrativo, apontando claramente os pontos do(s) parecer(es) que deseja contestar, preenchendo apenas o campo apropriado:

|  |
| --- |
| Análise Técnica (máx. 500 palavras): |
| Análise de Mérito (Parecer Consultor n° 1 - máx. 1.000 palavras): |
| Análise de Mérito (Parecer Consultor n° 2 - máx. 1.000 palavras): |
| Análise de Mérito (Parecer Consultor n° 3 - máx. 1.000 palavras): |
| Priorização (máx. 1000 palavras): |
| Decisão Final (máx. 1000 palavras): |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura