



## **Orientações para preenchimento da Plataforma Sucupira**

### **Área de Avaliação - Ciência de Alimentos**

### **Modalidade Profissional**

#### **Comissão responsável:**

Profa. Tatiana Colombo Pimentel (IFPR)

Profa. Tatiana Emanuelli (UFSM)

Profa. Márcia Vidigal (UFV)

#### **Suporte:**

Profa. Marciane Magnani (UFPB)

Prof. Jorge Alberto Vieira Costa (FURG)

Prof. Anderson de Souza Sant'Ana (UNICAMP)

O presente documento foi elaborado com o objetivo de fornecer orientações aos Programas de Pós-Graduação (PPGs), para facilitar o preenchimento do Coleta CAPES na Plataforma Sucupira, referente ao quadriênio 2021-2024. O documento foi construído com base na [ficha de avaliação vigente – Ciência de Alimentos - ALIM25](#) (aprovada pelo CTC, em 11/02/2021) e no [anexo da ficha de avaliação da área de Ciência de Alimentos](#), que contém as orientações dos produtos técnico-tecnológicos (PTT).

O documento está apresentado na forma de três tabelas, referentes a cada um dos quesitos da ficha de avaliação. São apresentados os pesos relativos de cada item/subitem. Foi usada uma codificação com cores, indicando os itens/subitens que serão avaliados de forma **quantitativa**, **qualitativa**, e no módulo “destaques”. Espera-se que a descrição da trajetória e/ou a evolução do PPG ao longo do quadriênio constem no módulo “Proposta”. Informações adicionais podem ser inseridas na proposta, a critério do PPG.

Solicita-se atenção especial ao item 3.3, para o qual o PPG deverá explicitar na sua proposta os pesos relativos aos itens 3.3.1 (Internacionalização) e 3.3.2 (Inserção), a serem considerados na sua avaliação individual, dentre 3 opções definidas pela área:

- A: 20% internacionalização e 60% inserção;
- B: 40% internacionalização e 40% inserção;
- C: 60% internacionalização e 20% inserção.

Informa-se, ainda, que todas as informações apresentadas no Coleta são passíveis de verificação pela comissão de avaliação.

Quesitos / Itens	Subitens (definições e comentários sobre os quesito/itens)	Orientações
<b>1 – Programa (peso) (Valor absoluto: 100%)</b>		
<p><b>1.1. Estrutura do Programa (35%)</b></p> <p>A avaliação deste item será <b>qualitativa</b>, realizada a partir da análise da descrição do programa, informada no relatório de 2024.</p> <p>A descrição da trajetória e/ou a evolução ao longo do quadriênio relativas a esse item devem constar no módulo “Proposta” (1.1).</p>	<p><b>1.1.1. Articulação, aderência e atualização da(s) área(s) de concentração (AC), linhas de pesquisa (LP) e projetos temáticos (P) (50%)</b></p> <p><b>1.1.2. Estrutura curricular, ementas, estratégias inovadoras (25%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contextualizar a inserção do Programa nos âmbitos local, regional, nacional e internacional, quando aplicável</li> <li>● Descrever quaisquer mudanças na AC, LP e P visando atender à evolução do Programa</li> <li>● Recomenda-se que sejam priorizados projetos temáticos vinculados às LP e que englobem o tema das dissertações e teses</li> <li>● Deve-se evitar o registro de projetos de pesquisa individuais e sem articulação entre si (os projetos dos discentes para o desenvolvimento da tese ou dissertação não deverão ser lançados na Plataforma).</li> <li>● Vincular os docentes e discentes aos projetos em que atuam;</li> <li>● Vincular os financiamentos de cada projeto;</li> </ul> <p><u>Atenção:</u> As AC, LP e P devem apresentar abrangência, coerência, atualização e aderência entre si. Espera-se também que a maioria dos P tenham financiamento, defesas e publicações vinculadas, e que todos tenham docentes e discentes vinculados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Destacar quaisquer mudanças realizadas na estrutura curricular do PPG (inclusão/exclusão de disciplinas);</li> <li>● Atualizar a estrutura curricular, incluindo as ementas e as referências bibliográficas das disciplinas;</li> <li>● Destacar disciplinas novas ofertadas e sua motivação;</li> <li>● Evidenciar vinculação e aderência da estrutura curricular com AC, LP e P;</li> <li>● Destacar estratégias inovadoras na oferta de disciplinas e na formação discente.</li> </ul>

		<p><u>Atenção:</u> A bibliografia das disciplinas deve incluir referência(s) dos últimos 5 anos (livros e/ou artigos).</p>
	<p><b>1.1.3. Infraestrutura física</b> <b>(25%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrever os avanços na infraestrutura para atender as demandas do Programa ao longo do período de avaliação:</li> <li>● <b>Laboratórios:</b> detalhar espaços (individuais, multi-usuário e plantas-piloto), equipamentos e sua contribuição para o desenvolvimento das LP, projetos, teses e dissertações do Programa) e <i>softwares</i> analíticos e/ou de processos.</li> <li>● <b>Administrativa/didática:</b> descrever a estrutura administrativa/didática do Programa incluindo secretaria, salas de aula, de reunião, de defesa e multimídia (acesso a recursos para videoconferência), demonstrando atendimento às necessidades específicas de cada Programa.</li> <li>● <b>Biblioteca:</b> demonstrar compatibilidade do espaço físico, acervo de livros e acesso aos periódicos (incluindo acesso remoto) com as necessidades do Programa.</li> <li>● <b>Informática:</b> demonstrar a adequação da infraestrutura existente, incluindo estrutura de rede, <i>wi-fi</i> e rede de computadores, quando necessário.</li> </ul> <p>A descrição deve evidenciar que o PPG não possui dependência de infraestrutura externa para o desenvolvimento da maioria das atividades, teses e dissertações propostas e possui capacidade de captação de recursos financeiros para manter ou ampliar a infraestrutura do PPG (não é necessário detalhar o projeto ou seu coordenador, apenas mencionar a fonte de recursos).</p>

<p><b>1.2. Perfil do corpo docente (35%)</b></p> <p>A avaliação deste item será <b>quantitativa</b> (subitem 1.2.2) e <b>qualitativa</b> (subitem 1.2.1), realizada a partir da análise da descrição do programa, informada no relatório de 2024.</p> <p>A descrição da trajetória e/ou a evolução ao longo do quadriênio relativas a esse item devem constar no módulo “Proposta” (1.2).</p>	<p><b>1.2.1. Adequação e compatibilidade da formação acadêmica do corpo de docentes permanentes (DP) (60%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a formação dos DPs e sua vinculação à AC, LP e/ou P (Espera-se que haja uma distribuição equilibrada de docentes e que sua formação seja alinhada à atuação no PPG);</li> <li>• Descrever possíveis modificações na composição do corpo docente e os seus fatores indutores;</li> <li>• Informar afastamentos docentes (estágios, visitas, etc.);</li> </ul> <p><u>Atenção:</u> espera-se que seja apresentada pertinência da formação dos DP do PPG e que situações específicas sejam justificadas (i.e. DP sem formação na área de alimentos e áreas afins).</p>
<p><b>1.3. Planejamento estratégico do programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica e/ou artística. (20%)</b></p>	<p><b>1.2.2 Proporção de docentes colaboradores do PPG (40%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O percentual de docentes colaboradores em relação ao corpo docente total (somatório dos DP e docentes colaboradores) de cada ano do quadriênio será obtido a partir da categoria informada para cada docente no PPG.</li> <li>• Atenção: O professor da categoria visitante não será contabilizado para o corpo docente total.</li> </ul>
	<p><b>1.3.1. Políticas e ações de apoio para capacitação e participação em eventos do docente e discente (15%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento do programa em consonância com a política institucional de capacitação docente.</li> <li>• Descrever as políticas e ações que o PPG estabeleceu no quadriênio e que planeja estabelecer futuramente para apoiar a capacitação e participação de docentes e discentes em eventos. Essas políticas e ações devem estar alinhadas à missão do PPG e ao planejamento estratégico da IES.</li> </ul>
	<p><b>1.3.2 Disponibilização de infraestrutura administrativa (sala) compatível da Instituição para PPG, com secretário próprio (25%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever a estrutura administrativa do Programa incluindo secretaria, demonstrando atendimento às necessidades específicas de cada Programa.</li> </ul>

<p>A avaliação deste item será <b>qualitativa</b>, realizada a partir da análise da descrição do programa, informada no relatório de 2024.</p>	<p><b>1.3.3. Políticas e ações de apoio a pesquisa, extensão, inovação e eventos da IES</b> (25%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever as políticas e ações que o PPG estabeleceu no quadriênio e que planeja estabelecer futuramente para apoiar a pesquisa, extensão, inovação e eventos da IES. Essas políticas e ações devem estar alinhadas à missão do PPG e ao planejamento estratégico da IES.</li> <li>• Descrever o planejamento do PPG adequado para as políticas e ações de apoio à pesquisa, inovação, extensão e eventos da IES.</li> </ul>
	<p><b>1.3.4. Políticas e ações para sanar deficiências diagnosticadas</b> (35%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento do Programa adequado para atender às políticas</li> <li>• Descrever as políticas e ações que o PPG estabeleceu no quadriênio e que planeja estabelecer futuramente para sanar as deficiências diagnosticadas. Essas políticas e ações devem estar alinhadas à missão do PPG e ao planejamento estratégico da IES.</li> </ul>
<p><b>1.4. Os processos, procedimentos e resultados da autoavaliação do programa, com foco na formação discente e produção intelectual. Análise do planejamento</b> (10%)</p> <p>A avaliação deste item será <b>qualitativa</b>, realizada a partir da análise da descrição do programa, informada no relatório de 2024.</p> <p>A descrição da trajetória desse item deve constar no módulo “Proposta” (1.4).</p>	<p><b>1.4.1. Autoavaliação para melhoria na formação discente e qualificação do corpo docente</b> (20%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever o planejamento do PPG relativo aos processos e procedimentos/instrumentos propostos/aplicados na autoavaliação do PPG para a melhoria na formação discente e qualificação do corpo docente.</li> <li>• Descrever os principais resultados do processo de autoavaliação do PPG.</li> <li>• Relatar as perspectivas de evolução, as potencialidades e fragilidades do programa e as ações adotadas para melhoria.</li> </ul>
	<p><b>1.4.2. Envolvimento da comunidade nas atividades da autoavaliação</b> (20%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever o planejamento do PPG relativo ao envolvimento da comunidade (docentes, discentes e técnicos do PPG) nas atividades de autoavaliação.</li> </ul>
	<p><b>1.4.3. Procedimentos para o diagnóstico para melhoria na formação discente e qualificação do corpo docente</b> (20%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever o planejamento do PPG relativo aos procedimentos usados para o diagnóstico visando a melhoria na formação discente e qualificação do corpo docente.</li> </ul>

	<p><b>1.4.4. Metas e ações para solução de problemas para melhoria na formação discente e na produção intelectual</b> <b>(20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever as metas e ações a serem implementadas para a solução de problemas detectados na autoavaliação visando a melhoria na formação discente e na produção intelectual.</li> </ul>
	<p><b>1.4.5. Análise do planejamento relativo aos mecanismos de acompanhamento de egressos com vistas à melhoria na formação discente</b> <b>(20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrever os mecanismos e ações de acompanhamento de egressos no Planejamento do PPG com vistas à melhoria na formação discente.</li> <li>• Descrever os mecanismos de participação de egressos visando à melhoria na formação discente.</li> </ul>

Quesitos / Itens	Subitens (definições e comentários sobre os quesito/itens)	Orientações
<b>2 – Formação (Valor absoluto: 100%)</b>		
<p><b>2.1. Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalente em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do programa (30%)</b></p> <p>A avaliação deste item será <b>quantitativa</b>, a partir dos dados fornecidos no módulo “produção intelectual”.</p> <p>A descrição da trajetória e/ou evolução desse item deve constar no módulo “Proposta” (2.1).</p>	<p><b>2.1.1. Total de artigos publicados em periódicos indexados com autoria e/ou participação de discentes ou egressos, titulados nos últimos 5 anos, qualificados pelos estratos A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4 do Qualis, pela quantidade de dissertações concluídas</b></p> <p><b>(45%)</b></p> <hr/> <p><b>2.1.2. Total de produtos tecnológicos de discentes ou egressos com autoria e/ou participação de discentes ou egressos, pela quantidade de dissertações concluídas</b></p> <p><b>(55%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincular os discentes e egressos na produção intelectual e tecnológica;</li> <li>• Informar se a “Produção é vinculada a Trabalho de Conclusão concluído?” (no caso de publicações com egressos). Entende-se como produção vinculada a Trabalho de Conclusão aquela que descende da dissertação ou tese.</li> <li>• Vincular a produção às LP e P do PPG.</li> </ul>
<p><b>2.2. Qualidade da produção intelectual de discentes e egressos (30%)</b></p>	<p><b>2.2.1. Total de artigos publicados, qualificados nos estratos A1, A2, A3 e A4 do Qualis, com autoria e/ou participação de discentes ou egressos</b></p> <p><b>(45%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincular os discentes e egressos na produção intelectual e tecnológica;</li> <li>• Vincular a produção às LP e P do PPG;</li> </ul> <p><u>Atenção:</u> No caso de livros e capítulos de livros, informar a ficha catalográfica, sumário e a primeira página do capítulo nos PTT (ver detalhes no <a href="#">anexo da ficha de avaliação</a>).</p>

<p>A avaliação deste item será <b>quantitativa</b>, a partir dos dados fornecidos no módulo “produção intelectual”.</p> <p>A descrição da trajetória e/ou a evolução ao longo do quadriênio relativas a esse item devem constar no módulo “Proposta” (2.2)</p>		
	<p><b>2.2.2. Total de produtos tecnológicos, com autoria e/ou participação de discentes ou egressos divididos pelo número discentes matriculados em cada ano (55%)</b></p>	
<p><b>2.3. Destino, atuação e avaliação dos egressos do programa em relação à formação recebida (10%)</b></p> <p>A avaliação deste item será <b>quantitativa</b> (subitem 2.3.1), a partir dos dados fornecidos no relatório de 2024 (módulo “proposta”) e <b>qualitativa</b> (item 2.3.2), a partir das informações apresentadas no módulo “destaques”.</p> <p>A descrição da trajetória e/ou a evolução ao longo do quadriênio relativas a esse item devem constar no módulo “Proposta” (2.3).</p>	<p><b>2.3.1. Percentual de egressos atuando na área (80%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar o percentual de egressos atuando na área (incluindo discentes de doutorado e pesquisadores de pós-doutorado);</li> <li>• Incluir uma listagem com local de atuação e cargo/função dos egressos do quadriênio (2021 a 2024) (esses dados devem constar na proposta, no texto e/ou como anexo).</li> </ul>
	<p><b>2.3.2. Apontar 5 egressos de destaque entre os titulados nos últimos 5 anos (20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apontar e justificar o destaque para 5 egressos titulados nos últimos 5 anos.</li> </ul>



<p><b>2.4. Qualidade das atividades de pesquisa e da produção intelectual do corpo docente no programa</b> <b>(20%)</b></p>	<p><b>2.4.1. Número total de artigos qualificados (A1 a A4) com autoria de discente e/ou egresso, dividido pelo número de DP</b> <b>(45%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincular os discentes e egressos na produção intelectual;</li> <li>• Vincular a produção às LP e P do PPG.</li> </ul>
<p>A avaliação deste item será <b>quantitativa</b> (subitens 2.4.1 e 2.4.2)</p> <p>A descrição da trajetória e/ou a evolução ao longo do quadriênio relativas a esse item devem constar no módulo “Proposta” (2.3).</p>	<p><b>2.4.2. Razão do total produtos tecnológicos, com participação de discentes e/ou egressos, titulados nos últimos 5 anos, pela quantidade de docentes permanentes</b> <b>DP</b> <b>(55%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincular a produção tecnológica às LP e P do PPG.</li> </ul>

<p><b>2.5. Qualidade e envolvimento do corpo docente em relação às atividades de formação no programa. (10%)</b></p> <p>A avaliação deste item será quantitativa.</p> <p>A descrição da trajetória e/ou a evolução ao longo do quadriênio relativas a esse item devem constar no módulo “Proposta” (2.5).</p>	<p><b>2.5.1. Número de DP com orientações concluídas dividido pelo número total de DP (25%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar todos os trabalhos de conclusão (dissertação/tese) concluídos.</li> </ul>
	<p><b>2.5.2. Número de DP que ministraram disciplinas no PPG dividido pelo número total de DP (25%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar as disciplinas e as turmas (oferecidas a cada ano) nos módulos específicos;</li> <li>• Vincular os docentes responsáveis por cada disciplina/turma oferecidas.</li> </ul>
	<p><b>2.5.3. Número de orientados dividido pelo número total de DP (25%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar todos os discentes de mestrado e doutorado.</li> </ul>
	<p><b>2.5.4. Número de participações de DP na organização de eventos técnico-científicos dividido pelo número total de DP (25%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar a organização de eventos nacionais e internacionais por DP do PPG no módulo “produção intelectual”. Entende-se por eventos nacionais aqueles que tenham cobertura nacional diferindo de eventos focados em uma determinada região do país. Entende-se por eventos internacionais aqueles que tenham participação massiva de palestrantes internacionais e/ou sejam conduzidos em diferentes idiomas.</li> </ul> <p><u>Atenção:</u> Deve-se atentar para os dados PTT, descritos no <a href="#">anexo da ficha de avaliação</a>.</p>

Quesitos / Itens	Subitens (definições e comentários sobre os quesito/itens)	Orientações
<b>3 – Impacto na Sociedade</b> (Valor absoluto: 100%)		
<p><b>3.1. Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do programa (50%)</b></p> <p>A avaliação deste item será <b>quantitativa</b>.</p> <p>A descrição da trajetória e/ou a evolução ao longo do quadriênio relativas a esse item devem constar no módulo “Proposta” (3.1).</p>	<p><b>3.1.1. Número de patentes (depositadas/concedidas/licenciadas) com a participação de discentes e/ou egressos dividida pelo número total de DP (80%)</b></p> <p><b>3.1.2. Número de premiações com autoria de discente e/ou egresso em eventos técnico-científicos, dividido pelo número total de DP (20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vincular os discentes e egressos na produção tecnológica;</li> <li>Vincular a produção às LP e P do PPG;</li> </ul> <p><u>Atenção:</u> Deve-se atentar para os dados PTT, descritos no <a href="#">anexo da ficha de avaliação</a>. Recomenda-se o preenchimento dos seguintes itens, a depender do estágio em que se encontra a patente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título;</li> <li>País;</li> <li>Instituição de depósito;</li> <li>Data de pedido de depósito;</li> <li>Data do depósito;</li> <li>Data de concessão;</li> <li>Código do registro;</li> <li>Há transferência de tecnologia/conhecimento?</li> <li>URL ou anexo com a patente em PDF.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir na proposta (item 3.1) uma listagem com as premiações com autoria de discente e/ou egresso em eventos técnico-científicos ao longo quadriênio, informando nome do evento, categoria do prêmio, título do trabalho e docentes e discentes/egressos envolvidos.</li> </ul>

<p><b>3.2. Impacto econômico, social e cultural do programa (30%)</b></p> <p>A avaliação deste item será <b>quantitativa</b>, considerando a produção dos docentes, mesmo que não haja participação discente.</p>	<p><b>3.2.1. Número de parcerias com setor produtivo (termo de cooperação técnica, transferência de tecnologia) dividido pelo número total de docentes permanentes</b></p> <p><b>(60%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir na proposta (item 3.2) uma listagem das parcerias ao longo do quadriênio (2021 a 2024), informando o nome do parceiro do setor produtivo, o docente envolvido e o número do termo de cooperação técnica.</li> </ul>
<p>A descrição da trajetória e/ou a evolução ao longo do quadriênio relativas a esse item devem constar no módulo “Proposta” (3.2).</p>	<p><b>3.2.2. Número de palestras técnicas, entrevistas e cursos realizados divididos pelo número total de docentes permanentes</b></p> <p><b>(20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar as palestras técnicas como produção intelectual, tipo de produção “técnica”, subtipo de produção “apresentação de trabalho”;</li> <li>• Cadastrar as entrevistas como produção intelectual, tipo de produção “técnica”, subtipo de produção “programa de rádio ou TV”;</li> <li>• Cadastrar os cursos como produção intelectual, tipo de produção “técnica”, subtipo de produção “curso de curta duração”;</li> <li>• Vincular as produções às LP e P do PPG;</li> </ul>
	<p><b>3.2.3. Número de projetos de extensão social e de ações em políticas públicas, dividido pelo número total de DP</b></p> <p><b>(20%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir na proposta (item 3.2) uma listagem dos projetos de extensão social formalizados e de ações em políticas públicas ao longo do quadriênio, informando o número e título do projeto/ação, a instância universitária da formalização, o docente envolvido e o beneficiário do projeto/ação.</li> </ul>
<p><b>3.3. Internacionalização, inserção (local, regional, nacional) e visibilidade do programa. (20%)</b></p> <p>A avaliação deste item será <b>quantitativa</b>, com exceção dos</p>	<p>Atenção: O PPG deverá explicitar no item 3.3 da proposta os pesos relativos dos itens 3.3.1 (Internacionalização) e 3.3.2 (Inserção) que deverão ser considerados na sua avaliação individual, dentre 3 opções definidas pela área:</p> <p>A: 20% internacionalização e 60% inserção;  B: 40% internacionalização e 40% inserção;  C: 60% internacionalização e 20% inserção.</p>	

<p>itens 3.3.1.5, 3.3.2.1, 3.3.2.2, e 3.3.3 que serão <u>qualitativas</u>.</p>		
<p><b>3.3.1 Internacionalização (20 a 60%)</b></p>		
	<p><b>3.3.1.1. Número de publicações em colaboração com pesquisadores de instituições estrangeiras, dividido pelo número total de DP (40%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associar preferencialmente os pesquisadores de instituições estrangeiras nas publicações como participantes externos, marcando a opção “participante externo estrangeiro”.</li> </ul> <p><u>Atenção:</u> caso o cadastro como participante externo dos pesquisadores de instituições estrangeiras não tenha sido realizado, deve-se incluir na proposta a listagem de publicações com autoria desses pesquisadores, informando sua instituição de origem.</p>
	<p><b>3.3.1.2. Número de disciplinas ministradas em idioma estrangeiro, dividido pelo número total de DP (5%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir na proposta (item 3.3) uma listagem das disciplinas em língua estrangeira, indicando se são ministradas de forma integral ou parcial nessa língua.</li> </ul>
	<p><b>3.3.1.3. Número de participações de docentes permanentes como editores ou como membros do corpo editorial de periódicos nacionais/internacionais e das participações como organizadores de eventos científicos internacionais, dividido pelo número total de DP (40%)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar as participações como editor ou membro de corpo editorial em produção intelectual, tipo de produção “técnica”, subtipo de produção “editorial” (não incluir serviços como revisor de artigos em periódicos);</li> </ul>

	<b>3.3.1.4. Número de cooperações internacionais (acordos formalizados/publicações) com autoria de pesquisadores de instituições estrangeiras, dividido pelo número total de DP</b> <b>(5%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir na proposta (item 3.3) uma listagem das cooperações internacionais institucionais formalizadas ao longo do quadriênio, informando a instituição parceira, as atividades executadas e os tipos de produtos obtidos.</li> </ul>
	<b>3.3.1.5</b> <b>Existência de informações (Regimento, normas, credenciamentos, procedimentos de funcionamento do PPG e outros) em página web e em língua estrangeira</b> <b>(10%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar o regimento em página web Informar os critérios para credenciamento/recredenciamento docente do PPG na página na internet.</li> </ul>
<b>3.3.2 Inserção (local, regional, nacional) (20 a 60%)</b>		
	<b>3.3.2.1. Atuação do PPG no desenvolvimento local, regional ou nacional</b> <b>(5%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir na proposta (item 3.3) a descrição da atuação do PPG no desenvolvimento local, regional ou nacional, informando as soluções, práticas, campanhas, produtos ou serviços em benefício da sociedade</li> <li>Descrever as melhorias advindas das ações (sejam pontuais, de curto ou a longo prazo)</li> <li>Indicar o alcance das ações (local, regional ou nacional) e a sua visibilidade</li> </ul>
	<b>3.3.2.2. Resultados de colaborações locais, regionais e nacionais com empresas públicas e privadas</b> <b>(30%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir na proposta (item 3.3) a descrição dos resultados dos programas oficiais de colaborações locais, regionais e nacionais com empresas públicas ou privadas e as melhorias advindas</li> <li>Indicar o alcance (local, regional ou nacional) e a visibilidade das ações</li> </ul>

		de colaborações
	<b>3.3.2.3. Número de DP como membro de comitês de agências de fomento e comissões estaduais e nacionais, dividido pelo número total de DP</b> <b>(20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar as participações dos DPs como membros de comitês de agências de fomento e comissões estaduais e nacionais, tipo de produção “técnica”, subtipo de produção “serviços técnicos”. Não incluir as participações como membros de comissões internas da IES.</li> </ul>
	<b>3.3.2.4. Número de participações de docentes permanentes como editores ou como membros do corpo editorial de periódicos nacionais, dividido pelo número total de DP</b> <b>(20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar as participações dos DPs como editor ou membro de corpo editorial de periódicos nacionais em produção intelectual, tipo de produção “técnica”, subtipo de produção “editoria” (não incluir serviços como revisor de artigos em periódicos).</li> </ul>
	<b>3.3.2.5. Número de participações de docentes permanentes como organizadores de eventos científicos regionais e nacionais, dividido pelo número total de DP</b> <b>(20%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar as participações de DPs como organizadores de eventos científicos regionais e nacionais, tipo de produção “técnica”, subtipo de produção “organização de evento”.</li> </ul>
	<b>3.3.2.6. Número de discentes e DP como palestrantes em congressos regionais e nacionais, dividido pelo número total de DP</b> <b>(5%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastrar as palestras técnicas de discentes e DP em congressos regionais e nacionais como produção intelectual, tipo de produção “técnica”, subtipo de produção “apresentação de trabalho”.</li> <li>• Vincular a produção às LP e P do PPG;</li> </ul>
	<b>3.3.3 Visibilidade do programa (existência e adequação das informações do PPG na sua página na internet)</b> <b>(30%)</b>	

	<b>3.3.3.1. Nome do PPG, AC, LP, P e estrutura curricular</b> <b>(9%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informar o nome do PPG, AC, LP, P e estrutura curricular na página na internet.</li> </ul>
	<b>3.3.3.2. Corpo de DP (6%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informar os DP do PPG na página na internet, com os respectivos links para CV Lattes</li> </ul>
	<b>3.3.3.3. Acesso às dissertações e teses</b> <b>(6%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Garantir amplo acesso às dissertações e teses do PPG na página na internet, respeitando-se a legislação vigente acerca da confidencialidade desses documentos.</li> </ul>
	<b>3.3.3.4. Divulgação das atividades de popularização da ciência e de divulgação</b> <b>(9%)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informar as atividades de popularização da ciência e de divulgação do PPG na página na internet;</li> </ul> <p><u>Atenção:</u> a área sugere que essas informações sejam os resultados das atividades descritas no item 3.3.2 (“inserção”).</p>