



**Biblioteca Nacional**

**Plano Diretor de Logística Sustentável da  
Fundação Biblioteca Nacional (FBN)**

**Vigência: 2025 a 2026**

Fundação Biblioteca Nacional



# **Biblioteca Nacional**

## **PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

Presidente

Marco Americo Lucchesi

Chefe de Gabinete

Oscar Manoel da Costa Gonçalves

Diretora Executiva

Suely Dias

Coordenadora Geral de Planejamento e Administração

Tânia Mara Barreto Pacheco

Coordenadora Geral do Centro de Processamento e Preservação,

Gabriela Ayres Ferreira Terrada

Coordenadora Geral do Centro de Pesquisa e Editoração

Naira Christofoletti Silveira

Coordenadora Geral do Centro de Coleções e Serviços aos Leitores

Maria José da Silva Fernandes

Coordenadora Geral do Centro de Cooperação e Difusão

Verônica de Oliveira Lessa



# Biblioteca Nacional

## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Plano elaborado pela Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável da FBN,  
integrada pelos seguintes servidores:

Bianca Lopes Siqueira

Presidente da Comissão de Elaboração do PLS

Barbara Soares Avanci

Integrante da Comissão do PLS

Jandira Helena Fernandes Flaeschen

Integrante da Comissão do PLS

João César Baptista da Silva

Integrante da Comissão do PLS

Jorge Luís Ferreira

Integrante da Comissão do PLS

Sirle Rebeca Simas Rodrigues

Integrante da Comissão do PLS

Responsável pela Aprovação do Plano Diretor de Logística Sustentável da FBN:

Marco Americo Lucchesi

Presidente da Fundação Biblioteca Nacional



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### SUMÁRIO

<b>Apresentação</b> .....	5
<b>Introdução</b> .....	6
<b>Diretrizes Estratégicas</b> .....	7
<b>Metodologia de Elaboração</b> .....	7
<b>Metodologia de Aferição dos Custos Indiretos</b> .....	10
<b>Diagnóstico Atual</b> .....	12
Consumo de Água e Energia Elétrica .....	13
Consumo de Resma de Papel e Copos Descartáveis .....	14
Itens Potencialmente Poluentes .....	15
Descarte de Resíduos Sólidos .....	15
Sistematização dos Problemas .....	15
<b>Plano de Ações e Metas Por Eixo Temático</b> .....	17
<b>Implementação, Monitoramento e Avaliação</b> .....	18
Implementação .....	18
Monitoramento .....	19
Avaliação .....	19
<b>Conclusão</b> .....	20
<b>Anexo I - Plano de Ações e Metas Por Eixo Temático</b> .....	21
Eixo Temático: Racionalização e Consumo Consciente .....	21
Práticas de Redução de Consumo de Água e Energia .....	21
Práticas de Redução de Materiais de Consumo .....	25
Práticas de Gestão de Resíduos .....	27
Práticas de Promoção do Consumo Consciente .....	29
Práticas de Redução de Emissão de Substâncias Poluentes .....	31
Eixo Temático: Racionalização da Ocupação dos Espaços Físicos .....	32
Eixo Temático: Identificação dos Objetos de Menor Impacto Ambiental .....	33
Eixo Temático: Fomento à Inovação no Mercado .....	35
Eixo Temático: Negócios de Impacto nas Contratações .....	36
Eixo Temático: Divulgação, Conscientização e Capacitação .....	38



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### **APRESENTAÇÃO**

Nos últimos anos as questões relacionadas ao meio ambiente ganharam espaço no cenário político, econômico, social, empresarial, em virtude de um forte movimento exercido pela opinião pública e setores organizados da sociedade civil; e isso tem levado os governos de praticamente todos os países a incorporarem de modo crescente as dimensões ambientais em suas políticas públicas.

A Administração Pública encontra-se envolta cada vez mais em questões ambientais e a abrangência dessa temática fizeram surgir uma variedade de instrumentos de políticas públicas ambientais com fins de evitar novos problemas ou para eliminar ou minimizar os existentes.

Entre os instrumentos basilares que atendem a questões ambientais no âmbito da Administração Pública está a Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2012, que estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável – PLS, na Administração Pública Federal direta, autárquica, fundacional e nas empresas estatais dependentes.

O Plano Diretor de Logística Sustentável é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

Através do Plano Diretor de Logística Sustentável, a Fundação Biblioteca Nacional objetiva promover a eficiência e a racionalização dos recursos públicos, reduzir os impactos socioambientais negativos decorrentes das contratações, aquisições e demais ações de logística realizadas no âmbito desta Fundação, através da implementação diretrizes, de metas e objetivos a serem alcançados.

Em virtude de seu caráter, o PLS tem abrangência no âmbito de todas as unidades da FBN, tendo impacto sobre as atividades desempenhadas na Fundação e gerando repercussões na comunidade externa. A vigência do PLS da FBN será de 02 (dois) anos, compreendendo o período 2025-2026.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Ao longo desse período, serão promovidas ações de monitoramento e avaliação periódica dos resultados decorrentes de sua implementação, bem como de seu próprio conteúdo e aspectos construtivos, propiciando sua revisão.

### **INTRODUÇÃO**

A Fundação Biblioteca Nacional - FBN é uma Instituição Federal que tem a missão de coletar, registrar, salvaguardar e dar acesso à produção intelectual brasileira, assegurando o intercâmbio com instituições nacionais e internacionais e a preservação da memória bibliográfica e documental do país.

Quanto ao tema central deste documento, a Fundação Biblioteca Nacional empreende um compromisso com a sustentabilidade, enfatizando a responsabilidade social e a busca por um desenvolvimento sustentável. Nesse contexto, a FBN apresenta a implementação do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) fundamentado em diretrizes legais, a exemplo da Instrução Normativa (IN) MP/SLTI nº 10 de 2012, que orienta a estruturação e execução de práticas sustentáveis no âmbito público. Este plano busca estabelecer um modelo de gestão que harmonize a missão institucional da FBN com a preservação do meio ambiente e a responsabilidade social.

O PLS da FBN tem sua estrutura construída em consonância com o disposto em normativo vigente, distribuído em seções específicas que englobam: Diretrizes Estratégicas, Metodologia de Elaboração, Metodologia de Aferição dos Custos Indiretos, Diagnóstico Atual, Plano de Ações e Metas por Eixo Temático, Implementação, Monitoramento, Avaliação do Plano e uma Conclusão.

Diante disso, a concepção deste PLS materializa o compromisso da FBN de não apenas discutir a temática sustentável, mas de fomentar práticas que atendam aos critérios e às práticas ambientais e promovam impactos positivos no cotidiano da Instituição.

O PLS tem por objetivo primordial disseminar e consolidar boas práticas de sustentabilidade em todas as unidades da FBN, com o intuito de promover a gestão eficiente do fluxo de materiais, serviços e informações, atribuindo responsabilidades e implementando um sistema de monitoramento e verificação contínua dos resultados, a fim de assegurar a concretização dos objetivos estabelecidos.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

O PLS da FBN se propõe a ser um documento dinâmico e progressivo, revisado constantemente, garantindo a atualização, aprimoramento e inclusão de novas propostas de ação, sempre alinhadas aos valores e princípios institucionais da Fundação, refletindo o compromisso de preservação do meio ambiente e a promoção de uma cultura de responsabilidade social e sustentabilidade.

### **DIRETRIZES ESTRATÉGICAS**

As diretrizes estratégicas das contratações e da logística no âmbito da Fundação Biblioteca Nacional são as seguintes:

- 1 - Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações;
- 2 - Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos;
- 3 - Facilitar o acesso ao crédito, ao mercado de capitais e às compras públicas para as médias, micro e pequenas empresas;
- 4 - Observar o princípio do desenvolvimento nacional sustentável nas licitações e contratos;
- 5 - Considerar o ciclo de vida do objeto e os custos indiretos na avaliação da proposta mais vantajosa para administração;
- 6 - Exigir do licitante o cumprimento de reserva de cargos para pessoas com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para menor aprendiz;
- 7 - Adotar, nos editais de compras de livros, cláusulas de impedimento à participação de editoras que não ofertem sua produção também em formatos acessíveis;
- 8 - Garantir acessibilidade à pessoa com deficiência em todas as dependências das edificações públicas, tendo como referência as normas de acessibilidade vigentes;
- 9 - Buscar a padronização e centralização de procedimentos, sempre que pertinente.

### **METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO**

O Plano de Logística Sustentável da Fundação Biblioteca Nacional (2025-2026) propõe um rol de ações em prol da sustentabilidade, alinhado com a Agenda 2030 da ONU, relacionando os planos de ação de cada área com as metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

A metodologia da elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável da Fundação Biblioteca Nacional encontra-se composta de quatro fases, conforme descrição abaixo:

### *Etapa 1: Procedimentos Iniciais:*

- Instituição da Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável da FBN: A Comissão do PLS foi instituída pela PORTARIA FBN N° 34, DE 24 DE MAIO DE 2024, foi composta por representantes de diferentes áreas da FBN, a fim de facilitar a coleta de dados e de envolver, de maneira sistêmica, as áreas que podem contribuir de forma efetiva e que serão mais impactadas pelo plano.
- Reunião da Comissão do PLS: Após a nomeação da comissão, foi realizada reunião para organização geral dos trabalhos, abrangendo a definição de papéis e responsabilidades dos componentes, apresentação de normas e legislação pertinentes, elaboração da estrutura inicial do PLS.
- Definição das diretrizes para a gestão estratégica das contratações e da logística: As diretrizes para a gestão estratégica foram elaboradas tomando como referência os normativos relacionados a sustentabilidade e as contratações públicas. Além disso, o PLS da FBN encontra-se alinhado aos objetivos estratégicos da Instituição para o cumprimento de sua missão institucional.

### *Etapa 2: Elaboração do PLS:*

- Investigação e Diagnóstico Institucional da FBN: Esta etapa possuiu um aspecto investigativo e diagnóstico no qual buscou-se caracterizar a situação da logística e das contratações. Além disso, foi preciso catalogar as práticas de sustentabilidade já implementadas pela instituição. Nessa fase foram levantados os serviços contratados e os materiais adquiridos, para compor a série histórica de referência. Nesse sentido, foi realizado levantamento para identificar as principais problemáticas e desafios a serem enfrentadas, bem como os potenciais e oportunidades a serem aproveitados. O produto desta etapa foi um relatório apresentando um panorama geral da cadeia de suprimentos da FBN, com priorização das problemáticas encontradas.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

- Definição de objetivos, ações, metas e indicadores: As problemáticas identificadas na etapa anterior (investigação e diagnóstico), confrontadas com as diretrizes estratégicas definidas na fase de preparação, resultaram na proposição dos objetivos e metas do PLS.
- Validação dos indicadores, metas e ações: Após a elaboração das metas e objetivos do PLS contendo os planos de ação, o documento final foi submetido à apreciação e validação pelas Diretorias da FBN.
- Aprovação do PLS: Após a elaboração do texto final, o Plano Diretor de Logística Sustentável seguiu para aprovação pela alta administração da FBN por meio de instrumento normativo próprio (ex. Portaria/Resolução), e publicado no sítio eletrônico da FBN, em formato PDF/HTML.

### *Etapa 3: Execução:*

- Execução do PLS: A implantação do PLS consistirá em processos contínuos de sensibilização, capacitação, fomento e aperfeiçoamento de práticas de sustentabilidade previstas nos planos de ação. A execução efetiva dos planos de ação ocorrerá em cumprimento ao cronograma previsto para o conjunto de ações de cada eixo e pelas áreas responsáveis.

### *Etapa 4: Monitoramento e Avaliação:*

- Monitoramento de Indicadores, Metas e Ações: As medições de indicadores, metas e ações serão realizadas periodicamente, conforme critérios estabelecidos nos planos de ação de cada eixo temático.
- Avaliação e Revisão do PLS: O plano será avaliado anualmente pela Comissão do PLS, por meio de relatório de desempenho com representantes das unidades executoras, a fim de analisar o progresso das ações e a efetividade dos objetivos planejados para adoção de práticas sustentáveis na FBN.
- Divulgação dos resultados: Os resultados do PLS, por meio dos relatórios de desempenho, serão divulgados no sítio eletrônico da FBN promovendo a transparência dos resultados alcançados e a sensibilização quanto ao uso sustentável dos recursos públicos.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### **METODOLOGIA DE AFERIÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS**

No Plano Diretor de Logística Sustentável encontra-se prevista a apresentação de uma metodologia para mensuração e análise de custos indiretos relacionados ao ciclo de vida do objeto contratado, de acordo com o que prevê o art. 8º, II, da Portaria SEGES/ME no 8.978, de 2021.

Inicialmente, é importante esclarecer que custos indiretos são todas as despesas que excedem o custo de aquisição de um produto ou serviço. Podem se relacionar às despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação, tratamento de resíduos sólidos e impacto ambiental, dentre outros fatores vinculados às etapas do ciclo de vida do objeto, desde que objetivamente mensuráveis, consoante prevê o art. 34, §1º, da Lei no 14.133, de 2021.

Para considerar o ciclo de vida do produto ou serviço faz-se necessário calcular todos os custos que incidem durante sua vida útil, além de avaliar os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, cuja análise pressupõe uma visão integrada do processo com foco na eficiência e economia de recursos.

Levando em consideração o ciclo de vida do produto ou serviço, a proposta mais vantajosa não será aquela que leva em conta apenas o menor preço de aquisição de bem ou prestação de serviço, mas também aquela que considera os demais custos envolvidos no ciclo de vida do objeto licitado, desde que objetivamente mensuráveis, sob os aspectos financeiros, sociais e ambientais.

Após o mapeamento do ciclo de vida do objeto, segue-se para a mensuração dos custos indiretos, representada pela seguinte fórmula:

$$CI = CO + CM + CD$$

Onde: CI são os custos indiretos; CO são os custos de operação; CM são custos de manutenção; CD são os custos de descarte.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Salienta-se ainda que nos custos de operação (CO) devem ser quantificados: custo de utilização, depreciação, treinamento, licenças e taxas, armazenamento, mão de obra, energia, água; insumo, capacidade ociosa, custos financeiros; assim como deve constar no custo de manutenção (CM): reposições, falhas, rejeições; da mesma forma no custos de depreciação (CD): se referem também ao valor residual, obsolescência, tratamento de resíduos, mitigação de impacto(s) ambiental(is).

Por outro lado, o somatório dos custos indiretos com o custo de aquisição denomina-se Custo Total da Posse - CTP (Total Cost of Ownership), representado pela seguinte fórmula:

$$\text{CTP} = \text{CA} + \text{CI}$$

Onde: CTP é o custo total da posse; CA é custo da aquisição (preço de etiqueta/do contrato/preço pago pelo produto ou serviço); e CI são os custos indiretos.

Salienta-se que dentro do processo de compras, o levantamento dos custos indiretos ajuda a estabelecer os requisitos mínimos e as vantagens de comprar materiais ou serviços mais duráveis e sustentáveis, assegurando o desenvolvimento nacional sustentável. Por outro lado, também pode ajudar a delimitar até que ponto o comprar sustentável faz sentido financeiramente.

Em síntese, os documentos fundamentais no planejamento das contratações públicas, como o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR), devem levar em consideração, para levantamento dos custos indiretos, os seguintes aspectos:

Gastos com manutenção:

- Verificar se há assistência técnica especializada disponível na localidade;
- Verificar as informações do fabricante sobre uso e manutenções periódicas;
- Verificar materiais necessários para a manutenção de um bem ou serviço como também a necessidade de estoque desses materiais;
- Verificar a série histórica de gastos com manutenção do objeto a ser contratado, se disponível no órgão ou entidade;
- Verificar se a manutenção pode ser feita pelos próprios servidores ou se há necessidade de contratação terceirizada de mão-de-obra.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Utilização:

- Consultar dados sobre a eficiência energética do objeto (verificar selo de eficiência energética. Ex.: selo PROCEL);
- Analisar dados sobre consumo de combustível, baterias, pilhas ou de outros recursos;
- Analisar a necessidade de realizar capacitação de equipes para uso correto do equipamento ou maquinário; e
- Verificar a necessidade de contratação de seguros, licenças, taxas dentre outros.

Reposição:

- Verificar o valor e a disponibilidade de peças de reposição no mercado, inclusive se há necessidade de importação em casos pertinentes;
- Verificar se a reposição pode ser feita pelos próprios servidores ou se há necessidade de contratação terceirizada de mão-de-obra.

Depreciação:

- Verificar o tempo pelo qual o ativo manterá a sua capacidade para gerar benefícios futuros para a FBN;
- Analisar a necessidade de treinamento de equipes para o manejo correto de resíduos;
- Planejar gastos adicionais com logística e logística reversa, armazenamento de resíduos e serviços adicionais.

É oportuno ressaltar que os aspectos abordados na metodologia são de forma não exaustiva. Em caso da contratação e consumo de recursos não contemplados neste rol, os setores requisitantes deverão analisar as características dos gastos a fim de se estabelecer os procedimentos mais adequados, se necessário. Deve-se observar, para a composição dos custos, a relevância operacional, financeira, ambiental, dentre outros aspectos inerentes à especificidade do objeto.

## **DIAGNÓSTICO ATUAL**

O Diagnóstico Institucional baseou-se em um estudo exploratório-descritivo desenvolvido no período de setembro 2024, a partir da coleta de informações por meio de Resoluções Internas, Ordens de Serviço, Licitações, Manuais, Processos Administrativos de Aquisições e Contratações, Sistema de Controle de Estoque, Canais de Publicação de Informações do Governo Federal, Pesquisa com os Setores Requisitantes do Plano de Contratações Anual - PCA e com a Coordenação de Administração,



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

referentes as aquisições e contratações da FBN e a implementação das práticas de sustentabilidade preconizadas pela IN MPOG 10/2012.

No que concerne à abordagem, a pesquisa foi classificada como quanti-qualitativa, pois trata da análise do conteúdo levantado, com foco na interpretação das características apresentadas. Para realização do referido diagnóstico foi utilizado como marco temporal o período compreendendo os anos de 2022 a 2024.

O Diagnóstico Institucional indicou problemas que precisam ser objeto de ações por parte dos funcionários da FBN para que a Instituição possa alinhar suas atividades, seus processos de compras e suas contratações com as pautas de sustentabilidade, buscando unir a missão institucional da FBN com o desenvolvimento sustentável do país.

Dentre os problemas identificados no transcorrer do diagnóstico, destacamos a seguir alguns que geram impactos significativos na questão da sustentabilidade e que foram objetos de ações e metas do PLS.

### *Consumo de Água e Energia Elétrica*

As tabelas abaixo indicam o consumo de água e energia elétrica nas Unidades da FBN localizadas na Cidade do Rio de Janeiro, indicando um progressivo aumento de consumo de ambos recursos naturais.

**Tabela 1 - Resumo de consumo em (kWh) de 2022 a julho de 2024**

Meses	Consumo 2022 (kWh)	Consumo 2023 (kWh)	Consumo 2024 (kWh)
Jan	27959	129114	141302
Fev	25188	137396	140914
Mar	30645	157586	151334
Abr	19981	128047	144867
Mai	18584	124641	147166
Jun	26411	117621	139019
Jul	29249	124230	30468
Ago	28847	116013	***
Set	28011	121200	***
Out	30354	129920	***
Nov	19338	136814	***
Dez	21791	149802	***



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

**Tabela 2 - Resumo de consumo em (m<sup>3</sup>) de 2022 a julho de 2024**

Meses	Consumo 2022 (m <sup>3</sup> )	Consumo 2023 (m <sup>3</sup> )	Consumo 2024 (m <sup>3</sup> )
Jan	307	496	580
Fev	276	460	532
Mar	280	557	672
Abr	383	702	802
Mai	716	567	624
Jun	484	495	582
Jul	513	545	479
Ago	571	510	***
Set	508	588	***
Out	454	510	***
Nov	643	571	***
Dez	531	581	***

As tabelas acima apresentadas evidenciam o elevado consumo de energia e água potável nas Unidades da FBN, indicando a necessidade de intervenções por parte da Instituição para reduções do consumo e do uso consciente destes recursos naturais.

### *Consumo de Resma de Papel e Copos Descartáveis*

O quadro abaixo apresenta o consumo de resma papel e copo descartável nos últimos três anos nas Unidades da FBN localizadas na Cidade do Rio de Janeiro

### **Quadro 1 – Itens Potencialmente Poluentes**

MATERIAL	2022	2023	2024
Resma de Papel	200 resmas	600 resmas	1.000 resmas
Copo descartável	2.600 pacotes	1.000 pacotes	1.500 pacotes

Constata-se com os dados acima apresentados, um elevado consumo de copos descartáveis e um aumento da aquisição de resmas de papel.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### *Itens Potencialmente Poluentes*

**Quadro 2 - Aquisições Estratégicas em Termos de Impacto Ambiental**

2022		2023		2024	
ITEM	QUANT.	ITEM	QUANT.	ITEM	QUANT.
Lâmpada	11.662	Copo Descartável	1.000	Copo Descartável	1.500
Copo Descartável	2.600	Resma de Papel	600	Resma de Papel	1.000
Sacola Plástica	1.000	Pilhas	310	Pilhas	180

O quadro acima demonstra o consumo elevado por parte da FBN de itens potencialmente poluentes, como lâmpadas e pilhas, que necessitam de tratamentos especial no processo de descarte a fim de evitar riscos ambientais.

### *Descarte de Resíduos Sólidos*

As informações relativas ao descarte de resíduos sólidos foram levantadas pela Divisão de Manutenção Administrativa – DMA, que elaborou um relatório analítico sobre o panorama atual dos descartes dos resíduos produzidos nas unidades da FBN.

O relatório demonstra que a Fundação Biblioteca Nacional encontra-se buscando a realização apropriada dos descartes de seus resíduos sólidos, através da contratação de empresas devidamente capacitadas para realização dos serviços.

### *Sistematização dos Problemas*

Com base na análise das informações levantadas no diagnóstico foram identificados os problemas abaixo descritos e que serviram de base para elaboração das metas e objetivos do PLS da FBN:



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

**Quadro 3 – Quadro Síntese de Problemáticas**

Eixo Temático	ID	Problemáticas
Racionalização e Consumo Consciente	P01	Baixa aplicação de requisitos de sustentabilidade nos instrumentos convocatórios.
	P02	Indicações de critérios de sustentabilidade genéricos ou incompatíveis com o objeto adquirido e/ou contratado.
	P03	Controle de estoque de materiais insuficiente.
	P04	Fragmentação das compras.
	P05	Aquisições de produtos potencialmente poluentes em grandes quantidades.
	P06	Problemas no descarte de resíduos/materiais perigosos.
Racionalização da Ocupação de Espaços Físicos	P07	Ineficiência no uso dos espaços disponíveis.
	P08	Indicativo de bens móveis sem uso ou obsoletos.
	P09	Inexistência de relatório de bens móveis sem uso.
	P10	Inexistência de planilha de dimensionamento e programa de necessidade de espaços físicos.
Identificação dos Objetos de Menor Impacto Ambiental	P11	Falta de conhecimento dos Setores Requisitantes sobre aspectos relacionados à sustentabilidade.
	P12	Ausência ou desconhecimento sobre ferramentas que apoiam a identificação de produtos e serviços mais sustentáveis.
	P13	Desconhecimento sobre rótulos e certificações passíveis de aplicação em compras públicas.
Fomento à Inovação no Mercado	P14	Falta de preparo do mercado fornecedor sobre algumas demandas de produtos mais sustentáveis que podem limitar a competição
	P15	Baixo número de soluções inovadoras ou com novos suportes tecnológicos implementadas.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Negócios de Impacto nas Contratações	P16	Dificuldade em identificar processos e soluções que possam impactar e transformar a realidade socioeconômica de um público-alvo.
	P17	Ausência de um programa de capacitação continuada para compras e/ou aquisições sustentáveis.
Divulgação, Conscientização e Capacitação	P18	Falta de priorização da temática da sustentabilidade e/ou aquisições ou contratações sustentáveis pelos níveis superiores
	P19	Resistência dos servidores para implementação de práticas de sustentabilidade.
	P20	Resistência por parte dos Setores Requisitantes pela busca de soluções sustentáveis para realização de suas atividades.

Com base no diagnóstico, concluiu-se que a partir da ação integrada de todos os agentes da Instituição, alinhada com instrumentos de gestão e planejamento eficientes, com processos de capacitação continuada e com a busca de soluções sustentáveis, a Fundação Biblioteca Nacional contribua com mais eficácia para a efetivação das políticas públicas de sustentabilidade.

## **PLANO DE AÇÕES E METAS POR EIXO TEMÁTICO**

Após a realização da etapa de investigação da situação atual da logística de compras da Fundação Biblioteca Nacional que resultou no Diagnóstico Institucional Para Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) iniciou-se a fase de proposição das metas e objetivos do PLS.

As problemáticas identificadas na etapa anterior (investigação e diagnóstico), confrontadas com as diretrizes estratégicas definidas na fase de preparação, irão resultar em uma proposição de objetivos e metas, organizados dentro dos eixos temáticos.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Cada eixo temático terá seus objetivos com as respectivas ações, metas, indicadores de desempenho, recursos necessários e riscos envolvidos. Ressalta-se que uma ação pode atender a mais de uma meta e a mais de um objetivo, assim como um objetivo pode demandar mais de uma ação e ter mais de uma meta.

As metas e objetivos propostos possuem indicadores, estes indicadores indicam a fórmula de cálculo, a fonte de dados, a metodologia e a periodicidade de apuração.

Os prazos das ações e metas foram compatibilizados à vigência do PLS e alinhado ao planejamento estratégico da Fundação Biblioteca Nacional.

Durante a elaboração desta proposta, a equipe responsável pelo PLS levou em consideração a viabilidade técnica e compatibilidade com recursos humanos, orçamento, riscos, objetivos e resultados esperados, para então apresentar a proposta das metas e objetivos do PLS às Diretorias da FBN, Unidades Executoras e à alta administração.

No Anexo I, apresentamos as metas e objetivos do Plano Diretor de Logística Sustentável da FBN por eixo temático, conforme preconiza a legislação que rege o tema em questão.

## **IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

### *Implementação*

A comissão responsável pela elaboração e implantação do PLS segue as etapas quanto à submissão do documento à aprovação da alta administração. Após instituído por ato próprio da autoridade competente, o PLS, cumprindo a implementação, é publicado no site institucional da FBN.

É fundamental que essa fase seja acompanhada de ampla divulgação visando a conscientização e sensibilização de todos os servidores para a importância da implantação do PLS. Assim, além da divulgação junto aos funcionários da instituição, por meio de procedimentos contínuos de sensibilização, capacitação, fomento e aperfeiçoamento de práticas de sustentabilidade socioambiental



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

previstas no plano de ações, a instituição deve disponibilizar os recursos físicos e/ou financeiros adequados.

A execução efetiva do plano de ações ocorrerá durante o período de abrangência do PLS, 2025 a 2026, orientada pelo conjunto de ações proposto em cada eixo. As ações serão executadas pelas unidades responsáveis previamente definidas no plano de ações e metas, as quais estão alinhadas à proposta orçamentária, ao plano de compras e contratações e aos demais instrumentos de gestão.

### *Monitoramento*

A responsabilidade pelo monitoramento, avaliação e revisão do PLS será da Comissão, a qual caberá, em colaboração com a Coordenação Geral de Planejamento e Administração, a atribuição de solicitar, a qualquer tempo, a revisão e a adequação do PLS.

De modo similar, compete às unidades responsáveis pelo plano de ações e metas acompanhar e monitorar possíveis fragilidades para o alcance dos resultados propostos. Para acompanhar e mensurar o desenvolvimento dos resultados, serão utilizados, dentre outros instrumentos, consultas aos sistemas informatizados de dados ou em conjunto com as unidades responsáveis, por meio de e-mails, planilhas, arquivos compartilhados, formulário de coleta de dados, relatórios de acompanhamento das metas e indicadores e reuniões com grupos de trabalho para diagnósticos de possíveis fragilidades nas etapas de cada ação.

As verificações de indicadores, metas e ações serão realizadas conforme periodicidade definida no plano de ação de cada tema. Os gestores das áreas serão os responsáveis pelo fornecimento das informações resultantes das medições à Comissão do PLS.

### *Avaliação*

O plano será avaliado anualmente pela Comissão do PLS, por meio de relatório de avaliação de desempenho e de reuniões técnicas com representantes das unidades gestoras a fim de analisar o



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

progresso das ações e a efetividade dos objetivos planejados para adoção de práticas sustentáveis na FBN.

A avaliação é imprescindível para o acompanhamento dos temas, objetivos, indicadores, metas, ações, prazos, recursos e responsáveis previstos nos planos de ação e metas. Com esse processo avaliativo é possível identificar eventuais falhas, adotar medidas corretivas, racionalizar o uso de recursos, adaptar prazos, adequar metas, revisar estratégias, propor recomendações aos responsáveis e redirecionar, se for o caso, metas e ações sustentáveis em processo de implementação.

Os resultados obtidos a partir da implementação do PLS serão divulgados no site da FBN promovendo a transparência dos benefícios alcançados e a sensibilização quanto ao uso sustentável dos recursos públicos.

## **CONCLUSÃO**

Mudança de hábitos, comportamentos, rotinas e logísticas de consumo visam contribuir com o racionamento e a preservação dos recursos naturais. Por meio de ações de sensibilização, conscientização e capacitação dos funcionários, a FBN busca tornar realidade o desenvolvimento de uma consciência cidadã voltada para a responsabilidade socioambiental.

A partir dessa conquista, é possível realizar e multiplicar práticas sustentáveis, propiciando a criação de uma nova cultura institucional, visando tornar sustentáveis as atividades na Administração Pública. Assim, a adesão às propostas do plano de ações promoverá melhorias em diversos âmbitos como na saúde, no ambiente de trabalho, nas políticas de inclusão e respeito à diversidade, dando condições essenciais para a qualidade de vida das pessoas que integram a instituição.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### ANEXO I - PLANO DE AÇÕES E METAS POR EIXO TEMÁTICO

#### EIXO TEMÁTICO: RACIONALIZAÇÃO E CONSUMO CONSCIENTE

##### *Práticas de redução de consumo de água e energia*

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	01	Diminuir o consumo de água nas dependências da Fundação Biblioteca Nacional.	Diminuir em 5% o consumo de água nas Unidades da Fundação Biblioteca Nacional. (CA)	Diminuição de CA = % CA final - % CA inicial	Instalação de torneiras com temporizadores em 100% das pias dos banheiros das unidades da FBN.	Divisão de Manutenção Administrativa (DMA)	Jan/25	Dez/26	Humanos: - Equipe tecnicamente habilitada para a realização da troca das torneiras  Orçamentário: Aquisição das torneiras com temporizadores	- Falta de profissionais  - Falta de recursos orçamentários para aquisição das torneiras com temporizadores
Defender e preservar o meio	02	Diminuir o consumo de	Diminuir em 5% o consumo	Diminuição de CA = % CA	Elaboração de estudo da	Núcleo de Arquitetura (ARQ)	Jan/25	Dez/26	Humanos: - Equipe tecnicamente	- Falta de servidores



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ambiente para as presentes e futuras gerações		água nas dependências da Fundação Biblioteca Nacional	de água nas Unidades da Fundação Biblioteca Nacional.	final - % CA inicial	viabilidade técnica para utilização da água de reuso nas unidades da FBN			habilitada para a realização do estudo  Orçamentário: Recurso para eventual contratação de estudo por terceirizado.	teoricamente habilitados  - Falta de recursos orçamentários para contratação da confecção do estudo por terceiros.	
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	03	Diminuir o consumo de água nas dependências da Fundação Biblioteca Nacional	Diminuir em 5% o consumo de água nas Unidades da Fundação Biblioteca Nacional.	Diminuição de CA = % CA final - % CA inicial	Substituir em 5% torneiras, registros e válvulas com defeito	Divisão de Manutenção Administrativa (DMA)  Núcleo de Arquitetura (ARQ)	Jan/25	Dez/26	Humanos: - Equipe tecnicamente habilitada para a realização do estudo  Orçamentário: Recurso para eventual contratação de estudo por terceirizado.	- Falta de servidores tecnicamente habilitados  - Falta de recursos orçamentários para contratação da confecção do estudo por terceiros.
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	04	Diminuir o consumo de energia elétrica nas dependências da Fundação	Diminuir em 5% o consumo de energia elétrica nas Unidades da Fundação	Diminuição de CEL = % CEL final - % CEL inicial	Elaborações de estudo da viabilidade e implementação de projeto de geração de	Núcleo de Arquitetura (ARQ)	Jan/25	Dez/26	Humanos: - Equipe tecnicamente habilitada para a realização do estudo.	- Falta de servidores tecnicamente habilitados



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

		Biblioteca Nacional	Biblioteca Nacional. (CEL)		energia fotovoltaica nas unidades da FBN				Orçamentário: Recurso para eventual contratação de estudo por terceirizado.	- Falta de recursos orçamentários para contratação da confecção do estudo por terceiros.
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	05	Diminuir o consumo de energia elétrica nas dependências da Fundação Biblioteca Nacional	Diminuir em 5% o consumo de energia elétrica nas Unidades da Fundação Biblioteca Nacional. (CEL)	Diminuição de CEL = % CEL final - % CEL inicial	Instalação de sensores de presença nos banheiros e armazéns das unidades da FBN a fim de reduzir o consumo de energia elétrica	Divisão de Manutenção Administrativa (DMA)	Jan/25	Dez/26	Orçamentário: Aquisição dos sensores de presença	- Falta de recursos orçamentários
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	06	Diminuir o consumo de energia elétrica nas dependências da Fundação Biblioteca Nacional	Diminuir em 5% o consumo de energia elétrica nas Unidades da Fundação Biblioteca Nacional.	Diminuição de CEL = % CEL final - % CEL inicial	Substituição de 5% dos equipamentos (eletrônicos/eletônicos) por equipamentos de melhor nível de eficiência energética	Coordenação de Administração (COAD)  Divisão de Manutenção Administrativa (DMA)	Jan/25	Dez/26	Orçamentário: Aquisição dos equipamentos	- Falta de recursos orçamentários
Defender e preservar o meio	07			Diminuição de CEL = % CEL			Jan/25	Dez/26	Humano:	- Falta de recursos orçamentários



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

ambiente para as presentes e futuras gerações		Diminuir o consumo de energia elétrica nas dependências da Fundação Biblioteca Nacional	Diminuir em 5% o consumo de energia elétrica nas Unidades da Fundação Biblioteca Nacional.	final - % CEL inicial	Aquisições de 100% dos equipamentos de refrigeração (refrigeradores, frigobar e ar condicionados) e forno de microondas com melhor eficácia energética	Setores Requisitantes Setor de Compras (DCP) e Setor de Licitações e Contratos (SELIC)			Para elaboração dos instrumentos da contratação com especificações energéticas de melhor eficácia.	
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	08	Diminuir o consumo de energia elétrica nas dependências da Fundação Biblioteca Nacional	Diminuir em 5% o consumo de energia elétrica nas Unidades da Fundação Biblioteca Nacional.	Diminuição de CEL = % CEL final - % CEL inicial	Substituir 100% das lâmpadas não eficientes por lâmpadas de LED	Divisão de Manutenção Administrativa (DMA)	Jan/25	Dez/26	Orçamentário: Aquisição das lâmpadas de LED	- Falta de recursos orçamentários



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### *Práticas de redução de materiais de consumo*

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos	09	Redução no Consumo de Resmas de Papel	Redução do consumo de 10% de resmas de papel ao ano (CRP)	Diminuição de CRP = % CRP final - % CRP inicial	Configuração das impressoras para padrão de impressão frente e verso, nas atividades onde está prática é possível.	Núcleo de Tecnologia da Informação (NTIC)	Jan/25	Dez/26	Humanos: Realização do levantamento da viabilidade da ação	Inviabilidade técnica da implementação da ação
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos	10	Redução no Consumo de Resmas de Papel	Redução do consumo de 10% ao ano de resmas de papel (CRP)	Diminuição de CRP = % CRP final - % CRP inicial	Implementação de ferramenta de controle de impressão com o objetivo de medir e monitorar a quantidade, frequência e origem das impressões.	Núcleo de Tecnologia da Informação (NTIC)	Jan/25	Dez/26	Humanos: Realização do levantamento da viabilidade da ação	Inviabilidade técnica da implementação da ação
	11	Redução no Consumo de	Redução do consumo de	Diminuição de CCD = % CCD	Fornecimento de recipientes	Setor de Almoxarifado	Jan/25	Dez/26	Orçamentário:	- Falta de recursos orçamentários



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos		Copos Descartáveis	10% ao ano de copo descartável (CCD)	final - % CCD inicial	reutilizáveis para os funcionários da FBN				Aquisição de recipientes reutilizáveis	
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos	12	Redução no Consumo de Copos Descartáveis	Redução do consumo de 10% ao ano de copo descartável (CCD)	Diminuição de CCD = % CCD final - % CCD inicial	Campanha de conscientização dos funcionários da FBN para o uso de recipientes reutilizáveis	Divisão de Recursos Humanos / Setor de Capacitação (DRH)	Jan/25	Dez/26	Humanos: Para realização da campanha de conscientização	- Falta de Recursos Humanos - Resistência pelos funcionários na utilização de recipientes reutilizáveis
Considerar o ciclo de vida do objeto e os custos indiretos na avaliação da proposta mais vantajosa para administração	13	Redução no Consumo de Pilhas Descartáveis	Redução do consumo de 5% de pilhas descartáveis ao ano (CPD)	Diminuição de CPD = % CPD final - % CPD inicial	Substituição 5% ao ano da utilização de pilhas descartáveis por pilhas recarregáveis	Setores Requisitantes	Jan/25	Dez/26	Orçamentário: Aquisição de pilhas e recarregadores de pilhas  Humano: Estudo da viabilidade da substituição das pilhas.	- Falta de recursos orçamentário - Inviabilidade Técnica para o uso de pilhas recarregáveis



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### Práticas de gestão de resíduos

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	14	Destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos especiais da FBN	Elaborar um estudo para viabilidade técnica de descarte dos resíduos sólidos especiais de todos os setores	Estudo Elaborado até dez/25	Elaboração de um estudo Inter setorial contendo o levantamento dos resíduos sólidos especiais produzidos pelos diversos setores da FBN para subsidiar a contratação do serviço de descarte de resíduos especiais da FBN	Divisão de Manutenção Administrativa (DMA) Coordenações Gerais da FBN (GCPA/ CPP/ C CD/ CPE/ CCS L)	Jan/25	Dez/25	Humano: Para elaboração do estudo Inter setorial	Falta de recursos humanos para elaboração do estudo
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	15	Destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos	Contratar empresa especializada para o descarte dos resíduos	Contratação realizada até dez/26	Contratação de empresa especializada para o descarte dos resíduos	Divisão de Manutenção Administrativa (DMA)	Jan/25	Dez/26	Orçamentário: Para efetivar a contratação	- Falta de recursos orçamentário - Mercado fornecedor incapaz de prestar o serviço



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

		especiais da FBN	sólidos especiais da FBN		sólidos especiais da FBN					
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	16	Destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos especiais da FBN	Adquirir recipientes específicos para descarte de pilhas, lâmpadas, baterias para as unidades FBN	Aquisição de 100% dos recipientes até dez/25	Aquisição de 2 recipientes para descarte de pilhas, lâmpadas e baterias por Unidade (Prédio) da FBN	Divisão de Manutenção Administrativa (DMA)	Jan/25	Dez/25	Orçamentário: Para realizar a aquisição	- Falta de recursos orçamentário
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	17	Destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos especiais da FBN	Implementar a logística reversa na aquisição de pilhas descartáveis (LRPD)	Até dez/2026 = 100% das pilhas descartáveis adquiridas com logística reversa	Implementar a logística reversa em 100% das aquisições de pilha descartáveis.	Setores Requisitantes	Jan/25	Dez/26	Humano: Para elaboração dos instrumentos de contratação com indicação de logística reversa	- Falta de capacitação dos servidores dos setores requisitantes - Mercado fornecedor incapaz de prestar o serviço



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### *Práticas de promoção do consumo consciente*

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Observar o princípio do desenvolvimento nacional sustentável nas licitações e contratos	18	Adquirir produtos e subprodutos de madeiras com comprovação de origem regular	Adquirir 100% dos produtos e subprodutos de madeira com comprovação de origem regular da madeira	Até dez/2026 = 100% dos produtos e subprodutos de madeira adquiridos com comprovação de origem regular da madeira	Previsão, nos contratos de compra de produtos ou subprodutos de madeira, de comprovação da origem regular da madeira	Setores Requisitantes	Jan/25	Dez/26	Humano: Para elaboração dos instrumentos de contratação com indicação de origem regular da madeira	- Falta de capacitação dos servidores dos setores requisitantes
Observar o princípio do desenvolvimento nacional sustentável nas licitações e contratos	19	Utilizar produtos de limpeza e conservação nas dependências da FBN que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	Adquirir em 100% dos produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	Até dez/2026 = 100% dos produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	Adquirir produtos de limpeza e conservação indicadores que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	Setores Requisitantes	Jan/25	Dez/26	Humano: Para elaboração dos instrumentos de contratação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	- Falta de capacitação dos servidores dos setores requisitantes



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Observar o princípio do desenvolvimento nacional sustentável nas licitações e contratos	20	Utilizar produtos de limpeza e conservação nas dependências da FBN que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	Prevê em 100% dos contratos de limpeza e conservação com fornecimento de produtos de limpeza que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	Até dez/206 = 100% dos contratos de limpeza e conservação com materiais e produtos de limpeza obedeçendo às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	Realizar contratações do serviço de limpeza e conservação com fornecimento de produtos de limpeza que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	Setores Requisitantes	Jan/25	Dez/26	Humano: Para elaboração dos instrumentos de contratação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA	- Falta de capacitação dos servidores dos setores requisitantes
Buscar a padronização e centralização de procedimentos, sempre que pertinente	21	Realizar aquisições centralizadas de materiais utilizados por diversos setores da FBN conforme indicado no PCA a fim de evitar pulverização de contratações	Realizar 50% ao ano de aquisições centralizadas relativa aos materiais de uso comum conforme indicado no PCA (CCMUC)	50% das aquisições anuais de materiais de uso comum conforme indicado no PCA realizadas de maneira centralizada	Realizar aquisições centralizada dos materiais de uso comum dos setores da FBN conforme indicado no PCA	Coordenação de Administração (COAD) Setor de Contratações do PCA	Jan/25	Dez/26	Humano: Planejamento correto por parte dos Setores Requisitantes do PCA e do Setor Requisitante responsável pela contratação	- Erro de planejamento - Falta de recursos humanos - Falta de recurso orçamentário



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

		no transcorrer do exercício.									
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### *Práticas de redução de emissão de substâncias poluentes*

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	22	Diminuição do impacto ambiental e dos gastos com deslocamentos e viagens	Realização de 5% das reuniões com participação de funcionários da FBN por teleconferências (RTC)	Total de RTC / Total de Reuniões da FBN com viagens	Uso de teleconferências para realização de reuniões a fim de reduzir o impacto ambiental e os gastos com deslocamentos e viagens	Coordenação de Tecnologia da Informação (NTIC)  Setor de Passagem e Diárias (SEPAD)	Jan/25	Dez/25	Tecnológico: Equipamentos para realização de teleconferências	- Falta de equipamentos para realização de teleconferências  Impossibilidade de realização da reunião por teleconferência



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### EIXO TEMÁTICO: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS FÍSICOS

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	23	Realizar a ocupação dos espaços físicos das unidades da FBN de maneira eficaz	Elaborar anualmente inventário de bens sem uso	Realização do inventário de bens sem uso até o mês de junho do respectivo exercício.	Realizar anualmente inventário dos bens sem uso para fins de reaproveitamento interno ou avaliação para descarte	Setor de Patrimônio	Jan/25	Dez/26	Humano: Para realização do inventário dos bens sem uso	Falta de recursos humanos
Defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações	24	Realizar a ocupação dos espaços físicos das unidades da FBN de maneira eficaz	Divulgar anualmente internamente os bens classificados como sem uso	Divulgação realizada internamente entre julho/setembro do respectivo exercício.	Divulgar anualmente internamente os bens classificados como sem uso para possível reaproveitamento por outros setores	Setor de Patrimônio	Jan/25	Dez/26	Humano: Para elaborar o ato de divulgação interna.  Tecnológico: Para possibilitar a divulgação interna.	Falta de recursos humanos



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### EIXO TEMÁTICO: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos	25	Ampliar a quantidade de compras e contratações que contemplam requisitos de sustentabilidade de nos instrumentos convocatórios	Aumentar em 20% ao ano o percentual de licitações que contemplam requisitos de sustentabilidade (CPS)	Aumento de CPS = % CPS final - % CPS inicial, sendo que %CPS = nº CPS/ total de compras/contratações da FBN	Identificação e inserção de requisitos de sustentabilidade passíveis de aplicação nos instrumentos de contratação (Estudo Técnico Preliminar / Termo de Referência)	Setores Requisitantes	Jan/25	Dez/26	Humanos: equipe treinada para identificação e aplicação de requisitos de sustentabilidade nos instrumentos de contratação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de capacitação dos servidores responsáveis pela elaboração dos instrumentos de contratação.</li> <li>- Baixo preparo do mercado fornecedor</li> <li>- Alto custo de materiais sustentáveis, em razão do reduzido número de fornecedores.</li> </ul>
Incentivar compras públicas sustentáveis para	26	Ampliar a quantidade de	Aumentar em 20% ao ano o percentual de	Aumento de CPS = % CPS final - % CPS	Capacitação dos servidores	Divisão de Recursos Humanos /	Jan/25	Dez/26	Orçamentário: Recurso para capacitação	- Falta de recursos orçamentários



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos		compras e contratações que contemplam requisitos de sustentabilidade de nos instrumentos convocatórios	licitações que contemplam requisitos de sustentabilidade (CPS)	inicial, sendo que %CPS = nº CPS/ total de compras/contratações da FBN	envolvidos na elaboração dos ETP sobre como identificar impactos socioambientais e como inserir requisitos de sustentabilidade na descrição do objeto, bem como sobre as formas de comprovação	Setor de Capacitação (DRH)			Humanos: Servidores capacitados na própria FBN	- Falta de capacitação interna
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos	27	Ampliar a quantidade de compras e contratações que contemplam requisitos de sustentabilidade de nos instrumentos convocatórios	Aumentar em 20% ao ano o percentual de licitações que contemplam requisitos de sustentabilidade (CPS)	Aumento de CPS = % CPS final - % CPS inicial, sendo que %CPS = nº CPS/ total de compras/contratações da FBN	Criação de grupo de trabalho para identificação contínua de critérios e requisitos de sustentabilidade a serem incluídos nas compras	Gabinete da Presidência da FBN	Jan/25	Dez/26	Humanos: Para compor o grupo de trabalho	- Falta de capacitação interna
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de	28	Ampliar a quantidade de compras que contemplam requisitos de sustentabilidade	Adquirir, até 2026, a partir de especificações prévias das unidades responsáveis, pelo	MPC = 50%/Total de compras de material permanente	Realização da compra do material permanente observando os critérios de	Setor de Compras (DCP) e Setor de Licitações e Contratos (SELIC)	Jan/25	Dez/26	Humanos: Equipe treinada para identificação e aplicação de requisitos de sustentabilidade	- Falta de capacitação dos servidores responsáveis pela elaboração dos



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

serviços e de investimentos		de nos instrumentos convocatórios	menos, 50% dos itens de material permanente com critérios de sustentabilidade (MPC)		sustentabilidade descritos nos instrumentos de contratação.			nos instrumentos de contratação	instrumentos de contratação. - Baixo preparo do mercado fornecedor.
-----------------------------	--	-----------------------------------	---	--	---	--	--	---------------------------------	--

### EIXO TEMÁTICO: FOMENTO À INOVAÇÃO NO MERCADO

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Observar o princípio do desenvolvimento nacional sustentável nas licitações e contratos	29	Identificar opções de aquisições e contratações com menor impacto ambiental	50% dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP) elaborados anualmente contenham levantamento de mercado e estudo do processo produtivo apresentando as opções de mercado as contratações e	% ETPLEV = ETPLEV / ETP Anual Total	Realizar levantamento de mercado e estudo do processo produtivo, durante a elaboração dos ETP, visando conhecer opções de menor impacto ambiental para as contratações e aquisições pretendidas.	Setores Requisitantes Setor de Compras (DCP) e Setor de Licitações e Contratos (SELIC)	Jan/25	Dez/26	Humanos: Recursos humanos capacitados para elaboração do ETP	- Deficiência do mercado fornecedor nacional de aquisição de câmera de ozônio - Falta de recursos humanos capacitados para elaboração do ETP



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

			aquisições pretendidas. (ETPLEV)							
Observar o princípio do desenvolvimento nacional sustentável nas licitações e contratos	30	Identificar opções de aquisições e contratações com menor impacto ambiental	Elaboração do estudo de viabilidade técnica para substituição das câmeras de formicação por desinfecção por ozônio	Até dez/26: estudo elaborado.	Elaborar estudo de viabilidade técnica para substituição das câmeras de formicação por desinfecção por ozônio	Centro de Processamento e Preservação (CPP)	Jan/25	Dez/26	Humanos: Recursos humanos capacitados para elaboração do estudo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deficiência do mercado fornecedor nacional de aquisição de câmera de ozônio</li> <li>- Falta de recursos humanos capacitados para elaboração do estudo</li> </ul>

## EIXO TEMÁTICO: NEGÓCIOS DE IMPACTO NAS CONTRATAÇÕES

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Facilitar o acesso ao crédito, ao mercado de capitais e às	31	Realizar as aquisições e contratações com ME/EPP	Realizar todas as aquisições e contratações com ME/EPP	100% das contratações/aquisições > R\$	Prever que todas as aquisições e contratações com valores	Setor de Compras (DCP) e Setor de Licitações e	Jan/25	Dez/26	Humano: Para elaboração dos instrumentos convocatório	- Falta de fornecedores aptos no mercado.



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

compras públicas para as médias, micro e pequenas empresas		em conformidade com a legislação vigente (CMEEPP)	conformidade com a legislação vigente (CMEEPP)	80.000,00 com ME/EPP	abaixo de R\$ 80.000,00 sejam realizadas com ME/EPP, salvo em situações devidamente justificadas conforme a legislação vigente	Contratos (SELIC)				
Exigir do licitante o cumprimento de reserva de cargos para pessoas com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para menor aprendiz	32	Realizar contratações de serviços de mão de obra exclusiva com as reservas de cargos prevista em lei	Realizar contratações de mão de obra exclusiva com a reserva de cargos para deficientes conforme previsto em lei	100% dos contratos com mão de obra exclusiva atendendo a reserva de cargos para deficiente em conformidade com a lei.	Fiscalizar o cumprimento pelo contratado da reserva de cargos para deficientes conforme previsto em lei	Gestores e Fiscais de Contrato	Jan/25	Dez/26	Humanos: Para elaboração dos instrumentos internos de contratação	- Falta de fiscalização contratual



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

### EIXO TEMÁTICO: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos	33	Conscientização dos funcionários da FBN em relação as práticas de sustabilidade	Realizar campanhas de comunicação e sensibilização dos funcionários em relação as práticas de sustabilidade	Realizar 2 (duas) campanhas de conscientização em relação as práticas de sustabilidade ao ano	Elaboração de planos de comunicação e sensibilização dos funcionários, como campanhas e publicações de material educativo (cartazes, adesivos, comunicação via e-mail etc.)	Comissão do Plano Diretor de Logística Sustentável Divisão de Recursos Humanos / Setor de Capacitação (DRH)	Jan/25	Dez/26	Humano: Para realização das campanhas de comunicação e sensibilização	- Falta de recursos humanos
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos	34	Conscientização dos funcionários da FBN em relação as práticas de sustabilidade	Realizar campanhas de comunicação e sensibilização dos funcionários em relação as práticas de sustabilidade	Realizar 2 (duas) campanhas de conscientização em relação as práticas de sustabilidade ao ano	Campanhas de conscientização e sensibilização sobre projetos em andamento e/ou práticas a serem realizadas	Comissão do Plano Diretor de Logística Sustentável	Jan/25	Dez/26	Humano: Para realização das campanhas de comunicação e sensibilização	- Falta de recursos humanos



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

					internamente (exemplo: importância da separação correta dos resíduos ou reduzir o consumo de copos descartáveis)	Divisão de Manutenção Administrativa (DMA) Setor de Almoxarifado  Divisão de Recursos Humanos / Setor de Capacitação (DRH)				
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de serviços e de investimentos	35	Conscientizaç ão dos funcionários da FBN em relação as práticas de sustentabilida de	Realizar campanhas de comunicação e sensibilização dos funcionários em relação as práticas de sustentabilidade	Realizar 2 (duas) campanhas de conscientização em relação as práticas de sustentabilidade ao ano	Divulgação sistêmica das boas práticas implementadas	Comissão do Plano Diretor de Logística Sustentável  Divisão de Recursos Humanos / Setor de Capacitação (DRH)	Jan/25	Dez/26	Humano: Para realização das campanhas de comunicação e sensibilização	- Falta de recursos humanos
Incentivar compras públicas sustentáveis para aquisição de materiais e para contratações de	36	Conscientizaç ão dos funcionários da FBN em relação as práticas de	Divulgar relatórios com os resultados alcançados ao longo da implementação do Plano Diretor de	Divulgar 1 (um) relatório ao ano.	Publicação e divulgação de relatórios com os resultados alcançados,	Comissão do Plano Diretor de Logística Sustentável	Jan/25	Dez/26	Humanos: Para confecção e divulgação dos relatórios	- Falta de recursos humanos



## PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

serviços e de investimentos		sustentabilidade	Logística Sustentável da FBN		destacando o desempenho dos indicadores					
--------------------------------	--	------------------	------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--