



Escritório de
Direitos Autorais

MANUAL DO USUÁRIO

Para Pedidos feitos pelo GOV.BR

ELABORADO POR
Escritório de Direitos Autorais
Fundação Biblioteca Nacional



Fundação pública vinculada ao Ministério da Cultura, a Fundação Biblioteca Nacional - FBN é responsável pela captação, guarda, preservação e difusão da produção intelectual brasileira, assegurando a preservação da memória bibliográfica e documental do país.

Produto elaborado com a colaboração da equipe do Escritório de Direitos Autorais.

GOVERNO FEDERAL

Luiz Inácio da Silva

MINISTRA DA CULTURA

Margareth Menezes da Purificação Costa

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

Presidente

MARCO AMERICO LUCCHESI

Diretora-Executiva

SUELY DIAS

Coordenador do Escritório de Direitos Autorais

VICTOR BANDEIRA SANTOS

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	4
2.	SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR	5
3.	REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO	6
4.	ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS	12
4.1.	Pendências	14
5.	PEDIDO DEFERIDO / INDEFERIDO	16

1. INTRODUÇÃO



Imagem 1: Recorte retirado do *site* do Governo Digital

¹ Fonte: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/transformacao-digital>

2. SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR

A solicitação de qualquer serviço junto ao Escritório de Direitos Autorais, pela Plataforma Gov.Br, deverá ser realizada pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-ou-averbar-direitos-autorais-na-biblioteca-nacional>.

Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

Iniciar

" Registro de Direitos Autorais" , " Registro de obras" , " Averbação de registro de obras"

Avaliação: 4.0 ★★★★★ (6531)

Última Modificação: 26/09/2025

^ O que é?

Aviso importante

A partir do dia 1º de janeiro de 2025, o Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional (EDA/FBN) passou a adotar:

- Uma nova tabela de preços para todos os serviços;
- A Instrução Normativa nº 02/2024, que define como devem ser feitos os registros, as averbações e os serviços correlatos

Você pode consultar esses documentos na página *Documentos do EDA/FBN*, disponível em: <https://www.gov.br/bn/pt-br/atuacao/direitos-autorais-1/documentos-do-eda-2>

O que são direitos autorais?

Direitos autorais fazem parte do gênero "propriedade intelectual", que também inclui a propriedade industrial (como patentes, marcas etc.), cultivares e outras formas de proteção da

GOV.BR LOGIN INTEGRADO

Utilize a sua conta GOV.BR para acessar este serviço.

Ainda não tem uma conta? [Saiba mais](#)

BRONZE PRATA OURO

Você precisa ter uma **conta nível Bronze, Prata ou Ouro** para acessar este serviço.

Dúvidas sobre o nível da conta? [Saiba mais](#)

Serviços recomendados para você

Após clicar na opção INICIAR, a plataforma informará todos os protocolos em aberto em nome do cidadão no Gov.Br.

3. REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO

Clicando em nova solicitação, a Plataforma exibirá uma nova tela onde o requerente deverá selecionar o serviço desejado (**registro de obra ou averbação ou serviços correlatos ao registro**).

Além disso, nesta tela constarão algumas informações do pedido que se inicia, como por exemplo, o número do protocolo, nome, CPF e e-mail do requerente e o prazo que o mesmo possui para enviar o pedido para o EDA/FBN.

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Registrar ou Averbar Direitos Autorais

ETAPA: Escolher Tipo de Solicitação

ATENÇÃO!

Caso sua solicitação não seja enviada para análise em **30 dias**, ela será cancelada automaticamente. O prazo para execução do seu serviço é de até **90 dias**, a partir da data de confirmação do envio.

N.º do Protocolo da Solicitação	Data de Início	Data Limite
[REDACTED]	29/09/2025	29/10/2025

E-mail do Login GOV.BR:

Seu e-mail é obtido automaticamente pelo seu login do Gov.br. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta Gov.br e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.

CPF

[REDACTED]

Nome

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Tipo de Solicitação

Selecione

CANCELAR

SEGUIR

Na tela seguinte, o requerente deverá incluir os dados da obra intelectual a ser registrada ou averbada. Caso escolha averbação, incluir o número do registro e informar o motivo da averbação.

Se o pedido for realizado por procurador, incluir o documento clicando na figura de clips e em “*adicionar dados na tabela*”, conforme a seguir:

Observação:
Ao fazer uma solicitação para terceiros (Portando Procuração), o valor do serviço solicitado será contado como pessoa jurídica.

☒ Solicitação para terceiros (Procurador)

Procuração (somente PDF - 50MBs) *



[ADICIONAR DADOS NA TABELA](#) +

Procuração (somente PDF - 50MBs)	Ações
Nenhum dado adicionado	

20 ▾ 1 - 0 de 0

Seguindo com o preenchimento do formulário, a próxima etapa é informar os dados do (s) requerente (s).

Requerentes

Nome Social: O 'nome social' é o nome que a pessoa travesti ou transexual prefere ser chamada e possui a mesma proteção concedida ao nome de registro, assegurada p Decreto nº 8.727/2016.

Tipo de requerente *


☒ Pessoa Física
☐ Pessoa Jurídica

CPF *

Nome Civil/Razão Social *

Nome Social *

Pseudônimo Data de Nascimento * Naturalidade * Nacionalidade * CEP *


DD/MM/YYYY 

Logradouro * Nº * Complemento *

Bairro * Município * UF *

Celular * E-mail/Site *

Vínculo com a Obra * Documento de identificação (CPF / CNPJ) *

Selecione 

[ADICIONAR DADOS NA TABELA](#) +

Após informar os dados do requerente, clicar em “adicionar dados na tabela” para inclui-los no pedido. **Repetir esta operação para todos os requerentes vinculados à obra intelectual.**

Após preenchimento dos dados do requerente, informar se o requerente é maior de idade. Caso o

pedido seja feito em nome de menor de idade, incluir os dados do responsável legal.

Nome do Representante Legal *		RG do Representante Legal *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
RG/certidão de nascimento do autor menor *		Declaração de anuência/ciência do representante legal, datada e assinada *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A última parte do formulário é selecionar o serviço desejado. O requerente deverá clicar na lupa, em filtrar e escolher o serviço desejado. O valor será calculado automaticamente após clicar em “adicionar dados na tabela”.

Serviço Solicitado

Serviço *

Pessoa Física *

Pessoa Jurídica *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Serviço	Pessoa Física	Pessoa Jurídica	Ações
Registro Simples	R\$ 40,00	R\$ 80,00	

Valor a ser pago *

R\$ 40,00

Clicando em “*avançar para o pagamento*”, o requerente deverá clicar em “*efetuar pagamento*” e escolher a forma de pagamento desejada.

Pagamento

Dados da Solicitação do Pagamento

Formas de Pagamento

Selecione a forma de pagamento:

Pix

Cartão de Crédito

Boleto GPRU

Descrição

11903 - REGISTRO DE OBRAS

Nome do contribuinte

CPF do contribuinte

Número de referência

105

Valor total do serviço

R\$ 40,00

Pagar

Fechar

TESOURO NACIONAL

MINISTÉRIO DA FAZENDA

GOVERNO FEDERAL
PLANOS E PROGRAMAS

Fechar

Na tela de resumo do pedido, ao final da página, anexar o comprovante de pagamento, selecionar as duas caixas de seleção e “*enviar solicitação*”.

Valor a ser pago

R\$ 40,00

Comprovante de Pagamento 

☒ Declaro que a realização da obra intelectual ora apresentada para registro e/ou averbação é de minha inteira responsabilidade, isentando assim a fundação biblioteca nacional de quaisquer qu...

☒ Os dados pessoais informados neste formulário serão utilizados apenas para a finalidade para a qual foram coletados, garantindo a segurança dos mesmos, nos termos dispostos pela Lei Ger...

ENVIAR SOLICITAÇÃO ✓

Ao enviar o seu pedido, o requerente receberá um e-mail automático, informando seu status, conforme imagem abaixo:



O prazo para análise do seu pedido será de até 90 dias.

O requerente poderá consultar o andamento do seu pedido por meio do link <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos> ou entrando em contato com o Fale Conosco EDA (<https://www.gov.br/bn/pt-br/canais-de-atendimento/fale-conosco-eda>) ou pelo nosso telefone de contato (21) 2220-0039.

4. ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS

O pedido de registro ou averbação poderá entrar em pendência, ao longo do processo de análise. Caso isso ocorra, o requerente receberá uma notificação por e-mail, conforme imagem abaixo:



O usuário terá até 90 dias para regularizar a pendência. Após este prazo, a solicitação será indeferida pelo Escritório de Direitos Autorais por não cumprimento das normas.

Para resolver as pendências existentes, o requerente deverá acessar o link <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos> e clicar em “MINHAS SOLICITAÇÕES” para abrir a página a seguir.

Minhas solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa física

☐ Concluídas ☒ Em andamento ☐ Pendentes pra você

Pesquisa avançada 🔍

Solicitações

Nº do protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
-----------------	-----------------	--------------------	------	-------------

Após escolher o protocolo desejado, ao abrir o formulário que foi preenchido, o usuário deverá rolar a tela até o final para ter acesso ao motivo da pendência.

[MINC] Registrar Obra na Biblioteca Nacional

Fases do atendimento

1 ☒ Solicitação 2 ☐ Ajustes 3 ☐ Análise 4 ☐ Resultado

Responder Formulário Salvar formulário

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Ajustes solicitados no final da página

Nº do Protocolo da Solicitação: 000984 CPF: Nome: Tipo de Solicitação: Registro de obra ou Averbação

Formulário de Requerimento para registro ou averbação

Tipo de solicitação ▼

4.1 Pendências

a) Pendência no campo de requerente:

Para corrigir alguma pendência em um requerente já incluído no formulário, clicar no botão editar ou excluir conforme imagem abaixo:

Requerentes

Instruções de uso:
Para incluir um item na tabela abaixo, preencha os campos a seguir e clique em 'ADICIONAR DADOS NA TABELA'. Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis (✎) ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em 'ATUALIZAR'. Para excluir um item, clique no ícone da lixeira ao lado do item que deseja excluir (🗑).

Tipo de requerente *

☐ Pessoa Física

☐ Pessoa Jurídica

CPF *

Nome Civil/Razão Social *

Nome Social *

Pseudônimo

Data de Nascimento *

Naturalidade *

Nacionalidade *

CEP *

Logradouro *

Nº *

Complemento

Bairro *

Município *

UF *

Celular *

E-mail/Site *

Vinculo com a Obra *

Documento de identificação (CPF / CNPJ) *

Selecionar

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de requerente	CPF	CNPJ	Nome Civil/Razão Social	Nome Social	Pseudônimo	Data de Nascimento	Naturalidade	Nacionalidade	CEP	Ações
Pessoa Física		-		-	-					20% ✎ 🗑

Incluir novos requerentes somente se for solicitado pelo EDA/FBN, clicando em “adicionar dados na tabela”.

b) Nova obra intelectual:

O campo “nova obra intelectual” deverá ser utilizado somente se solicitado pelo EDA/FBN.

Nova obra intelectual

Descrição

Anexe sua obra intelectual (nova)

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição	Anexe sua obra intelectual (nova)	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▾

1 - 0 de 0

O usuário deverá corrigir apenas a pendência existente, sem apagar nenhuma informação ou anexar outro documento não solicitado. Após efetuar a correção, clicar em “ENVIAR”.

5. PEDIDO DEFERIDO / INDEFERIDO

Após superar a fase de análise, o pedido poderá ser deferido ou indeferido.

O requerente receberá um e-mail de notificação com o andamento do pedido, conforme imagem abaixo:



Para acessar a certidão de registro ou a carta de indeferimento, o requerente deverá clicar no link <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos>, selecionar o número de protocolo correspondente e no final da página, realizar o download do documento.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição ▼	Fase	O que fazer
000984	IMTURI Registrar Obra na Biblioteca Nacional		4 Resultado	RESPONDER

Parecer

Parecer

Anexo de indeferimento

Indeferir

Anexos

Certidão Assinada



26890.pdf

FINALIZAR E AVALIAR ✓