



Escritório de
Direitos Autorais

MANUAL DO USUÁRIO

Para Pedidos feitos pelo GOV.BR

ELABORADO POR
Escritório de Direitos Autorais
Fundação Biblioteca Nacional



Fundação pública vinculada ao Ministério da Cultura, a Fundação Biblioteca Nacional - FBN é responsável pela captação, guarda, preservação e difusão da produção intelectual brasileira, assegurando a preservação da memória bibliográfica e documental do país.

Produto elaborado com a colaboração da equipe do Escritório de Direitos Autorais.

GOVERNO FEDERAL

Luiz Inácio da Silva

MINISTRA DA CULTURA

Margareth Menezes da Purificação Costa

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

Presidente

MARCO AMERICO LUCCHESI

Diretora-Executiva

SUELY DIAS

Coordenador do Escritório de Direitos Autorais

VICTOR BANDEIRA SANTOS

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR	5
3. REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO	6
4. ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS	12
4.1. Pendências	14
5. PEDIDO DEFERIDO / INDEFERIDO	16

1. INTRODUÇÃO



Imagen 1: Recorte retirado do *site* do Governo Digital

¹ Fonte: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/transformacao-digital>

2. SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR

A solicitação de qualquer serviço junto ao Escritório de Direitos Autorais, pela Plataforma Gov.Br, deverá ser realizada pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-ou-averbar-direitos-autoriais-na-biblioteca-nacional>.

Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

Iniciar

" Registro de Direitos Autorais" , " Registro de obras" , " Averbação de registro de obras"

Avaliação: 4.0  (6531)

Última Modificação: 26/09/2025

Compartilhe: 

▲ O que é?

Aviso importante

A partir do dia 1º de janeiro de 2025, o Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional (EDA/FBN) passou a adotar:

- Uma nova tabela de preços para todos os serviços;
- A Instrução Normativa nº 02/2024, que define como devem ser feitos os registros, as averbações e os serviços correlatos

Você pode consultar esses documentos na página *Documentos do EDA/FBN*, disponível em: <https://www.gov.br/pt-br/atuacao/direitos-autoriais-1/documentos-do-eda-2>

O que são direitos autorais?

Direitos autorais fazem parte do gênero "propriedade intelectual", que também inclui a propriedade industrial (como patentes, marcas etc.), cultivares e outras formas de proteção da

GOV.BR LOGIN INTEGRADO

Utilize a sua conta GOV.BR para acessar este serviço.

Ainda não tem uma conta? [Saiba mais](#)

BRONZE PRATA OURO

Você precisa ter uma conta nível Bronze, Prata ou Ouro para acessar este serviço.

Dúvidas sobre o nível da conta? [Saiba mais](#)

SERVIÇOS RECOMENDADOS PARA VOCÊ

Após clicar na opção INICIAR, a plataforma informará todos os protocolos em aberto em nome do cidadão no Gov.Br.

3. REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO

Clicando em nova solicitação, a Plataforma exibirá uma nova tela onde o requerente deverá selecionar o serviço desejado (**registro de obra ou averbação ou serviços correlatos ao registro**).

Além disso, nesta tela constarão algumas informações do pedido que se inicia, como por exemplo, o número do protocolo, nome, CPF e e-mail do requerente e o prazo que o mesmo possui para enviar o pedido para o EDA/FBN.

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Registrar ou Averbar Direitos Autorais

ETAPA: Escolher Tipo de Solicitação

ATENÇÃO!
Caso sua solicitação não seja enviada para análise em **30 dias**, ela será cancelada automaticamente. O prazo para execução do seu serviço é de até **90 dias**, a partir da data de confirmação do envio.

N.º do Protocolo da Solicitação	Data de Início	Data Limite
[REDACTED]	29/09/2025	29/10/2025

E-mail do Login GOV.BR:
Seu e-mail é obtido [automaticamente](#) pelo seu [login do Gov.br](#). Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta Gov.br e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.

CPF	Nome
[REDACTED]	[REDACTED]

Email: [REDACTED]

Tipo de Solicitação *

Selecionar

CANCELAR **SEGUIR**

Na tela seguinte, o requerente deverá incluir os dados da obra intelectual a ser registrada ou averbada. Caso escolha averbação, incluir o número do registro e informar o motivo da averbação.

Formulário de Requerimento para registro ou averbação

Tipo de solicitação *

Requerimento para registro
 Averbação

A OBRA intelectual é *

Publicada
 Não publicada

Informações sobre a obra intelectual

Título da Obra *

Gênero da Obra *

▾

Nº total de páginas da Obra *

A obra Intelectual é *

Adaptação
 Tradução
 Adaptação e Tradução
 Não se aplica

Seguindo com o preenchimento do formulário, deverá anexar o arquivo de sua obra no campo relacionado. Caso o gênero da obra intelectual seja *“personagem, fotografia ou desenho”*, deverá anexar além da obra intelectual, arquivo que constará na certidão de registro, conforme imagem abaixo:

Anexe sua obra intelectual (somente PDF - 512MBs) *

Anexar imagem para certidão(JPG, JPEG, PNG - 50mb)

Observações (caso haja)

Lembrando que esta imagem para certidão deverá fazer parte da obra intelectual.

Se o pedido for realizado por procurador, incluir o documento clicando na figura de clips e em *“adicionar dados na tabela”*, conforme a seguir:

Observação:
Ao fazer uma solicitação para terceiros (Portando Procuração), o valor do serviço solicitado será contado como pessoa jurídica.

Solicitação para terceiros (Procurador)

Procuração (somente PDF - 50MBs) *		
<input type="file"/>		<input type="button" value=""/>
ADICIONAR DADOS NA TABELA +		
Procuração (somente PDF - 50MBs)		Ações
Nenhum dado adicionado		
		20 ▾ 1 - 0 de 0

Seguindo com o preenchimento do formulário, a próxima etapa é informar os dados do (s) requerente (s).

Requerentes

Nome Social: O 'nome social' é o nome que a pessoa travesti ou transexual prefere ser chamada e possui a mesma proteção concedida ao nome de registro, assegurada pelo Decreto nº 8.727/2016.

Tipo de requerente *	CPF * <input type="text"/>			
<input checked="" type="radio"/> Pessoa Física	Nome Civil/Razão Social * <input type="text"/>			
<input type="radio"/> Pessoa Jurídica				
Nome Social				
Pseudônimo	Data de Nascimento * <input type="text"/> DD/MM/YYYY	Naturalidade * <input type="text"/>	Nacionalidade * <input type="text"/>	CEP * <input type="text"/>
Logradouro *		Nº *		Complemento <input type="text"/>
Bairro *	Município *	UF *		
Celular *	E-mail/Site *			
Vínculo com a Obra *	Documento de identificação (CPF / CNPJ) *			
Selecionar	<input type="text"/>			
ADICIONAR DADOS NA TABELA +				

Após informar os dados do requerente, clicar em “adicionar dados na tabela” para inclui-los no pedido. **Repetir esta operação para todos os requerentes vinculados à obra intelectual.**

Após preenchimento dos dados do requerente, informar se o requerente é maior de idade. Caso o

pedido seja feito em nome de menor de idade, incluir os dados do responsável legal.

Nome do Representante Legal *

RG do Representante Legal *

RG/certidão de nascimento do autor menor *

Declaração de anuência/ciência do representante legal, datada e assinada *

A última parte do formulário é selecionar o serviço desejado. O requerente deverá clicar na lupa, em filtrar e escolher o serviço desejado. O valor será calculado automaticamente após clicar em “*adicionar dados na tabela*”.

Serviço Solicitado

Serviço *

Pessoa Física *

Pessoa Jurídica *

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Serviço	Pessoa Física	Pessoa Jurídica	Ações
Registro Simples	R\$ 40,00	R\$ 80,00	

20 ▾ 1 - 1 de 1

Valor a ser pago *

R\$ 40,00

Clicando em “*avançar para o pagamento*”, o requerente deverá clicar em “*efetuar pagamento*” e escolher a forma de pagamento desejada.

Registrar ou Averbar Direitos Autorais

ETAPA: Realização do Pagamento

N.º do Protocolo da Solicitação	Data de Início	Data Limite
29/09/2025	29/10/2025	EFETUAR PAGAMENTO

CPF	Nome
-----	------

E-mail	Tipo de Solicitação
	Registro de obra ou Averbação

Serviço Solicitado

Serviço	Pessoa Física	Pessoa Jurídica	Nº Páginas
Registro Simples	R\$ 40,00	R\$ 80,00	-

20 ▾ 1 - 1 de 1

Valor a ser pago
R\$ 40,00

Informe o tipo de pagamento *

Selecione ▾

CONFIRMAR DADOS ✓

Pagamento

paq
Tesouro

Dados da Solicitação do Pagamento

Descrição
11903 - REGISTRO DE OBRAS

Nome do contribuinte

CPF do contribuinte

Número de referência
105

Valor total do serviço
R\$ 40,00

Formas de Pagamento

Selecione a forma de pagamento:

Pagar **Fechar**

Fechar

Feito isso, selecionar a forma de pagamento escolhida e “confirmar dados”, antes da tela com o resumo do seu pedido.

Na tela de resumo do pedido, ao final da página, anexar o comprovante de pagamento, selecionar as duas caixas de seleção e “enviar solicitação”.

Valor a ser pago

R\$ 40,00

Comprovante de Pagamento * [?]

Declaro que a realização da obra intelectual ora apresentada para registro e/ou averbação é de minha inteira responsabilidade, isentando assim a fundação biblioteca nacional de quaisquer qu... *

Os dados pessoais informados neste formulário serão utilizados apenas para a finalidade para a qual foram coletados, garantindo a segurança dos mesmos, nos termos dispostos pela Lei Ger... *

Ao enviar o seu pedido, o requerente receberá um e-mail automático, informando seu status, conforme imagem abaixo:

Novas notícias em sua solicitação do serviço público.

 notificacao@servicos.gov.br por sendgrid.net
para mim ▾

Olá,

Informamos que sua solicitação do serviço público se encontra na fase de atendimento **Análise**.

Nome do Serviço: [MTUR] Registrar Obra na Biblioteca Nacional
Protocolo: 000984.

[Clique aqui para mais informações de sua solicitação.](#)

Att,
Equipe de atendimento.



Esta é uma mensagem automática e não deve ser respondida. Para mais informações do serviço [clique aqui](#).

O prazo para análise do seu pedido será de até 90 dias.

O requerente poderá consultar o andamento do seu pedido por meio do link <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos> ou entrando em contato com o Fale Conosco EDA (<https://www.gov.br/bn/pt-br/canais-de-atendimento/fale-conosco-eda>) ou pelo nosso telefone de contato (21) 2220-0039.

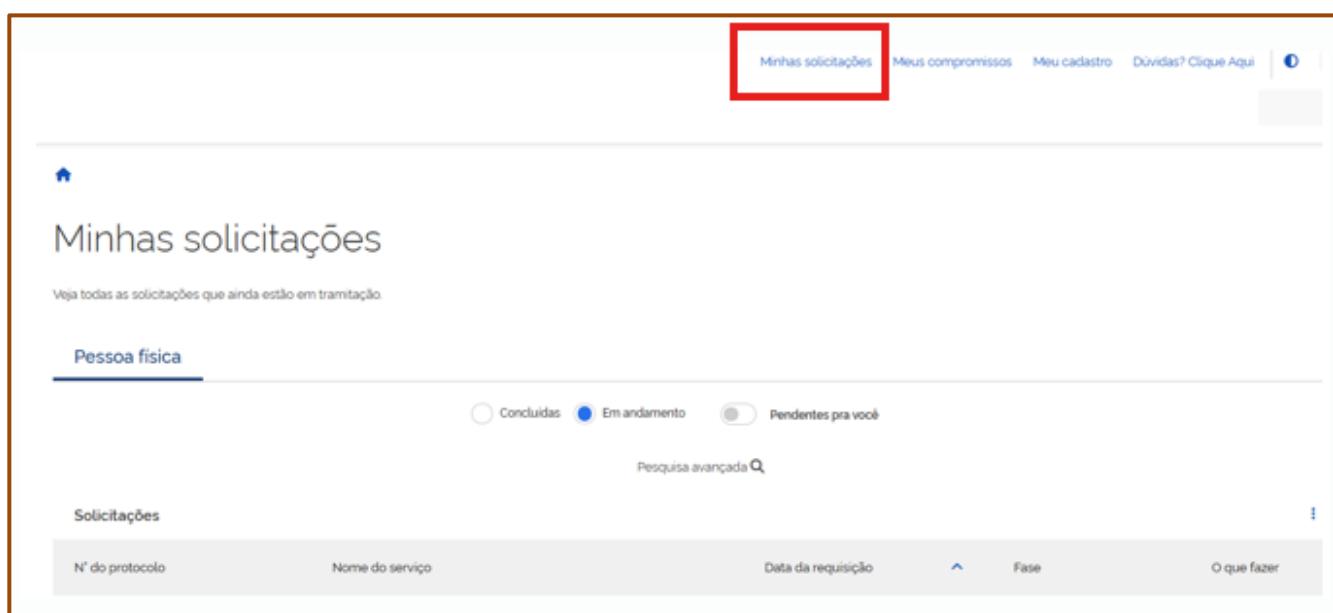
4. ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS

O pedido de registro ou averbação poderá entrar em pendência, ao longo do processo de análise. Caso isso ocorra, o requerente receberá uma notificação por e-mail, conforme imagem abaixo:



O usuário terá até 90 dias para regularizar a pendência. Após este prazo, a solicitação será indeferida pelo Escritório de Direitos Autorais por não cumprimento das normas.

Para resolver as pendências existentes, o requerente deverá acessar o link <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos> e clicar em “MINHAS SOLICITAÇÕES” para abrir a página a seguir.



Minhas solicitações

Veja todas as solicitações que ainda estão em tramitação.

Pessoa física

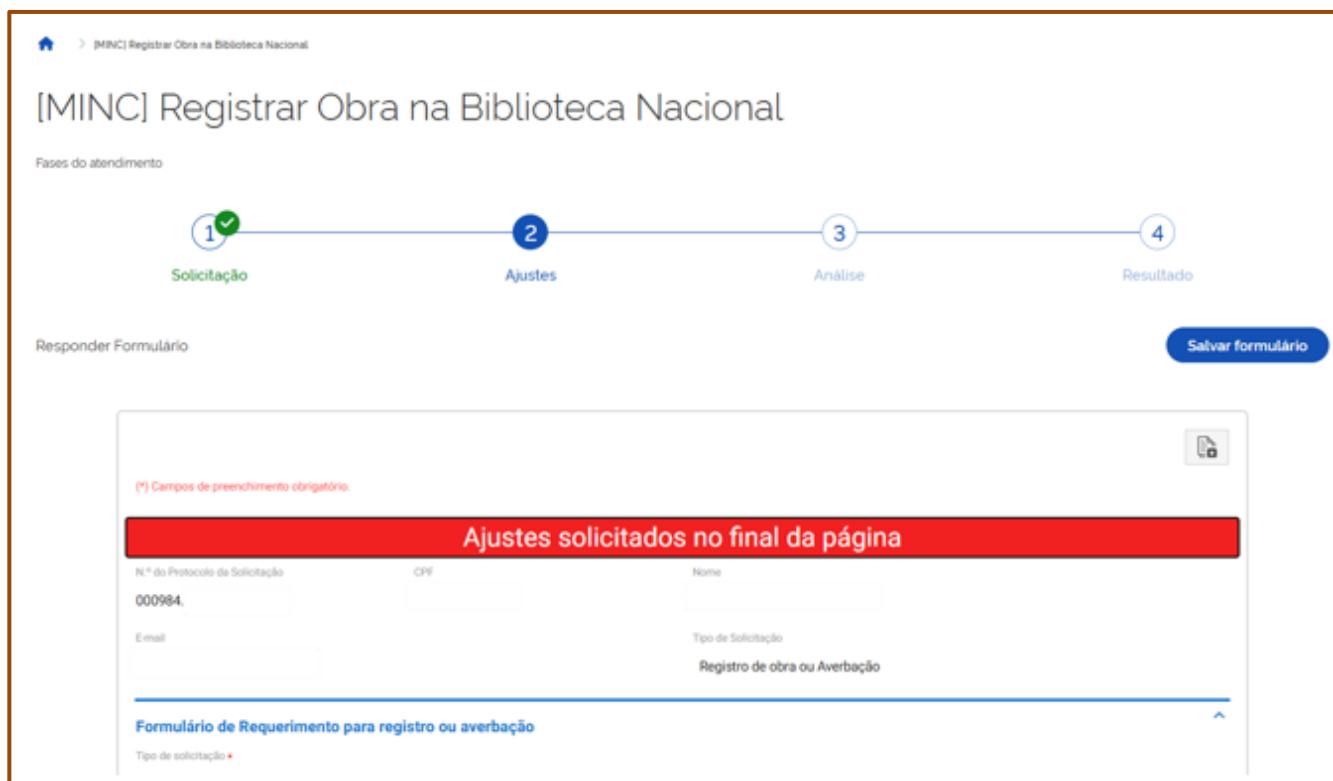
Concluídas Em andamento Pendentes pra você

Pesquisa avançada

Solicitações

Nº do protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
-----------------	-----------------	--------------------	------	-------------

Após escolher o protocolo desejado, ao abrir o formulário que foi preenchido, o usuário deverá rolar a tela até o final para ter acesso ao motivo da pendência.



[MINC] Registrar Obra na Biblioteca Nacional

Fases do atendimento

1. Solicitação 2. Ajustes 3. Análise 4. Resultado

Responder Formulário Salvar formulário

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

Ajustes solicitados no final da página

N.º do Protocolo de Solicitação	CPF	Nome
000984.		
Email	Tipo de Solicitação	
	Registro de obra ou Averbação	

Formulário de Requerimento para registro ou averbação

Tipo de solicitação *

4.1 Pendências

a) Pendência no campo de requerente:

Para corrigir alguma pendência em um requerente já incluído no formulário, clicar no botão editar ou excluir conforme imagem abaixo:

Requerentes

ⓘ Instruções de uso:
Para incluir um item na tabela abaixo, preencha os campos a seguir e clique em 'ADICIONAR DADOS NA TABELA'. Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis () ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em 'ATUALIZAR'. Para excluir um item clique no ícone da lixeira ao lado do item que deseja excluir ().

Tipo de requerente *	CPF *	Nome Civil/Razão Social *								
<input type="radio"/> Pessoa Física <input type="radio"/> Pessoa Jurídica	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Nome Social *	<input type="text"/>									
Pseudônimo	Data de Nascimento *	Naturalidade *	Nacionalidade *	CEP *						
<input type="text"/>	<input type="text"/> DD/MM/YYYY 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Logradouro *	<input type="text"/>	<input type="text"/> N° *	<input type="text"/>	Complemento <input type="text"/>						
Bairro *	<input type="text"/>	Município *	UF *	<input type="text"/>						
Celular *	<input type="text"/>	E-mail/Site *	<input type="text"/>							
Vínculo com a Obra *	Documento de identificação (CPF / CNPJ) *	<input type="text"/>								
<input type="text"/> Seleccione	<input type="text"/>									
ADICIONAR DADOS NA TABELA +										
Tipo de requerente	CPF	CNPJ	Nome Civil/Razão Social	Nome Social	Pseudônimo	Data de Nascimento	Naturalidade	Nacionalidade	CEP	Ações
Pessoa Física	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

Incluir novos requerentes somente se for solicitado pelo EDA/FBN, clicando em "*adicionar dados na tabela*".

b) Nova obra intelectual:

O campo “*nova obra intelectual*” deverá ser utilizado somente se solicitado pelo EDA/FBN.

Nova obra intelectual

Descrição	Anexe sua obra intelectual (nova)	Ações
Nenhum dado adicionado		

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

20 ▾ 1 - 0 de 0

O usuário deverá corrigir apenas a pendência existente, sem apagar nenhuma informação ou anexar outro documento não solicitado. Após efetuar a correção, clicar em “*ENVIAR*”.

5. PEDIDO DEFERIDO / INDEFERIDO

Após superar a fase de análise, o pedido poderá ser deferido ou indeferido.

O requerente receberá um e-mail de notificação com o andamento do pedido, conforme imagem abaixo:



Para acessar a certidão de registro ou a carta de indeferimento, o requerente deverá clicar no link <https://solicitacao.servicos.gov.br/processos>, selecionar o número de protocolo correspondente e no final da página, realizar o download do documento.

Nº do Protocolo	Nome do serviço	Data da requisição	Fase	O que fazer
000984	[MTUR] Registrar Obra na Biblioteca Nacional	4 Resultado	RESPOSTER	

Parecer	
Parecer	Anexo de indeferimento
Indeferir	
Anexos	
Certidão Assinada	
 26890.pdf	
FINALIZAR E AVALIAR ✓	