

GOVERNO FEDERAL

MINISTÉRIO DA CULTURA

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

ESCRITÓRIO DE DIREITOS AUTORAIS



# MANUAL DO USUÁRIO

Pedidos realizados pela  
Plataforma **Gov.br**

Orientações para solicitação,  
acompanhamento e envio  
de documentação



**SEGURO**

Seus dados protegidos  
com segurança



**PRÁTICO**

Acompanhe o andamento  
dos seus pedidos



**ACESSÍVEL**

Serviços públicos  
mais próximos de você

Fundação pública vinculada ao Ministério da Cultura, a Fundação Biblioteca Nacional - FBN é responsável pela captação, guarda, preservação e difusão da produção intelectual brasileira, assegurando a preservação da memória bibliográfica e documental do país.

**GOVERNO FEDERAL**

Luiz Inácio da Silva

**MINISTRA DA CULTURA**

Margareth Menezes

**FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL**

**Presidente**

MARCO AMERICO LUCCHESI

**Diretora-Executiva**

SUELY DIAS

**Coordenador do Escritório de Direitos Autorais**

VICTOR BANDEIRA SANTOS

**FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL**

Escritório de Direitos Autorais

Rua da Imprensa, nº 16 – 5º andar - Centro

20030-120 Rio de Janeiro RJ

Versão 1.0

Abril/2026

Documento elaborado por:

Leandro Libério Machado da Silva - Engenheiro de Software Sydle

Colaboração:

Victor Bandeira Santos

## SUMÁRIO

1.	<b>INTRODUÇÃO</b>	5
2.	<b>SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR</b>	6
3.	<b>REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO</b>	7
4.	<b>ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS</b>	16
5.	<b>PEDIDO DEFERIDO / INDEFERIDO</b>	17

## 1. INTRODUÇÃO



Imagem 1: Recorte retirado do site do Governo Digital <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/transformacao-digital>>

Este manual deve ser utilizado para os pedidos realizados pela Plataforma Gov.Br a partir do dia 14 de abril de 2026, quando o EDA/FBN passou a utilizar uma nova plataforma.

## 2. SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR

A solicitação de qualquer serviço junto ao Escritório de Direitos Autorais, pela Plataforma Gov.Br, deverá ser realizada pelo [link https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrар-ou-averbar-direitos-autorais-na-biblioteca-nacional](https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrар-ou-averbar-direitos-autorais-na-biblioteca-nacional).

The screenshot shows the Gov.br portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', a language dropdown set to 'PT', and a 'Entrar com gov.br' button. Below this is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Serviços > Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional'. A large blue icon of a storefront is followed by the heading 'Empresa, Indústria e Comércio' and the sub-heading 'Propriedade Industrial e Intelectual > Direitos Autorais'. The main title is 'Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional', with a green 'Iniciar' button highlighted by a red box. Below the title is a description: '" Registro de Direitos Autorais" , " Registro de Obras" , " Averbação de registro de obras"'. There is also a 'Sem Avaliação' status and a 'Última Modificação: 14/04/2026' date. A 'Compartilhe' section includes social media icons. A 'O que é?' section explains that 'Direitos autorais fazem parte do gênero "propriedade intelectual", que também inclui a propriedade industrial (como patentes, marcas etc.), cultivares e outras formas de proteção da criação, invenção ou inovação. No caso dos direitos autorais, a proteção é dirigida às obras'. A 'LOGIN INTEGRADO' section prompts the user to use their Gov.br account and provides a 'Saiba mais' link.



Após clicar na opção INICIAR, o requerente deverá inserir as credenciais da sua conta Gov.Br.

The screenshot shows the Gov.br login page. On the left, there is a banner featuring a smiling woman with glasses looking at her smartphone. The Gov.br logo is prominently displayed, along with the text: 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. On the right, the 'Identifique-se no gov.br com:' section offers several options: 'Número do CPF' (with a sub-note 'Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br'), a text input field for 'CPF' with the placeholder 'Digite seu CPF', and a blue 'Continuar' button. Below this, 'Outras opções de identificação:' includes 'Login com seu banco' (with a 'Sua conta não possui' note), 'Login com QR code', 'Seu certificado digital', and 'Seu certificado digital em nuvem'. At the bottom, there is a link for 'Está com dúvidas e precisa de ajuda?' and a link for 'Termo de Uso e Aviso de Privacidade'.

### 3. REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO

Após efetuado o login, o requerente será direcionado para a página a seguir:

## Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

Preencher solicitação  


### Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

ETAPA: Preencher dados da solicitação

Cabeçalho de solicitação de serviço \*

Nº protocolo  
2026012512607



Dados do solicitante \*


 **E-mail do Login GOV.BR:**  
Seu e-mail é obtido automaticamente pelo seu **login do GOV.BR**. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta GOV.BR e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.

Cabeçalho de solicitação de serviço \*

Nº protocolo  
2025090609312

Dados do solicitante \*

  **E-mail do Login GOV.BR:**  
Seu e-mail é obtido automaticamente pelo seu **login do GOV.BR**. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta GOV.BR e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.

CPF 297.946.079-67	Nome do(a) solicitante Teste nome social
E-mail do(a) solicitante suportegovbr@gestao.gov.br	

Nesta tela constarão algumas informações do pedido que se inicia, como, o número do protocolo, nome, CPF e e-mail do requerente.

Nesta plataforma, não há opção de salvar o formulário e prosseguir posteriormente.

A partir daí, o requerente deverá preencher o formulário de acordo com o seu pedido. Conforme o requerente preenche alguns campos, outros ficam disponíveis automaticamente para o preenchimento.

**Qual Tipo de Pessoa para esta solicitação? \***

Pessoa física
Pessoa jurídica

**Qual Tipo de Pessoa para esta solicitação? \***

Pessoa física
Pessoa jurídica

**Empresas associadas ao cidadão \***

**Empresa \***

Selecione

---

**Tipo de solicitação \***

Selecione ▼

Após preenchimento do campo “Tipo de solicitação” (registro de obra ou averbação ou serviços correlatos), o formulário do serviço escolhido ficará disponível.

**Tipo de solicitação \***

Registro de Obra ou Averbação x ▼

---

**Formulário de serviço \***

**Tipo de solicitação \***

Requerimento para registro
Averbação

**Informações sobre a obra intelectual \***

**A OBRA intelectual é? \***

Publicada
Não publicada

**Título da obra \***

---

<b>Gênero da Obra *</b>	<b>Nº total de páginas da Obra *</b>	<b>A obra intelectual é: *</b>
Selecione ▼		Selecione ▼

**Observações**

---

As informações do requerente deverão ser preenchidas nos campos a seguir:

Informações sobre requerentes \*

▼ Pessoa Física / TESTE NOME SOCIAL

Aviso nome social

O Nome Social é o nome que a pessoa travesti ou transsexual prefere ser chamada e possui a mesma proteção concedida ao nome de registro, assegurada pelo Decreto nº 8.727/2016

Tipo de requerente \*

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Nome Civil/Razão Social \* ⓘ CPF \*

TESTE NOME SOCIAL 022.283.039-50

Nome social ⓘ Pseudônimo Data de Nascimento \*

Naturalidade \* Nacionalidade \*

Selecione Seleccione

Endereço \*

CEP \* Logradouro \* Número \* Complemento

Bairro \* Cidade \* UF \*

Os campos “Nome civil/razão social” e “CPF/CNPJ” são preenchidos automaticamente para o primeiro requerente, de acordo com o login realizado na plataforma.

Para adicionar novos requerentes ao pedido, o usuário deverá clicar nos três pontos na aba “Pessoa física/TESTE NOME SOCIAL”, e duplicar.

Informações sobre requerentes \*

▼ Pessoa Física / TESTE NOME SOCIAL

Aviso nome social

Para excluir o segundo requerente, clicar na lixeira:

Informações sobre requerentes \*

> Pessoa Física / 1

> Pessoa Física

Caso deseje adicionar alguma documentação complementar ao pedido, clicar no “+” na tabela para anexar e descrever o documento.

Documentação complementar  
+

Documentação complementar

+
🗑️
📄

<input type="checkbox"/> Descrição *	Anexo (Somente PDF - 50mb) *
<input type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 5px;">↑</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 8px;">+</span>	

Para excluir ou duplicar, utilizar as opções abaixo:

Documentação complementar

+
🗑️
📄

<input checked="" type="checkbox"/> Descrição *	Anexo (Somente PDF - 50mb) *
<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 5px;">↑</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 8px;">+</span>	

A tabela de serviço solicitado mostrará o valor, calculado automaticamente, a ser pago:

Serviços solicitados *	
Nome	Valor
Registro simples	R\$ 40,00

O requerente deverá preencher os campos restantes e ao final, clicar em Sim para as duas opções:

Declarações

- Declaro que a realização da obra intelectual ora apresentada para registro e/ou averbação é de minha inteira responsabilidade, isentando assim a fundação biblioteca nacional de quaisquer questões judiciais futuras. De acordo com os termos da lei nº. 9.610, de 19/02/98, o(s) supracitado(s) vem requerer o registro e/ou averbação da obra acima caracterizada, para o que entrega(m) o(s) exemplar(es), ora apresentado (s), e, por serem suas declarações fiel expressão da verdade, sob pena de lei, pede(m) o deferimento.
- Os dados pessoais informados neste formulário serão utilizados apenas para a finalidade para a qual foram coletados, garantindo a segurança dos mesmos, nos termos dispostos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).
- Declaro estar ciente que o registro de obra intelectual não protege conteúdo desenvolvido com auxílio de ferramenta de Inteligência Artificial, podendo acarretar violação de direitos autorais ao consultar obras alheias sem autorização de seus titulares patrimoniais.

Declaro estar ciente e concordar com as afirmações acima. Avançar etapa?

Na etapa seguinte, o requerente poderá validar os dados inseridos no formulário. Caso os campos estejam corretos, clicar em “Sim” para prosseguir para a etapa de pagamento.

**ATENÇÃO: Ao avançar para a fase de pagamento, o requerente não poderá fazer mais nenhuma alteração no formulário.**

Aviso

Por favor, revise o formulário preenchido, antes de confirmar os dados. Uma vez confirmados não será possível fazer mais nenhuma alteração.

Dados preenchidos para revisão

Qual Tipo de Pessoa para esta solicitação?

Pessoa física

Tipo de solicitação

Registro de Obra ou Averbação

Formulário de Requerimento para registro ou averbação

Tipo de solicitação

Requerimento para registro

Informações sobre a obra intelectual

A OBRA intelectual é?

Publicada

Na página de pagamento, há o serviço solicitado, algumas instruções e o botão de efetuar o pagamento. Clique neste botão:

Trâmites de pagamento

Serviços solicitados

Nome	Valor
Registro simples	R\$ 40,00

Instruções de pagamento

**ATENÇÃO:** A execução do serviço solicitado será iniciada somente após a aprovação do pagamento.

Para realizar o pagamento, clique no botão abaixo.


Você será redirecionado para o **Portal do STN (Secretaria do Tesouro Nacional)**, onde poderá concluir o processo de forma segura. A validação acontece de maneira automática, após a conclusão **do pagamento**. O formulário só poderá ser finalizado após a realização do pagamento.

Quando o pagamento estiver concluído, a solicitação **NÃO ESTARÁ FINALIZADA**. Para finalizar a solicitação é necessário retornar ao formulário e clicar no botão **Enviar solicitação**, tendo todos os campos preenchidos.

[Efetuar Pagamento](#)

[Cancelar](#)
[Enviar solicitação](#)

Clicando no botão “Efetuar Pagamento”, abrirá a janela do Pagtesouro para escolher a forma desejada.

 **Tesouro**

**Dados da Solicitação do Pagamento**

**Descrição**  
305 - SOLICITAR REGISTRO DE PESCADOR AMADOR - PESCADORES

**Nome do contribuinte**  
Teste nome social


**CPF do contribuinte**  
297.946.079-67


**Número de referência**  
22026

**Valor total do serviço**  
R\$ 40,00


**Formas de Pagamento**

Selecione a forma de pagamento:


  
Pix

  
Cartão de Crédito

[Pagar](#)



MINISTÉRIO DA FAZENDA



Quando o pagamento estiver concluído, a plataforma apresentará a mensagem a seguir:

**PPG Tesouro**

**Pagamento realizado com sucesso.**

Dúvidas relativas a pagamento, comprovante, produto ou serviço devem ser dirigidas ao órgão público favorecido.

**Dados do Pagamento**

<b>Descrição</b> 305 - SOLICITAR REGISTRO DE PESCADOR AMADOR - PESCADORES	<b>Identificação do pagamento</b> 4JcLoAH8BiyDKVS14tnXWe
<b>Nome do contribuinte</b> Teste nome social	<b>Forma de pagamento</b> Cartão de Crédito
<b>CPF do contribuinte</b> 297.946.079-67	<b>Número/ID da transação no prestador</b> 26UXgf0jUeGCag5LGsUbZR
<b>Número de referência</b> 22026	<b>Data do pagamento no prestador</b> 25/02/2026 11:19:50
<b>Valor total do serviço</b> R\$ 40,00	<b>Data e hora da confirmação do pagamento</b> 25/02/2026 11:19:50
<b>Valor da tarifa</b> ⓘ R\$ 1,20	<b>Valor total do pagamento</b> R\$ 41,20

[Imprimir comprovante](#)

TESOURO NACIONAL    MINISTÉRIO DA FAZENDA    GOVERNO FEDERAL  
UNIO E RESCUNTO

Uma vez concluído o pagamento, volte ao formulário e clique no botão de “Enviar solicitação” para finalizar o processo.

**Trâmites de pagamento**

Serviços solicitados

Nome	Valor
Registro simples	R\$ 40,00

**Instruções de pagamento**

**ATENÇÃO:** A execução do serviço solicitado será iniciada somente após a aprovação do pagamento.

Para realizar o pagamento, clique no botão abaixo.

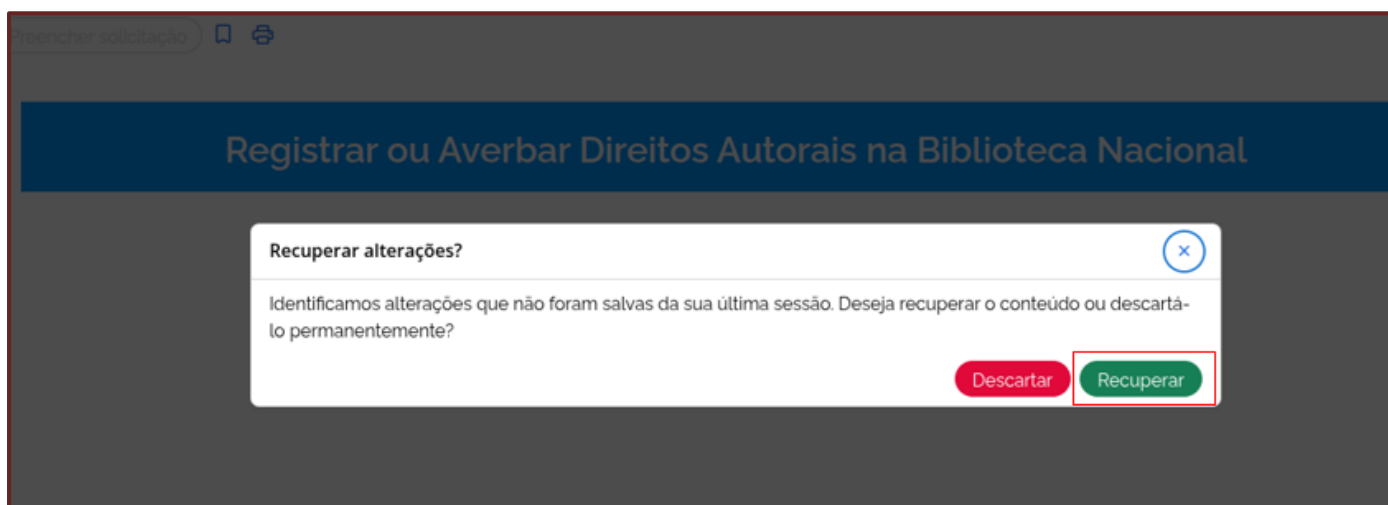
Você será redirecionado para o **Portal do STN (Secretaria do Tesouro Nacional)**, onde poderá concluir o processo de forma segura. A validação acontece de maneira automática, após a conclusão do pagamento. O formulário só poderá ser finalizado após a realização do pagamento.

Quando o pagamento estiver concluído, a solicitação **NÃO ESTARÁ FINALIZADA**. Para finalizar a solicitação é necessário retornar ao formulário e clicar no botão **Enviar solicitação**, tendo todos os campos preenchidos.

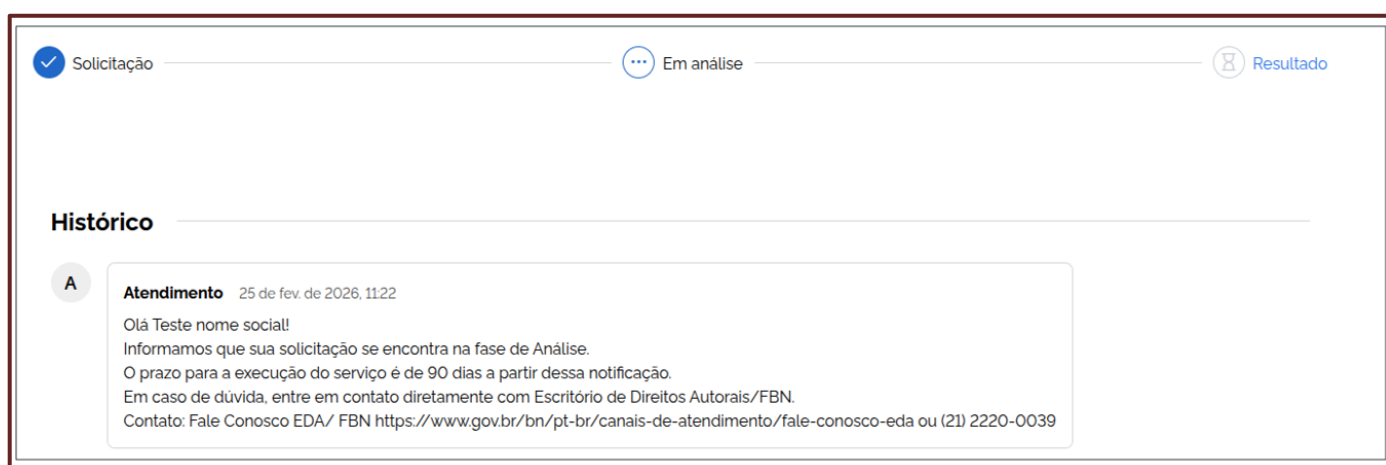
[Efetuar Pagamento](#)

[Cancelar](#) [Enviar solicitação](#)

Caso tenha fechado o formulário antes de enviar a solicitação, para recuperar o pedido, basta acessar o link do serviço que aparecerá uma janela perguntando se gostaria de recuperar o conteúdo ou descartá-lo permanentemente. Isso vale, inclusive se o pagamento já tiver sido realizado.



Ao finalizar o pedido, o requerente será direcionado para a página de acompanhamento da solicitação. Nesta tela constará o protocolo, as fases do pedido e o histórico de notificação.



**O prazo para análise do seu pedido será de até 90 dias.**

O requerente poderá consultar o andamento do seu pedido por meio do link <https://servicos.acesso.gov.br/consultarservicossolicitados> ou entrando em contato com o Fale Conosco EDA (<https://www.gov.br/bn/pt-br/canais-de-atendimento/fale-conosco-eda>) ou pelo nosso telefone de contato (21) 2220-0039.

#### 4. ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS

O pedido de registro ou averbação poderá entrar em pendência, ao longo do processo de análise. Caso isso ocorra, o requerente receberá uma notificação por e-mail. Ao acessar a plataforma para consultar o protocolo, o requerente terá acesso a tela a seguir:

< Consultar serviços solicitados

Veja o andamento das suas solicitações de serviços automatizados do GOV.BR.

Filtros

Você está vendo: **Todas as solicitações** (27 solicitações encontradas)

Ordenar por: **Mais recentes** ▾

Pessoa física Pessoa jurídica

**Em andamento** Com pendência Concluído

Titular

Todas

Solicitações para mim

Solicitações como procurador

Ver mais

**Nenhuma solicitação encontrada**

Refine sua pesquisa, configurando os parâmetros do filtro avançado logo acima e tente novamente.

Ao selecionar o protocolo desejado, o requerente deverá verificar a notificação na seção Histórico, clicando no botão “Atender” e seguir as instruções de ajustes.

Solicitação ✓ Em análise ✓ Comunicação/Ajustes ... Resultado ⌚

ⓘ Sua solicitação retornou para correção.

**Atenção! Há uma atividade pendente**

Informamos que foi solicitado ajustes em sua solicitação. Para acessar a pendência encontrada clique no botão 'Atender'. Na tela que abrir você encontrará as orientações para os ajustes.

Atender

**Histórico**

**A** **Atendimento** 25 de fev. de 2026, 13:38 ⓘ

Informamos que foi solicitado ajustes em sua solicitação. Para acessar a pendência encontrada clique no botão 'Atender'. Na tela que abrir você encontrará as orientações para os ajustes.

Atender

**A** **Atendimento** 25 de fev. de 2026, 11:22

Olá Teste nome social!  
Informamos que sua solicitação se encontra na fase de Análise.

**O usuário terá até 90 dias para regularizar a pendência. Após este prazo, a solicitação será indeferida pelo Escritório de Direitos Autorais por não cumprimento das normas.**

Para resolver as pendências existentes, o requerente deverá acessar o link <https://servicos.aceso.gov.br/consultarservicossolicitados>.

O usuário deverá corrigir apenas a pendência existente, sem apagar nenhuma informação ou anexar outro documento não solicitado. Após efetuar a correção, clicar em “ENVIAR”.

## 5. PEDIDO DEFERIDO / INDEFERIDO

Após superar a fase de análise, o pedido poderá ser deferido ou indeferido.

Quando o processo for finalizado, o requerente receberá a notificação com o documento de resultado. Além disso, é possível avaliar a qualidade do serviço. O feedback é importante para compreendermos o que pode ser melhorado.

A interface de usuário apresenta um progresso de quatro etapas: Solicitação, Em análise, Comunicação/Ajustes e Resultado, todas com ícones de checkmark. Abaixo, uma barra verde indica "Sua solicitação foi finalizada".

**Histórico**

- A** **Atendimento** 25 de fev. de 2026, 14:59  
Avalie o serviço!  
[Avaliar serviço](#)
- A** **Atendimento** 25 de fev. de 2026, 14:57  
Informamos que a análise de sua solicitação se encerrou e o resultado é de deferimento.  
[2026012512612 - Documento Certificado.pdf \(184.60KB\)](#)

Para acessar a certidão de registro ou a carta de indeferimento, o requerente deverá clicar no link <https://servicos.acesso.gov.br/consultarservicossolicitados>, selecionar o número de protocolo correspondente na fase concluído e realizar o download do documento.