

GOVERNO FEDERAL

MINISTÉRIO DA CULTURA

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

ESCRITÓRIO DE DIREITOS AUTORAIS

MANUAL DO USUÁRIO

Pedidos realizados pela
Plataforma **Gov.br**

Orientações para solicitação,
acompanhamento e envio
de documentação



SEGURO

Seus dados protegidos
com segurança



PRÁTICO

Acompanhe o andamento
dos seus pedidos



ACESSÍVEL

Serviços públicos
mais próximos de você

Fundação pública vinculada ao Ministério da Cultura, a Fundação Biblioteca Nacional - FBN é responsável pela captação, guarda, preservação e difusão da produção intelectual brasileira, assegurando a preservação da memória bibliográfica e documental do país.

GOVERNO FEDERAL

Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRA DA CULTURA

Margareth Menezes

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

Presidente

MARCO AMERICO LUCCHESI

Diretora-Executiva

SUELY DIAS

Coordenador do Escritório de Direitos Autorais

VICTOR BANDEIRA SANTOS

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL

Escritório de Direitos Autorais

Rua da Imprensa, nº 16 – 5º andar - Centro

20030-120 Rio de Janeiro RJ

Versão 2.1

27 de Julho de 2026

Documento elaborado por:

Leandro Libério Machado da Silva - Engenheiro de Software Sydle

Colaboração:

Victor Bandeira Santos

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR	6
3.	REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO	7
4.	RECUPERANDO UMA SOLICITAÇÃO	14
5.	ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS	17
6.	PEDIDO DEFERIDO / INDEFERIDO	19

1. INTRODUÇÃO

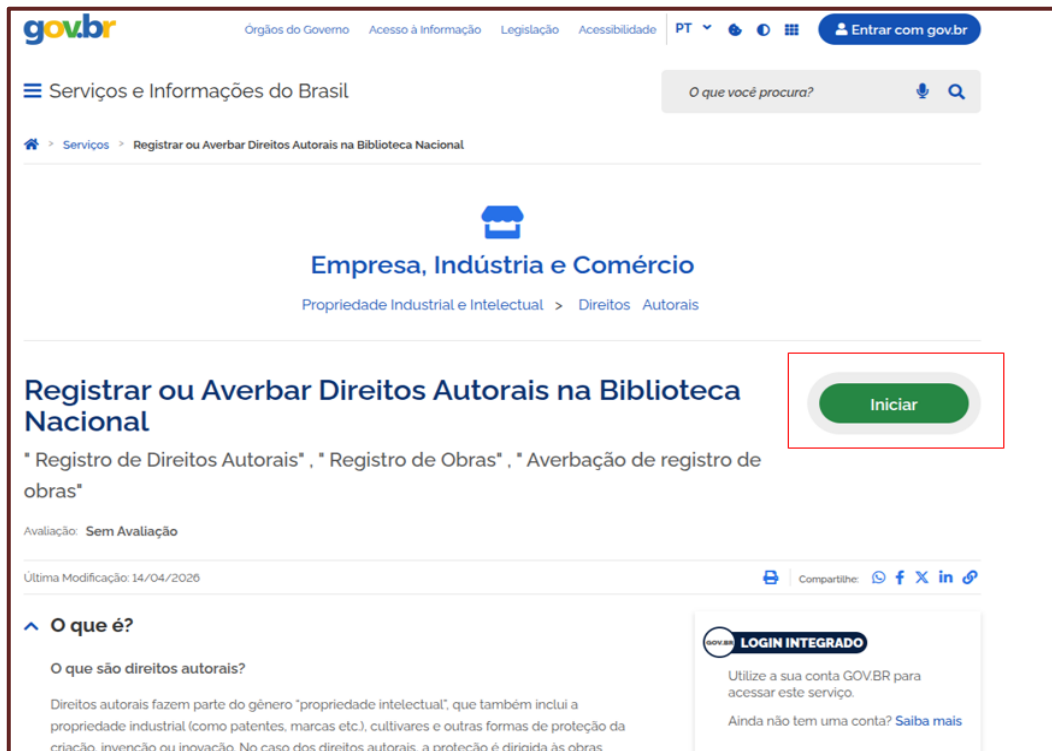


Imagem 1: Recorte retirado do site do Governo Digital <<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/transformacao-digital>>

Este manual deve ser utilizado para os pedidos realizados pela Plataforma Gov.Br a partir do dia 09 de julho de 2026, quando entrou em produção a versão 2.0 da nova plataforma.

2. SOLICITAR SERVIÇO PELO PORTAL GOV.BR

A solicitação de qualquer serviço junto ao Escritório de Direitos Autorais, pela Plataforma Gov.Br, deverá ser realizada pelo link <https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-ou-averbar-direitos-autorais-na-biblioteca-nacional>.



Após clicar na opção INICIAR, o requerente deverá inserir as credenciais da sua conta Gov.Br.



3. REGISTRO DE OBRA OU AVERBAÇÃO

Após efetuado o login, o requerente será direcionado para a página a seguir:

Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

Preencher solicitação

Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional

ETAPA: Preencher dados da solicitação

Cabeçalho de solicitação de serviço *

Nº protocolo

2026012512607

Dados do solicitante *

E-mail do Login GOV.BR:

Seu e-mail é obtido automaticamente pelo seu **login do GOV.BR**. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta GOV.BR e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.

Cabeçalho de solicitação de serviço *

Nº protocolo

2025090609312

Dados do solicitante *

E-mail do Login GOV.BR:

Seu e-mail é obtido automaticamente pelo seu **login do GOV.BR**. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta GOV.BR e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.

CPF

297.946.079-67

Nome do(a) solicitante

Teste nome social

E-mail do(a) solicitante

suportegovbr@gestao.gov.br

Nesta tela constarão algumas informações do pedido que se inicia, como, o número do protocolo, nome, CPF e e-mail do requerente.

Nesta plataforma, não há opção de salvar o formulário e prosseguir posteriormente. Sugerimos que anote o número do protocolo para consultas futuras.

A partir daí, o requerente deverá preencher o formulário de acordo com o seu pedido.

Conforme o requerente preenche alguns campos, outros ficam disponíveis automaticamente para o preenchimento.

Qual Tipo de Pessoa para esta solicitação? *

Pessoa física Pessoa jurídica

Qual Tipo de Pessoa para esta solicitação? *

Pessoa física Pessoa jurídica

Empresas associadas ao cidadão *

Empresa *

Selecione

Tipo de solicitação *

Selecione

Após preenchimento do campo “Tipo de solicitação” (registro de obra ou averbação ou serviços correlatos), o formulário do serviço escolhido ficará disponível.

Tipo de solicitação *

Registro de Obra ou Averbação x v

Formulário de serviço *

Tipo de solicitação *

Requerimento para registro Averbação

Informações sobre a obra intelectual *

A OBRA intelectual é? *

Publicada Não publicada

Título da obra *

Gênero da Obra *

Nº total de páginas da Obra *

A obra intelectual é: *

Selecione

Observações

As informações do requerente deverão ser preenchidas nos campos a seguir:

Informações sobre requerentes *

▼ Pessoa Física / TESTE NOME SOCIAL

Aviso nome social

O Nome Social é o nome que a pessoa travesti ou transsexual prefere ser chamada e possui a mesma proteção concedida ao nome de registro, assegurada pelo Decreto nº 8.727/2016

Tipo de requerente *

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Nome Civil/Razão Social * ⓘ
TESTE NOME SOCIAL

CPF *
022.283.039-50

Nome social ⓘ Pseudônimo Data de Nascimento *

Naturalidade * Nacionalidade *

Selecione Selezione

Endereço *

CEP * Logradouro * Número * Complemento

Bairro * Cidade * UF *

Os campos “Nome civil/razão social” e “CPF/CNPJ” são preenchidos automaticamente para o primeiro requerente, de acordo com o login realizado na plataforma.

Para adicionar novos requerentes ao pedido, o usuário deverá clicar nos três pontos na aba “Pessoa física/TESTE NOME SOCIAL”, e duplicar.

Informações sobre requerentes *

▼ Pessoa Física / TESTE NOME SOCIAL

Aviso nome social

Para excluir o segundo requerente, clicar na lixeira:

Informações sobre requerentes *

> Pessoa Física / 1

> Pessoa Física

Caso deseje adicionar alguma documentação complementar ao pedido, clicar no “+” na tabela para anexar e descrever o documento.

Documentação complementar

+

Documentação complementar

+

✕

📄

☐ Descrição *	Anexo (Somente PDF - 50mb) *
☐	↑
+	

Para excluir ou duplicar, utilizar as opções abaixo:

Documentação complementar

+

✕

📄

☒ Descrição *	Anexo (Somente PDF - 50mb) *
☒	↑
+	

A tabela de serviço solicitado mostrará o valor, calculado automaticamente, a ser pago:

Serviços solicitados *	
Nome	Valor
Registro simples	R\$ 40,00

O requerente deverá preencher os campos restantes e ao final, clicar em Sim para as duas opções:

Declarações

- Declaro que a realização da obra intelectual ora apresentada para registro e/ou averbação é de minha inteira responsabilidade, isentando assim a fundação biblioteca nacional de quaisquer questões judiciais futuras. De acordo com os termos da lei nº. 9.610, de 19/02/98, o(s) supracitado(s) vem requerer o registro e/ou averbação da obra acima caracterizada, para o que entrega(m) o(s) exemplar(es), ora apresentado (s), e, por serem suas declarações fiel expressão da verdade, sob pena de lei, pede(m) o deferimento.
- Os dados pessoais informados neste formulário serão utilizados apenas para a finalidade para a qual foram coletados, garantindo a segurança dos mesmos, nos termos dispostos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).
- Declaro estar ciente que o registro de obra intelectual não protege conteúdo desenvolvido com auxílio de ferramenta de Inteligência Artificial, podendo acarretar violação de direitos autorais ao consultar obras alheias sem autorização de seus titulares patrimoniais.

Declaro estar ciente e concordar com as afirmações acima. *

Sim
Não

Avançar etapa? *

Sim
Não

Na etapa seguinte, o requerente poderá validar os dados inseridos no formulário. Caso os campos estejam corretos, clicar em “Sim” para prosseguir para a etapa de pagamento.

ATENÇÃO: Ao avançar para a fase de pagamento, o requerente não poderá fazer mais nenhuma alteração no formulário.

Aviso

Por favor, revise o formulário preenchido, antes de confirmar os dados. Uma vez confirmados não será possível fazer mais nenhuma alteração.

Dados preenchidos para revisão

Qual Tipo de Pessoa para esta solicitação?

Pessoa física

Tipo de solicitação

Registro de Obra ou Averbação

Formulário de Requerimento para registro ou averbação

Tipo de solicitação

Requerimento para registro

Informações sobre a obra intelectual

A OBRA intelectual é?

Publicada

Na página de pagamento, há o serviço solicitado, algumas instruções e o botão de efetuar o pagamento. Clique neste botão:

Trâmites de pagamento

Serviços solicitados

Nome	Valor
Registro simples	R\$ 40,00

Instruções de pagamento

ATENÇÃO: A execução do serviço solicitado será iniciada somente após a aprovação do pagamento.

Para realizar o pagamento, clique no botão abaixo.

Você será redirecionado para o **Portal do STN (Secretaria do Tesouro Nacional)**, onde poderá concluir o processo de forma segura.

A validação acontece de maneira automática, após a conclusão **do pagamento**. O formulário só poderá ser finalizado após a realização do pagamento.

Quando o pagamento estiver concluído, a solicitação **NÃO ESTARÁ FINALIZADA**. Para finalizar a solicitação é necessário retornar ao formulário e clicar no botão **Enviar solicitação**, tendo todos os campos preenchidos.

Efetuar Pagamento

Cancelar

Enviar solicitação

Clicando no botão “Efetuar Pagamento”, abrirá a janela do Pagtesouro para escolher a forma desejada.

Dados da Solicitação do Pagamento

Formas de Pagamento

Descrição
305 - SOLICITAR REGISTRO DE PESCADOR AMADOR - PESCADORES

Nome do contribuinte
Teste nome social

CPF do contribuinte
297.946.079-67

Número de referência
22026

Valor total do serviço
R\$ 40,00

Selecione a forma de pagamento:

Plx

Cartão de Crédito

Pagar

MINISTÉRIO DA FAZENDA

GOVERNO FEDERAL

Quando o pagamento estiver concluído, a plataforma apresentará a mensagem a seguir:

pag
Tesouro

Pagamento realizado com sucesso.

Dúvidas relativas a pagamento, comprovante, produto ou serviço devem ser dirigidas ao órgão público favorecido.

Dados do Pagamento

Descrição 305 - SOLICITAR REGISTRO DE PESCADOR AMADOR - PESCADORES	Identificação do pagamento 4JcLoAH8BiyDKVS14tnXWe
Nome do contribuinte Teste nome social	Forma de pagamento Cartão de Crédito
CPF do contribuinte 297.946.079-67	Número/ID da transação no prestador 26UXgf0jUeGCag5LGsUbZR
Número de referência 22026	Data do pagamento no prestador 25/02/2026 11:19:50
Valor total do serviço R\$ 40,00	Data e hora da confirmação do pagamento 25/02/2026 11:19:50
Valor da tarifa ⓘ R\$ 1,20	Valor total do pagamento R\$ 41,20

Imprimir comprovante

Uma vez concluído o pagamento, volte ao formulário e clique no botão de “Enviar solicitação” para finalizar o processo.

Trâmites de pagamento

Serviços solicitados

Nome	Valor
Registro simples	R\$ 40,00

Instruções de pagamento

ATENÇÃO: A execução do serviço solicitado será iniciada somente após a aprovação do pagamento.

Para realizar o pagamento, clique no botão abaixo.

Você será redirecionado para o **Portal do STN (Secretaria do Tesouro Nacional)**, onde poderá concluir o processo de forma segura.

A validação acontece de maneira automática, após a conclusão do pagamento. O formulário só poderá ser finalizado após a realização do pagamento.

Quando o pagamento estiver concluído, a solicitação **NÃO ESTARÁ FINALIZADA**. Para finalizar a solicitação é necessário retornar ao formulário e clicar no botão **Enviar solicitação**, tendo todos os campos preenchidos.

Efetuar Pagamento

Cancelar Enviar solicitação

4. RECUPERANDO UMA SOLICITAÇÃO

Esta opção é válida somente para pedidos abertos após o dia 10 de julho de 2026, data da implantação a melhoria.

As solicitações poderão ser recuperadas se:

- Iniciadas a partir do dia 10/07/2026;
- Formulário preenchido a partir da segunda etapa (após declaração de ciência e confirmação dos dados);
- Pagas e não enviadas.

Se a solicitação tiver sido aberta antes do dia 10/07/2026 com pagamento realizado e não enviada, o requerente deverá solicitar o reembolso do valor pago.

Caso o requerente tenha pago o pedido e fechado o formulário antes de enviá-lo, para recuperar o pedido, basta acessar o link do serviço (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-ou-averbar-direitos-autorais-na-biblioteca-nacional>) e escolher a opção de *recuperar dados de uma solicitação anterior*.

Cabeçalho de solicitação de serviço *

Nº protocolo

2026060917954

Deseja recuperar dados de uma solicitação anterior? *

Sim

Não

Solicitação anterior

Selecione

Dados do solicitante *

?

E-mail do Login GOV.BR:

Seu e-mail é obtido automaticamente pelo seu login do GOV.BR. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta GOV.BR e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.

CPF

297.946.079-67

Nome do(a) solicitante

Teste nome social

E-mail do(a) solicitante

suportegovbr@gestao.gov.br

Qual Tipo de Pessoa para esta solicitação? *

Pessoa física

Pessoa jurídica

Ao escolher esta opção, o requerente deverá selecionar na listagem o número do protocolo elegível para recuperação (pagos/não enviados ou formulários aptos). **Os protocolos pendentes de envio ficarão salvos na Plataforma pelo prazo de 30 dias a partir da data de sua abertura. Após este período, será cancelado automaticamente pela Plataforma.**

O formulário preenchido será aberto automaticamente. Não será permitido qualquer tipo de alteração em

seu preenchimento.

Observe que ao utilizar esta opção de recuperação, o pedido passará a ter um novo número de protocolo (**solicitação anterior 2026053017498 e a atual 2026053017499**), conforme imagem a seguir:

Cabeçalho de solicitação de serviço * N° protocolo 2026053017499	
Deseja recuperar dados de uma solicitação anterior? Sim	Solicitação anterior 2026053017498
Dados do solicitante *  E-mail do Login GOV.BR: Seu e-mail é obtido <u>automaticamente</u> pelo seu login do GOV.BR. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta GOV.BR e só então prossiga com a solicitação para receber as notificações sobre o andamento do serviço.	
CPF 297.946.079-67	Nome do(a) solicitante Teste nome social

Ao final do formulário, o sistema informará que este pedido já foi pago anteriormente. O requerente deverá clicar em “Enviar Solicitação”.

Cabeçalho de solicitação de serviço * N° protocolo 2026053017499	
Deseja recuperar dados de uma solicitação anterior? Sim	Solicitação anterior 2026053017498
Dados do solicitante *  E-mail do Login GOV.BR: Seu e-mail é obtido <u>automaticamente</u> pelo seu login do GOV.BR. Caso seu e-mail esteja incorreto, atualize-o na sua conta GOV.BR e só então prossiga com a solicitação, pois ele será utilizado para receber as notificações sobre o andamento do serviço.	
CPF 297.946.079-67	Nome do(a) solicitante Teste nome social
E-mail do(a) solicitante suportegovbr@gestao.gov.br	
 Pagamento Confirmado O pagamento para a esta solicitação já foi realizado com sucesso no sistema. Por favor, você pode prosseguir realizando o envio da sua solicitação agora.	
Cancelar Enviar solicitação	

Caso, após recuperar dados de uma solicitação anterior, o sistema não informe que já houve o pagamento, nesse caso, o requerente selecionou um número de protocolo que não foi pago.

Ao finalizar o pedido, o requerente será direcionado para a página de acompanhamento da solicitação. Nesta tela constará o protocolo, as fases do pedido e o histórico de notificação.

Registrar ou Averbar Direitos Autorais na Biblioteca Nacional - 2026012512612

Resumo da solicitação

Data da criação	Data da última atualização	Status	Protocolo
25/02/2026, 11:21	25/02/2026, 11:21	Novo	2026012512612

Solicitação

Em análise

Resultado

A abertura da solicitação foi realizada com sucesso! Quando a análise começar você será notificado na seção "Histórico" abaixo.

Área de notificação

Histórico

Solicitação

Em análise

Resultado

Histórico

A

Atendimento 25 de fev. de 2026, 11:22
Olá Teste nome social!
Informamos que sua solicitação se encontra na fase de Análise.
O prazo para a execução do serviço é de 90 dias a partir dessa notificação.
Em caso de dúvida, entre em contato diretamente com Escritório de Direitos Autorais/FBN.
Contato: Fale Conosco EDA/ FBN <https://www.gov.br/bn/pt-br/canais-de-atendimento/fale-conosco-eda> ou (21) 2220-0039

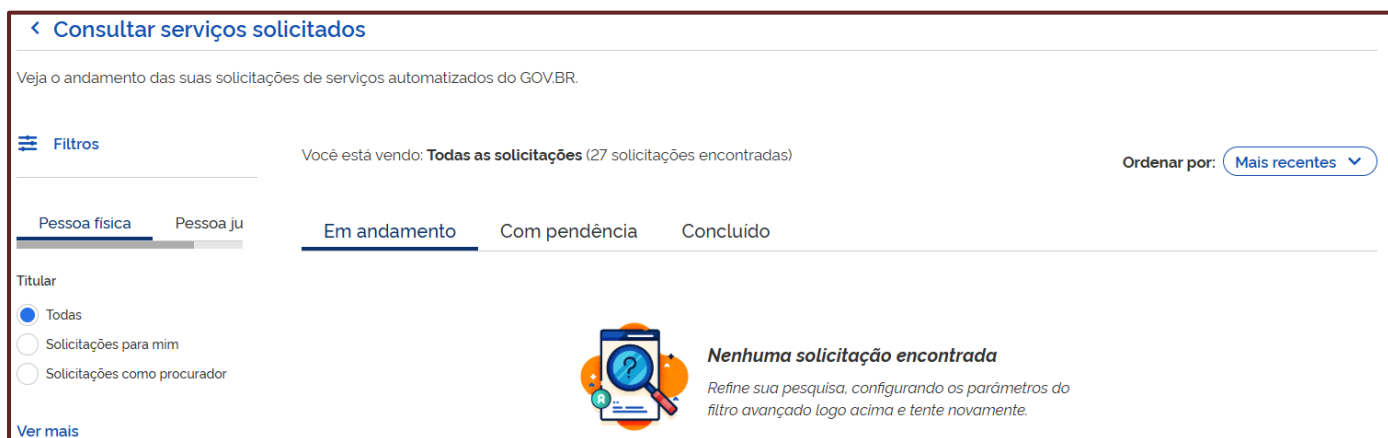
O prazo para análise do seu pedido será de até 90 dias.

O requerente poderá consultar o andamento do seu pedido por meio do link <https://servicos.acesso.gov.br/consultarservicossolicitados> ou entrando em contato com o Fale Conosco EDA (<https://www.gov.br/bn/pt-br/canais-de-atendimento/fale-conosco-eda>) ou pelo nosso telefone de contato (21) 2220-0039.

5. ATENDIMENTO ÀS PENDÊNCIAS

O pedido de registro ou averbação poderá entrar em pendência, ao longo do processo de análise. Caso isso ocorra, o requerente receberá uma notificação por e-mail.

Ao acessar a plataforma (<https://servicos.acesso.gov.br/consultarservicossolicitados>) para consultar o protocolo, o requerente terá acesso a tela a seguir:



< Consultar serviços solicitados

Veja o andamento das suas solicitações de serviços automatizados do GOV.BR.

Filtros

Você está vendo: **Todas as solicitações** (27 solicitações encontradas)

Ordenar por: **Mais recentes**

Pessoa física Pessoa jurídica

Em andamento Com pendência Concluído

Titular

☒ Todas

☐ Solicitações para mim

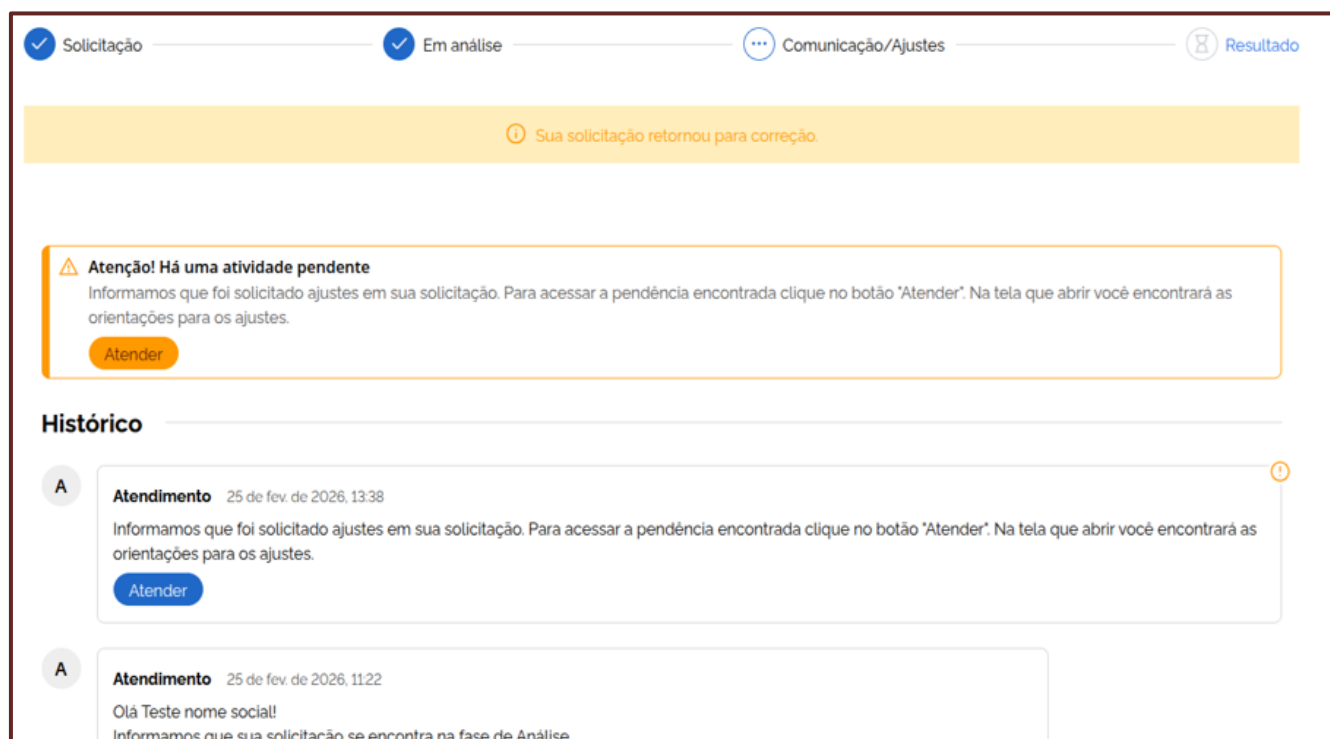
☐ Solicitações como procurador

Ver mais

Nenhuma solicitação encontrada

Refine sua pesquisa, configurando os parâmetros do filtro avançado logo acima e tente novamente.

Ao selecionar o protocolo desejado, o requerente deverá verificar a notificação na seção Histórico, clicando no botão “Atender” e seguir as instruções de ajustes.



Solicitação Em análise Comunicação/Ajustes Resultado

Sua solicitação retornou para correção.

Atenção! Há uma atividade pendente

Informamos que foi solicitado ajustes em sua solicitação. Para acessar a pendência encontrada clique no botão 'Atender'. Na tela que abrir você encontrará as orientações para os ajustes.

Atender

Histórico

A **Atendimento** 25 de fev. de 2026, 13:38

Informamos que foi solicitado ajustes em sua solicitação. Para acessar a pendência encontrada clique no botão 'Atender'. Na tela que abrir você encontrará as orientações para os ajustes.

Atender

A **Atendimento** 25 de fev. de 2026, 11:22

Olá Teste nome social!

Informamos que sua solicitação se encontra na fase de Análise.

Ao clicar em “Atender”, o formulário será aberto e a pendência estará descrita na parte superior do formulário conforme o exemplo a seguir:

Atender

Deseja cancelar a solicitação? *

Sim

Não

Pendencia encontrada

Realizar ajustes no número de páginas e nova obra intelectual.

Aviso

Por favor faça os ajustes solicitados no formulário abaixo

Formulário de registro ou averbação de direitos autorais na Biblioteca Nacional *

Cabeçalho de solicitação de serviço *

Nº protocolo

2026053017499

Deseja recuperar dados de uma solicitação anterior?

Sim

Solicitação anterior

2026053017498

O usuário terá até 90 dias para regularizar a pendência. Após este prazo, a solicitação será indeferida pelo Escritório de Direitos Autorais por não cumprimento das normas.

Para resolver as pendências existentes, o requerente deverá acessar o link <https://servicos.acesso.gov.br/consultarservicossolicitados>.

O usuário deverá corrigir apenas a pendência existente, sem apagar nenhuma informação ou anexar outro documento não solicitado. Após efetuar a correção, clicar em “ENVIAR”.

6. PEDIDO DEFERIDO / INDEFERIDO

Após superar a fase de análise, o pedido poderá ser deferido ou indeferido.

Quando o processo for finalizado, o requerente receberá a notificação com o documento de resultado. Além disso, é possível avaliar a qualidade do serviço. O feedback é importante para compreendermos o que pode ser melhorado.

A interface de acompanhamento de solicitação apresenta uma barra de progresso no topo com quatro etapas: 'Solicitação', 'Em análise', 'Comunicação/Ajustes' e 'Resultado'. Todas as etapas estão marcadas com um ícone de checkmark azul. Abaixo da barra, uma mensagem verde informa: 'Sua solicitação foi finalizada.'.

Abaixo da mensagem, há uma seção intitulada 'Histórico' que contém duas entradas:

- Atendimento** 25 de fev. de 2026, 14:59
Avalie o serviço!
[Avaliar serviço](#)
- Atendimento** 25 de fev. de 2026, 14:57
Informamos que a análise de sua solicitação se encerrou e o resultado é de deferimento.
[2026012512612 - Documento Certificado.pdf \(184.60KB\)](#)

Para acessar a certidão de registro ou a carta de indeferimento, o requerente deverá clicar no link <https://servicos.acesso.gov.br/consultarservicossolicitados>, selecionar o número de protocolo correspondente na fase concluído e realizar o download do documento.