



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

ANEXO I da Portaria ME Nº 13.400, de 6 de dezembro de 2019

Do Cargo

Nome do cargo ou função	Coordenador-Geral
Nível do cargo ou função	FCE 1.13
Órgão ou entidade	Fundação Biblioteca Nacional / Centro de Processamento e Preservação
Requisitos Legais	Decreto nº 11.233, de 10 de outubro de 2022; Portaria FBN Nº 82, de 23 de dezembro de 2022
Requisitos Legais Específicos	O cargo não possui requisito legal específico

Das Responsabilidades

Principais responsabilidades	<p>Estatutárias:</p> <p>I - implementar projetos e ações de preservação, conservação preventiva e restauração do acervo bibliográfico e documental, inclusive políticas de transferência de suportes;</p> <p>II - certificar o cumprimento da legislação referente ao depósito legal;</p> <p>III - ampliar o acervo bibliográfico e documental por meio de captação legal, doação, permuta internacional e compra;</p> <p>IV - manter o Serviço Nacional de Intercâmbio Bibliográfico;</p> <p>V - viabilizar o acesso à bibliografia brasileira corrente;</p> <p>VI - planejar e supervisionar as atividades de processamento biblioteconômico do acervo corrente e de desenvolvimento e gestão das bases de dados bibliográficas;</p> <p>VII - planejar e estabelecer estratégias:</p> <p>a) de gestão, de desenvolvimento, de publicação e de divulgação de conteúdos digitais; e</p> <p>b) de preservação dos recursos digitais da FBN;</p> <p>VIII - assegurar a gestão da interoperabilidade entre sistemas de conteúdos digitais nacionais e internacionais;</p> <p>IX - implementar projetos interinstitucionais para o desenvolvimento de serviços comuns e partilhados no âmbito da informação digital; e</p> <p>X - coordenar o Plano Nacional de Microfilmagem de Periódicos Brasileiros.</p>
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	A atuação regencial do cargo abarca a supervisão das ações empreendidas pelas Coordenações de Preservação, de Microfilmagem, de Serviços Bibliográficos e da Biblioteca Nacional Digital.

Dos Critérios Obrigatórios

Critérios Gerais	Conforme o art. 9º da Lei nº 14.204, de 2021: Idoneidade moral e reputação ilibada;
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Perfil profissional ou formação acadêmica compatível com o cargo em comissão ou com a função de confiança para o qual tenha sido indicado; e</p> <p>Não enquadramento nas hipóteses de inelegibilidade previstas no <u>inciso I do caput do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990.</u></p>
Critérios específicos	<p>Conforme Decreto nº 10.829, de 5 de outubro de 2021:</p> <p>Art. 18. Além do disposto no art. 15, os ocupantes de CCE ou de FCE de níveis 12 a 14 atenderão, no mínimo, a um dos seguintes critérios específicos:</p> <p>I - possuir experiência profissional de, no mínimo, quatro anos em atividades correlatas às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo ou da função;</p> <p>II - ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, quatro anos;</p> <p>III - possuir título de especialista, mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação do órgão ou da entidade ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo ou da função; ou</p> <p>IV - ter realizado ações de desenvolvimento de liderança, estabelecidas pelo Ministério da Economia, com carga horária mínima de cento e vinte horas.</p>
Dos Requisitos Desejáveis	
Formação e Experiência Desejáveis	<p>Formação acadêmica, mestrado, doutorado e especializações na área de Biblioteconomia e/ou afins</p> <p>Experiência em gestão administrativa pública: mínimo 3 anos em cargos e/ou funções gratificadas</p> <p>Experiência em atividades de gerenciamento de bibliotecas</p> <p>Conhecimentos básicos de preservação e segurança de acervos</p>
Competências Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação para os resultados; - Relacionamento interpessoal; - Visão sistêmica; - Compartilhamento de informações e conhecimentos; - Liderança de equipes; - Gestão de pessoas.
Competências Transversais	<ul style="list-style-type: none"> - Foco nos resultados para os cidadãos; - Mentalidade digital; - Auto-desenvolvimento e Auto-gestão; - Comunicação; - Trabalho em equipe; - Orientação por valores éticos; e - Visão Sistêmica
Outros Requisitos Desejáveis	<p>Área de formação correlata em Administração, Gestão Pública e Ciências Sociais.</p> <p>Experiência na articulação com representantes de outros Poderes Públicos e de organizações privadas.</p> <p>Experiência na articulação com os demais Ministérios, na formulação de projetos governamentais.</p> <p>Conhecimento das políticas da área de competência da FBN.</p>