



CAPACITAÇÃO **PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO**

PETRVS | Perfis Administrador Master
e Administrador Negocial (versão 3.0)

AGENDA

12 AGO 2026

1

Normativos

2

Conceitos

3

**Administrando
o Petrvs**

4

Perfil Unidade

5

Perfil Participante

NORMATIVOS

- Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022.
- Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI Nº 24, de 28 de julho de 2023, e atualizações.
- Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI Nº 52, de 21 de dezembro de 2023.
- Portaria FBN nº 57, de 17 de julho de 2026.

CONCEITOS

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO | DECRETO 11.072/2022 E IN 24/2023

- Programa indutor de melhoria de desempenho, com foco na gestão por resultados.
- Possibilita novos arranjos de trabalho e de rotina, com foco na cultura da inovação.
- Objetiva aprimorar o desempenho institucional, das equipes e dos indivíduos.
- Se propõe a contribuir com a saúde e a qualidade de vida de seus participantes.

PGD PETRVS

Ferramenta inovadora na gestão de equipes, que oferece uma visão unificada em todos os níveis de gestão, de acordo com os normativos vigentes.

Petrvs = Plataforma Eletrônica de Trabalho Remoto e Visão Sistêmica

CONCEITOS

NÚCLEO DE GESTÃO DO PGD

Coletivo formalmente instituído para atuar na área de Governança Corporativa, preferencialmente com representante da Secretaria Executiva (liderança), membros da Rede PGD e com membros das áreas de Gestão Estratégica, Tecnologia da Informação e Gestão de Pessoas.

FLUXO BÁSICO

Fluxo básico do sistema são as etapas necessárias para o bom desempenho do sistema PGD Petrvs, desde a sua instalação até a execução do ciclo PGD.

CONCEITOS

CICLO PGD

Sequência de etapas cíclicas que inicia após a seleção de participantes com a elaboração do Plano de Entregas da unidade de execução. Inclui as etapas de elaboração dos Planos de Trabalho dos participantes, a execução, a avaliação dos Planos de Trabalho e finaliza com a avaliação da execução do Plano de Entregas.

PLANO DE ENTREGAS

É o instrumento de gestão que tem por objetivo planejar as entregas da unidade de execução, contendo suas metas, prazos, demandantes e destinatários (IN 24/2023). É uma ferramenta a ser utilizada para planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos de uma unidade de forma a realizar determinadas entregas de maneira eficiente e eficaz. Auxilia as unidades a identificarem **o que** (entrega), **quanto** (meta), **porque** (demandante), **para quem** (destinatário) e **quando** (prazo) fazem.

CONCEITOS

PLANO DE TRABALHO

É o instrumento de gestão que tem por objetivo alocar a carga horária do participante de forma a contribuir para plano de entregas da unidade (IN 24/2023). Os planos de trabalho dos participantes contribuem direta ou indiretamente para o plano de entregas da unidade.

ATRIBUIÇÕES relação pessoa x sistema

Indica quem o usuário é com relação a uma unidade específica. Ainda que um determinado usuário tenha o perfil de participante, portanto, ele só poderá visualizar e atuar em determinada unidade se tiver as atribuições compatíveis dessa unidade.

As Atribuições podem ser: Chefe Substituto, Vinculado, Delegado, Chefe e Lotado, sendo as duas últimas carregadas automaticamente via API a partir dos registros do SIAPE.

CONCEITOS

Lotado Vinculação do agente público à determinada unidade, exportada diretamente do SIAPE. Não pode ser alterada no Petrvs.

Vinculado Vinculação usada para corrigir os casos em que, na exportação feita do SIAPE, a lotação do agente público está desatualizada. Utilizada também nos casos de participação em times volantes ou quando a unidade de execução for unidade superior.

Chefe Vinculação do agente público enquanto chefia titular de determinada unidade, exportada diretamente do SIAPE. Alterações devem ser realizadas no SIAPE.

Chefe substituto Vinculação do agente público enquanto chefia substituta de determinada unidade, passível de ajuste pelo Administrador Negocial ou Administrador Master.

Delegado Vinculação do agente público com funções de auxiliar as chefias titulares e chefias substitutas à determinada unidade.

CONCEITOS

PERFIS DE NÍVEL DE ACESSO relação pessoa x sistema

Apresenta as capacidades que o usuário têm, ou seja, o que ele pode fazer no sistema, semelhante a uma gestão de perfis.

Unidade

Tem acesso às funcionalidades necessárias para executar todas ações relativas ao ciclo do PGD: planejamento, execução e avaliação do Plano de Entregas e do Plano de Trabalho.

Participante

Tem acesso às funcionalidades necessárias para executar as ações do ciclo do PGD relativas ao participante: planejamento e execução do Plano de Trabalho.

CONCEITOS

Colaborador

À semelhança do perfil Participante, tem acesso às funcionalidades necessárias para planejar e executar seu Plano de Trabalho.

Consulta

Possui um caráter estritamente passivo de visualização, voltado para auditoria, acompanhamento institucional ou controle interno sem direito a modificações no sistema.

CONCEITOS

Administrador Negocial

Designados para customizar o sistema de acordo com as regras específicas de cada unidade instituidora (pelo menos dois servidores). Responsáveis por:

- auxiliam implementação do novo PGD e seu sistema informatizado, o PGD Petrvs;
- atuam na configuração negocial do sistema;
- cadastram informações norteadoras: portaria de instituição, modalidades, TCR;
- orientam as chefias e os participantes: correta aplicação das regras sobre o PGD e o correto uso do sistema.

Administrador Master

Tem acesso a todas as funcionalidades do sistema.

Institucional > Agentes Públicos > Alterar > Atribuições

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU

INSTITUCIONAL

Planejamentos Institucionais
Cadeias de Valores
Regramentos Instituidoras
Unidades
Agentes Públicos
Eixos Temáticos
Elementos do Planejamento

RELATÓRIOS

Planos de Trabalho
Planos de Entrega
Agentes Públicos
Unidades
Carga Individual SIAPE

INDICADORES

Entregas
Equipes
Gestão do PGD

LOGS E AUDITORIAS (AM)

Log das Alterações
Log dos Erros
Logs do Sistema

SIAPEC (AM)

Consulta CPF SIAPE
Consulta Unidade SIAPE
CPFs indisponíveis
Rotina de Integração

CONSULTA DE ENVIO (AM)

Envios de Participantes
Envios de Planos de Entrega
Envios de Planos de Trabalho

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INSTITUCIONAL

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

Pode ser cadastrado o planejamento estratégico do órgão e, ainda, da unidade instituidora (unidades a nível de Secretaria ou equivalente).

CADEIAS DE VALORES

Instrumento estratégico que mapeia e organiza os macroprocessos e processos finalísticos de um órgão. Serve de base para definir as entregas dos servidores e conectar o trabalho diário aos objetivos institucionais e ao valor público gerado para a sociedade

REGRAMENTOS INSTITUIDORAS

Para cadastro do regramento de instituição do PGD publicado > Portaria FBN nº 57, de 17 de julho de 2026.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INSTITUCIONAL > REGRAMENTOS INSTITUIDORAS

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - TCR

O TCR constante do sistema PGD Petrvs deve possuir conteúdo mínimo (art. 15 da IN 24/2023) e ser pactuado entre o participante e sua chefia:

- I – as responsabilidades do participante;
- II – a modalidade e o regime de execução ao qual estará submetido;
- III – o prazo de antecedência para convocação presencial, quando necessário;
- IV – o(s) canal(is) de comunicação usado(s) pela equipe;
- V – a manifestação de ciência do participante de que:
 - a) as instalações e equipamentos a serem utilizados deverão seguir as orientações de ergonomia e segurança no trabalho, estabelecidas pelo órgão ou entidade;
 - b) a participação no PGD não constitui direito adquirido;

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INSTITUCIONAL > REGRAMENTOS INSTITUIDORAS

c) deve custear a estrutura necessária, física e tecnológica, para o desempenho do teletrabalho, ressalvada orientação ou determinação em contrário.

d) nos casos de teletrabalho, deve disponibilizar número de telefone atualizado, fixo ou móvel, de livre divulgação tanto dentro do órgão ou da entidade quanto para o público externo;

VI – critérios que serão utilizados pela chefia da unidade de execução para avaliação da execução do plano de trabalho do participante; e

VII – prazo máximo para retorno aos contatos recebidos no horário de funcionamento do órgão ou da entidade.



As alterações nas condições firmadas no TCR ensejam a pactuação de um novo termo.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INSTITUCIONAL > REGRAMENTOS INSTITUIDORAS

Para cadastrar o **Template TCR**, deve-se clicar no ícone INCLUIR no canto superior direito, ou no ícone ALTERAR da respectiva Normativa.

Na aba Plano de trabalho, clicar no ícone da LUPA do campo “Template tcr compilado (TCR)” para incluir ou editar um template existente.

EDITANDO PROGRAMA: PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

Gerar Plano de entrega Plano de trabalho

☒ Se o termo é obrigatório

☒ Exige assinatura do agente público do plano de trabalho

☒ Exige assinatura do gestor da lotação do agente público (para unidade distinta)

☒ Exige assinatura do gestor da unidade

☐ Exige assinatura do gestor da instituição

Template tcr compilado (TCR)

Termo de ciência e responsabilidade

Tipo de documento tcr compilado

PGD: Termo de Ciência e Responsabilidade

Tipo de avaliação do registro de execução do plano de trabalho

Execução de Plano de Trabalho

REGISTRO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Periodicidade Mensal

Dia do mês 1

Tolerância 10

AVALIAÇÃO DA REGISTRO DE EXECUÇÃO

Tolerância p/ avaliação 20

Tolerância p/ recurso 10

(*) Campos obrigatórios

Gravar Cancelar



TCR

Template

Termo de ciência e responsabilidade

2 TCR TCR

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INSTITUCIONAL

UNIDADES

Permite consultar e editar informações sobre as unidades da instituição, selecionando-a como Unidade Instituidora e Unidade Executora. Apresenta os seguintes alertas sobre a Situação:



Ativo



Sem chefia substituta



Sem chefia titular

Para cada unidade é possível visualizar seus agentes públicos integrantes com respectivos atribuições e nível de acesso.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INSTITUCIONAL

AGENTES PÚBLICOS

Apresenta informações cadastrais sobre os agentes públicos (matrícula, CPF, nome, situação) e permite informar o Nome Social e o telefone, e ajustar o Nível de Acesso (Perfis Colaborador, Consulta, Administrador Master, Administrador Negocial, Participante e Unidade) e as Atribuições (Chefe Substituto, Vinculado, Delegado). As Atribuições **Chefe** e **Lotado** são carregadas automaticamente via API a partir dos registros do SIAPE.

EIXOS TEMÁTICOS

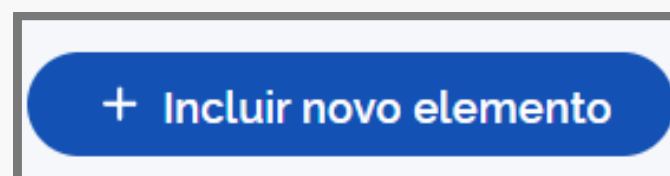
Conforme cadastrados no Planejamento Institucional, podem também ser incluídos, editados ou excluídos nesta funcionalidade.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INSTITUCIONAL

ELEMENTOS DO PLANEJAMENTO

Tela que permite configurar os elementos que compõem a metodologia de planejamento estratégico adotada pelo órgão (como objetivos, iniciativas e indicadores). Os elementos cadastrados ficarão disponíveis para uso na construção do planejamento no sistema.



Novo Elemento

Nome *

Descrição

Cancelar

Salvar

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > RELATÓRIOS

PLANOS DE TRABALHO | PLANOS DE ENTREGA

Telas que permitem, respectivamente, emitir relatórios personalizados sobre Planos de Trabalho e Planos de Entrega a partir dos seguintes componentes:

- Unidade
- Período de consulta (datas de início e fim)
- Vigentes
- Períodos avaliativos (apenas para planos de trabalho)
- Unidades subordinadas (incluir na consulta)

Para aprimorar o resultado, pode-se acrescentar os seguintes filtros: ID, Nome do participante, Unidade Executora, Status do PT, Modalidade, Vigência, Duração e Períodos Avaliativos.

O resultado da consulta pode ser exportado para Excel.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > RELATÓRIOS

AGENTES PÚBLICOS

Tela que permite emitir relatórios personalizados sobre os Agentes Públicos a partir dos seguintes componentes:

- Unidade
- Unidades subordinadas (incluir na consulta)

Para aprimorar o resultado, pode-se acrescentar os seguintes filtros: Nome do agente, Matrícula SIAPE, Jornada, Perfil, Situação, Seleção, Lotação, Modalidade PGD, Modalidade do último Plano de Trabalho, Comparação Siape x Petrvs, Indisponibilidade de teletrabalho, Início Indisponibilidade de teletrabalho, Fim Indisponibilidade de teletrabalho.

O resultado da consulta pode ser exportado para Excel.

SELEÇÃO DE PARTICIPANTES

ATUALIZAÇÃO PGD NO SOUGOV

As informações de modalidade e regime de execução no PGD **são registradas pela chefia imediata do servidor** no SOUGOV de forma integrada com o SIAPE.

A chefia imediata deverá informar, no SouGov, as inclusões, exclusões e alterações de sua Equipe em relação à participação no PGD e a respectiva modalidade e regime de execução.

Passo a passo no SouGov

- 1 – Clicar em “Líder”;
- 2 – Clicar em “Programa de Gestão – PGD”;
- 3 – Selecionar o(s) agente(s) público(s) que terá(ão) seus indicadores de Programa de Gestão alterados;
- 5 – Informar se o servidor participa do PGD (Participa/Não Participa);
- 6 – Informar a modalidade/regime de execução; e
- 7 – Clicar em “Confirmar” e depois em “Confirmar e Concluir”.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > RELATÓRIOS

UNIDADES

Tela que permite emitir relatórios personalizados sobre as Unidades a partir dos seguintes componentes:

- Unidade
- Unidades subordinadas (incluir na consulta)

Para aprimorar o resultado, pode-se acrescentar os seguintes filtros: Sigla, Unidade, Uorg, Instituidora, Executora (sim/não), PE Vigente, Chefia, Chefia substituta, Delegados, Vinculados.

O resultado da consulta pode ser exportado para Excel.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > RELATÓRIOS

CARGA INDIVIDUAL SIAPE

Tela que permite consulta e visualização dos relatórios retornados pelo backend por Identificador, Servidor (CPF) e/ou unidade.

Funcionalidade usualmente utilizada pelo pessoal de TI.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INDICADORES

ENTREGAS

Tela que permite visualizar Indicadores de Entregas em gráficos por:

- Taxa de vinculação das entregas – indica a proporção de entregas vinculadas em relação ao total de entregas cadastradas.
- Distribuição das avaliações dos Planos de Entregas conforme a escala – indica a proporção de cada nota de avaliação dos planos de entregas em relação ao total de avaliações.
- Coerência entre desempenhos dos Planos de Trabalho e dos Planos de Entregas – indica o grau de alinhamento entre o desempenho individual dos participantes do PGD conforme avaliações de seus Planos de Trabalho, e o desempenho geral da unidade de execução conforme avaliação do Plano de Entregas.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INDICADORES

EQUIPES

Tela que permite visualizar Indicadores de Equipes em gráficos por:

- Distribuição das avaliações dos Planos de Trabalho – indica a proporção de cada nota de avaliação dos planos de trabalho em relação ao total de avaliações.
- Horas alocadas dos Planos de Trabalho – indica a proporção da carga horária da equipe alocada a atividades não vinculada a entregas e relação a total de horas da equipe no período.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > INDICADORES

GESTÃO DO PGD

Tela que permite visualizar Indicadores de Gestão em gráficos por:

- Taxa de cobertura do PGD entre os agentes públicos – indica a proporção de participantes do PGD informados no Siape em relação ao total de agentes públicos.
- Taxa de cobertura do PGD nas unidades – indica a proporção de unidades que têm Plano de Entregas cadastrados em relação ao total de Unidades Organizacionais.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > LOGS E AUDITORIAS

O usuário deve estar com perfil de Administrador Master para ter acesso às opções disponíveis. Funcionalidades usualmente acessadas pela equipe de TI.

LOG DAS ALTERAÇÕES

Registros automáticos e cronológicos que guardam o histórico de todas as modificações feitas em dados, configurações ou códigos. Ele serve para mostrar quem fez a mudança, o que foi alterado (valor antigo e valor novo), a data e a hora exata do evento.

LOG DOS ERROS

Registro automático que documenta falhas, exceções ou comportamentos inesperados ocorridos durante a execução de um software ou sistema operacional. Ele funciona como uma caixa-preta ou um diário de bordo, salvando dados cruciais como o horário exato da falha, o trecho de código afetado e a descrição do problema.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > LOGS E AUDITORIAS

LOG DO SISTEMA

Registro automático que documenta o passo a passo da operação, quando o sistema ligou, quem entrou, e quais ações foram feitas. Serve para auditoria e acompanhamento geral.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > SIAPE

Consulta os dados registrados no SIAPE.

CONSULTA CPF SIAPEC

A partir do CPF, retorna com nome completo, matrícula SIAPE e lotação.

CONSULTA UNIDADE SIAPE

A partir do código da unidade, retorna com Sigla, Nome e código da unidade pai.

CPFs INDISPONÍVEIS

Consulta e processa CPFs indisponíveis, tornando-os ativos, caso necessário.

Consulta CPF SIAPE

Para acessar as informações do servidor no SIAPE, informe o número do CPF abaixo e clique em Localizar CPF.

 CPF 

Informe o CPF

Obrigatório

Localizar CPF

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > SIAPE

UNIDADES INDISPONÍVEIS

Consulta e processa Unidades indisponíveis, tornando-os ativos, caso necessário.

ROTINA DE INTEGRAÇÃO

informa todas as integrações com SIAPE realizadas no Petrvs.

ADMINISTRANDO O PETRVS

MENU > ENVIOS

Consulta de envios à API PGD. Disponibiliza três tipos de registros:

ENVIOS DE PARTICIPANTES

ENVIOS DE PLANOS DE ENTREGA

ENVIOS DE PLANOS DE TRABALHO



PERGUNTAS?



REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 18 mai 2022. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/decreto-n-11.072-de-17-de-maio-de-2022-401056788>. Acesso em: 07 ago. 2026.

BRASIL. Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, Consolidada. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 31 jul. 2023. Seção 1, p. 57. Disponível em: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao/nova-in-2023/legislacao/in-24-ajustada.pdf/view> . Acesso em: 07 ago. 2026.

BRASIL. Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 26 dez. 2023. Seção 1, p. 74. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-conjunta-sgp-srt-seges/mgi-n-52-533454345>. Acesso em: 07 ago. 2026.

BRASIL. Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 21, de 16 de julho de 2024. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 17 jul. 2024. Seção 1, p. 35. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-conjunta-seges-sgp-srt/mgi-n-21-de-16-de-julho-de-2024-572617003>. Acesso em: 07 ago. 2026.

BRASIL. Portaria FBN nº 57, de 17 de julho de 2026. Disponível em: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-fbn-n-57-de-17-de-julho-de-2026-720004009>. Acesso em: 07 ago. 2026.

Portal do Servidor. Programa de Gestão e Desempenho. Disponível em: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/programa-de-gestao>. Acesso em: 07 ago. 2026.



GRATA!

STELLA R. DA MATTA MACHADO

Analista Técnica de Políticas Sociais

stellamattamachado@gmail.com

(61) 99823-3999