



Ministério da Cultura  
Fundação Biblioteca Nacional

ATA

6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA COLEGIADA

1. DADOS DA REUNIÃO

Área Responsável pela Reunião: GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
24/07/2025	13h	13h50	Gabinete FBN

2. PARTICIPANTES

2.1 Presentes

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Camilla Ramos Ribeiro	Centro de Cooperação e Difusão (CCD)	Coordenadora-Geral Substituta
Iuri Azevedo Lapa e Silva	Centro de Pesquisa e Editoração (CPE)	Coordenador-Geral Substituto
Marco Lucchesi	Presidência (PRESI)	Presidente
Maria José da Silva Fernandes	Centro de Coleções e Serviços aos Leitores (CCSL)	Coordenadora-Geral
Suely Dias	Diretoria Executiva (DEX)	Diretora-Executiva
Oscar Manoel da Costa Gonçalves	Coordenadoria-Geral de Planejamento e Administração (CGPA)	Coordenador-Geral Substituto
Gabriela Ayres Ferreira Terrada	Centro de Processamento e Preservação (CPP)	Coordenadora-Geral

2.2 Ausentes

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Naira Christofeletti Silveira (Férias)	Centro de Pesquisa e Editoração (CPE)	Coordenadora-Geral
Thiago Z. Sabença (Férias)	Procuradoria Federal junto à FBN	Procurador-Chefe
Tânia Pacheco (Férias)	Coordenadoria-Geral de Planejamento e Administração (CGPA)	Coordenadora-Geral
Verônica Lessa (Férias)	Centro de Cooperação e Difusão (CCD)	Coordenadora-Geral

3. PAUTA

Item	Descrição
1	Auditória Interna;
2	Aprovação de Relatório FACC
3	Assuntos Gerais.

4. RELATO DA REUNIÃO

Item	Descrição
4.1	O Presidente abriu a 6ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada de 2025, agradecendo a presença dos participantes e apresentando informes institucionais. Destacou a visita da Delegação Chinesa à Fundação Biblioteca Nacional (FBN), a visita técnica da Coordenação Executiva do SNIIC e a assinatura do Acordo de

100%  
100%  
100%  
100%  
100%



**Ministério da Cultura  
Fundação Biblioteca Nacional**

Item	Descrição
	Cooperação Técnica com a Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI), ressaltando a importância da parceria no âmbito do Museu dos Povos Originários. Informou sobre futuros acordos com a Fundação Casa de Rui Barbosa, a Academia Brasileira de Ciências, o IBICT, as Edições Câmara dos Deputados e as bibliotecas nacionais da França e da Bulgária. Registrô reunião com o novo Presidente da FINEP e encontro com o Secretário de Gestão de Pessoas do MGI, no qual foi discutida a recomposição da força de trabalho da FBN e outros assuntos institucionais.
4.2	A Diretora Executiva informou que o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) foi aprovado com observações e que o setor de Recursos Humanos revisou o documento, atualizando as demandas, embora o processo apresente atrasos. Destacou a realização de reunião sobre a mudança da FBN para o Palácio Gustavo Capanema, motivada pela solicitação do Ministério da Cultura para uso do espaço, e reforçou a necessidade de concluir a transferência até dezembro, devido ao término do contrato do Prédio Anexo. Comunicou que convocará reunião para tratar do Plano de Ação e que o tema da mudança retornará à pauta, enfatizando o esforço conjunto das coordenadorias para cumprimento do cronograma. Também relatou reunião produtiva com o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), na qual foi abordado o Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT), e informou que pretende agendar novo encontro para tratar especificamente do assunto.
4.3	O Presidente retomou a palavra e comunicou a saída do Auditor-Chefe, Sr. Gláucio Cavalcanti Talk-Ming. De forma cordial e profissional, registrou agradecimentos pelos relevantes serviços prestados à Fundação Biblioteca Nacional – FBN. Na sequência, solicitou ao Ex Auditor-Chefe a indicação de um profissional que pudesse dar continuidade ao trabalho de auditoria com a mesma seriedade e empenho já demonstrados. Foi indicado um servidor com amplo conhecimento da instituição e longa trajetória na casa. O Presidente finalizou ressaltando que teve excelente impressão acerca do profissional indicado.
4.4	O Chefe de Gabinete assumiu a palavra e informou que o servidor indicado trata-se do Sr. José Elano de Assis Júnior. Ressaltou que o referido servidor já havia atuado na Fundação Biblioteca Nacional – FBN, há vários anos, na função de Auditor-Substituto. Diante do exposto, anunciou que será necessário dar início aos trâmites e à formalização da documentação pertinente.
4.5	A Diretora Executiva destacou a relevância de se tratar de um servidor com longa trajetória na instituição, ressaltando suas qualidades de seriedade e discrição. Afirmou, ainda, que o servidor Sr. José Elano de Assis Júnior tem plenas condições de desempenhar com excelência a função de Auditor-Chefe da Fundação Biblioteca Nacional – FBN. Na oportunidade, informou que o mandato do servidor Sr. Gláucio Cavalcanti Talk-Ming encerrou-se em 17 de julho, sendo, portanto, necessária celeridade na tramitação para a inclusão do servidor indicado no setor de Auditoria da FBN, caso sua indicação fosse aprovada. Orientou que o processo deverá ser encaminhado para Brasília, à Controladoria-Geral da União – CGU, responsável por adotar todas as providências relativas à aprovação do nome indicado. Esclareceu, ainda, que, de acordo com a legislação vigente, a instituição pode permanecer, no máximo, 90 dias sem Auditor-Chefe. Ressaltou

*[Assinaturas]*



**Ministério da Cultura**  
**Fundação Biblioteca Nacional**

Item	Descrição
	a importância de imprimir agilidade ao processo, tendo em vista os prazos necessários para análise e aprovação pela CGU, pela Casa Civil e, posteriormente, a nomeação oficial. Comunicou, por fim, que essa medida foi deliberada em conjunto com a área jurídica do Ministério da Cultura, em estreita parceria com o Controle Interno, observando todos os trâmites legais e administrativos.
4.6	Na sequência, procedeu-se à votação, que resultou na aprovação da indicação do servidor Sr. José Elano de Assis Júnior, com a única ressalva do Coordenador-Geral Substituto do CPE, que se absteve por não possuir conhecimento prévio sobre o indicado.
4.7	A Diretora Executiva explicou que ainda não havia apresentado o servidor indicado a todos, atendendo a um pedido do próprio, que preferiu não se antecipar. Ressaltou tratar-se de uma pessoa de elevada conduta ética. Na sequência, perguntou aos presentes se gostariam de fazer alguma consideração, abrindo espaço para que quem desejasse assumir a palavra.
4.8	A Coordenadora-Geral do CPP informou que encaminhou os comunicados da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento e Computação (FACC), os quais ressaltam a necessidade de realizar o processo de renovação. Esclareceu que o processo terá início em agosto e que, para ser formalmente instaurado, é imprescindível a aprovação do Relatório de Gestão da FACC pela Diretoria Colegiada. Somente após essa aprovação será possível iniciar o processo de renovação, lavrar a ata e enviá-la para referida Fundação. A FACC será responsável pelo encaminhamento junto ao GAT – Grupo de Trabalho do Ministério da Educação (MEC) e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) –, instância responsável pela anuência que permite o apoio da FACC ou de qualquer outra fundação de apoio. Ressaltou que esse trâmite está previsto em legislação e deve ser concluído no prazo de 90 (noventa) dias. Destacou, ainda, tratar-se de uma demanda de grande importância, que exige o envio de documentação à FACC. Na sequência, submeteu a matéria à votação dos presentes, sendo a proposta aprovada por unanimidade. Finalizou sua fala comunicando o envio do relatório final do projeto de 2023 da ABINIA e informando que o próximo projeto está em fase de elaboração, com o objetivo de captar novos recursos. Comunicou, ainda, o recebimento do certificado de conclusão do projeto anterior e que a nova proposta deverá ser submetida até o dia 14 de agosto.
4.9	A Coordenadora-Geral do CCSL assumiu a palavra e apresentou informações acerca do projeto desenvolvido em parceria com a FINEP, por intermédio da FACC. Esclareceu que foram encaminhados os termos de referência referentes à contratação da empresa responsável pela catalogação das teses, à aquisição de computadores e demais materiais e equipamentos necessários para a implementação do repositório institucional, bem como o termo de referência para a encapsuladora e para os sacos utilizados no encapsulamento. Ainda destacou que todas essas etapas estão em andamento e sendo executadas com a maior celeridade possível, a fim de assegurar a correta aplicação dos recursos destinados ao projeto.

mf



**Ministério da Cultura  
Fundação Biblioteca Nacional**

Item	Descrição
4.10	A Diretora-Executiva perguntou se haveria mais algum comunicado ou consideração a ser feita. Como não houve manifestações, procedeu ao encerramento da reunião.

## 5. APROVAÇÃO

Segue a Ata de Reunião para assinatura pelos participantes abaixo identificados.

Nome	Cargo	Assinatura
Camilla Ramos Ribeiro	Coordenadora-Geral Substituta	
Iuri Azevedo Lapa e Silva	Coordenador-Geral Substituto	
Marco Lucchesi	Presidente	
Maria José da Silva Fernandes	Coordenadora-Geral	
Suely Dias	Diretora-Executiva	
Oscar Manoel da Costa Gonçalves	Coordenador-Geral Substituto	
Gabriela Ayres Ferreira Terrada	Coordenador-Geral	