



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional
ATA

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA COLEGIADA

1. DADOS DA REUNIÃO

Área Responsável pela Reunião: GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
25/02/2026	15h	17h	Gabinete FBN

2. PARTICIPANTES

2.1 Presentes

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Gabriela Ayres Ferreira Terrada	Centro de Processamento e Preservação (CPP)	Coordenadora-Geral
José Elano de Assis Junior	Auditoria Interna (AUDIN)	Auditor-Chefe
Maria José da Silva Fernandes	Centro de Coleções e Serviços aos Leitores (CCSL)	Coordenadora-Geral
Naira Christofoletti Silveira	Centro de Pesquisa e Editoração (CPE)	Coordenadora-Geral
Suely Dias	Presidência	Presidente Substituta
Tânia Mara Barreto Pacheco	Coordenadoria-Geral de Planejamento e Administração (CGPA)	Coordenadora-Geral
Thiago Z. Sabença	Procuradoria Federal junto à FBN	Procurador-Chefe
Verônica Lessa	Centro de Cooperação e Difusão (CCD)	Coordenadora-Geral

2.2 Ausentes

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Marco Lucchesi (Férias)	Presidência	Presidente

2.3 Convidados

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Jorge Teles	Diretoria Executiva	Assessor da Diretoria

3. PAUTA

Item	Descrição
1	Informartivos Setoriais;
2	Substituição de membro titular – Comissão de Ética;
3	Aprovação da 2ª edição da Política de Preservação Digital;
4	Assuntos Gerais.



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

4. RELATO DA REUNIÃO

Item	Descrição
4.1	A Presidente Substituta abriu a 2ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada, apresentando os itens da pauta: informes setoriais; apreciação de manifestação da Comissão de Ética referente à substituição de um de seus membros; e aprovação da Política de Preservação Digital. Informou, ainda, o encaminhamento do documento sobre Proteção de Dados, bem como do Plano de Ação elaborado pela servidora Gabriela Jordão, para análise da Diretoria Colegiada e do Comitê de Governança Digital. Nos informes setoriais, a pedido do Presidente da Fundação Biblioteca Nacional, Sr. Marco Lucchesi, atualmente em férias, foi relatada sua recente agenda institucional, com destaque para missão oficial à Bulgária, ocasião em que foi recebido pela representação cultural da Embaixada do Brasil em Sófia e realizou visita à Biblioteca Nacional da Bulgária, quando foi firmado Memorando de Entendimento entre as instituições. Registrou-se, ainda, o recebimento do Prêmio de Honra concedido pela Biblioteca Nacional Santos Cirilo e Metódio, em reconhecimento à cooperação cultural e bibliotecária. Foram igualmente mencionadas doações de livros ao Hospital Antônio Pedro, da Universidade Federal Fluminense, e ao Tribunal Superior do Trabalho. Informou-se que o Presidente retornará ao Brasil na próxima semana, seguindo para Brasília para reunião de alinhamento com a Ministra de Estado da Cultura. A Presidente Substituta também noticiou a celebração de Acordo de Cooperação Técnica entre a Fundação Biblioteca Nacional e o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), considerado estratégico para o desenvolvimento de projetos institucionais, com destaque para a implantação da Biblioteca Machado de Assis, a ser instalada no prédio anexo, concebida como biblioteca pública, cujos projetos arquitetônicos encontram-se em fase de elaboração e ajustes. Destacou-se, ainda, que a parceria permitirá tratar de questões estratégicas, como a redundância do Data Center, com avaliação da viabilidade de implantação de uma segunda unidade, visando ampliar a segurança e o suporte às ações de preservação digital da Fundação Biblioteca Nacional. Informou-se também que estão em curso avaliações referentes ao prédio anexo, especialmente quanto à sua situação junto à Secretaria do Patrimônio da União (SPU), com encaminhamentos institucionais relacionados ao imóvel. Por fim, registrou-se que representantes da SPU manifestaram interesse e reconhecimento quanto ao projeto apresentado, destacando o investimento previsto em imóvel pertencente à União. Na ocasião, foi mencionado outro imóvel que poderia ser destinado à Fundação Biblioteca Nacional, localizado no bairro do Rio Comprido, no entanto, ressaltou-se a necessidade de realização de análises técnicas e de custo-benefício antes de eventual deliberação.
4.2	A Coordenadora-Geral do CGPA tomou a palavra para apresentar comunicado relevante, informando que, a partir da publicação de decreto da Subsecretaria de Gestão Estratégica (SGE), foi autorizada a solicitação de crédito adicional. Esclareceu que o documento correspondente já se encontra elaborado e que, na qualidade de Chefe de Gabinete Substituta, pretende encaminhá-lo para as devidas providências. Mencionou, ainda, a pesquisa realizada no ano anterior, destacando a necessidade de sua formalização, bem como prestou esclarecimentos acerca dos valores pleiteados, que totalizam R\$ 14.023.182,00 (quatorze milhões, vinte e três mil, cento e oitenta e dois reais).
4.3	A Coordenadora-Geral do CCSL, em seus informes, comunicou que o setor encontra-se atualmente em fase de "vento em popa", relacionada ao trabalho com as teses. As atividades tiveram início em 21 de janeiro e, em 21 de fevereiro, completou-se um mês de execução. Até o momento, os trabalhos transcorrem de forma satisfatória. Ressalta-se que esta é a única informação a ser registrada no período.
4.4	A Coordenadora-Geral do CGPE noticiou que no mês de janeiro foram vendidos 482 livros e doados 3.806 livros em ações coordenadas junto com o CCD. Em janeiro os bolsistas PNAP e PAP-IC iniciaram suas atividades, destacou que entre elas constou a revisão do Termo de Referência para a contratação de empresa para a implementação do DSpace para o Repositório Institucional, a submissão de um trabalho em evento no âmbito nacional sobre Repositórios Digitais e a participação na equipe que compõem os projetos submetidos ao edital Finep, na condição de bolsista sem vínculo empregatício. Na semana passada recebeu o resultado preliminar da primeira etapa do Edital Finep Identidade Brasil - Recuperação e



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

Item	Descrição
	Preservação de Acervos 2025, no qual a FBN teve 2 projetos habilitados totalmente. Um deles coordenados pela Coordenadora-Geral do CGPE e com a coordenação do subprojeto do servidor Alex da Silveira e outro projeto coordenado pelo servidor Jorge Teles com a coordenação do subprojeto da servidora Diana Ramos. E hoje, a servidora Lia Jordão está defendendo a tese de doutorado, resultando em uma ampliação do número de doutores na instituição, finalizou a Coordenadora.
4.5	A Coordenadora-Geral do CPP informou, inicialmente, os dados relativos aos acessos institucionais, destacando que, no mês em referência, foi registrado recorde histórico de acessos à Biblioteca Nacional Digital, com o total de 10.089.600 acessos. Informou, ainda, que, durante o período do Carnaval, foi realizada atualização da infraestrutura tecnológica, com a migração de aproximadamente 400 TB da infraestrutura antiga para a nova, no âmbito de projeto executado com recursos da FINEP. Mencionou também que, nos dias 10 e 11 de fevereiro, foram recebidos os scanners, estando a equipe no momento aguardando a chegada dos computadores necessários para sua instalação. A encapsuladora, por sua vez, encontra-se em fase de entrega, conforme anteriormente informado. Ressaltou que o projeto financiado pela FINEP segue em andamento e representa avanço significativo para a preservação do acervo, destacando que a renovação do parque tecnológico contribuiu para a ampliação dos acessos. Embora os números de outros sistemas não sejam tão expressivos quanto os da Biblioteca Nacional Digital, observou-se desempenho igualmente positivo. No que se refere à captação, informou que foram incorporados mais de 3.000 itens no mês de janeiro, mantendo-se média mensal entre 3.000 e 4.000 exemplares de documentos físicos. Quanto ao acervo digital, mencionou que ainda há algumas dificuldades no recebimento dos materiais, as quais se espera que sejam superadas em breve.
4.6	A Coordenadora-Geral do CCD reiterou a importância dos Acordos assinados pelo presidente Marco Lucchesi nos meses de janeiro e fevereiro, com a BN da Bulgária, o BNDES e o SNEL. Informou também que estão tramitando as minutas de Acordos com a UFF, o Senado, o TST e o Arquivo Nacional de Angola (os dois últimos com datas previstas para o mês de março). A visita orientada bateu seu recorde histórico no mês de janeiro, com 21171 visitantes. No mês de fevereiro, até o dia da reunião, contabilizamos 7386 visitantes. A exposição Brasil França contabilizou, até a data da reunião, 4200 visitantes assinantes (cerca de 1/3 dos visitantes que frequentaram a mostra). A comunicação mantém seu crescimento dos últimos meses, com cerca de 1200 novos seguidores por mês. Nosso post com mais visualizações contabiliza 538 mil visualizações. Também informou que tem participado de reuniões a cada 15 dias da Rede de Livro e Leitura da CPLP. Por último, a Coordenadora informou que, após 12 anos, o Programa de Apoio à tradução e à publicação de autores brasileiros no exterior volta a ocupar o cenário das feiras literárias internacionais, tendo QRcodes no espaço brasileiro das feiras do Livro de Londres e Buenos Aires.
4.7	A Presidente Substituta reiterou as sugestões relativas às comemorações do Dia do Bibliotecário, solicitando o envio célere de propostas voltadas aos funcionários e bibliotecários. Destacou, ainda, a importância da participação da Fundação Biblioteca Nacional em feiras e eventos do setor, como forma de fortalecer sua presença institucional e o diálogo com a sociedade, espaço que vem sendo gradualmente retomado sob a gestão do Presidente Marco Lucchesi.
4.8	A Coordenadora-Geral do CGPA pronunciou-se na qualidade de Chefe de Gabinete Substituta e relatou o recebimento de um ofício dos Correios, encaminhado ao Presidente Marco Lucchesi, comunicando a aprovação do selo institucional de 2026, em homenagem ao Programa Memória do Mundo da UNESCO. Informou, ainda, que foi realizado contato com a responsável e analista Juliana, dos Correios, a qual apresentou algumas iniciativas de natureza técnica, que deverão ser tratadas oportunamente, no retorno das férias do Presidente.
4.9	A Presidente Substituta informou que a Fundação Biblioteca Nacional está concorrendo ao edital promovido pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, no âmbito do Programa Memória dos Presidentes da República. Destacou que a instituição detém acervo relevante sobre a temática e integra a comissão correspondente na condição de membro nato, razão pela qual participa do certame. Esclareceu



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

Item	Descrição
	que o projeto será finalizado até o prazo limite de submissão, previsto para o dia seguinte, sendo sua formalização realizada por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED), instrumento distinto daquele utilizado em projetos financiados pela Financiadora de Estudos e Projetos. Informou, ainda, que as informações encontram-se em fase de consolidação e que a proposta contempla soluções tecnológicas capazes de gerar economia no âmbito da Lei Orçamentária Anual (LOA), além de possibilitar intervenções relevantes no datacenter, ampliando sua capacidade operacional. Na mesma linha, conforme mencionado pelo setor do CGPE, ressaltou que já existem dois projetos pré-aprovados na Financiadora de Estudos e Projetos, atualmente em fase de avaliação. Informou também que a Fundação pretende concorrer a novo edital considerado prioritário, referente ao projeto de climatização da Biblioteca. Recordou que, no exercício anterior, o projeto obteve aprovação e recomendação por mérito, porém não foi contemplado em razão da limitação de recursos orçamentários disponíveis. Destacou a expectativa de que, no corrente ano, fosse possível mitigar os impactos das elevadas temperaturas, o que não se concretizou. Informou, por fim, que foi lançado novo edital, com encerramento previsto para o mês de março, correspondente à continuidade do certame anterior. No que se refere à mudança para o Palácio Gustavo Capanema, comunicou que têm sido enfrentadas algumas dificuldades. Relatou que havia sido pactuado retorno para a data de 26 de janeiro, ocasião em que foi recebido comunicado da coordenação do grupo de trabalho em Brasília informando que aguardava o retorno de servidor em férias para a realização de ajustes, inclusive quanto à definição dos custos relacionados à estada no referido prédio. Acrescentou que encaminhará e-mail solicitando a realização de reunião, tendo em vista a necessidade de viabilizar a mudança. Informou, ainda, que, no tocante às condições estruturais, encontram-se regulares as instalações necessárias, bem como os serviços de telefonia e internet. Em seguida, passou a palavra ao servidor Jorge Teles, que esteve em Brasília representando a Fundação Biblioteca Nacional na reunião do Comitê Gestor do Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC).
4.10	Jorge Teles relatou sobre a reunião do Comitê Gestor do SNIIC, realizada no dia 24 de fevereiro em Brasília. O propósito desta reunião foi estabelecer as fontes de informação, os sistemas e as lacunas para a realização das entregas previstas para 2026. Houve participação maciça das autarquias e das secretarias do MinC e foram ratificados os próximos passos para a concretização dessas entregas. Ele também ressaltou o grande peso da FBN no dimensionamento dos acervos do Sistema MinC, chegando a mais de 80% dos itens. Também frisou as tratativas para utilização de softwares para os sistemas e a ênfase na interoperabilidade.
4.11	A Coordenadora-Geral do CPP neste momento fez uma apresentação para todos e explicou que, ao longo do último ano, vem sendo realizada a atualização da Política de Preservação Digital, cuja primeira versão foi lançada em 2020/2021. Embora não houvesse prazo de validade definido, os avanços tecnológicos e institucionais ocorridos nos últimos anos tornaram necessária a revisão e atualização de seus termos. Esclareceu que a proposta, inicialmente prevista para apresentação à Comissão de Preservação Digital, foi submetida diretamente à Diretoria Colegiada, considerando o calendário de reuniões, destacando que eventuais ajustes poderão ser realizados antes da publicação. Ressaltou que a nova versão fortalece a política já existente, com atualização de conceitos, referências e a inclusão de novos encaminhamentos, como aspectos relacionados ao Escritório de Direitos Autorais (EDA), harvesting e à captura de informações institucionais, incorporando contribuições técnicas da equipe. Por fim, esclareceu que os nomes constantes no documento referem-se à portaria vigente e que a atualização dos créditos da comissão dependerá da publicação de nova portaria, sendo necessária, neste momento, a aprovação do documento como um todo. Passou para as coordenações para apreciação e considerações e resumiu algumas explicações, e ficaram de aprovar em um outro momento.
4.12	A Presidente Substituta retomou a palavra, deu continuidade à pauta e prestou informes acerca da Comissão de Ética. Informou o recebimento de documento referente à indicação de uma servidora para substituir Priscila Helena Pereira Duarte, anteriormente membro da Comissão, em razão de sua



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

Item	Descrição
	transferência da instituição, Nesse contexto, foi indicada a servidora Luciana de Fátima Muniz Souza, lotada no Escritório de Direitos Autorais, a qual manifestou concordância em consulta prévia. A indicação fundamentou-se em seu reconhecido comprometimento profissional e institucional. Assim, a Comissão de Ética sugere que o nome seja submetido à apreciação da Diretoria Colegiada e, caso aprovado, que sejam adotadas as providências necessárias para a respectiva nomeação. Na hipótese de eventual óbice, deverão ser tomadas as medidas cabíveis. Por fim, a Presidente Substituta abriu a palavra aos presentes para eventuais manifestações de interesse em compor a Comissão de Ética.
4.13	O Procurador-Chefe relatou sobre alguns requisitos legais para o preenchimento da vaga na Comissão de Ética, especialmente aqueles de caráter mais abstrato, como idoneidade moral, reputação ilibada e notória experiência. Também foram considerados aspectos como vínculo efetivo com a administração, idoneidade, reputação, designação e mandato, além de eventuais impedimentos. Recomendou-se, ainda, que o membro não participasse simultaneamente de outras comissões ou que não houvesse conflito de interesses em apurações relativas ao mesmo fato. Destacou-se a necessidade de analisar uma série de questões para verificar se o nome indicado atendia, não apenas sob o aspecto discricionário, mas principalmente nos aspectos vinculados, aos requisitos necessários para integrar a Comissão de Ética.
4.14	A Presidente Substituta e os demais participantes da reunião posteriormente a fala do Procurador da FBN, fizeram alguns apontamentos sobre a Comissão de Ética. Para encerrar a reunião, a presidência registrou que a referida pauta precisaria ser reconduzida para nova apreciação. Informou, ainda, que adotaria as providências necessárias no âmbito da Diretoria Executiva para tratar do tema. Esclareceu que a questão seria oportunamente reavaliada. Por fim, agradeceu a presença de todos os participantes e destacou a importância de se seguir avançando nas conquistas institucionais.

5. APROVAÇÃO

Segue a Ata de Reunião para assinatura pelos participantes abaixo identificados.

Nome	Cargo	Assinatura
Gabriela Ayres Ferreira Terrada	Coordenadora-Geral	
José Elano de Assis Junior	Auditor-Chefe	
Maria José da Silva Fernandes	Coordenadora-Geral	
Naira Christofoletti Silveira	Coordenadora-Geral	
Oscar Manoel da Costa Gonçalves	Chefe de Gabinete	
Suely Dias	Presidente Substituta	
Tânia Mara Barreto Pacheco	Coordenadora-Geral	
Thiago Z. Sabença	Procurador-Chefe	
Verônica Lessa	Coordenadora-Geral	

