



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

ATA

1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA COLEGIADA

1. DADOS DA REUNIÃO

Área Responsável pela Reunião: GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
29/01/2026	15h	18h	Gabinete FBN

2. PARTICIPANTES

2.1 Presentes

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Gabriela Ayres Ferreira Terrada	Centro de Processamento e Preservação (CPP)	Coordenadora-Geral
Iuri Azevedo Lapa e Silva	Centro de Pesquisa e Editoração (CPE)	Coordenador-Geral Substituto
José Elano de Assis Junior	Auditoria Interna (AUDIN)	Auditor-Chefe
Maria José da Silva Fernandes	Centro de Coleções e Serviços aos Leitores (CCSL)	Coordenadora-Geral
Oscar Manoel da Costa Gonçalves	Gabinete da Presidência (GAB)	Chefe de Gabinete
Suely Dias	Presidência	Presidente Substituta
Tânia Mara Barreto Pacheco	Coordenadoria-Geral de Planejamento e Administração (CGPA)	Coordenadora-Geral
Thiago Z. Sabença	Procuradoria Federal junto à FBN	Procurador-Chefe
Verônica Lessa (online)	Centro de Cooperação e Difusão (CCD)	Coordenadora-Geral

2.2 Ausentes

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Marco Lucchesi (Férias)	Presidência	Presidente

2.3 Convidados

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Jorge Teles	Diretoria Executiva	Assessor da Diretoria

3. PAUTA

Item	Descrição
1	Agenda de produção Relatório de Gestão 2025;
2	Execução Orçamento FBN - 2026;
3	Gestão de Risco: Carnaval 2026, providências a serem adotadas;
4	Relatoria Projetos FINEP em execução e em fase de submissão;
5	Assuntos Gerais.



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

4. RELATO DA REUNIÃO

Item	Descrição
4.1	A Presidente Substituta abriu a 1ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada de 2026, apresentou os cinco temas da pauta e, em razão das férias do Presidente Marco Lucchesi, relatou sua recente agenda internacional. Destacou sua participação no Seminário '200 anos de relações diplomáticas com a Santa Sé', no Vaticano, ocasião em que foi lançada a exposição virtual da Fundação Biblioteca Nacional e realizada visita à Biblioteca da Universidade Gregoriana. O Presidente participou ainda da Audiência Geral com Sua Santidade o Papa Leão XIV, visitou a Accademia dei Lincei e esteve presente em celebração na Basílica Papal de Santa Maria Maggiore. Posteriormente, realizou viagem à Bósnia e Herzegovina, com visitas institucionais a bibliotecas e encontros com autoridades locais, incluindo a Embaixadora do Brasil em Sarajevo. Destacou-se também sua participação virtual na 1ª reunião ordinária da ABINIA, na condição de vice-presidente em 2026, além da formalização de Memorando de Entendimento com o ICCROM e do avanço nas tratativas de acordo com o Arquivo Nacional de Angola. Iniciou-se, então, o exame da pauta, com o item referente ao Relatório de Gestão, destacando-se o prazo de entrega até 13 de fevereiro e a orientação aos coordenadores quanto ao roteiro estabelecido. Em seguida, passou-se ao item relativo ao Orçamento de 2026, a ser apresentado pelo CGPA.
4.2	A Coordenadora-Geral da CGPA informou que o orçamento de 2026 foi aprovado com cortes, aquém do inicialmente previsto, resultando em déficit orçamentário significativo para a Fundação Biblioteca Nacional. Ressaltou, entretanto, que serão envidados esforços para a recomposição dos valores ao longo do exercício. Informou ainda que, neste momento, a CGPA está priorizando a gestão dos contratos fixos, a fim de garantir o pagamento das despesas referentes ao mês de janeiro, bem como das iniciativas previstas para fevereiro. Acrescentou que será necessária a realização de reunião específica, na qual cada setor receberá previamente seu respectivo orçamento, possibilitando a análise detalhada e a discussão rubrica por rubrica, com especial atenção às áreas finalísticas. Destacou que, no âmbito administrativo, eventuais insuficiências orçamentárias tendem a ser recompostas ao longo do ano, diferentemente das áreas finalísticas, cuja situação demanda maior atenção, inclusive com a busca por emendas parlamentares e projetos que possam aportar recursos adicionais. Por fim, ressaltou que, por se tratar de ano eleitoral, a execução orçamentária estará limitada até junho de 2026, com retomada prevista apenas para novembro do mesmo ano.
4.3	A Presidente Substituta retomou a palavra e passou ao item seguinte da pauta, referente aos riscos durante o período do Carnaval. Na ocasião, elogiou a iniciativa adotada pela CGPA quanto à proteção do entorno da Biblioteca, cuja estrutura foi instalada com antecedência. Informou, ainda, que se pretende postergar a retirada dessa proteção, em razão da realização dos blocos e da intensa movimentação característica do período carnavalesco, inclusive após o encerramento das festividades. Em seguida, questionou os presentes acerca de eventuais contribuições de caráter preventivo relacionadas a possíveis riscos, bem como mencionou as questões relativas à segurança, abrangendo a atuação dos vigilantes, o funcionamento do sistema de câmeras e os horários de funcionamento da FBN durante o período carnavalesco.
4.4	A Coordenadora-Geral do CPP, ainda no âmbito da gestão de riscos, informou acerca da existência do sistema on-line de monitoramento de riscos, implementado em 2024. Ressaltou que tem envidado esforços para estimular a adesão das unidades ao referido sistema, de modo a constituir uma base de dados consistente de indicadores que subsidie a análise e o aprimoramento da gestão. Destacou, contudo, a necessidade de avanços nesse aspecto, bem como de fortalecimento em outras frentes, o que demanda a adoção de ajustes e mudanças necessárias. Na ocasião, a Coordenadora solicitou, de forma enfática, que todas as coordenações passem a atuar de maneira efetiva no sistema. Informou que, até o momento, há 232 registros, referentes ao período de novembro de 2024 a janeiro de 2026, realizados por 15 agentes atuantes. Destacou, ainda, que na CGPA houve apenas uma inclusão, proveniente da área de Arquitetura, e que o setor do CCD, no que se refere aos eventos, não realizou qualquer registro. Observou que as inserções concentram-se, majoritariamente, em dados do CPP e da equipe do CCSL, sendo que o CGPE apresentou



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

Item	Descrição
	apenas algumas contribuições pontuais. Ressaltou, igualmente, que o Gabinete não efetuou registros no sistema. Por fim, os presentes participaram de um diálogo acerca da percepção de cada área quanto à inserção de ocorrências no sistema e sobre o perfil adequado de registro, enfatizando que a utilização regular da ferramenta contribui para o aprimoramento de processos e para a adoção de medidas preventivas, fortalecendo a construção de bases institucionais sólidas. Assinalou, contudo, que nem todas as situações se enquadram nos critérios para registro no sistema.
4.5	A Presidente Substituta seguiu com a reunião e foi para o penúltimo tópico, sobre Relatoria dos Projetos FINEP, fez um rápido comunicado sobre o andamento, relatou que estão fazendo uma incursão na FINEP, no qual tiveram ano passado um Patrocínio importante e que está trazendo muitos benefícios para FBN e será visto em breve. E mencionou algumas instalações e avanços de resultados.
4.6	A Coordenadora-Geral da CGPA informou que se reuniu com o grupo de Arquitetura para análise do edital da FINEP e elaboração de novo projeto, ressaltando a necessidade de aprimoramento da proposta, tendo em vista que a qualidade é determinante para a obtenção do recurso pretendido. Comunicou, ainda, que as obras não serão incluídas no projeto e manifestou a intenção de agendar reunião para apresentação do esboço assim que concluído. Na sequência, passou-se à apresentação de projetos futuros em fase de submissão, com destaque para a publicação de novo edital da FINEP e a elaboração de duas propostas, no valor total de vinte milhões de reais, com expectativa de êxito e contemplação. Os projetos abrangem as áreas de acervo, tecnologia e infraestrutura, encontrando-se em fase de ampliação, com previsão de adoção de tecnologia avançada, inclusive voltada à gestão de riscos e à segurança da informação.
4.7	O Coordenador-Geral substituto do CGPE, informou que a principal novidade do Centro de Pesquisa e Editoração (CPE) desde a última reunião da Diretoria Colegiada foi o início das atividades ligadas ao Repositório Institucional da FBN, subprojeto FINEP coordenado pela Coordenadora Geral do CPE, Naira Silveira, e vinculado ao projeto da diretora do CCSL. O Coordenador informou que o subprojeto está contando com o apoio de três bolsistas da última seleção do Programa Nacional de Apoio à Pesquisa (PNAP), todas da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação, com sólida experiência acadêmica e prática na estruturação de Repositórios Institucionais (RI). Informou que as pesquisadoras estão colaborando na elaboração da Política do Repositório; revisando o Termo de Referência a ser usado na contratação da empresa de TI que vai programar sua interface; e desenvolvendo um questionário que será repassado a todas as áreas detentoras de acervos que comporão o Repositório, com a finalidade de compreender suas tipologias documentais. Iuri informou ainda que o grupo está consolidando uma proposta de comunicação para apresentar num evento da Rede Brasileira de Repositórios Digitais com o propósito de apresentar a iniciativa da FBN ao público especializado. Além disso, o Coordenador substituto relatou a impressão e publicação da obra Documentos para a História da Independência, financiada por emenda parlamentar do Deputado Lafayette de Andrada, lembrando que essa era uma entrega importante para que novas propostas de emendas destinadas à FBN possam avançar.
4.8	A Coordenadora-Geral do CCSL apresentou os indicadores referentes ao exercício de 2025, ressaltando a relevância estratégica desses dados. Inicialmente, informou-se o encerramento do relatório de inventários, o qual já foi submetido à auditoria. No corrente ano, realizou-se o inventário de mais de 63.000 itens, registrando-se a não localização de 8,9% das obras (aproximadamente 5.616 unidades). Desse montante não localizado, cerca de 4.500 exemplares correspondem a periódicos. Há a expectativa de que tais fascículos sejam recuperados durante o inventário planejado para o prédio anexo. O remanejamento anterior de jornais e periódicos do primeiro andar para o referido anexo ocorreu sem o devido levantamento patrimonial, o que fundamenta a projeção de localização desses itens no novo espaço. Quanto à distribuição do acervo inventariado, a área de Acervo Especial representou 56% do total, seguida pelos Periódicos (32%) e pelo Acervo Geral (12%). No âmbito do atendimento, registraram-se 9.025 pesquisadores, com uma distribuição equilibrada entre as modalidades presencial (4.400) e remota (4.625). O Acervo Geral apresentou o maior volume de atendimentos, seguido pelos Periódicos e pela Coordenação



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

Item	Descrição
	de Acervo Especial. Notou-se, contudo, que a área de Acervo Especial, apesar de ter registrado o menor número de usuários atendidos, foi a responsável pela maior movimentação física de acervos. Observou-se que a maior parte do volume documental movimentado concentrou-se nas obras especiais, totalizando 20.300 volumes e 350 rolos de microfilme. Em termos de arrecadação financeira proveniente de serviços de reprodução para usuários, foi arrecadado 26800 BRL em reprodução para os usuários, 187 EUR e 1839 USD. No que tange às atividades de extensão técnica, foram realizadas 38 visitas especializadas nas áreas de acervo. Esse número é considerado significativo, visto que cada visita demanda o acompanhamento integral de grupos externos. Com uma média superior a três visitas mensais, aproximadamente uma por semana. Esse foi o desempenho do setor no ano de 2025, avaliado como altamente produtivo, finalizou a Coordenadora.
4.9	A Coordenadora-Geral do CPP, em seus informes, comunicou que a Biblioteca Nacional Digital registrou 91.783.474 acessos no período. Informou, ainda, que foram digitalizadas 3.370.025 páginas. Destacou a importância de mencionar os resultados das demais áreas, não se restringindo apenas à BN Digital. No âmbito do Processamento Técnico, apesar da reconhecida carência de bibliotecários, foi possível realizar o processamento técnico de 15.313 livros, além da captação de 46.139 obras. O sistema Sofia do Acervo Geral contabilizou 1.416.866 acessos. No que se refere às atividades de microfilmagem, foram preparadas 174.727 páginas, das quais 164.359 páginas foram efetivamente microfilmadas. Quanto à preservação do acervo, registraram-se 174.805 itens preservados e 12.149 itens restaurados. Esses dados compõem um panorama das atividades desenvolvidas pelo setor do CPP no período de janeiro a dezembro de 2025. A Coordenadora-Geral informou, ainda, a realização de diversas visitas técnicas ao longo do período e ressaltou que o levantamento consolidado dessas visitas será incluído em relatório específico, a ser elaborado e compartilhado oportunamente.
4.10	O Chefe de Gabinete assumiu a palavra e informou que, na presente data, foi recebida a confirmação dos Correios para a elaboração do selo institucional da Memória do Mundo. Esclareceu que a arte já foi encaminhada àquela instituição e que, a partir de agora, serão iniciados os entendimentos necessários para definição do cronograma de produção e lançamento do referido selo.
4.11	A Coordenadora-Geral do CCD iniciou agradecendo a parceria da CGPA, especialmente da DMA e da equipe de segurança ao longo do mês de janeiro, em razão do número recorde de visitantes, chegaram a 21.171 visitantes, ultrapassando os números de todos os anos da visita orientada no mês. Dando continuidade aos informes, mencionou das conquistas de 2025, a visita orientada que atingiu o recorde de 126.340 visitantes. Falou da reinauguração do Espaço Cultural Eliseu Visconti com a Exposição Brasil-França, 200 anos de relações diplomáticas, que fechou o ano com 1180 visitantes assinantes (considerando que apenas 1/3 do público assina o livro de presença). Na política de internacionalização, fecharam também o ano de 2025 com 1595 projetos apoiados, em 51 idiomas, no total (sendo 133 apoios no ano de 2025). Por fim noticiou que nas redes sociais em janeiro, conquistaram 1267 novos seguidores.
4.12	A Coordenadora-Geral do CGPA solicitou a palavra para complementar os informes do CCD e relatou a visita de uma das colaboradoras terceirizadas do setor, que esteve na Fundação Biblioteca Nacional acompanhada de sua família, de forma anônima. Na ocasião, destacou o elogio ao suporte prestado pela equipe de segurança, bem como à visita guiada realizada, considerada positiva em todos os seus aspectos.
4.13	O Procurador informou sobre o contrato em questão ser um dos mais sensíveis da instituição, por se tratar de apoio essencial às atividades da Biblioteca Nacional, cuja interrupção comprometeria seu funcionamento. Esclareceu que uma das empresas inabilitadas judicializou o processo por meio de mandado de segurança, em razão do não atendimento às exigências legais relativas às cotas de pessoas com deficiência (PCD), requisito obrigatório de habilitação. Ressaltou que as orientações do TCU e da AGU ainda carecem de maior objetividade quanto à possibilidade de flexibilização dessa exigência, o que gera insegurança ao pregoeiro, a quem não cabe juízo subjetivo sobre a aplicação da norma. Destacou, ainda,



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

Item	Descrição
	a baixa adequação do mercado à legislação vigente. Registrou-se que a matéria está sendo acompanhada pelas instâncias competentes e poderá ser submetida ao Gabinete, à Presidência e à Diretoria Executiva. Por fim, enfatizou-se que, embora haja possível restrição à competitividade, esta decorre de imposição legal, sendo a principal preocupação a adequada fundamentação das decisões e a preservação dos agentes públicos envolvidos.
4.14	A Presidente Substituta anunciou a presença, na condição de convidado, do assessor da Diretoria Executiva, Sr. Jorge Teles, e, em seguida, passou-lhe a palavra para que se manifestasse na reunião.
4.15	O convidado, Jorge Teles agradeceu a palavra e reforçou a importância de celebrar os 20 anos da BNDigital, enquanto peça chave no processo de transformação da Biblioteca Nacional em uma instituição de ciência e tecnologia. Nesse contexto, enfatizou a relevância estratégica de apresentar a instituição como produtora de conhecimento para além dos parceiros tradicionais. Defendeu que a comemoração dos 20 anos seja concebida como uma vitrine institucional, capaz de demonstrar ao público a capacidade produtiva e inovadora da Biblioteca Nacional. Por fim, defendeu que este seja um momento estratégico de posicionamento da Biblioteca Nacional em uma agenda global de sustentabilidade, governança responsável e cooperação internacional.
4.16	A Presidente Substituta agradeceu a contribuição do convidado, destacando a pertinência da manifestação, e esclareceu que o tema será objeto de debate específico em reunião própria, com a participação de todos os coordenadores, visando à organização do evento. Ressaltou que a proposta ultrapassa o formato tradicional, constituindo-se em oportunidade para a Biblioteca Nacional apresentar a produção desenvolvida ao longo dos 20 anos da Biblioteca Nacional Digital, bem como informou que está sendo avaliada a possibilidade de patrocínio. Por fim, reiterou a disponibilidade da Diretoria Executiva para apoiar as áreas, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

5. APROVAÇÃO

Segue a Ata de Reunião para assinatura pelos participantes abaixo identificados.

Nome	Cargo	Assinatura
Gabriela Ayres Ferreira Terrada	Coordenadora-Geral	
Iuri Azevedo Lapa e Silva	Coordenador-Geral Substituto	
José Elano de Assis Junior	Auditor-Chefe	
Maria José da Silva Fernandes	Coordenadora-Geral	
Oscar Manoel da Costa Gonçalves	Chefe de Gabinete	
Suely Dias	Presidente Substituta	
Tânia Mara Barreto Pacheco	Coordenadora-Geral	
Thiago Z. Sabença	Procurador-Chefe	
Verônica Lessa (online)	Coordenadora-Geral	

