



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

ATA

3ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE (CGRC)

1. DADOS DA REUNIÃO

Área Responsável pela Reunião: GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
15/12/2025	14h	15h20	Gabinete FBN

2. PARTICIPANTES

2.1) Presentes

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Camilla Ramos Ribeiro	Centro de Cooperação e Difusão (CCD)	Coordenadora-Geral Substituta
Juri Azevedo Lapa e Silva	Centro de Pesquisa e Editoração (CPE)	Coordenador-Geral Substituto
José Elano de Assis Junior	Auditoria Interna (AUDIN)	Auditor-Chefe
Marco Lucchesi	Presidente	Presidência
Maria José da Silva Fernandes	Centro de Coleções e Serviços aos Leitores (CCSL)	Coordenadora-Geral
Munik de A. M. Dumas	Responsável pelo Plano de Segurança Orgânica (PSO)	Técnico em Documentação
Gabriela Ayres F. Terrada	Centro de Processamento e Preservação (CPP)	Coordenadora-Geral
Oscar Manoel da Costa Gonçalves	Gabinete da Presidência	Chefe de Gabinete
Suely Dias	Diretoria Executiva	Diretora -Executiva
Tania Mara G. Di Motta	Biblioteca Euclides da Cunha (BEC)	Coordenadora
Tânia Pacheco	Coordenadoria-Geral de Planejamento e Administração (CGPA)	Coordenadora-Geral
Victor Bandeira Santos (online)	Escritório de Direitos Autorais (EDA)	Coordenador

2.2) Ausentes

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Marcelo Cavalcante Figueiredo	Responsável pela Unidade de Gestão da Integridade (UGI)	Analista de Administração
Naira Christofolletti Silveira (Férias)	Centro de Pesquisa e Editoração (CPE)	Coordenadora-Geral
Verônica Lessa (Férias)	Centro de Cooperação e Difusão (CCD)	Coordenadora-Geral

2.3) Convidados

Nome	Unidade e/ou Instituição	Cargo
Maximiano Machado Neto	Centro de Processamento e Preservação (CPP)	Apoio Operacional

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'V' and various initials like 'mf', 'MDM', and '1'.



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

3. PAUTA

Item	Descrição
1	Assuntos Gerais

4. RELATO DA REUNIÃO

Item	Descrição
4.1	O Presidente abriu a 3ª Reunião Ordinária da Comissão, cumprimentou os presentes e apresentou informes, destacou a contratação de dois brigadistas para o Prédio Anexo e os avanços na instalação das câmeras de segurança. Em seguida, passou a palavra ao Chefe de Gabinete para detalhar a aquisição e o posicionamento dos novos equipamentos.
4.2	Na sequência o Chefe de Gabinete registrou inicialmente a ausência do servidor Marcelo Cavalcante, responsável pela Unidade de Gestão da Integridade (UGI), em razão do recebimento de novas emendas parlamentares do MinC, que ampliaram significativamente sua carga de trabalho. Retornando ao tema das câmeras, informou que foi emitida Nota Técnica pela Divisão de Arquitetura. Atualmente, o Prédio-Sede conta com 109 câmeras monitoradas pelo CFTV, sendo 93 internas (instaladas em andares, corredores, sala de pesquisa e laboratórios) e 16 externas, cobrindo todo o entorno, incluindo varanda e estacionamento. No Prédio Anexo, há 15 câmeras, sendo 6 internas e 9 externas, abrangendo portões e áreas de obras.
4.3	Dando continuidade, a Diretora Executiva informou que novas instalações estão previstas para reforço da proteção do acervo e sugeriu a elaboração de um cronograma e mapa de futuras implantações, bem como a realização de reunião específica para tratar detalhadamente do assunto.
4.4	A Coordenadora-Geral do CCSL destacou a importância de elaborar um mapa das câmeras internas, pois esse mapeamento permitirá identificar as áreas que necessitam de monitoramento. Ressaltou que, embora não se indique o direcionamento das câmeras, é essencial conhecer sua localização para apontar necessidades, especialmente nos armazéns, onde há diversos pontos cegos. Enfatizou que somente quem vivencia a rotina desses espaços, consegue ter a dimensão dessas demandas importantes.
4.5	O colaborador Maximiano Machado Neto, relatou o problema de vazamento ocorrido no terceiro andar, informando que foi realizada a limpeza do duto e solucionado o entupimento que o ocasionou. Comunicou também a retirada dos itens excedentes no Prédio Sede, esclarecendo que o material servível foi separado, em atenção às práticas de sustentabilidade. Ressaltou ainda a necessidade de limpeza das calhas para eliminar o acúmulo de sujeira. Por fim, informou sobre a substituição do piso do CCSL de vidro e apresentou outros breves comunicados.
4.6	O Chefe de Gabinete retomou o tema das câmeras, informando que a Casa da Leitura possui 7 câmeras, sendo 5 externas, que cobrem todo o entorno do prédio, e 2 internas, instaladas no primeiro andar, no saguão de entrada. Acrescentou que, nos últimos três meses, foram instaladas 20 novas câmeras nos prédios Sede, Anexo e na Casa da Leitura. No total dos últimos meses, foram instaladas 8 câmeras no prédio Sede, 7 no Anexo e 5 na Casa da Leitura, utilizando os insumos já disponíveis. Concluiu afirmando



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

Item	Descrição
	que a área técnica será a responsável por orientar o mapeamento e indicar os locais adequados para futuras instalações.
4.7	A Diretora-Executiva ressaltou a importância do mapa de câmeras, citando como exemplo o Salão de Obras Gerais, que necessitaria de uma câmera com visão 360º para monitoramento integral, incluindo as janelas. Foi informada de que já existe equipamento nesse local, por ser o andar mais baixo. Destacou também a necessidade de atenção ao Salão de Periódicos e relatou um episódio envolvendo um morador de rua que arremessou pedras nas janelas, reforçando a necessidade de vigilância periódica no entorno. Também citou transtornos de barulho causados por eventos diurnos no entorno, que prejudicam o funcionamento da instituição.
4.8	A Coordenadora-Geral do CPP acrescentou ocorrência recente em que dois indivíduos saíram pela área da Rua Pedro Lessa, não captada pelas câmeras, e lançado um saco no espaço entre a fachada e as grades da FBN, no sentido da Rua Pedro Lessa, o que poderia tê-la atingido. Outros exemplos semelhantes foram mencionados, reforçando a necessidade de ampliar a segurança externa. E em relação a segurança interna, foi citado especificamente no que diz respeito ao uso excessivo de enfeites natalinos, em especial os pisca-pisca alocados em vários setores. E foi sugerido que fosse emitido pelo Gabinete da FBN, um comunicado com caráter de conscientização sobre o tema, visando mitigar possíveis riscos associados.
4.9	Na sequência, a Diretora informou que a Prefeitura do Rio está mobilizando os equipamentos culturais do Centro para revitalizar a região. Relatou reunião inicial na Câmara Municipal, da qual participou com coordenadoras, com presença de diversas instituições, incluindo CCJ e BNDES. Observou que a Banca do André, hoje reconhecida como equipamento cultural, requer diálogo cuidadoso e parceria institucional, especialmente no contexto do recém-formado Circuito Cultural do Centro, com o qual será necessário articular reunião com a Prefeitura. A Diretora enfatizou que o trabalho de segurança deve partir da proteção interna da Biblioteca para o exterior, com medidas como cerca elétrica, pleno funcionamento do sistema de câmeras e ampliação das grades. Destacou a urgência dessas ações diante da proximidade do recesso de fim de ano e do carnaval, períodos de maior vulnerabilidade. Mencionou, ainda, o episódio ocorrido na Biblioteca Mário de Andrade, em São Paulo, onde assaltantes armados renderam vigilantes e servidores e subtraíram obras, deixando o local a pé com o material.
4.10	A Coordenadora-Geral do CGPA apresentou avaliação referente à vigilância armada, informando que o custo adicional não decorre da remuneração dos vigilantes, que possuem o mesmo piso salarial dos desarmados, mas sim do armamento. Manifestou, em caráter pessoal, posicionamento contrário à vigilância armada. Explicou que, em processos licitatórios, não é possível escolher livremente a empresa, sendo contratada aquela que vencer o certame, o que considera uma situação delicada. Citou como exemplo a Biblioteca Mário de Andrade, onde, apesar da vigilância armada, os vigilantes foram rendidos sem reação. Mencionou também que, no Palácio Capanema, a vigilância armada utiliza arma de festim. Diante disso, afirmou preferir a manutenção do modelo atual, com vigilância desarmada, acrescentando que uma nova licitação seria necessária caso houvesse mudança, visto que o processo recém concluído não contempla essa modalidade.
4.11	O Presidente concordou com as ponderações da Coordenadora, mas destacou que o tema deve ser levado a uma reunião da Diretoria, possivelmente com a participação de autoridade de segurança do

3

[Assinaturas manuscritas]



Ministério da Cultura
Fundação Biblioteca Nacional

Item	Descrição
	Estado, a fim de amadurecer a discussão e formalizar a reflexão por escrito. Enfatizou a necessidade de uma estrutura que permita contar com o apoio do Estado, para que este complemente as ações que lhe são próprias.
4.12	A Diretora-Executiva apresentou informações sobre o recesso de fim de ano, comunicando que a FBN operará com quadro reduzido durante o período de Natal e Ano Novo. Destacou a importância de que os coordenadores substitutos atuem efetivamente durante a ausência dos titulares, assumindo o papel de governança e tomada de decisão quando necessário. Antes de finalizar, informou que foi solicitada agenda com o Ministério da Cultura para tratar da mudança para o Palácio Capanema, em razão de dúvidas e da falta de interlocução e respostas adequadas. Comunicou ainda que será marcada uma reunião com todos os envolvidos no processo e fez breves considerações sobre a transição.
4.13	O Presidente finalizou a reunião e agradeceu a todos pela presença.

5. APROVAÇÃO

Segue a Ata de Reunião para assinatura pelos participantes abaixo identificados.

Nome	Cargo	Assinatura
Camilla Ramos Ribeiro	Coordenadora-Geral substituta	
Luri Azevedo Lapa e Silva	Coordenador-Geral Substituto	
José Elano de Assis Junior	Auditor-Chefe	
Marco Lucchesi	Presidente	
Maria José da Silva Fernandes	Coordenadora-Geral	
Munik de A. M. Dumas	Técnico em Documentação	
Gabriela Ayres F. Terrada	Coordenadora-Geral	
Oscar Manoel da Costa Gonçalves	Chefe de Gabinete	
Suely Dias	Diretora-Executiva	
Tania Mara G. Di Motta	Coordenadora	
Tânia Pacheco	Coordenadora-Geral	
Victor Bandeira Santos (online)	Coordenador	