



VIII SEMINÁRIO

**A GESTÃO DE DOCUMENTOS NO
CENÁRIO DE TRANSFORMAÇÃO
DIGITAL DO ESTADO**

4, 5 E 6 DE NOVEMBRO DE 2025

**SISTEMA DE ORIENTAÇÕES
TÉCNICAS - SOT 2.0**

Adriana Reguete Martins Braga

APRESENTAÇÃO



VIII SEMINÁRIO
A GESTÃO DE DOCUMENTOS
NO CENÁRIO DE
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Sistema de Orientações Técnicas - SOT

gov.br

COMUNICA BR | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

SOT
Sistema de Orientações Técnicas
Canal unificado para as orientações técnicas aos Órgãos e Entidades integrantes do Poder Executivo Federal.

Usuários AN

Usuário

Senha

Lembrar me

Entrar

Usuários Externos

Entrar com a conta do

gov.br

Entrar com gov.br

Não é cadastrado no SOT?
[Cadastre-se](#)

Objetivo: Ser o canal unificado de atendimento do serviço de orientação técnica oferecido a todos os órgãos e entidades do Poder Executivo federal.

- Ampliação do acesso ao serviço para todos os órgãos e entidades do Poder Executivo federal.
- Maior transparência, padronização e agilidade no atendimento da solicitação.
- Permite a comunicação e o atendimento ao órgão e à entidade solicitante.
- Controla o serviço e os indicadores para acompanhamento de metas e desempenho.
- Sistema desenvolvido com base em software aberto de gerenciamento de serviços (GLPI)
- Customizado e estruturado para atender as atividades de orientação técnica.

Orientações técnicas

Regimento interno: Portaria MGI nº 7.660, de 24 de outubro de 2024

Análise de LED

Análise normativa

Aplicação de
normativas

Aplicação dos
instrumentos de
gestão

Desenvolvimento e
análise de
instrumentos de
gestão

Eliminação

Entrada de
acervos

Implantação de
repositório digital

Implantação de
sistema
informatizado

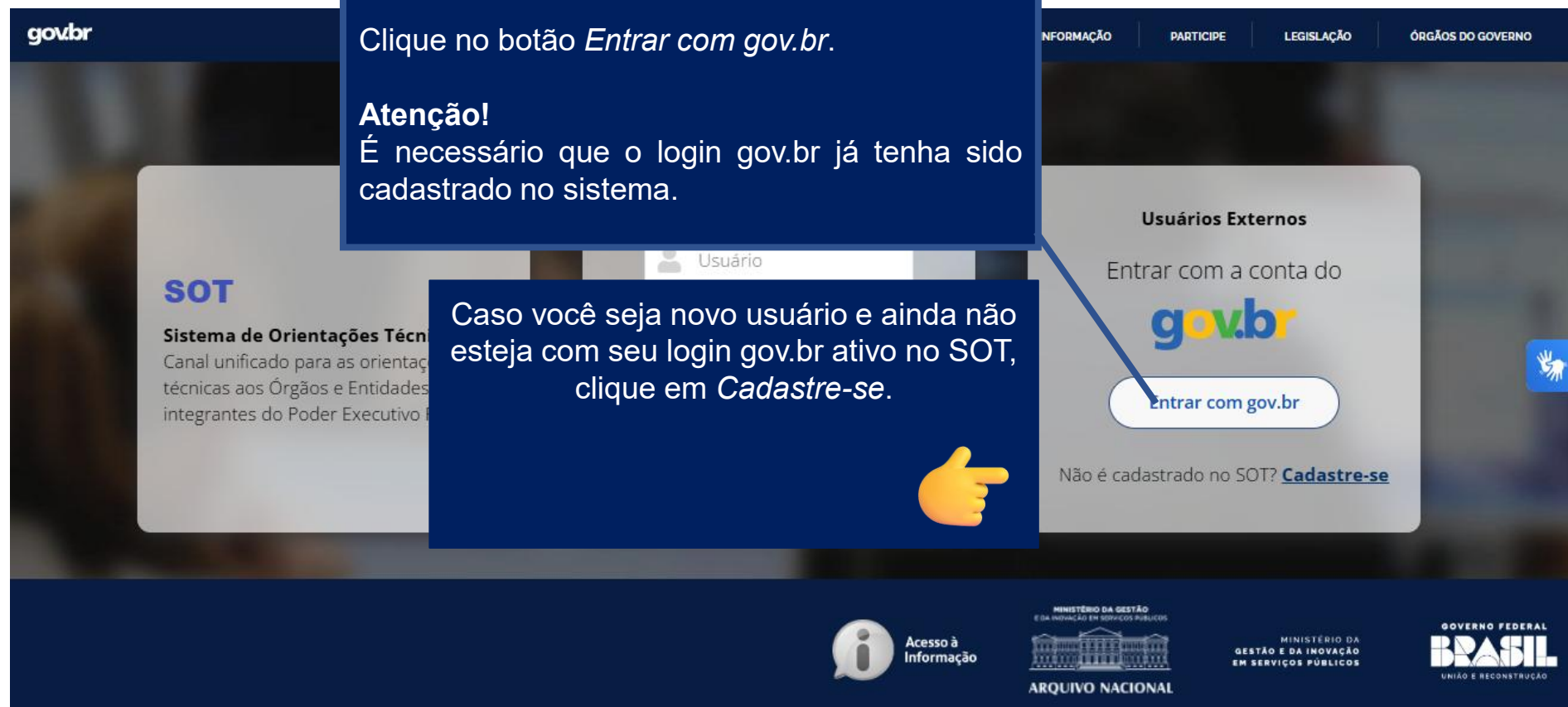
Monitoramento da
eliminação

Tratamento de
massa documental

ACESSO

<https://sot.an.gov.br/>

Informações do serviço disponível no [Portal do Arquivo Nacional](#)



gov.br

INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

SOT
Sistema de Orientações Técnicas
Canal unificado para as orientações técnicas aos Órgãos e Entidades integrantes do Poder Executivo Federal

Usuário

Atenção!
É necessário que o login gov.br já tenha sido cadastrado no sistema.

Usuários Externos
Entrar com a conta do **gov.br**
Entrar com gov.br

Não é cadastrado no SOT? [Cadastre-se](#)

Clique no botão *Entrar com gov.br*.

Caso você seja novo usuário e ainda não esteja com seu login gov.br ativo no SOT, clique em *Cadastre-se*.

Acesso à Informação

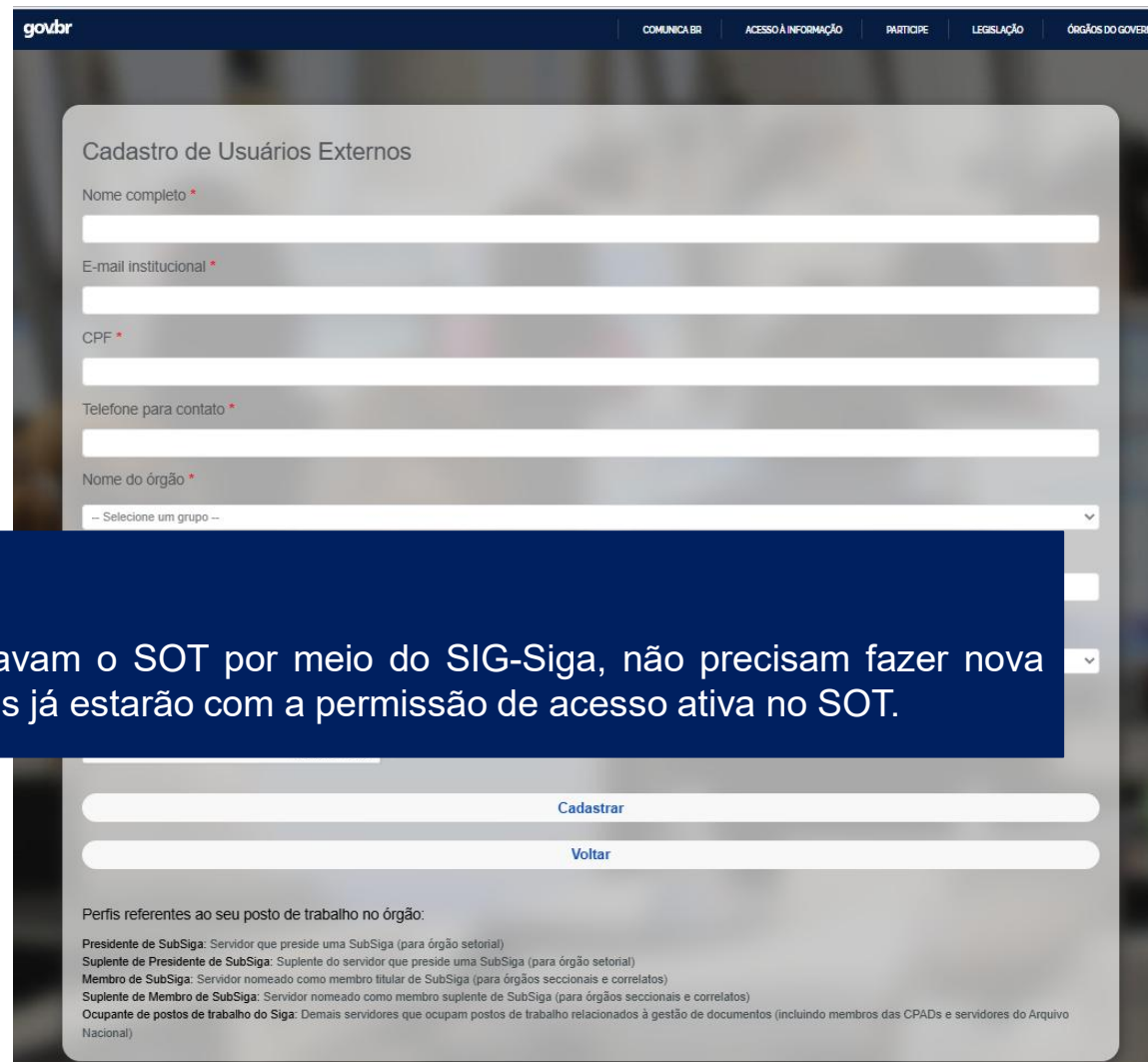
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
ARQUIVO NACIONAL

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

ACESSO

Novos usuários precisam se cadastrar para validação do login gov.br no SOT.



The screenshot shows the 'Cadastro de Usuários Externos' form on the gov.br website. The form includes the following fields:

- Nome completo *
- E-mail institucional *
- CPF *
- Telefone para contato *
- Nome do órgão *
- Dropdown menu: -- Selecione um grupo --

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cadastrar' and 'Voltar'.

Perfis referentes ao seu posto de trabalho no órgão:


- Presidente de SubSiga:** Servidor que preside uma SubSiga (para órgão setorial)
- Suplente de Presidente de SubSiga:** Suplente do servidor que preside uma SubSiga (para órgão setorial)
- Membro de SubSiga:** Servidor nomeado como membro titular de SubSiga (para órgãos seccionais e correlatos)
- Suplente de Membro de SubSiga:** Servidor nomeado como membro suplente de SubSiga (para órgãos seccionais e correlatos)
- Ocupante de postos de trabalho do Siga:** Demais servidores que ocupam postos de trabalho relacionados à gestão de documentos (incluindo membros das CPADs e servidores do Arquivo Nacional)

Atenção!

Os usuários que já acessavam o SOT por meio do SIG-Siga, não precisam fazer nova solicitação de cadastro, pois já estarão com a permissão de acesso ativa no SOT.

ACESSO

Haverá uma confirmação de recebimento, após o preenchimento do formulário e envio do pedido de cadastro pelos novos usuários.



SOT
Sistema de Orientações Técnicas
Canal unificado para as orientações técnicas aos Órgãos e Entidades integrantes do Poder Executivo Federal

Usuários AN
Usuário
Senha
 Lembrar me

Usuários Externos
Entrar com a conta do
gov.br
Entrar com gov.br
Não é cadastrado no SOT?

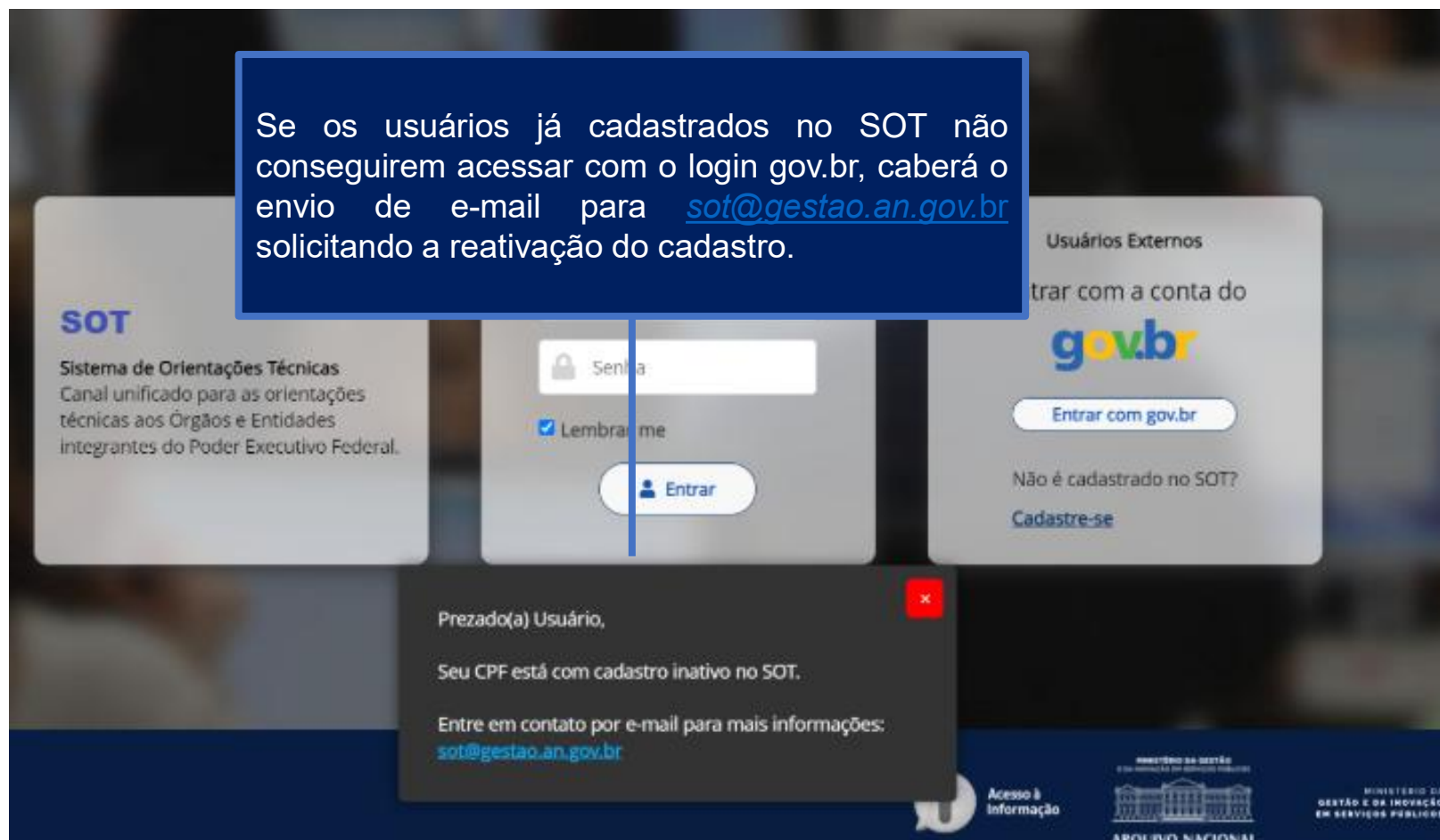
Prezado(a),
Sua solicitação de cadastro no SOT foi recebida!
A validação das informações será necessária para a autorização do acesso.
Será enviado um e-mail com a resposta e em caso de negativa será dada a justificativa.
Se desejar falar sobre seu cadastro, entre em contato por email.
sot@an.gov.br

Atenção!

O acesso será concedido aos servidores ou empregados públicos dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, que atuem nas atividades de gestão de documentos.

ACESSO

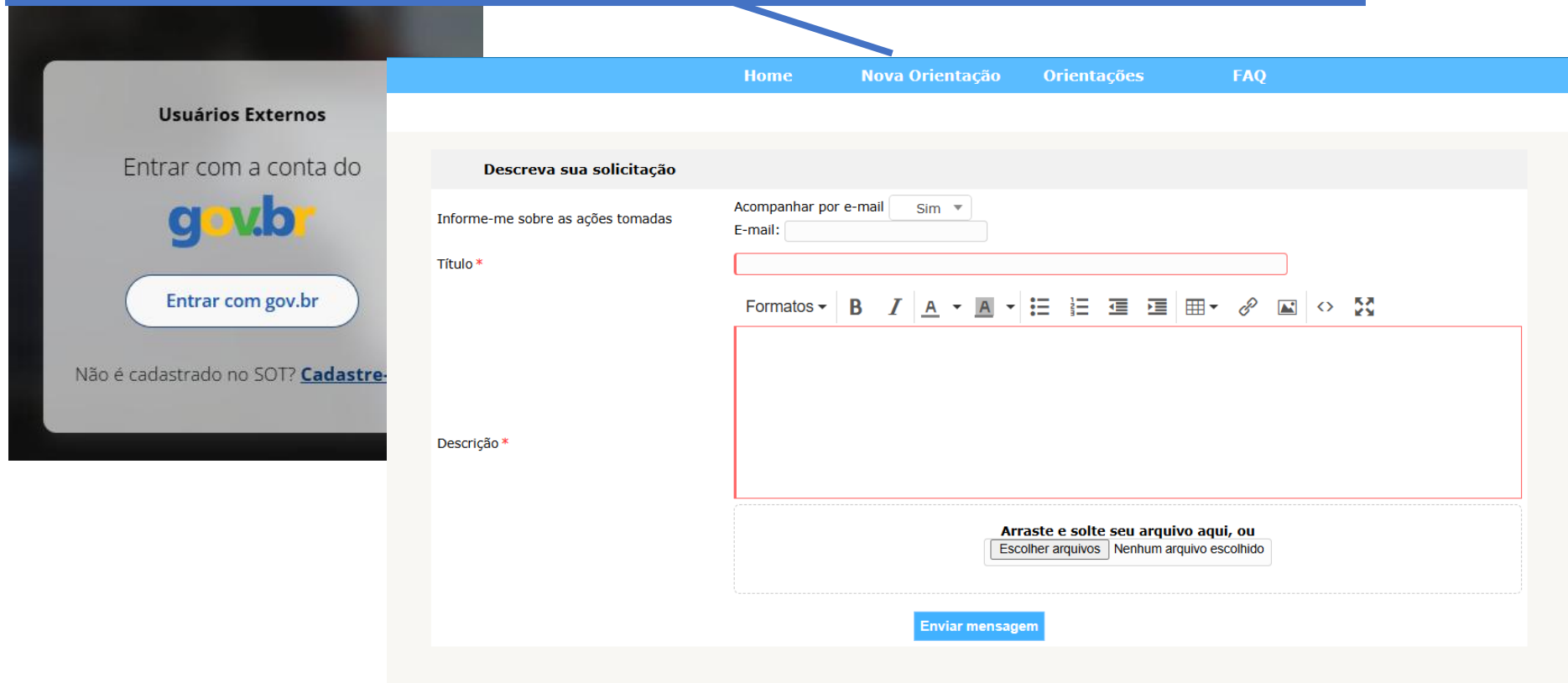
Se os usuários já cadastrados no SOT não conseguirem acessar com o login gov.br, caberá o envio de e-mail para sot@gestao.an.gov.br solicitando a reativação do cadastro.



The screenshot shows the SOT login interface. On the left, the SOT logo and description are visible. The central login form includes a password field, a 'Lembrar-me' checkbox, and an 'Entrar' button. To the right, there is a 'gov.br' login option and a 'Cadastre-se' link. A modal message is displayed at the bottom, stating: 'Prezado(a) Usuário, Seu CPF está com cadastro inativo no SOT. Entre em contato por e-mail para mais informações: sot@gestao.an.gov.br'. The footer contains logos for 'Acesso à Informação', 'ARQUIVO NACIONAL', and 'MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS'.

COMO SOLICITAR UMA ORIENTAÇÃO

Após efetuar o login você será direcionado automaticamente para a tela "Nova Orientação".



The screenshot displays the Siga system interface. On the left, a sidebar for 'Usuários Externos' (External Users) offers a login option with the gov.br logo and a 'Entrar com gov.br' button. Below this, it asks if the user is not registered in SOT and provides a 'Cadastre-se' link. The main content area is titled 'Descreva sua solicitação' (Describe your request). It features a navigation bar with 'Home', 'Nova Orientação', 'Orientações', and 'FAQ'. The form includes a section for 'Informe-me sobre as ações tomadas' (Inform me about actions taken) with an 'Acompanhar por e-mail' (Follow by email) dropdown set to 'Sim' and an 'E-mail' input field. The 'Título *' (Title) field is empty. Below it is a rich text editor with a 'Formatos' dropdown and various text formatting icons. The 'Descrição *' (Description) field is also empty. At the bottom of the form, there is a file upload section with the text 'Arraste e solte seu arquivo aqui, ou Escolher arquivos' (Drag and drop your file here, or Choose files) and a 'Nenhum arquivo escolhido' (No file chosen) status. A blue 'Enviar mensagem' (Send message) button is located at the bottom right of the form.

COMO SOLICITAR UMA ORIENTAÇÃO



Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Home Nova Orientação Orientações

Home

Menu superior > Nova Orientação.

Descreva sua solicitação

Informe-me sobre as ações tomadas Acompanhar por e-mail Sim

E-mail:

Opção "sim" para receber as mensagens de e-mail sobre o andamento da sua orientação.

Informar o endereço de e-mail.

Título *

Informar o tema da solicitação.

Formatos **B** *I* A **A**

Descrição *

Apresentar o conteúdo da solicitação em si.

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar mensagem

GLPI 9.4.4 Copyright (C) 2015-2019 Teclib' and contributors

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO



VIII SEMINÁRIO
A GESTÃO DE DOCUMENTOS
NO CENÁRIO DE
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Opção 1: Menu superior > Home.

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home

Nova Orientação +	
Orientações	Número
Novo	2
Processando (atribuído)	7
Pendente	0
Solucionado	1
Fechado	4
Excluído	0

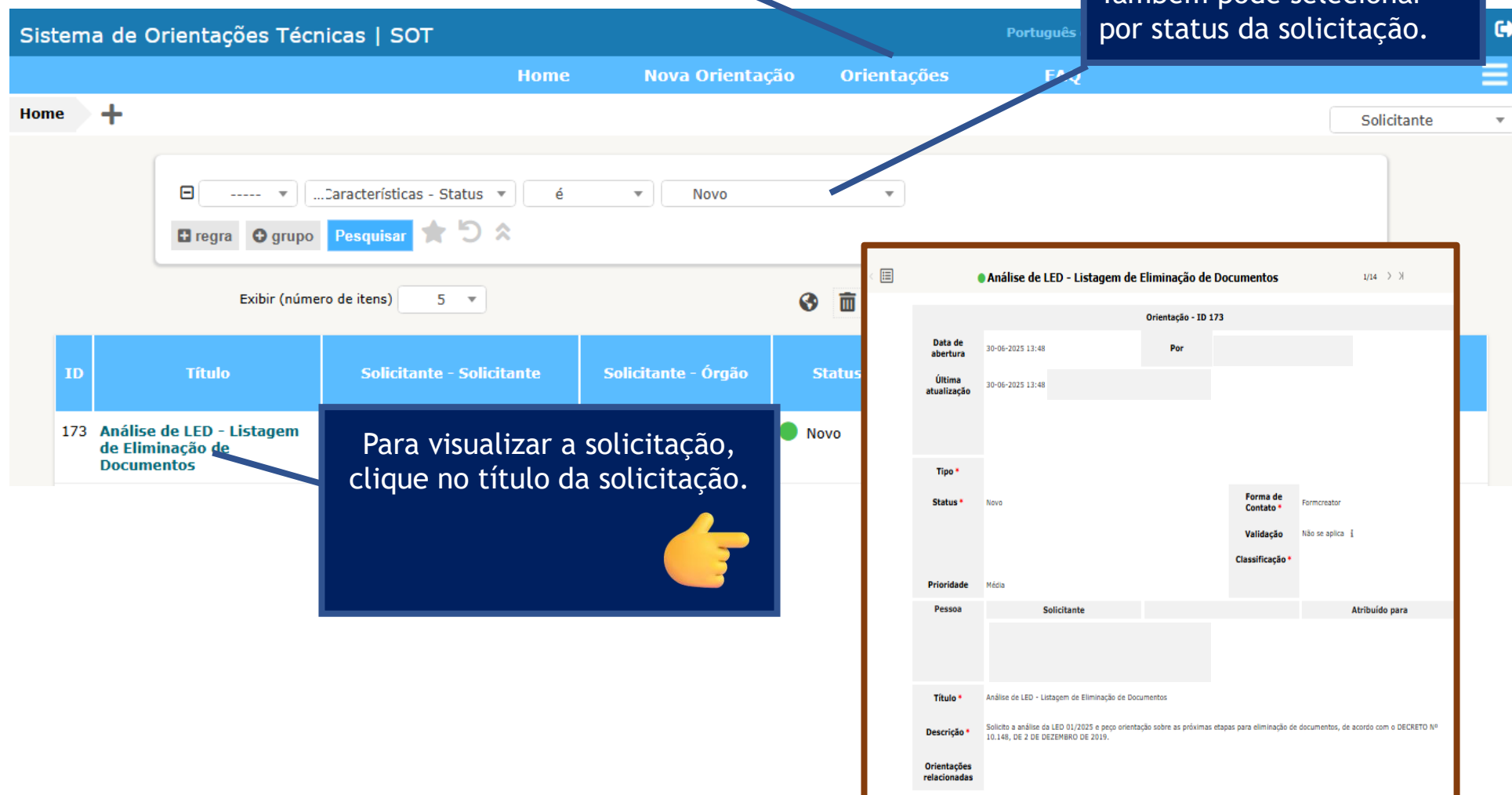
Selecionar por status da solicitação.

As solicitações feitas pelo usuário estarão listadas, com os principais dados para o acompanhamento.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Opção 2: Menu superior > *Orientações*.

Também pode selecionar
por status da solicitação.



Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Português

Home Nova Orientação Orientações

Home + Solicitante

----- ...Características - Status é Novo

regra grupo Pesquisar

Exibir (número de itens) 5

ID	Título	Solicitante - Solicitante	Solicitante - Órgão	Status
173	Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos			Novo

Para visualizar a solicitação, clique no título da solicitação.

Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

Orientação - ID 173

Data de abertura: 30-06-2025 13:48 Por

Última atualização: 30-06-2025 13:48

Tipo *

Status * Novo

Prioridade Média

Forma de Contato * Formcreator

Validação Não se aplica

Classificação *

Pessoa Solicitante Atribuído para

Título * Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

Descrição * Solicito a análise da LED 01/2025 e peço orientação sobre as próximas etapas para a eliminação de documentos, de acordo com o DECRETO Nº 10.148, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2019.

Orientações relacionadas

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO



« < > »

Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos 1/14 > >>

Orientação

Processando Orienta... 0

Estatísticas

Orientação - ID 173

Data de abertura	30-06-2025 13:48	Por	
Última atualização	30-06-2025 13:48		
Tipo *			
Status *	Novo	Forma de Contato *	Formcreator
Prioridade	Média	Validação	Não se aplica
		Classificação *	
Pessoa	Solicitante		Atribuído para
Título *	Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos		
Descrição *	Solicito a análise da LED 01/2025 e peço orientação sobre as próximas etapas para eliminação de documentos, de acordo com o DECRETO Nº 10.148, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2019.		
Orientações relacionadas			

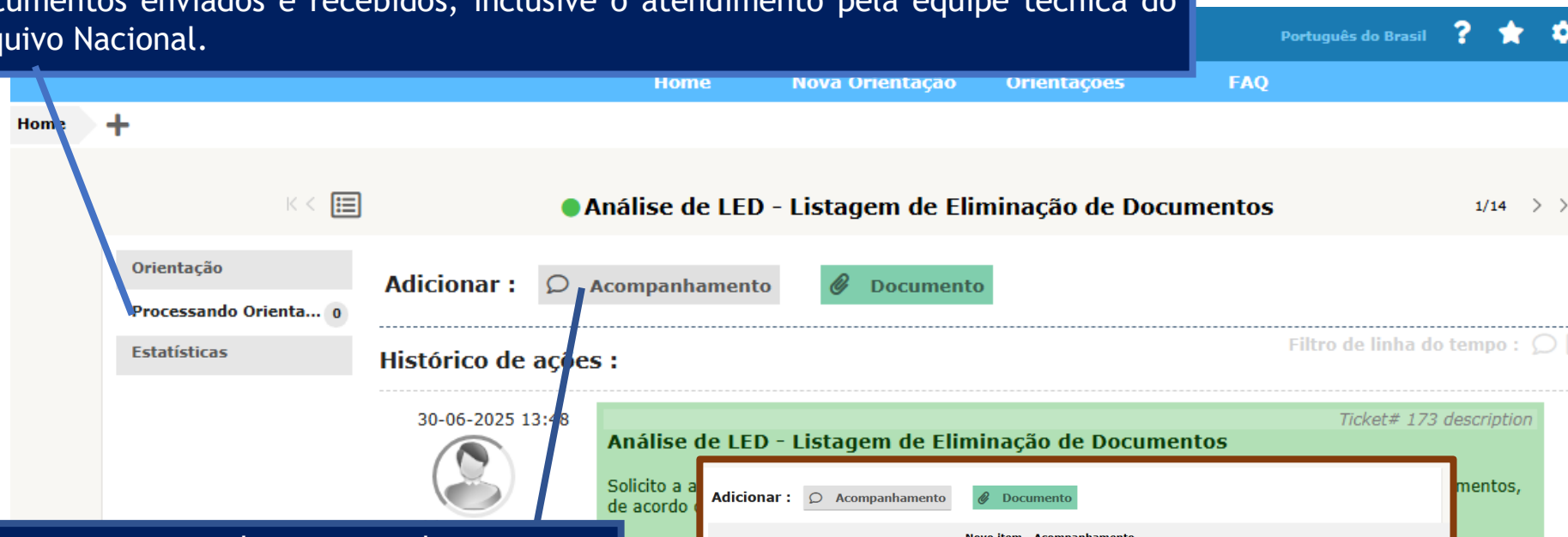
No menu lateral *Orientação* são apresentados os dados da solicitação.

Atenção!
Os dados iniciais da solicitação (Título e Descrição) não podem ser alterados.

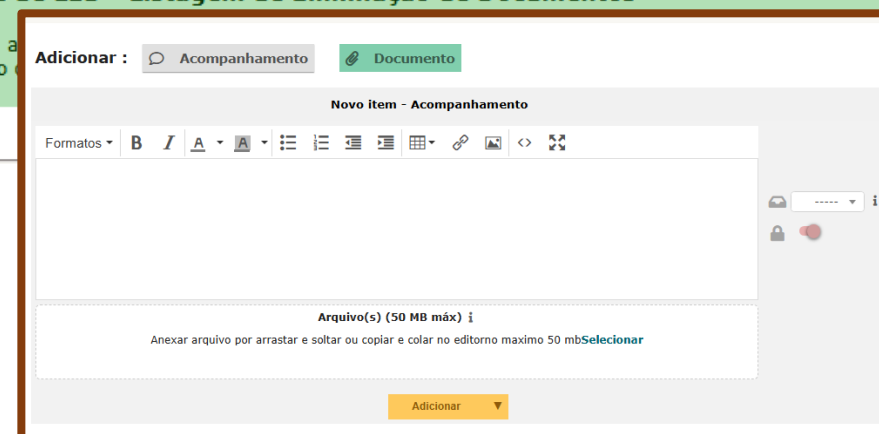
Os demais dados são preenchidos pela equipe técnica do Arquivo Nacional.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO


No menu lateral *Processando Orientação* é apresentado o histórico de mensagens e documentos enviados e recebidos, inclusive o atendimento pela equipe técnica do Arquivo Nacional.



Novas mensagens e documentos devem ser adicionados pelo recurso *Acompanhamento*.



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Adicionar :  Acompanhamento

 Documento

Novo item - Acompanhamento

Formatos ▾

B

I

A ▾

A ▾

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

Empty text area for adding a message.

Arquivo(s) (50 MB máx) ⓘ

Anexar arquivo por arrastar e soltar ou copiar e colar no editor no máximo 50 mb **Selecionar**

Adicionar ▾

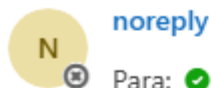
Antes de adicionar a mensagem deve ser desmarcado o botão de privacidade, para visualização pelos técnicos do Arquivo Nacional.

Atenção!
Os arquivos enviados deverão ter no máximo 50MB e apresentar nomes distintos, pois o sistema não aceita arquivos com nomes duplicados.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO



[AN-SOT #0000173] Atendimento da Solicitação



noreply

Para: 

As mensagens trocadas no recurso acompanhamento ou no atendimento são notificadas por e-mail ao solicitante.

Assunto: Atendimento da Solicitação – Orientação Técnica nº 0000173

Prezado(a),

A solicitação recebida protocolada sob o nº [0000173](#), com o título: ANÁLISE DE LED LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS, foi atendida:

Descrição:

A equipe do Arquivo Nacional analisou a Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2025 e não há ajustes a serem feitos. Diante disso, os demais procedimentos para eliminação podem seguir conforme consta nas [Recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal](#).

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO



Para melhor visualizar a mensagem e/ou documentos anexados, acesse o *Histórico de ações* no SOT em *Processando Orientação* no menu lateral da solicitação.

○ Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

1/25 > >|

Histórico de ações :

Filtro de linha do tempo :

A equipe do Arquivo Nacional analisou a Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2025 e não há ajustes a serem feitos. Diante disso, os demais procedimentos para eliminação podem seguir conforme consta nas **Recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal.**

30-06-2025 16:04



30-06-2025 13:48



Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

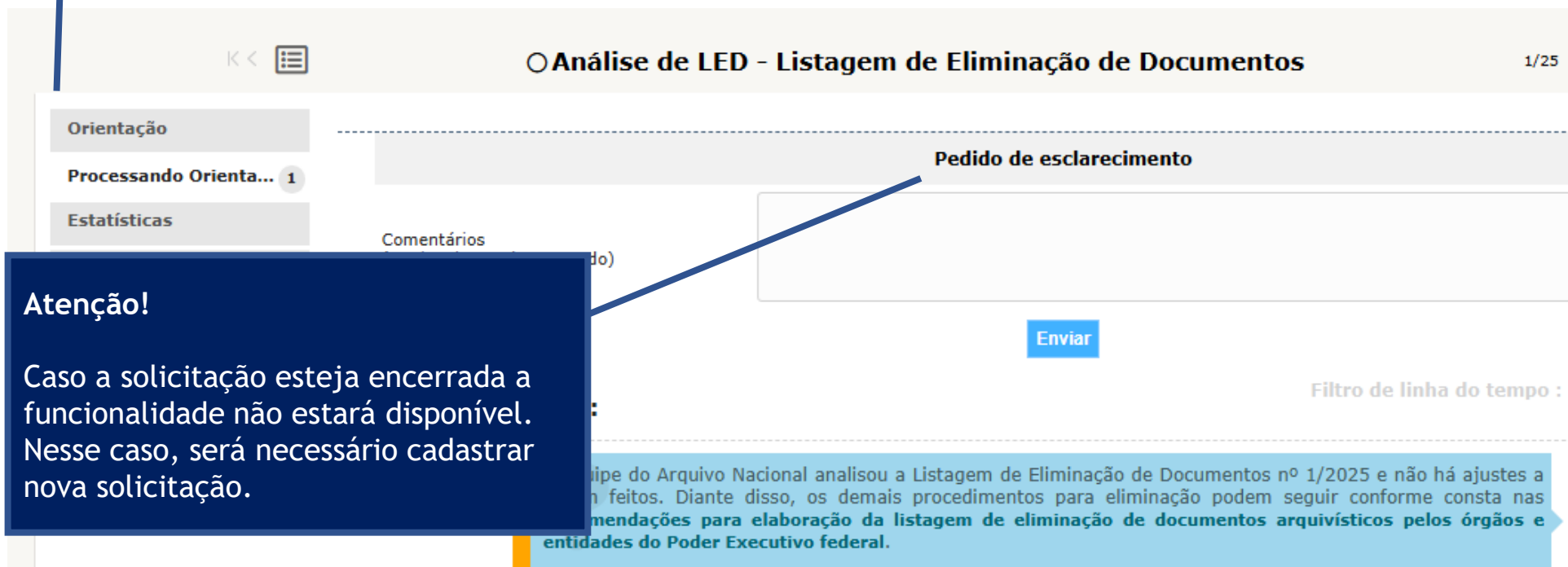
Ticket# 173 description

Solicito a análise da LED 01/2025 e peço orientação sobre as próximas etapas para eliminação de documentos, de acordo com o DECRETO Nº 10.148, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2019.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Após o atendimento, o solicitante ainda pode pedir esclarecimentos à resposta.

Acesse a funcionalidade *Pedido de esclarecimento* em *Processando Orientação* no menu lateral. O recurso pode ser usado em caso de continuidade do mesmo assunto.



Atenção!

Caso a solicitação esteja encerrada a funcionalidade não estará disponível. Nesse caso, será necessário cadastrar nova solicitação.

○ Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos 1/25

Pedido de esclarecimento

Enviar

Filtro de linha do tempo : {

Equipe do Arquivo Nacional analisou a Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2025 e não há ajustes a serem feitos. Diante disso, os demais procedimentos para eliminação podem seguir conforme consta nas recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO



VIII SEMINÁRIO
A GESTÃO DE DOCUMENTOS
NO CENÁRIO DE
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home +

Orientation

Processing Orientation... 0

Estatísticas

Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

Datas	
30-06-2025 13:48	* Data de abertura
30-06-2025 15:41	● Agora

No menu lateral *Estatísticas* são apresentadas as datas de abertura e o andamento da solicitação no Arquivo Nacional.

Na sequência constará a data de atribuição da solicitação ao técnico responsável e a data de atendimento.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO



VIII SEMINÁRIO
A GESTÃO DE DOCUMENTOS
NO CENÁRIO DE
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL



Dúvidas ou dificuldade de acesso?

entre em contato

sot@gestao.an.gov.br

OBRIGADO!

Maiores informações
www.gov.br/arquivonacional

Contato

E-mail: siga@an.gov.br

Telefones: RJ (21) 3952-4300 | DF (61) 3774-3700



MINISTÉRIO DA GESTÃO
E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS



ARQUIVO NACIONAL