



VIII SEMINÁRIO

**A GESTÃO DE DOCUMENTOS NO
CENÁRIO DE TRANSFORMAÇÃO
DIGITAL DO ESTADO**

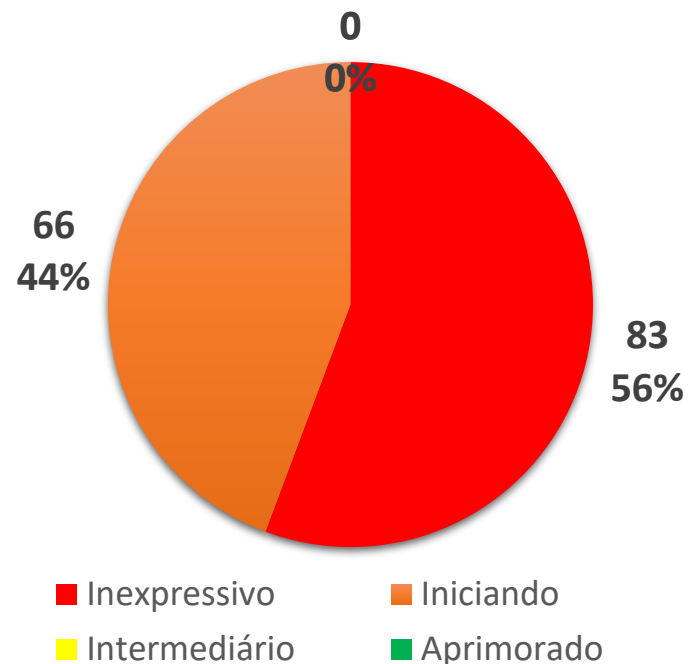
**LIM / LSA 2025: o norte da
Gestão de Documentos**

Fernando Matias

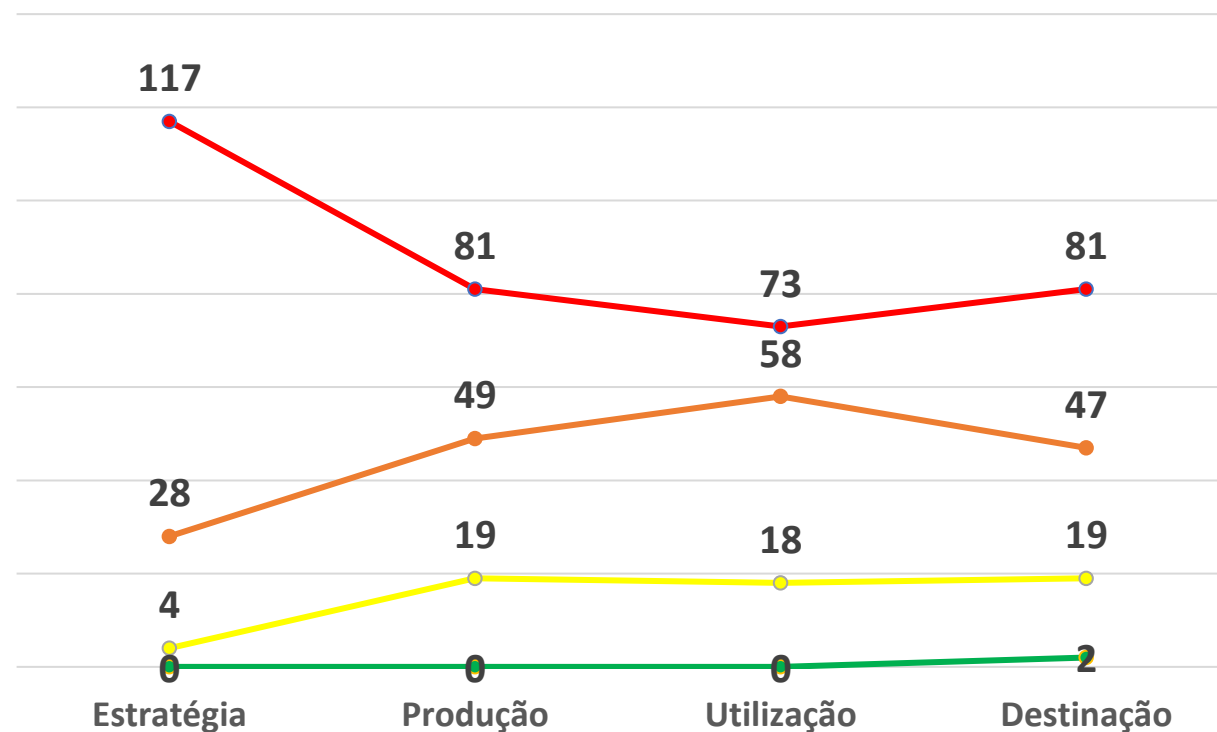
Onde estamos?



iMGD: Distribuição Geral



iMGD: Distribuição por Componente



Por que é crucial melhorar a maturidade?



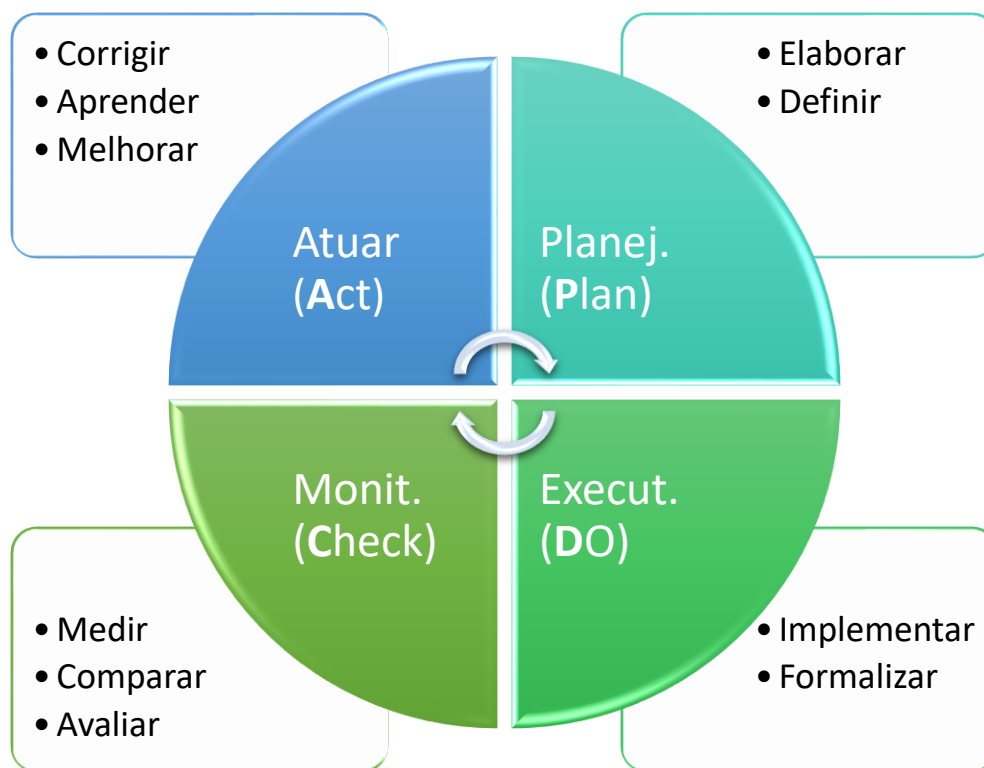
VIII SEMINÁRIO
A GESTÃO DE DOCUMENTOS
NO CENÁRIO DE
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

MELHORAR A
GESTÃO DE
DOCUMENTOS

=

DECISÕES + RÁPIDAS,
MENOS RISCO,
CONTINUIDADE
GARANTIDA.

O que é o iMGD?



Estratégia

Produção

Utilização

Destinação

NÍVEL DE MATURIDADE	% DE ADERÊNCIA
1 – Inexpressivo	De 0 a 14,99
2 – Iniciando	De 15 a 39,99
3 – Intermediário	De 40 a 70
4 – Aprimorado	De 70,01 a 100

Um resultado desejado é alcançado mais eficientemente quando as atividades e os respectivos recursos são gerenciados como um processo. (ABNT NBR ISO 9004:2010)

Como medimos?



Autoavaliação estruturada por questões e critérios objetivos (LIM).



Envio de evidências documentais e **validação** técnica (desconsidera respostas sem comprovação).



Janelas 2025: **LIM** (23/04-23/05); Evidências (02/06-30/06); Validação (01/07-31/07); **LSA** (8/9 – 8/10)

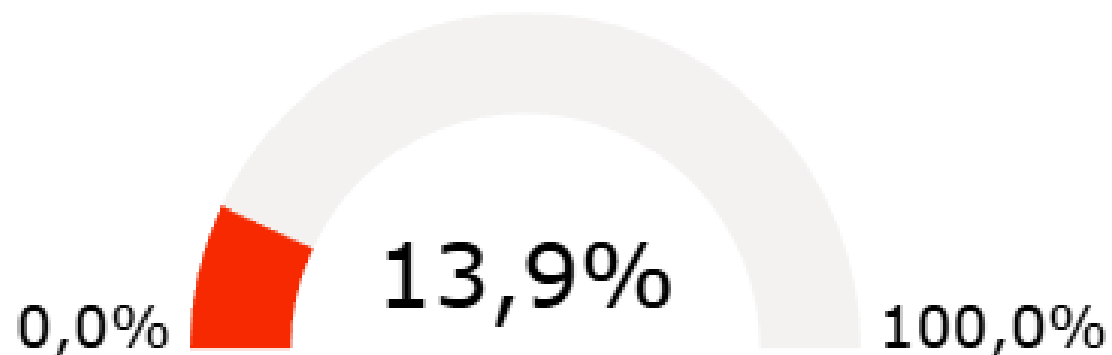
Resultado do iMGD 2025



VIII SEMINÁRIO
A GESTÃO DE DOCUMENTOS
NO CENÁRIO DE
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

IMGD do Poder Executivo Federal

Nível 1 - Inexpressivo.



100%

50%

0%

15,50%

12,50%

10,63%

3,00%

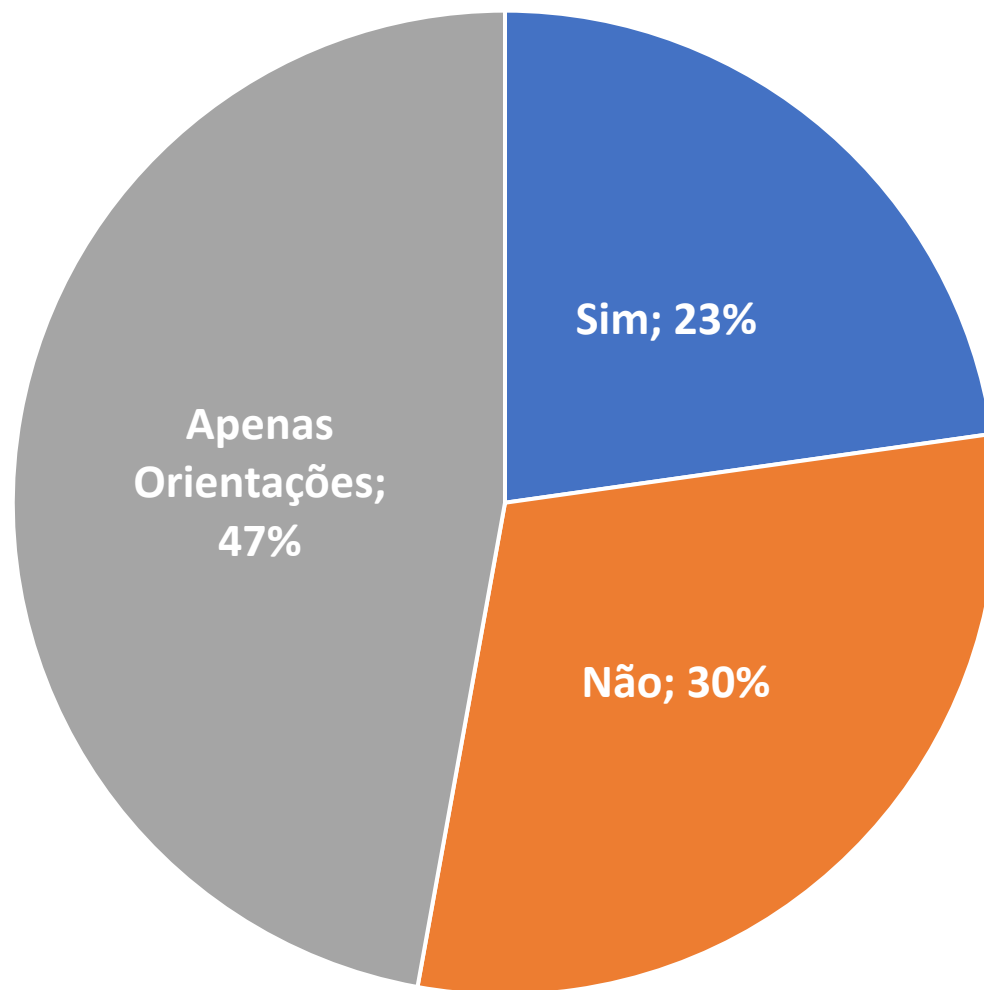
Utilização

Destinação

Produção

Estratégia

Órgãos com programa de gestão de documentos instituído

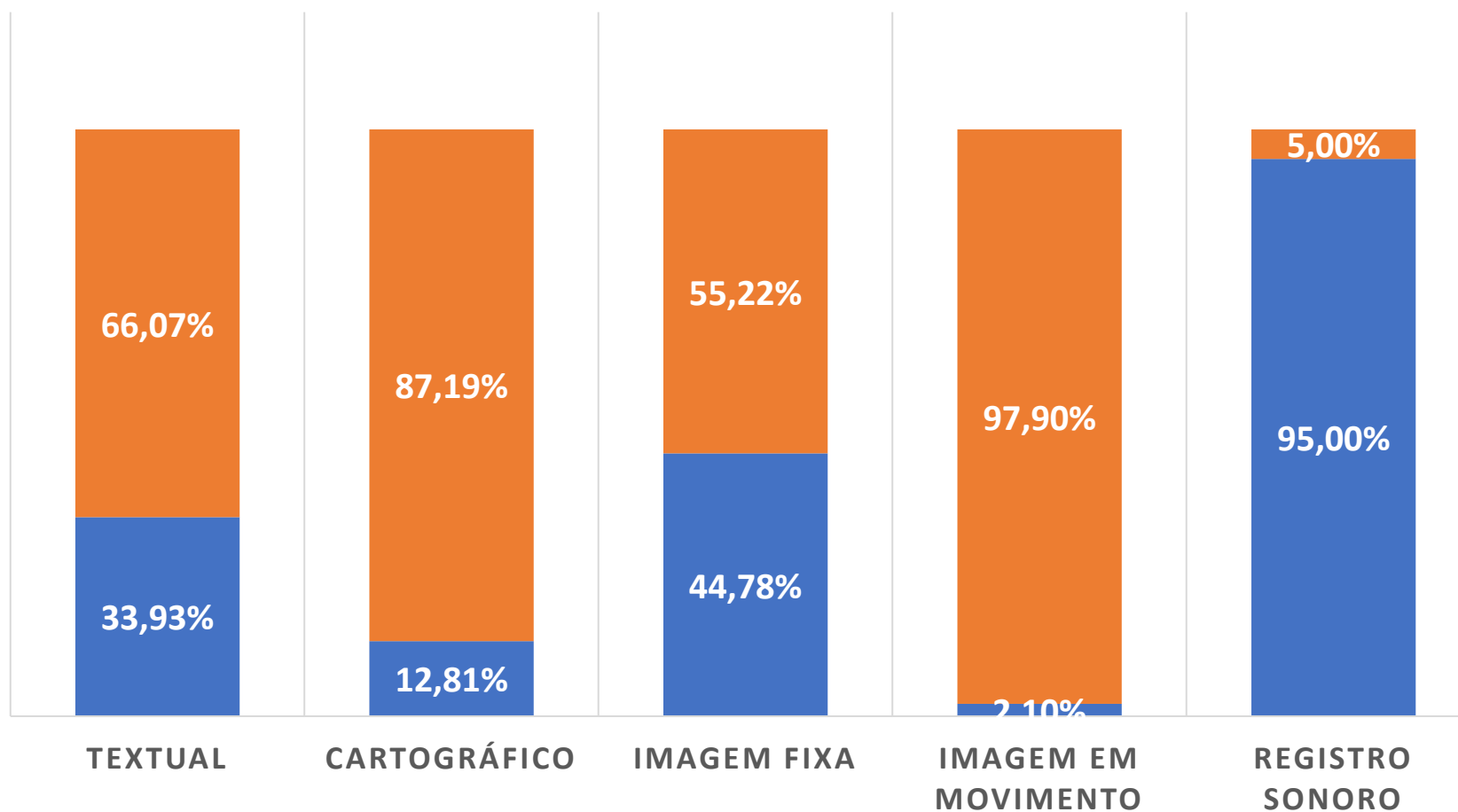


Resultado do LSA 2025



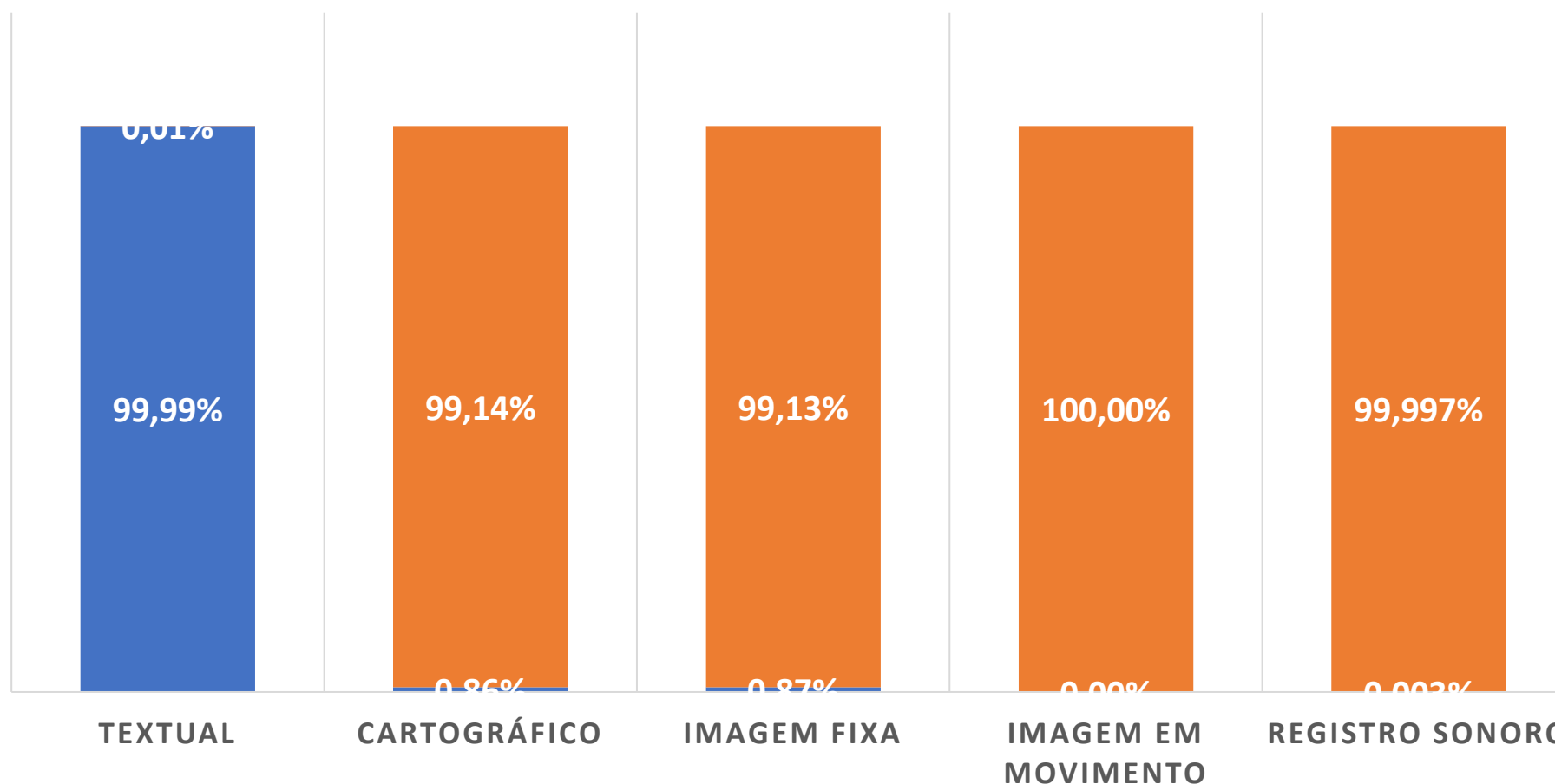
ACERVO NÃO DIGITAL

■ Classificado (%) ■ Não classificado (%)



ACERVO DIGITAL

■ Classificado (%) ■ Não classificado (%)



Onde precisamos focar os esforços?



PROCESSO	ADERÊNCIA
Política de Preservação Digital	4,65 %
Plano de Contingência e Segurança	5,71 %
Capacitação em Gestão de Documentos	7,09 %
Controle da Produção de Documentos	7,50 %
Gerenciamento de Riscos	7,57 %
Recolhimento de documentos	8,09 %

A rota para aumentar a maturidade



- Implementar/ aprimorar os processos de gestão de documentos, principalmente do componente “Estratégia”.



- Melhorar a documentação e gestão de evidências.



- Fortalecer a articulação dos órgãos setoriais com seus seccionais para ampliar o engajamento.



Guia de evidências
para o iMGD.



Revisão do processo de
coleta de evidências.



Painel BI

OBRIGADO!

Maiores informações
www.gov.br/arquivonacional

Contato

E-mail: siga@an.gov.br

Telefones: RJ (21) 3952-4300 | DF (61) 3774-3700



MINISTÉRIO DA GESTÃO
E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS



ARQUIVO NACIONAL