

Serviços de
Informação e Documentação

A jornada de construção dos instrumentos de gestão documental relativos às atividades-fim da Petrobras

VIII Encontro Técnico de Integrantes
do Sistema de Gestão de Documentos
e Arquivos (Siga)

Novembro.2025



Agenda

1. Petrobras
2. Serviços de Informação e Documentação
3. Projeto Corporativo de Identificação e Avaliação de Documentos
4. Linha do tempo da interação com o AN
5. Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-fim da Petrobras
6. Boas práticas e lições aprendidas
7. Benefícios e próximos passos

11.386 milhões

De barris de óleo equivalente (boe) -
reservas provadas

1.084

poços produtores de
óleo e gás natural

2.16 milhões

barris de óleo e 3.010,5 milhões de pés cúbicos
de gás natural - produção diária

+ 40.000

empregados

+ 1 milhão

de acionistas

41.053 km²

área de E&P de óleo e
gás que podemos atuar
no Brasil

1.998

processos

52

macroprocessos

+6.918

tipos documentais

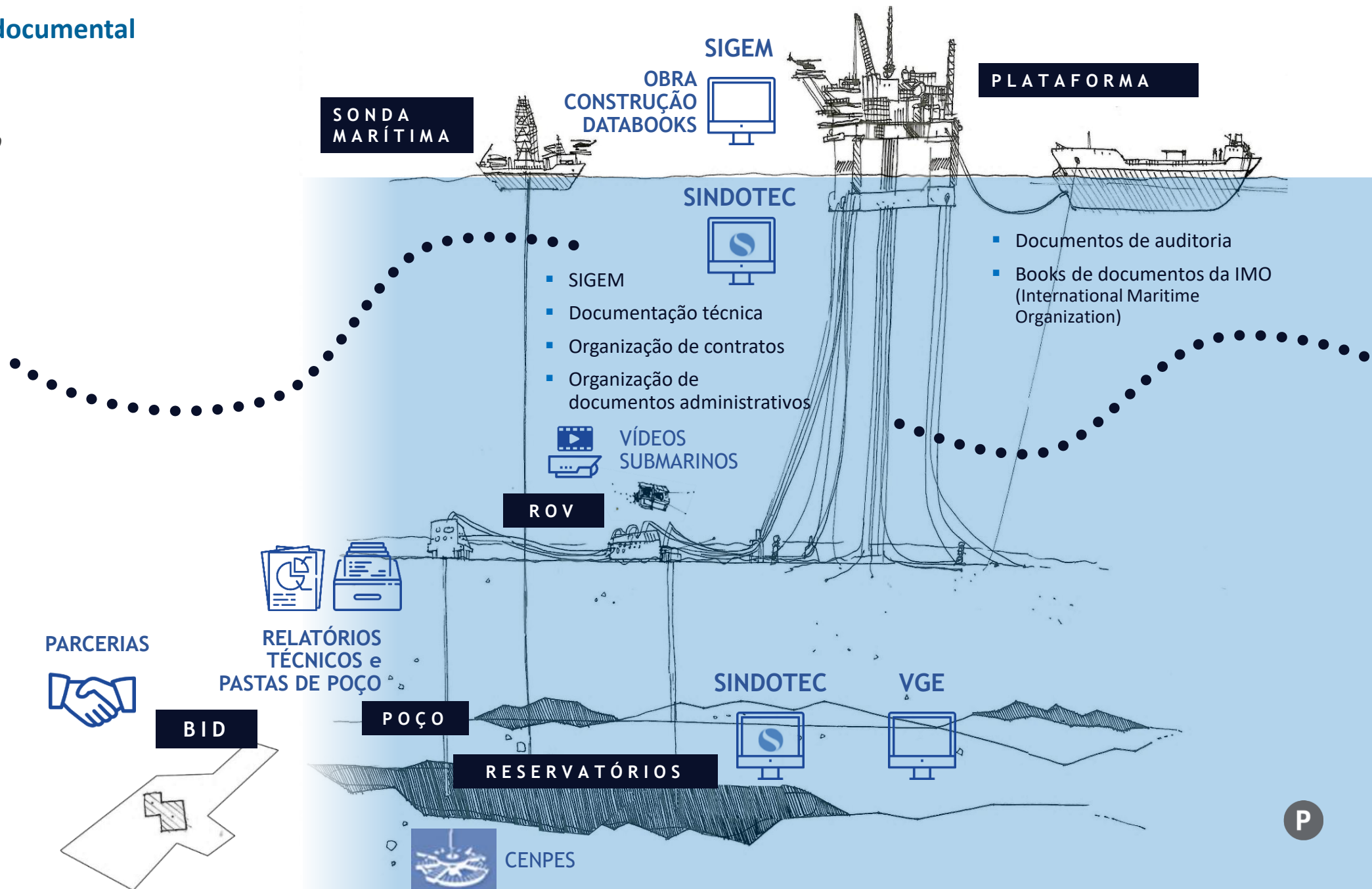


Assuntos Corporativos

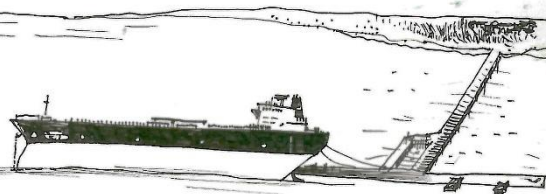


Atuação da gestão documental

Propósito:
Transformar informação em valor na Petrobras.



TERMINAL



PETROLEIRO

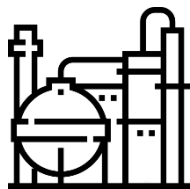
REDUC
REFINARIA DUQUE DE CAXIAS

COMOS

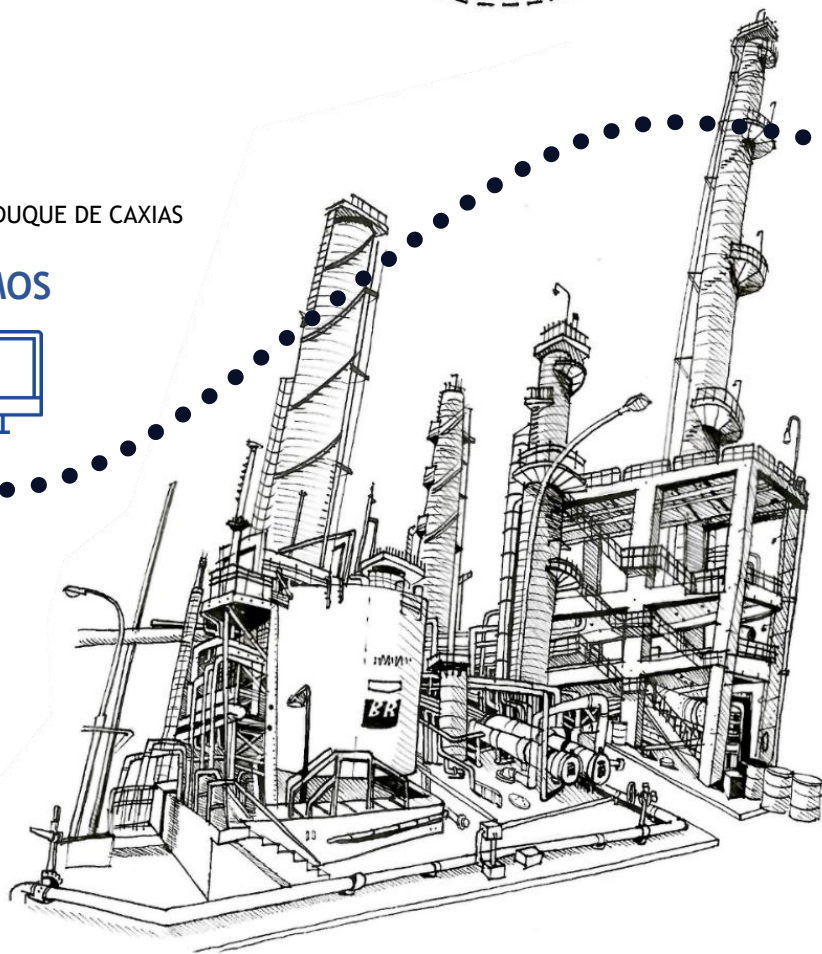
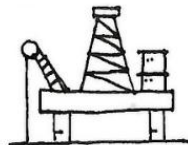


Unidades
termelétricas

SINDOTEC



Liderança
da Unidade de
Documentação
na EOR



- COMOS
- Núcleos de documentação técnica
- Organização de contratos
- Organização de documentos administrativos

Atuação da SID na área meio



SMS

Documentação de saúde



RH

Documentação de pessoal



JURÍDICO

Pareceres e processos



SUPRIMENTOS

Contratos



FINANÇAS

NFs e pagamentos



COMPARTILHADO

Predial e viagens

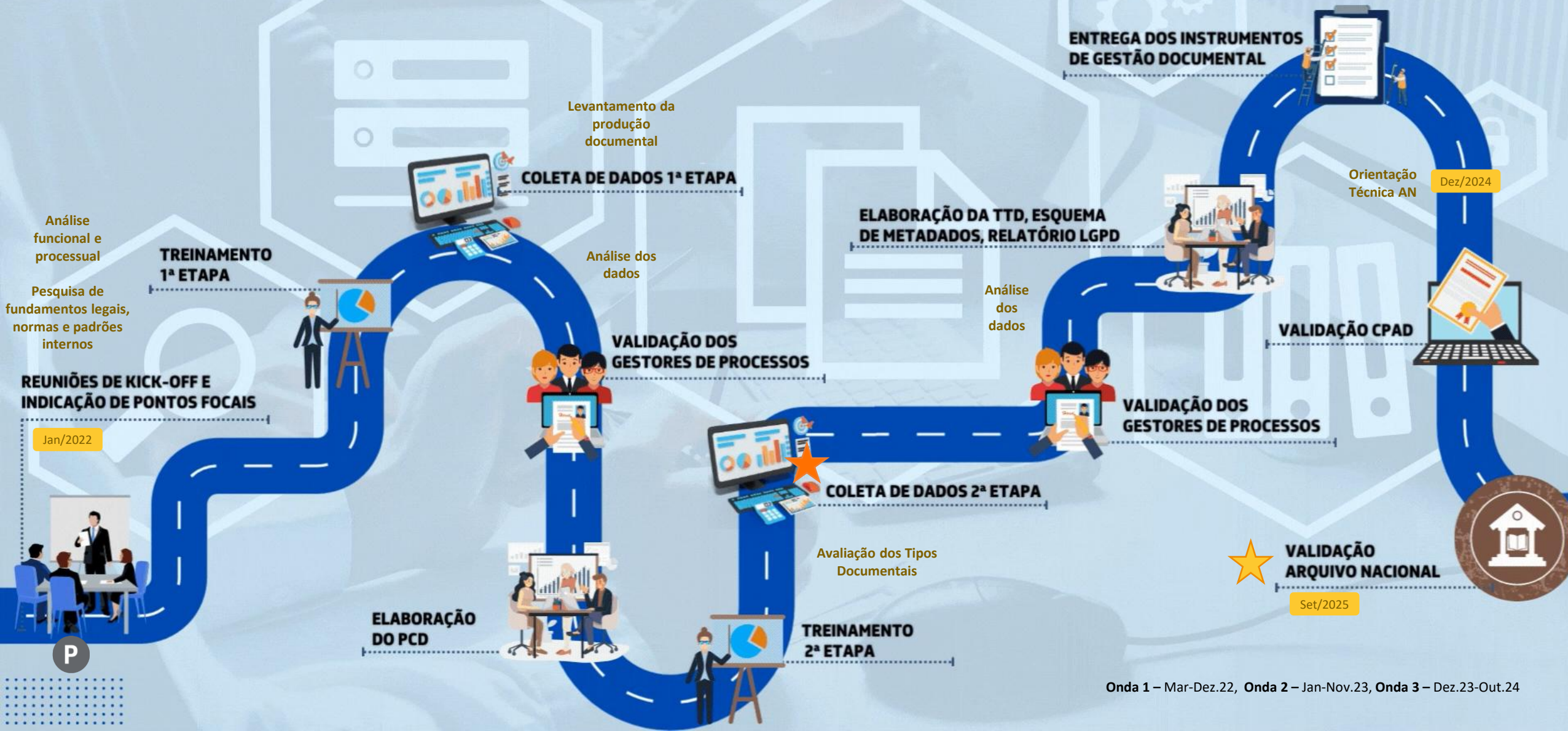


CONTABILIDADE/TRIBUTÁRIO

Livros contábeis e fiscais

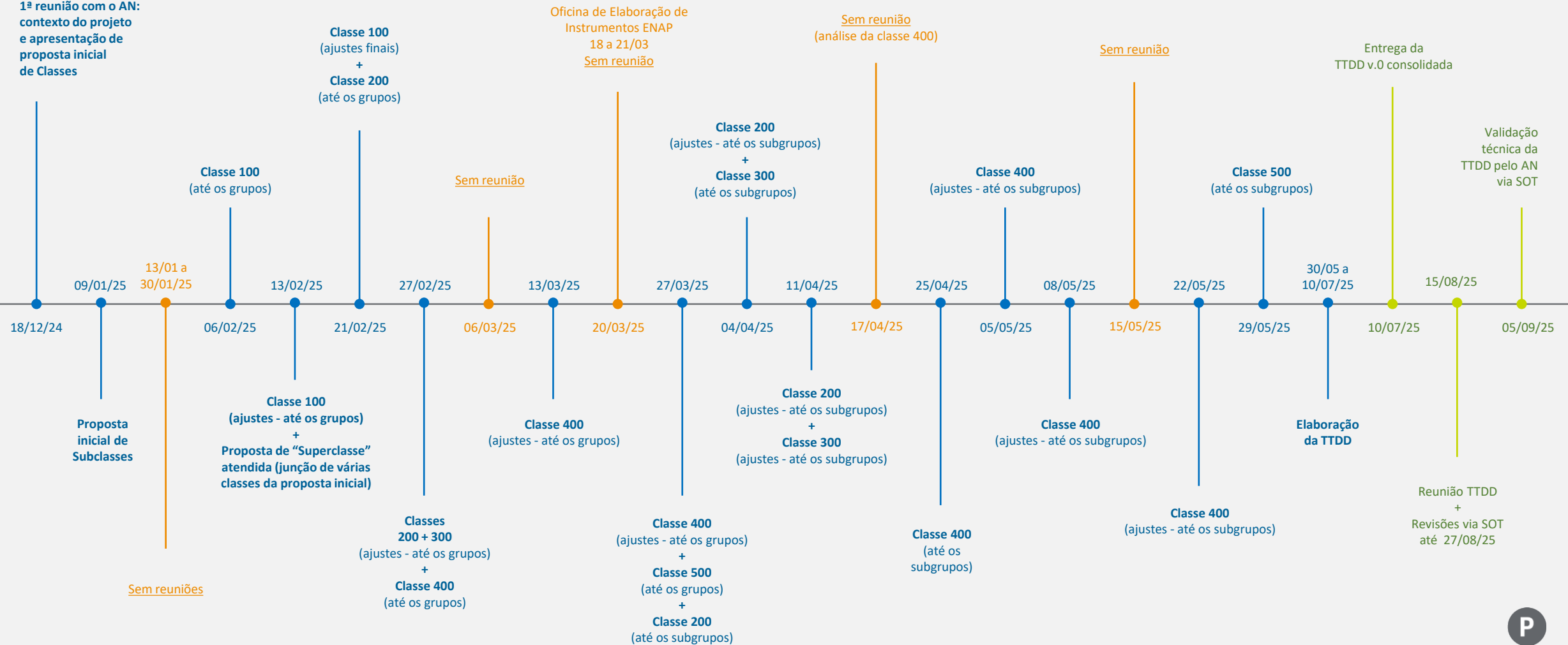


PROJETO CORPORATIVO DE IDENTIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS



Linha do tempo da interação com o AN

1ª reunião com o AN:
contexto do projeto
e apresentação de
proposta inicial
de Classes



Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-fim da Petrobras



Sumário

1. Apresentação	6
2. Introdução	7
3. Histórico da Petrobras	9
4. Metodologia de elaboração dos instrumentos de gestão de documentos	11
5. Estrutura do Código de classificação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim da Petrobras	15
6. Estrutura da Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim da Petrobras	17
7. Considerações	21
8. Código de classificação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim da Petrobras	22
9. Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim da Petrobras	69
10. Referências	84
11. Glossário	95

5. Estrutura do Código de classificação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim da Petrobras

Foram identificadas as seguintes funções finalísticas da Petrobras:

- PBR.100 - Gestão de Normas e Padrões
- PBR.200 - Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica
- PBR.300 - Gestão de Serviços de Engenharia, Descomissionamento
- PBR.400 - Exploração e Produção, Processamento e Logística de Petróleo, Gás e Derivados, Geração de Energia
- PBR.500 - Comercialização de Petróleo e Derivados, Desenvolvimento de Negócios

As classes principais correspondem às grandes funções desempenhadas pela Petrobras. Elas foram divididas em subclasses e estás, por sua vez, em grupos e subgrupos, os quais receberam códigos alfanuméricos, seguindo-se o método decimal.

A classe PBR.100 - Gestão de Normas e Padrões contempla documentos relacionados à atividade de gestão de normas técnicas e padrões em todas as suas categorias (políticas, diretrizes, padrões de processo e padrões de execução) voltados à exploração, produção, refino, logística e comercialização de óleo, gás natural, biocombustíveis e energia, pesquisa e inovação tecnológica, engenharia, transição energética, mudança climática e descarbonização.

A classe PBR.200 - Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica contempla documentos referentes às atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PDI) voltados à sustentabilidade corporativa e à competitividade da Petrobras, abrangendo a experimentação de soluções tecnológicas, o desenvolvimento de novos materiais e processos, a validação de inovações e cooperação técnica para o avanço científico e tecnológico em petróleo, gás, derivados, energia e renováveis.

A classe PBR.300 - Gestão de Serviços de Engenharia, Descomissionamento contempla documentos referentes às atividades de planejamento, execução e monitoramento de projetos e serviços de engenharia, abrangendo a implantação, a manutenção e o monitoramento de desempenho de projetos e sistemas de engenharia submarina, de superfície, de refino e de gás e energia, além do desenvolvimento de soluções integradas para infraestrutura crítica e do descomissionamento de sistemas, de instalações e de infraestruturas industriais.

A classe PBR.400 - Exploração e Produção, Processamento e Logística de Petróleo, Gás e Derivados, Geração de Energia contempla documentos referentes às atividades de gestão estratégica e operacional de exploração, produção, processamento, refino e logística de petróleo,



Como o projeto foi conduzido

- » Patrocínio gerencial;
- » Iniciativa do Plano Diretor do Compartilhado;
- » Meta de gerenciamento de desempenho de empregados;
- » Envolvimento e foco de equipe técnica própria;
- » Reuniões de sensibilização com gestores dos processos;
- » Aderência ao contexto de negócio: participação de pontos focais de atividades finalísticas;
- » Treinamento de pontos focais para o levantamento da produção documental;
- » Análise e refinamento dos dados coletados;
- » Validação dos dados pelos gestores de processos;



Boas práticas e lições aprendidas

- » Orientação técnica iniciada pós-conclusão do levantamento da produção documental;
- » Reunião de contextualização da jornada empreendida até o início da interação com o AN;
- » Apresentação da proposta inicial de grandes classes;
- » Planejamento e sugestão de cronograma, com reuniões técnicas semanais;
- » Enquadramento do levantamento documental no CCD permitiu ajustes antes da finalização.;
- » Importância do conhecimento do contexto de negócio;
- » AN como condutor metodológico na construção dos instrumentos, porém respeitando o contexto de negócio.



Benefícios e próximos passos

- » Aplicação dos instrumentos aprovados e verificação de sua eficácia;
- » Racionalização do ciclo de vida dos documentos;
- » Preservação de documentos de valor permanente;
- » Otimização dos recursos envolvidos na guarda e custódia de documentos;
- » Foco na gestão da mudança:
 - » Divulgação interna sobre a aprovação dos instrumentos;
 - » Orientações relativas à eliminação e preservação de documentos;
 - » Implantação de EAD de conscientização em gestão documental;
- » Amadurecimento e fortalecimento da governança em gestão documental;
- » Manutenção da parceria técnica com o AN.

A woman wearing a white hard hat, safety glasses, and large headphones, smiling. She is wearing an orange safety jacket with a Brazilian flag patch and a name tag that says 'glodesal'. The background is a blue and green digital grid.

Contatos

Márcia Maria de Carvalho

Gerente de Serviços de Informação e Documentação

Presidente da CPAD Petrobras

mmcarvalho@petrobras.com.br

Phablo Pereira de Carvalho Pinto

Bibliotecário

Vice-Presidente da CPAD Petrobras

phablo@petrobras.com.br

Priscilla Medeiros de Azevedo

Bibliotecária

Líder do Projeto Corporativo de Identificação e Avaliação de Documentos Petrobras

priscilla.de.azevedo@petrobras.com.br



BR PETROBRAS