



## VIII Seminário

A gestão de documentos no cenário de transformação digital do estado

4, 5 e 6 de novembro de 2025

Módulo

**Gestão Documental do SEI**

*Apresentação: Pedro Moreira*

**PEN**  
PROCESSO ELETRÔNICO NACIONAL

## O que é o **Módulo**?

O módulo **Gestão Documental** é uma solução inovadora que agrega novas funcionalidades ao **Sistema Eletrônico de Informações (SEI)** possibilitando o arquivamento, a contagem dos prazos de guarda e a destinação de documentos.



## CICLO DA GESTÃO DOCUMENTAL

Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991

*“Art. 3º - Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.”*

**SEI**

Produção, uso e  
tramitação de  
documentos

**Módulo GD**

Arquivamento e  
avaliação para fins de  
destinação

**RDC-Arq**

Guarda  
Permanente

# Módulo Gestão Documental

*Gestão Documental*



SEI + Módulo GD  
(SEGES)

Módulo GD  
(SEGES)








**Eliminação**




**Preparar  
Recolhimento**





## Funcionalidades

-  Arquivamento
-  Desarquivamento
-  Controle dos prazos de guarda
-  Avaliação
-  Seleção

Geração automatizada de:

-  Listagem de Eliminação de Documentos (LED)
-  Edital de Ciência de Eliminação de Documentos
-  Termo de Eliminação de Documentos

-  Eliminação física dos arquivos
-  Armazenamento dos metadados dos documentos



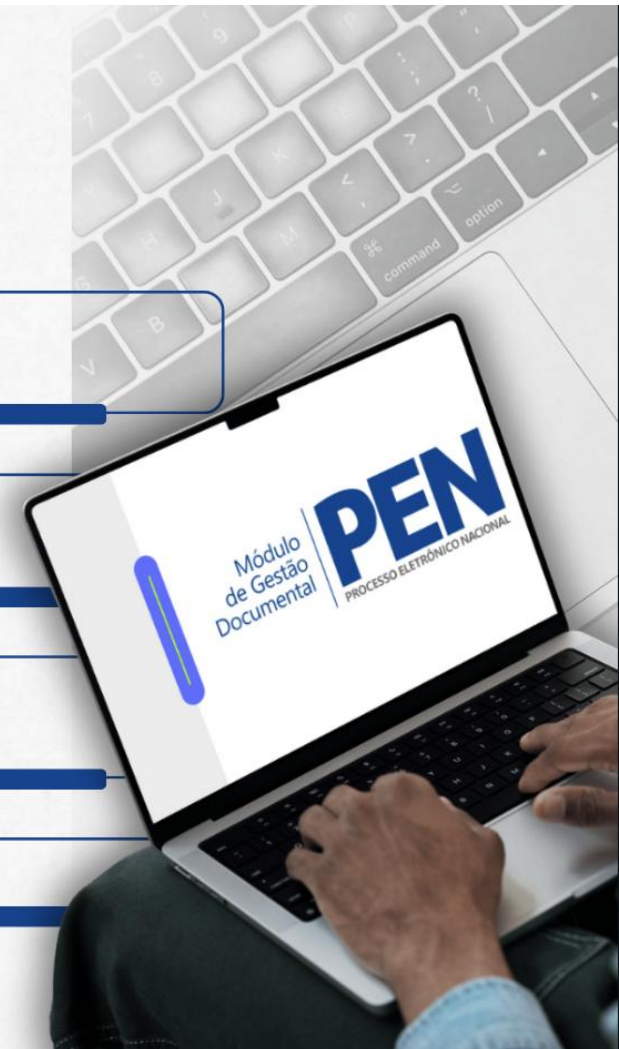
## Outras características

**Processos legados** - concluídos e não arquivados - são listados no menu "Pendências de Arquivamento"

**Processos arquivados** cumprem o prazo de guarda corrente no menu "Arquivo da Unidade"

**Dupla checagem da classificação:** no Arquivamento e na Avaliação

**Parametrizável**, para atender diferentes realidades



## Arquivamento

**Arquivamento (atividade)** Sequência de operações intelectuais e físicas que visam à guarda ordenada de documentos. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 26)

**Arquivamento (decisão)** Ação pela qual uma autoridade determina a guarda de um documento, cessada a sua tramitação. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 26)



- Pesquisar no Menu
- Acompanhamento Especial
- Administração
- Arquivo
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspecção Administrativa
- Lixeira
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Arquivo da Unidade
- Gestão Documental
- Pendências de Arquivamento
- Intra

### Controle de Processos



Visualização detalhada Ver atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo Ver por prioridade

| Processos recebidos (4 registros):  |  |                      | Processos gerados (1 registro):     |                      |
|-------------------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  | Recebidos            | <input checked="" type="checkbox"/> | Gerados              |
| <input type="checkbox"/>            |  | 99990.000029/2025-18 | <input type="checkbox"/>            | 99990.000001/2026-53 |
| <input type="checkbox"/>            |  | 99990.000028/2025-65 |                                     |                      |
| <input type="checkbox"/>            |  | 99990.000002/2025-17 |                                     |                      |
| <input type="checkbox"/>            |  | 99990.000001/2025-72 |                                     |                      |



31/01/2026

## Avaliação

Processo de análise de documentos arquivísticos que estabelece seus prazos de guarda e sua destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 41)





## Seleção

Separação dos documentos de valor permanente daqueles passíveis de eliminação, mediante critérios e técnicas previamente estabelecidos em tabela de temporalidade. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 152)



- Pesquisar no Menu
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Lixeira
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Relomo Programado
- Textos Padrão
- Arquivo da Unidade
- Gestão Documental
- Avaliação de Processos**
- Listagens de Eliminação
- Listagens de Recolhimento
- Relatórios
- Pendências de Arquivamento

Órgão: 
 Unidade: 
 Tipo de Processo: 
 Destinação Final:

Assunto: 
 Ano de Destinação:

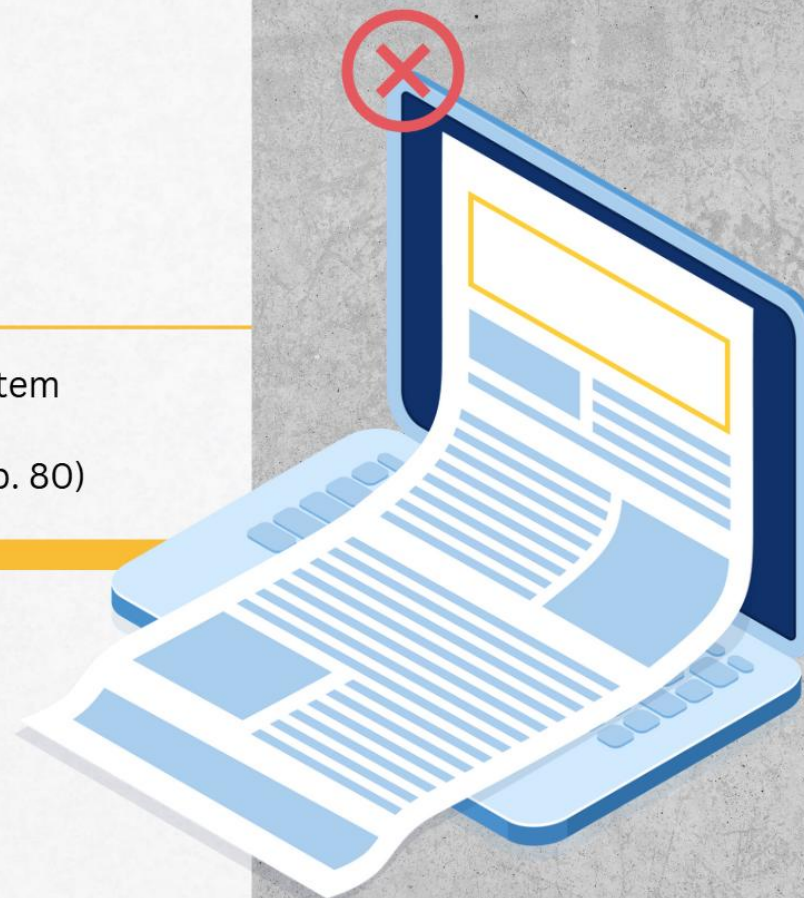
Lista de Processos para Avaliação (7 registros):

| <input type="checkbox"/> | Órgão                             | Unidade            | Nº do Processo       | Especificação            | Código de Classificação Escolhido | Tipo de Processo                               | Destinação Final | Data de Destinação | Observação do Código  | Ações |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|------------------|--------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | Orgao Processo Eletronico - MySql | Unidade de Teste 1 | 99990.000023/2025-32 |                          | 991                               | Acesso à Informação: Demanda do e-SIC          | Eliminação       | 30/01/2026         | Incluem-se comunicados, informes, pedidos, solicitações e oferecimentos, trocados entre o órgão ... |       |
| <input type="checkbox"/> | Orgao Processo Eletronico - MySql | Unidade de Teste 1 | 99990.000024/2025-87 |                          | 991                               | Acesso à Informação: Demanda do e-SIC          | Eliminação       | 30/01/2026         | Incluem-se comunicados, informes, pedidos, solicitações e oferecimentos, trocados entre o órgão ... |       |
| <input type="checkbox"/> | Orgao Processo Eletronico - MySql | Unidade de Teste 1 | 99990.000030/2025-34 |                          | 991                               | Acesso à Informação: Demanda do e-SIC          | Eliminação       | 30/01/2026         | Incluem-se comunicados, informes, pedidos, solicitações e oferecimentos, trocados entre o órgão ... |       |
| <input type="checkbox"/> | Orgao Processo Eletronico - MySql | Unidade de Teste 1 | 99990.000031/2025-89 |                          | 991                               | Acesso à Informação: Demanda do e-SIC          | Eliminação       | 30/01/2026         | Incluem-se comunicados, informes, pedidos, solicitações e oferecimentos, trocados entre o órgão ... |       |
| <input type="checkbox"/> | Orgao Processo Eletronico - MySql | Unidade de Teste 1 | 99990.000003/2025-61 |                          | 991                               | Acesso à Informação: Demanda do e-SIC          | Eliminação       | 30/01/2026         | Incluem-se comunicados, informes, pedidos, solicitações e oferecimentos, trocados entre o órgão ... |       |
| <input type="checkbox"/> | Orgao Processo Eletronico - MySql | Unidade de Teste 1 | 99990.000013/2025-05 |                          | 991                               | Acesso à Informação: Demanda do e-SIC          | Eliminação       | 30/01/2026         | Incluem-se comunicados, informes, pedidos, solicitações e oferecimentos, trocados entre o órgão ... |       |
| <input type="checkbox"/> | Orgao Processo Eletronico - MySql | Unidade de Teste 1 | 99990.000001/2026-53 | Eliminação de documentos | 002.01                            | Gestão da Informação: Eliminação de Documentos | Recolhimento     | 31/01/2031         | Incluem-se documentos referentes às determinações legais, aos atos e instruções normativas, aos ... |       |

01/02/2027

## Edital de Ciência de Eliminação

Ato publicado em periódicos oficiais que tem por objetivo anunciar e tornar pública a eliminação. (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 80)



Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Administração
- Arquivo
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Lixeira
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Arquivo da Unidade
- Gestão Documental
- Pendências de Arquivamento
- Infra

99990.000001/2027-34

Listagem de Eliminação de Documentos 000005

Consultar Andamento



|   |  |           |                      |    |
|---|--|-----------|----------------------|----|
| 991   | SEI - SISTEMA DE DOCUMENTAÇÃO ELETRÔNICA | 2025-2026 | 11 processos (11 kb) | Kb |
| <b>MENSURAÇÃO TOTAL:</b> 4 processos , 362 Kb |  |           |                      |    |
| <b>DATAS-LIMITE GERAIS:</b> 2025-2026         |  |           |                      |    |

O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.

| Conta(s) do(s) exercício(s) de: | Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: | Publicação no Diário Oficial (data, seção, página) |
|---------------------------------|--|--|
| [Informar o ano]                | [Informar o ano]                                 |  |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| [nome]<br>Responsável pela seleção | [nome]<br>Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos | [nome]<br>Autoridade do órgão/entidade a quem compete aprovar |
|------------------------------------|--|---|

AUTORIZO:

[nome]  
Titular do órgão/entidade



Documento assinado eletronicamente por **Usuário de Testes, Gestor de Contrato, Substituto(a)**, em 01/02/2027, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do **Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015**.

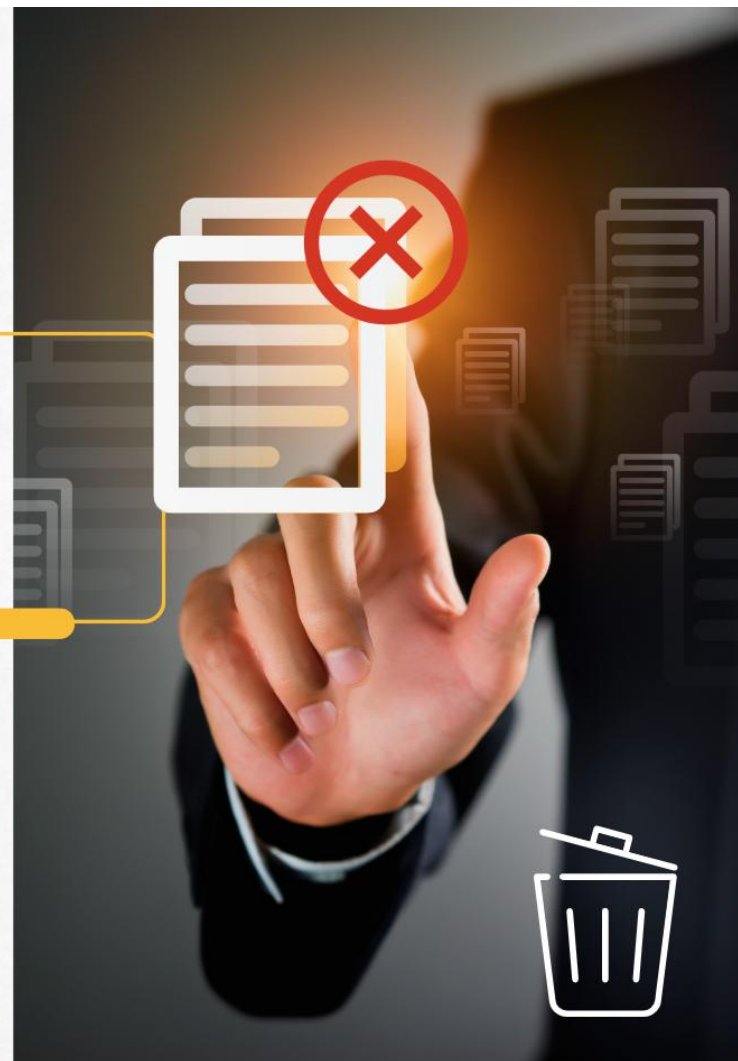


A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://servidor.php/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_externo=0](http://servidor.php/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_externo=0), informando o código verificador **0000051** e o código CRC **68560F62**.

**01/02/2027**

## Eliminação

Destrução de documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor para a guarda permanente (ARQUIVO NACIONAL, 2005, p. 81), impedindo qualquer possibilidade de reconstrução.



Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Administração
- Arquivo
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspecção Administrativa
- Lixeira
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Arquivo da Unidade
- Gestão Documental
- Avaliação de Processos
- Listagens de Eliminação

99990.000001/2027-34  
Listagem de Eliminação de Documentos 0000051 TESTE  
Edital de Ciência de Eliminação de Documentos 0000052 TESTE

Consultar Andamento



Boletim de Serviço Eletrônico em 01/02/2027  
DOU de 30-01-2025, seção 1, página 13

ORGAO PROCESSO ELETRONICO - MYSQL

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

O (A) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designado (a) pela Portaria nº (indicar o nº / dia, mês e ano da portaria de designação), publicada no (indicar o nome do periódico oficial ou do boletim interno do órgão/entidade), de (indicar dia, mês e ano da publicação), de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº (indicar o nº / ano da listagem), autorizada pelo(a) titular do(a) Orgao Processo Eletronico - MySql, faz saber a quem possa interessar que a partir do (indicar o prazo para a efetivação da eliminação, escrevendo por extenso, entre parênteses, o número ordinal correspondente ? 30º a 45º) dia subsequente a data de publicação deste Edital no (indicar o nome do periódico oficial ou, na ausência dele, o do veiculo de divulgação local), se não houver oposição, o(a) (indicar o responsável pela eliminação) eliminará (indicar a mensuração total) dos documentos relativos a (indicar as referências gerais dos descritores dos códigos de classificação dos documentos a serem eliminados), do periodo de (indicar as datas-limite gerais), do(a) (indicar o nome do(a) órgão/entidade produtor(a) ou acumulador(a) dos documentos a serem eliminados).

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do(a) Orgao Processo Eletronico - MySql, a retirada ou cópias de documentos, avulsos ou processos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas de um processo.

Local e data.

Nome e assinatura do(a) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.



Documento assinado eletronicamente por **Usuário de Testes, Gestor de Contrato, Substituto(a)**, em 01/02/2027, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://servidor.php/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://servidor.php/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador 0000052 e o código CRC 8D343D4E.

Referência: Processo nº 99990.000001/2027-34

SEI nº 0000052

Criado por teste, versão 1 por teste em 01/02/2027 14:01:52.

01/02/2027

## Próximos passos



Conclusão do fluxo de recolhimento



Tratamento de processos com condicionantes



Melhorias levantadas pelos órgãos piloto e comunidade



## Como aderir



Compatibilidade



Procedimentos para  
disponibilização

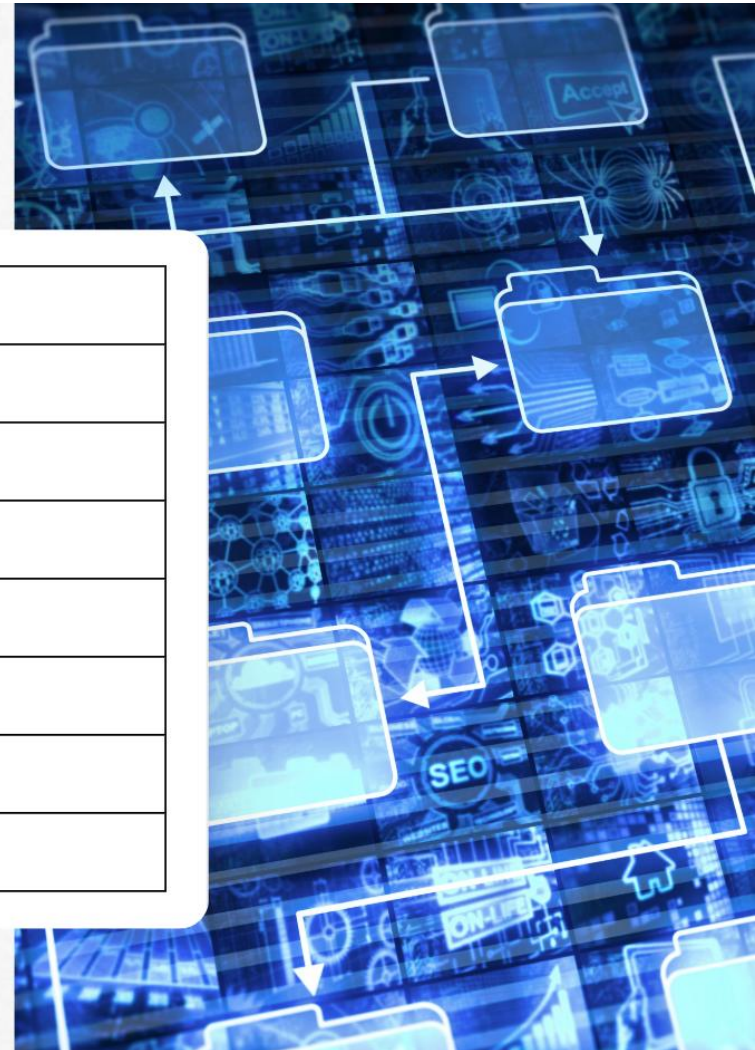


# Compatibilidade

| Módulo Gestão documental |                    |
|--------------------------|--------------------|
| SEI                      | 4.0.x <sup>1</sup> |
|                          | 4.1.1              |
|                          | 4.1.2              |
|                          | 4.1.3              |
|                          | 4.1.4              |
|                          | 4.1.5              |
|                          | 5.0+ <sup>2</sup>  |

<sup>1</sup> Versão não elimina documentos

<sup>2</sup> Testes até a 5.0.3 em fase final



## Disponibilização do módulo

1) Para órgãos e entidades que já possuem times no GitHub do PEN, o Módulo Gestão Documental está disponível para download no repositório **mod-gestao-documental**.

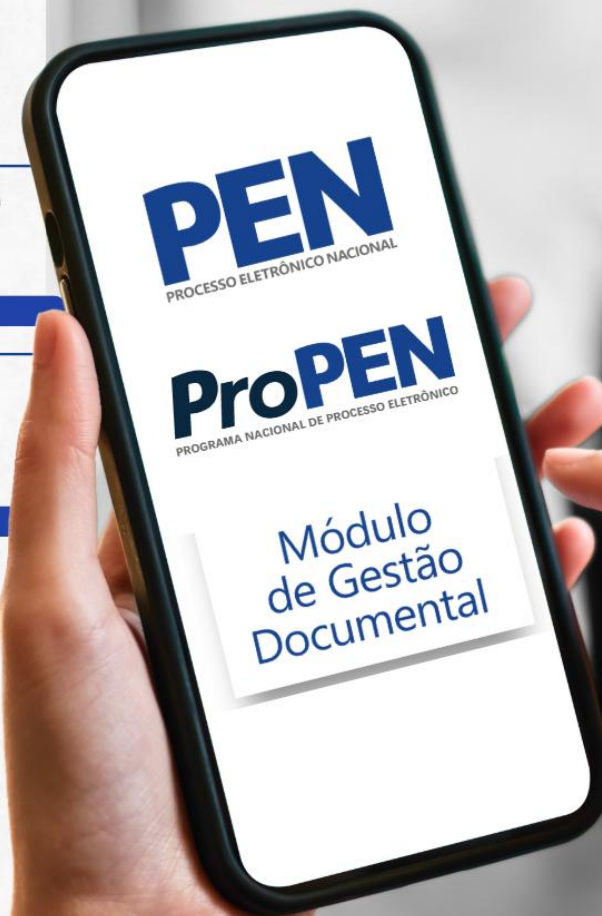
2) Aos que ainda não aderiram ao PEN e desejam ter acesso ao Módulo Gestão Documental, basta seguir a trilha de adesão correspondente ao seu ente federativo, disponível em:



Adesão para Administração  
Pública Federal Direta,  
Autárquica e Fundacional



Adesão ao ProPEN para  
Estados, DF e Municípios



# Obrigado!

## Pedro Moreira

Coordenador-Geral de Soluções em Processo  
Eletrônico - CGESP/DTGES/SEGES-MGI

**Processo Eletrônico Nacional - PEN**

[processo.eletronico@gestao.gov.br](mailto:processo.eletronico@gestao.gov.br)

Quer saber  
mais?



[gov.br/pen](http://gov.br/pen)