

# **AN Digital**

**Recolher e dar acesso a informações  
digitais produzidas pela Administração  
Pública Federal**

**Cláudia Lacombe Rocha**  
**Arquivo Nacional**

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA**



**ARQUIVO NACIONAL**

**IV Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo -  
SIGA, da Administração Pública Federal**

Brasília – 27 de junho de 2012

# Contexto

## ARQUIVO NACIONAL

### Missão:

Gestão, tratamento técnico, preservação e divulgação do patrimônio documental do Poder Executivo Federal.

**E-GOV Brasil:** Incentivo ao uso da TI nas atividades e serviços prestados pelo governo

 Produção crescente de documentos digitais na APF

# Contexto

## ARQUIVO NACIONAL

Necessidade de se preparar para **receber**, **preservar** e **dar acesso** aos documentos arquivísticos digitais de valor permanente produzidos pela APF.

# AN Digital

Programa do Arquivo Nacional que visa construir uma infraestrutura básica para:

- Recolher
- Descrever
- Armazenar
- Preservar
- Dar acesso

aos documentos arquivísticos digitais produzidos pela Administração Pública Federal.

→ Garantir ao longo do tempo a **autenticidade** e o **acesso** dos documentos arquivísticos sob a custódia do Arquivo Nacional.

Preservação de  
Acesso a

## Documentos digitais autênticos

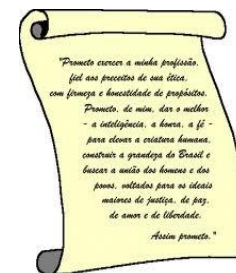
Requer constante monitoramento e a realização de procedimentos que transformam o objeto digital, sem alterar sua apresentação documental.



.DOC



.PDF



Como garantir a autenticidade destes documentos?

# Documentos digitais $\neq$ Documentos não digitais

## No ambiente digital:

- ◆ Conteúdo, estrutura e forma não estão inextricavelmente ligados ( o suporte pode ser mudado );
- ◆ O objeto digital que é armazenado é diferente da sua manifestação;
- ◆ Quando um documento digital é salvo, ele é “desmontado” em um ou mais componentes digitais



• DOC

• PDF



O documento digital não é um objeto uno (ligado e mantido em um suporte)

## No ambiente digital:

O documento digital não é um objeto uno (ligado e mantido em um suporte)

- ◆ Não é possível determinar a autenticidade do documento a partir da análise do objeto-documento;
- ◆ A inferência da autenticidade documento é feita a partir da análise do ambiente de produção, manutenção e uso e preservação.



• DOC

• PDF



Importância de um sistema informatizado e procedimentos controlados

# Documentos Arquivísticos Digitais

fase corrente

fase intermediária

fase permanente

## SIGAD

sistema informatizado de gestão arquivística de documentos

## SISTEMA DE PRESERVAÇÃO

RECOLHIMENTO

## e-ARQ Brasil

## AN Digital

**SAAI**  
(OAIS)



# AN Digital

Infra-estrutura não se limita a soluções tecnológicas

- ✓ Desenvolvimento e implantação de um sistema
- ✓ Aquisição de equipamentos

Inclui também

- ✓ Formação de equipe

e a definição de :

- ✓ Política de Preservação Digital
- ✓ Procedimentos
- ✓ Padrões

# AN Digital

## DESAFIOS

- ✓ Enfrentar os problemas da preservação digital:
  - obsolescência tecnológica,
  - fragilidade das mídias.
- ✓ Manter as características básicas de um documento arquivístico, principalmente com relação a:
  - Forma fixa e conteúdo estável,
  - Relação orgânica
  - Contextos identificáveis



- ✓ Não existem soluções prontas e acabadas
- ✓ O programa visa desenvolver soluções com base em ferramentas disponíveis no mercado,

a partir de

estudos e projetos em parceria com instituições de pesquisa e desenvolvimento, universidades, etc

sobre metodologia, diretrizes e melhores práticas para preservação de documentos arquivísticos digitais.

# AN Digital

Composto por 13 projetos, distribuídos em 4 linhas de ação:

- ✓ **Prospecção**
  - Busca de conhecimento e base teórica
  - Estudo de exemplos similares
  
- ✓ **Modelo de Negócios**
  - Definição da política de preservação digital
  
- ✓ **Sistema de Preservação e Acesso**
  - Projeto e desenvolvimento do sistema e do repositório digital
  - Aquisição de equipamentos
  
- ✓ **Gestão do Programa**
  - Gerenciamento de cada um dos projetos do AN Digital

# AN Digital

## Definições preliminares

O repositório do AN Digital:

- ✓ Tem como principal objetivo a preservação dos documentos nele inseridos.
- ✓ Deverá ser integrado aos diversos módulos do SIAN para realização do acesso aos documentos.



# AN Digital

## Definições preliminares (cont.)

O repositório do AN Digital:

- ✓ Incluirá documentos nato-digitais recolhidos pelo Arquivo Nacional e as matrizes de representantes digitais de documentos não digitais custodiados pelo Arquivo Nacional.



- ✓ Inicialmente receberá apenas documentos nato-digitais em fase permanente.



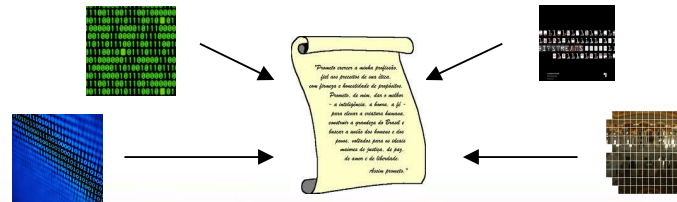
# AN Digital

## Princípios gerais

- ✓ O **AN Digital** deve desempenhar o papel de um **custodiador de confiança**.
- ✓ O **AN Digital** deve ser capaz de garantir a **autenticidade** dos documentos.
- ✓ O **AN Digital** deve garantir a **preservação** de todos os **componentes digitais** dos documentos recebidos de modo a permitir a apresentação desses documentos no futuro.



credibilidade  
contexto  
procedimentos



# AN Digital

## Princípios gerais (cont.)

- ✓ Os direitos de **propriedade intelectual** relacionados aos documentos recebidos tem que ser identificados explicitamente e geridos pelo AN digital.



- ✓ O **grau de sigilo e a restrição de acesso à informação sensível** relacionados aos documentos recebidos tem que ser identificados explicitamente e geridos pelo **AN digital**.

- ✓ A **descrição arquivística** apoia a **presunção de autenticidade** dos documentos.

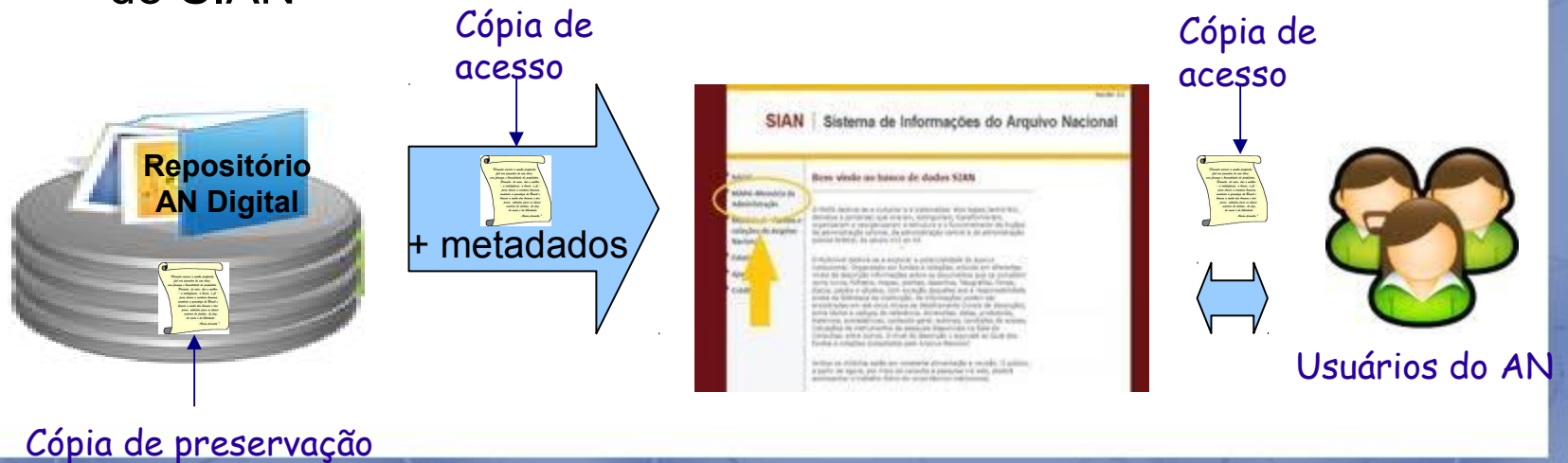




# AN Digital

## Acesso aos documentos

- ✓ Repositório digital - integrado com o SIAN (Sistema de Informações do Arquivo Nacional)
  - Exportação de metadatos e da representação digital de acesso
  - USUÁRIO do AN: acesso aos documentos digitais por meio do SIAN



# AN Digital

## Acesso aos documentos

- ✓ Acesso por meio do SIAN:
  - Encerrado o processo de recolhimento e após verificação e autorização dos técnicos do AN → exportação dos metadados e cópias de acesso para o SIAN.
  - As cópias de acesso serão fornecidas nos formatos pré-definidos para acesso no Programa AN Digital.
  - O acesso por meio do SIAN e download das cópias de acesso disponíveis será livre de encargos.
  - Cópias em formatos diferentes: usuário deve solicitar ao AN e arcar com os custos previstos.
  - Cópias de melhor resolução para uso comercial e produção de novos conteúdos: solicitar autorização ao AN, que irá resguardar eventuais direitos de propriedade intelectual ou patrimonial



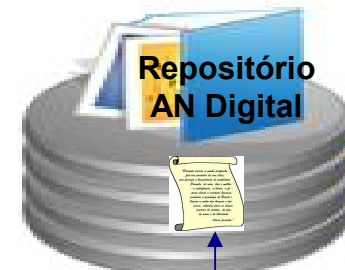
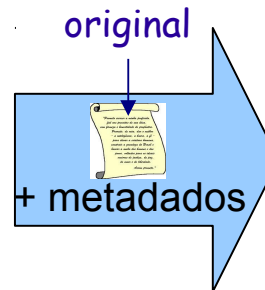
# AN Digital

## Acesso aos documentos

- ✓ Acesso direto ao repositório digital:
  - **PRODUTORES** → envio dos documentos para o repositório (depois de autorização)



Produtores

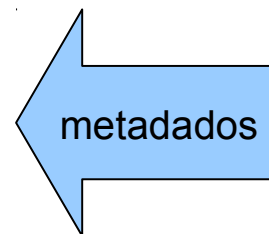


Cópia de preservação

- **TÉCNICOS DO ARQUIVO NACIONAL** → processamento técnico dos documentos



Cópia de preservação



Técnicos do AN

# AN Digital

## Acesso aos documentos

### ✓ Documentos sujeitos a restrição de acesso:

(\* grau de sigilo ou informações relacionadas à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas)

#### – Acesso por meio do SIAN:

- aberto para todos os usuários do AN;
- somente a metadados verificados e autorizados pelos técnicos do AN - a representação digital não será exportada para o SIAN.

#### – Acesso direto no Repositório:

- restrito a técnicos do AN ou usuários especialmente autorizados;
- produtor tem privilégio para consultar os documentos sigilosos por ele produzidos, desde que solicite senha especial com antecedência;
- os acessos ou tentativas de acesso a documentos sob restrição , serão registrados em trilhas de auditoria e metadados

# AN Digital

## Atividades em curso e futuras

- ✓ Testes da plataforma escolhida: RODA
- ✓ Inventário dos documentos arquivísticos digitais produzidos pelos integrantes do SIGA
- ✓ Modelagem de processos do AN digital
- ✓ Projeto e desenvolvimento do sistema informatizado

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA



ARQUIVO NACIONAL

OBRIGADA

[lacombe@arquivonacional.gov.br](mailto:lacombe@arquivonacional.gov.br)