



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Gestão e Inovação
Divisão de Gestão da Informação e Documentação
Serviço de Arquivo Central
Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo

RELATÓRIO DA REUNIÃO DA SUBCOMISSÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO SubSIGA / MCT

Brasília, julho de 2010



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Gestão e Inovação
Divisão de Gestão da Informação e Documentação
Serviço de Arquivo Central
Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo

REPRESENTANTES DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - MCT

Sonia Maria Ferreira dos Santos – Representante Titular
Ronald de Oliveira Guedes – Representante Suplente
Patricia Dias Peixoto – Arquivista

REPRESENTANTES DAS UNIDADES VINCULADAS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA - MCT

Aldeídes Gomes de Oliveira Camarinha _ MPEG
Andiomar Barbosa de Oliveira _ IBICT
André de Assis Machado _ AEB
Ângelo José Fernandes _ LNA
Bárbara Paulo C. Elustondo _ LNCC
Cláudia Maria Baldim Ribeiro _ INSA
Edson Gomes Barreto Filho _ CETENE
Everaldo Pereira Frade _ MAST
Francisco Roberto Leonardo _ CBPF
Guida Wajnbergier _ FINEP
Leany Conceição S. Barbosa _ AEB
Lilian Faria de Figueiredo _ CNEN
Liliane Almeida _ CNEN
Lisis Signorelli Linhares _ INT
Marciana Leite Ribeiro _ INPE
Maria de Lourdes G. Castainça _ INT
Osmar Pereira dos Santos _ IBICT
Patrícia Cristina Karl Silveira _ LNCC
Roberto Muniz Barreto de Carvalho _ CNPq
Valquiria Celina Garcia _ CTI

INTRODUÇÃO

Trata o presente de apresentar o registro das decisões na Reunião Técnica com os integrantes da Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo _ SubSIGA / MCT, realizada no dia 21 de junho de 2010.

BALANÇO DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES PERMANENTES DE AVALIAÇÃO

Na maioria das Unidades não houve atividade por parte das Comissões pelas mesmas razões apontadas no relatório anterior. As Unidades estão trabalhando na reestruturação de suas Comissões.

No Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - CNPq houve recomposição da Comissão em 11 de maio de 2010. Passaram a integrar a Comissão 3 (três) servidores do Centro de Memória, unidade responsável pelo tratamento e recolhimento da documentação histórica / permanente do CNPq. Atualmente a CPAD está trabalhando nas revisões de seus, Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.

A Comissão de Avaliação do Museu Astronomia e Ciências Afins – MAST aprovou sua Tabela de Temporalidade e encaminhou ao Arquivo Nacional em 2009. Há previsão, para o segundo semestre deste ano, de renovação dos membros visto que a nomeação atual data de 1998.

A Comissão de Avaliação do INPE atuou nas discussões para escolha de um sistema de gestão eletrônica de documentos. E, posteriormente na implantação do Próton no órgão. Há previsão de, após a substituição dos membros, trabalharem com a revisão do Plano de Classificação de Documentos da área meio e elaboração do Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade da atividade-fim, além dos trabalhos de capacitação de servidores e demais atividades voltadas à gestão de documentos no INPE.

CONSTRUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA 2010 – 2011

Resultados de 2008

Na reunião realizada em junho de 2008 foram estabelecidas como atividades a serem realizadas a elaboração de diretrizes e normas de gestão documental, atividade essa que seria trabalhada a partir de um Manual de Gestão Arquivística de Documentos, elaborado por um Grupo de Trabalho com os integrantes da Subcomissão. Como instrumento de construção, pensamos em utilizar o Portal das Comunidades Virtuais do Governo Federal – CATIR, e sua finalização seria em reunião presencial dos membros.

Complicações de ordem logística, principalmente a perda de 2 (dois) arquivistas, aos quais nos deparamos, ainda em 2008, nos impediu de realizar o trabalho como planejado. Essa situação acabou por se refletir nas Unidades, que também não deram prosseguimento a elaboração de suas normas de gestão.

Proposta de plano de trabalho para 2010-2011

Antevendo a situação apontada anteriormente, e também com base na experiência da última reunião, fizemos uma única proposta de trabalho para todas as Unidades.

Na proposta constava: promover ações de preservação e conservação de documentos; elaboração do plano de segurança / emergência; e a definição da política arquivística. Enfatizamos que a política arquivística se referia ao passo mais importante que deve ser dado dentro de uma instituição, portanto imprescindível; além de termos esclarecido que as ações de preservação e conservação solicitadas, assim como o plano de segurança, tratam-se das medidas mínimas que devem ser adotadas em seus locais de armazenamento de documentos.

Alguns órgãos seccionais do MCT possuem um quadro de abandono completo de seus acervos, locais em que a documentação está mal acondicionada, no chão, em salas inapropriadas, amontoados e esquecidos. Por essa razão optamos em colocar os itens de preservação e segurança na proposta, visando destacar a necessidade indispensável daqueles órgãos em cuidar de seu patrimônio arquivístico.

Em nossa reunião do dia 21 de junho de 2010 e após explicações quanto à definição da proposta de trabalho, discutiu-se a aprovação do mesmo, em que se determinou como atividade a ser executada em 2010 – 2011, a definição da política arquivística. Estabelecemos também que dada à magnitude característica dessa atividade, ela deverá ser feita simultaneamente entre Ministério e Unidades sendo principiada em nossa próxima reunião marcada para setembro corrente.

NECESSIDADE DE TREINAMENTO, OFICINAS E CURSOS DE CAPACITAÇÃO E RECICLAGEM PARA 2010

Foram levantadas as seguintes necessidades:

- Curso para Construção da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos;
- Treinamento em Levantamento Documental;
- Capacitação em Diagnóstico para Implementação do SIGAD;
- Curso de Preservação Digital;

MEMÓRIA DO TRABALHO DE GRUPO

Memória das informações coletadas no dia da reunião do SubSIGA.

Os assuntos foram tratados numa Mesa Redonda, com a participação de todos os presentes.

Assuntos Tratados:

- **Falta de recursos alocados para a área de documentação;**
- **Falta de recursos humanos para trabalhar nos arquivos;**
- **Falta de pessoal especializado na área de arquivo;**
- **Falta de conscientização por parte dos dirigentes, da importância de acervos arquivísticos, da importância da gestão documental, e da importância em se contratar pessoas capacitadas para essas funções _ arquivistas;**

Proposições:

- **Normativa conjunta do Ministério e Arquivo Nacional cobrando políticas arquivísticas e ações de gestão documental (Ação fiscalizatória efetiva).**
- **Recursos financeiros provenientes do MCT (Administração Direta) para os Seccionais (como órgão financiador e não como parte do repasse de recurso);**
- **Criação de Escola de Governo com a temática Arquivística;**
- **Estimular a troca de experiências para repasse de informações;**
- **Implementação de capacitação de grupos.**

CONCLUSÃO

Após 4 (quatro) reuniões com os membros da Subcomissão pudemos perceber, com algumas exceções, que as Unidades não conseguiram avançar nas atividades realizadas. O quadro arquivístico de nossas vinculadas permanece prejudicado pelas razões de sempre, falta de pessoal; falta de recursos financeiros; etc.

Buscando consolidar as atividades e as políticas de gestão documental no âmbito do MCT, solicitamos ao Arquivo Nacional a orientação e apoio para elaboração de métodos de sensibilização e conscientização direcionadas às Diretorias das Unidades, a fim de alcançarmos os objetivos da Subcomissão.