



## REGISTRO DE REUNIÃO

**Nome do Evento:**

Reunião da Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal, do Ministério da Educação.

**Local:**

Ministério da Educação/ Brasília – DF

**Data do Evento:**

21/06/2010

**Horário:**

8h – 18h

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de junho do ano de 2010 (dois mil e dez), às 8 (oito) horas, no auditório do Ministério da Educação, em Brasília-DF, foi realizada a “Reunião Técnica dos Integrantes da Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal, do Ministério da Educação (MEC)”, contando com a presença de representantes da Comissão de Coordenação do SIGA, do setorial e das seccionais, respectivamente:

1. DJALMA MANDU DE BRITO –  
**Arquivo Nacional (AN);**
2. LEONARDO RUAS CORREIA, MAIRE ANDRADE DE FREITAS –  
**Ministério da Educação (MEC);**
3. ÍTALO HENRIQUE ALVES –  
**Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES);**
4. LEONARDO RUAS CORREIA –  
**Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);**
5. CLEOFAS MINARI RIGGHETTI, TÂNIA MARIA DE MOURA PEREIRA,  
CAROLINE LOPES DURCE –  
**Universidade de Brasília (UnB);**
6. RODOLFO PERES RODRIGUES, FLÁVIA VELLOSO ALVES –  
**Universidade Federal de Goiás (UFG);**
7. ARY ALFREDO PEREIRA FORTES –  
**Universidade Federal Fluminense (UFF);**
8. CARLOS ALBERTO GOMES DA ROCHA, MYRIAN REGINA DA S. C. DE  
OLIVEIRA, GLAUCE CRISTINA DA CONCEIÇÃO SILVA –  
**Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ);**

9. SILVANA SANTOS –  
**Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG);**
10. ZENÓBIO DOS SANTOS JÚNIOR –  
**Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP);**
11. MARIA SUELY MATIAS PALHETA, ÂNGELA VANETE CASALI R. FERNANDES –  
**Universidade Federal do Pará (UFPA);**
12. ANA ANDRÉA VIEIRA CASTRO DE AMORIM –  
**Universidade Federal da Paraíba (UFPB);**
13. ERALDO BEZERRA DA SILVA, LILIANA VIEIRA DE BARROS –  
**Universidade Federal de Pernambuco (UFPE);**
14. ANDREA GONÇALVES DOS SANTOS –  
**Universidade Federal do Rio Grande (FURG);**
15. JÚLIO CEZAR MARTINS, ÂNGELA CAROLINA DE CASTRO SIMÕES –  
**Universidade Federal do Paraná (UFPR);**
16. VERA DE FÁTIMA WETTERMANN –  
**Hospital de Clínicas da Universidade Federal do Paraná (HC-UFPR);**
17. CRISTIANO CAVALHEIRO LUTZ –  
**Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC);**
18. ROSILAINE ZOCH BELLO, DÉBORA FLORES –  
**Universidade Federal de Santa Maria (UFSM);**
19. JOSÉ FRANCISCO M. GENRO, JORGE ALBERTO SOARES CRUZ –  
**Hospital Universitário de Santa Maria (HUSM-UFSM);**

Declarada aberta a reunião pela Sra. Maire Andrade de Freitas (Chefe do Arquivo Central do MEC), juntamente com o Sr. Leonardo Ruas Correia (Suplente da Subcomissão de Coordenação do SIGA-MEC), iniciou-se com um relato de situação atual da Subcomissão do SIGA-MEC, seguindo-se da apresentação de seus integrantes e discussão dos itens da pauta de reunião.

Sobre as Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos de Arquivo (CPAD's) nos diversos órgãos integrantes da Subcomissão do SIGA-MEC, averiguou-se que a maioria das instituições já tem suas CPAD's implantadas, contudo, sem sua efetiva atuação. Alguns cases de sucesso de CPAD's foram relatados nesta reunião. Dentre algumas atividades de sucesso destas Comissões estão: a aplicação de questionários/ levantamento documental; classificação e avaliação de documentos; elaboração de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo; conscientização de gestores quanto a importância do arquivo para a instituição; projetos-piloto de gestão de documentos em unidades acadêmicas; etc. Já dentre as dificuldades das CPAD's relatadas estão: falta de apoio administrativo para sua efetiva atuação; quantidade de profissionais da área ainda escassa; dúvidas no processo de implementação de políticas para arquivo e protocolo; dúvidas quanto a classificação e prazos de guarda a serem utilizados para determinados documentos.

Outro ponto destacado é o da implementação de projetos de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) e/ou gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos (GDE); para o qual, há instituições que já implementaram seus sistemas eletrônicos, enquanto outras estão em fase de implementação.

Ademais, foi relatada pela maioria das instituições representadas a necessidade de capacitação interna. Para isto, o Arquivo Nacional informou que estará promovendo capacitações aos órgãos que dela necessitarem. Enquanto que, alguns pontuaram já haverem implantados cursos e/ou seminários voltados para a arquivística. E, sobre a imprescindibilidade de capacitações/treinamentos, enfatizou-se a proposta de elaboração e compilação de manuais de "como fazer" – destacando-se o relato de sucesso destes manuais no Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo (Arquivo Público do Estado de São Paulo).

Outrossim, discutiu-se a importância de implantação de um canal de comunicação entre os membros da Subcomissão SIGA-MEC, para que sejam compartilhadas as experiências de sucesso (boas práticas).

Face a isto, foram levantadas discussões pontuais sobre temas diversos, dentre os quais, o de dúvidas sobre a funcionalidade da normativa sobre arquivos médicos, descarte de documentos – prontuários eletrônicos – sem microfilmagem.

Posto isto, sugeriu-se a inclusão no “Plano de Trabalho da Subcomissão SIGA-MEC (2010-2011)” da realização de encontros regionais anuais, intercalando os da Subcomissão SIGA-MEC bianuais.

Logo após, iniciou-se a elaboração do “Plano de Trabalho da Subcomissão SIGA-MEC (2010-2011)”, com as seguintes definições:

Assuntos tratados:

- ✓ necessidade de apoio gerencial do órgão para (re)estruturação dos arquivos;
- ✓ relato de situação dos arquivos de cada seccional (composição, atuação, necessidades pontuais etc.);
- ✓ projetos e ações bem sucedidas (boas-práticas);

Metas (para discussão do grupo):

- ✓ levantamento de informações dos arquivos das seccionais – através do uso de questionário – para diagnóstico;
- ✓ propostas de implantação de CPAD’s;
- ✓ canal de comunicação entre as CPAD’s (compartilhar boas-práticas; dúvidas comuns etc.);
- ✓ recadastramento da Subcomissão no formulário digital do SIGA ([www.siga.arquivonacional.gov.br](http://www.siga.arquivonacional.gov.br));

Ações propostas:

- ✓ periodicidade dos encontros SIGA-MEC (bianuais), intercalados (anualmente) por reuniões regionais;
- ✓ formular proposição a órgão competente de que as Comissões de Segurança e Medicina do Trabalho revejam a necessidade dos arquivistas também serem contemplados com os adicionais de insalubridades;
- ✓ foi proposto pela UnB, UFSM e HUSM, UFSC/ETUSC, FURG, UFPR/PROEC e UFG que os Planos de Classificação das atividades meio e fim sejam apenas como recomendação, havendo, portanto, uma flexibilização quanto a construção/aplicação do seus próprios instrumentos de gestão;
- ✓ capacitação em oficinas, seminários, cursos e *workshops* nas instituições integrantes do SIGA-MEC, na medida em que delas necessitem;
- ✓ fomentar a implantação de sistemas de arquivos junto aos órgãos seccionais;
- ✓ conscientização, nas unidades/setores dos órgãos seccionais, quanto a importância de criação/atuação de Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (CPAD's) em suas respectivas instituições;

Ao final, foi recolhida a lista de presença, assinada por cada representante de sua respectiva instituição, e declarada encerrada a “Reunião Técnica dos Integrantes da Subcomissão do SIGA do MEC.

Brasília, DF, 21 de junho de 2010.

\_\_\_\_\_  
Assinatura