

REGISTRO DA III SESSÃO PLENÁRIA – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DEBATE (II), “O SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO – SIGA, DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL”

Esta Sessão Plenária – Reunião da Comissão de Coordenação do SIGA com as Subcomissões de Coordenação dos Ministérios e Órgãos Equivalentes, foi realizada durante o II Seminário A Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração Pública Federal, no âmbito do II Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal, no dia 4 de junho de 2008, de 14h00min. às 18h00min., na cidade de Brasília-DF. Compuseram a mesa desta sessão o Diretor-Geral do Arquivo Nacional e Presidente da Comissão de Coordenação do SIGA, Prof. Jaime Antunes da Silva, a Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional e Coordenadora do SIGA, Prof.^a Maria Izabel de Oliveira, e a Coordenadora Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal, Sr.^a Maria Esperança de Resende, com a participação de 192 (cento e noventa e dois) integrantes do SIGA.

Antes de iniciar a discussão dos assuntos estabelecidos na pauta, a Professora e Arquivista Heloísa Esser dos Reis, da Universidade Federal de Goiás - UFG, divulgou o XV Congresso Brasileiro de Arquivologia, que será realizado na cidade de Goiânia no período de 30 de junho a 4 de julho de 2008. Em seguida, o Coronel Intendente David de Andrade Teixeira, Diretor do Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica – CENDOC, explanou sobre a necessidade de sensibilização das chefias em relação às questões da área de arquivo, ressaltando a importância da apresentação das demandas e dos problemas sempre acompanhados de soluções possíveis de serem implementados nos serviços arquivísticos.

Finalizada a apresentação do Diretor do CENDOC, o Prof. Jaime Antunes apresentou a pauta aos presentes, informando que outros temas poderiam ser incluídos na mesma. Dentre os assuntos da pauta, destacam-se: o planejamento das atividades do SIGA para o período 2008-2010, o balanço das atividades das Comissões Permanentes de Avaliação nos diversos órgãos e entidades, a apresentação do Plano de Trabalho das Subcomissões de Coordenação do SIGA para o ano de 2008, a definição dos treinamentos, oficinas e cursos a serem implementados visando reciclar e capacitar os membros das

Subcomissões, bem como os servidores dos órgãos e entidades lotados nas áreas de protocolo, arquivo e documentação.

Foram apresentados ao Plenário os resultados das reuniões técnicas realizadas pelas Subcomissões do SIGA nos Ministérios e Órgãos Equivalentes no dia 2 de junho de 2008, a saber:

1ª) Subcomissão do SIGA no Ministério da Saúde - MS

A presidente da Subcomissão do SIGA do Ministério da Saúde, Srª Selma Braga Duboc, relatou os pontos discutidos na reunião do dia 2 de junho de 2008:

- apresentação do Código de Classificação de Documentos de Arquivo e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-fim da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;

- análise e aprovação das Listagens de Eliminação de Documentos - proposta de revisão do art. 3º da Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001, do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ: a CPAD questiona a aprovação da Listagem de Eliminação de Documentos pela Instituição Arquivística;

- revisão da Resolução nº 5, de 30 de setembro de 1996, do CONARQ, visando definir outros meios para a divulgação de Editais de Ciência de Eliminação de Documentos, em razão do custo da publicação no D.O.U., bem como da agilidade do processo;

- revisão da Resolução nº 6, de 15 de maio de 1997, do CONARQ, em seus artigos 2º e 3º, com objetivo de esclarecer o impedimento da guarda terceirizada e definir quais são as atividades técnicas auxiliares;

- apresentação da metodologia para implementação da organização dos assentamentos individuais dos servidores do MS;

- necessidade de obtenção de informações junto ao Tribunal de Contas da União - TCU, quanto à aprovação das contas dos extintos Institutos de Aposentadorias e Pensões e do INAMP, bem como o esclarecimento do termo técnico “ressalva” e de como os órgãos são informados sobre a aprovação das contas;

- solicitação de esclarecimentos junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP acerca da necessidade de guarda dos documentos gerados pelo Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE e pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI;

- apresentação da situação das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos - CPAD, no que se refere à elaboração do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-fim:

- Ministério da Saúde: o Código de Classificação está finalizado e os prazos de guarda e a destinação final definidos, após a revisão final, serão encaminhados ao Arquivo Nacional para aprovação (previsão para o 2º semestre de 2008);
- Fundação Oswaldo Cruz – FIOCRUZ: o Código de Classificação já foi aprovado pelo Arquivo Nacional e a Tabela de Temporalidade de Destinação de Documentos está com a finalização prevista para 2009;
- Fundação Nacional de Saúde – FUNASA: em fase de elaboração de ambos os instrumentos, com a finalização prevista para 2009;

- ANVISA: Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos aprovados pelo Arquivo Nacional;
- atendendo à solicitação do Arquivo Nacional, a CPAD do Ministério da Saúde está discutindo o Código de Classificação de Documentos referentes às atividades-meio, visando sugerir as alterações/complementação à nova versão;
- necessidade de treinamento para os servidores que atuam na área de gestão de documentos, em Classificação e Avaliação de Documentos referentes às atividades-meio, Segurança da Informação, Gestão de Documentos em meio Digital e Conservação e Preservação de Documentos.

Ao final da explanação, o Prof. Jaime Antunes e a Profª Maria Izabel fizeram algumas considerações conforme abaixo:

- com relação ao art. 9º da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, ratificaram que o dispositivo é muito claro e que só se pode eliminar documentos públicos, no caso do Poder Executivo Federal, com autorização do Arquivo Nacional;
- no que tange a publicação do Edital de Eliminação de Documentos, poderá ser estudado algum outro caminho que não seja o D.O.U. como veículo de divulgação;
- estudos para reengenharia do prédio da COREG para possível armazenagem de documentos dos órgãos da APF, evitando a terceirização da guarda;
- a Comissão de Coordenação do SIGA analisará e sugerirá alterações à Portaria Normativa nº 5, de 19 de dezembro de 2002, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MP, apresentando propostas de aprimoramento e modificação dos dispositivos que dificultam o processo de racionalização e instrução dos processos.

2ª) Subcomissão do SIGA no Ministério da Educação - MEC

A presidente da Subcomissão do SIGA do Ministério da Educação, Srª Sandra Alves da Mata e Souza, relatou os pontos discutidos na reunião do dia 2 de junho de 2008:

- informou que esta foi a 1ª reunião da Subcomissão do SIGA do MEC e contou com a participação de 55 (cinquenta e cinco) membros.
- foram realizadas duas palestras, com o relato das experiências da CPAD da Universidade Federal da Paraíba – UFPB e da CPAD da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS, sobre a elaboração dos instrumentos técnicos referentes às atividades-fim dessas universidades. As palestras foram proferidas pela Srª Ana Andréia Vieira Castro de Amorim da UFPB e pela Profª Maria do Rocio Fontoura Teixeira da UFRGS;
- necessidade de capacitação para aplicação do Código de Classificação de Documentos relativo às atividades-meio;
- existência de dúvidas relacionadas ao arquivamento de documentos dos Hospitais Universitários e da digitalização dos documentos;
- está em fase de atualização a portaria de criação da CPAD do MEC;
- realização da seleção de documentos que se encontram no arquivo do MEC, utilizando Código de Classificação de Documentos relativo às atividades-meio. Após a constituição da CPAD será iniciado o processo de avaliação.

Ao final da explanação, o Prof. Jaime Antunes e a Prof^ª Maria Izabel fizeram algumas considerações conforme abaixo:

- no caso dos Hospitais Universitários, existe a Câmara Setorial de Arquivos Médicos do CONARQ e uma resolução específica no tocante ao prontuário médico. Ainda em relação aos Hospitais Universitários, o Arquivo Nacional está analisando os prazos de guarda e a destinação dos prontuários médicos, do Instituto Nacional de Cardiologia, que poderá servir como modelo para os outros hospitais, após aprovação;
- com relação a documentos eletrônicos, é pertinente que este assunto seja incluído em uma agenda de prioridades.

Vale ressaltar que a Sr^a Sandra Alves informou que os itens da pauta da reunião foram repassados para os participantes, como atividade, com o prazo de entrega para a presidente da Subcomissão até 13 de junho. Após o envio do material a mesma irá consolidá-lo e encaminhará um relatório a Comissão de Coordenação do SIGA.

3ª) Subcomissão do SIGA no Ministério da Defesa - MD

A representante da presidente da Subcomissão do Ministério da Defesa, Sr^a Maria Rosângela da Cunha, deu informes da reunião da Subcomissão do SIGA do dia 2 de junho de 2008:

- a realização do 1º Encontro dos Arquivos Militares, em 2007, com previsão da realização a cada dois anos;
- a implantação em todos os Comandos da Numeração Única de Processo – NUP e adoção das determinações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão para instrução de processos;
- o Código de Classificação está em fase de conclusão e a elaboração da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos, ambos relativos às atividades-fim, com sua finalização prevista para 2009.

4ª) Subcomissão do SIGA na Advocacia-Geral da União - AGU

A presidente da Subcomissão do SIGA da Advocacia-Geral da União, Sr^a Maria Dalva Pimentel Mendes Fernandes, relatou os pontos discutidos na reunião do dia 2 de junho de 2008:

- informou que a reunião contou com a participação de 22 (vinte e dois) membros;
- proposta de institucionalização do Manual de Procedimentos de Protocolo e Arquivo da AGU;
- padronização dos procedimentos de gestão de documentos;
- necessidade de capacitação de pessoal nas áreas de documentação e informação, com proposta de colaboração da Escola da AGU – Centro de Estudos Vitor Nunes Leal;
- aprimoramento de recursos eletrônicos e meios de comunicação efetivos.

O Prof. Jaime Antunes aventou a possibilidade de um Programa de Capacitação Continuada (presencial, semi-presencial e à distância).

5ª) Subcomissão do SIGA no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP

A suplente da presidente da Subcomissão do SIGA do MP, Srª Cristiane Basques, relatou os pontos discutidos na reunião do dia 2 de junho de 2008:

- organização dos arquivos extintos em parceria com o Arquivo Nacional;
- capacitação de servidores com os seguintes módulos: Autuação de Processo, Classificação de Documentos, Documentos Digitais e Conservação de Documentos;
- necessidade de interoperabilidade com outros sistemas;
- conclusão do Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos referentes às atividades-fim;
- necessidade de esclarecimentos sobre a subclasse 050 – Orçamento e Finanças, para atender as especificidades dos conjuntos documentais dos órgãos extintos;
- a realização do 4º Encontro de Arquivos e Bibliotecas previsto para setembro de 2008.

6ª) Subcomissão do SIGA no Ministério das Cidades - MCIDADES

A presidente da Subcomissão do SIGA do Ministério das Cidades, Srª Cíntia Aparecida de Moura e Silva, relatou os pontos discutidos na reunião do dia 2 de junho de 2008:

- proposta de digitalização terceirizada de documentos;
- informou que não possui Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e nem Arquivo Central;
- proposta de instituir um programa de gestão de documentos;
- necessidade de um programa de capacitação global;
- sugestão de envio de informações relativas às atividades desenvolvidas pelos Órgãos e Entidades dos Ministérios e dos Órgãos equivalentes para a Coordenação do SIGA, para posterior divulgação no sítio do SIGA;
- a presidente da Subcomissão do SIGA no MCidades apresentou a sua preocupação com a permanência do Ministério enquanto tal, temendo a possibilidade do mesmo não se manter no próximo governo.

7ª) Subcomissão do SIGA no Ministério de Minas e Energia - MME

A suplente da presidente da Subcomissão do SIGA do Ministério de Minas e Energia, Srª Wilma Salles Ferreira Nunes Rosa, relatou os pontos discutidos na reunião do dia 2 de junho de 2008:

- projeto de gestão de documentos com implantação prevista para 2009.

Considerações Finais

Ao final, o Prof. Jaime Antunes fez algumas considerações:

- que os Presidentes / Coordenadores das Subcomissões do SIGA revejam a estrutura das Subcomissões do SIGA, visando a inclusão das entidades vinculadas conforme estabelece o Decreto nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003, bem como possibilitar a melhoria nas comunicações entre o Órgão Central do Sistema e os integrantes das Subcomissões e da Comissão de Coordenação;
- que os Presidentes / Coordenadores das Subcomissões do SIGA enviem os relatórios das atividades setoriais com periodicidade para a Coordenação do SIGA, para a publicidade no sítio do SIGA;
- que todos os servidores que atuem na área de Gestão de Documentos preencham o Cadastro de Servidores , a ser lançado no sítio do SIGA, visando o desenvolvimento de estudos para definição da lotação ideal dos quadros de pessoal dos órgãos setoriais e seccionais do Sistema, com vistas à obtenção de autorização de abertura de concursos públicos e a elaboração de planos de carreiras que atendam às especificidades do Sistema.

Ao término da Sessão, a substituta da presidente da Subcomissão do SIGA do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior – MDIC, Sr^a Maria das Dores Rodrigues da Luz, entregou à Prof.^a Maria Izabel de Oliveira o registro da reunião técnica realizada pela Subcomissão do MDIC no dia 2 de junho de 2008.

Arquivo Nacional / SIGA, 9 de junho de 2008

Maria Izabel de Oliveira
Coordenadora do SIGA

Lúcia Maria Menezes Santos
Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional

Carla Prado Mouta Pena
Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional