



I ENCONTRO DOS INTEGRANTES DO SIGA

SEMINÁRIO – A GESTÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
FEDERAL – 12 A 14 DE SETEMBRO DE 2006

"GESTÃO DE DOCUMENTOS: EXPERIÊNCIAS EM ASSESSORAMENTO E TREINAMENTO TÉCNICO NA AERONÁUTICA"

Major QFO Aqv VILMA JESUS DE OLIVEIRA – MD/COMAER

OBJETIVO

Identificar a atuação do CENDOC no assessoramento e na capacitação técnica de recursos humanos das Organizações Militares (OM) da Aeronáutica na área de gestão de documentos de arquivo.

ROTEIRO

- Aspectos Iniciais: o COMAER, o CENDOC, a DOC e a SAR
- Assessoramentos Técnicos
- Visitas Técnicas
- Curso
- Realizações
- Visão Prospectiva

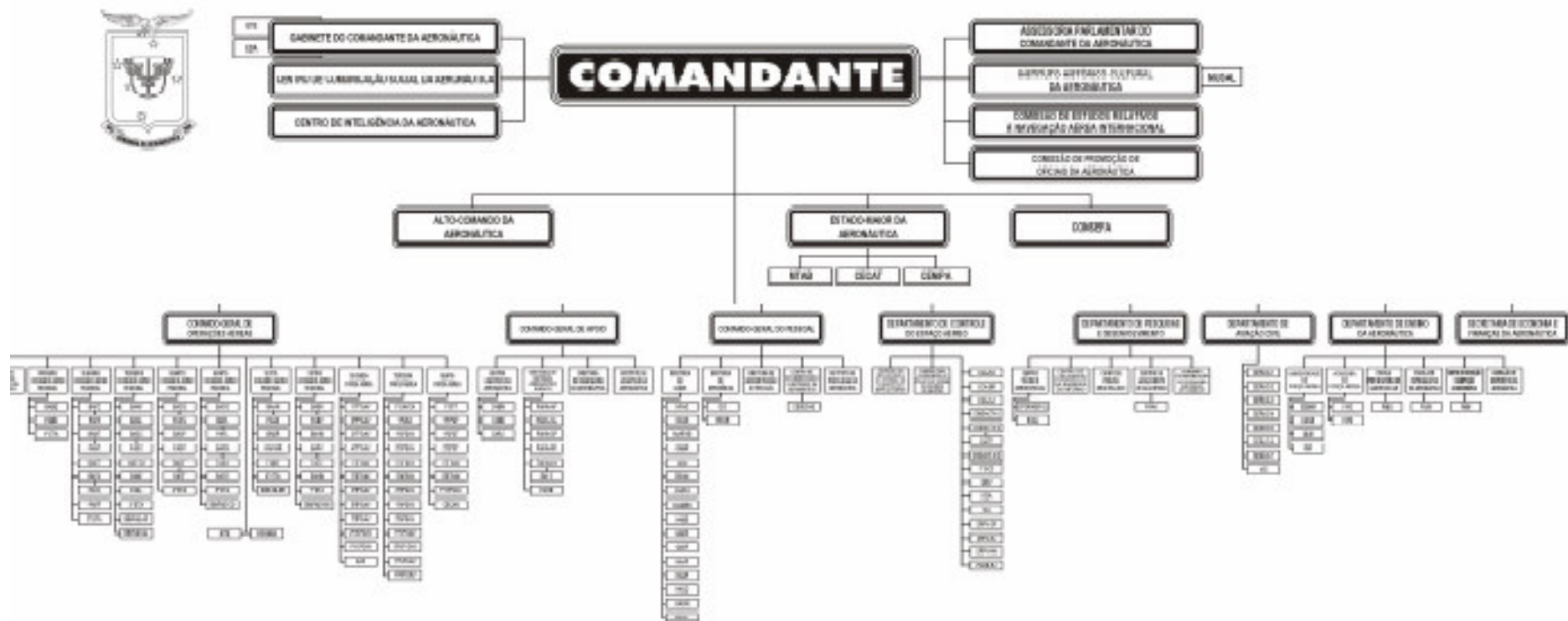
ASPECTOS INICIAIS

O COMAER

Decreto N° 5.196, de 26 de agosto de 2004.

O Comando da Aeronáutica, órgão integrante da Estrutura Regimental do Ministério da Defesa (MD) e subordinado diretamente ao Ministro de Estado da Defesa, tem por finalidade preparar os órgãos operativos e de apoio da Aeronáutica para o cumprimento da sua destinação constitucional e das atribuições subsidiárias.

ESTRUTURA DO COMANDO DA AERONÁUTICA



MAPA DOS COMANDOS AÉREOS REGIONAIS





ASPECTOS INICIAIS

O CENDOC

O Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica (CENDOC), Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) prevista pelo Decreto nº 5.196, de 26 de agosto de 2004, tem por finalidade planejar, gerenciar, controlar e executar as atividades relacionadas à **documentação**, ao histórico, ao cerimonial militar e ao arquivo permanente do COMAER.(REGIMENTO INTERNO - RICA 21-52, de 2006)

ASPECTOS INICIAIS

DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO - DOC

Tratar os assuntos relativos à **arquivologia**, biblioteconomia, correspondência, imprensa e publicações. (REGIMENTO INTERNO - RICA 21- 52, de 2006.)

ORGANOGRAMA DA DIVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO



REGIMENTO INTERNO - RICA 21-52, de 2006.

ASSESSORAMENTO TÉCNICO

ANTECEDENTES:

- Ano de 1982 (ingresso dos primeiros Arquivistas militares na Aeronáutica)

FINALIDADE:

- A orientação e a assistência técnica às OM no tratamento e preservação dos documentos arquivísticos nos Protocolos e Arquivos, bem como à Comissão e às Subcomissões Permanentes de Avaliação de Documentos.

ASSESSORAMENTOS TÉCNICOS

➤ Visitas no local

- Documentos (solicitação e resposta);

- Visitas e contatos posteriores;

➤ Por telefone

- Elaboração e envio de documento com orientações;

➤ Por documento

- Legislação do CONARQ, publicações normativas internas e da área arquivística; e

- Estágio/treinamento no CENDOC.

ASSESSORAMENTOS TÉCNICOS

MINISTÉRIO DA AERONÁUTICA
COMANDO GERAL DO PESSOAL
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E HISTÓRICO DA AERONÁUTICA



ARQUIVOLOGIA

MSA 214-1

PROTOCOLO E ARQUIVO

25 Jan. 93

COMANDO DA AERONÁUTICA



ARQUIVOLOGIA

FCA 214-2

CLASSIFICAÇÃO, AVALIAÇÃO
E DESTINAÇÃO DE
DOCUMENTOS DE ARQUIVO -
ATIVIDADE MEIO

11 ABR 2002

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA



ARQUIVOLOGIA

FCA 214-1

GESTÃO DE DOCUMENTOS: TERMINOLOGIA

2005

ASSESSORAMENTOS TÉCNICOS



LEGISLAÇÃO ARQUIVÍSTICA BRASILEIRA
CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS
CONARQ

Dezembro de 2005

Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA



ORIENTAÇÕES BÁSICAS DE ARQUIVAMENTO AO SAME DA BASC
COMPLEMENTARES AO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

2006

VISITAS TÉCNICAS

ANTECEDENTES:

➤ 1996 : marco inicial das V.T. às Organizações da Aeronáutica.

FINALIDADE:

➤ A supervisão e o acompanhamento, diretamente nas OM, da aplicação das normas de documentação nos protocolos e arquivos, bem como a orientação necessária a sua implementação e a melhoria dos serviços .

VISITAS TÉCNICAS

METODOLOGIA/PROCEDIMENTOS:

- Programação (Programa de Trabalho Anual - PTA)
- Contatos (por documentos e por telefone)
- Viagem/deslocamento
- Visita “in loco”
- Uso de questionários de levantamento

VISITAS TÉCNICAS

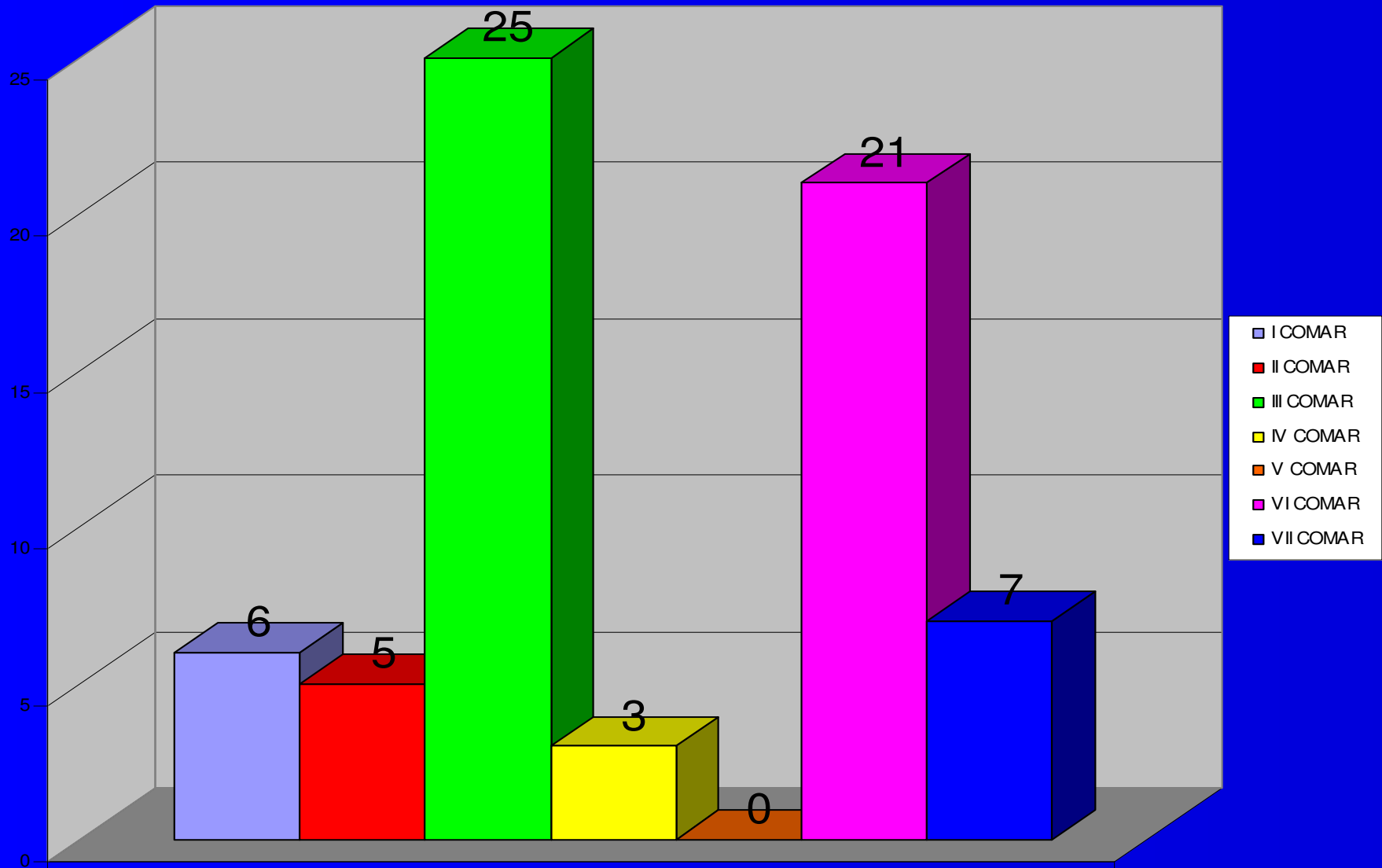
MATERIAIS EMPREGADOS:

- Questionário
- Instrumentos de medição
- Legislações do CONARQ
- Publicações oficiais normativas

PESSOAL (EQUIPE):

- 01 Oficial Arquivista
- 01 Sargento SAD para auxiliar

VISITAS TÉCNICAS



Total de Visitas Técnicas realizadas: 67

VISITA TÉCNICA À BASE AÉREA DE NATAL – ARQUIVO SETORIAL



CURSO DE PROTOCOLO E ARQUIVO

ANTECEDENTES:

- 1989 – 1º Curso “NOÇÕES DE PROTOCOLO E ARQUIVO”
- 1990/1991 – Reestruturação do anterior e criação de novo curso com a denominação: “CURSO DE PROTOCOLO E ARQUIVO”

FINALIDADE:

- A capacitação técnica do pessoal civil e militar que trabalha nos Protocolos e Arquivos das Organizações.

CURSO DE PROTOCOLO E ARQUIVO

METODOLOGIA/PROCEDIMENTOS:

- Programa de Trabalho Anual -PTA
- Divulgação/ seleção/ matrícula
- Programa do curso
- Viagem/ deslocamento
- Exposição oral: aulas e palestras
- Solenidades de abertura/encerramento
- Avaliação do aluno e do curso
- Exercícios

CURSO DE PROTOCOLO E ARQUIVO

MATERIAIS EMPREGADOS:

- Programa semanal
- Aula em Power Point
- Exercícios diversos
- Modelos de documentos e de materiais de arquivos
- Testes de avaliação
- Diploma/Certificado
- Legislações: CONARQ, MD e COMAER
- Publicações oficiais da Aeronáutica e de áreas afins à documentação

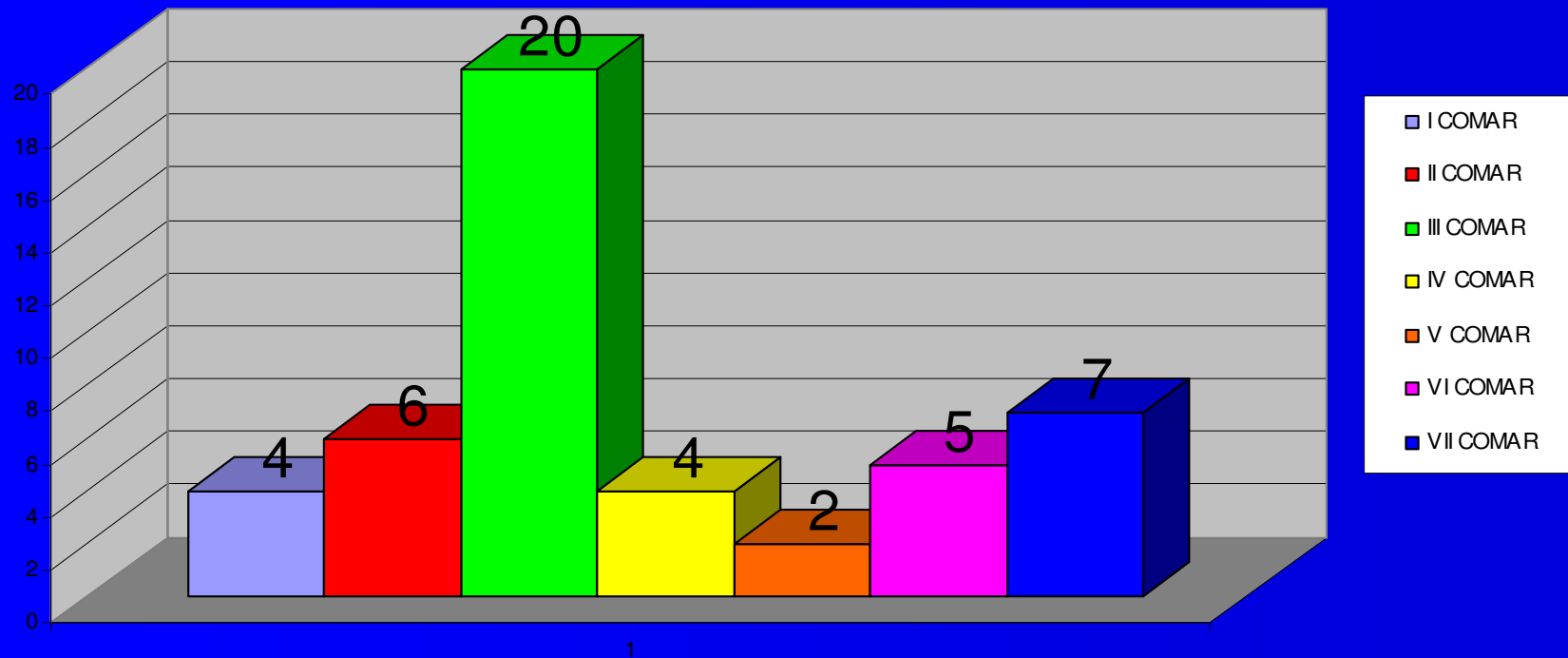
CURSO DE PROTOCOLO E ARQUIVO

PESSOAL (EQUIPE):

- Instrutores: Oficiais Arquivistas (04) e Bibliotecários (02)
- Apoio: Sargentos/Cabos/Soldados

Os Cursos programados para o III COMAR (RJ) são realizados no CENDOC e com a participação de todos os instrutores.

CURSO DE PROTOCOLO E ARQUIVO



Total de CPA realizados: 48

Número de Alunos: 2.494

REALIZAÇÕES

- Palestras em cursos e eventos do COMAER: cursos de carreira (ECEMAR, EAOAR), cursos de especialização (CIEAR), Workshop (CTA).
- Publicações oficiais editadas/reeditadas/em elaboração sobre Gestão de Documentos na Aeronáutica.

REALIZAÇÕES

- Divulgações relativas à atividade na Home-page do CENDOC (Intraer).
- Estágio para a Turma de Arquivistas – alunos do Curso de formação de oficiais do Quadro de Oficiais Temporários da Aeronáutica (QCOA).
- Reestruturação do Curso de Protocolo e Arquivo

VISÃO PROSPECTIVA

- Implantação do Programa de Gestão e Preservação de Documentos (PGDOC).
- Implantação do Código de Classificação e Tabela de Temporalidade - Atividades-fim.
- Edição de futuras publicações sobre Gestão de Documentos.

VISÃO PROSPECTIVA

- Distribuição de Arquivistas nos COMAR desprovidos de pessoal da especialidade.
- Capacitação técnica do pessoal das Organizações envolvido com a Gestão de Documentos.
- Organização de eventos sobre Gestão de Documentos na Aeronáutica.



MENSAGEM FINAL

*“... A HISTÓRIA NÃO SE ESCREVERÁ SENÃO
COM O RECUAR DO TEMPO E COM OS FATOS E
DOCUMENTOS.”*



SANTOS=DUMONT

CONTATOS



Av. Marechal Fontenelle, 1200 – Campo dos Afonsos

Rio de Janeiro/RJ – 21740-000

•Telefax: (21) 3357-5989

Telefone: (21) 2157-2219

(21) 2157-2702 (Divisão de Documentação)

(21) 2157-2296 (Seção de Arquivologia)

•E-mail: cendoc@bol.com.br

cendoc.cendoc@maej.gov.br

• Home page: www.cendoc.intraer

