



Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

***EXPERIÊNCIAS DE SUCESSO NA  
GESTÃO DE DOCUMENTOS NO  
MINISTÉRIO DA FAZENDA***



## **O QUE GERENCIAMOS:**

---

- ***949 Unidades Protocolizadoras;***
- ***19.000 Usuários do sistema de Comunicação e Protocolo - COMPROT;***
- ***108 Arquivos Intermediários;***
- ***31.357.000 documentos.***



## ***CENÁRIO INICIAL:***

---

- ***Inexistência de pessoal qualificado;***
- ***Desconhecimento da legislação;***
- ***Servidores desmotivados;***
- ***Espaço físico inadequado para guarda da documentação e para as atividades das equipes;***
- ***Equipamentos precários para o desenvolvimento das atividades.***



# ***ESTRATÉGIA PARA A MUDANÇA DO CENÁRIO***

---

- 1- Divulgação da legislação arquivística para todos os níveis Gerenciais;***
- 2- Constituição das Comissões Permanente de Avaliação de Documentos – Núcleo Central (01) e Núcleos Regionais (26);***
- 3- Treinamento em Gestão de Documentos para a Comissão Central, ministrado pelo Arquivo Nacional, e das Comissões Regionais ministrado pela própria Comissão Central;***



## ***ESTRATÉGIA PARA A MUDANÇA DO CENÁRIO***

---

- 4- Planejamento das adequações físicas e modernização dos equipamentos;***
- 5- Planejamento das atividades a serem desenvolvidas pelas Comissões Central e Regionais;***
- 6- Elaboração e distribuição de cartilha sobre Gestão de Documentos de Arquivo e Preservação;***
- 7- Desenvolvimento do Sistema de acompanhamento de avaliação de documentos – SIADOC.***



## ***RESULTADOS ALCANÇADOS:***

---

### ***1- ELIMINAÇÕES AUTORIZADAS (atividade-meio):***

- Rio de Janeiro - 28.240 processos;***
- Ceará - 9.889 processos;***
- Mato Grosso do Sul - 5.676 processos;***
- Mato Grosso - 3.644 processos.***



## **2- LISTAGENS AGUARDANDO APROVAÇÃO PARA ELIMINAÇÃO (atividade-meio):**

---

- ***Minas Gerais – 36.053 processos;***
- ***Distrito Federal – 17.209 processos;***
- ***São Paulo – 454.387 processos;***
- ***Santa Catarina – 78.154 processos;***
- ***Pará – 29.070 processos;***
- ***Rio de Janeiro – 6.043 processos.***



### **3- PADRONIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ARQUIVÍSTICAS:**

---

- ***Elaboração de Orientação Normativa disciplinando a transferência de documentos para os Arquivos Intermediários;***
- ***Criação de Procedimentos Operacionais para os trabalhos das Comissões, inclusive com fluxograma;***
- ***Elaboração do Código de Classificação e Tabela de Temporalidade - atividade-fim da Secretaria da Receita Federal e da Secretaria do Tesouro Nacional.***





## **4- MOTIVAÇÃO DAS EQUIPES:**

---

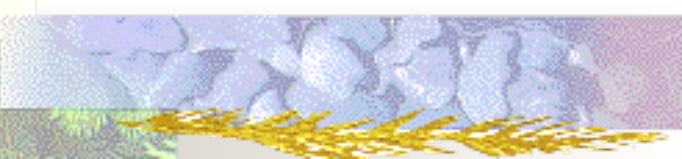
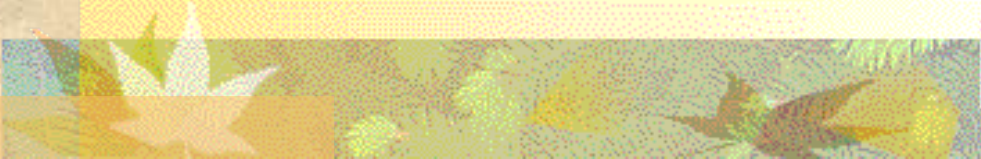
- ***Ambiente de trabalho adequado e equipamentos mais modernos;***
- ***Participação direta da Comissão Central no início dos trabalhos das Comissões Regionais;***
- ***Atuação integrada das Comissões, compartilhando informações e conhecimentos;***



## **4- MOTIVAÇÃO DAS EQUIPES:**

---

- ***Estabelecimento de metas para as Equipes envolvidas nas atividades de gestão de documentos;***
- ***Divulgação sistemática dos resultados alcançados.***



---

***"EMBORA NINGUEM POSSA VOLTAR  
ATRÁS E FAZER UM NOVO COMEÇO,  
QUALQUER UM PODE COMEÇAR AGORA E  
FAZER UM NOVO FIM."***

*Chico Xavier*



---

***Maria Lucia dos Santos Amancio***  
***Coordenadora-Geral de Recursos Logístico***  
***SPOA/MF***

**maria.amancio@fazenda.gov.br**  
**Fone: (61) 3412.5701**