



e-ARQ

Requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos

Conarq - Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos
Arquivo Nacional

SIGA

Claudia Lacombe Rocha



Arquivo Nacional

Missão: gestão, tratamento técnico, preservação e divulgação do patrimônio documental do Poder Executivo Federal.

Conselho Nacional de Arquivos

Órgão colegiado, vinculado ao Arquivo Nacional da Casa Civil da Presidência da República.

Missão: definir a política nacional de arquivos públicos e privados, como órgão central de um Sistema Nacional de Arquivos; exercer orientação normativa visando à gestão documental e à proteção especial aos documentos de arquivo.

Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos

e-ARQ - Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD)

O que é?

- Requisitos que estabelecem as condições a serem cumpridas pela organização produtora / recebedora de documentos, pelo sistema de gestão arquivística e pelos próprios documentos a fim de garantir a sua confiabilidade, autenticidade e acesso ao longo do tempo, ou seja, o seu valor como fonte de prova das atividades desenvolvidas por uma dada instituição.
- Especificação de todas as atividades e operações técnicas da gestão arquivística de documentos, desde a etapa da produção, tramitação, utilização e arquivamento até a sua destinação final.

Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos - SIGAD

- É um sistema desenvolvido para produzir, receber, armazenar, dar acesso e destinar documentos em ambiente eletrônico.
- Pode compreender um software particular, um determinado número de softwares integrados, adquiridos ou desenvolvidos por encomenda, ou uma combinação desses.
- O sucesso do SIGAD dependerá fundamentalmente da implementação de procedimentos e políticas de gestão de documentos.



O que diferencia um SIGAD de um GED comum?

- Trata o documento arquivístico como uma unidade complexa;
- gestão dos documentos a partir do plano de classificação para manter a relação orgânica entre os documentos;
- implementação de metadados ao nível dos documentos para descrever o contextos de produção dos documentos;
- armazenamento e gestão seguros para garantir a autenticidade dos documentos e a transparência das ações do órgão ou entidade;
- trata sistematicamente a seleção, a avaliação dos documentos arquivísticos e a sua destinação (eliminação ou guarda permanente), de acordo com a legislação em vigor;
- exportação dos documentos para transferência e recolhimento;
- inclui procedimentos para a preservação de longo prazo dos documentos arquivísticos.

e-ARQ

Objetivo:

- orientar a implantação da gestão arquivística de documentos;
- fornecer especificações técnicas e funcionais, além de metadados, para orientar a aquisição e/ou a especificação e desenvolvimento de sistemas eletrônicos de gestão arquivística de documentos.

** pode ser utilizado para desenvolver um sistema ou para avaliar um já existente.*



e-ARQ

A quem se dirige:

- fornecedores e programadores;
- profissionais da gestão arquivística de documentos;
- usuários de um SIGAD;
- potenciais usuários de um SIGAD;
- potenciais compradores de serviços externos de gestão de documentos;
- organizações de formação e de ensino;

e-ARQ

Parte I

- Introdução à gestão de documentos e a sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos

Parte II

- Aspectos de funcionalidade
- Metadados (em desenvolvimento)

e-ARQ

Parte I

Estrutura

- Histórico da gestão de documentos no Brasil
- Planejamento e implantação do programa de gestão
- Procedimentos da gestão
- Instrumentos da gestão

Referências

- Norma ISO 15.489
- Projeto InterPARES – Universidade de British Columbia
- Legislação brasileira de arquivos

e-ARQ

Parte I

Aspectos importantes

- Identificação dos **documentos arquivísticos digitais** dentre as informações e os documentos produzidos, recebidos ou armazenados em meio digital;
- Implantação de um **programa de gestão arquivística de documentos** único que compreenda tanto os documentos arquivísticos convencionais como os digitais;
- Participação dos **profissionais da administração, de arquivo e da TI** na concepção, do projeto, implantação e gerenciamento dos sistemas eletrônicos de gestão de documentos.

e-ARQ

Parte I

Conceitos

■ documento arquivístico

informação registrada, independente da forma ou do suporte, produzida ou recebida no decorrer das atividades de uma instituição ou pessoa, dotada de organicidade.

■ documento arquivístico digital

documento arquivístico, em formato digital, produzido, processado e armazenado por um computador.

e-ARQ

Parte I

Conceitos

■ Gestão arquivística de documentos

Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento dos documentos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente. (Lei 8159 / 91)

Finalidade:

Assegurar que os documentos produzidos sejam os melhores testemunhos de uma atividade.

e-ARQ

Parte I

Conceitos (cont.)

❧ Confiabilidade:

a capacidade de um documento arquivístico sustentar os fatos que atesta. Está relacionada ao momento da sua produção e à veracidade do seu conteúdo.

❧ Autenticidade:

a capacidade de um documento arquivístico ser o que diz ser e que é livre de adulterações ou qualquer outro tipo de corrupção. Está relacionada com a forma de transmissão e estratégias de custódia e preservação.

O documento arquivístico serve como testemunho da ação que o gerou, por isso ele precisa ser confiável e autêntico.



e-ARQ

Parte II - Aspectos de funcionalidades

Estrutura

- Plano de classificação
- Tramitação
- Captura
- Avaliação e destinação
- Pesquisa, Localização e Apresentação
- Segurança
- Armazenamento
- Preservação
- Funções administrativas e técnicas

Referências

- Modelo de requisitos funcionais da União Europeia (MoReq);
- Especificação de requisitos do DoD (EUA);
- Requisitos para sistemas de gestão de documentos eletrônicos do Reino Unido;
- Norma ISO 15.489

e-ARQ

Parte II - metadados

Estrutura

- Elementos de identificação e de contexto documental;
- Elementos de segurança
- Elementos de contexto tecnológico
- Elementos de localização

Referências

- Projeto InterPARES – Universidade de British Columbia
- Metadados da Austrália
- Metadados do Reino Unido
- ISAD-G



Obrigada

Como acessar o e-ARQ

http://www.arquivonacional.gov.br/conarq/cam_tec_doc_ele/index.asp

<http://www.arquivonacional.gov.br/>