

Seminário

A Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração Pública Federal

Reunidos em Brasília nos dias 11 a 14 de setembro de 2006 os integrantes dos SIGA dos diversos órgãos e entidades da Administração Pública Federal aprovam as seguintes recomendações e moções:

RECOMENDAÇÕES

1. Que o Encontro do SIGA se torne uma realização anual, e que o II Encontro Técnico dos Integrantes do SIGA seja realizado em setembro de 2007 na cidade de Brasília;
2. Que as Subsecretarias de Planejamento, Orçamento e Administração e as Subsecretarias de Assuntos Administrativos dos Ministérios e dos órgãos equivalentes contemplem em seus regimentos e regulamentos a obrigatoriedade do cumprimento das finalidades do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal, como ocorre com os demais sistemas estruturadores do Poder Executivo Federal;
3. Que a Comissão de Coordenação do SIGA defina estratégias para sensibilização das autoridades governamentais com vistas à obtenção do apoio e do reconhecimento da importância dos serviços arquivísticos dos diversos órgãos e entidades da Administração Pública Federal enquanto detentores e gerenciadores de informações estratégicas do Estado;
4. Que a Comissão de Coordenação do SIGA promova um diagnóstico da situação dos serviços arquivísticos governamentais visando a elaboração de relatório para sensibilizar as autoridades de Governo quanto aos seguintes itens:
 - a. padronização dos níveis hierárquicos dos serviços arquivísticos nos órgãos setoriais e seccionais do SIGA, compatíveis com as atribuições e responsabilidades exercidas;
 - b. definição da lotação ideal dos quadros de pessoal dos diversos serviços arquivísticos dos órgãos setoriais e seccionais do Sistema, com vistas à obtenção de autorização de abertura de concursos públicos específicos para o bom desenvolvimento das atividades de gestão de documentos;
 - c. propor a criação de plano de carreiras que atenda as especificidades do Sistema;
5. Que a Comissão de Coordenação do SIGA estabeleça um Programa de Capacitação Continuada dos servidores que atuam nos diversos serviços arquivísticos do Governo Federal com vistas ao aprimoramento das atividades de gestão documental no âmbito dos ministérios e órgãos equivalentes do Poder Executivo Federal;
6. Que os presidentes ou coordenadores das Subcomissões atuem de forma decisiva no cumprimento de suas funções de coordenação, supervisão e interlocução junto aos órgãos seccionais no seu âmbito de atuação;
7. Que o Arquivo Nacional, órgão central do SIGA, promova, pelos meios possíveis, a ampla divulgação do Sistema e sua importância para a Administração Pública Federal e para o cidadão;

8. Que o Arquivo Nacional, órgão central do SIGA, viabilize encontro técnico com o TCU com vistas a melhor instrumentalização da gestão documental na avaliação dos documentos financeiros.

MOÇÃO

1. Agradecimentos ao Comando do Exército Brasileiro por ter sediado o Evento e proporcionado a infra-estrutura necessária para a sua realização;

2. Agradecimentos aos membros da Comissão de Infra-Estrutura do Evento: Ministério da Defesa, na pessoa de Nilsa Paulo de Azevedo; Ministério do Planejamento, na pessoa de Cristiane Basques da Cunha Silva; Agência Nacional de Águas na pessoa de Andréia de Castro, Ministério da Justiça, na pessoa de Doroti Roff; Ministério da Agricultura e Abastecimento na pessoa de Kátia Amaral. Aos servidores da Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal, nas pessoas de Maria Esperança Resende e Vivien Ishaq. A Maria Izabel de Oliveira, Coordenadora-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional e a equipe de Relações Públicas, nas pessoas de Rosina Iannibelli e Rosanda Ribeiro.

[fechar](#)