



## VII SEMINÁRIO

O PAPEL DA GESTÃO DE  
DOCUMENTOS E ARQUIVOS  
NA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO

22 E 23 DE NOVEMBRO DE 2022

Sistema de Informações  
Gerenciais do SIGA e  
Módulo de Solicitação de  
Orientação Técnica

Bruno de Freitas Tavares da Silva

22 DE NOVEMBRO DE 2022

# TÓPICOS

---

- O PROJETO SIG-SIGA
- O SISTEMA SIG-SIGA
- OS MÓDULOS DO SISTEMA
- SIG-SIGA EM NÚMEROS
- MÓDULO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA
- PRÓXIMOS DESAFIOS

# O PROJETO SIG-Siga

## OBJETIVOS

**Criar** um sistema capaz de suportar as atividades gerenciais de monitoramento e controle desempenhadas pelo órgão central e pelos órgãos setoriais, correlatos e seccionais.

**Oferecer** uma solução para a coleta e a análise de informações gerenciais, importantes para SIGA, contribuindo para a melhoria da gestão de documentos e arquivos na administração pública federal.

# O PROJETO SIG-Siga

## LINHA DO TEMPO

**Apresentação** do escopo do sistema, desenvolvido em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

2018



**Siga**

**VII SEMINÁRIO**  
O PAPEL DA GESTÃO DE  
DOCUMENTOS E ARQUIVOS  
NA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO

# O PROJETO SIG-Siga

## LINHA DO TEMPO

- Levantamento inicial do sistema em conjunto com a coordenação do SIGA;
- Acordo de parceria entre DTIC/MJ e COTIN/COAD/AN para desenvolvimento do sistema;
- Primeira O. S. assinada para o início do desenvolvimento.

2019

# O PROJETO SIG-Siga

## LINHA DO TEMPO

- Avanço nas principais questões tecnológicas (arquitetura, linguagens entre outros)
- Entrega das primeiras 10 SPRINTs;
- Mudança de fábrica de software.

2020

# O PROJETO SIG-Siga

## LINHA DO TEMPO

**1º entrega:**

Mínimo Produto Viável – MVP.

2021



**Siga**

**VII SEMINÁRIO**  
O PAPEL DA GESTÃO DE  
DOCUMENTOS E ARQUIVOS  
NA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO

# O PROJETO SIG-Siga

## LINHA DO TEMPO

- Envio dos convites para os integrantes do SIG-Siga;
- Integração do SOT ao SIG-Siga;
- Lançamento do Diagnóstico: Levantamento da Situação dos Arquivos - LSA 2022.

2022

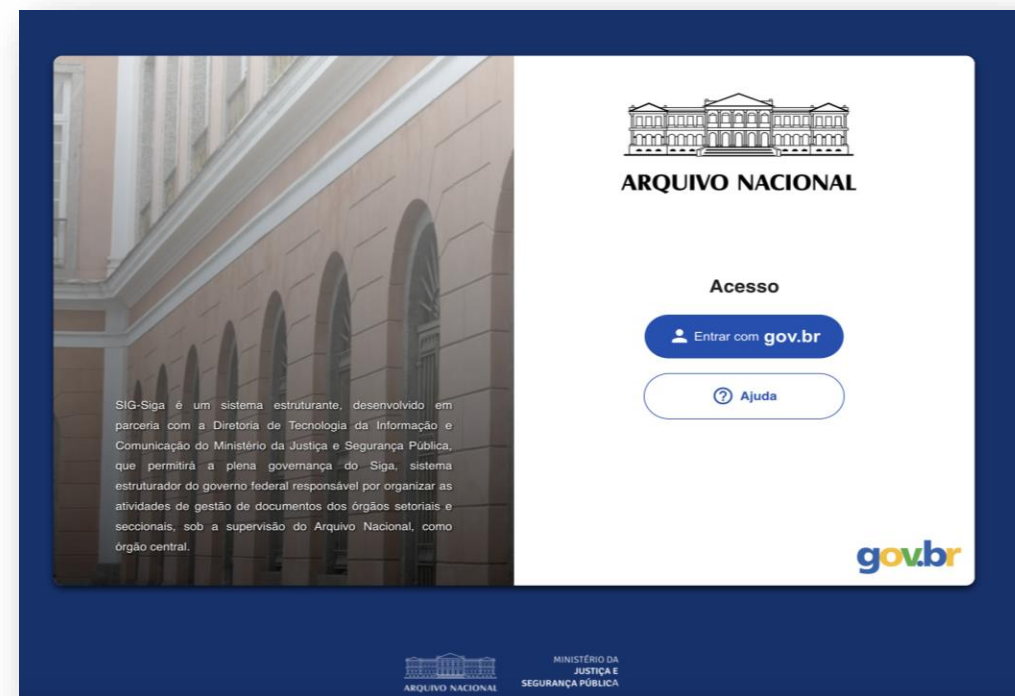


# O SISTEMA SIG-Siga

## SISTEMA ELETRÔNICO PARA APOIO AO SISTEMA ESTRUTURANTE SIGA

O novo sistema será capaz de: **SUPORTAR, CENTRALIZAR, PADRONIZAR E AUTOMATIZAR**, todas as operações de governança em gestão de documentos e arquivos.

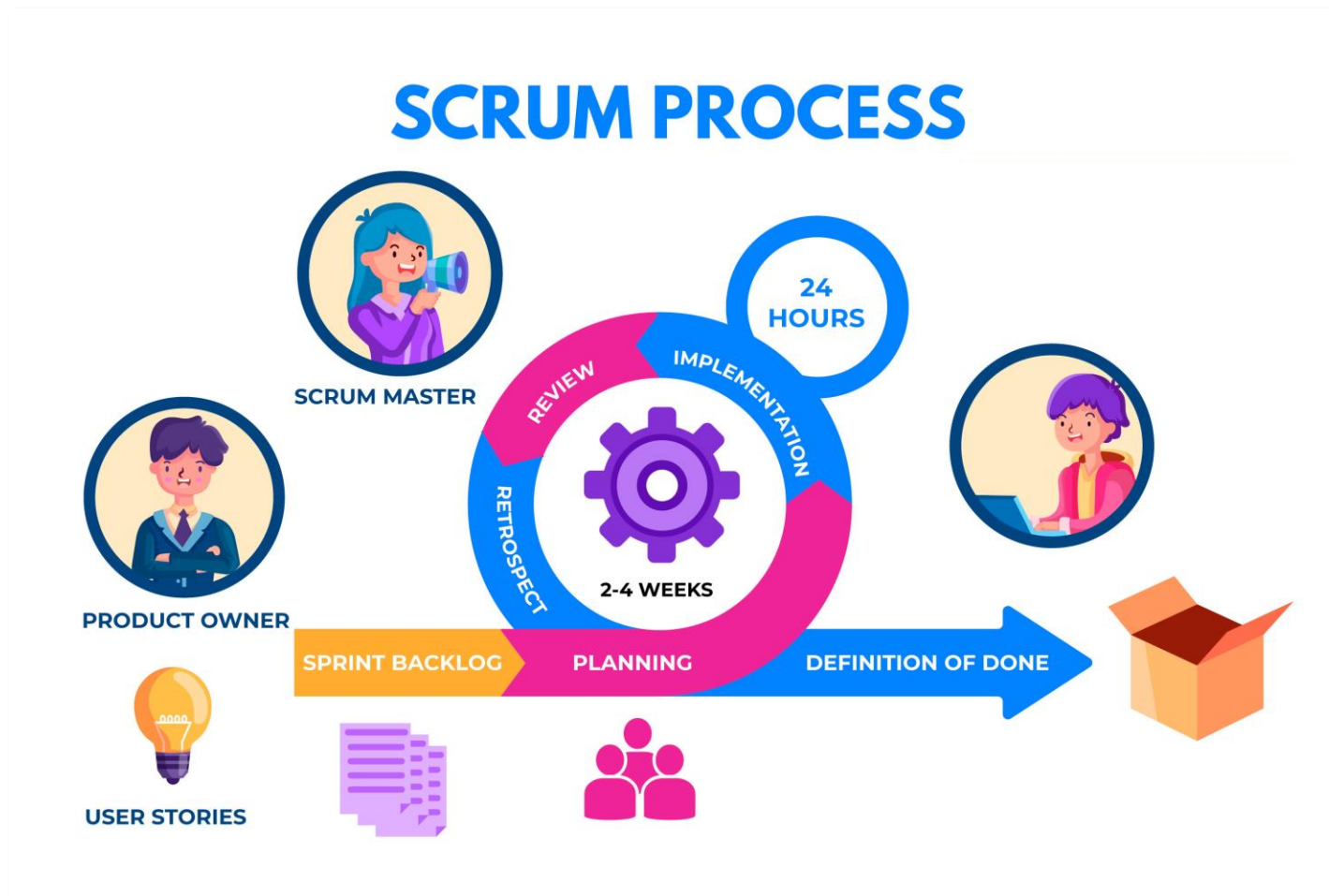
O sistema será utilizado pelas unidades seccionais, correlatas, setoriais e pelo órgão central do sistema (Arquivo Nacional).



# O SISTEMA SIG-Siga

O desenvolvimento do SIGA foi idealizado de forma modular, utilizando a metodologia SCRUM, com foco nas entregas de acordo com a prioridade estabelecida pela gestão.

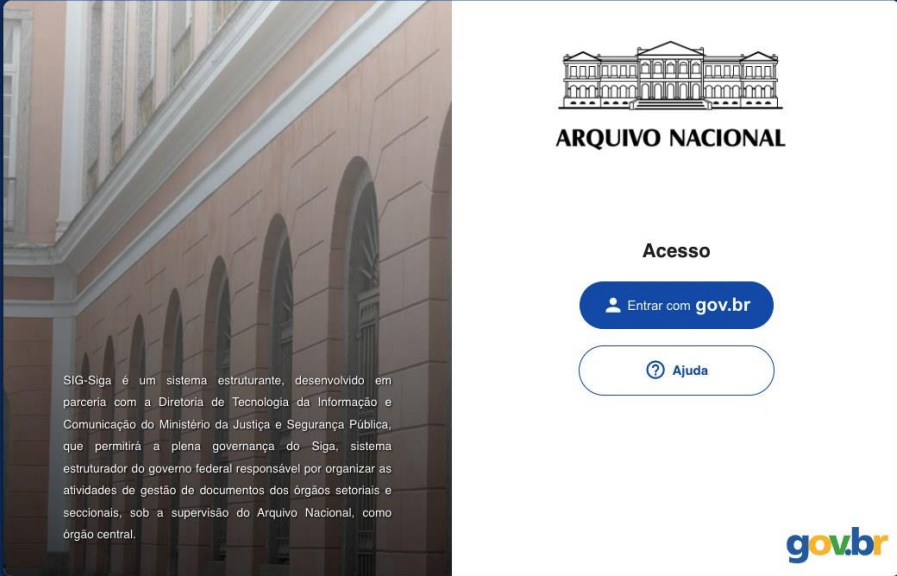




# MÓDULOS SIG-Siga

## Como acessar o sistema

O sistema pode ser acessado no endereço  
<https://sigsiga.an.gov.br/>



SIG-Siga é um sistema estruturante, desenvolvido em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério da Justiça e Segurança Pública, que permitirá a plena governança do Siga, sistema estruturador do governo federal responsável por organizar as atividades de gestão de documentos dos órgãos setoriais e seccionais, sob a supervisão do Arquivo Nacional, como órgão central.

ARQUIVO NACIONAL

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

É necessário ter cadastro no gov.br e no SIG-SIGA.

### Importante

Caso não esteja cadastrado, acesse o site do Arquivo Nacional / SIGA para solicitar o seu acesso.

# MÓDULOS SIG-Siga



**VII SEMINÁRIO**  
O PAPEL DA GESTÃO DE  
DOCUMENTOS E ARQUIVOS  
NA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO

The screenshot shows the SIG-Siga dashboard for a user named 'Usuário Admin Grupo Central'. The interface includes a top navigation bar with the logo of the Ministério da Justiça e Segurança Pública, the text 'ARQUIVO NACIONAL SIG-SIGA', the version 'Versão: 1.23.3 / 1.23.2', and the user's name. A session expiration timer shows 'Sua sessão expira em: 23:33 minutos'. On the left, a sidebar menu lists modules: HOME, Administração, Cadastro, Comunicação, Notificação, Planejamento e Monitoramento, Suporte a Gestão de Documentos e Arquivos, and Relatórios. The main content area, titled 'Dashboard', displays a welcome message and a grid of seven functional icons: Administração, Cadastro, Comunicação, Notificação, Planejamento e Monitoramento, Suporte a Gestão de Documentação e Arquivos, and Relatórios. A 'Notificações do Sistema' box on the right contains a 'Sobre o Sistema' section with a brief description of the system's role in document management.

# MÓDULOS SIG-Siga

## FUNCIONALIDADES



**Siga**

**VII SEMINÁRIO**  
O PAPEL DA GESTÃO DE  
DOCUMENTOS E ARQUIVOS  
NA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO



### Módulo de Administração

- ✓ Gerenciamento de perfil
- ✓ Gerenciamento de usuários
- ✓ Órgãos
- ✓ Convite



### Módulo de Cadastro do Usuário

- ✓ Meus dados
- ✓ Meus perfis

# MÓDULOS SIG-Siga

## FUNCIONALIDADES



**Siga**

**VII SEMINÁRIO**  
O PAPEL DA GESTÃO DE  
DOCUMENTOS E ARQUIVOS  
NA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO



### Módulo de Planejamento e Monitoramento

- ✓ Gerenciamento de Diagnóstico
- ✓ Responder Diagnóstico
- ✓ PGDoc

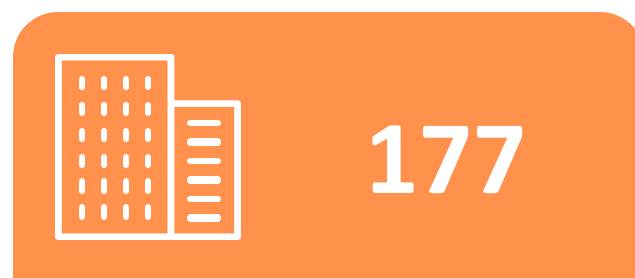


### Módulo de Suporte a Gestão de Documentos e Arquivos

- ✓ Solicitação de Orientação Técnica
- ✓ Acompanhamento de Orientação Técnica

- ✓ Auditoria
- ✓ Manual do Usuário
- ✓ Comunicação

# NÚMEROS SIG-Siga



1	Central
20	Setoriais
26	Correlatos
130	Seccionais



31	Central
118	Setoriais
169	Correlatos
305	Seccionais



19	Setoriais
19	Correlatos
40	Seccionais



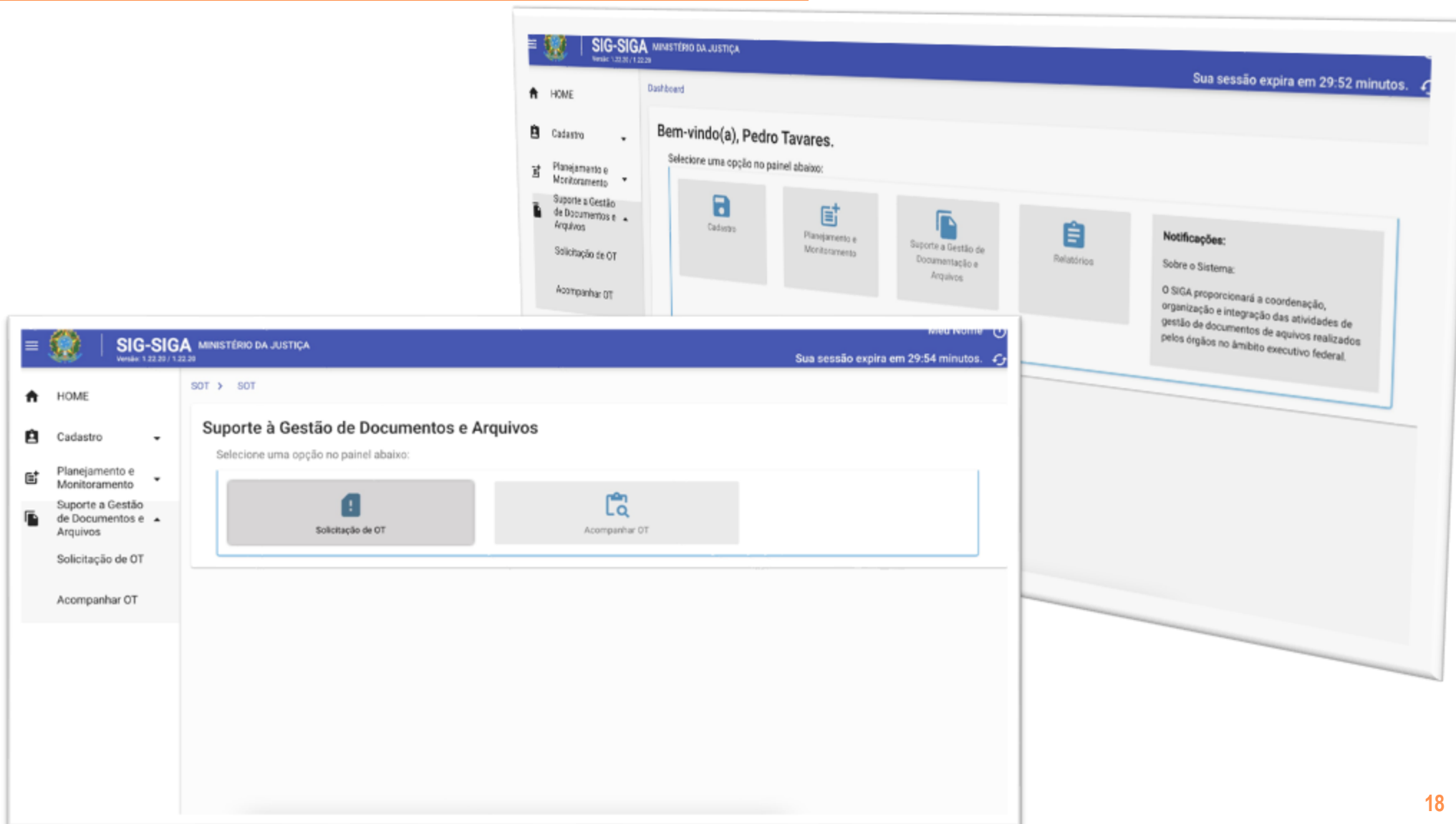
# MÓDULO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA

O **Módulo de Orientações Técnicas** foi construído com base em um software aberto de gerenciamento de serviços, utilizando tabelas e catálogo de serviços do SOT 1.0

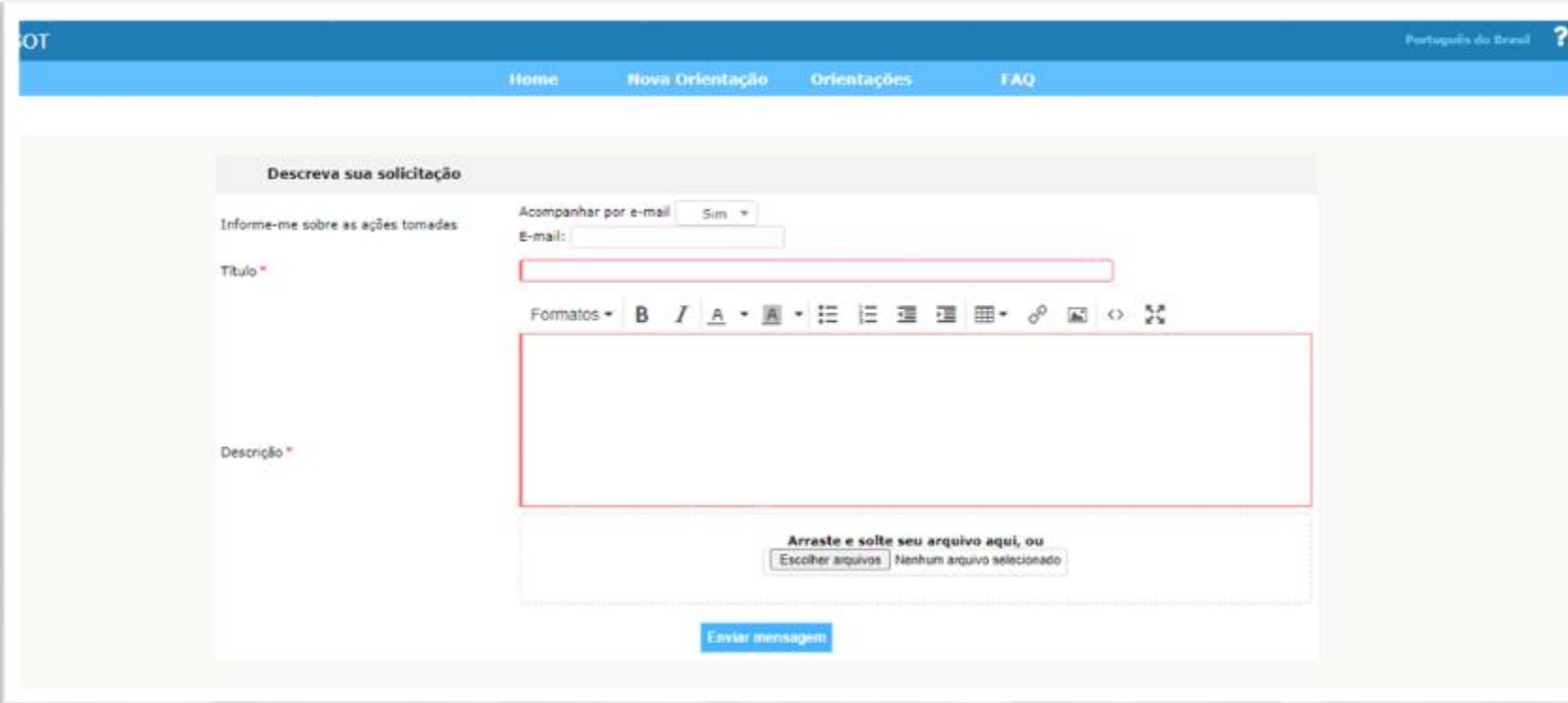
**Desenvolvido** para realizar atividades de orientação técnica pelo Arquivo Nacional, que possibilita aos Órgãos/Entidades integrantes Siga.

**E apresenta** funcionalidades de comunicação, permitindo agilidade no acompanhamento da solicitação e maior transparência, subsidiando o controle dos indicadores.

# MÓDULO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA



# MÓDULO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA



OT Português do Brasil ?

Home Nova Orientação Orientações FAQ

### Descreva sua solicitação

Informe-me sobre as ações tomadas

Acompanhar por e-mail

E-mail:

Título \*

Formatos **B** *I* **A** **A**

- Bulleted list
- Numbered list
- Table
- Insert link
- Unlink
- Table
- Insert link
- Source code
- Undo
- Redo

Descrição \*

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou  
 Nenhum arquivo selecionado

# MÓDULO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Português do Brasil ? \* Maria Silva

Home Nova Orientação Orientações FAQ Relatórios

Home +

..... Características - Status 4 Todos

regra grupo Pesquisar

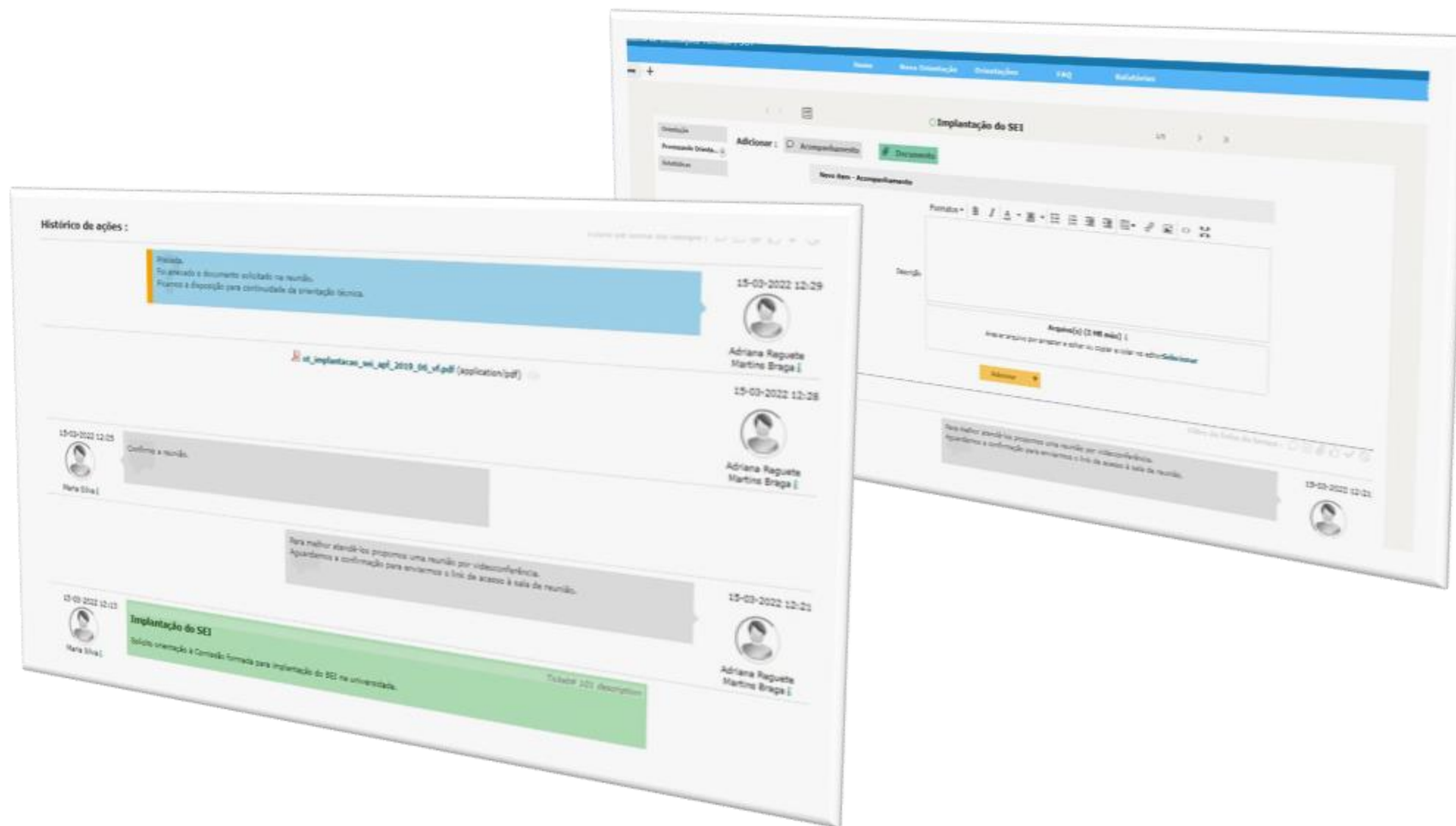
Esibir (número de itens) 5

De 1 para 6 de 6

ID	Título	Solicitante - Solicitante	Solicitante - Órgão	Status	Data de abertura	Última atualização	Atribuído para - Técnico	Tipo
68	Composição de CPAD	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Processando (atribuído)	01-02-2022 12:39	08-03-2022 15:00	Adriana Reguete Martins Braga	Orientação - Pontual
65	Implantação do SEI	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Solucionado	31-01-2022 09:27	24-02-2022 14:41	Adriana Reguete Martins Braga	Acompanhamento de SIGAD
72	recolhimento de documentos ao Arquivo Nacional	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Processando (atribuído)	15-02-2022 12:07	15-02-2022 12:11	Milene Miranda de Lima Salem	Orientação - Pontual
67	Assinatura digitalizada	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Fechado	01-02-2022 10:29	01-02-2022 14:55	Adriana Reguete Martins Braga	Orientação - Pontual
69	Elaboração de CCD	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Novo	01-02-2022 12:40	01-02-2022 12:43		
66	Dúvida sobre classificação de documentos	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Processando (atribuído)	01-02-2022 10:19	01-02-2022 12:41	Adriana Reguete Martins Braga	Orientação - Pontual

ID Título Solicitante - Solicitante Solicitante - Órgão Status Data de abertura Última atualização Atribuído para - Técnico Tipo

# MÓDULO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA



# ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM NÚMEROS

ORIENTAÇÕES > 236

170

Seccionais

32

Setoriais

27

Correlatos

7

Não relacionado

135

Orientação - Pontual

93

Instrumentos de gestão de documentos

7

Listagem de Eliminação

1

Acompanhamento de SIGAD

# PRÓXIMOS DESAFIOS

## Desenvolvimento:

- Módulo de monitoramento dos planos de gestão de documentos e arquivos – PGDoc;
- Controle de comissões permanentes de avaliação de documentos CPAD;
- Funcionalidade índice de maturidade – LIM e
- Painel de dados.

**Implementação** do módulo de notificações.

**Interoperabilidade** com sistemas estruturantes



# OBRIGADO!

---

MAIORES INFORMAÇÕES

[www.gov.br/arquivonacional](http://www.gov.br/arquivonacional)

CONTATO

E-mail: [siga@an.gov.br](mailto:siga@an.gov.br)

Telefones: RJ (21) 3952-4300 | DF (61) 3774-3700



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
E SEGURANÇA PÚBLICA



ARQUIVO NACIONAL