



VII SEMINÁRIO

O PAPEL DA GESTÃO DE
DOCUMENTOS E ARQUIVOS
NA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO

22 E 23 DE NOVEMBRO DE 2022

Atualização no e-ARQ Brasil: Resolução Conarq nº 50/2022

Claudia Lacombe Rocha
(Arquivo Nacional)

- ❖ Elaborado pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do Conarq: Resolução nº 25, de 27 de abril de 2007.
- ❖ Discussão na comunidade arquivística: consulta pública e audiências antes da sua aprovação

Seus objetivos principais são:

- ❖ orientar a implantação da gestão arquivística de documentos;
- ❖ fornecer especificações técnicas e indicar os metadados para desenvolver e/ou adquirir um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos - SIGAD.

- ❖ Início dos anos 2000: necessidade de estabelecer procedimentos de gestão de documentos, que assegurem a longevidade e a autenticidade do documento digital.
- ❖ Desenvolvimento de padrões de requisitos funcionais e metadados na União Europeia e Estados Unidos.
- ❖ **e-ARQ**: Instrumento do Conarq, adequado à situação dos arquivos brasileiros e à sua legislação, seguindo os parâmetros do MoReq – Modelo de Requisitos funcionais da União Europeia.

❖ O e-ARQ foi considerado pelas comunidades arquivística e de tecnologia da informação como um instrumento consistente e relevante para o **desenvolvimento** ou **aquisição** de sistemas e muitos se auto declaram como aderentes a esse Modelo, demonstrando a sua importância para a preservação e acesso aos documentos digitais no longo prazo.

❖ 2018 – 2022

- aprimoramento e atualização do Modelo e não uma mudança nas suas premissas e objetivos originais.

❖ Motivação

- a legislação brasileira foi atualizada em matérias que impactaram os documentos arquivísticos, como por exemplo, a Lei de Acesso à Informação;
- iniciativas de avaliação de sistemas (SEPRO e AGU) e experiências de implementação de SIGAD (Unicamp, Câmara dos Deputados e Dataprev) apontaram dificuldades em requisitos específicos, contribuindo para o aperfeiçoamento do Modelo.

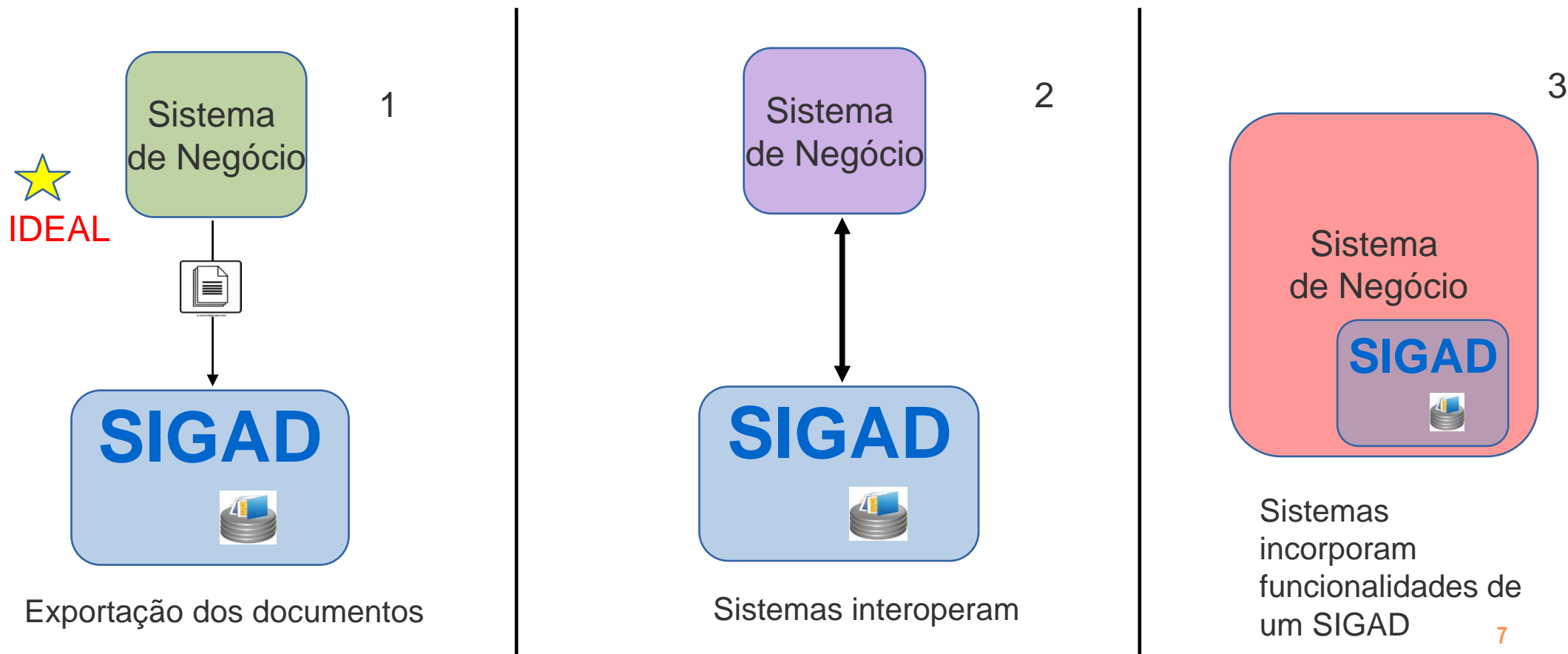
❖ Atualização de requisitos:

- ✓ atender aos contextos normativo e tecnológico atuais;
- ✓ atender a questões apontadas nas experiências de desenvolvimento e implantação de SIGAD.

❖ Novas seções

- ✓ Elaboração de documentos
 - Procedimentos gerais
 - Processos / volumes
 - Híbridos e não digitais
- ✓ Assinatura cadastrada por meio de login e senha

❖ SIGAD e Sistemas de negócio



❖ Explicitados os requisitos que configuram o **núcleo de um SIGAD**.

1. Organização dos documentos arquivísticos

2. Captura

3. Avaliação: temporalidade e destinação

7. Segurança

8. Preservação

No caso do SIGAD apoiar a produção de documentos dentro do sistema, também deve se considerar:

5. Elaboração de documentos

6. Tramitação e fluxo de trabalho

- ❖ Identificados os **requisitos funcionais** e os **não funcionais**, de forma a deixar claro o que diz respeito ao sistema informatizado e o que diz respeito ao contexto ou à infraestrutura tecnológica em torno do sistema.

Requisitos funcionais

especificam uma função que o sistema deve ser capaz e realizar sob o ponto de vista do usuário final.

e-ARQ Brasil:

- organização de documentos (incluindo o plano de classificação),
- captura,
- avaliação (incluindo a destinação),
- recuperação da informação,
- elaboração de documentos,
- tramitação,
- segurança e
- preservação.

Requisitos não funcionais

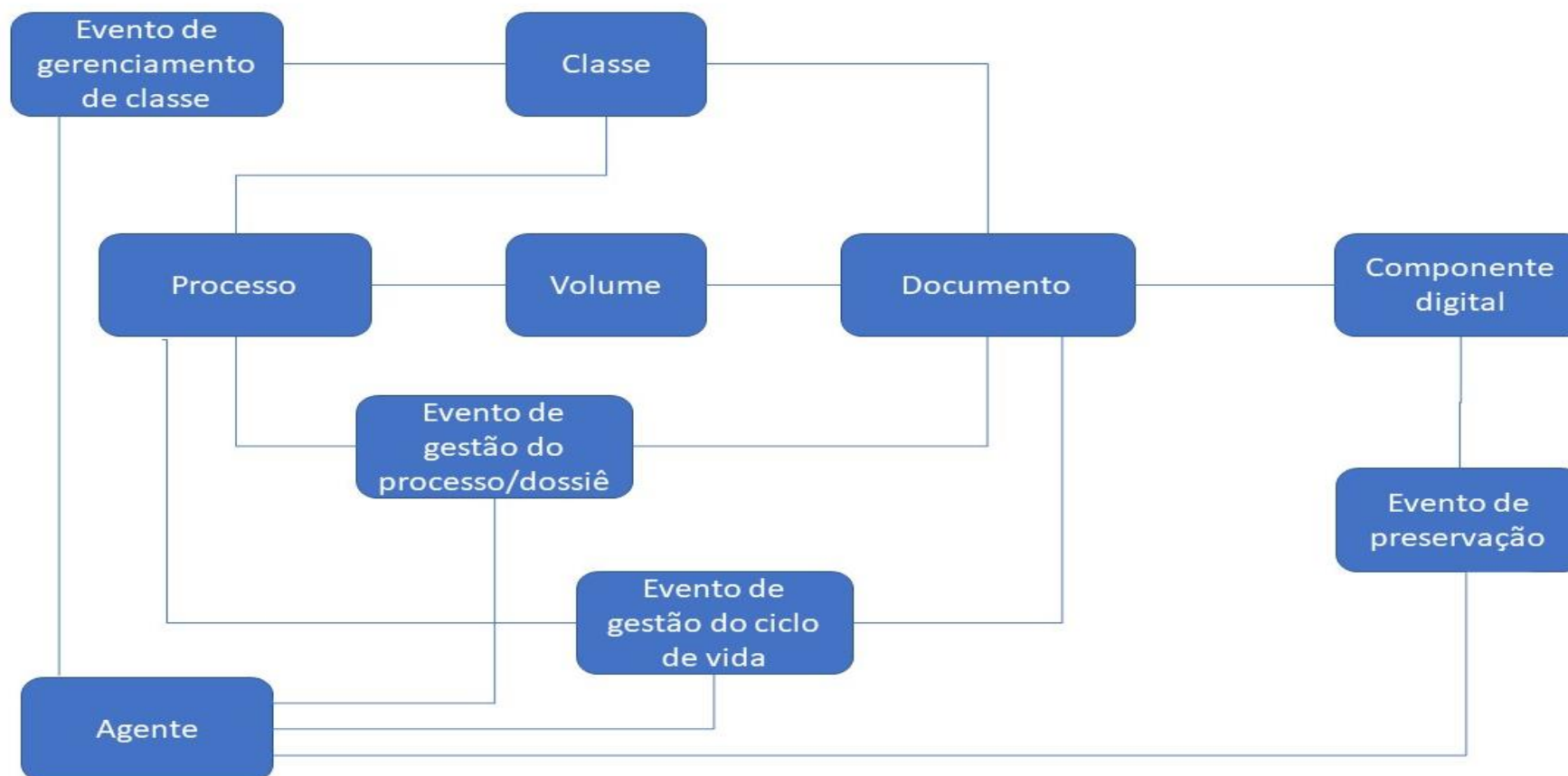
não estão diretamente relacionados à funcionalidade do sistema, mas são relevantes para a sua implementação.

e-ARQ Brasil:

- armazenamento,
- funções administrativas,
- conformidade com a legislação e regulamentações,
- usabilidade,
- interoperabilidade,
- disponibilidade,
- desempenho e
- escalabilidade.

Quando da implantação de um SIGAD, é necessário verificar e observar o cumprimento desses requisitos, considerando os **contextos** jurídico, administrativo e tecnológico de cada instituição.

- ❖ **Metadados: esquema estruturado de elementos**, de tal maneira que facilita sua implementação, bem como a interoperabilidade entre os diferentes SIGAD.



- ❖ **Metadados:** eventos
- ✓ gerenciamento de classe,
- ✓ preservação,
- ✓ gestão do processo/dossiê,
- ✓ gestão do ciclo de vida.

Eventos de gestão do ciclo de vida

Tipos de evento previstos:

Captura
Transferência – Envio
Transferência – Recebimento
Recolhimento – Envio
Eliminação
Restrição de acesso.
Alteração da restrição de acesso

Registram os eventos de captura, movimentação e controle do ciclo de vida do documento.

Conjunto de elementos de metadados:

Identificador do evento
Tipo de evento
Identificador do processo/dossiê
Identificador do documento
Identificador do lote
Data e hora do evento
Agente responsável pelo evento
Detalhe do evento

e-ARQ Brasil: consulta pública

CONSULTA PÚBLICA
Proposta da versão 2
do Modelo de Requisitos para
Sistemas Informatizados de Gestão
Arquivística de
Documentos - e-ARQ Brasil
1 de janeiro a 2 de março de 2021

 CONSULTA PÚBLICA Nº 1/2020

Proposta de Atualização do Modelo de Requisitos para Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – eArq Brasil

Nome:
Instituição (se houver):
E-mail:

CONTRIBUIÇÕES

IMPORTANTE: Os comentários e sugestões referentes às contribuições deverão ser fundamentados e justificados, com indicação dos dispositivos (textos, requisitos, metadados) a que se referem, devendo ser acompanhados de textos alternativos e substitutivos, quando envolverem sugestões de inclusão, supressão ou alteração, parcial ou total, de qualquer item. As justificativas deverão ser concisas, em linguagem objetiva, relacionadas à temática e, sempre que possível, indicando as referências de legislação, normas e/ou publicações técnicas eventualmente utilizadas para fundamentar a contribuição. Somente serão objeto de exame as contribuições com os campos de autoria preenchidos e que tenham sido encaminhadas até às 23:59 do dia 31/01/2021.

REFERÊNCIA <small>(indicação da seção / número do requisito ou metadado e página do eArq Brasil)</small>	SUGESTÕES	JUSTIFICATIVA

Envio de sugestões: janeiro e fevereiro 2021

Análise das sugestões: março a maio 2021

➤ **17 formulários, totalizando cerca de 188 sugestões de alterações**

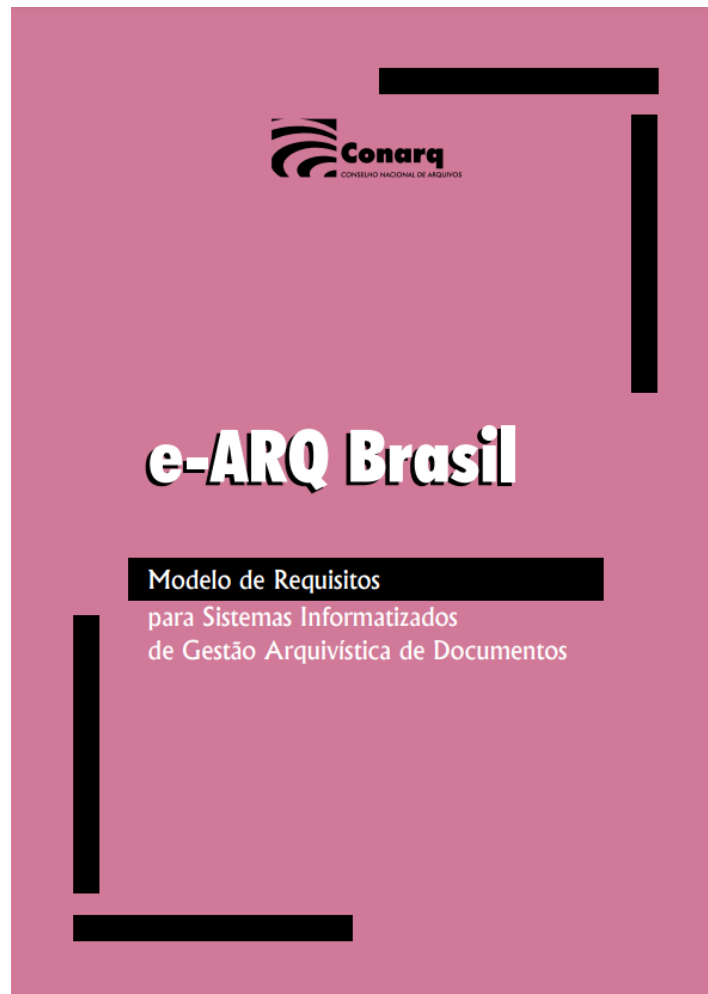
Contribuições aceitas resultaram em:

- Alteração e complementação de texto
- Ajustes em requisitos e metadados
- Criação e/ou extinção de requisitos e metadados

Contribuições foram analisadas considerando-se

- os referenciais teóricos que embasaram a elaboração do e-ARQ Brasil
- escopo de atuação do Conarq
- limites de um SIGAD, no escopo da proposta do e-ARQ Brasil

Devolutiva da consulta pública foi publicada no portal do Conarq e enviada a todos que contribuíram com sugestões.



Agosto de 2021 – aprovação no plenário do Conarq

Abril de 2022 – publicação digital

OBRIGADA!

Maiores informações
www.gov.br/arquivonacional

Contato

E-mail: sga@an.gov.br

lacombe@an.gov.br

Telefones: RJ (21) 3952-4300 | DF (61) 3774-3700



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
E SEGURANÇA PÚBLICA



ARQUIVO NACIONAL