



## VII SEMINÁRIO

O PAPEL DA GESTÃO DE  
DOCUMENTOS E ARQUIVOS  
NA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO

22 E 23 DE NOVEMBRO DE 2022

TRATAMENTO DA MASSA  
DOCUMENTAL NO  
MINISTÉRIO DA SAÚDE

Denilson Alexandrino dos Santos  
Maria Resende Caetano

22 DE NOVEMBRO DE 2022



Compete a promoção, a coordenação e o acompanhamento das atividades de gestão de documentos arquivísticos, junto à unidades do Ministério da Saúde, para a preservação, o acesso e a difusão das informações institucionais.

## PRINCIPAIS SERVIÇOS

- ✓ Sistema Eletrônico de Informações – SEI;
- ✓ Aplicação de metodologias de organização de arquivos;
- ✓ Arquivo Central: guarda e empréstimo de documentos;
- ✓ Centro de Microfilmagem e Digitalização: mudança de suporte para microfilme e digitalização de microfilmes;
- ✓ Gestão e classificação de documentos;
- ✓ Assistências técnicas, orientação arquivística e suporte aos mais de 20 mil usuários do SEI em todas as unidades do Ministério da Saúde em território nacional;
- ✓ Protocolo Central.

## A COGD em números

Equipe: 30 servidores e  
11 terceirizados

Eliminação de 8.602,18  
metros lineares de  
documentos, desde  
2017

Recolhimento de  
207,97 metros lineares  
de documentos, desde  
2017

1.655 assistências  
técnicas (2022)

6.637 caixas tratadas  
pelo TED/UNB

16.179 atendimentos  
SUPORTE SEI (2022)

12.350 processos  
gerados pelo Protocolo  
Central (2022)

Índice de satisfação do  
usuário 91%

# Massa documental acumulada



**Siga**

**VII SEMINÁRIO**  
O PAPEL DA GESTÃO DE  
DOCUMENTOS E ARQUIVOS  
NA MODERNIZAÇÃO DO ESTADO

| UNIDADES                                                        | FASE          |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| Sede                                                            | Em tratamento |
| SIA                                                             | Concluído     |
| PO700                                                           | Em tratamento |
| Superintendências Estaduais do Ministério da Saúde SEMS em (26) | Em tratamento |
| Distritos Sanitários Indígenas – DSEIs (34)                     | Não iniciado  |
| Hospitais Federais no Rio de Janeiro (6)                        | Diagnóstico   |
| Institutos Nacionais no Rio de Janeiro (3)                      | Diagnóstico   |
| Instituto Evandro Chagas                                        | Não iniciado  |
| Centro Nacional de Primatas                                     | Não iniciado  |

Estimativa de 100.000 metros lineares de massa documental a serem tratados em todo País

## Envolvimento da alta gestão

Trabalho em conjunto com  
os membros da CPAD

TED

Capacitação

Deslocamento da  
equipe

Trabalho em  
conjunto com  
outras unidades  
do MS

**Objeto:** Firmar Cooperação para o(a) Atualização e implementação dos instrumentos de gestão de documentos do Ministério da Saúde.

**Problema a ser resolvido:** Implementação de soluções tecnológicas e metodológicas que permita à atualização e elaboração dos instrumentos de Gestão de Documentos para distintos estudos de caso, pois para cada situação haverá um modelo diferente de metodologia para atualização e elaboração dos instrumentos.

**Diretrizes do programa:** Disseminação e acesso ao conhecimento e ao Patrimônio Cultural da Saúde.

**Resultados esperados:** Planejamento e Gestão do Projeto; Metodologia para definição de modelo de Diagnóstico da Situação Arquivística para as unidades descentralizadas; Oficinas de Capacitação para aplicação do modelo de Diagnóstico da Situação Arquivística nas unidades descentralizadas; Diagnóstico da situação arquivística do acervo documental do Ministério da Saúde no Distrito Federal; Revisão dos Instrumentos de Gestão Arquivística; Aplicação dos instrumentos de gestão arquivística; Produção e publicação de artigos.

## Planejamento

- Diagnóstico
- Separação das atividades por equipes
- Definição das ações a serem realizadas

## Tratamento

- Capacitação da equipe
- Classificação/reclassificação de documentos
- Avaliação
- Separação: arquivo, eliminação e recolhimento

## Finalização

- Elaboração de relatórios
- Listagem de eliminação
- Listagem de recolhimento

## Dificuldades encontradas



Falta de pessoal para executar as atividades em âmbito nacional;



Levantamento das aprovações de contas junto ao TCU;



Dificuldade de manter os espaços físicos em condições adequadas.



# Tratamento da massa documental



Acervo no Ministério da Saúde - sede  
Em tratamento



# Tratamento da massa documental



**Acervo no Setor de Indústrias Gráficas – S.I.A  
Antes do TED/UNB**

**Acervo no Setor de Indústrias Gráficas  
– S.I.A  
Depois do TED/UNB**



# Tratamento da massa documental



**Acervo na Superintendência Estadual  
do MS no Ceará**



---

# OBRIGADO!

Contato

E-mail: [arquivocentral@saude.gov.br](mailto:arquivocentral@saude.gov.br)

Telefones: (61) 3315-2522 | 3315-3860



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
E SEGURANÇA PÚBLICA



ARQUIVO NACIONAL