

# SISTEMA DE ORIENTAÇÕES TÉCNICAS - SOT 2.0

## TUTORIAL PARA USUÁRIO EXTERNO

SERVIDORES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES INTEGRANTES DO SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS (SIGA)

2ª Edição - Junho de 2023

MINISTÉRIO DA GESTÃO  
E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS



ARQUIVO NACIONAL

# APRESENTAÇÃO - SOT 2.0

- Sistema desenvolvido com base em software aberto de gerenciamento de serviços, utilizando tabelas e catálogo de serviços do SOT 1.0.
- Estruturado para atender as atividades de orientação técnica.
- Ferramenta de controle dos indicadores para acompanhamento do planejamento estratégico.
- Permite a comunicação e o atendimento ao órgão e à entidade solicitante.
- Maior transparência e agilidade no acompanhamento da solicitação.



# ACESSO

via Sistema de Informações Gerenciais do Siga (SIG-SIGA)

<https://sigsiga.an.gov.br/>



The screenshot shows the login page of the SIG-SIGA system. The browser's address bar displays [sigsiga.an.gov.br/#/login](https://sigsiga.an.gov.br/#/login). The page features the logo of the Arquivo Nacional (National Archive) at the top, which consists of a classical building illustration and the text "ARQUIVO NACIONAL". Below the logo, the word "Acesso" (Access) is displayed. A prominent blue button labeled "Entrar com gov.br" (Log in with gov.br) is the central focus. A blue callout box on the left contains the instruction: "Clique no botão *Entrar com gov.br*. Atenção! É necessário que o login gov.br tenha sido cadastrado no SIG-SIGA." (Click on the button *Entrar com gov.br*. Attention! It is necessary that the login gov.br has been registered in SIG-SIGA.) A line from this box points to the login button. Another blue callout box on the right provides the URL for registration: "Acesse a solicitação de cadastro no SIG-SIGA" (Access the registration request in SIG-SIGA), accompanied by a hand cursor icon and the URL <https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/siga/sig-siga/solicitacao-acesso-ao-sistema-sig-siga>. The gov.br logo is visible in the bottom right corner. A descriptive paragraph about the SIG-SIGA system is also present on the left side of the page.

Clique no botão *Entrar com gov.br*.

Atenção!  
É necessário que o login gov.br tenha sido cadastrado no SIG-SIGA.

ARQUIVO NACIONAL

Acesso

Entrar com gov.br

SIG-Siga é um sistema estruturante, desenvolvido em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério de Justiça e Segurança Pública, que permitirá uma governança plena do Siga, sistema estruturador do governo federal responsável por organizar as atividades de gestão de documentos dos órgãos setoriais seccionais, sob a supervisão do Arquivo Nacional, como órgão central.

Acesse a solicitação de cadastro no SIG-SIGA

<https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/siga/sig-siga/solicitacao-acesso-ao-sistema-sig-siga>

gov.br

# COMO SOLICITAR UMA ORIENTAÇÃO

The screenshot displays the SIG-SIGA web application interface. At the top, a blue header bar contains the system logo, the text "SIG-SIGA", the version "Versão: 1.22.18 / 1.22.18", and a callout box with the instruction: "Clique no botão *Solicitação de OT (Orientação Técnica)*." Below the header, a left sidebar lists navigation options: HOME, Cadastro, Suporte a Gestão de Documentos e Arquivos (highlighted), Solicitação de OT, and Acompanhar OT. The main content area, titled "Suporte à Gestão de Documentos e Arquivos", prompts the user to "Selecione uma opção no painel abaixo:" and features a button labeled "Solicitação de OT" with a document icon and an exclamation mark. A blue line connects the callout box to this button. A dark blue overlay box on the right contains the text: "Você será direcionado automaticamente para o Sistema de Orientações Técnicas - SOT." and a white hand icon pointing right.

Clique no botão *Solicitação de OT (Orientação Técnica)*.

SOT > SOT

**Suporte à Gestão de Documentos e Arquivos**

Selecione uma opção no painel abaixo:

Solicitação de OT

Você será direcionado automaticamente para o Sistema de Orientações Técnicas - SOT.



# COMO SOLICITAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Home Nova Orientação Orientações

Home

Menu superior > *Nova Orientação*.

Descreva sua solicitação

Informe-me sobre as ações tomadas

Acompanhar por e-mail










E-mail:

Opção "sim" para receber as mensagens de e-mail sobre o andamento da sua orientação.

Informar o endereço de e-mail.

Título \*

Informar o tema da solicitação.

Formatos **B** *I* A A         

Descrição \*

Apresentar o conteúdo da solicitação em si.

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou  
 Nenhum arquivo escolhido

Anexar documentos que sejam necessários ao atendimento.

Atenção!  
Arquivo com limite máximo de 2 MB.

Enviar mensagem

GLPI 9.4.4 Copyright (C) 2015-2019 Teclib' and contributors





# COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

The screenshot displays the SIG-SIGA web application interface. At the top, a blue header bar contains the system logo, the text 'SIG-SIGA Versão: 1.22.18 / 1.22.18', and a callout box with the instruction 'Clique no botão Acompanhar OT (Orientação Técnica)'. A left sidebar lists navigation options: HOME, Cadastro, Suporte a Gestão de Documentos e Arquivos (selected), Solicitação de OT, and Acompanhar OT. The main content area, titled 'Suporte à Gestão de Documentos e Arquivos', prompts the user to 'Selecione uma opção no painel abaixo:' and features two buttons: 'Solicitação de OT' and 'Acompanhar OT'. A blue line from the callout box points directly to the 'Acompanhar OT' button.

Você será direcionado automaticamente para o Sistema de Orientações Técnicas - SOT.



# COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Português do Brasil ? ★ ⚙️ Maria Silva ↗

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home

Opção 1: Menu superior > *Home*.

Nova Orientação +

Orientações	Número
Novo	2
Processando (atribuído)	7
Pendente	0
Solucionado	1
Fechado	4
Excluído	0

Selecionar por status da solicitação.



# COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Português do Brasil ? ★ ⚙️ Maria Silva

Home Nova Orientação **Orientações** FAQ

Home + Opção 2: Menu superior > *Orientações*.

----- ...Características - Status é Novo

+ regra + grupo Pesquisar ★ ↺ ↻

Exibir (número de itens) 5 De 1 para 2 de 2

ID	Título	Solicitante - Solicitante	Solicitante - Órgão	Status	Data de abertura	Última atualização	Atribuído para - Técnico	Tipo
116	Dúvidas - Avaliação e Eliminação de Documentos	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Novo	18-04-2022 11:06	18-04-2022 11:06		
115	Dúvida - classificação de documentos - 061.51	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Novo	18-04-2022 11:05	18-04-2022 11:05		

Exibir (número de itens) 5

Para visualizar a solicitação, clique no título da solicitação, que será direcionado para a tela.





# COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Português do Brasil ? ★ ⚙️ Maria Silva ↗️

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home +

Implantação do SEI 1/10

**Orientação**

Processando Orienta... 2

Estatísticas

**Orientação - ID 104**

<b>Data de abertura</b>	16-03-2022 14:00	<b>Por</b>	Maria Silva
<b>Última atualização</b>	28-04-2022 13:54 por Maria Silva		
<b>Data de atendimento</b>	<input type="text" value="27-04-2022 13:01"/>	<b>Data de fechamento</b>	<input type="text" value="28-04-2022 13:54"/>
<b>Tipo *</b>	Acompanhamento de SIGAD		
<b>Status *</b>	Fechado		
<b>Prioridade</b>	Média		
<b>Pessoa</b>	<b>Solicitante</b>		
	Maria Silva ⓘ Universidade Federal Rural de Pernambuco - ⓘ		
<b>Título *</b>	Implantação do SEI		
<b>Descrição *</b>	Solicito orientação para a Comissão de Implantação do SEI		
<b>Orientações relacionadas</b>			

**Forma de Contato \*** SOT

**Validação** Não se aplica ⓘ

No menu lateral *Orientação* são apresentados os dados da solicitação.

Atenção!

Os dados iniciais (Título e Descrição) não podem ser alterados.

Os demais dados obrigatórios são preenchidos pela equipe técnica do Arquivo Nacional.



ARQUIVO NACIONAL

# COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT Português do Brasil ? ★ ⚙️ Maria Silva

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home +

**Gestão de Documentos - Portaria Interministerial 1677 - Manual de Protocolo** 1/10 > >|

Orientação

Processando Orienta... 1

Estatísticas

Adicionar : Acompanhamento

Histórico de ações :

Prezada,

Para melhor atendê-los, propomos uma reunião por videoconferência no dia 28/04 às 10h30. Aguardamos confirmação e informe da lista de participantes para envio do convite da reunião.

18-04-2022 11:11

Maria Silva

**Gestão de Documentos - Portaria Interministerial 1677 - Manual de Protocolo**

Bom dia, Arquivo Nacional,

Prezados, com os cordiais cumprimentos, venho solicitar orientação sobre o desenvolvimento de atividades arquivísticas integradas e a estrutura necessária para isso, em minha instituição, já estamos com uma minuta de Política de Gestão de Documentos pronta, e começamos a desenvolver os manuais necessários para a execução dessa política, e com isso surgiram algumas dúvidas que impactam diretamente nas ações a serem feitas, vou relacioná-las em tópicos:

No menu lateral *Processando Orientação* é apresentado o histórico de mensagens e documentos enviados e recebidos, inclusive o atendimento pela equipe técnica do Arquivo Nacional.

Novas mensagens e documentos devem ser adicionados pelo recurso *Acompanhamento*, para ser notificado por e-mail sobre o envio ao Arquivo Nacional.

Atenção!  
Os arquivos enviados deverão apresentar nomes distintos, pois o sistema não aceita arquivos com nomes duplicados.

# COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT Português do Brasil ? ★ ⚙️ Maria Silva ➔

[Home](#) [Nova Orientação](#) [Orientações](#) [FAQ](#) ☰

**Home** +

⏪ ☰ **Gestão de Documentos - Portaria Interministerial 1677 - Manual de Protocolo** 1/10 > >|

Orientação	Datas
Processando Orienta... 1	18-04-2022 11:11 * Data de abertura
Estatísticas	18-04-2022 15:25 ✓ Atribuição
	26-04-2022 17:35 ● Agora

No menu lateral *Estatísticas* são apresentadas as datas de abertura e o andamento da solicitação no Arquivo Nacional.

A data de atribuição se refere à distribuição da solicitação ao(s) técnico(s) responsável(veis) pelo atendimento.



# COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

[AN-SOT #0000101]

Atendimento da Solicitação



Caixa de entrada



SOT - Comunicação 17:53  
para mim ▾



**Assunto: Atendimento da Solicitação – Orientação Técnica nº 0000101**

Prezado(a), MARIA SILVA

A solicitação recebida protocolada sob o nº **0000101**, com o título: IMPLANTAÇÃO DO SEI, foi atendida:

**Descrição:**

Prezada,

Foi anexado o documento  
**ot\_implantacao\_sei\_apf\_2019\_06\_vf.pdf** no dia  
15/03/22. Favor verificar.

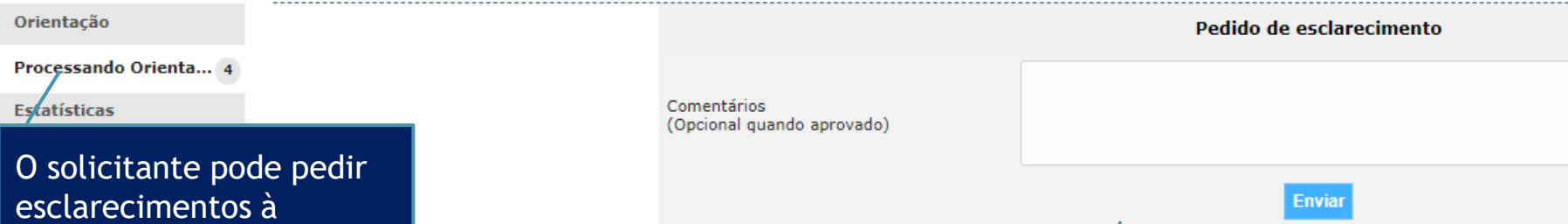
Quando o técnico realiza o atendimento, há o envio de e-mail ao solicitante com a resposta da solicitação.

Para melhor visualizar a mensagem ou documentos anexados, é necessário acessar o sistema.



ARQUIVO NACIONAL

# COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO



The screenshot shows a web interface for 'Processando Orientação'. On the left, there is a sidebar with three menu items: 'Orientação', 'Processando Orienta... 4', and 'Estatísticas'. The 'Processando Orienta...' item is highlighted with a blue line. The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'Pedido de esclarecimento' and contains a text input field and a blue 'Enviar' button. The bottom section is titled 'Comentários (Opcional quando aprovado)' and is currently empty.

O solicitante pode pedir esclarecimentos à resposta, acessando a funcionalidade no menu lateral, em *Processando Orientação*, desde que a solicitação não tenha sido encerrada.

e ações :

Caso a solicitação esteja encerrada a funcionalidade para pedido de esclarecimento não estará disponível.

Nesse caso, será necessário cadastrar nova solicitação.





# COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Português do Brasil



Home

Nova Orientação

Orientações

FAQ

## Dúvidas ou dificuldade de acesso?

entre em contato

**sigsiga@an.gov.br**



ARQUIVO NACIONAL