

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
100	PRESERVAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DE ACERVO				
101	NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
110	AQUISIÇÃO E DESCARTE DE ACERVO				
111	AQUISIÇÃO DEFINITIVA DE ACERVO				
111.1	DOAÇÃO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
111.2	PERMUTA	Enquanto vigora		Guarda permanente	_____
111.3	COMPRA	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
112	AQUISIÇÃO TEMPORÁRIA DE ACERVO				
112.1	COMODATO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
112.2	EMPRÉSTIMO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
113	DESCARTE E TRANSFERÊNCIA DE ACERVO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
119	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À AQUISIÇÃO DE ACERVO				
120	PROCESSAMENTO TÉCNICO DE ACERVO				

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
121	ACERVO ARQUIVÍSTICO				
121.1	ARRANJO. DESCRIÇÃO. INDEXAÇÃO. INSTRUMENTO DE PESQUISA	Enquanto vigora	5 anos após a organização	Guarda permanente	As versões preliminares serão eliminadas após a conclusão da versão final.
122	ACERVO BIBLIOGRÁFICO				
122.1	CATALOGAÇÃO. INDEXAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
123	ACERVO MUSEOLÓGICO				
123.1	ORGANIZAÇÃO. CATALOGAÇÃO. INSTRUMENTO DE PESQUISA	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
129	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES AO PROCESSAMENTO TÉCNICO DO ACERVO				
130	CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ACERVO				
131	CONSERVAÇÃO PREVENTIVA				
131.1	CONTROLE DO AMBIENTE	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
131.2	HIGIENIZAÇÃO. DESINFESTAÇÃO. DESINFECÇÃO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
131.3	ACONDICIONAMENTO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
132	REPRODUÇÃO DE ACERVO PARA PRESERVAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
133	RESTAURAÇÃO DE ACERVO				
133.1	ACERVO ARQUIVÍSTICO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
133.2	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
133.3	ACERVO MUSEOLÓGICO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
134	ENCADERNAÇÃO DE ACERVO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
135	DESENVOLVIMENTO DE ANÁLISE E PESQUISAS FÍSICO-QUÍMICAS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
139	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ACERVO				
139.1	TRATAMENTO DE ACERVOS EXTERNOS AO MAST	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
140	SEGURANÇA DE ACERVO				
141	CONTROLE DE MOVIMENTAÇÃO DE ACERVO				
141.1	ACERVO ARQUIVÍSTICO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
141.2	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
141.3	ACERVO MUSEOLÓGICO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
142	CONTROLE DE ACESSO AO ACERVO				
142.1	ACERVO ARQUIVÍSTICO	Enquanto vigora	10 anos	Guarda permanente	_____
142.2	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Enquanto vigora	10 anos	Guarda permanente	_____
142.3	ACERVO MUSEOLÓGICO	Enquanto vigora	10 anos	Guarda permanente	_____
142.4	ACERVO ARQUITETÔNICO	Enquanto vigora	10 anos	Guarda permanente	_____
143	PLANEJAMENTO DE EMERGÊNCIA	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
144	SINISTRO				
144.1	ROUBO. EXTRAVIO. FURTO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
144.2	ACIDENTES NATURAIS	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
144.3	INCÊNDIO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
145	SEGURO DE ACERVO	Até a aprovação das contas	5 anos a contar da data da aprovação das contas	Eliminação	_____

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
149	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À SEGURANÇA DO ACERVO				
150	DISSEMINAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE ACERVO				
151	SERVIÇO AOS USUÁRIOS				
151.1	CADASTRO DE USUÁRIOS	5 anos	10 anos	Eliminação	_____
151.2	CONSULTA	5 anos	10 anos	Eliminação	_____
151.3	ESTATÍSTICA	5 anos	_____	Guarda permanente	_____
152	EMPRÉSTIMO DE ACERVO ENTRE INSTITUIÇÕES				
152.1	ACERVO ARQUIVÍSTICO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
152.2	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
152.3	ACERVO MUSEOLÓGICO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
153	REPRODUÇÃO DE ACERVO	5 anos	10 anos	Eliminação	_____
159	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À DISSEMINAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE ACERVO				
160	ORIENTAÇÃO TÉCNICA				

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
161	ORIENTAÇÃO PRESTADA AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PÚBLICAS FEDERAIS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
162	ORIENTAÇÃO PRESTADA AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PÚBLICAS ESTADUAIS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
163	ORIENTAÇÃO PRESTADA AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPAIS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
169	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À ORIENTAÇÃO TÉCNICA				
190	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À PRESERVAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DO ACERVO				
200	DIVULGAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DAS CIÊNCIAS				
201	NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
202	INTEGRAÇÃO INTERINSTITUCIONAL	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
210	PROMOÇÃO DE PROGRAMAS E ATIVIDADES EDUCATIVAS				
211	PROMOÇÃO DE EVENTOS EDUCATIVOS				
211.1	CONCEPÇÃO E PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
211.2	DIVULGAÇÃO DE EVENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
211.3	EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
211.4	REGISTRO DE AVALIAÇÃO. RESULTADOS. ESTATÍSTICA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
212	ATIVIDADES PARA O PÚBLICO ESCOLAR				
212.1	CONCEPÇÃO E PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
212.2	EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
212.3	ORIENTAÇÃO A VISITAS PROGRAMADAS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
212.4	REGISTRO DE AVALIAÇÃO. RESULTADOS. ESTATÍSTICA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
213	ATIVIDADES PARA O PÚBLICO ESPONTÂNEO				
213.1	CONCEPÇÃO E PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
213.2	DIVULGAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
213.3	EXECUÇÃO. ACOMPANHAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
213.4	MEDIAÇÃO DE VISITAS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	
213.5	REGISTRO DE AVALIAÇÃO. RESULTADOS. ESTATÍSTICA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
219	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À PROMOÇÃO DE PROGRAMAS E ATIVIDADES EDUCATIVAS				
220	MONTAGEM DE EXPOSIÇÕES				
221	EXPOSIÇÃO PERMANENTE				
221.1	CONCEPÇÃO E PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
221.2	DIVULGAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
221.3	EXECUÇÃO. ACOMPANHAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
221.4	AVALIAÇÃO. RESULTADOS. ESTATÍSTICA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
221.9	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À EXPOSIÇÃO PERMANENTE				
221.91	CONTROLE DE ACESSO	Enquanto vigora	1 ano	Guarda permanente	
222	EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA. EXPOSIÇÃO ITINERANTE				
222.1	CONCEPÇÃO E PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
222.2	DIVULGAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
222.3	EXECUÇÃO. ACOMPANHAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
222.4	AVALIAÇÃO. RESULTADOS. ESTATÍSTICA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
229	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES A MONTAGEM DE EXPOSIÇÕES				
290	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À DIVULGAÇÃO E POPULARIZAÇÃO DAS CIÊNCIAS				
300	ENSINO				
301	NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
310	PROMOÇÃO DE CURSO DE CURTA DURAÇÃO				
311	CONCEPÇÃO E PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
312	DISCIPLINAS. PROGRAMAS DIDÁTICOS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
313	DIVULGAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Arquivar apenas um exemplar de cada.

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
314	SELEÇÃO PARA ISENÇÃO DE PAGAMENTO	Enquanto vigora	10 anos	Eliminação	—
315	INSCRIÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
316	CONTROLE DE FREQUÊNCIA	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	—
317	EMIÇÃO DE CERTIFICADOS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
318	AVALIAÇÃO DOS CURSOS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
319	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À PROMOÇÃO DE CURSO DE CURTA DURAÇÃO				
320	PROMOÇÃO DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO				
321	CONCEPÇÃO E PLANEJAMENTO DO CURSO				
321.1	PROJETO PEDAGÓGICO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
321.2	CRIAÇÃO DE CURSO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
321.3	DIVULGAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Arquivar apenas um exemplar de cada.

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
321.4	AVALIAÇÃO	Enquanto vigora	10 anos	Eliminação	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
321.5	RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
321.6	DESATIVAÇÃO. EXTINÇÃO DE CURSO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
322	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CURSO				
322.1	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CURSO				
322.11	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO COLEGIADO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
322.12	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA	Enquanto vigora	10 anos	Eliminação	—
322.2	GESTÃO CURRICULAR DO CURSO				
322.21	FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
322.22	REFORMULAÇÃO CURRICULAR	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
322.23	DISCIPLINAS: PROGRAMAS DIDÁTICOS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
322.24	PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE ACADÊMICA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Arquivar apenas um exemplar do calendário.
323	INGRESSO				
323.1	PROCESSO DE SELEÇÃO				
323.11	PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	1 ano	Guarda permanente	—
323.12	INSCRIÇÃO	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	Aguardar término da ação judicial.
323.13	REALIZAÇÃO DE PROVAS	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	Aguardar término da ação judicial.
323.14	SOLICITAÇÃO DE RECURSOS	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	Eliminar após dois anos do indeferimento.
323.15	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	Enquanto vigora	1 ano	Guarda permanente	—
324	DESEMPENHO ACADÊMICO DE ALUNOS DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO				
324.1	REGISTROS ACADÊMICOS				
324.11	MATRÍCULA	Enquanto o aluno mantém o vínculo	5 anos	Eliminação	Eliminar após dois anos de indeferimento.

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
324.111	RECUSA DE MATRÍCULA	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
324.12	INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS	Enquanto o aluno mantém vínculo	—	Eliminação	Eliminar após dois anos de indeferimento.
324.13	TRANCAMENTO	Enquanto o aluno mantém vínculo	10 anos	Eliminação	Eliminar após dois anos de indeferimento.
324.14	DESLIGAMENTO				
324.141	ABANDONO DE CURSO	5 anos	10 anos	Eliminação	—
324.142	JUBILAÇÃO	5 anos	10 anos	Eliminação	—
324.2	AVALIAÇÃO ACADÊMICA				
324.21	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
324.22	ELABORAÇÃO E CORREÇÃO DE PROVAS. EXAMES. TRABALHOS	Devolver ao aluno após o registro das notas	—	—	Eliminar os documentos não devolvidos um ano após o registro das notas.
324.23	ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL DE CURSO				
324.231	INDICAÇÃO, ACEITE E SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	—

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
324.232	BANCAS EXAMINADORAS: INDICAÇÃO E ATUAÇÃO	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	—
324.233	PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ENTREGA E APRESENTAÇÃO	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	—
324.234	DEPÓSITO DE MONOGRAFIA	1 ano	5 anos	Eliminação	—
324.24	REGISTRO DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO, RENDIMENTO E FREQUÊNCIA	10 anos	10 anos	Eliminação	—
324.3	DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA				
324.31	CONTROLE DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS	Enquanto o aluno mantiver o vínculo	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
324.32	EMIÇÃO DE CERTIFICADO				
324.321	EXPEDIÇÃO DO CERTIFICADO	Enquanto o aluno mantiver o vínculo	100 anos	Eliminação	O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
324.322	REGISTRO DO CERTIFICADO	5 anos	5 anos	Guarda permanente	—
324.33	ASSENTAMENTO INDIVIDUAL DOS ALUNOS (DOSSIÊS DOS ALUNOS)	Enquanto o aluno mantiver vínculo	100 anos	Eliminação	O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
324.4	REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR	Enquanto o aluno mantiver vínculo	2 anos	Eliminação	—
329	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À PROMOÇÃO DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO				
330	PROMOÇÃO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM PARCERIAS COM IFES				
331	CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM PARCERIA COM IFES				
331.1	PROPOSTA DE PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
331.2	CRIAÇÃO DE CURSOS. CRIAÇÃO DE PROGRAMAS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	—
331.21	AUTORIZAÇÃO. RECONHECIMENTO. RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	—
331.22	DESATIVAÇÃO DE CURSOS. EXTINÇÃO DE CURSOS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	—
339	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> EM PARCERIAS COM IFES				
340	PROMOÇÃO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> OFERECIDOS PELO MAST				
341	CONCEPÇÃO E PLANEJAMENTO DO CURSO				
341.1	PROJETO PEDAGÓGICO DO PROGRAMA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
341.2	CRIAÇÃO DE CURSO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
341.3	DIVULGAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Arquivar apenas um exemplar de cada.
341.4	AVALIAÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
341.5	AUTORIZAÇÃO. RECONHECIMENTO. RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	—
341.6	DESATIVAÇÃO. EXTINÇÃO DE CURSO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	—
342	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CURSO				
342.1	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CURSO				
342.11	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO COLEGIADO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	
342.12	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA	Enquanto vigora	10 anos	Eliminação	—
342.2	GESTÃO CURRICULAR				
342.21	FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
342.22	REFORMULAÇÃO CURRICULAR	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
342.23	PLANEJAMENTO DE DISCIPLINAS E PROGRAMAS DIDÁTICOS	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
342.24	PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE ACADÊMICA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	Arquivar apenas um exemplar do calendário.
343	INGRESSO				
343.1	PROCESSO DE SELEÇÃO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
343.11	PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	1 ano	Guarda permanente	—
343.12	INSCRIÇÕES	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	Aguardar término da ação no caso de ação judicial.
343.13	REALIZAÇÃO DAS PROVAS	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	Aguardar o término da ação no caso de ação judicial.
343.14	SOLICITAÇÃO DE RECURSOS	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	Eliminar após dois anos do indeferimento.
343.15	DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS	Enquanto vigora	1 ano	Guarda permanente	—
344	DESEMPENHO ACADÊMICO DOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i>				

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
344.1	REGISTROS ACADÊMICOS				
344.11	MATRÍCULA	Enquanto o aluno mantiver vínculo	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após dois anos de indeferimento.
344.12	RECUSA DE MATRÍCULA	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	_____
344.13	INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS	Enquanto o aluno mantiver vínculo	_____	Eliminação	Eliminar os documentos após dois anos de indeferimento.
344.14	ISENÇÃO EM DISCIPLINAS	Enquanto o aluno mantiver vínculo	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após dois anos de indeferimento.
344.15	TRANCAMENTO. CANCELAMENTO	Enquanto o aluno mantiver vínculo	10 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após dois anos de indeferimento.
344.16	DESLIGAMENTO				
344.161	ABANDONO DE CURSO	5 anos	10 anos	Eliminação	_____
344.162	JUBILAÇÃO	5 anos	10 anos	Eliminação	_____
344.2	AVALIAÇÃO ACADÊMICA				
344.21	ELABORAÇÃO E CORREÇÃO DE PROVAS. EXAMES. TRABALHOS	Devolver ao aluno após registro das notas	_____	_____	Eliminar os documentos após dois anos de indeferimento.

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
344.22	ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL DE CURSO				
344.221	INDICAÇÃO, ACEITE E SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	_____
344.222	INDICAÇÃO E ATUAÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
344.223	PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ENTREGA E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO FINAL DE CURSO	Enquanto vigora	1 ano	Eliminação	_____
344.224	DEPÓSITO DE TRABALHO FINAL DE CURSO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
344.23	REGISTRO DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO, RENDIMENTO E FREQUÊNCIA	10 anos	10 anos	Eliminação	_____
344.3	DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA				
344.31	CONTROLE DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
344.32	EMIÇÃO DE CERTIFICADO				
344.321	EXPEDIÇÃO DO CERTIFICADO	Enquanto o aluno mantiver vínculo	100 anos	Eliminação	O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
344.322	REGISTRO DO CERTIFICADO	5 anos	5 anos	Guarda permanente	_____
344.33	ASSENTAMENTO INDIVIDUAL DOS ALUNOS (DOSSIÊS DOS ALUNOS)	Enquanto o aluno mantiver vínculo	100 anos	Eliminação	O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
344.34	ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS	Enquanto o aluno mantiver vínculo	2 anos	Eliminação	_____
344.4	REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR	Enquanto o aluno mantiver vínculo	2 anos	Eliminação	_____
349	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES À PROMOÇÃO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO <i>STRICTO SENSU</i> OFERECIDOS PELO MAST				
390	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES AO ENSINO				
400	PESQUISA				
401	NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO	Enquanto vigora	_____	Guarda permanente	_____
410	PROGRAMAS DE PESQUISA				
411	PROPOSIÇÃO. PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após dois anos.
412	EXECUÇÃO. ACOMPANHAMENTO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
413	AVALIAÇÃO. RESULTADOS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
414	PROJETOS DE PESQUISA				
414.1	PROPOSIÇÃO. PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após dois anos.
414.2	EXECUÇÃO. ACOMPANHAMENTO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Eliminar os relatórios parciais.
414.3	AVALIAÇÃO. RESULTADOS	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
419	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES AO PROGRAMA DE PESQUISA				
420	PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA				
421	PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	_____
422	PROCESSO DE SELEÇÃO	2 anos	2 anos	Eliminação	_____
423	CADASTRAMENTO DE BOLSISTAS	5 anos		Eliminação	_____
424	FREQUÊNCIA DE BOLSISTAS	Enquanto vigora	10 anos	Eliminação	_____
425	PRODUÇÃO E AVALIAÇÃO DOS BOLSISTAS	2 anos	2 anos	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos - MAST

Código	Atividade	Prazos de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase corrente	Fase intermediária		
426	EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
427	AVALIAÇÃO. RESULTADOS	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
429	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES AO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA				
430	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL				
431	PLANEJAMENTO	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
432	PROCESSO DE SELEÇÃO	2 anos	2 anos	Eliminação	—
433	CADASTRAMENTO DE BOLSISTAS	5 anos	—	Eliminação	—
434	FREQUÊNCIA DE BOLSISTAS	Enquanto vigora	10 anos	Eliminação	—
435	PRODUÇÃO E AVALIAÇÃO DE BOLSISTAS	2 anos	—	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
436	EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA	Enquanto vigora	—	Guarda permanente	—
437	AVALIAÇÃO. RESULTADOS	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais e arquivar as consolidadas, após a conclusão da versão final.
439	OUTRAS ATIVIDADES REFERENTES AO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA				
490	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PESQUISA				