

ARQUIVO NACIONAL

**MINISTÉRIO DA GESTÃO
E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**



SISTEMA DE ORIENTAÇÕES TÉCNICAS - SOT 2.0

TUTORIAL PARA USUÁRIO EXTERNO
ÓRGÃOS E ENTIDADES INTEGRANTES DO PODER EXECUTIVO FEDERAL

3^a Edição - Setembro de 2025



APRESENTAÇÃO

- Sistema desenvolvido com base em software aberto de gerenciamento de serviços, utilizando tabelas e catálogo de serviços do SOT 1.0.
- Estruturado para atender as atividades de orientação técnica.
- Ferramenta de controle dos indicadores para acompanhamento de metas e desempenho.
- Permite a comunicação e o atendimento ao órgão e à entidade solicitante.
- Maior transparência e agilidade no acompanhamento da solicitação.
- Ampliação do acesso ao serviço para todos os órgãos e entidades do Poder Executivo federal.



ACESSO

<https://sot.an.gov.br/>

Informações do serviço disponível no [Portal do Arquivo Nacional](#)

Clique no botão *Entrar com gov.br*.

Atenção!
É necessário que o login gov.br já tenha sido cadastrado no sistema.

Caso você seja novo usuário e ainda não esteja com seu login gov.br ativo no SOT, clique em *Cadastre-se*.

Entrar com a conta do **gov.br**

Entrar com gov.br

Não é cadastrado no SOT? [Cadastre-se](#)

MINISTÉRIO DA GESTÃO
E DA INovaÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

ARQUIVO NACIONAL

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INovaÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

ACESSO

Novos usuários precisam se cadastrar para validação do login gov.br no SOT.



Atenção!

Os usuários que já acessavam o SOT por meio do SIG-Siga, não precisam fazer nova solicitação de cadastro, pois já estarão com a permissão de acesso ativa no SOT.

A screenshot of a web form titled "Cadastro de Usuários Externos". The form fields include: "Nome completo *", "E-mail institucional *", "CPF *", "Telefone para contato *", and "Nome do órgão *". Below these fields is a dropdown menu labeled "-- Selecione um grupo --". At the bottom of the form are two buttons: "Cadastrar" and "Voltar".

gov.br

Cadastro de Usuários Externos

Nome completo *

E-mail institucional *

CPF *

Telefone para contato *

Nome do órgão *

-- Selecione um grupo --

Cadastrar

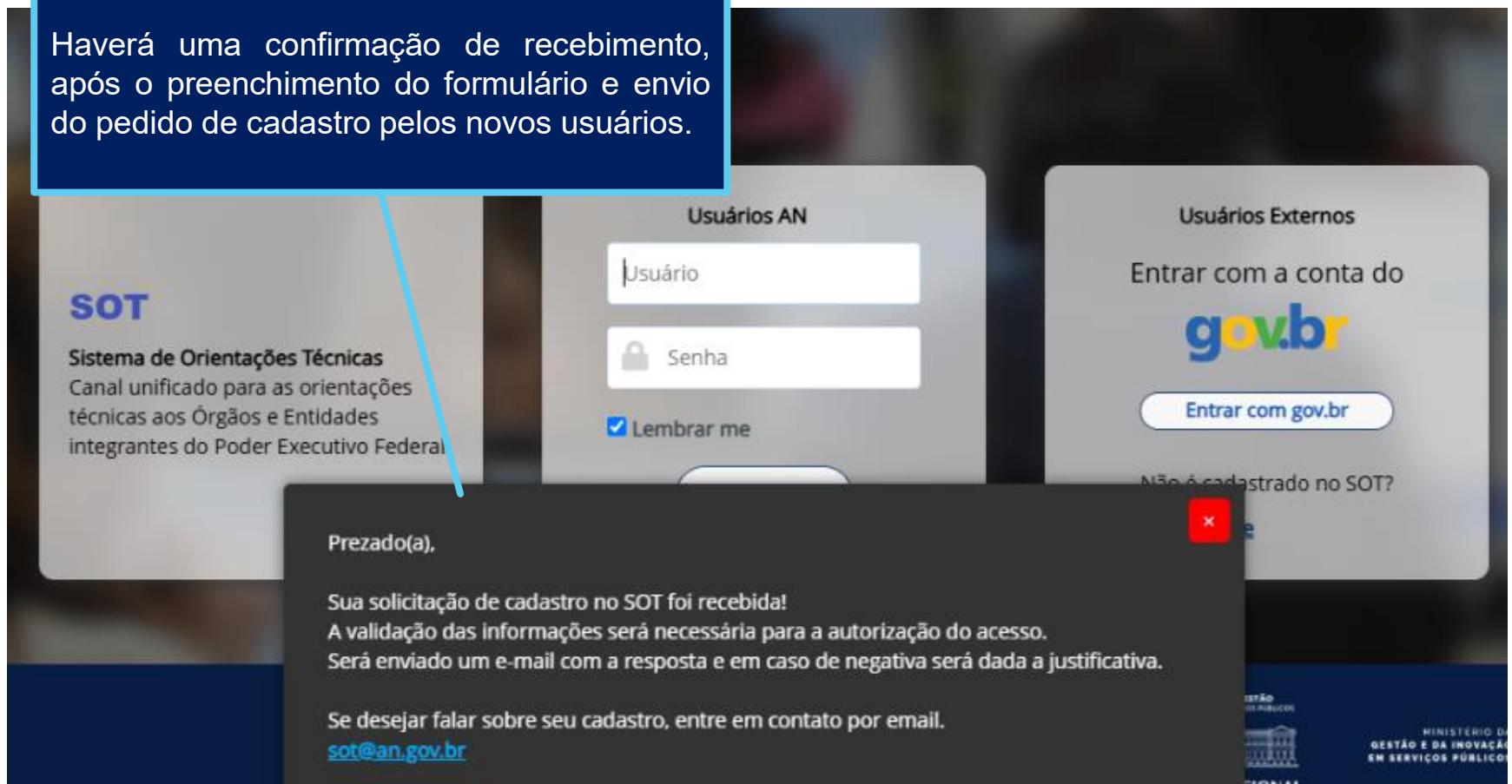
Voltar

Perfis referentes ao seu posto de trabalho no órgão:

Presidente de SubSiga: Servidor que preside uma SubSiga (para órgão setorial)
Suplente de Presidente de SubSiga: Suplente do servidor que preside uma SubSiga (para órgão setorial)
Membro de SubSiga: Servidor nomeado como membro titular de SubSiga (para órgãos seccionais e correlatos)
Suplente de Membro de SubSiga: Servidor nomeado como membro suplente de SubSiga (para órgãos seccionais e correlatos)
Ocupante de postos de trabalho do Siga: Demais servidores que ocupam postos de trabalho relacionados à gestão de documentos (incluindo membros das CPADs e servidores do Arquivo Nacional)

ACESSO

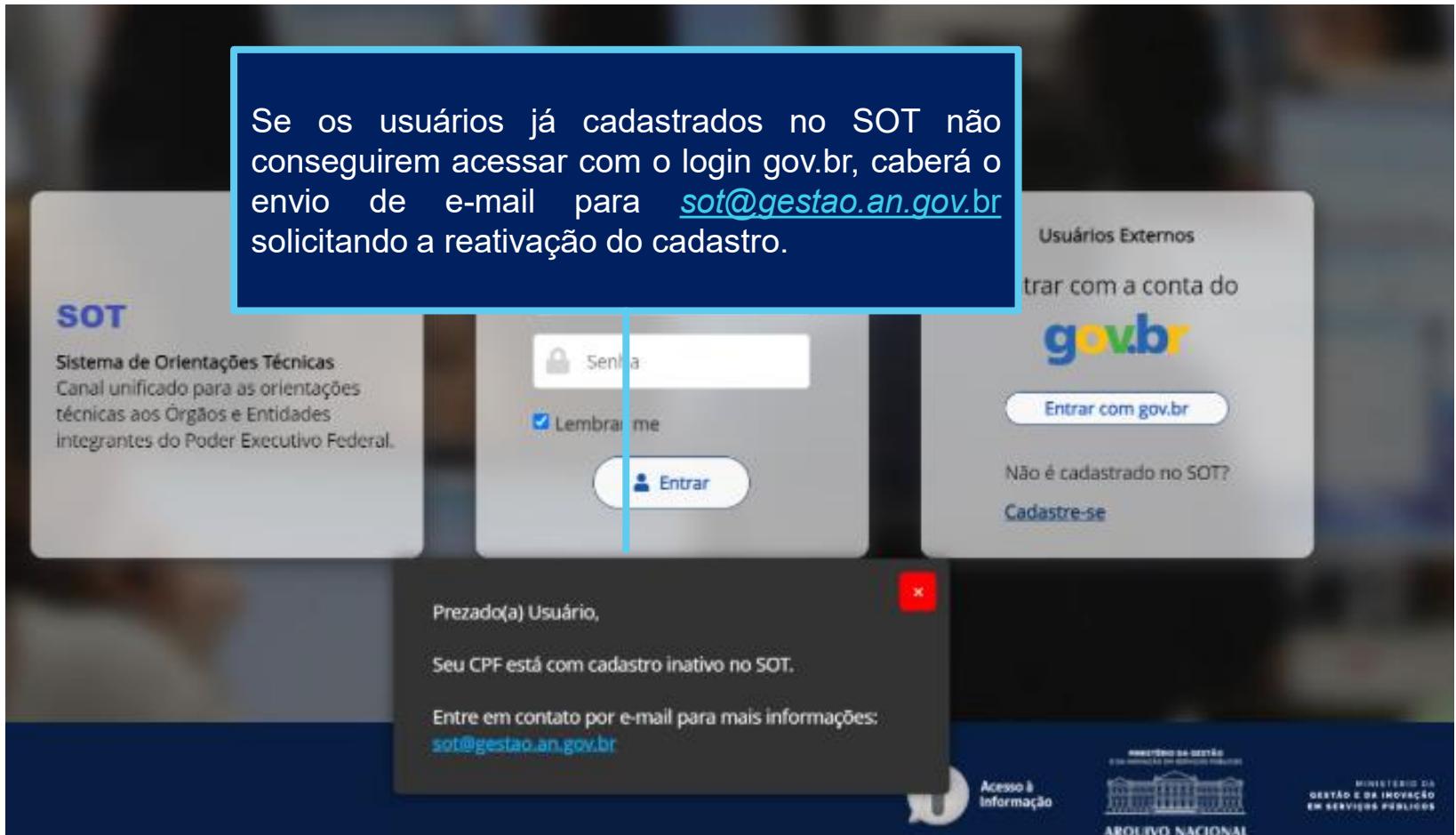
Haverá uma confirmação de recebimento, após o preenchimento do formulário e envio do pedido de cadastro pelos novos usuários.



Atenção!

O acesso será concedido aos servidores ou empregados públicos dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, que atuem nas atividades de gestão de documentos.

ACESSO



COMO SOLICITAR UMA ORIENTAÇÃO

Após efetuar o login você será direcionado automaticamente para a tela "Nova Orientação".

The screenshot shows a web application for requesting an orientation. On the left, a sidebar for 'Externos' users offers to log in via gov.br or to register. The main area is titled 'Descreva sua solicitação' and contains fields for 'Título' (Title) and 'Descrição' (Description), both marked with red asterisks indicating they are required. There is also a section for attaching files ('Arraste e solte seu arquivo aqui, ou Escolher arquivos') and a 'Enviar mensagem' (Send message) button at the bottom.

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Usuários Externos

Entrar com a conta do **gov.br**

Entrar com gov.br

Não é cadastrado no SOT? [Cadastre-se](#)

Descreva sua solicitação

Informe-me sobre as ações tomadas

Acompanhar por e-mail: Sim

E-mail:

Título *

Formatos

B I A A

Descrição *

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Enviar mensagem



COMO SOLICITAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Home Nova Orientação Orientações

Menu superior > *Nova Orientação*.

Descreva sua solicitação

Informe-me sobre as ações tomadas

Acompanhar por e-mail E-mail:

Título *

Informar o tema da solicitação.

Descrição *

Apresentar o conteúdo da solicitação em si.

Formatos

Arraste e solte seu arquivo
Escolher arquivos Nenhum

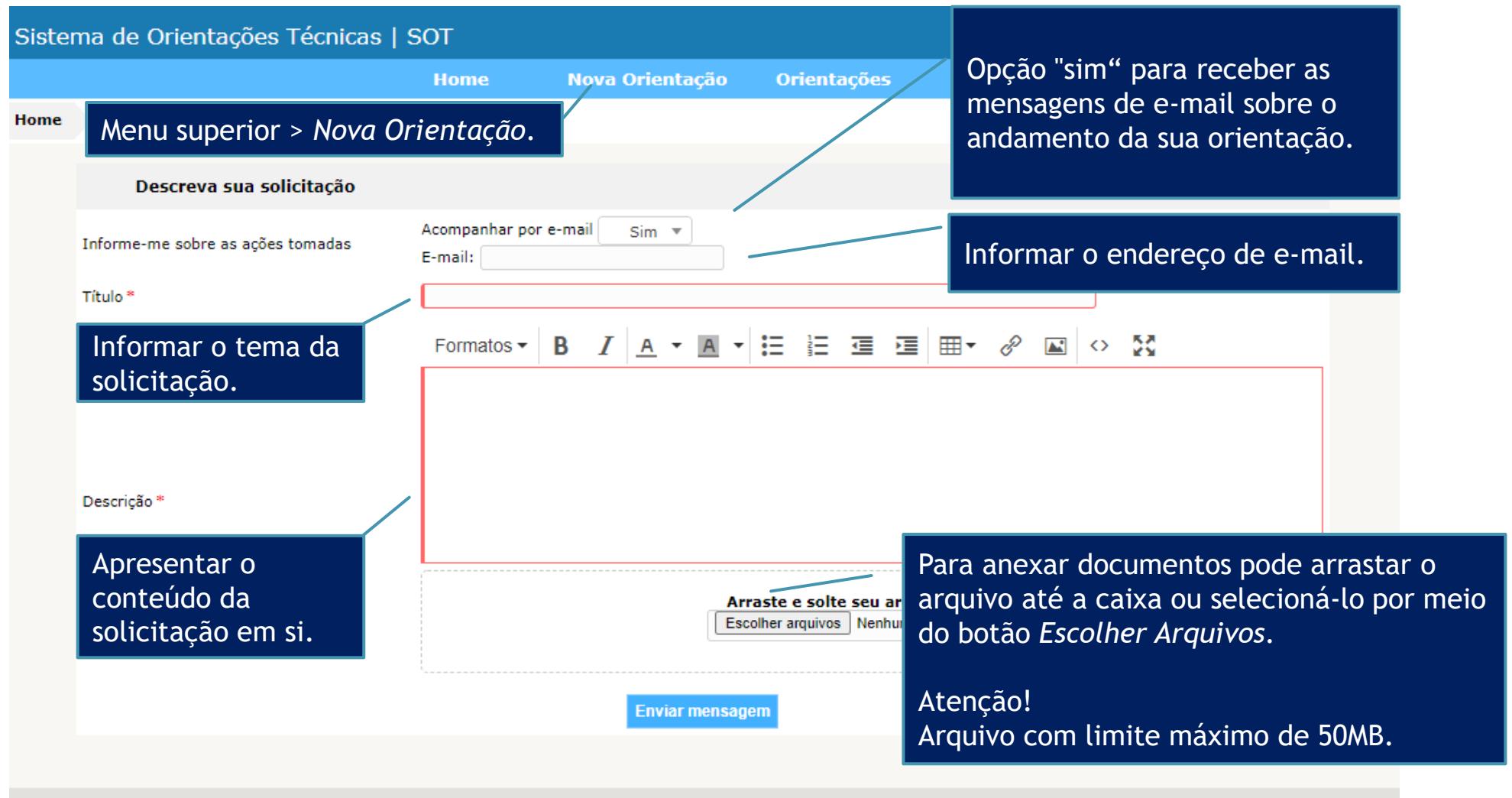
Enviar mensagem

Opção "sim" para receber as mensagens de e-mail sobre o andamento da sua orientação.

Informar o endereço de e-mail.

Para anexar documentos pode arrastar o arquivo até a caixa ou selecioná-lo por meio do botão *Escolher Arquivos*.

Atenção!
Arquivo com limite máximo de 50MB.



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home

Nova Orientação +

Orientações	Número
Novo	2
Processando (atribuído)	7
Pendente	0
Solucionado	1
Fechado	4
Excluído	0

Opção 1: Menu superior > Home.

Selecionar por status da solicitação.

As solicitações feitas pelo usuário estarão listadas, com os principais dados para o acompanhamento.



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Opção 2: Menu superior > *Orientações*.

Também pode selecionar por status da solicitação.

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Home

Nova Orientação

Orientações

Português



Home



Solicitante

... ----- ...Características - Status é Novo

regra grupo Pesquisar

Exibir (número de itens) 5

ID	Título	Solicitante - Solicitante	Solicitante - Órgão	Status
173	Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos			Novo

Para visualizar a solicitação,
clique no título da solicitação.



Analise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

Orientação - ID 173

Data de abertura	30-06-2025 13:48	Por	
Última atualização	30-06-2025 13:48		
Tipo *			
Status *	Novo		
Forma de Contato *	Formcreator		
Validação	Não se aplica		
Classificação *			
Prioridade	Média		
Pessoa	Solicitante		Atribuído para
Título *	Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos		
Descrição *	Solicito a análise da LED 01/2025 e peço orientações sobre as próximas etapas para eliminação de documentos, de acordo com o DECRETO N° 10.148, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2019.		
Orientações relacionadas			

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

The screenshot shows a software interface for managing document orientations. At the top, it says 'Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos'. Below that, there's a header 'Orientação - ID 173'. The main area displays various fields: 'Data de abertura' (30-06-2025 13:48), 'Última atualização' (30-06-2025 13:48), 'Por' (empty), 'Tipo' (empty), 'Status' (Novo), 'Forma de Contato' (Formcreator), 'Validação' (Não se aplica), 'Classificação' (empty), 'Prioridade' (Média), 'Pessoa' (Solicitante), and 'Atribuído para' (empty). At the bottom, there are sections for 'Título' (Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos) and 'Descrição' (Solicito a análise da LED 01/2025 e peço orientação sobre as próximas etapas para eliminação de documentos, de acordo com o DECRETO Nº 10.148, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2019). There's also a 'Orientações relacionadas' section.

No menu lateral *Orientação* são apresentados os dados da solicitação.

Atenção!
Os dados iniciais da solicitação (Título e Descrição) não podem ser alterados.

Os demais dados são preenchidos pela equipe técnica do Arquivo Nacional.



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

No menu lateral *Processando Orientação* é apresentado o histórico de mensagens e documentos enviados e recebidos, inclusive o atendimento pela equipe técnica do Arquivo Nacional.

The screenshot shows a web application interface for managing orientations. At the top, there's a blue header bar with the text "Português do Brasil" and icons for help, star, and settings. Below the header, a navigation bar has links for "Home", "Nova Orientação", "Orientações", and "FAQ". On the left, a sidebar titled "Home" shows a list with "Orientação" (selected), "Processando Orienta... 0", and "Estatísticas". The main content area is titled "Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos". It features a "Historical of actions:" section with a timestamp "30-06-2025 13:48" and a user icon. Below this is a green box titled "Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos" containing text about document elimination. A modal window titled "Novo item - Acompanhamento" is open, showing fields for "Acompanhamento" and "Documento", with a rich text editor and a file upload section for "Arquivo(s) (50 MB máx.)". A yellow hand icon with a pointing finger is overlaid on the bottom left of the main content area, pointing towards the "Acompanhamento" button in the modal.

Novas mensagens e documentos devem ser adicionados pelo recurso **Acompanhamento**.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Adicionar :

Acompanhamento

Documento

Novo item - Acompanhamento

Formatos

B

I

A

A

Arquivo(s) (50 MB máx) i

Anexar arquivo por arrastar e soltar ou copiar e colar no editorno maximo 50 mb [Selecionar](#)

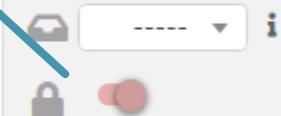
Atenção!

Os arquivos enviados deverão ter no máximo 50MB e apresentar nomes distintos, pois o sistema não aceita arquivos com nomes duplicados.

Adicionar



Antes de adicionar a mensagem deve ser desmarcado o botão de privacidade, para visualização pelos técnicos do Arquivo Nacional.



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

[AN-SOT #0000173] Atendimento da Solicitação

N

noreply



Para:



As mensagens trocadas no recurso acompanhamento ou no atendimento são notificadas por e-mail ao solicitante.

Assunto: Atendimento da Solicitação – Orientação Técnica nº 0000173

Prezado(a),

A solicitação recebida protocolada sob o nº [0000173](#), com o título: ANÁLISE DE LED LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS, foi atendida:

Descrição:

A equipe do Arquivo Nacional analisou a Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2025 e não há ajustes a serem feitos. Diante disso, os demais procedimentos para eliminação podem seguir conforme consta nas [Recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal](#).



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Para melhor visualizar a mensagem e/ou documentos anexados, acesse o *Histórico de ações* no SOT em *Processando Orientação* no menu lateral da solicitação.

○ Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

1/25 > X

Histórico de ações :

Filtro de linha do tempo :

A equipe do Arquivo Nacional analisou a Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2025 e não há ajustes a serem feitos. Diante disso, os demais procedimentos para eliminação podem seguir conforme consta nas **Recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal**.

30-06-2025 16:04



30-06-2025 13:48



Ticket# 173 description

Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

Solicito a análise da LED 01/2025 e peço orientação sobre as próximas etapas para eliminação de documentos, de acordo com o DECRETO Nº 10.148, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2019.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Após o atendimento, o solicitante ainda pode pedir esclarecimentos à resposta.

Acesse a funcionalidade *Pedido de esclarecimento* em *Processando Orientação* no menu lateral. O recurso pode ser usado em caso de continuidade do mesmo assunto.

The screenshot shows a software interface titled "O Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos". On the left, there's a sidebar with tabs: "Orientação" (selected), "Processando Orienta... 1", and "Estatísticas". The main area has a header "Comentários" and a "Pedido de esclarecimento" section with a "Enviar" button. A large blue callout box with white text is overlaid on the interface, containing the following message:

Atenção!
Caso a solicitação esteja encerrada a funcionalidade não estará disponível. Nesse caso, será necessário cadastrar nova solicitação.

The background of the screenshot shows a document analysis report with some text visible at the bottom:

Equipe do Arquivo Nacional analisou a Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2025 e não há ajustes a feitos. Diante disso, os demais procedimentos para eliminação podem seguir conforme consta nas recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home +

Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

Orientação

Processando Orienta... 0

Estatísticas

Datas

30-06-2025 13:48 Data de abertura

30-06-2025 15:41 Agora

No menu lateral *Estatísticas* são apresentadas as datas de abertura e o andamento da solicitação no Arquivo Nacional.

Na sequência constará a data de atribuição da solicitação ao técnico responsável e a data de atendimento.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Português do Brasil



Home

Nova Orientação

Orientações

FAQ

Dúvidas ou dificuldade de acesso?

entre em contato

sot@gestao.an.gov.br



ARQUIVO NACIONAL