

SISTEMA DE ORIENTAÇÕES TÉCNICAS - SOT 2.0

TUTORIAL PARA USUÁRIO EXTERNO

ÓRGÃOS E ENTIDADES INTEGRANTES DO PODER EXECUTIVO FEDERAL

3ª Edição - Setembro de 2025

MINISTÉRIO DA GESTÃO
E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS



ARQUIVO NACIONAL

APRESENTAÇÃO

- Sistema desenvolvido com base em software aberto de gerenciamento de serviços, utilizando tabelas e catálogo de serviços do SOT 1.0.
- Estruturado para atender as atividades de orientação técnica.
- Ferramenta de controle dos indicadores para acompanhamento de metas e desempenho.
- Permite a comunicação e o atendimento ao órgão e à entidade solicitante.
- Maior transparência e agilidade no acompanhamento da solicitação.
- Ampliação do acesso ao serviço para todos os órgãos e entidades do Poder Executivo federal.



ACESSO

<https://sot.an.gov.br/>

Informações do serviço disponível no [Portal do Arquivo Nacional](#)

The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there's a section for 'SOT' (Sistema de Orientações Técnicas) described as a unified channel for technical orientations. On the right, the 'Usuários Externos' (External Users) section features a login form with a 'gov.br' logo and a button labeled 'Entrar com gov.br'. Below this button is a link for 'Cadastre-se' (Sign up) for those not registered in SOT. A dark blue callout box with white text is positioned over the login area, stating: 'Clique no botão *Entrar com gov.br*. **Atenção!** É necessário que o login gov.br já tenha sido cadastrado no sistema.' Another dark blue callout box, also with white text, points to the 'Cadastre-se' link and says: 'Caso você seja novo usuário e ainda não esteja com seu login gov.br ativo no SOT, clique em *Cadastre-se*.' A yellow hand icon points towards the 'Cadastre-se' link. The footer of the page includes logos for 'Acesso à Informação', 'ARQUIVO NACIONAL' (under the Ministry of Management and Public Services), and 'GOVERNO FEDERAL BRASIL' (under the Ministry of Management and Innovation in Public Services).

Clique no botão *Entrar com gov.br*.

Atenção!
É necessário que o login gov.br já tenha sido cadastrado no sistema.

Caso você seja novo usuário e ainda não esteja com seu login gov.br ativo no SOT, clique em *Cadastre-se*.

ACESSO

Novos usuários precisam se cadastrar para validação do login gov.br no SOT.



gov.br

COMUNICAÇÃO | ACESSO À INFORMAÇÃO | PARTICIPE | LEGISLAÇÃO | ÓRGÃOS DO GOVERNO

Cadastro de Usuários Externos

Nome completo *

E-mail institucional *

CPF *

Telefone para contato *

Nome do órgão *

-- Selecione um grupo --

Cadastrar

Voltar

Perfis referentes ao seu posto de trabalho no órgão:

Presidente de SubSiga: Servidor que preside uma SubSiga (para órgão setorial)

Suplente de Presidente de SubSiga: Suplente do servidor que preside uma SubSiga (para órgão setorial)

Membro de SubSiga: Servidor nomeado como membro titular de SubSiga (para órgãos seccionais e correlatos)

Suplente de Membro de SubSiga: Servidor nomeado como membro suplente de SubSiga (para órgãos seccionais e correlatos)

Ocupante de postos de trabalho do Siga: Demais servidores que ocupam postos de trabalho relacionados à gestão de documentos (incluindo membros das CPADs e servidores do Arquivo Nacional)

Atenção!

Os usuários que já acessavam o SOT por meio do SIG-Siga, não precisam fazer nova solicitação de cadastro, pois já estarão com a permissão de acesso ativa no SOT.



ACESSO

Haverá uma confirmação de recebimento, após o preenchimento do formulário e envio do pedido de cadastro pelos novos usuários.

SOT
Sistema de Orientações Técnicas
Canal unificado para as orientações técnicas aos Órgãos e Entidades integrantes do Poder Executivo Federal

Usuários AN
Usuário
Senha
☒ Lembrar me

Usuários Externos
Entrar com a conta do gov.br
Entrar com gov.br
Não é cadastrado no SOT?

Prezado(a),
Sua solicitação de cadastro no SOT foi recebida!
A validação das informações será necessária para a autorização do acesso.
Será enviado um e-mail com a resposta e em caso de negativa será dada a justificativa.
Se desejar falar sobre seu cadastro, entre em contato por email.
sot@an.gov.br

Atenção!

O acesso será concedido aos servidores ou empregados públicos dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, que atuem nas atividades de gestão de documentos.

ACESSO

Se os usuários já cadastrados no SOT não conseguirem acessar com o login gov.br, caberá o envio de e-mail para sot@gestao.an.gov.br solicitando a reativação do cadastro.

The screenshot shows the SOT (Sistema de Orientações Técnicas) login interface. On the left, a box describes SOT as a unified channel for technical orientations to federal executive branch organs and entities. In the center, there is a login form with a password field, a 'Lembrar-me' checkbox, and an 'Entrar' button. To the right, there is a section for 'Usuários Externos' with a 'gov.br' logo, an 'Entrar com gov.br' button, and a link to 'Cadastre-se' for those not registered in SOT. A dark modal box is overlaid on the bottom center, displaying a message to the user: 'Prezado(a) Usuário, Seu CPF está com cadastro inativo no SOT. Entre em contato por e-mail para mais informações: sot@gestao.an.gov.br'. The footer includes the 'ARQUIVO NACIONAL' logo and name, along with links for 'Acesso à Informação' and the 'Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos'.

COMO SOLICITAR UMA ORIENTAÇÃO

Após efetuar o login você será direcionado automaticamente para a tela "Nova Orientação".

Usuários Externos

Entrar com a conta do **gov.br**

[Entrar com gov.br](#)

Não é cadastrado no SOT? [Cadastre-se](#)

Home **Nova Orientação** **Orientações** **FAQ**

Descreva sua solicitação

Informe-me sobre as ações tomadas

Acompanhar por e-mail

E-mail:

Título *

Formatos **B** **I** **A** **A**

Descrição *

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Nenhum arquivo escolhido



COMO SOLICITAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Home Nova Orientação Orientações

Home

Menu superior > *Nova Orientação*.

Descreva sua solicitação

Informe-me sobre as ações tomadas

Acompanhar por e-mail

E-mail:

Opção "sim" para receber as mensagens de e-mail sobre o andamento da sua orientação.

Informar o endereço de e-mail.

Título *

Informar o tema da solicitação.

Formatos **B** *I* A A

- ☰
- ☷
- ☰
- ☷

Descrição *

Apresentar o conteúdo da solicitação em si.

Arraste e solte seu arquivo aqui

Nenhum arquivo selecionado

Para anexar documentos pode arrastar o arquivo até a caixa ou selecioná-lo por meio do botão *Escolher Arquivos*.

Atenção!
Arquivo com limite máximo de 50MB.

GLPI 9.4.4 Copyright (C) 2015-2019 Teclib' and contributors

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Opção 1: Menu superior > *Home*.

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home

Nova Orientação +	
Orientações	Número
Novo	2
Processando (atribuído)	7
Pendente	0
Solucionado	1
Fechado	4
Excluído	0

Selecionar por status da solicitação.

As solicitações feitas pelo usuário estarão listadas, com os principais dados para o acompanhamento.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Opção 2: Menu superior > *Orientações*.

Também pode seleccionar por status da solicitação.

Sistema de Orientações Técnicas | SOT Português

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home + Solicitante

----- ...Características - Status é Novo

+ regra + grupo Pesquisar

Exibir (número de itens) 5

ID	Título	Solicitante - Solicitante	Solicitante - Órgão	Status
173	Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos			Novo

Para visualizar a solicitação, clique no título da solicitação.



Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos 1/14 > |

Orientação - ID 173

Data de abertura	30-06-2025 13:48	Por	
Última atualização	30-06-2025 13:48		
Tipo *			
Status *	Novo	Forma de Contato *	Formcreator
		Validação	Não se aplica
		Classificação *	
Prioridade	Média		
Pessoa	Solicitante		Atribuído para
Título *	Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos		
Descrição *	Solicito a análise da LED 01/2025 e peço orientação sobre as próximas etapas para eliminação de documentos, de acordo com o DECRETO Nº 10.148, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2019.		
Orientações relacionadas			



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

K < 

Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos 1/14 > >|

Orientação

Processando Orienta... 0

Estatísticas

No menu lateral *Orientação* são apresentados os dados da solicitação.

Atenção!

Os dados iniciais da solicitação (Título e Descrição) não podem ser alterados.

Os demais dados são preenchidos pela equipe técnica do Arquivo Nacional.

Orientação - ID 173

Data de abertura	30-06-2025 13:48	Por	
Última atualização	30-06-2025 13:48		
Tipo *			
Status *	Novo		
		Forma de Contato *	Formcreator
		Validação	Não se aplica i
		Classificação *	
Prioridade	Média		
Pessoa	Solicitante		Atribuído para
Título *	Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos		
Descrição *	Solicito a análise da LED 01/2025 e peço orientação sobre as próximas etapas para eliminação de documentos, de acordo com o DECRETO Nº 10.148, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2019.		
Orientações relacionadas			



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

No menu lateral *Processando Orientação* é apresentado o histórico de mensagens e documentos enviados e recebidos, inclusive o atendimento pela equipe técnica do Arquivo Nacional.

Português do Brasil ? ☆ ⚙

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home +

K < ☰

● **Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos** 1/14 > >

Orientação

Processando Orienta... 0

Estatísticas

Adicionar :

Histórico de ações :

30-06-2025 13:48

Filtro de linha do tempo :

Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos Ticket# 173 description

Solicito a a de acordo

Novas mensagens e documentos devem ser adicionados pelo recurso *Acompanhamento*.



Adicionar :

Novo item - Acompanhamento

Formatos B I A A

Arquivo(s) (50 MB máx.)

Anexar arquivo por arrastar e soltar ou copiar e colar no editor no máximo 50 mb

Adicionar ▼

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Adicionar :



Acompanhamento



Documento

Novo item - Acompanhamento

Formatos ▾

B

I

A

A



Antes de adicionar a mensagem deve ser desmarcado o botão de privacidade, para visualização pelos técnicos do Arquivo Nacional.

Arquivo(s) (50 MB máx) ⓘ

Anexar arquivo por arrastar e soltar ou copiar e colar no editor no máximo 50 mb [Selecionar](#)

Atenção!

Os arquivos enviados deverão ter no máximo 50MB e apresentar nomes distintos, pois o sistema não aceita arquivos com nomes duplicados.

Adicionar ▾



ARQUIVO NACIONAL

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

[AN-SOT #0000173] Atendimento da Solicitação



noreply

Para: 

As mensagens trocadas no recurso acompanhamento ou no atendimento são notificadas por e-mail ao solicitante.

Assunto: Atendimento da Solicitação – Orientação Técnica nº 0000173

Prezado(a),

A solicitação recebida protocolada sob o nº [0000173](#), com o título: ANÁLISE DE LED LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS, foi atendida:

Descrição:

A equipe do Arquivo Nacional analisou a Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2025 e não há ajustes a serem feitos. Diante disso, os demais procedimentos para eliminação podem seguir conforme consta nas [Recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal](#).









COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Para melhor visualizar a mensagem e/ou documentos anexados, acesse o *Histórico de ações* no SOT em *Processando Orientação* no menu lateral da solicitação.

○ Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

1/25 > >|

Histórico de ações :

Filtro de linha do tempo :      

A equipe do Arquivo Nacional analisou a Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2025 e não há ajustes a serem feitos. Diante disso, os demais procedimentos para eliminação podem seguir conforme consta nas **Recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal.**

30-06-2025 16:04



30-06-2025 13:48



Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos

Ticket# 173 description

Solicito a análise da LED 01/2025 e peço orientação sobre as próximas etapas para eliminação de documentos, de acordo com o DECRETO Nº 10.148, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2019.



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Após o atendimento, o solicitante ainda pode pedir esclarecimentos à resposta.

Acesse a funcionalidade *Pedido de esclarecimento* em *Processando Orientação* no menu lateral. O recurso pode ser usado em caso de continuidade do mesmo assunto.

◀ < ☰

○ **Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos** 1/25

Orientação

Processando Orienta... 1

Estatísticas

Pedido de esclarecimento

Comentários

Enviar

Filtro de linha do tempo : {

Equipe do Arquivo Nacional analisou a Listagem de Eliminação de Documentos nº 1/2025 e não há ajustes a serem feitos. Diante disso, os demais procedimentos para eliminação podem seguir conforme consta nas recomendações para elaboração da listagem de eliminação de documentos arquivísticos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo federal.

Atenção!

Caso a solicitação esteja encerrada a funcionalidade não estará disponível. Nesse caso, será necessário cadastrar nova solicitação.



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home +

◀ ◻

● **Análise de LED - Listagem de Eliminação de Documentos**

Orientação	Datas
Processando Orienta... 0	30-06-2025 13:48 * Data de abertura
Estatísticas	30-06-2025 15:41 ● Agora

No menu lateral *Estatísticas* são apresentadas as datas de abertura e o andamento da solicitação no Arquivo Nacional.

Na sequência constará a data de atribuição da solicitação ao técnico responsável e a data de atendimento.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Português do Brasil



Home

Nova Orientação

Orientações

FAQ

Dúvidas ou dificuldade de acesso?

entre em contato

sot@gestao.an.gov.br



ARQUIVO NACIONAL