

ANEXO I

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE JUSTIFICATIVA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

I. Identificação

| | |
|------------------------------------|--|
| Órgão ou Entidade solicitante | |
| Unidade administrativa responsável | |
| Nome do conjunto documental | |
| Órgão ou Entidade produtores | |

II. História Administrativa do Órgão ou Entidade produtores

III. História Arquivística da produção e da acumulação do conjunto documental

IV. Descrição do conjunto documental

| | |
|-------------------------------|--|
| Datas-limite | |
| Mensuração ou quantificação | |
| Suporte | |
| Gênero | |
| Espécie e tipos de documentos | |
| Informações adicionais: | |

VII. Justificativa para a eliminação e indicação de que os documentos não constem de Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativa às atividades-meio ou a atividades-fim aprovada pelo Arquivo Nacional

V.

Comprovação da inexistência de valor secundário, inclusive com referência a frequência de uso:

VIII. Indicação do estágio de elaboração da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativa às atividades-fim do órgão ou da entidade

IX. Outras informações julgadas importantes e necessárias para a autorização da eliminação dos conjuntos documentais

Local, data

**Presidente da Comissão Permanente
de Avaliação de Documentos (CPAD)**

Titular do órgão ou entidade

ANEXO II
MODELO DE PLANO DE DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS

I. Identificação

| | |
|---|--|
| Órgão ou Entidade solicitante | |
| Unidade administrativa responsável | |
| Nome do conjunto documental | |
| Órgão ou Entidade produtores | |

II. História Administrativa do Órgão ou Entidade produtores

III. História Arquivística da produção e da acumulação do conjunto documental

IV. Descrição do conjunto documental

| | |
|--------------------------------------|--|
| Datas-limite | |
| Mensuração ou quantificação | |
| Suporte | |
| Gênero | |
| Espécie e tipos de documentos | |
| Informações adicionais: | |

V. Plano de Destinação de Documentos

| Item | Descrição | Destinação Final | | Observações |
|-------------|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| | | Guarda Permanente | Eliminação | |
| | | | | |

VII. Justificativa para elaboração do Plano de Destinação

IX. Outras informações julgadas importantes e necessárias para a autorização da eliminação dos conjuntos documentais

X. Aprovação do Plano de Destinação

Local, data

**Presidente da Comissão Permanente
de Avaliação de Documentos (CPAD)**

Titular do órgão ou entidade