

SISTEMA DE ORIENTAÇÕES TÉCNICAS

SOT 2.0

TUTORIAL PARA USUÁRIO EXTERNO
SERVIDORES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES INTEGRANTES DO SISTEMA DE
GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS (SIGA)

Arquivo Nacional (AN)
Maio de 2022

APRESENTAÇÃO

SOT 2.0

- ▶ Sistema desenvolvido com base em software aberto de gerenciamento de serviços, utilizando tabelas e catálogo de serviços do SOT 1.0.
- ▶ Estruturado para atender as atividades de orientação técnica.
- ▶ Ferramenta de controle dos indicadores para acompanhamento do planejamento estratégico.
- ▶ Permite a comunicação e o atendimento ao órgão e à entidade solicitante.
- ▶ Maior transparência e agilidade no acompanhamento da solicitação.

ACESSO via Sistema de Informações Gerenciais do Siga (SIG-SIGA)

<https://sigsiga.an.gov.br/#/login>

The screenshot shows the login page for the National Archives (Arquivo Nacional). At the top, there is a browser address bar with the URL sigsiga.an.gov.br/#/login. The main content area features the logo of the National Archives, which is a classical building facade, with the text "ARQUIVO NACIONAL" below it. Underneath the logo, the word "Acesso" is displayed. There are two buttons: a blue button labeled "Entrar com gov.br" and a white button with a question mark icon labeled "Ajuda". On the left side, there is a dark blue box with white text providing instructions and a warning. At the bottom left, there is a paragraph of text describing the SIG-Siga system. At the bottom right, there is a dark blue box with white text providing a URL for registration. The footer contains the logo of the National Archives and the text "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA".

Clique no botão *Entrar com gov.br*.

Atenção!
É necessário que o login gov.br tenha sido cadastrado no SIG-SIGA.

ARQUIVO NACIONAL

Acesso

Entrar com gov.br

Ajuda

SIG-Siga é um sistema estruturante, desenvolvido em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério de Justiça e Segurança Pública, que permitirá uma governança plena do Siga, sistema estruturador do governo federal responsável por organizar as atividades de gestão de documentos dos órgãos setoriais seccionais, sob a supervisão do Arquivo Nacional, como órgão central.

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

ARQUIVO NACIONAL

Acesse a solicitação de cadastro no SIG-SIGA



<https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/siga/sig-siga/solicitacao-acesso-ao-sistema-sig-siga>

ACESSO via Sistema de Informações Gerenciais do Siga (SIG-SIGA)

The screenshot displays the SIG-SIGA web interface. At the top, there is a blue header with the logo of the Ministério da Justiça and the text 'SIG-SIGA MINISTÉRIO DA JUSTIÇA' and 'Versão: 1.22.18 / 1.22.18'. On the left, a navigation menu is visible with options: HOME, Cadastro, Suporte a Gestão de Documentos e Arquivos (expanded), Solicitação de OT, and Acompanhar OT. The main content area shows the breadcrumb 'SOT > SOT' and the title 'Suporte à Gestão de Documentos e Arquivos'. Below the title, it says 'Selecione uma opção no painel abaixo:'. There are two buttons: 'Solicitação de OT' (with a document icon) and 'Acompanhar OT' (with a magnifying glass icon). A blue callout box with a white arrow points to the 'Solicitação de OT' button, containing the text 'Clique no botão *Solicitação de OT (Orientação Técnica)*.'

Você será direcionado automaticamente para o Sistema de Orientações Técnicas - SOT.



COMO SOLICITAR UMA ORIENTAÇÃO

The screenshot shows the SOT web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Nova Orientação', and 'Orientações'. The main content area is titled 'Descreva sua solicitação'. It includes a form with the following elements:

- Informe-me sobre as ações tomadas:** A dropdown menu set to 'Sim'.
- E-mail:** A text input field.
- Título *:** A text input field with a red border.
- Formatos:** A rich text editor toolbar with options for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, table, link, image, and code.
- Descrição *:** A large text area with a red border.
- Upload area:** A dashed box containing the text 'Arraste e solte seu arquivo aqui, ou Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido'.
- Enviar mensagem:** A blue button at the bottom of the form.

Five callout boxes provide instructions:

- Menu superior > Nova Orientação.** (points to the 'Nova Orientação' menu item)
- Opção "sim" para receber as mensagens de e-mail sobre o andamento da sua orientação.** (points to the 'Sim' dropdown)
- Informar o endereço de e-mail.** (points to the 'E-mail' input field)
- Informar o tema da solicitação.** (points to the 'Título' input field)
- Anexar documentos que sejam necessários ao atendimento. Atenção! Arquivo com limite máximo de 2 MB.** (points to the upload area)

At the bottom of the page, the footer reads: 'GLPI 9.4.4 Copyright (C) 2015-2019 Teclib' and contributors'.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT Português do Brasil ? ★ ⚙️ Maria Silva ↗️

[Home](#) [Nova Orientação](#) [Orientações](#) [FAQ](#) ☰

Home

Opção 1: Menu superior > *Home*.

Nova Orientação +	
Orientações	Número
Novo	2
Processando (atribuído)	7
Pendente	0
Solucionado	1
Fechado	4
Excluído	0

Selecionar por status da solicitação.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT Português do Brasil ? ☆ ⚙️ Maria Silva ↗️

Home Nova Orientação **Orientações** FAQ

Home + Opção 2: Menu superior > *Orientações*.

...Características - Status é Novo Pode selecionar por status da solicitação.


regra grupo **Pesquisar** ☆ ↺ ↻

Exibir (número de itens) 5 De 1 para 2 de 2

ID	Título	Solicitante - Solicitante	Solicitante - Órgão	Status	Data de abertura	Última atualização	Atribuído para - Técnico	Tipo
116	Dúvidas - Avaliação e Eliminação de Documentos	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Novo	18-04-2022 11:06	18-04-2022 11:06		
115	Dúvida - classificação de documentos - 061.51	Maria Silva	Universidade Federal Rural de Pernambuco	Novo	18-04-2022 11:05	18-04-2022 11:05		

Exibir (número de itens) 5 De 1 para 2 de 2

Para visualizar a solicitação, clique no título da solicitação, que será direcionado para a tela.



COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT Português do Brasil ? ☆ Maria Silva

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home +

● Implantação do SEI 1/10

Orientação - ID 104

Data de abertura	16-03-2022 14:00	Por	Maria Silva
Última atualização	28-04-2022 13:54 por Maria Silva		
Data de atendimento	<input type="text" value="27-04-2022 13:01"/>	Data de fechamento	<input type="text" value="28-04-2022 13:54"/>
Tipo *	Acompanhamento de SIGAD		
Status *	Fechado		
Prioridade	Média		
Pessoa	Solicitante		
	Maria Silva		
	Universidade Federal Rural de Pernambuco -		
Título *	Implantação do SEI		
Descrição *	Solicito orientação para a Comissão de Implantação do SEI		
Orientações relacionadas			

Forma de Contato * SOT

Validação Não se aplica

Processando Orienta... 2

Estatísticas

No menu lateral *Orientação* são apresentados os dados da solicitação.

Atenção!

Os dados iniciais (Título e Descrição) não podem ser alterados.

Os demais dados obrigatórios são preenchidos e alterados pela equipe técnica do Arquivo Nacional.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT Português do Brasil ? ★ ⚙️ Maria Silva 🏠

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home +

🏠 **Gestão de Documentos - Portaria Interministerial 1677 - Manual de Protocolo** 1/10 > >|

Orientação
Processando Orienta... 1
Estatísticas

Adicionar : 🗨️ Acompanhamento

Histórico de ações :

26-04-2022 17:21

Prezada,
Para melhor atendê-los, propomos uma reunião por videoconferência no dia 28/04 às 10h30.
Aguardamos confirmação e informe da lista de participantes para envio do convite da reunião.


Adriana Reguete
Martins Braga ⓘ

18-04-2022 11:11


Maria Silva ⓘ

Ticket# 117 description
Gestão de Documentos - Portaria Interministerial 1677 - Manual de Protocolo

Bom dia, Arquivo Nacional,

Prezados, com os cordiais cumprimentos, venho solicitar orientação de vocês sobre o desenvolvimento de atividades arquivísticas integradas e a estrutura necessária para isso, em minha instituição, já estamos com uma minuta de Política de Gestão de Documentos pronta, e começamos a desenvolver os manuais necessários para a execução dessa política, e com isso surgiram algumas dúvidas que impactam diretamente nas ações a serem feitas, vou relacioná-las em tópicos:

No menu lateral *Processando Orientação* é apresentado o histórico de mensagens e documentos enviados e recebidos, inclusive o atendimento pela equipe técnica do Arquivo Nacional.

Novas mensagens e documentos devem ser adicionados pelo recurso *Acompanhamento*, para ser notificado por e-mail sobre o envio ao Arquivo Nacional.

Atenção!
Os arquivos enviados deverão apresentar nomes distintos, pois o sistema não aceita arquivos com nomes duplicados.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Sistema de Orientações Técnicas | SOT

Português do Brasil ? ★ ⚙️ Maria Silva

Home Nova Orientação Orientações FAQ

Home +

⏪ ☰ ○ **Gestão de Documentos - Portaria Interministerial 1677 - Manual de Protocolo** 1/10 > >

Orientação	Datas
Processando Orienta... 1	18-04-2022 11:11 * Data de abertura
Estatísticas	18-04-2022 15:25 ✓ Atribuição
	26-04-2022 17:35 ● Agora

No menu lateral *Estatísticas* são apresentadas as datas de abertura e andamento da solicitação no Arquivo Nacional.

A data de atribuição se refere à distribuição da solicitação ao(s) técnico(s) responsável(veis) pelo atendimento.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

[AN-SOT #0000101]

Atendimento da Solicitação ☆

Caixa de entrada

S SOT - Comunicação 17:53
para mim ▾

Assunto: Atendimento da Solicitação – Orientação Técnica nº
0000101

Prezado(a), MARIA SILVA

A solicitação recebida protocolada sob o nº **0000101**, com o título:
IMPLANTAÇÃO DO SEI, foi atendida:

Descrição:

Prezada,

Foi anexado o documento
ot_implantacao_sei_apf_2019_06_vf.pdf no dia
15/03/22. Favor verificar.

Para melhor visualizar a mensagem do atendimento e caso ainda
necessite de mais esclarecimentos sobre essa solicitação, acesse
em até 7 dias o sistema no endereço <http://sot-hml/>. Após o prazo
será necessário cadastrar nova solicitação.

Atenciosamente,

Arquivo Nacional
Coordenação-Geral de Gestão de Documentos

Este e-mail foi enviado automaticamente pelo Sistema
de Orientações Técnicas – SOT. Por favor, não
responda. Se desejar falar sobre essa orientação,
acesse ao protocolo no sistema.



Acesso à
informação



ARQUIVO NACIONAL

MINISTÉRIO DA
JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

Quando o técnico realiza o atendimento, há o envio de e-mail ao solicitante com a resposta da solicitação.

Atenção!

O solicitante tem 7 dias para acessar o sistema e solicitar esclarecimentos sobre essa mesma orientação ou encerrá-la.

Após o prazo, a solicitação é encerrada automaticamente, sendo necessário cadastrar nova solicitação.

COMO ACOMPANHAR UMA ORIENTAÇÃO

Após o recebimento do e-mail informando sobre o atendimento da solicitação, pode-se acessar no menu lateral *Processando Orientação* a opção desejada:

Necessita de esclarecimentos;
Solicitação atendida.

O pedido de esclarecimentos exige o envio de Comentários com a dúvida, que deve estar relacionada à mesma orientação.

Em caso de nova dúvida, deve ser cadastrada outra solicitação.

Dúvidas ou dificuldade de acesso?
entre em contato
sigsiga@an.gov.br