

COMITÊ DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS (CRC-AN)

1º RELATÓRIO DE ATIVIDADES SEMESTRAL

28/02/2024 a 28/08/2024

Introdução

Este relatório apresenta o resumo das atividades desenvolvidas no primeiro semestre de operação do Comitê de Resolução de Conflitos do Arquivo Nacional, entre a 1ª Reunião Ordinária, realizada no dia 28 de fevereiro de 2024, e a 7ª Reunião Ordinária, realizada no dia 28 de agosto de 2024, conforme determinado pelo Art. 18 da Portaria AN/MGI nº 155, de 16 de maio de 2024, que dispõe sobre o Comitê de Resolução de Conflitos do Arquivo Nacional:

“Art. 18. O Comitê de Resolução de Conflitos do Arquivo Nacional produzirá relatórios de atividades semestrais a serem encaminhados à Direção-Geral do Arquivo Nacional.”

O Relatório também descreve as atividades preparatórias realizadas desde a instituição do comitê, no dia 28 de novembro de 2023, até a realização da 1ª Reunião Ordinária, realizada em 28 de fevereiro de 2024. Além disso, apresenta uma análise crítica do período, a previsão de resultados a serem alcançados no próximo semestre e algumas recomendações à Direção-Geral para tratamento de riscos de integridade identificados.

O Comitê de Resolução de Conflitos (CRC-AN) é uma instância do Arquivo Nacional (AN), estabelecida em diálogo com os objetivos do Programa de Integridade do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (Pró-Integridade).

Seu propósito é apoiar a construção de relações interpessoais saudáveis, respeitosas, éticas e colaborativas no ambiente de trabalho visando a entrega de valor para a sociedade.

Por meio de ações educativas, consultivas e conciliadoras, em articulação com as demais instâncias do ecossistema de integridade do MGI, o CRC-AN busca incentivar a adoção de processos construtivos e colaborativos de resolução de conflitos, impactando positivamente as relações sociais e a qualidade de vida no ambiente de trabalho e a capacidade institucional de gerar valor público.

Criado pela Direção-Geral do AN, em colaboração com o Subcomitê de Integridade do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (SIT-MGI), como resposta ao Diagnóstico das condições de trabalho apresentado pela Associação dos Servidores do Arquivo Nacional (ASSAN), o CRC-AN foi instituído no dia 28 de novembro de 2023 em evento do Pró-Integridade MGI realizado no auditório da unidade do Arquivo Nacional no Rio de Janeiro, com transmissão para a unidade de Brasília, com a participação da Secretária-Executiva do MGI e da Diretora-Geral do Arquivo Nacional.



Evento de Instituição

Atividades Desenvolvidas

Dezembro/2023 a Janeiro/2024

› Nesses meses foram realizadas quatro reuniões preparatórias, duas delas com o assessoramento de Karina Mendes Nunes Viana e Karla Regina da Silva Gomes, da Secretaria Executiva do SIT-MGI. O foco dessas reuniões foi a construção das diretrizes e regras gerais de funcionamento do CRC-AN. Ver registro das reuniões em anexo.

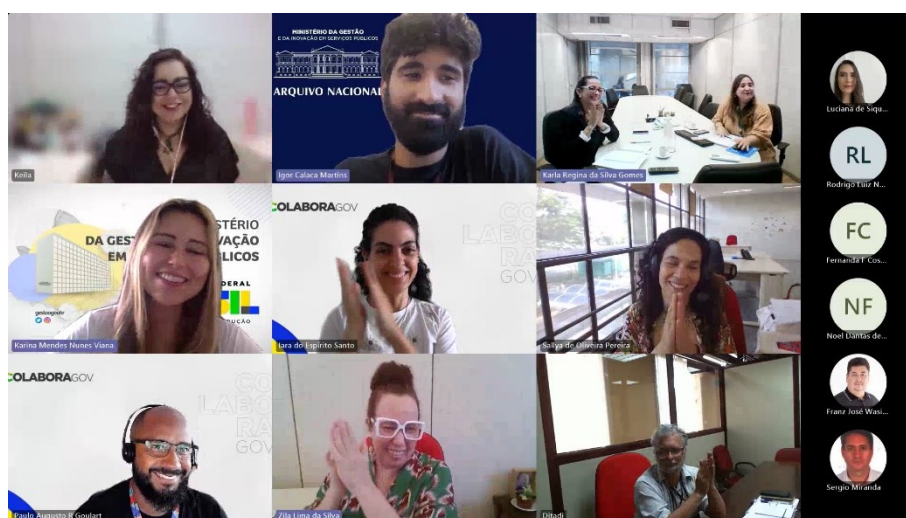


1ª Reunião Preparatória

Fevereiro/2024

› Nesse mês foram iniciados os trâmites para designação de suplentes e para análise jurídica da minuta de portaria para definição das diretrizes e regras gerais de funcionamento do CRC-AN.

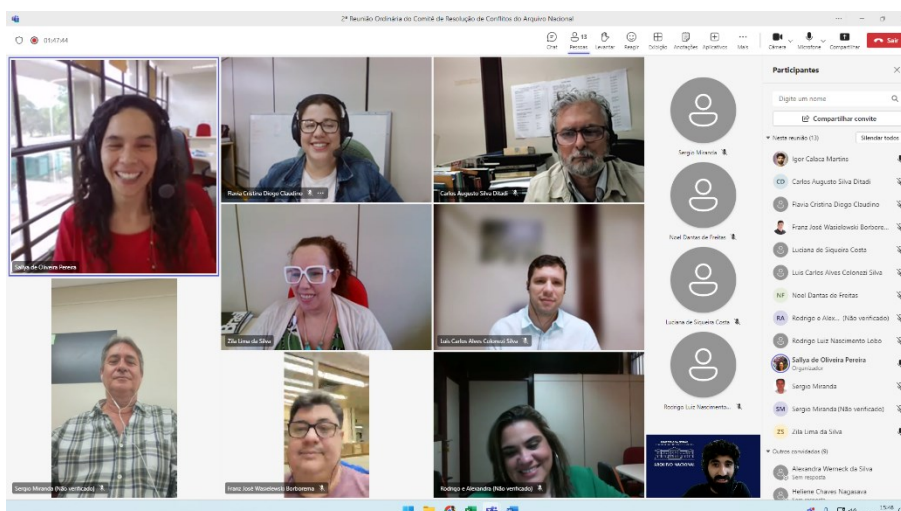
› No dia 28 de fevereiro, foi realizada a 1ª Reunião Ordinária do comitê, com a presença de representantes do SIT-MGI, com a presença de Karina Mendes Nunes Viana e Karla Regina da Silva Gomes, da Secretaria-Executiva do SIT-MGI, do Presidente da Comissão de Ética, João Carlos Barbosa Carneiro, e da Ouvidora do MGI, Ana Carolina Quintanilha dos Santos Loriato, e da equipe da Secretaria de Serviços Compartilhados, na qual Sallya de Oliveira Pereira foi eleita como presidente e Carlos Augusto Silva Ditadi foi eleito como suplente.



1ª Reunião Ordinária

Março/2024

- › Nesse mês foram realizadas as primeiras quatro reuniões semanais de despachos internos da Presidência (Sallya de Oliveira Pereira e Carlos Augusto Silva Ditadi) para planejamento e organização das atividades do comitê, com o apoio da Secretaria-Executiva (Zilá Lima da Silva e Igor Calaça Martins).
- › A Presidência (Sallya de Oliveira Pereira e Carlos Augusto Silva Ditadi) e a Secretaria-Executiva (Zilá Lima da Silva e Igor Calaça Martins) do comitê também se reuniram com o advogado da união, Caio Cicerus Torres Alvarez, da Consultoria Jurídica da União no MGI (CONJUR), com Karina Mendes Nunes Viana e Karla Regina da Silva Gomes, da Secretaria Executiva do SIT-MGI, e com a Diretora-Geral do AN, Ana Flávia Magalhães Pinto, para orientações jurídicas acerca da proposta de portaria para definição das diretrizes e regras gerais de funcionamento do CRC-AN.
- › No dia 22 de março, foi publicada a Portaria de Pessoal AN/MGI nº 121, de 1º de março de 2024, que designa as pessoas suplentes para a composição do CRC-AN.
- › No dia 27 de março, foi realizada a 2ª Reunião Ordinária do comitê, que contou com a participação das pessoas suplentes. Nesta reunião, foi aprovada a versão revisada da portaria de diretrizes.



2ª Reunião Ordinária

Abril/2024

- › Nesse mês foram realizadas três reuniões semanais de despachos internos da Presidência (Sallya de Oliveira Pereira e Carlos Augusto Silva Ditadi) para planejamento e organização das atividades do comitê, com o apoio da Secretaria-Executiva (Zilá Lima da Silva e Igor Calaça Martins). O principal foco dessas reuniões foi a redação da nota técnica referente à minuta de portaria de diretrizes do comitê.
- › No dia 30 de abril, foi realizada a 3ª Reunião Ordinária do comitê, durante a qual foi aprovada a nota técnica referente à minuta de portaria de diretrizes do comitê. Nesse encontro também foi realizada uma dinâmica de chuva de ideias para levantamento das necessidades de planejamento e organização das atividades do comitê.

› Nesse mês foram realizadas reuniões da Presidência (Sallya de Oliveira Pereira e Carlos Augusto Silva Ditadi) e Secretaria-Executiva (Zilá Lima da Silva e Igor Calaça Martins) do comitê com Karina Gomes Augusto de Araújo, da Coordenação de Protocolo e Arquivo (COPAR/AN), para orientações acerca da gestão dos documentos a serem produzidos e acumulados pelo comitê, com Diego Barbosa da Silva, da Coordenação de Gestão de Riscos e Integridade (COGER/AN), para apoiar a realização das oficinas de planejamento, e com a equipe da Coordenação de Gestão da Integridade da Assessoria Especial de Controle Interno do MGI (COINT/AECI) para alinhamento de iniciativas do Pró-Integridade.

› No dia 2 de maio, a Presidenta do comitê, Sallya de Oliveira Pereira, participou presencialmente do evento de Lançamento da Campanha Valores do MGI e de aniversário do Pró-Integridade MGI, evento que contou com a participação da ministra Esther Dweck, e da Diretora-Geral do AN, Ana Flávia Magalhães Pinto. Por meio dessa iniciativa, o MGI apresentou aos servidores e à sociedade os sete princípios que guiam suas ações, consolidando sua filosofia de atuação de forma ética e sustentável. Os valores destacados são: Colaboração, Integridade, Sustentabilidade, Democracia, Participação, Diversidade e Qualidade. O evento também contou com o lançamento oficial do plano de integridade do MGI para o biênio 2024-2025 e marcou a celebração do Dia Nacional da Ética e do Dia Nacional de Combate ao Assédio Moral, comemorados no dia 2 de maio.

› A primeira demanda recebida formalmente pelo comitê foi analisada pela Secretaria Executiva (Zilá Lima da Silva e Igor Calaça Martins), com o apoio da Ouvidoria do MGI, que concluiu pela impossibilidade de tratamento pelo comitê, em razão da demanda estar sendo tratada pela Ouvidoria do MGI por ter sido previamente apresentada como denúncia.

› No dia 10 de maio, foram recebidos dois pedidos de desligamento de representantes da Diretoria de Processamento Técnico, Preservação e Acesso ao Acervo (DPT).

› No dia 21 de maio, foi publicada a Portaria AN nº 155, de 16 de maio de 2024, que dispõe sobre o Comitê de Resolução de Conflitos do Arquivo Nacional.

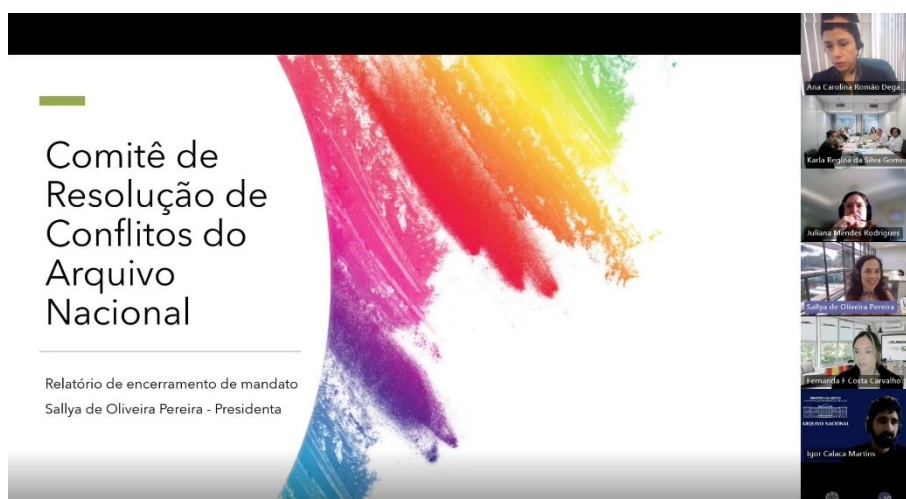
› Foi realizada uma enquete entre as pessoas integrantes do comitê para escolha do nome do endereço de e-mail (resolucaoconflitos@an.gov.br).

› No dia 29 de maio, foi realizada a 4ª Reunião Ordinária, durante a qual se iniciou a elaboração do modelo de negócios do CRC-AN, utilizando a plataforma Miro, um ambiente de trabalho visual que facilita a colaboração e a inovação. Antes do início da oficina, a Secretaria-Executiva (Igor Calaça Martins) realizou uma atividade de nivelamento sobre os principais conceitos relacionados à finalidade e às competências do comitê, abordando temas como governança pública, integridade pública, resolução de conflitos, medição e comunicação não violenta.



Junho/2024

- › Nesse mês foi realizado um despacho semanal da Presidência (Sallya de Oliveira Pereira e Carlos Augusto Silva Ditadi) para planejamento e organização das atividades do comitê, com o apoio da Secretaria-Executiva (Zilá Lima da Silva e Igor Calaça Martins), em função da agenda de oficinas de planejamento.
- › Nos dias 7 e 12 de junho, foram realizadas reuniões extraordinárias para elaboração do modelo de negócios do CRC-AN.
- › No dia 21 de junho, a presidenta Sallya de Oliveira Pereira apresentou relatório de atividades do Comitê de Resolução de Conflitos do Arquivo Nacional (CRC-AN) durante a 29ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Integridade do MGI. A reunião foi presidida pelo Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno e Presidente do Subcomitê de Integridade do MGI, Francisco Eduardo de Holanda Bessa, além de contar a participação de representantes de todas as instâncias de integridade do MGI (Ouvidoria, Corregedoria, Comissão de Ética, Assessoria Especial de Controle Interno, Assessoria Especial de Participação Social e Diversidade e Secretaria de Serviços Compartilhados), da Diretora-Geral do AN, Ana Flávia Magalhães Pinto, e da Secretaria-Executiva do comitê (Igor Calaça Martins).
- › No dia 27 de junho, foi realizada a 5ª Reunião Ordinária, em que foi apresentado o relatório de encerramento de mandato da Presidenta e informes sobre transição de mandato e prestação de contas à Direção-Geral do AN e ao SIT-MGI.
- › No dia 30 de junho, efetivou-se a movimentação da servidora Sallya de Oliveira Pereira e a vacância da presidência, assumida interinamente pelo presidente suplente, Carlos Augusto Silva Ditadi.



29ª Reunião Ordinária do SIT-MGI

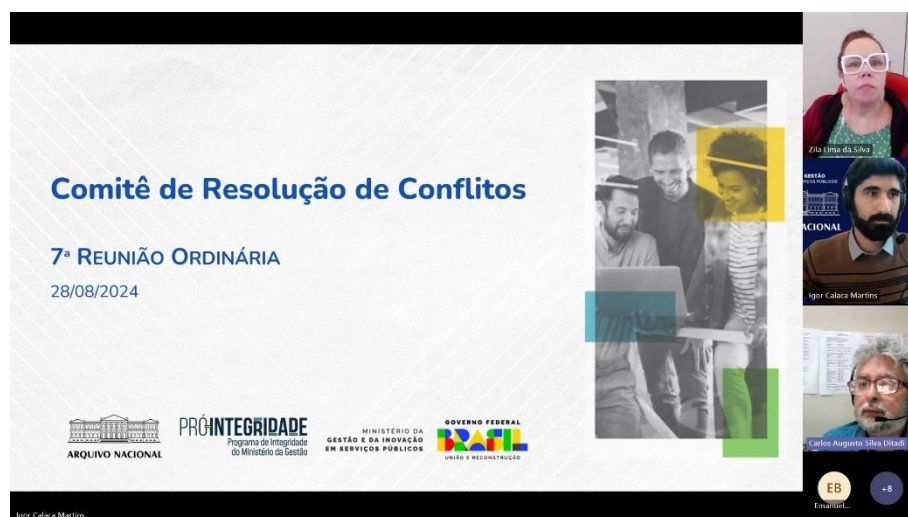
Julho/2024

- › Nesse mês foram realizadas três reuniões semanais de despachos internos da Presidência (Carlos Augusto Silva Ditadi) para planejamento e organização das atividades do comitê, com o apoio da Secretaria-Executiva (Zilá Lima da Silva e Igor Calaça Martins).
- › No dia 2 de julho, a Secretaria-Executiva (Zilá Lima da Silva e Igor Calaça Martins) realizou reunião de alinhamento com a Diretora-Geral, Ana Flávia Magalhães Pinto, para apoio nos trâmites de recomposição do comitê e transição de mandato e definição de agenda de reporte periódico sobre as atividades do comitê.
- › No dia 3 de julho, foi formalizada a inclusão dos registros das reuniões realizadas, e respectivos anexos, no processo SEI nº 08227.001360/2024-61, sendo o processo remetido ao Gabinete da Direção-Geral para acompanhamento.

- › No dia 18 de julho, foi iniciado o acolhimento para integração das novas pessoas indicadas para o comitê. Foram designadas pela Diretoria de Processamento Técnico, Preservação e Acesso ao Acervo (DPT): Luiz Antonio Silva Alves da Rosa e Mara Luci Silva de Araújo da Silva, em substituição, respectivamente, à Helene Chaves Nagasava, Rodrigo Cavaliere Mourelle. Foram designadas pela Superintendência Regional no Distrito Federal (SUREG): Emanuela Cristina Dias Silva Bastos e Nathália Mattos Costa, em substituição, respectivamente, à Sallya de Oliveira Pereira e Verone Mendes Dará.
- › No dia 23 de julho, foi publicada a Portaria de Pessoal AN/MGI nº 230, de 19 de julho de 2024, que altera a Portaria de Pessoal AN/MGI nº 121, de 1º de março de 2024, para designação da nova composição do comitê.
- › No dia 24 de julho, foi realizada uma atividade para validação e ajustes finais no modelo de negócios e no relatório sumário executivo do comitê, já com participação das novas pessoas integrantes do comitê.
- › No dia 31 de julho, foi realizada a 6ª Reunião Ordinária, conduzida pelo presidente em exercício, Carlos Augusto Ditadi, na qual foram aprovados o modelo de negócios e o relatório sumário executivo do comitê. Embora prevista na pauta, a eleição da presidência ocorreu posteriormente, em reunião extraordinária.

Agosto/2024

- › No dia 6 de agosto, foi realizada a 3ª Reunião Extraordinária, com pauta única, na qual foram eleitos Carlos Augusto Silva Ditadi, como Presidente Titular, e Noel Dantas de Freitas, como Presidente Suplente, para o exercício remanescente do 1º mandato da presidência do CRC-AN.
- › Nesse mês foram realizadas duas reuniões semanais de despachos internos da Presidência (Carlos Augusto Silva Ditadi e Noel Dantas de Freitas) para planejamento e organização das atividades do comitê, com o apoio da Secretaria-Executiva (Zilá Lima da Silva e Igor Calaça Martins).
- › No dia 26 de agosto, foi recebido mais um pedido de desligamento, da representante suplente da Diretoria de Processamento Técnico, Preservação e Acesso ao Acervo (DPT), Alexandra Werneck da Silva.
- › No dia 28 de agosto, foi realizada a 7ª Reunião Ordinária, que teve como pautas a elaboração dos informes mensais de atividades à Direção-Geral do AN e ao SIT-MGI, a elaboração do relatório semestral, a relação do comitê com a Associação de Servidores do Arquivo Nacional (ASSAN) e sobre a proposta de realização de evento de apresentação do comitê.



7ª Reunião Ordinária

Análise Crítica do Período

Desde o início, o CRC-AN se pautou pelo cuidado e pelo diálogo como premissas fundamentais, diante do cenário desafiador no ambiente de trabalho do Arquivo Nacional e do caráter inovador da iniciativa. Nesse sentido, as atividades do comitê nos primeiros meses de atuação (dezembro/2023 a abril/2024) focaram as diretrizes e regras de funcionamento, que foram consolidadas por meio da Portaria AN/MGI nº 155, de 16 de maio de 2024, publicada no dia 21 de maio no Boletim de Gestão de Pessoas.

Cabe lembrar que até o mês de março, quando a minuta de portaria foi discutida em reunião com a CONJUR/MGI, a carga horária de atividades do comitê estava limitada a 8 horas mensais por integrante. Com o fim desta determinação, foi possível ampliar a quantidade de atividades realizadas entre as reuniões ordinárias, especialmente pela Presidência.

Em seguida, o comitê traçou o objetivo de construir seu modelo de negócios, a partir de metodologia adaptada da oficina de planejamento estratégico adaptativo adaptada do laboratório de gestão inovadora do MGI (LA-BORA GOV!). As atividades de planejamento realizadas entre abril e julho de 2024 resultaram na construção da declaração de propósito e de valores do CRC-AN e na construção do relatório sumário executivo, ferramentas essenciais para o alinhamento da comunicação estratégica do comitê com todas as pessoas envolvidas e interessadas em alcançar os seus resultados e objetivos propostos. Vale mencionar que o mês de junho foi dedicado às atividades de transição de mandato, como já relatado acima.



Declarações de Propósito e Valores do CRC-AN

Tendo em conta as prioridades estabelecidas para o período e observando a competência prevista no inciso IV, artigo 4º, Portaria AN/MGI nº 155, de 2024, foi recomendada à Direção-Geral do AN a adoção de medidas para ampliar o conhecimento sobre as iniciativas de integridade do Arquivo Nacional. Em articulação com a Coordenação-Geral de Comunicação do AN (CGCOM), foi iniciada uma campanha para divulgação das competências e atribuições do Serviço de Apoio Técnico à Ouvidoria do MGI do AN (SATO), unidade que desempenha a função de Secretaria-Executiva do comitê. Ao final dessa campanha, está prevista a realização de uma campanha específica sobre as competências e atribuições do comitê.

Além disso, foram estabelecidas rotinas de reporte periódico junto à Direção-Geral e ao Subcomitê de Integridade do MGI para promover agilizar a apresentação de sugestões, a prestação de contas e a avaliação das atividades desenvolvidas e dos resultados alcançados, possibilitando ajustes e revisões no planejamento e organização das atividades do comitê.

Objetivos para o Próximo Semestre

A partir dos resultados alcançados no primeiro semestre, o comitê passa a se orientar pelos objetivos abaixo, que representam suas três dimensões de atuação baseadas nas competências estabelecidas no art. 4º da Portaria AN/MGI nº 155, de 2024. As iniciativas apontadas correspondem a sugestões apresentadas à Direção-Geral do Arquivo Nacional.

OBJETIVO 1: APOIAR A RESOLUÇÃO DE CONFLITOS NO AMBIENTE DE TRABALHO

Este objetivo representa a dimensão **conciliadora** de atuação do comitê, baseada nas competências estabelecidas nos incisos I e II do art. 4º da Portaria nº 155/2024:

Art. 4º Compete ao Comitê de Resolução de Conflitos do Arquivo Nacional:
I - prevenir, detectar e remediar situações de conflito, a partir dos casos apresentados, com vistas a prevenção de desvios de conduta;
II - adotar procedimentos de resolução pacífica de conflitos, respeitadas as diretrizes e orientações emitidas pela Controladoria-Geral da União;

A prestação de apoio à resolução de conflitos no ambiente de trabalho é um serviço esperado pelas pessoas em situações de conflito que escalaram para além de sua capacidade de gerenciamento. Uma vez que o lançamento do serviço demanda o domínio de competências de escuta, acolhimento, negociação e mediação, se faz necessário o treinamento das pessoas do comitê. Além disso, os canais e procedimentos de prestação do serviço estão sendo desenvolvidos de modo a garantir a confiança e o engajamento das pessoas na busca por soluções criativas, consensuais e negociadas para seus conflitos no ambiente de trabalho. Por fim, a infraestrutura mínima de acolhimento para realização de sessões de audiência e reuniões de mediação, em meio presencial e virtual, está sendo viabilizada, por meio de ambientes reservados, bem iluminados, confortáveis e com equipamentos e mobiliário que promovam segurança e abertura ao diálogo. Superados esses desafios, espera-se iniciar a prestação do serviço em novembro de 2024, conforme cronograma abaixo. Segue cronograma das iniciativas relacionadas a este objetivo planejadas para o próximo semestre (período de setembro de 2024 a fevereiro de 2025):

Iniciativa	Início Previsto	Término Previsto
Definir os procedimentos, ferramentas e fluxo de trabalho do serviço de apoio à resolução de conflitos	Setembro / 2024	Novembro / 2024
Divulgar e iniciar a prestação do serviço de apoio à resolução de conflitos no ambiente de trabalho	Setembro / 2024	Novembro / 2024
Elaborar relatórios do serviço de apoio à resolução de conflitos no ambiente de trabalho	Dezembro / 2024	Fevereiro / 2025

OBJETIVO 2: DESENVOLVER COMPETÊNCIAS EM RESOLUÇÃO DE CONFLITOS

Este objetivo representa a dimensão educativa do comitê, baseada nas competências estabelecidas nos incisos III e V do art. 4º da Portaria nº 155/2024:

Art. 4º Compete ao Comitê de Resolução de Conflitos do Arquivo Nacional:
(...)
III - disseminar boas práticas de comunicação, mediação, conciliação e de resolução pacífica de conflitos;
(...)
V - realizar e divulgar estudos e pesquisas sobre a natureza dos conflitos internos, respeitando os direitos individuais das pessoas envolvidas;

A fim de promover a autonomia das pessoas no gerenciamento adequado de conflitos no ambiente de trabalho, o comitê busca sensibilizar as autoridades dirigentes acerca da importância da comunicação empática no estabelecimento de um ambiente de trabalho de confiança criativa e segurança psicológica, que por sua vez sustentam o desempenho e a produtividade institucional, por meio do desenvolvimento de competências de comunicação, com foco especialmente na Comunicação Não Violenta. Segue cronograma das iniciativas relacionadas a este objetivo planejadas para o próximo semestre (período de setembro de 2024 a fevereiro de 2025):

Iniciativa	Início Previsto	Término Previsto
Organizar grupo de estudos sobre resolução de conflitos e comunicação não violenta	Setembro / 2024	Fevereiro / 2025
Certificar as pessoas integrantes do Comitê de Resolução de Conflitos na trilha de aprendizagem 'Integridade Pública - Fundamentos'	Outubro / 2024	Fevereiro / 2025
Organizar evento educativo sobre o tema Reputação Institucional	Outubro / 2024	Fevereiro / 2025
Organizar evento educativo sobre o tema Comunicação Não Violenta	Outubro / 2024	Fevereiro / 2025
Elaborar relatórios das atividades de desenvolvimento de competências em resolução de conflitos	Novembro / 2024	Fevereiro / 2025

OBJETIVO 3: ACOMPANHAR O GERENCIAMENTO DE RISCOS DE INTEGRIDADE

Este objetivo representa a dimensão consultiva de atuação do comitê, baseada nas competências estabelecidas nos incisos IV e VI do art. 4º da Portaria nº 155/2024:

Art. 4º Compete ao Comitê de Resolução de Conflitos do Arquivo Nacional:
(...)
IV - elaborar recomendações à Direção-Geral, com vistas ao tratamento de riscos de integridade identificados;
(...)
VI - acompanhar e monitorar o impacto das ações do Comitê nas entregas e resultados institucionais; e

De modo a fornecer informações estratégicas e relevantes para adoção de medidas que visam a transformação do ambiente de trabalho do Arquivo Nacional, o comitê busca acompanhar o desenvolvimento do gerenciamento de riscos de integridade, para produção de recomendações baseadas em evidências para a tomada de decisão administrativa pela Direção-Geral do Arquivo Nacional. Segue cronograma das iniciativas relacionadas a este objetivo planejadas para o próximo semestre (período de setembro de 2024 a fevereiro de 2025):

Iniciativa	Início Previsto	Término Previsto
Apoiar a Direção-Geral na revisão e implementação do plano de integridade do MGI	Outubro / 2024	Dezembro / 2024
Apoiar a Direção-Geral na realização do diagnóstico de clima organizacional do Arquivo Nacional	Outubro / 2024	Fevereiro / 2025
Apoiar a Direção-Geral na elaboração e implementação do Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (PSPEAD) no MGI	Outubro / 2024	Fevereiro / 2025
Elaborar relatórios das atividades de acompanhamento do gerenciamento de riscos de integridade	Dezembro / 2024	Fevereiro / 2025

Comitê de Resolução de Conflitos do Arquivo Nacional

PRESIDÊNCIA

CARLOS AUGUSTO SILVA DITADI
NOEL DANTAS DE FREITAS (Suplente)

SECRETARIA-EXECUTIVA

SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À OUVIDORIA DO MGI

DIRETORIA DE PROCESSAMENTO TÉCNICO, PRESERVAÇÃO E ACESSO AO ACERVO

FRANZ JOSE WASIELEWSKI BORBOREMA
LUIZ ANTONIO SILVA ALVES DA ROSA
NOEL DANTAS DE FREITAS
ALEXANDRA WERNECK DA SILVA (Suplente)
LUIS CARLOS ALVES COLONEZI SILVA (Suplente)
MARA LUCI SILVA DE ARAÚJO DA SILVA (Suplente)

DIRETORIA DE GESTÃO INTERNA

LUCIANA DE SIQUEIRA COSTA
SERGIO RIBEIRO MIRANDA
FRANCINNI OLIVEIRA BARBOSA (Suplente)
MÁRCIA DA SILVA PUSSENTE (Suplente)

DIRETORIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS

CARLOS AUGUSTO SILVA DITADI
RODOLFO DE SOUSA NASCIMENTO (Suplente)

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO DISTRITO FEDERAL

EMANUELA CRISTINA DIAS SILVA BASTOS
KEILA CRISTINA GRECO VEREDA
FLAVIA CRISTINA DIOGO CLAUDINO (Suplente)
NATHÁLIA MATTOS COSTA (Suplente)

COORDENAÇÃO-GERAL DE COMUNICAÇÃO

COORDENAÇÃO-GERAL DE ARTICULAÇÃO DE PROJETOS E INTERNACIONALIZAÇÃO

SECRETARIA-EXECUTIVA DO CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS

RODRIGO LUIZ NASCIMENTO LOBO
MARCOS LUIZ BARRETO GOMES (Suplente)

SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO À OUVIDORIA DO MGI

ZILÁ LIMA DA SILVA
IGOR CALAÇA MARTINS (Suplente)