|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **OBJETIVO**  **ESTRATÉGICO** | **INDICADOR ESTRATÉGICO** | **FINALIDADE DO INDICADOR** | **META ESTRATÉGICA** | **UNIDADE** |
| 1 | Promover a implementação da Política Nacional de Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar) | Entidades custodiadoras de acervos arquivísticos cadastradas no Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos (Codearq) | Mapear as entidades custodiadoras de acervos arquivísticos aderentes à Resolução Conarq nº 28, de 17/2/2009 que estabelece a obrigatoriedade da adoção do Codearq | **692 entidades cadastradas em 2023**  2020: 547 entidades cadastradas  2021: 557 entidades cadastradas  2022: 607 entidades cadastradas  2023: 647 entidades cadastradas | Coordenação de Apoio ao Conarq (COACO) |
| Entidades custodiadoras de acervos arquivísticos aderentes ao Diretório Brasil de Arquivos (Dibrarq) | Mapear as entidades custodiadoras de acervos arquivísticos para subsidiar a atuação do Conarq na ampliação do acesso e difusão dos documentos dos arquivos públicos integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar) | **709 entidades cadastradas até 2023**  2020: 464 entidades aderentes  2021: 514 entidades aderentes  2022: 634 entidades aderentes  2023: 709 entidades aderentes | Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (COPRA) |
| 2 | Ampliar o grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga) | Percentual de órgãos com Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) instalada | Monitorar a instalação de Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (CPADs) no âmbito dos 350 órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos - Siga, subsidiando a revisão e a proposição de ações e diretrizes do Arquivo Nacional como órgão central do Siga, tais como pactuação dos planos de gestão de documentos e arquivos, orientação técnica e capacitação | **60% de órgãos e entidades do Siga com CPAD**  **instalada até 2023**  2021: 60% órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada  2022: 40% órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada  2023: 60% órgãos e entidades do Siga com CPAD instalada | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Equipe de Coordenação do Siga |
| Percentual de órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivo (Siga) com Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de documentos das atividades-fim aprovados | Monitorar a elaboração de Plano de Classificação (PCD) e Tabela de Temporalidade e Destinação (TTD) de documentos das atividades-fim no âmbito dos 350 órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos - Siga, subsidiando a revisão e a proposição de ações e diretrizes do Arquivo Nacional como órgão central do Siga, tais como orientação técnica e capacitação | **65% de órgãos e entidades do Siga com PCD e TTD das atividades fim aprovados até 2023**  2020: 37,5% de órgãos e entidades do Siga com PCD e TTD das atividades-fim aprovados  2021: 45% de órgãos e entidades do Siga com PCD e TTD das atividades-fim aprovados  2022: 55% de órgãos e entidades do Siga com PCD e TTD das atividades-fim aprovados  2023: 65% de órgãos e entidades do Siga com PCD e TTD das atividades-fim aprovados | Coordenação-Geral de Gestão de Documentos (COGED) |
| Metros lineares de documentos eliminados pelos órgãos e entidades do Siga | Monitorar a eliminação de documentos pelos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos - Siga, subsidiando a revisão e a proposição de ações e diretrizes do Arquivo Nacional como órgão central do Siga, tais como orientação técnica e capacitação | **171.717 metros lineares de documentos eliminados**  **até 2023**  2020: 37.000 metros lineares de documentos eliminados  2021: 40.700 metros lineares de documentos eliminados  2022: 44.770 metros lineares de documentos eliminados  2023: 49.247 metros lineares de documentos eliminados | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Equipe de Coordenação do Siga |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023** | | | | | |
| **Nº** | **OBJETIVO**  **ESTRATÉGICO** | **INDICADOR ESTRATÉGICO** | **FINALIDADE DO INDICADOR** | **META ESTRATÉGICA** | **UNIDADE** |
| 3 | Ampliar o acesso aos documentos da administração pública federal | Documentos acessados | Subsidiar o planejamento das ações de tratamento técnico e reformatação dos documentos. | **9.482.275 documentos acessados até 2023**  2020: 2.200.000 documentos acessados  2021: 2.310.000 documentos acessados  2022: 2.425.500 documentos acessados  2023: 2.546.775 documentos acessados | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE) |
| Acessos às bases de dados | Avaliar a eficiência dos instrumentos eletrônicos de pesquisa para aperfeiçoar a recuperação de informações do acervo sob guarda da instituição. | **43.677.500 de acessos às bases de dados até 2023**  2020: 10.000.000 acessos às bases de dados  2021: 10.500.000 acessos às bases de dados  2022: 11.550.000 acessos às bases de dados  2023: 11.627.500 acessos às bases de dados | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE) |
| 4 | Fortalecer as competências do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) e do Sistema Nacional de Arquivos (Sinar) | Normas técnicas aprovadas pelo Conarq | Identificar as normas técnicas com necessidade de atualizações devido às alterações na legislação pública com impacto direto ou indireto na Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, assim como a adoção de novas tecnologias aplicadas aos arquivos. | **08 normas técnicas aprovadas até 2023**  2020: 02 normas técnicas aprovadas  2021: 02 normas técnicas aprovadas  2022: 02 normas técnicas aprovadas  2023: 02 normas técnicas aprovadas | Coordenação de Apoio ao Conarq (COACO) |
| 5 | Aperfeiçoar a prestação de serviços aos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivo (Siga) | Percentual de órgãos e entidades do Siga com grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos identificado | Monitorar o alcance do diagnóstico do grau de desenvolvimento em gestão de documentos e arquivos dos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos | **100% dos órgãos e entidades com diagnóstico realizado até 2023**  2022: 50% dos órgãos e entidades com diagnóstico realizado  2023: 100% dos órgãos e entidades com diagnóstico realizado | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Equipe de Coordenação do Siga |
| Percentual de órgãos setoriais do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivo (Siga) com planos de gestão de documentos e arquivos aprovados | Monitorar a implementação da Política de Gestão de Documentos e Arquivos pelos órgãos e entidades do Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Siga) | **100% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados até 2023**  2021: 50% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados  2022: 50% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados  2023: 100% de órgãos setoriais do Siga com plano de gestão de documentos e arquivos aprovados | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Equipe de Coordenação do Siga |
| Servidores públicos federais capacitados em gestão de documentos e arquivos | Subsidiar o planejamento de ações de capacitação realizadas pelo Arquivo Nacional e monitorar a capacidade dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal do Siga quanto ao desenvolvimento das atividades de gestão de documentos e arquivos | **6.100 servidores capacitados até 2023**  2020: 200 servidores capacitados  2021: 700 servidores capacitados  2022: 2.200 servidores capacitados  2023: 3.000 servidores capacitados | Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)/Equipe de Coordenação do Siga |
|  |  | Quantidade de vagas preenchidas em capacitação disponibilizadas ao público externo | Mensurar o quantitativo de vagas preenchidas em capacitações disponibilizadas ao público externo. | **6.600 vagas preenchidas até 2023​**  2021: 3.300 vagas preenchidas​  2022: 4.950 vagas preenchidas​  2023: 6.600 vagas preenchidas | COACE/COACO/COGED/  COPRA/COREG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES E METAS ESTRATÉGICOS DO ARQUIVO NACIONAL - 2020-2023** | | | | | |
| **Nº** | **OBJETIVO**  **ESTRATÉGICO** | **INDICADOR ESTRATÉGICO** | **FINALIDADE DO INDICADOR** | **META ESTRATÉGICA** | **UNIDADE** |
| 6 | Ampliar a capacidade de recolhimento, custódia e preservação dos documentos da administração pública federal | Documentos arquivísticos digitalizados | Mensurar os documentos arquivísticos textuais, cartográficos, iconográficos, sonoros, audiovisuais, micrográficos e objetos tridimensionais digitalizados para fins de preservação e acesso. | **8.400.000 documentos digitalizados até 2023**  2020: 200.000 documentos digitalizados  2021: 700.000 documentos digitalizados  2022: 3.500.000 documentos digitalizados  2023: 4.000.000 documentos digitalizados | Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (COPRA) |
| Representantes digitais preservados em ambiente de RDC-Arq | Mensurar os objetos digitais admitidos no RDC-ARQ para garantir a preservação e o acesso a longo prazo aos documentos digitais. | **8.500.000 representantes digitais em RDC-Arq**  **até 2023**  2022: 4.000.000 representantes digitais em RDC-Arq  2023: 4.500.000 representantes digitais em RDC-Arq | Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (COPRA) |
| 7 | Aperfeiçoar e inovar o atendimento ao usuário e a difusão do acervo | Percentual de usuários atendidos | Mensurar o percentual de usuários atendidos com vistas a adequar os serviços prestados à demanda de atendimento. | **100% de usuários atendidos até 2023**  2020: 100% de usuários atendidos  2021: 100% de usuários atendidos  2022: 100% de usuários atendidos  2023: 100% de usuários atendidos | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE) |
| Percentual de satisfação dos usuários com o atendimento recebido | Avaliar a qualidade do serviço de referência prestado aos usuários atendidos | **80% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada até 2023**  2020: 76% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada  2021: 77% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada  2022: 78% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada  2023: 80% de usuários satisfeitos com a pesquisa realizada | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE) |
| Acessos aos sítios eletrônicos de difusão do acervo e de promoção da instituição | Acompanhar e aperfeiçoar as ações de difusão do acervo do Arquivo Nacional, via internet | **23.800.000 de acessos às bases de dados até 2023**  2020: 5.800.000 acessos às bases de dados  2021: 6.000.000 acessos às bases de dados  2022: 6.000.000 acessos às bases de dados  2023: 6.000.000 acessos às bases de dados | Coordenação-Geral de Acesso e Difusão do Acervo (COACE) |
|  |  | Público alcançado em eventos culturais e técnico-científicos e pelas açoes educacionais | Avaliar o alcance dos eventos realizados pela instituição para subsidiar o planejamento das ações de difusão do acervo e ampliar o acesso aos documentos pelos usuários. | **103.000 pessoas alcançadas nos eventos culturais e técnico-científicos e nas ações educacionais até 2023**  2022: 19.500 pessoas alcançadas  2023: 20.000 pessoas alcançadas | Coordenação-Geral de Acesso e  Difusão do Acervo (COACE) |
|  |  | Alcance das publicações nas redes sociais | Mensurar o alcance das publicações nas redes sociais para subsidiar o planejamento das ações de difusão do acervo e ampliar o acesso aos documentos pelos usuários | **34.000.000 de alcances das publicações nas redes sociais até 2023**  2022: 33.000.000 de alcances das publicações nas redes sociais  2023: 34.000.000 de alcances das publicações nas redes sociais | Assessoria de Comunicação (ASCOM) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **OBJETIVO**  **ESTRATÉGICO** | **INDICADOR ESTRATÉGICO** | **FINALIDADE DO INDICADOR** | **META ESTRATÉGICA** | **UNIDADE** |
| 8 | Aprimorar a gestão interna e promover o desenvolvimento institucional | Percentual de implementação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas | Monitorar e avaliar a execução anual do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) | **80% de execução do PDP em 2023**  2020: 60% de execução do PDP  2021: 70% de execução do PDP  2022: 70% de execução do PDP  2023: 80% de execução do PDP | Coordenação-Geral de Administração (COAD) |
| Tempo médio de conclusão dos processos licitatórios | Alcançar maior celeridade e eficiência nos processos de contratação/aquisição | **176 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios em 2023**  2020: 161 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios  2021: 152 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios  2022: 176 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios  2023: 176 dias úteis de conclusão dos processos licitatórios | Coordenação-Geral de Administração (COAD) |
| 9 | Fortalecer e ampliar a estrutura e os serviços de tecnologia da informação | Percentual de disponibilidade dos serviços estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação | Avaliar se os serviços de TIC considerados estratégicos estão em operação e disponíveis, quais sejam:  1] E-mail, 2] SEI, 3] arquivonacional.gov.br,  4] Rede Local e 5] Acesso à Internet. | 90% de disponibilidade dos serviços estratégicos de TIC, por ano, até 2023 | Coordenação de Tecnologia da  Informação (COTIN)/COAD |