

CASA CIVIL - PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA



**ARQUIVO NACIONAL**

**ARQUIVO NACIONAL  
RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2009**

Rio de Janeiro  
Março de 2010

## DADOS GERAIS SOBRE A UNIDADE

<b>Poder e Órgão de vinculação</b>		
<b>Poder:</b> Órgão da Administração Direta do Poder Executivo Federal		
<b>Órgão de vinculação:</b> da Casa Civil da Presidência da República	Secretaria-Executiva	<b>Código SIORG:</b> 8836
<b>Identidade da Unidade Jurisdicionada</b>		
<b>Denominação completa:</b> Arquivo Nacional		
<b>Denominação abreviada:</b> -		
<b>Código SIORG:</b> 000334	<b>Código LOA:</b> 20120	<b>Código SIAFI:</b> 200014
<b>Situação:</b> ativa		
<b>Natureza Jurídica:</b> órgão público da administração direta federal		
<b>Principal Atividade:</b> Atividades de Bibliotecas e Arquivos	<b>Código CNAE:</b> 9101-5/00	
<b>Telefones de contato:</b>	(21) 2179-1275	(21) 2179-1276
<b>Endereço eletrônico:</b> <a href="mailto:diretoriageral@arquivonacional.gov.br">diretoriageral@arquivonacional.gov.br</a>		
<b>Página da internet:</b> <a href="http://www.arquivonacional.gov.br">www.arquivonacional.gov.br</a>		
<b>Endereço postal:</b> Arquivo Nacional – Praça da República, nº 173 – Centro – Rio de Janeiro – RJ – 220211-350 - Brasil		
<b>Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>		
<b>Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada</b>		
Regulamento nº 2, de 2 de janeiro de 1838.		
O Decreto nº 88.771, de 27 de setembro de 1983, inclui o Arquivo Nacional no regime de autonomia limitada de que trata o Decreto nº 86.212, de 15 de julho de 1981.		
Regimento Interno - Portaria nº 42, de 8 de novembro de 2002. Publicado no DOU, nº 218, Seção I, de 11 de novembro de 2002.		
<b>Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada</b>		
A Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados: no artigo 18, lista as competências do Arquivo Nacional e no artigo 26, cria o Conselho Nacional de Arquivos, órgão vinculado ao Arquivo Nacional, e cabeça do Sistema Nacional de Arquivos.		
O Decreto nº 1.799, de 30 de janeiro de 1996, regulamenta a Lei 5.433, de 8 de maio de 1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais.		
O Decreto nº 4.073, de 3 de janeiro de 2002, regulamenta a Lei 8.159, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.		
O Decreto nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003, dispõe sobre o Sistema de Gestão de Arquivos – SIGA, da Administração Pública Federal, cujo órgão central é o Arquivo Nacional.		
O Decreto nº 5.584, de 18 de novembro de 2005, que dispõe sobre o recolhimento ao Arquivo Nacional do acervo documental dos extintos Conselho de Segurança Nacional – CSN, Comissão Geral de Investigações – CGI e Serviço Nacional de Informações – SNI.		
Portaria ministerial nº 204, de 13 de maio de 2009, da Casa Civil, que cria o Centro de Referência das Lutas políticas no Brasil (1964-1985).		

<b>Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada</b>
A Resolução nº 10, de 6 de dezembro de 1999, do CONARQ, que dispõe sobre a adoção de símbolos ISO nas sinaléticas a serem utilizadas no processo de microfilmagem de documentos arquivísticos.
A Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001, do CONARQ, que dispõe sobre a versão revisada da Resolução nº 4, de 28 de março de 1996, que dispõe sobre o Código de Classificação de Documentos de Arquivos para a Administração Pública: Atividades-Meio, a ser adotada como modelo para os arquivos correntes dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), e os prazos de guarda e a destinação de documentos estabelecidos na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos as Atividades-Meio da Administração Pública.
A Resolução nº 23, de 16 de junho de 2006, do CONARQ, que dispõe sobre a adoção do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.
A resolução nº 25, de 27 de abril de 2007, do CONARQ, que dispõe sobre a adoção do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – e-Arq Brasil pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.
A Resolução nº 28, de 17 de fevereiro de 2009, do CONARQ, que dispõe sobre a adoção da Norma Brasileira de Descrição Arquivística - NOBRADE pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos - SINAR, institui o Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos e estabelece a obrigatoriedade da adoção do Código de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos – CODEARQ.
<b>Manuais e publicações relacionados às atividades da Unidade Jurisdicionada</b>
Norma Brasileira de Descrição Arquivística - NOBRADE. CONARQ. 2006.
Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-Arq Brasil. CONARQ. 2006.
Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Arquivo Nacional. 2005.

## **2. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA – OBJETIVOS E METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS, BEM COMO AÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **2.1. Responsabilidades institucionais da Unidade Jurisdicionada**

#### **2.1.1 Competência**

O Arquivo Nacional é o órgão central do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal e tem por finalidade implementar e acompanhar a política nacional de arquivos, definida pelo Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, órgão central do Sistema Nacional de Arquivos- SINAR. Tem por função de governo predominante a gestão de documentos da Administração Pública Federal e a guarda e preservação do patrimônio documental do país.

- Gerenciar;
- Recolher e guardar;
- Dar tratamento técnico;
- Preservar;
- E divulgar o patrimônio documental do País.

#### **2.1.2 Objetivos Estratégicos**

- Garantir o pleno acesso à informação;
- Apoiar as decisões governamentais de caráter político-administrativas e o cidadão na defesa de seus direitos;
- Prestar orientação técnica a órgãos e entidades da Administração Pública Federal quanto à implantação de programas de gestão de documentos em qualquer suporte;
- Incentivar a produção de conhecimento científico e cultural.

## **2.2 Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais**

### **2.2.1 Análise do mapa / plano estratégico da unidade ou do órgão em que a unidade esteja inserida**

Existe a estimativa de que, nos próximos anos, o acervo atualmente sob a guarda do Arquivo Nacional (totalizando 57.000 metros lineares de documentos textuais, 1.767.850 itens iconográficos, 70.000 documentos cartográficos, 131.106 itens audiovisuais, 9.927 documentos sonoros, etc.) triplice de volume com os novos recolhimentos de documentos textuais. Este aumento ocorrerá tanto em razão dos documentos provenientes da implantação de programas de gestão documental junto aos órgãos e entidades da Administração Pública Federal – com a aplicação de códigos de classificação e de tabelas de temporalidade e destinação de documentos e a implementação de planos de destinação; como também pelo recolhimento dos acervos arquivísticos dos órgãos e entidades extintos, hoje armazenados em depósitos descentralizados na cidade do Rio de Janeiro, em Brasília/DF e em outras unidades da federação; além da contínua entrada de acervos arquivísticos oriundos dos antigos órgãos que integravam o extinto Sistema Nacional de Informações e Contra-Informações – SISNI do regime militar, em consequência do Decreto nº 5.584 de 18/11/2005.

Para que isto se viabilize o Arquivo Nacional vem há tempos desenvolvendo projetos técnicos que, para serem implementados, necessitam de aporte financeiro de grande vulto ou da busca de patrocínios para a sua plena consecução, a saber:

Na Sede:

- Ampliação da área de estocagem – substituição das estanterias fixas por estantes deslizantes no prédio F, garantindo uma capacidade de estocagem de cerca de 80 km;
- Instalação de estanterias deslizantes no quarto piso dos prédios A, B e C para guarda de cerca de 10 km;
- Construção do Banco de Matrizes, para guarda de filmes; fotografias, negativos fotográficos, matrizes de microfilmes e másteres e derivadas de documentos digitais e de documentos digitalizados;

Na Coordenação regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal:

- Instalação de estruturas metálicas autoportantes com a geração de 3 níveis de depósitos e monta cargas, passando a capacidade da área de guarda dos atuais cerca de 20 km para 60 km;
- Construção do prédio do Arquivo Nacional Digital, para guarda de documentos digitais, digitalizados e analógicos produzidos e acumulados pela Administração Pública Federal com a capacidade para 200 km de documentos (só em Brasília estima-se que já haja no momento a demanda reprimida de 70 km de documentos não-organizados e não-avaliados guardados pelos Ministérios), além das áreas de guarda e preservação de documentos em outros suportes, assim como para o Storage de registros digitais e derivadas em fita.

Adicionalmente, cabe sublinhar que o Presidente da República enviou, em maio de 2009, projeto de lei geral (PL nº 5.228 de 13/05/2009) ao Congresso Nacional regulamentando o inciso XXXIII do artigo 5º da Constituição Federal e estabelecendo as regras para a política pública de acesso a informações; que terá impactos em todos os níveis do Poder Público com um vigoroso fortalecimento da centralidade do papel da Política de Arquivos e do Arquivo Nacional no escopo do novo marco regulatório.

Por fim, não obstante as várias iniciativas empreendidas com a edição da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, a situação dos arquivos estaduais, do Distrito Federal e municipais, integrantes do Sistema Nacional de Arquivos ainda requer uma atuação permanente do Arquivo Nacional, por intermédio do CONARQ, visando, em alguns arquivos, desde a consolidação dos princípios básicos da gestão de documentos até o seu fortalecimento enquanto instituição arquivística em seu âmbito de atuação, bem como a institucionalização e implantação de arquivos municipais.

Para cumprir suas funções dentro do contexto descrito nos parágrafos anteriores o Arquivo Nacional, implementando e acompanhando a Política Nacional de Arquivos determinada pelo Conselho Nacional de Arquivos planejou uma série de ações para:

- Capacitação de Recursos Humanos em Arquivologia qualificando e aprimorando os profissionais dos serviços arquivísticos dos órgãos setoriais e seccionais do SIGA, da Administração Pública Federal, habilitando-os como agentes de sua própria modernização, preparando-os para os desafios que serão postos quando da aprovação do PL nº 5.228 de 13/05/2009.
- Promoção de eventos arquivísticos para disseminação de normas, procedimentos técnicos e metodológicos, da difusão da documentação custodiada, com vistas a incentivar a pesquisa histórica e o desenvolvimento cultural.

- Consolidação do Sistema Nacional de Arquivos, por meio da implantação de programa de estímulo à modernização de Arquivos Públicos Estaduais e de institucionalização e implantação de Arquivos Públicos Municipais.
- Consolidação da Rede Nacional de Cooperação e Informações Arquivísticas Memórias Reveladas, integrada por instituições arquivísticas públicas, entidades privadas e pessoas físicas detentoras de acervos de interesse para estudo dos movimentos sociais e políticos de contestação ao regime militar do Brasil nas décadas de 1960 a 1980, integradas pelo Portal Memórias Reveladas: Centro de Referências das Lutas Políticas no Brasil ([www.memoriasreveladas.gov.br](http://www.memoriasreveladas.gov.br)). O Centro foi criado pela Portaria da Ministra de Estado Chefe da Casa Civil da Presidência da República nº 204, de 13 de maio de 2009, e instalado no Arquivo Nacional.
- Aperfeiçoamento de sistemas de informação, na área arquivística, objetivando aprimorar e agilizar o acesso, a dados e informações do acervo, por meio eletrônico, assim aos objetos ou representações digitais a eles associados, estes produtos do processo de digitalização de documentos tradicionais, com vistas à consolidação da Rede Nacional de Cooperação e Informações Arquivísticas, para interligação em rede de acervos custodiados em instituições arquivísticas públicas e centros de documentação e informação de entidades públicas e privadas.
- Assistência Técnica do Arquivo Nacional aos órgãos e entidades da Administração Federal e do Conselho Nacional de Arquivos aos Arquivos Públicos Estaduais, do Distrito Federal e Municipais na elaboração de projetos de gestão, captação de recursos e preservação de documentos.
- Publicação e disseminação das normas e textos técnicos produzidos com objetivo de apoiar os serviços arquivísticos públicos, integrantes do SINAR.
- Formação de quadros técnicos especializados por meio de Seminários, Cursos técnicos e de Curso de Pós-graduação em Arquivologia.
- Estudos para a implantação do Estágio Nacional de Arquivos – ENA, a ser realizado anualmente para atender à crescente necessidade de capacitação do pessoal técnico dos arquivos públicos do país, formando, com isso, agentes multiplicadores.
- Produção de estudos com recomendações básicas sobre a construção do prédio “inteligente” do Arquivo Nacional, em Brasília/DF, visando subsidiar a elaboração de projetos que garantam a guarda e preservação de documentos tradicionais, bem como à gestão e à preservação dos documentos arquivísticos digitais produzidos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

Todas essas ações compõem, de forma coerente e concatenada, a estratégia do governo brasileiro para o setor, a qual ganha contornos especiais dentro da política mais ampla de acesso a informações públicas.

## **2.2.2 Plano de ação referente ao exercício a que se referir o relatório de gestão**

- Consolidação da política de capacitação de recursos humanos do Arquivo Nacional, com a criação do Programa de Capacitação e Desenvolvimento para os Servidores em Exercício no Arquivo Nacional pela Portaria nº 72, de 1º de setembro de 2009, do Arquivo Nacional, que exige a elaboração e execução de um Plano Anual de Capacitação – PAC, em obediência ao Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.
- Continuação da política de adoção de normas e padrões arquivísticos internacionais com a publicação da tradução brasileira da *ISDIAH – Norma Internacional para Descrição de Instituições com Acervo Arquivístico*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009.
- Estruturação do Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos e alocação do Código de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos – CODEARQ às instituições arquivísticas brasileiras, pelo CONARQ.
- Estruturação da infra-estrutura de informática do Arquivo Nacional, com aumento da capacidade de armazenamento de dados em seus servidores, velocidade de transmissão de dados e modernização dos equipamentos.
- Estruturação, divulgação e implementação do Cadastro Nacional dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivos – SIGA, da Administração Pública Federal.
- Estruturação do Memórias Reveladas: Centro de Referências das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985) com as publicações da Portaria Interministerial nº 205, de 13 de maio de 2009, que dispõe sobre a realização da chamada pública para apresentação de documentos ou informações produzidos ou acumulados sobre o regime político que vigorou no período de 1 de abril de 1964 a 15 de março de 1985; do Edital de Chamamento Público nº 1, de 13 de maio de 2009 do Diretor-Geral do Arquivo Nacional que torna pública chamada para a apresentação de documentos e informações sobre o período de 1 de abril de 1964 a 15 de março de 1985, que estejam sob posse de pessoas físicas ou jurídicas, servidores públicos e militares; da Portaria nº 40 de 14 de maio de 2009, do Diretor-Geral do

Arquivo Nacional que cria o Conselho Consultivo do Memórias Reveladas e da Portaria nº 41, de 14 de maio de 2009, do Diretor-Geral do Arquivo Nacional que cria a Comissão de Altos Estudos do Memórias Reveladas.

- Assistência técnica prestada pelas diversas áreas do Arquivo Nacional a 173 entidades públicas e privadas.
- Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em “Políticas Públicas e Informação”, em parceria com a Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ.
- Execução de estudos para a elaboração de projeto de captação de recursos para a construção do novo prédio “inteligente” do Arquivo Nacional em Brasília/DF.
- Além das atividades cotidianas de administração, gestão, organização, descrição e preservação de documentos e acesso e divulgação do acervo do Arquivo Nacional.

## 2.3 Programa sob a responsabilidade da Unidade Jurisdicionada

### 2.3.1 Relação dos Programas e de suas principais ações

Programa: 1030	TIPO DE PROGRAMA	FINALÍSTICO
DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO À INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA GOVERNAMENTAL	OBJETIVO GERAL	PROMOVER OS SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS GOVERNAMENTAIS
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	GARANTIR O PLENO ACESSO À INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA GOVERNAMENTAL COM A FINALIDADE DE APOIAR AS DECISÕES GOVERNAMENTAIS DE CARÁTER POLÍTICO-ADMINISTRATIVO E O CIDADÃO NA DEFESA DOS SEUS DIREITOS, BEM COMO CONTRIBUIR PARA A PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL
	GERENTE DE PROGRAMA	JAYME ANTUNES DA SILVA
	INDICADORES OU PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A AVALIAÇÃO DO PROGRAMA	EVOLUÇÃO DO ATENDIMENTO A DEMANDA DE ACESSO À INFORMAÇÃO PELOS CIDADÃOS E ÓRGÃOS PÚBLICOS.
	PÚBLICO-ALVO (BENEFICIÁRIOS)	GOVERNO E SOCIEDADE
	UNIDADE RESPONSÁVEL:	ARQUIVO NACIONAL

Ação: 2272	TIPO:	ATIVIDADE:
Gestão e Administração do Programa	FINALIDADE:	CONSTITUIR UM CENTRO DE CUSTOS ADMINISTRATIVOS DOS PROGRAMAS, AGREGANDO AS DESPESAS QUE NÃO SÃO PASSÍVEIS DE APROPRIAÇÃO EM AÇÕES FINALÍSTICAS DO PRÓPRIO PROGRAMA.
	DESCRIÇÃO:	COMPREENDEM DESPESAS COM: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS; PESSOAL ATIVO; MANUTENÇÃO E USO DE FROTA VEICULAR, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMÓVEI, DESPESAS COM VIAGENS E LOCOMOÇÃO (AQUISIÇÃO DE PASSAGENS, PAGAMENTO DE DIÁRIAS) E DEMAIS ATIVIDADE-MEIO NECESSÁRIAS À GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA.
	COORDENADOR DE AÇÃO:	RENATO DINIZ
	UNIDADE RESPONSÁVEL:	COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

AÇÃO:	TIPO:	ATIVIDADE:
Preservação do Acervo Nacional	FINALIDADE:	PRESERVAR E CRIAR CONDIÇÕES TÉCNICAS QUE PERMITAM DISPONIBILIZAR O ACERVO SOB A GUARDA DO ARQUIVO NACIONAL, NO RIO DE JANEIRO E EM BRASÍLIA, À CONSULTA PÚBLICA, MEDIANTE A PADRONIZAÇÃO E UNIFORMIZAÇÃO DA METODOLOGIA DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA, BEM COMO POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DE METODOLOGIAS E TÉCNICAS APLICADAS À PRESERVAÇÃO DE ACERVOS DOCUMENTAIS, COM VISTAS A AGILIZAR O ACESSO AOS DOCUMENTOS, OTIMIZAR A RECUPERAÇÃO DAS INFORMAÇÕES E GARANTIR A PRESERVAÇÃO ADEQUADA DO ACERVO
	DESCRÍÇÃO:	REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADAS AO PROCESSAMENTO ARQUIVÍSTICO, COM BASE NAS NORMAS INTERNACIONAIS E NA NOBRADE - NORMA BRASILEIRA DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA, E ÀS ATIVIDADES ESPECÍFICAS DE PRESERVAÇÃO DOCUMENTAL VOLTADAS À PROMOÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICAS DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, RESTAURAÇÃO, ACONDICIONAMENTO, REFORMATAÇÃO, CONTROLE AMBIENTAL E PESQUISA CIENTÍFICA APLICADA, DE DOCUMENTOS TEXTUAIS, ICONOGRÁFICOS, CARTOGRÁFICOS, SONOROS E DE IMAGENS EM MOVIMENTO, OBJETIVANDO ASSEGURAR O CONTROLE INTELLECTUAL E FÍSICO DO ACERVO CUSTODIADO PELO ARQUIVO NACIONAL, BEM COMO NA PROMOÇÃO DO INTERCÂMBIO DE INFORMAÇÕES COM OS PRINCIPAIS ARQUIVOS E CENTROS DE PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO, NACIONAIS E ESTRANGEIROS. POR SEU INTERMÉDIO, SÃO PRODUZIDOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS QUE BENEFICIAM OUTRAS INSTITUIÇÕES, PÚBLICAS E PRIVADAS, DO SISTEMA NACIONAL DE ARQUIVOS - SINAR, NO CONTROLE DA INFORMAÇÃO E NA PRESERVAÇÃO DE SEUS DOCUMENTOS EM DIVERSOS SUPORTES.
	COORDENADOR DE AÇÃO:	CARMEN TEREZA COELHO MORENO
	UNIDADE RESPONSÁVEL:	COORDENAÇÃO-GERAL DE PROCESSAMENTO E PRESERVAÇÃO DO ACERVO

AÇÃO:	TIPO:	ATIVIDADE:
Sistema de Atendimento ao Usuário do Arquivo Nacional	FINALIDADE:	ATENDER, INFORMAR E ORIENTAR OS USUÁRIOS LOCAIS E CORRESPONDENTES, QUANTO À REALIZAÇÃO DE CONSULTAS E PESQUISAS AO ACERVO DO ARQUIVO NACIONAL.
	DESCRÍÇÃO:	ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CIDADÃO EM GERAL E DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DOS PODERES PÚBLICOS E INSTITUIÇÕES PRIVADAS, ALÉM DA COMUNIDADE ACADÊMICA, MEDIANTE A DISPONIBILIZAÇÃO DO ACERVO E DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS TANTO POR ATENDIMENTO PRESENCIAL COMO À DISTÂNCIA, POR CORRESPONDÊNCIA, VIA INTERNET E PORTAL INSTITUCIONAL.
	COORDENADOR DE AÇÃO:	MARIA APARECIDA SILVEIRA TORRES
	UNIDADE RESPONSÁVEL:	COORDENAÇÃO-GERAL DE ACESSO E DIFUSÃO DOCUMENTAL

Ação: 2D42	TIPO:	ATIVIDADE
Promoção de Eventos Culturais	<b>FINALIDADE:</b>	DIFUNDIR A MISSÃO DO ARQUIVO NACIONAL, SEUS PRODUTOS E PROMOVER EVENTOS CULTURAIS, IMPLEMENTADOS PELA PRÓPRIA INSTITUIÇÃO OU EM PARCERIA COM OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER PÚBLICO OU AGENTES CULTURAIS.
	<b>DESCRÍÇÃO:</b>	REALIZAÇÃO DE SEMINÁRIOS, CONGRESSOS, MESAS-REDONDAS, EXPOSIÇÕES, FESTIVAL INTERNACIONAL DE FILMES DE ARQUIVOS - RECINE, BEM COMO A EDIÇÃO DE PUBLICAÇÕES E MATERIAL PROMOCIONAL
	<b>COORDENADOR DE AÇÃO:</b>	MARIA ELIZABETH BREA MONTEIRO
	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b>	COORDENAÇÃO DE PESQUISA E DIFUSÃO DO ACERVO

Ação: 2003	TIPO:	ATIVIDADE
Ações de Informática	<b>FINALIDADE:</b>	PROPORCIONAR RECURSOS RELACIONADOS À ÁREA DE INFORMÁTICA QUE CONTRIBUAM PARA MANUTENÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL
	<b>DESCRÍÇÃO:</b>	DESPESAS RELACIONADAS COM INFORMÁTICA, COMO APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS; SERVIÇOS DE ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO NA ÁREA DE INFORMÁTICA; DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES NA ÁREA DE INFORMÁTICA; MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA NA ÁREA DE INFORMÁTICA (CONSULTORIA, INFRA-ESTRUTURA E SERVIÇOS); LOCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO NA ÁREA DE INFORMÁTICA E SOFTWARES
	<b>COORDENADOR DE AÇÃO:</b>	SEM COORDENAÇÃO DE AÇÃO
	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b>	ARQUIVO NACIONAL

Ação: 4900	TIPO:	ATIVIDADE
Capacitação de Recursos Humanos na Área de Informação Documental	<b>FINALIDADE:</b>	CAPACITAR E DESENVOLVER OS SERVIDORES DO ARQUIVO NACIONAL, CONTRIBUINDO PARA A SUA VALORIZAÇÃO E A RACIONALIZAÇÃO E EFETIVIDADE DOS INVESTIMENTOS COM CAPACITAÇÃO, A FIM DE MELHORAR A QUALIDADE E A EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO E DA GESTÃO PÚBLICA, ATENDENDO A MISSÃO INSTITUCIONAL.
	<b>DESCRÍÇÃO:</b>	PARTICIPAÇÃO EM CURSOS PRESENCIAIS E À DISTÂNCIA, APRENDIZAGEM EM SERVIÇO, GRUPOS FORMAIS DE ESTUDOS, INTERCÂMBIOS, ESTÁGIOS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS, ENCONTROS, FÓRUNS E CONGRESSOS, QUE CONTRIBUAM PARA O DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR E ATENDAM AOS INTERESSES INSTITUCIONAIS, ALÉM DE DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS, QUANDO A AÇÃO DE CAPACITAÇÃO ACONTECER FORA DA CIDADE DE EXERCÍCIO DO SERVIDOR.
	<b>COORDENADOR DA AÇÃO:</b>	MARCELO BANDEIRA DE MELLO FIUZA
	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL:</b>	COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

### 2.3.2. Considerações sobre o atingimento das metas físicas e financeiras no exercício

**Programa:** 1030 - DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO À INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA GOVERNAMENTAL

#### Dados financeiros do Programa

UNIDADE MONETÁRIA	LOA + CRÉDITOS	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	55.127.367	52.385.060	95,02	50.280.558,87	91,21

#### ➤ Metas e resultado da ação 2272 no exercício

##### Dados financeiros

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	PREVISTO CORRIGIDO LOA + CRÉD.	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	43.700.989	44.302.989	44.001.075	99,32	42.763.842	96,53

#### ➤ Metas e resultado da ação 2810 no exercício

##### Dados físicos

Produto: Acervo preservado

UNIDADE DE MEDIDA	PREVISTO	REALIZADO	EXECUÇÃO %
UNIDADE	308.008	756.981	245,77

##### Dados financeiros

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	CORRIGIDO LOA + CRÉD.	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	752.604	737.923	661.514	89,65	276.994	37,54

#### ➤ Metas e resultado da ação 4282 no exercício

##### Dados físicos

Produto: Usuário atendido

UNIDADE DE MEDIDA	PREVISTO	REALIZADO	EXECUÇÃO %
UNIDADE	444.821	382.657	86,02

##### Dados financeiros

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	CORRIGIDO LOA + CRÉD.	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
Real	470.000	460.000,00	449.999	97,83	374.038	81,31

#### ➤ Metas e resultado da ação 2D42 no exercício

##### Dados físicos

Produto: Evento realizado

UNIDADE DE MEDIDA	PREVISTO	REALIZADO	EXECUÇÃO %
UNIDADE	31	66	212,90

##### Dados financeiros

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	425.106	124.373	29,26	82.604	19,43

#### ➤ Metas e resultado da ação 2003 no exercício

##### Dados financeiros

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	1.042.696,00	868.077	83,25	602.125,00	57,75

➤ Metas e resultado da ação 4900 no exercício  
 Dados físicos  
 Produto: Servidor capacitado

UNIDADE DE MEDIDA	PREVISTO	EXECUTADO	%
UNIDADE	273	539	197,44

Dados financeiros

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	257.720	122.027,	47,35	84.517	32,79

### 2.3.3 Desempenho Operacional

➤ Evolução das receitas e despesas

#### EVOLUÇÃO DA RECEITA - FONTE 0150

DESCRIÇÃO	ANO		
	2007	2008	2009
SERVIÇOS DE COMPRAS LIVROS, PERIÓDICOS, MATERIAL ESCOLAR E PUBLICIDADE	6.168,40	21.062,45	21.397,76
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	28.674,00	54.339,93	92.164,98
SERVIÇOS CONSULTAS, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, ANÁLISE PROJETOS	14.053,44	3.136,70	0

#### EVOLUÇÃO DAS DESPESAS

DESCRIÇÃO	ANO		
	2007	2008	2009
1. PASSAGENS	74.897,41	203.812,33	195.086,20
2. DIÁRIAS			
PESSOAL CIVIL	49.822,77	105.615,97	106.384,08
COLABORADOR EVENTUAL	1.646,56	4.214,34	6.256,57
3. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS			
3.1 – VIGILÂNCIA, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	2.176.724,45	1.886.133,65	2.100.657,38
3.2 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	441.410,96	376.473,26	429.521,74
3.3 - OUTRAS TERCEIRIZAÇÕES	1.044.521,73	1.855.651,11	1.662.062,51
4. CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO *			
4.1 - FATURA	20.754,24	24.072,67	32.809,13
4.2 - SAQUE	16.779,00	8.090,00	5.772,76

\* Toda despesa com cartão refere-se a suprimento de fundos.

### **2.3.4 Indicador ou Parâmetro Utilizado para Avaliar o desempenho da Gestão**

A avaliação do Programa 0130 – Democratização do Acesso à Informação Arquivística Governamental é realizada pelo seguinte indicador:

**Indicador:** Evolução do Atendimento a Demanda de Acesso à Informação pelos Cidadãos e Órgãos Públicos.

**Fórmula de cálculo:** Demandas atendidas no ano corrente - Demandas atendidas em 2007/Demandas atendidas em 2007 X 100.

Foi adotado o exercício de 2007 como ano base para o índice de referência, uma vez que estamos no PPA 2008-2011. Se tivéssemos adotado o índice de 2003, teríamos obtido uma evolução na ordem de 512,25% de aumento. Na avaliação do PPA 2008 solicitamos alterar a data de apuração do índice de referência para 31/12/2007 no SIGPLAN.

**Método de aferição:** extração dos dados físicos da ação - Sistema de Atendimento ao usuário que registra o atendimento às demandas do cidadão em geral e dos órgãos e entidades dos poderes públicos e instituições privadas, além da comunidade acadêmica, mediante a disponibilização do acervo e do fornecimento de informações e documentos tanto por atendimento presencial como à distância, por correspondência, via Internet e portal institucional

**Responsável pelo cálculo/medição:** Nádia Maria de Oliveira Parentes

**Resultado do indicador no exercício:** 30,19%

### **2.3.5 Análise do Desempenho**

O Programa Democratização do Acesso à Informação Arquivística Governamental contou com créditos orçamentários na ordem de R\$ 55.127.367,00 (cinquenta e cinco milhões cento e vinte e sete mil trezentos e sessenta e sete reais) aprovados na LOA 2009, sendo R\$ 11.801.208,00 (onze milhões oitocentos e um mil duzentos e oito reais) destinados às Ações Discricionárias do Arquivo Nacional.

Desse montante, foi estabelecido o limite de movimentação e empenho no valor de R\$ 11.425.000,00 (onze milhões, quatrocentos e vinte e cinco mil reais), a ser distribuído entre as diversas atividades não padronizadas.

Em princípio, a cota limite orçamentário a ser liberada para esta UG para atender todo o exercício de 2009 seria de R\$ 8.000.000,00, contudo após solicitações devidamente justificadas à Diretoria de Planejamento e Orçamento da Casa Civil, foi liberada uma ampliação da cota limite orçamentário no valor de R\$ 2.300.000,00, em 29 de julho de 2009, e outra de R\$ 300.000,00, em 30 de setembro de 2009, sendo que esta última foi específica para arcar com a despesa de limpeza e higienização dos dutos dos sistemas de ar condicionado existente no complexo arquitetônico tombado do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro.

Entretanto, há de se observar que os contratos vigentes absorvem a maior parte do crédito, e como já são compromissos assumidos, tornam-se prioritários na distribuição interna da cota limite orçamentário concedida. Uma vez que a maior parte dos contratos firmados pelo Arquivo Nacional onera a Ação de Gestão e Administração do Programa, a execução das outras ações é prejudicada. No exercício de 2009, as ações mais prejudicadas por esta situação foram as de Capacitação de Recursos Humanos e de Promoção de Eventos Culturais.

No entanto, como o Arquivo Nacional, para executar sua missão, necessita da contínua capacitação de seus servidores; da aquisição, renovação e manutenção de seus equipamentos, material e serviços para o desenvolvimento de suas atividades, as quais incluem àquelas da Ação Promoção de Eventos (edição de publicações de títulos baseados em seu acervo, realização de exposições); além de dar prosseguimento à implementação do “Centro de Referência das Lutas políticas no Brasil, 1964-1985 – Memórias Reveladas”, foram feitos reiterados pedidos e justificativas à Diretoria de Planejamento e Orçamento da Casa Civil e, em consequência, houve uma última liberação de cota limite orçamentária a utilizar, da ordem de R\$ 820.000,00, em 05 de novembro de 2009.

Entre as licitações realizadas muitas foram feitas com grande economia, porém outras foram severamente prejudicadas, chegando à sua anulação, em razão do fluxo de liberação de limites orçamentários. Por essa razão algumas Ações não conseguiram executar todo o seu planejamento financeiro, porém com grande criatividade e esforço, elas alcançaram e até extrapolaram as metas físicas fixadas conforme determina a Lei.

Em razão dos pregões eletrônicos, que conseguiram contratações de serviços e aquisições de bens de consumo e permanentes abaixo das estimativas iniciais de preços, e também algumas licitações infelizmente canceladas, o Arquivo Nacional devolveu à Casa Civil, para atendimento de outras Unidades a ela jurisdicionadas, o limite de empenho da ordem de R\$ 617.411,00. Assim, conforme exposto, a **cota orçamentária final liberada** para esta Unidade importou em **R\$ 10.807.579,00**.

Todavia, apesar de cancelamentos de licitação, liberação de limites a utilizar com fluxo não regular e devolução de cota orçamentária concedida e não utilizada, o Programa Democratização do Acesso à Informação Arquivística Governamental teve uma realização orçamentária de **95,02 %**, **execução empenhada, mas 91,21%, execução realizada**, o que corresponde a uma excelente execução.

#### DESPESAS DISCRICIONÁRIAS NO EXERCÍCIO DE 2009

AÇÕES	LOA	LIMITE AUTORIZADO	EXECUÇÃO %
AÇÕES DE INFORMAÇÃO NA ÁREA DE INFORMÁTICA	1.042.696,00	868.077,24	83,25
CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NA ÁREA DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL	257.720,00	123.504,50	47,92
GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA	8.877.763,00	8.580.103,04	96,65
PRESERVAÇÃO DO ACERVO NACIONAL	737.923,00	661.514,34	89,65
PROMOÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS	425.106,00	124.379,88	29,26
SISTEMA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	460.000,00	450.000,00	97,83
<b>TOTAL</b>	<b>11.801.208,00</b>	<b>10.807.575,76</b>	<b>91,58</b>

#### 2.3. 6. Programação Orçamentária

DENOMINAÇÃO DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CÓDIGO DA UO	CÓDIGO SIAFI DA UG
ARQUIVO NACIONAL	20.120	200014

#### PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS CORRENTES

ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
	EXERCÍCIOS				2008	2009
PROPOSTA PELA UO	2008	2009	2008	2009		
	<b>PLOA</b>	31.418.362	42.767.079	14.792.245	13.936.731	
<b>LOA</b>	31.418.362	42.797.079	12.700.280	13.262.620		
<b>CRÉDITOS SUPLEMENTARES</b>	3.771.492	1.552.000	126.116	174.161		
<b>TOTAL</b>	<b>35.189.854</b>	<b>44.349.079</b>	<b>12.826.396</b>	<b>13.436.781</b>		

OBS: Na coluna Pessoal e Encargos Sociais nos exercícios 2008 e 2009 estão incluídos os orçamentos para atender o pagamento de pessoal inativos e pensionistas do Programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União nos seguintes valores: R\$ 2.158.532,00 (PLOA e LOA exercício 2008), R\$ 2.308.110,00 (PLOA e LOA exercício 2009), R\$ 495.970,00 (crédito suplementar aberto exercício 2008) e R\$ 950.000,00 (crédito suplementar aberto no exercício de 2009).

**PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS DE CAPITAL**

ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	4 - INVESTIMENTOS		5 – INVERSÕES FINANCEIRAS		6 - OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	
PROPOSTA PELA UO	EXERCÍCIOS					
	2008	2009	2008	2009		
PLOA	793.524	782.100	-	-	-	-
LOA	793.524	782.100	-	-	-	-
CRÉDITOS SUPLEMENTARES	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>793.524</b>	<b>782.100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**RESUMO DA PROGRAMAÇÃO DE DESPESAS**

ORIGEM DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS	DESPESAS CORRENTES		DESPESA DE CAPITAL		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	
PROPOSTA PELA UO	EXERCÍCIOS					
	2008	2009	2008	2009		
PLOA	46.210.607	56.703.810	793.524	782.100	-	-
LOA	46.210.607	56.703.810	793.524	782.100	-	-
CRÉDITOS SUPLEMENTARES	3.897.608	1.726.161	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>50.108.215</b>	<b>58.429.971</b>	<b>793.524</b>	<b>782.100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DE DESPESA**

NATUREZA DA MOVIMENTAÇÃO DE CRÉDITO		UG CONCEDENTE OU RECEBEDORA	CLASSIFICAÇÃO DA AÇÃO	DESPESAS CORRENTES	
				PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	OUTRAS DESPESAS CORRENTES
MOVIMENTAÇÃO INTERNA	CONCEDIDO	*200014 **200014 **200014	20120.04122103022720001 20120.0412810304900001 20120.0439210302D420001	-	189.704,76 5.250,52 7.635,00
	RECEBIDO	-	-	-	-
MOVIMENTAÇÃO EXTERNA	CONCEDIDO	-	-	-	-
	RECEBIDO	-	-	-	-

\* A Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal está situada no edifício anexo da Imprensa Nacional. Assim sendo o Arquivo Nacional fez descentralização orçamentária para a Imprensa Nacional para arcar com o rateio das despesas com água e luz e brigada de incêndio.

\*\* Descentralização orçamentária para a Imprensa Nacional, conforme Decreto 6.482/2008 de 12/06/2008, que permite que a mesma execute serviços gráficos para atender demandas próprias da Presidência da República e da Vice-Presidência da República. O Arquivo Nacional passou a utilizar dos serviços da Imprensa Nacional (confecção da Revista RECINE, folders, cartazes para projeto memórias reveladas), proporcionando uma significativa economia no orçamento previsto.

### 2.3.7 Execução Orçamentária

#### DESPESAS POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	DESPESA DEMPENHADA		DESPESA LIQUIDADA	
	2008	2009	2008	2009
LICITAÇÃO				
CONVITE	8.304,00	9.169,00	8.304,00	9.169,00
TOMADA DE PREÇOS	162.940,34	78.450,42	162.940,34	78.450,42
CONCORRÊNCIA	-	-	-	-
PREGÃO	7.140.794,00	6.947.637,93	7.140.794,00	6.947.637,93
CONTRATACÕES DIRETA				
DISPENSA	2.115.417,31	2.638.317,69	2.115.417,31	2.638.317,69
INEXIGIBILIDADE	654.443,32	687.890,35	654.443,32	687.890,35
REGIME DE EXECUÇÃO ESPECIAL				
SUPRIMENTO DE FUNDOS	43.605,63	30.377,27	41.488,09	30.377,27
PAGAMENTO DE PESSOAL				
PAGAMENTO EM FOLHA	36.487.481,41	44.368.374,27	36.487.439,03	44.368.374,27
OUTROS				

#### DESPESAS CORRENTES POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

GRUPO DE DESPESA	DESPESA EMPENHADA		DESPESA LIQUIDADA		RP NÃO PROCESSADOS		VALORES PAGOS	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
DESPESA DE PESSOAL								
3.3.1.9.0.01.00	2.015.603	2.568.229	2.015.603	2.568.229	-	-	-	-
3.3.1.9.0.03.00	520.259	662.149	520.259	662.149	-	-	-	-
3.3.1.9.0.08.00	15.031	6.288	15.031	6.288	-	-	-	-
3.3.1.9.0.11.00	28.136.460	35.231.918	28.136.460	35.231.918	-	-	-	-
3.3.1.9.0.13.00	-	1.540	-	1.540	-	-	-	-
3.3.1.9.0.16.00	61.364	46.435	61.364	46.435	-	-	-	-
3.3.1.9.0.91.00	192.722	70	192.722	70	-	-	-	-
3.3.1.9.1.13.00	3.667.313	4.043.313	3.667.313	4.043.313	-	-	-	-

OUTRAS DESPESAS CORRENTES								
3.3.3.8.0.00.00	71003	808	71.003	808	-	-	71.003	-
3.3.3.9.0.08.00	39.351	33.432	39.351	33.432	-	-	39.351	33.432
3.3.3.9.0.14.00	107.000	106.384	105.615	106.384	2.138	12.010	105.615	106.384
3.3.3.9.0.30.00	283.607	649.355	283.580	649.355	96.466	48.919	212.211	304.046
3.3.3.9.0.33.00	203.812	195.086	203.812	195.086	17.773	47.133	156.679	152.669
3.3.3.9.0.36.00	12.416	24.276	133.007	94.681	1.546	1.774	10.642	17.645
3.3.3.9.0.37.00	3.366.265	4.192.241	3.741.784	4.192.241	207.226	308.848	3.380.348	3.612.241
3.3.3.9.0.39.00	5.532.150	5.920.200	5.549.419	5.264.422	654.303	1.444.081	4.175.013	3.899.961
3.3.3.9.0.46.00	874.738	871.777	874.738	871.777	-	-	874.738	871.777
3.3.3.9.0.47.00	2.144	4175	2.144	4.048	-	127	2.017	2.672
3.3.3.9.0.49.00	811.741	652.568	811.741	652.568	-	-	811.741	652.568
3.3.3.9.0.92.00	1.938	31.598	1.938	31.598	-	-	1.938	31.598
3.3.3.9.0.93.00	831	133	831	56.745	-	-	831	133
3.3.3.9.1.00.00	-	-	89.099	49.847	-	-	-	-

#### DESPESAS DE CAPITAL POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

GRUPO DE DESPESA	DESPESA EMPENHADA		DESPESA LIQUIDADA		RP NÃO PROCESSADOS		VALORES PAGOS	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
<b>4 - INVESTIMENTO</b>								
3.4.4.9.0.52.00	786.622	567.699	786622	567.699	-	-	-	-

## 2.4 Resultados por Ação do Programa

### 2.4.1. Ação 2272 - Gestão e Administração do Programa

Esta ação tem a finalidade de assegurar as condições mínimas para a manutenção e o funcionamento satisfatório das atividades do Arquivo Nacional. Contempla atividades de logística, recursos humanos, tecnologia da informação, licitação e contábil-financeira, com a finalidade de obter e otimizar os recursos de apoio às atividades-fim e de direção. Esta ação, igualmente, dá suporte financeiro para que sejam empreendidas atividades de suma importância para a instituição, como as executadas pelo Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, seu Plenário e as Câmaras Técnicas e Setoriais; aquelas relativas à gestão documental junto aos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

#### ➤ Metas e resultado da ação 2272 no exercício Dados financeiros

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	PREVISTO CORRIGIDO LOA + CRÉD.	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	43.700.989	44.302.989	44.001.075	99,32	42.763.842	96,53

A Ação Gestão e Administração do Programa contou com créditos orçamentários da ordem de R\$ **44.302.989,00**, sendo R\$ **8.877.763,00** destinados a manutenção de todas as atividades responsáveis pelo funcionamento do Arquivo Nacional, e R\$ **35.425.226,00** para custear a folha de pagamento de pessoal ativo.

**LIMITES AUTORIZADOS PELA CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
PARA EMISSÃO DE EMPENHOS PELO ARQUIVO NACIONAL**

NATUREZA DA DESPESA	COTA LIBERADA EM REAIS	COTA UTILIZADA EM REAIS	PORCENTAGEM REALIZADA
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	10.535.000,00	10.123.341,38	96,09 %
<b>DESPESAS CORRENTES COM RECURSOS PRÓPRIOS</b>	50.000,00	49.538,00	99,08 %
<b>INVESTIMENTOS</b>	773.000,00	567.700,56	73,44 %
<b>DESPESAS OBRIGATÓRIAS</b>	2.219.000,00	2.157.628,86	97,23 %
<b>TOTAL</b>	<b>13.577.000,00</b>	<b>12.898.208,80</b>	<b>95,00 %</b>

\* Despesas discricionárias

Devemos notar que, do limite recebido, foi disponibilizado para a Casa Civil, o montante de **R\$ 617.410,06**, em razão de muitas das licitações realizadas terem sido fechadas com valores abaixo da estimativa de custos feita através de prévia pesquisa de mercado. O total assinalado deu-se conforme a seguir especificado:

**DISPONIBILIZADO PARA USO DAS UNIDADES QUE INTEGRAM A CASA CIVIL**

<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>411.648,62</b>
<b>DESPESAS CORRENTES RECURSOS PRÓPRIOS</b>	<b>462,00</b>
<b>INVESTIMENTOS</b>	<b>205.299,44</b>
<b>TOTAL</b>	<b>617.410,06</b>

Ressaltamos que, a partir do exercício de 2009, os pagamentos referentes a contribuições e/ou anuidades de Organismos Internacionais aos quais o Arquivo Nacional é ligado passaram a ser feitos pela Secretaria de Assuntos Internacionais do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão – SEAIN/MPOG.

Atendendo às demandas da instituição e do bom desenvolvimento dos trabalhos, foi possível modernizar a infra-estrutura de tecnologia da informação, com aumento da capacidade operacional dos servidores de rede e ampliação do laboratório de digitalização e à implantação do **Memórias Reveladas - Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985)**. Para a preservação do acervo implantou-se o Sistema de Detecção de Incêndio, ampliou-se à segurança das áreas de depósitos de documentos com a execução de novas instalações hidrossanitárias, de elétrica, de ar condicionado (adequação aos novos ambientes) e deu-se continuidade às obras de compartimentação dos depósitos localizados no prédio F (principal edifício de guarda de acervos históricos). Além disso, deu-se solução definitiva ao problema de infiltração nos 3.700 m<sup>2</sup> de telhado do Conjunto Arquitetônico Tombado, com a aplicação de impermeabilizante e a colação de isolante térmico sob as telhas. Procedeu-se, também, à reforma e a pintura das fachadas dos blocos A, B, C e P do referido Conjunto Arquitetônico, tombado pelo IPHAN em 1938, que recebeu o novo sistema de iluminação cênica patrocinado por Furnas Centrais Elétricas S.A.

A **Coordenação-Geral de Administração (COAD)** atendendo às demandas da instituição e do bom desenvolvimento dos trabalhos, por meio do Contrato de Doação 004/2009 firmado entre a União / Ministério dos Esportes e o Arquivo Nacional, conseguiu a doação de 200 conjuntos de computadores (CPU, Monitores e Estabilizadores), usados no Pan-Americanano de 2007, no Rio de Janeiro, para o Arquivo Nacional.

Desde outubro de 2007 o Arquivo Nacional está integrado no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, totalmente automatizado, que processa todas as viagens de servidores realizadas, controlando a emissão de bilhetes de passagens e concessão de diárias. Em cumprimento ao Decreto nº 5992, de 19 de dezembro de 2006 (DOU de 20 de dezembro de 2006), seguem as justificativas das diárias cumpridas no final de semana.

**DIÁRIAS INICIADAS OU INCLUÍDAS NO FINAL DE SEMANA**

BENEFI. MATR. SIAPE	PERÍODO AFASTAMENTO	TRECHO/ ROTEIRO	MOTIVO VIAGEM	VALOR DIÁRIAS R\$
1050747	15/02/2009 A 21/02/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- HAVANA/CUBA	PARTICIPAR EM HAVANA, CUBA, DO PROCESSO DE SELEÇÃO DOS PROJETOS A SEREM FINANCIADOS EM 2009 PELO PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBERO-AMERICANOS - ADAI NO PERÍODO DE 16 A 20 DE FEVEREIRO.	1.065,29
0161712	10/03/2009 A 15/03/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- MONTEVIDÉU/URUGUAY	REPRESENTAR O ARQUIVO NACIONAL NO FÓRUM DE DIRETORES DE ARQUIVOS DO MERCOSUL, NO SEMINÁRIO SOBRE NORMAS ARQUIVÍSTI-CAS INTERNACIONAIS E MINISTRAR OFICINAS DE APLICAÇÃO DAS NORMAS PARA TÉCNICOS DO <i>ARQUIVO GENERAL DE LA NACIÓN</i> DO URUGUAY.	1.845,82
1552767	15/03/2009 A 18/03/2009	BRASÍLIA/DF-RIO DE JANEIRO/RJ	PARTICIPAR DO III ENCONTRO DE BASES DE DADOS SOBRE INFORMAÇÕES ARQUIVÍSTICAS, NA FUNDAÇÃO CASA RUI BARBOSA/ RJ, DE 16 A 17/03/09. É, NO DIA 18/03/09 DE UMA REUNIÃO NA SEDE NO ARQUIVO NACIONAL SOBRE A ELABORAÇÃO DO SOFTWARE LIVRE ICA-ATOM, UM APLICATIVO DO CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUI-VOS PARA DESCRIÇÃO DE ARQUIVOS.	448,71
1452911	15/03/2009 A 18/03/2009	BRASÍLIA/DF-RIO DE JANEIRO/RJ	PARTICIPAR DO III ENCONTRO DE BASES DE DADOS SOBRE INFORMAÇÕES ARQUIVÍSTICAS, NA FUNDAÇÃO CASA RUI BARBOSA/ RJ, DE 16 A 17/03/09. E, NO DIA 18/03/09 DE UMA REUNIÃO NA SEDE NO ARQUIVO NACIONAL SOBRE A ELABORAÇÃO DO SOFTWARE LIVRE ICA-ATOM, UM APLICATIVO DO CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUI-VOS PARA DESCRIÇÃO DE ARQUIVOS.	460,71
6222341	24/05/2009 A 31/05/2009	RIO DE JANEIRO/RJ – BUENOS AIRES/ ARGENTINA	REPRESENTAR OFICIALMENTE O ARQUIVO NACIONAL NA 65° EDIÇÃO DO CONGRESSO DA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS FÍLMICOS (FIAF), NOS DIAS 25 A 30 DE MAIO, EM BUENOS AIRES, ARGENTINA.	1.871,53
1544713	12/04/2009 A 17/04/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- FORTALEZA/CE	PARTICIPAR NO ENCONTRO INTERNACIONAL DE IMAGEM CONTEMPORÂNEA, REALIZADO NOS DIAS 12 A 17 DE ABRIL, NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	694,21
0747766	24/05/2009 A 28/04/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- BRASÍLIA/DF	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO NACIONAL "PLANILHA DE CUSTOS DA IN Nº 02/08".	595,08
1544264	10/06/2009 A 13/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- FLORIANÓPOLIS/SC	PARTICIPARNO XV SEMINÁRIO SUL BRASILEIRO DA ANAMT	445,95

BENEFI. MATR. SIAPE	PERÍODO AFASTAMENTO	TRECHO/ ROTEIRO	MOTIVO VIAGEM	VALOR DIÁRIAS R\$
0161712	20/06/2009 A 24/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- HAIA/HOLANDA	PARTICIPAR EM HAIA, NA HOLANDA, COMO REPRESENTANTE BRASILEIRO DE REUNIÃO SOBRE O PATRIMÔNIO CULTURAL COMUM ENTRE BRASIL, GANA, ÍNDIA, INDONÉSIA, ÁFRICA DO SUL, SRI LANKA E SURINAME, PROMOVIDA PELO NATIONAAL ARCHIEF (ARQUIVO NACIONAL) DA HOLANDA, COM VISTAS À CRIAÇÃO DE PROJETOS NA ÁREA DE ARQUIVOS DE INTERESSE DOS PAÍSES ENVOLVIDOS.	915,56
0161766	20/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	REPRESENTAR O ARQUIVO NACIONAL, PARA APRESENTAR O "PROJETO MEMÓRIAS REVE- LADAS NA MESA DEBATE E DIÁLOGOS DA PRESERVAÇÃO", NO 4º ENCONTRO NACIO- NAL DE ARQUIVOS E ACERVOS AUDIOVI- SUAIS BRASILEIROS.	474,88
0225082	07/06/2009 A 10/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ-SÃO PAULO/SP	PARTICIPAR NO II SIBIA - SISTEMA BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO AUDIOVISUAL, NA CINE- MATECA BRASILEIRA.	384,93
1544393	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	437,99
1547597	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	380,94
1461483	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ - OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	416,39
0225082	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	378,06
2558350	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ - OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	341,46
6222341	19/06/2009 À 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	530,36
1544393	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	437,99
1461483	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	416,39
2558350	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	341,46

BENEFI. MATR. SIAPE	PERÍODO AFASTAMENTO	TRECHO/ ROTEIRO	MOTIVO VIAGEM	VALOR DIÁRIAS R\$
0225082	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	378,06
1547597	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	380,94
6222341	19/06/2009 A 23/06/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- OURO PRETO/MG	PARTICIPAR DO 4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO.	282,94
1544541	04/07/2009 A 09/07/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- BONITO/MS	PARTICIPAR DO XXIII CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECÔNOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO.	518,11
6443635	11/07/2009 A 18/07/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- FORTALEZA/CE	PARTICIPAR DO XXV SIMPÓSIO NACIONAL DE HISTÓRIA - HISTÓRIA E ÉTICA.	1.128,93
0161762	11/07/2009 A 18/07/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- FORTALEZA/CE	PARTICIPAR DO XXV SIMPÓSIO NACIONAL DE HISTÓRIA - HISTÓRIA E ÉTICA.	1.126,93
1634746	11/07/2009 A 18/07/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- FORTALEZA/CE	PARTICIPAR DO XXV SIMPÓSIO NACIONAL DE HISTÓRIA - HISTÓRIA E ÉTICA.	935,45
0161747	11/07/2009 A 18/07/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- FORTALEZA/CE	PARTICIPAR DO XXV SIMPÓSIO NACIONAL DE HISTÓRIA.	1.116,93
0161883	11/07/2009 A 17/07/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- FORTALEZA/CE	PARTICIPAR NO XXV SIMPÓSIO NACIONAL DE HISTÓRIA - HISTÓRIA E ÉTICA.	661,78
0160590	07/09/2009 A 12/09/2009	RIO DE JANEIRO/RJ – SANTIAGO/CHILE	PARTICIPAR DA REUNIÃO DA <i>ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE ARCHIVOS</i> , NA MANHÃ DE 8 DE SETEMBRO, E COMO PALESTRANTE CONVIDADO DO GOVERNO CHILENO NO <i>VI SEMINARIO DE ARCHIVOS DE TRADICIÓN IBERICA</i> , PROMOVIDO PELO <i>ARCHIVO NACIONAL DE CHILE</i> E PELO <i>PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE LOS ARCHIVOS IBEROAMERICANOS (ADA)</i> , DE 8 A 11 DE SETEMBRO.	987,53
1544819	01/10/2009 A 03/10/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- GOIÂNIA/GO	PARTICIPAR DA PRIMEIRA EDIÇÃO DO ENCONTRO DE ARQUIVISTAS DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR, NOS DIAS 1 E 2 DE OUTUBRO DE 2009, NA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, EM GOIÂNIA.	570,92

BENEFI. MATR. SIAPE	PERÍODO AFASTAMENTO	TRECHO/ ROTEIRO	MOTIVO VIAGEM	VALOR DIÁRIAS R\$
0160590	21/11/2009 A 28/11/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- LISBOA/PORTUGAL	PARTICIPAR EM LISBOA, PORTUGAL, NO PERÍODO DE 23 A 27 DE NOVEMBRO, DA V REUNIÃO DO FÓRUM DE ARQUIVOS DOS PAÍSES DE LÍNGUA PORTUGUESA; DA IX REUNIÃO DA COMISSÃO LUSO-BRASILEIRA PARA SALVAGUARDA E DIVULGAÇÃO DO PATRIMÔNIO DOCUMENTAL - COLUSO E DO SEMINÁRIO: PARTILHA DO PATRIMÔNIO ARQUIVÍSTICO COMUM.	2.921,18
1637113	22/11/2009 A 25/11/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- BRASÍLIA/DF	PARTICIPAR DO III SEMINÁRIO LATINO-AMERICANO DE LUTA PELA ANISTIA E DIREITOS HUMANOS NO PERÍODO DE 22 E 24 DE NOVEMBRO.	755,23
1544047	22/11/2009 A 25/11/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- BRASÍLIA/DF	PARTICIPAR DA GRAVAÇÃO DE ENTREVISTAS DURANTE O III SEMINÁRIO LATINO-AMERICANO DE LUTA PELA ANISTIA QUE OCORRERÁ NO PERÍODO DE 23 E 24 EM BRASÍLIA-DF.	853,92
1543572	22/11/2009 A 25/11/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- BRASÍLIA/DF	PARTICIPAR DA GRAVAÇÃO DE ENTREVISTAS DURANTE O III SEMINÁRIO LATINO-AMERICANO DE LUTA PELA ANISTIA.	851,04
0160590	07/12/2009 A 12/12/2009	RIO DE JANEIRO/RJ- SAN JOSÉ/COSTA RICA	PARTICIPAR EM SAN JOSÉ, COSTA RICA, NO PERÍODO DE 8 A 10 DE DEZEMBRO, DA X REUNIÃO DO COMITÊ REGIONAL DO PROGRAMA MEMÓRIA DO MUNDO DA UNESCO PARA A AMÉRICA LATINA E O CARIBE (MOWLAC).	995,07

A Coordenação de Recursos Orçamentários e Financeiros (COROF) produziu os seguintes documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	Nº
NOTAS DE EMPENHO	783
ORDENS BANCÁRIAS	2.274
DARF	776
GPS	234
NOTAS DE LANÇAMENTO	389
GRU INTRA-SIAFI	135
GRU DEPÓSITO	185
NOTAS DE DOTAÇÃO	439
PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	60

Além dessas atividades a COROF responde pelo controle de estoque e venda de livros referentes a publicações históricas, técnicas, de trabalho e avulsas do Arquivo Nacional, bem como recebe recursos oriundos de prestação de serviços quando solicitados pelos usuários da unidade de Consultas.

A Coordenação de Recursos Humanos (CORHU) realizou em 2009 as seguintes atividades:

ATIVIDADES DA CORHU 2009	Nº ATENDIMENTOS A SERVIDORES
ABONO DE PERMANÊNCIA	10
ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	02
ADICIONAL NOTURNO	03
AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO	01
ALVARÁ/SENTENÇA JUDICIAL	04
ATENDIMENTO AO SERVIDOR (PESSOAL,TELEFONE E E-MAIL)	2.740
ATENDIMENTO DA PSICOLOGIA	63
ATENDIMENTO DO AUXILIAR DE ENFERMAGEM	221
ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL	87
ATENDIMENTO MÉDICO	851
ATENDIMENTOS DIVERSOS AOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	2.256
ATENDIMENTOS DIVERSOS AOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO ARQUIVO NACIONAL	462
ATUALIZAÇÃO DE VALORES DE FUNÇÕES E CARGOS COMISSIONADOS MP 441/08	03
ATUALIZAÇÕES DE AUXÍLIO-TRANSPORTE	463
AUXÍLIO FUNERAL	01
AUXILIO NATALIDADE	05
AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR	07
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	26
CANCELAMENTO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	01
CONCESSÃO DE APOSENTADORIA	01
CONCESSÃO DE GSISTE	10
CONCESSÃO DE PENSÃO	02
DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	05
DESLIGAMENTO	06
DIRF/2009 DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	613
EMISSÃO DE RELATÓRIOS DE FOLHAS DE PAGAMENTO	12
ESTAGIÁRIOS DE NS E NI – CIEE – (DESLIGADOS)	04
ESTAGIÁRIOS DE NS E NI – CIEE- (ADMITIDOS)	45
EXERCÍCIOS ANTERIORES	24
EXONERAÇÃO A PEDIDO	01

ATIVIDADES DA CORHU 2009	Nº ATENDIMENTOS A SERVIDORES
EXONERAÇÃO/DISPENSA DE FUNÇÃO FCT, FGR E CARGO COMISSIONADO	02
HORÁRIO ESPECIAL	21
IMPLANTAÇÃO/ALTERAÇÃO DE FÉRIAS	926
LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO	02
LICENÇA POR DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA	17
LICENÇA PRÊMIO	11
LICENÇA SEM VENCIMENTOS	02
LICENÇAS MÉDICAS	689
OUTRAS LICENÇAS	760
NOMEAÇÃO/DESIGNAÇÃO DE FUNÇÃO FCT, FGR E CARGO COMISSIONADO	02
PENSÃO POR MORTE	01
PERÍCIA EXTERNA	08
PROGRESSÃO FUNCIONAL	173
RAIS/2009- RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS	613
RECADASTRAMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO ARQUIVO NACIONAL	91
RECADASTRAMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	267
RECADASTRAMENTO DOMICILIAR	03
REDISTRIBUÍDOS PARA O ARQUIVO NACIONAL	01
REDUÇÃO JORNADA DE TRABALHO	02
REENQUADRAMENTO DE SERVIDOR	02
REQUISITADOS	02
RESSARCIMENTO ASSISTÊNCIA SAÚDE SUPLEMENTAR	150
RETORNO DE SERVIDORES COM LICENÇA S/ VENCIMENTOS E CEDIDOS	02
REVISÃO DE ABONO PERMANÊNCIA	05
REVISÃO DE ANUÊNIOS	05
REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO	19
SISAC	24
SOLICITAÇÃO DE VACÂNCIA	03
SUBSTITUIÇÃO DE TITULARES DE CARGO COMISSIONADO	02
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS A SERVIDORES</b>	<b>11.734</b>

O Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor - NASS manteve reuniões de trabalho semanais com a equipe de técnicos. A fim de normatizar as rotinas do NASS e adequá-las às alterações da Lei nº 8.112/90 publicamos as ordens de serviço nº 1 e 2 que versam sobre “Licença para Tratamento de Saúde” e “Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família” para os servidores do Arquivo Nacional.

Realizou-se um encontro com o grupo de manutenção da COLOG a fim de apresentar os resultados de pesquisa realizada pelo NASS em 2008. Essa pesquisa visava conhecer melhor este grupo específico avaliando as condições dos servidores para as atividades laborais e ter subsídios para ações futuras de promoção à saúde. Foram publicados mensalmente textos de promoção de saúde na Intranet e nos murais do Arquivo Nacional a fim de compartilhar informações sobre saúde e qualidade de vida.

Realizou-se palestra sobre o Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS/SRH/MPOG e a implantação das Unidades de Referência e sobre Exames Periódicos, atividade regulamentada por meio do decreto nº 6.856 de 25 de maio de 2009 e que será implementada em 2010. Em 2008 o Arquivo Nacional foi escolhido como Unidade de Referência do SIASS, e o Prédio E, seu local de funcionamento. O Prédio E deverá ser reformado para adequar-se a tal fim.

O NASS participou das reuniões quinzenais do Grupo de Vigilância e Promoção, em articulação com o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG objetivando a implantação do SIASS e a discussão sobre a Saúde do Servidor. Participou também do Grupo de Trabalho para Implantação das Unidades de Referência no Rio de Janeiro realizando visitas a diversas instituições federais para avaliação das condições físicas e estruturais das mesmas.

Em parceira com o HEMORIO encaminhamos 77 servidores para vacinação contra gripe.

A Coordenação de Recursos Logísticos (Colog), atuando integrada com as demais Coordenações do Arquivo Nacional, visando ao cumprimento de forma significativa da missão institucional, realizou no exercício de 2009 as seguintes atividades:

a) **Equipe de Almoxarifado**

- Expedição e acompanhamento de 186 notas de empenhos
- Catalogação de material:
  - Dos 619 códigos existentes no catálogo no início do ano, passou-se a 654 códigos existentes no final do ano.
  - 3.178 quantidades de vezes que os códigos foram retirados no estoque.
- Contagem e conferência dos materiais em estoque:
  - 114.044 itens acrescidos no estoque;
  - 107.316 itens retirados no estoque;
  - 495 materiais especificados e cadastrados.
- Relatórios e termos de referência:
  - 12 relatórios de mensais de almoxarifado – RMA;
  - 14 relatórios para reposição de estoque;
  - 15 termos de referência.
- Atendimentos a consulta quanto à existência de material no Arquivo Nacional:
  - 73 e-mail justificando o não atendimento do pedido de material;
  - 54 memorandos para aquisição cadastro.
- Lançamento no SIAFI de 140 notas de sistemas

b) **Equipe do Patrimônio**

- Por aquisição orçamentária foram adquiridos os bens listados nas respectivas contas:
  - **Conta 04** - Aparelhos de medição e orientação: aquisição de 2(dois) luxímetros, 1 (um) paquímetro e (uma) balança.
  - **Conta 08** - Aparelhos, equipamento e utensílios médicos, odontológico, laboratório e hospitalar: aquisição de 2 (dois), termi-higrômetros digital portátil, 2 (dois) *datalogers* de umidade e temperatura e 1 (um) medidor PH digital portátil.
  - **Conta 12**- Aparelhos e utensílios domésticos: aquisição de 2(duas) capelas de exaustão de gases, 1(um) forno de microondas, 1(uma) escada de alumínio com 8 degraus, 11(onze) escada de alumínio com 4 degraus, 20 (vinte) climatizadores portáteis com rodinhas.
  - **Conta 30** - Máquinas e equipamentos energéticos: 150 (cento e cinquenta) fontes de alimentação ininterrupta (*no-breaks*).
  - **Conta 32** – Máquinas e equipamentos gráficos: aquisição de 1 (uma) encadernadora elétrica.

- **Conta 33** - Equipamento para áudio, vídeo e foto: aquisição de 2 (duas) mesas digitalizadoras.
  - **Conta 34** – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos: aquisição de 1 (um) aplicador de inseticida, 1(uma) mesa de higienização, 4 (quatro) cilindros de gás.
  - **Conta 35** - Equipamentos de processamento de dados: aquisição de 3 (três) transceptor e conversor de cabo de fibra ótica, 16 (dezesseis) *switches* de 48 portas, 2(dois) *switches* de 8 GB e 1 (um) de 16GB, (três) monitores de vídeo LCD 22”.
  - **Conta 36** – Máquinas, instalações e utensílios de escritório: aquisição de 7 (sete) calculadoras de mesa de mesa 8(oito) fragmentadoras.
  - **Conta 38** - Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina: aquisição de 1 (uma) prensa hidráulica motorizada transversal.
  - **Conta 42** - Mobiliário em geral: aquisição de 11 (onze) bancadas e 5 (cinco) bancadas com passa -cabos (as dezesseis bancadas são para trabalho técnico de tratamento de acervo), 8 (oito) mini- *racks* para *switches* com 19”, 30 (trinta) armários roupeiros com 6 seis portas grandes, 5 (cinco) mapotecas, 1 (um) pedestal de aço, 3 (três) arquivos verticais em aço.
  - **Conta 52** - Veículos de tração mecânica: aquisição de um veículo SEDAN, 0 km, 1.400 cilindradas, bicompostível e ar-condicionado, aquisição de 1(um) veículo utilitário *Pick-up* 0km, diesel, quatro portas, cabine dupla, direção hidráulica de fábrica, ar condicionado travas e vidros elétricos .
- Aquisição extraorçamentária: incorporação de mobiliário e equipamentos diversos no valor de R\$ 493.468,98.
- Atualização no sistema SPIUnet: reavaliação de imóveis de uso especial no valor de R\$ 1.289.345,06.
- Baixa de bens inservíveis: baixa de mobiliários e equipamentos diversos inservíveis a instituição, valor total = R\$ 165.830,87

c) **Equipe de Compras**

- Dispensa de licitação: 84 (sendo 04 cotações eletrônicas)
- Inexigibilidade: 02
- Ata de registro de preço: 01 (baseada nas do TST)

**QUADRO DEMONSTRATIVO DAS DISPENSAS DE LICITAÇÃO EXERCÍCIO 2009  
(INCLUSIVE COTAÇÃO ELETRÔNICA, INEXIGIBILIDADE E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

Nº	PROCESSO 00320	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	FIRMA ADJUDICADA	VALOR CONTRATADO	Nº SIASG
01	447/2008	PUBLICAÇÃO NO DOU	IMPRENSA NACIONAL	2.000,00	01/09 DL
02	462/2008	FORNECIMENTO DE DOU	DISTRIBUIDORA DE DIÁRIO OFICIAL	1.714,00	02/09 DL
03	019/2009	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - PLÁSTICO BOLHA	COMERCIAL PAPELARIA CAPIXABA	513,38	04/09 DL
04	401/2008	AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL PARA OS VEÍCULOS DA COREG/BSB	DISTRIBUIDORA BRASÍLIA DE VEÍCULOS	3.824,00	03/09 DL
05	020/2009	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS – COREG/BSB	PURÍSSIMA ÁGUA MINERAL LTDA	3.182,40	05/09 DL
06	015/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR CURSO DE ESTRATÉGICA DE CONSTRUÇÃO TEXTUAL	FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS	950,00	06/09 DL
07	016/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITO NAS EMPRESAS	IDEML	954,00	07/09 DL
08	023/2009	SUPORTE TÉCNICO DE INFORMÁTICA (SOFTWARE - SCRIPT CASE)	NETMAKE SOL INFOR LTDA	3.100,00	08/09 DL

Nº	PROCESSO 00320	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	FIRMA ADJUDICADA	VALOR CONTRATADO	Nº SIASG
09	440/2008	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DAS LEIORAS DE MICROILMES	ESMERALDO VEIGA PINTO	7.571,88	09/09 DL
10	453/2008	SERVIÇOS DE LIMPEZA E ASSEIO NA COREG/BSB	DEFENDER CONSERVAÇÃO E LIMPEZA LTDA	25.000,00	10/09 DL
11	66/2009	CONFECÇÃO DE CARIMBOS PARA 2009	A JATO CARIMBOS E PLACAS LTDA	3.000,00	11/09 DL
12	67/2009	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO	ELZIVIDROS	1.673,80	12/09 DL
13	445/2008	UTILIZAÇÃO DE REDES DE ESGOTOS SANITÁRIOS E FORNECIMENTO DE ÁGUA	CEDAE	30.000,00	01/09 INEXIGIBILIDADE
14	72/2009	AQUISIÇÃO DE CARTUCHO TONER LEXMARK E250	BRUNIELA E PRISCILA LTDA	3.596,00	13/09 COTAÇÃO ELETRÔNICA
15	064/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR – VI SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA-FINANCEIRA DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA	ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA	600,00	15/09 DL
16	078/2009	SERVIÇOS: PROJETO DE INSTALAÇÃO ELÉTRICA E ÁUDIO	TECHON ASSISTÊNCIA TÉCNICA ELÉTRICA ELETRÔNICA LTDA	14.800,00	16/09 DL
17	042/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR – CURSO DE PORTUGUÊS PARA OS SERVIDORES DO ARQUIVO NACIONAL	IDEMP	6.400,00	17/09 DL
18	076/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO TRANSTORNOS ALIMENTARES	PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO – PUC/RJ	1.648,00	18/09 DL
19	444/2008	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	LIGHT SERVIÇOS	1.000.000,00	21/09 DL
20	073/2009	AQUISIÇÃO DIVERSOS MATERIAIS DE PINTURA E HIDRÁULICA	RIMA PRODUTOS P/ CONSTRUÇÃO LTDA	5.126,24	19/09 DL
21	443/2008	III ENCONTRO DE BASES DE DADOS DE INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA. "O ACESSO AOS ARQUIVOS E AS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO"	ASSOCIAÇÃO DE ARQUIVISTA BRASILEIROS - AAB	7.800,00	20/09 DL
22	075/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO ELABORAR GUIAS DE ARQUIVO	ASSOCIAÇÃO DE ARQUIVISTAS DE SÃO PAULO	400,00	22/09 DL
23	083/2009	AQUISIÇÃO DE GASOLINA E ÓLEO DIESEL PARA OS VEÍCULOS DO RIO DE JANEIRO	TIRADENTES VEÍCULOS LTDA	3.742,32	23/09 DL
24	104/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - XIII CONGRESSO DA ABRACOR	ACOR-RS - ASSOCIAÇÃO DE CONSERVADORES E RESTAURADORES DE BENS CULTURAIS DO RIO GRANDE DO SUL	1.060,00	25/09 DL

Nº	PROCESSO 00320	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	FIRMA ADJUDICADA	VALOR CONTRATADO	Nº SIASG
25	226/2007	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS RESTAURAÇÃO DE PEÚLICA (FILMES)	LABO CINE DO BRASIL LTDA	74.206,75	02/09 INEXIGIBILIDADE
26	117/2009	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE CORDA DE RAPEL	OLITHIER GOMES LTDA	926,90	27/09 DL
27	118/2009	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPROGRAFIA	COPY HOUSE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS SA	500,00	28/09 DL
28	116/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CONGRESSO BRASILEIRO DE PSICOLOGIA DINÂMICA E CLÍNICA DO TRABALHO	TRÊS PODERES SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA	1.110,00	29/09 DL
29	113/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA	ONE XCURSOS DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO	5.680,00	30/09 DL
30	112/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR – COLOQUIO INTERNACIONAL. GÊNERO FEMINISMO E DITADURAS NO CONE SUL	FUNDAÇÃO DE AMPARO E PESQUISA	300,00	31/09 DL
31	149/2009	XXIII CONGRESSO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECÁRIOS	400,00	32/09 DL
32	131/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA E INEXIGIBILIDADE	NP EVENTOS E SERVIÇOS LTDA	2.990,00	33/09 DL
33	127/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO DE SEGURANÇA ACERVOS CULTURAIS	ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS	920,00	34/09 DL
34	157/2009	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE – PULVERIZADOR	S.T. IRAJÁ AGRÍCOLA LTDA	185,00	35/09 DL
35	167/2009	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO DE INFORMÁTICA	IBROWSE CONSULTORIA E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	18.958,38 P/ MÊS	36/09 DL
36	196/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - SEMINÁRIO PLANILHA DE CUSTOS DA IN Nº 02/08	ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A	2.331,00	37/09 DL
37	191/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO INTRODUÇÃO À CONSERVAÇÃO DE TÊXTEIS	ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO MUSEU HISTÓRICO NACIONAL	420,00	39/09 DL
38	108/2009	AQUISIÇÃO DE MANTAS FILTRANTES	YVYTU INDÚSTRIAS E COMÉRCIO DE FILTROS	2.395,00	026/09 DL
39	226/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR – XVII CONGRESSO DE EDITORAÇÃO DA ABEC	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA EDITORES CIENTÍFICOS - ABEC	1.650,00	42/09 DL
40	172/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR – CURSO CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DE ACORDO COM A IN Nº 04/09	NP EVENTOS LTDA	2.390,00	41/09 DL

Nº	PROCESSO 00320	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	FIRMA ADJUDICADA	VALOR CONTRATADO	Nº SIASG
41	183 /09	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR – V SIMPÓSIO BRASILEIRO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO	656,00	40/09 DL
42	165/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR – CURSO ILUMINAÇÃO EM MUSEUS	ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU HISTÓRICO NACIONAL	150,00	38/09 DL
43	181/2009	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E REPARO EM IMPRESSORA KIOCERA	H.PRINT REPROGRAFIA DE ESCRITÓRIO LTDA	2.504,52	43/09 DL
44	254/2009	SERVIÇOS GRÁFICOS EXPOSIÇÃO "FRANÇA UMA FESTA BRASILEIRA"	VIAMAN GRÁFICA E EDITORA LTDA	3.600,00	44/09 DL
45	207/2009	SERVIÇOS DE CONSERTOS DE GUARDAS-CHUVA E OMBRELONES DO ARQUIVO NACIONAL	U. DOS P. FERREIRA COMÉRCIO E SERVIÇOS APARELHOS ELÉTRICOS	5.437,80	45/09 DL
46	206/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO MEDICINA TRABALHO	ASSOCIAÇÃO CATARINENSE MEDICINA DO TRABALHO	400,00	46/09 DL
47	217/09	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - 35º CONGRESSO DE RH - RJ	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE RECURSOS HUMANOS - ABRH	2.156,00	47/09 DL
48	214/09	SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO DE FORMIGAS	AMBIENTAL SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	1.250,00	48/09 DL
49	223/09	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - IX SEMINÁRIO NACIONAL DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO NO SETOR DE ENERGIA ELÉTRICA	MG- BRASIL COMUNICAÇÃO MARKETING E EVENTOS LTDA	700,00	51/09 DL
50	190/2009	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS FOTOGRÁFICOS	ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO MUSEU HISTÓRICO NACIONAL	130,00	52/09 DL
51	264/09	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DO VEÍCULO FIAT DOBLÔ	SUL AMÉRICA SEGURO	2.969,70	53/09 DL
52	245/09	AQUISIÇÃO DE CILINDROS COMPLETOS COM CO2 PARA COREG/BSB	OXIGEN EQUIPAMENTO GASES E ACESSÓRIOS	7.980,00	54/09 DL
53	282/09	FORNECIMENTO DIÁRIO OFICIAL SEÇÃO 1, 2, 3	ADINP DISTRIBUIDORA DE DIÁRIOS OFICIAIS LTDA ME	1.792,00	55/09 DL
54	295/09	SERVIÇOS DE DESMONTAGEM E TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS	LIDERSAT SERVIÇOS MATERIAL GRÁFICO LTDA	4.300,00	56/09 DL
55	271/09	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE DOCUMENTOS SP/RJ	TRANSVERSÁTIL MUDAN-ÇAS LTDA	2.500,00	57/09 DL
60	302/09	DEDETIZAÇÃO E IMUNIZAÇÃO NA COREG	LONG SERVIÇOS DEDETIZAÇÃO	720,00	58/09 DL
61	350/09	SERVIÇOS DE PINTURA DE PAINÉIS	TANIA MARIA DOS S. PEREIRA	4.750,00	59/09 DL

Nº	PROCESSO 00320	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	FIRMA ADJUDICADA	VALOR CONTRATADO	Nº SIASG
62	258/09	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CONGRESSO DE HISTÓRIA DAS CIENCIAS	FUNDAÇÃO COORDENAÇÃO DE PROJETOS, PESQUISAS E ESTUDOS TÉCNICOS - COPPETEC	180,00	60/09 DL
63	208/09	CONFERÊNCIA DA SUV E IV ENCONTRO DE ARQUIVOS CIENTÍFICOS	ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE AMIGOS DO MUSEU DE ASTRONOMIA	960,00	61/09 DL
64	343/09	AQUISIÇÃO DE TINTAS MATERIAL CONSUMO	LAGOS CAPACHOS BAZAR LTDA	800,00	62/09 DL
65	248/09	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO INDESIGN	SENAI	900,00	63/09 DL
66	349/09	CONFECÇÃO EMBALAGEM ACONDICIONAMENTO	R.C COLOR FOTOGRAFIA LTDA	1.180,00	64/09 DL
67	331/09	AQUISIÇÃO KIT SERPENTINA	WALKAN CLIMATIZAÇÃO	6.852,00	65/09 DL
68	334/09	SERVIÇO DE REPARO COPIADORA TOSHIBA COREG	CÓPIA & PRINT MÁQUINAS E EQUIPAMENTO LTDA	1.491,10	66/09 DL
69	371/09	AQUISIÇÃO DE DISCO RIGIDO BASE PORTÁTIL P/ HD	ALLMAX BRASIL COM. E BAZAR LTDA	4.284,00	69/09 DL
70	359/09	CONTRATAÇÃO DE SEGUROS VEÍCULOS DO ARQUIVO NACIONAL FIAT SIENA E FORD RANGER	PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS LTDA	7.303,64	68/09 DL
71	387/09	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO PRIMAVERA DOS LIVROS 2009	LIBRE - LIGA BRASILEIRA DE EDITORAS LTDA	880,00	70/09 DL
72	275/09	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - FORNECIMENTO DE LINK RIO E BRASÍLIA	GLOBAL VILLAGE TELECOM LTDA	58.333,00	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
73	392/09	CONSERTO DE 04 IMPRESSORAS	PC HOUSE COMPUTADORES E SERVIÇOS	750,00	71/09 DL
74	406/09	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO - PASTA ARQUIVO	PARCO PAPEL LTDA	660,00	72/09 DL
75	412/09	TRANSPORTE DE MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO CAMPINAS-SP/RIO	PEGASUS DO BRASIL TRANSPORTE DE CARGA	2.900,00	73/09 DL
76	419/09	AQUISIÇÃO DE PALETEIRA DE AÇO	CRR. COMÉRCIO DE ROLAMENTO LTDA	1.449,50	75/09 DL
77	442/09	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE -MICROONDAS	LOGUA COLOMBO S.A	716,00	80/09 DL
78	458/09	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE GUARITAS	GUARITAS & CIA COM DE CABINES E BLINDAGEM	4.600,00	81/09 DL
79	462/09	AQUISIÇÃO DE MAT DE CONSUMO DISJUNTOR, POSTE	SILVER LIGHT E CONI POST E SHERERDER DO BR	6.712,92	82/09 DL

Nº	PROCESSO 00320	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	FIRMA ADJUDICADA	VALOR CONTRATADO	Nº SIASG
80	137/09	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO DE WEBDESIGN	SENAC	2.900,00	74/09 DL
81	417/09	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - SEMINÁRIO IN Nº 02/09 E AS RECENTES ALTERAÇÕES DA Nº03/09 REPERCUÇÕES NA TERCERIZAÇÕES DE SERVIÇOS	ZENITH INFORMAÇÕES E CONSULTORIA S/A	8.000,00	76/09 DL
81	408/09	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR - CURSO DE INDESIGN	SENAI	3.000,00	77/09 DL
83	426/09	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNER	MUS – SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA-ME	850,00	78/09 DL
84	470/09	AQUISIÇÃO DE CAIXAS PLÁSTICAS E PALETES	LOGITEK LTDA-ME	5.090.10	83/09 DL

**d) Comissão Permanente de Licitação – CPL**

A Equipe de Licitações realizou ao longo do exercício de 2009 1 (uma) tomada de preços, tipo técnica e preço e 68 (sessenta e oito) pregões eletrônicos. O pregão foi consolidado como prática para a contratação de serviços e aquisição de materiais e equipamentos, trazendo economia de recursos financeiros e orçamentários na média de 23,13% do valor estimado pela administração.

Foram formalizados 30 (trinta) contratos de prestação de serviços decorrentes das licitações efetuadas.

Além das atividades descritas acima, coube à Comissão Permanente de Licitação – CPL elaborar os editais das licitações, gerenciar todo o procedimento licitatório, bem como formalizar os contratos firmados com as empresas contratadas, adotando todos os procedimentos indispensáveis ao desenvolvimento dos processos licitatório junto aos sistemas SIASG e COMPRASNET.

**VALORES TOTAIS DE PREGÕES ELETRÔNICOS – 2009**

ESTIMADO	R\$ 3.342.930,70
COMPRADO	R\$ 2.287.670,56
ECONOMIA	R\$ 744.143,68
CANCELADO	R\$ 258.421,94

**e) Equipe de Engenharia**

➤ Acompanhou e fiscalizou a realização dos serviços de operação e manutenção preventiva e corretiva no sistema de monitoramento eletrônico de segurança constituído de Um Centro Integrado de Supervisão, Operação e Controle dos Sistemas, Sistema de Supervisão e Controle de Acesso e Ronda, 184 (cento e oitenta e quatro) pontos, Sistema de Supervisão de Alarms, compreendendo 184 pontos de I/O, distribuídos pelos cinco prédios e áreas externas, incluindo detecção de invasão e presença por sensores de proximidade e movimento com tecnologia dual (infravermelho e ultra - som), sensores de invasão por feixes infravermelhos de longo alcance, contatos de abertura de portas e janelas do tipo magnético, sensores sem fio com tecnologia rádio freqüência (RF)- wireless- para abertura de portas e janelas, além de botões de pânico convencionais e sem fio com tecnologia rádio freqüência (RF)- wireless, Sistema de Supervisão e Controle de Acesso e de Ronda com tecnologia de cartões de proximidade num total de 43 (quarenta e três) pontos, Sistema de CFTV digital composto por 142 (cento e quarenta e duas) câmeras coloridas fixas e móveis, anti-surto, matriz de vídeo microprocessada.

- Acompanhou e fiscalizou toda a execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva nos sistemas de transportes verticais, constituído de 12 (doze) elevadores, sendo 6 (seis) de passageiros, 3 (três) de carga, 2 (dois) monta-carga e 1 (um) plataforma, distribuídos nos prédios F, G, P, A, B e C.
- Acompanhou e fiscalizou todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas abastecedores de energia elétrica composto de: Subestação 1 - localizada no prédio e quadros de distribuição e o transformador localizados na sala SS11, no subsolo do prédio F, com Painel de Entrada de Energia e Medição, Chave Seccionadora de Alta Tensão Tripolar, seca, comando em grupo, 400A, 15 kV, Tipo XYZ; Disjuntor de Alta Tensão Tripolar, motorizado, PVO, 15 kV, 630 A, Tipo 3AC; Quadro de Distribuição, Transformadores, Trifásicos, secos, 1000 kVA, 13,8/0,38 kV, ventilação natural; Banco de Baterias, 48V, 40A/H e 24 elementos dentre outros equipamentos; Subestação 2 localizada no prédio H, composta de Painel de Média Tensão 15 KV, Transformadores, Trifásico, 500KVA, classe 15 KV, a seco, encapsulado; Quadros de Transferência Automática.
- Acompanhou e fiscalizou todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de geração de energia elétrica de emergência. Central anexa à subestação 1 – 06 (seis) Grupos moto-gerador a diesel, 525 kVA, 380/220 V, 06 (seis) Unidades de Supervisão e Controle Automático – USCA, sendo uma para cada gerador.
- Acompanhou e fiscalizou todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de climatização de conforto e de climatização dos depósitos, constituídos de 05 (cinco) *chiller's* elétricos, 03 (três) máquinas *chiller's* de absorção à gás natural, um sistema independente tipo etileno glicol para climatização de filmes, microfilmes e fotografias, 05 (cinco) sistemas independentes para climatização da sala de obras raras, da máquina bancária, da sala do *nobreak*, refeitório, totalizando mais de 50 (cinquenta) máquinas tipo *fancoil*.
- Acompanhamento e operou o sistema automatizado de climatização controlando diretamente: 53 (cinquenta e três) Condicionadores do tipo *fancoil*/convencionais, 03 (três) Condicionadores do tipo *fancoil* com sistema de filtragem absoluta, 10 (dez) Ventiladores, 22 (vinte e duas) Caixas de Volume Variável, 04 (quatro) Unidades Resfriadoras, 16 (dezesseis) Bombas, 03 (três) Torres.
- Acompanhamento e fiscalização de todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema emergencial de energia (*nobreak*);
- Acompanhou e fiscalizou a conclusão das obras de Implantação do Projeto de Detecção a Incêndios em Parte do Bloco F do Conjunto Arquitetônico – Arquivo Nacional.
- Acompanhou e fiscalizou os serviços para implantação da área de desinfestação individual no subsolo do prédio F.
- Acompanhou e fiscalizou a prestação de serviços de execução de pintura das fachadas dos prédios A, B, C e P, que compõem o conjunto arquitetônico tombado do Arquivo Nacional.
- Acompanhou e fiscalizou a prestação de serviço de implementação de programa de prevenção contra a queda de folhagem e remoção de folhas secas, nas 48 (quarenta e oito) palmeiras existentes no Conjunto Arquitetônico Tombado.
- Acompanhou e fiscalizou a prestação de serviços de impermeabilização das lajes de cobertura do conjunto arquitetônico tombado do Arquivo Nacional, com manta líquida impermeabilizante, tipo emulsão acrílica tixotrópica formadora de membrana elástica impermeabilizante, monocomponente e contínua.
- Acompanhou e fiscalizou o Fornecimento de Energia Elétrica para as subestações elétricas I e II do Arquivo Nacional.
- Acompanhou e fiscalizou o Fornecimento de Gás Natural para o prédio F do Arquivo Nacional.
- Acompanhou e fiscalizou os serviços de execução de proteção sob telhas da cobertura do conjunto arquitetônico tombado do Arquivo Nacional.
- Acompanhou e fiscalizou a prestação de serviços reforma geral do conjunto dos 03 (três) resfriadores de Líquido STARCO Etileno Glicol, do sistema de climatização especial do acervo de filmes, fotos e microfilmes, no 6º pavimento do prédio F da sede do Arquivo Nacional.
- Acompanhou e fiscalizou a execução dos serviços de reforma dos portões de entrada e saída de carros.
- Foram elaborados diversos projetos básicos e termos de referências, tais como:
  - Contratação de empresa especializada para Utilização da Rede de Coleta de Esgoto e Fornecimento de Água para a cisterna do Arquivo Nacional.
  - Aquisição de peças para substituição imediata e preventiva nos 3 Grupos Moto-Geradores Diesel paralelos, automáticos, trifásicos, 531 KVA/380 V e os 3 Grupos Moto-Geradores Diesel singelos, automáticos, trifásicos, sendo dois de 525 kVA, 380/220 V SDMO do Brasil e um de 531KVA 380/220 V, sendo os motores Scania e os geradores WEG.

- Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços para reparo geral do resfriador de líquido tipo absorção a gás modelo 16DN 200TR, do sistema de climatização do conjunto arquitetônico tombado do Arquivo Nacional.
- Aquisição de baterias seladas para substituição das instaladas nos bancos dos *nobreak's*.
- Aquisição de cadeiras.
- Aquisição de estantes fixas.
- Reforma do calçamento do entorno do conjunto arquitetônico do Arquivo Nacional
- Atendeu aproximadamente 300 (trezentas) solicitações para execução de serviços de manutenção predial.

f) **Equipe de Serviços Gerais**

- Apoio ao Recine.
- Apoio a todos os eventos realizados no Arquivo Nacional.
- Limpeza e conservação de todo o complexo do Arquivo Nacional.
- Liberação de veículos para transporte de servidores a serviço do Arquivo Nacional.
- Recebimento de veículos novos adquiridos pelo Arquivo Nacional.
- Serviços externos (entrega de correspondência ao Banco do Brasil e outros órgãos federais, estaduais e municipais).
- Vistoria de todo o complexo.
- Conservação e manutenção de todos os veículos avaliando as condições econômicas de cada um.
- Responsabilidade pela coleta de lixo.
- Solicitação, recebimento e entrega de carimbos.
- Controle do consumo de combustível.
- Gestão do contrato da empresa New York Service Conservadora Ltda. (limpeza e conservação).
- Gestão dos contratos de fornecimento de gêneros alimentícios e água mineral das seguintes empresas: Micron Gêneros Alimentícios Ltda., Ajurdy Distribuidora de Produtos Ltda., Danjac Distribuidora Ltda. Me., C.C.S Valente Comércio de Gêneros Alimentícios Ltda., JL Refrigeração e Comércio e Distribuição Ltda.
- Gestão de contrato da empresa Vênus World Comércio de Equipamentos e Material Ltda. (locação de máquinas copiadoras / impressoras).
- Gestão de contrato da empresa C. M. Couto Sistemas Contra Incêndio Ltda. (brigada de incêndio)
- Gestão de contrato da empresa Coral Empresa de Segurança Ltda. (vigilância)
- Transportou material inservível e anti-econômico do AN para diversas entidades.
- Acompanhamento à COMLURB no combate ao mosquito da dengue e eliminação de ratos.
- Expedição e recebimento de documentos.
- Manutenção do ar condicionado do bloco "F" no horário noturno.
- Apoio a Equipe de Engenharia.
- Apoio a Assessoria de Promoção Institucional do AN.

A Divisão de Protocolo e Arquivo (DIPAR) realizou as seguintes atividades:

- **Processos:**
  - Foram autuados **472** processos;
  - Aproximadamente **288** Arquivamentos e Desarquivamento de processos;
  - Realização de Pesquisas de processos solicitadas por outras Coordenações, referentes às suas respectivas tramitações.
- **Correspondências Internas:**
  - Recebimento e encaminhamento de correspondências às Coordenações do Arquivo Nacional;
  - Envio de **7.120** correspondências, sendo: Simples (2.853 unidades), Registradas (3.242 unidades) e Sedex Nacional e Internacional (1.025 unidades).
- **Malotes:**
  - Remessa de **185** Bolsas de Malote para a Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG);
  - Recebimento de **178** Bolsas de Malote da Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG).

- **Implantação do Sistema de Movimentação de Processos:** Continuação da inserção de informações de processos em Base de Dados, através da ferramenta Access que permite consultar os processos e seus respectivos movimentos, referentes ao período de 1970 a 2009. A consulta encontra-se na ferramenta ARQUIVO DIGITAL, dentro do portal interno (INTRANET) e todos os setores da instituição têm acesso.
- **Revisão da Identificação de Processos Arquivados no Depósito do Bloco F:**
  - Atualmente, **11.618** processos foram levantados, revisados e separados para análise de futura eliminação, de acordo com a Tabela de Classificação, Temporalidade e Destinação de documentos de arquivo Relativos às Atividades-Meio da Administração Pública. Este volume refere-se ao período de 1968, com intervalos, até o ano de 2001. Estão Sendo arquivados em novas caixas e recebendo novas caixas e recebendo novas etiquetas de identificação.
  - Foram identificados os processos de valor intermediário e permanente referentes ao período 2002 a 2008, em um total de **1.615** documentos.
  - Foram arquivados aproximadamente **350** processos devolvidos pelas demais coordenações do Arquivo Nacional.
  - Continuará em 2010 o arranjo e ocupação do novo depósito do bloco F, conforme cronograma estabelecido.
- A Gestão de Documentos da **Coordenação Regional (COREG)** registra e controla o recebimento e a expedição de documentos, no âmbito da **COREG**.

COREG	AN/RIO JANEIRO	OUTROS	TOTAL
DOCUMENTOS RECEBIDOS	941	937	1.878
DOCUMENTOS EXPEDIDOS MEMO	697	-	697
DOCUMENTOS EXPEDIDOS OFICIOS	-	1.800	1.800
GUIA DE REMESSA EXPEDIDA	178	-	178
GUIA DE REMESSARECEBIDA	185	-	185
<b>TOTAL</b>	<b>2.001</b>	<b>2.737</b>	<b>4.738</b>

A **Coordenação de Tecnologia da Informação (COTIN)** desenvolveu as seguintes atividades, sendo que as atividades relativas a sistemas de informação foram realizadas em estreita colaboração com a comunidade interna usuária:

a) **Desenvolvimento de Sistemas**

- Sistema de Almoxarifado (em fase de teste)
  - Levantamento de dados;
  - Gerenciamento do projeto;
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes;
  - Documentação.
- Sistema de Controle e Movimentação de Processos - Protocolo (concluído)
  - Levantamento de dados;
  - Gerenciamento do projeto;
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes.

- Sistema de Cadastro Nacional dos Integrantes do Siga – InteSiga (concluído)
  - Levantamento de dados;
  - Gerenciamento do projeto;
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes.
- Sistema de Consulta do Ministério da Justiça e Negócios Interiores – SECOM (concluído)
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes.
- Sistema de Consulta a Base do Lloyd (concluído)
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes.
- Sistema de Consulta a Tabela do DNOS (concluído)
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes.
- Sistema de Consulta a Tabela do Judiciário (concluído)
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes.
- Sistema de Consulta a Ficheiro *Grid* (concluído)
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes.
- Sistema de Consulta a base de dados Ministério da Justiça - MJ (em desenvolvimento)
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes.
- Novo Sistema de Cadastro de Equipamentos e Softwares de Informática (concluído) – desenvolvido em PHP
  - Levantamento de dados;
  - Gerenciamento do projeto;
  - Análise do sistema;
  - Programação;
  - Migração dos dados;
  - Testes;
  - Documentação.
- Novo Sistema Cadastro de Imigrantes das Relações de Vapor – RV-BNDES (fase de programação) – sendo desenvolvido em PHP
  - Levantamento de dados;
  - Análise do sistema;
  - Programação.
- Sistema de Almoxarifado (fase de testes)
  - Levantamento de dados;
  - Gerenciamento do projeto;
  - Análise do sistema;

- Programação;
- Migração dos dados;
- Testes;
- Documentação.

**b) Manutenção de Sistemas**

- Sistema de Informações do Arquivo Nacional – SIAN;
- Sistema Memórias Reveladas- MR;
- Sistema de Patrimônio - PATRIM;
- Sistema Cadastro de Imigrantes das Relações de Vapor – RV - BNDES
- Cadastro de Consulentes 2009;
- Requisição de Documentos 2009;
- Sistema de Cadastro de Equipamentos e Softwares de Informática (desenvolvido em *Visual Basic*);
- Sistema de Imigrantes e Certidões;
- Documentos do Judiciário – DocJud;
- Controle de Inscrição do SIGA;
- Sistema de Consulta a base de dados: Movimentação de Portugueses no Brasil (1808-1842) BaseLuso;
- Sistema de cadastro da Base de Dados Brasil: Império dos Trópicos;
- Controle de processo de compra.

**c) Sistemas de Terceiros no AN**

- Base Ferrez – instalado no servidor de Web

**d) Serviço de suporte aos usuários**

- **2.885** atendimentos aos usuários dos 530 microcomputadores, *notebooks* e impressoras, não estando computado o atendimento por telefone.
- Manutenção do laboratório de informática, para melhor atender o usuário.
- Mapeamento e instalação de pontos lógicos nas dependências do Arquivo Nacional.
- Otimização da rede lógica do Prédio F.
- Instalação/configuração de rede sem fio em apoio a eventos internos.
- Manutenção das bases de dados sobre os usuários.
- Instalação e suporte à impressora de *pool*.
- Instalação e configuração de impressoras novas.
- Atendimento em eventos internos e externos do Arquivo Nacional.
- Acompanhamento/Manutenção de equipamentos dentro e fora do período de garantia.

**e) Serviço de suporte à rede de servidores:**

- Conserto e manutenção dos servidores da rede local;
- Gerência da rede: manutenção das contas de usuários, incluindo correio eletrônico, realização de cópias de segurança, política de segurança, atualização de antivírus, solução de problemas, acompanhamento de desempenho;
- Manutenção da rede local na sede do Rio de Janeiro;
- Manutenção da rede local na COREG;
- Manutenção da rede Rio de Janeiro com Brasília via VPN (*Virtual Private Network*);

**Internet/Intranet**

- Manutenção da Intranet/Internet;
- Manutenção na Internet do portal do “Memórias Reveladas”;
- Manutenção dos Sites do Portal do Arquivo Nacional na Internet;
- Manutenção de diversas páginas usando o *software* Publique!

f) **Outras atividades**

- Acompanhamento e gestão das empresas terceirizadas;
- Renovação de contratos para prestação de serviço;
- Elaboração de Termos de Referência;
- Participação em eventos da área;
- Participação em cursos para aperfeiçoamento;
- Viagens a Brasília para integração/manutenção da rede do Escritório Regional.

g) A **Equipe de Informática da Coordenação Regional do Distrito Federal (COREG)** realizou as seguintes atividades:

- Gerência do contrato de serviço de fornecimento de Internet.
- Instalação e manutenção de equipamentos de informática.
- Manutenção da rede de computadores.
- Gerência do processo de digitalização do acervo do período militar.
- Manutenção do *software* de pesquisa *DSpace*.
- Migração de bases em diversos formatos para o *DSpace*.
- Inserção dos fundos digitalizados no *DSpace*.
- Alteração do código da aplicação *DSpace* para adequá-lo às demandas.
- Pesquisa de metodologias e ferramentas em tecnologia da informação para aplicação na solução de problemas apresentados.

h) **Informatização de instrumentos de pesquisa e alimentação de bases de dados - Sistema de Informações do Arquivo Nacional (SIAN), com os módulos DMI, MAPA, REGENT, Topográfico (COGED, COPRA, COTIN, GABIN)**

A atividade de cadastramento no SIAN formaliza a entrada do acervo na instituição, que recebe um código de referência específico. A partir daí, as operações de manutenção tornam-se constantes. No cômputo a seguir, não estão indicadas parcelas de documentos adquiridas cujos fundos e coleções já dispunham de código de referência. Em 2009 de 35 fundos e coleções que deram entrada, de diferentes formas, no Arquivo Nacional.

**SIAN REGISTROS DE FUNDOS/COLEÇÕES EFETUADOS EM 2008 E 2009**

BANCO DE DADOS	2008	2009	TOTAL CUMULATIVO*
SIAN	21	35	796

\* SIAN desde 2001.

**SIAN: RELAÇÃO DE FUNDOS/COLEÇÕES CADASTRADOS EM 2009**

TÍTULO	CÓDIGO	DATA CADASTRAMENTO
ALBERTO SALVÁ CONTEL	BR AN,RIO VAW	01/12/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA DELEGACIA DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA DE MINAS GERAIS	BR AN,BSB ASP	28/05/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA SOCIAL	BR AN,BSB AT1	17/07/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ	BR AN,BSB AT2	17/07/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA NO RIO GRANDE DO SUL	BR AN,BSB ASQ	28/05/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	BR AN,BSB AT4	17/07/2009

TÍTULO	CÓDIGO	DATA CADASTRAMENTO
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	BR AN,BSB AT3	17/07/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DE FURNAS CENTRAIS ELÉTRICAS SOCIEDADE ANÔNIMA	BR AN,BSB AT5	17/07/2009
BÁRBARA VILLA VERDE REVELLES PEREIRA	BR AN,RIO ASV	04/06/2009
COMISSÃO ESPECIAL SOBRE MORTOS E DESAPARECIDOS POLÍTICOS	BR AN,BSB AT0	07/07/2009
COMISSÃO GERAL DE INQUÉRITO POLICIAL-MILITAR	BR AN,BSB AAJ	26/03/2009
DOMINGOS DE OLIVEIRA	BR AN,RIO AT9	27/08/2009
DUETO PRODUÇÕES E PUBLICIDADE LIMITADA	BR AN,RIO ASS	03/06/2009
ELA FILMES LIMITADA	BR AN,RIO VAV	13/11/2009
HILDETE PEREIRA DE MELO	BR AN,RIO HP	28/01/2009
JORGE FERNANDO DURAN PARRA	BR AN,RIO ASU	04/06/2009
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DA LAGOA DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO ARY	13/05/2009
JUIZO DE PAZ DA FREGUESIA DE SACRAMENTO DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO ARZ	13/05/2009
LUIZ FERNANDO GOULART	BR AN,RIO AT7	11/08/2009
MARCELO FERREIRA MEGA	BR AN,RIO ASR	03/06/2009
MARIA DA CONCEIÇÃO DA COSTA NEVES	BR AN,RIO CCN	16/10/2009
MARIA LÚCIA TOLEDO DE MARTINO	BR AN,RIO ASZ	29/06/2009
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA - GABINETE DO MINISTRO	BR AN,BSB VAX	02/12/2009
OBJETO VOADOR NÃO IDENTIFICADO _ OVNI	BR AN,BSB ARX	03/04/2009
OFÍCIO DE REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO DO RIO DE JANEIRO, 11	BR AN,RIO VAS	05/11/2009
OSWALDO CALDEIRA	BR AN,RIO VAU	13/11/2009
PEDRO LUIZ PORTO CAVALCANTI	BR AN,RIO ASW	04/06/2009
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 17 (FREGUESIA DE PAQUETÁ)	BR AN,RIO VAT	10/11/2009
ROMAN BERNARD STULBACH	BR AN,RIO AT8	21/08/2009
RUY GUERRA	BR AN,RIO AT6	11/08/2009
SEGUNDA SEÇÃO DO COMANDO COSTEIRO DA AERONÁUTICA	BR AN,RIO AAI	13/03/2009
SILVIO CÉSAR COUTINHO	BR AN,RIO AST	04/06/2009
TANGERINA ENTRETENIMENTO LIMITADA	BR AN,RIO ASX	04/06/2009
VALDERI ANTÃO RUVIARO E YARA SILVIA TUCUNDUVA	BR AN,RIO VAR	16/10/2009
ZS TRÊS MARIAS AUDIOVISUAIS LIMITADA	BR AN,RIO ASY	04/06/2009

O atendimento do público depende da gestão dos depósitos e da precisão de tabelas de equivalência. O advento do SIAN permitirá isso, desde que seja adequadamente alimentado. O módulo Topográfico continua sendo alimentado no que diz respeito aos documentos escritos custodiados na sede da instituição, no Rio de Janeiro, já numa etapa que começou a permitir, para alguns fundos e coleções, a inserção das respectivas notações anteriores dos documentos e a sua correspondência com a notação em vigor e com o código de referência pelo qual os registros são recuperados por meio do SIAN. Esse processo não é automático, pois que, além de verificar a correção dos dados previamente disponíveis, há que se complementá-los em consonância com os instrumentos de pesquisa existentes. Para o adequado funcionamento da tabela no sistema, é necessário que a descrição em multinível também seja inserida para que se associe o dado da tabela de equivalência ao registro descritivo. Há tabelas que vêm sendo cuidadas diretamente pela equipe de gerenciamento do SIAN e seus colaboradores agregados (pessoal do Gabinete da Direção-Geral mobilizado na alimentação do Topográfico), assim como há outras que são cuidadas diretamente pelos demais integrantes do corpo técnico da instituição (COPRA, Pool de Digitação).

No que diz respeito à equipe de gerenciamento e seus colaboradores, no decorrer de 2009, investiu-se em várias tabelas de grande extensão, consideradas as dimensões dos fundos às quais são atinentes, como, por exemplo: séries Decretos-Lei e séries Processos do fundo Gabinete Civil da Presidência da República, série Prontuários de estrangeiros do Serviço de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras – SP, dossiês do Conselho de Desenvolvimento Industrial, Departamento Nacional do Café e Instituto Brasileiro do Café. Todos esses trabalhos terão continuidade em 2010, retomando-se também a tabela de equivalência da Casa da Moeda do Brasil, que foi interrompida em função das obras realizadas nos depósitos no ano de 2009. Somado o trabalho, em dezembro de 2009, a situação correspondia a 81 fundos com tabelas de equivalência parciais ou totais, num universo de 796 fundos e coleções.

#### **SIAN: FUNDOS E COLEÇÕES COM TABELAS DE EQUIVALÊNCIA TOTAIS OU PARCIAIS EM 2009**

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
ARQUIVO NACIONAL	BR AN,RIO AN	1838	2002
CAMPANHA DA MULHER PELA DEMOCRACIA	BR AN,RIO PE	1961	1973
CASA DOS CONTOS	BR AN,RIO 0M	1701	1875
CASA REAL E IMPERIAL - MORDOMIA-MOR	BR AN,RIO 0O	1750	1889
CASA REAL E IMPERIAL - MORDOMIA-MOR	BR AN,RIO 0O	1750	1889
CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL	BR AN,RIO TK	1956	1988
DIVERSOS - SDH - CAIXAS	BR AN,RIO 2H	1774	1975
DIVERSOS - SDH - CÓDICES	BR AN,RIO NP	1612	1954
ESCOLA POLITÉCNICA DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 2L	1888	-
GABINETE CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	BR AN,RIO 35	1920	1965
GABINETE DE D. JOÃO VI	BR AN,RIO U1	1808	1827
INSPETORIA GERAL DAS TERRAS E COLONIZAÇÃO	BR AN,RIO 3D	1852	-
INSTITUTO BRASILEIRO DO CAFÉ	BR AN,RIO N9	1932	1990
INTENDÊNCIA DA MARINHA E ARMAZÉNS REAIS	BR AN,RIO 3H	1800	1804
INTENDÊNCIA DO ARSENAL REAL DO EXÉRCITO	BR AN,RIO 6C	1807	1820
JOÃO GOURLART	BR AN,RIO D7	1951	2000
JUÍZO DE ÓRFÃOS E AUSENTES	BR AN,RIO ZN	1767	1871
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE CAMPO GRANDE DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 3R	1830	1891
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE GUARATIBA DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 3S	1831	1926

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE NOSSA SENHORA DA CANDELÁRIA DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 3T	1861	1879
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE PAQUETÁ DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 3U	1860	1890
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE SANTA CRUZ DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 3V	1833	1890
JUNTA DA FAZENDA DA PROVÍNCIA DE SÃO PAULO	BR AN,RIO EG	1591	1865
JUNTA DA REAL FAZENDA DA CAPITANIA DE PERNAMBUCO	BR AN,RIO 49	1798	1822
JUNTA DA REAL FAZENDA DA CAPITANIA DO PARÁ	BR AN,RIO 4A	1769	1799
JUNTA DA REAL FAZENDA DA CAPITANIA DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 4B	1801	1808
JUNTA DO COMÉRCIO, AGRICULTURA, FÁBRICAS E NAVEGAÇÃO	BR AN,RIO 7X	1808	1850
MÁRIO LAGO	BR AN,RIO ML	1907	2002
MESA DA CONSCIÊNCIA E ORDENS	BR AN,RIO 4J	1679	1828
MESA DO DESEMBARGO DO PAÇO	BR AN,RIO 4K	1799	1834
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, COMÉRCIO E OBRAS PÚBLICAS	BR AN,RIO 4M	1842	1896
MINISTÉRIO DA GUERRA	BR AN,RIO OG	1782	1944
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E NEGÓCIOS INTERIORES	BR AN,RIO 4T	1808	1959
MINISTÉRIO DA MARINHA	BR AN,RIO 4X	1835	1931
MINISTÉRIO DO IMPÉRIO	BR AN,RIO 53	1808	1891
NEGÓCIOS DE PORTUGAL	BR AN,RIO 59	1596	1851
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 1.	BR AN,RIO 5D	1594	1944
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 2.	BR AN,RIO 5E	1708	1943
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 3.	BR AN,RIO 5F	1621	1957
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 4.	BR AN,RIO 5G	1688	1862
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 5.	BR AN,RIO 5H	1874	1961
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 7.	BR AN,RIO 5I	1874	1938
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 8.	BR AN,RIO 5J	1874	1946
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 10.	BR AN,RIO 5K	1905	1952
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 11.	BR AN,RIO 5L	1913	1955
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 12.	BR AN,RIO 5M	1913	1948
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 14.	BR AN,RIO 5N	1913	1940
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 15.	BR AN,RIO 5O	1918	1939
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 16.	BR AN,RIO 5P	1919	1971
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 18.	BR AN,RIO 5Q	1918	1959

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DO RIO DE JANEIRO, 1.	BR AN,RIO 66	1903	1971
OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DO RIO DE JANEIRO, 2.	BR AN,RIO 67	1917	1950
OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DO RIO DE JANEIRO, 3.	BR AN,RIO 68	1928	1965
ORLANDO GUERREIRO DE CASTRO	BR AN,RIO S2	1733	1971
OUVIDORIA-GERAL DA COMARCA DE PARANAGUÁ	BR AN,RIO 6B	1772	1815
OUVIDORIA-GERAL DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 6D	1776	1853
POLÍCIA DA CORTE	BR AN,RIO 0E	1808	1880
PROVEDORIA DA FAZENDA REAL DE SANTOS	BR AN,RIO 7T	1682	1774
RECEBEDORIA DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 80	1814	1911
REGISTRO GERAL DAS MERCÊS	BR AN,RIO 82	1808	1833
RELAÇÃO DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO 84	-	-
SECRETARIA DA CULTURA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA	BR AN,RIO U2	1963	1991
SECRETARIA DO ESTADO DO BRASIL	BR AN,RIO 86	1645	1821
SECRETARIA DO GOVERNO DA CAPITANIA DO PARÁ	BR AN,RIO 89	1764	1811
SECRETARIA DO GOVERNO DA CAPITANIA DO RIO GRANDE DO NORTE	BR AN,RIO 8B	1812	1817
SECRETARIA DO GOVERNO DA CAPITANIA DO RIO GRANDE DO SUL	BR AN,RIO 8C	1810	1814
SECRETARIA DO GOVERNO DA NOVA COLÔNIA DE SACRAMENTO	BR AN,RIO 8D	1739	1777
SECRETARIA DO GOVERNO DA PROVÍNCIA DE MATO GROSSO	BR AN,RIO 87	1756	1892
SECRETARIA DO GOVERNO DA PROVÍNCIA DE SÃO PAULO	BR AN,RIO 8E	1809	1872
SECRETARIA DO GOVERNO DA PROVÍNCIA DO CEARÁ	BR AN,RIO 88	1712	1865
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS - RJ	BR AN,RIO BO	1939	1986
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS - SP	BR AN,RIO BR	1938	1984
SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	BR AN,RIO BU	1809	1889
TESOURARIA DA FAZENDA DA PROVÍNCIA DA BAHIA	BR AN,RIO BX	1534	1889
TESOURARIA DA FAZENDA DA PROVÍNCIA DE SÃO PAULO	BR AN,RIO BY	1823	1880
TESOURARIA DA FAZENDA DA PROVÍNCIA DO CEARÁ	BR AN,RIO C1	1780	1843
TESOURARIA DA FAZENDA DA PROVÍNCIA DO PARÁ	BR AN,RIO BZ	1844	1889
TRIBUNAL CIVIL E CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO	BR AN,RIO C4	1890	1906
TRIBUNAL DO COMÉRCIO DA CORTE	BR AN,RIO EI	-	-
VIRGÍLIO VÁRZEA	BR AN,RIO ST	1847	1941
<b>TOTAL: 81 FUNDOS DOCUMENTAIS</b>			

- Um dos fundos com informações mais procuradas pelos cidadãos “As relações de passageiros desembarcados no Porto do Rio de Janeiro no período de 1885 a 1910”: teve alimentada sua base de dados - base DPMAF - com a inserção de 116.401 registros, a transcrição e o planilhamento de 114.142 relações de vapores / item documental e a alimentação do módulo DMI/SIAN com 2.440 registros.
- Em relação aos **fundos privados**, em 2009, foram preparados pela equipe que integra o pool de digitação, 21 Instrumentos de Pesquisa:
  - Alberto do Rego Rangel;
  - Décio Elísio Avelar Palma;
  - Família Antônio Felizardo Cupertino do Amaral;
  - Família Antônio Henrique Leal;
  - Família Henrique Oswald;
  - Família Holanda Cavalcanti de Albuquerque;
  - Família Oliveira Barbosa;
  - Félix Emilio Taunay;
  - Francisco Leite Pereira;
  - Gabinete de D. João VI (em andamento);
  - Irmã Zélia;
  - Joaquim Jerônimo Fernandes da Cunha;
  - José Moreira da Costa Lima;
  - José Muniz Filho;
  - Luis Manuel das Chagas Dória;
  - Percival Farquhar;
  - Sebastião Madeira;
  - Ubaldino do Amaral Filho;
  - Virgílio Várzea;
  - Visconde de Cairu.
- Encontra-se ainda em fase de preparação, na área de Documentos do Executivo, instrumento para a subsérie Letras Musicais da série Censura prévia do fundo Serviço de Censura de Diversões Públicas - SCDP/RJ, tendo sido alimentados registros relativos a 18.996 letras musicais.
- Em 2009, a equipe de gerenciamento do SIAN conseguiu, por exemplo, ultimar a revisão e correção da série Decretos-Leis do fundo Gabinete Civil da Presidência da República (5.272 registros) e iniciou a revisão da série Processos do mesmo fundo (34.788 registros).
- Outro fundo bastante diagnosticado e discutido com o corpo técnico responsável diretamente pela custódia foi o Serviço de Comunicações do Ministério da Justiça e Negócios Interiores (328.688 registros), cuja solução conta com o apoio da COTIN e que deverá ter sequência em 2010.
- Soluções para outros fundos também tiveram encaminhamento, como o fundo Serviço de Censura de Diversões Públicas (RJ) e Afonso Pena.
- Diagnóstico e revisão de bases migradas para SIAN: gradualmente, vem-se podendo intervir e solucionar problemas anteriormente diagnosticados decorrentes de migração de dados para o SIAN.

No Módulo Descrição Multinível Integrada - DMI foram realizados pelo GABIN e COPRA:

- Revisão e ajustes em “nível de descrição 1” de fundos e coleções, especialmente no que diz respeito à procedência, história administrativa/biografia, dimensões, instrumentos de pesquisa, alguns deles compartilhados por Rio e Brasília: à medida que se realizam diagnósticos e revisões de diferentes tipos nos registros disponíveis em SIAN, a equipe de gerenciamento do SIAN procura colaborar na complementação de dados, importantes para nortear a confirmação de entidades produtoras, a estrutura de organização e descrição mais adequada e a informação oferecida aos usuários dos sistemas. Dentre os registros que tiveram interferência direta da equipe, destacam-se vários da área de segurança e informação (Comissão Geral de Investigações, Conselho de Segurança Nacional, Serviço Nacional de Informações), séries do fundo Gabinete Civil da Presidência da República, e o fundo Sesmarias do Rio de Janeiro.
- Tabela entidades: A atividade de manutenção dos nomes e dados complementares de cada uma das entidades incluídas nos registros de descrição presentes no banco de dados do SIAN deve ser realizada regularmente com o objetivo de normalizar a forma de entrada, a grafia, a inserção de remissivas e a desambiguação de homônimos. Essa atividade é inerente a bancos de dados arquivísticos:

BANCOS DE DADOS	ENTIDADES COLETIVAS	FAMÍLIAS	PESSOAS
SIAN	73.277	8	482.911

- Vocabulário controlado: Manutenção da tabela de termos de indexação que consiste na análise de termos sugeridos pelo corpo técnico para cada um dos registros incluídos no banco de dados e subsequente alteração ou exclusão de parte deles, sobre um universo inicial, em janeiro, de 52.975, e final, em dezembro, de 54.047 termos presentes em SIAN.

#### SIAN: MANUTENÇÃO DOS TERMOS DE INDEXAÇÃO EM 2009

TERMOS	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
INCLUÍDOS	-	-	-	-	-	-	17	107	179	39	165	133	640
ALTERADOS	1.243	454	3.338	163	3.943	1.491	3.564	2.738	2.678	40	171	147	21.442
EXCLUÍDOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2

- O Grupo de Trabalho para Construção do Vocabulário Controlado (GT-VOC) foi instituído pela Portaria nº 104, de 14 de novembro de 2007, do Diretor-Geral do Arquivo Nacional, com o objetivo de desenvolver estudos e elaborar o vocabulário controlado para a descrição e a indexação necessárias ao Sistema de Informações do Arquivo Nacional (SIAN). Durante o ano de 2009 foram desenvolvidas as seguintes atividades (COGED):
  - ❖ Conclusão do Projeto para Construção do Vocabulário Controlado do Arquivo Nacional, estabelecendo as justificativas, os objetivos, a metodologia, as ferramentas, a apresentação do vocabulário controlado, a elaboração de manual e de cronograma;
  - ❖ Continuação do levantamento de termos nos instrumentos de pesquisa que possuem índices de assuntos;
  - ❖ Consolidação das planilhas recebidas com os termos coletados no levantamento de termos pelas seguintes unidades administrativas: CODAC – Área de Documentos Iconográficos, Área de Imagens em Movimentos, Área de Documentos Sonoros; CODES – Área de Documentos Privados, Área de Documentos do Judiciário e Extra-Judicial, Área de Documentos do Executivo e Legislativo; COCAC – Sala de Consultas, Biblioteca e Coordenação de Atendimento a Distância. Foram levantados, no ano de 2009, cerca de 29.000 (vinte e nove mil) termos;
  - ❖ Elaboração do Relatório de Atividades do GT-VOC relativo à primeira fase.
- Inserção de registros e dados no Módulo Multinível pela COPRA:
  - 1º Ofício de Notas do RJ: 06 séries descritas;
  - 1º Ofício de Protesto de Letras e Títulos do RJ: 02 séries descritas;
  - 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos do RJ: 28 séries descritas;
  - 2º Ofício de Notas do RJ: 08 séries descritas;
  - 2º Ofício de Registro de Títulos e Documentos do RJ: 08 séries descritas;
  - 3º Ofício de Notas do RJ: 11 séries descritas;
  - 3º Ofício de Registro de Títulos e Documentos do RJ: 11 séries descritas;
  - 4º Ofício de Notas do RJ: 10 séries descritas;
  - 5º Ofício de Notas do RJ: 10 séries descritas;
  - 6º Ofício de Registro de Distribuição RJ: 10 séries descritas;
  - 7º Ofício de Notas do RJ: 06 séries descritas;
  - 8º Ofício de Notas do RJ: 04 séries descritas;
  - 8º Ofício de Registro de Distribuição RJ: 02 séries descritas;
  - 10º Ofício de Notas do RJ: 07 séries descritas;
  - 11º Ofício de Notas do RJ: 04 séries descritas;
  - 12º Ofício de Notas do RJ: 04 séries descritas;
  - 14º Ofício de Notas do RJ: 01 série descrita;
  - 15º Ofício de Notas do RJ: 02 séries descritas;
  - 16º Ofício de Notas do RJ: 02 séries descritas;
  - 18º Ofício de Notas do RJ: 05 séries descritas;

- Agência Nacional: 691 registros inseridos;
- Carlos Henrique Latuff: 26 registros inseridos;
- Casa dos Contos - Série: Códices - 4.234 registros inseridos;
- Coleção Campanha da Mulher pela Democracia: 131 registros inseridos;
- Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN): 09 registros inseridos;
- Conselho de Segurança Nacional – Série: Atas das Sessões – 112 registros inseridos;
- Correio da Manhã: mudança de associação de 3.552 registros;
- Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras – Série: Relações de passageiros em vapores; – Subsérie: Porto do Rio de Janeiro – 2863 registros inseridos;
- Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Justiça, Série Movimentos Contestatórios: 238 registros inseridos;
- Duque de Caxias: 39 registros inseridos;
- Empresa Brasileira de Notícias (EBN): 09 registros inseridos;
- Federação Brasileira pelo Progresso Feminino: 108 registros inseridos;
- Filmes do Serro: 65 registros inseridos;
- Fundos diversos de documentos audiovisuais: 365 registros inseridos;
- Gabinete de D. João VI: 100 registros inseridos;
- Instituto de Pesquisas e Estudos Sociais (IPES): 15 registros inseridos;
- Jessie Jane: 01 registro inserido;
- João Goulart: 223 registros inseridos;
- João Goulart: 81 registros inseridos;
- Juízo de Paz da Freguesia de Campo Grande do RJ: 11 séries descritas;
- Juízo de Paz da Freguesia de Guaratiba do RJ: 08 séries descritas;
- Juízo de Paz da Freguesia de Nossa Senhora da Candelária do RJ: 01 série descrita;
- Juízo de Paz da Freguesia de Paquetá do RJ: 04 séries descritas;
- Juízo de Paz da Freguesia de Santa Cruz do RJ: 12 séries descritas;
- Mário Lago: 360 registros inseridos;
- Marquês de Barbacena: 1008 registros inseridos;
- Ministério da Agricultura, Comércio e Obras Públicas: 220 registros inseridos;
- Ministério da Indústria, Viação e Obras Públicas: 789 registros inseridos;
- Ministério da Justiça e Negócios Interiores: 715 registros inseridos;
- Produções César Nunes: 69 registros inseridos;
- Rádio Jornal do Brasil: 14 registros inseridos;
- Rádio Mayrink Veiga: 113 registros inseridos;
- San Tiago Dantas: 12 registros inseridos;
- Serviço de Censura de Diversões Públicas – SCDP. Série: Censura Prévia – Subsérie: Peças Teatrais – 645 registros inseridos.

**Publicação de registros:** Os registros inseridos nos respectivos bancos de dados são publicados gradualmente, mesmo que a alimentação se ache em curso, como forma de aumentar as possibilidades de recuperação de informações por parte dos usuários dos sistemas. Publicar registros significa permitir a visualização por todos, via Internet. No SIAN, de um total de 577.817 registros inseridos, independentemente do nível de descrição, 570.500 achavam-se publicados em dezembro de 2009. Alguns dos registros publicados são acompanhados da respectiva imagem dos originais aos quais se referem, o que significa dizer que as imagens podem ser acessadas remotamente, pela Internet. As imagens são associadas aos registros pelo corpo técnico responsável pela alimentação dos sistemas.

Tem-se procurado proceder à associação das imagens dos documentos a registros mais intensamente procurados, como foi o caso, durante o ano de 2009, a título de destaque, das atas do Conselho de Segurança Nacional, das relações de vapores do porto do Rio de Janeiro da Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras, e de processos da Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Justiça. Os níveis de descrição indicados são os considerados principais acesso à descrição do conteúdo dos documentos: nd 1 corresponde ao nível de descrição do fundo ou da coleção; nd 4 corresponde ao nível de dossiê ou processo; nd 5 corresponde ao item dentro do dossiê.

**SIAN: registros publicados até dezembro de 2009**

BANCO DE DADOS	ND 1	ND 4	ND 4 COM IMAGEM DIGITAL	ND 5 ITENS	ND 5 COM IMAGEM DIGITAL
SIAN	796	565.851	3.651	3.850	279

A seguir, o quadro da situação em dezembro de 2009 do SIAN no que diz respeito aos 189 fundos e coleções que já exibem algum nível a mais que o nível de descrição 1, num total de 796 registros referentes aos fundos e coleções custodiados pela instituição.

**SIAN: FUNDOS EXIBIDOS EM MAIS DE UM NÍVEL DE DESCRIÇÃO, PARCIAL OU INTEGRALMENTE, ALIMENTAÇÃO EM CURSO EM 2009**

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS	BR AN RIO DS	-	-
ADMINISTRAÇÃO DA FLORESTA DA TIJUCA	BR AN RIO TA	1862	1888
AFONSO PENA	BR AN RIO ON	1826	1909
AFONSO PENA JÚNIOR	BR AN RIO OO	1850	1962
AFONSO VASCONCELOS VÁRZEA	BR AN RIO 1W	1894	1983
AGÊNCIA NACIONAL	BR AN RIO EH	1935	1982
ANTÔNIO FERREIRA VIANA	BR AN RIO OZ	1891	-
ARQUIVO NACIONAL	BR AN RIO AN	1838	2002
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA PESCA	BR AN BSB ZP	1964	1989
CAMPANHA DA MULHER PELA DEMOCRACIA	BR AN RIO PE	1961	1973
CARLOS HENRIQUE LATUFF DE SOUZA	BR AN RIO H7	1990	2007
CASA DA MOEDA DO BRASIL	BR AN RIO OK	1695	1964
CASA DA SUPLICAÇÃO DO BRASIL	BR AN RIO EJ	1806	1829
CASA DOS CONTOS	BR AN RIO OM	1701	1875
CAXIAS	BR AN RIO OP	1831	1887
CÉSAR NUNES	BR AN RIO NK	1940	1981
CONSELHO COORDENADOR DE ABASTECIMENTO	BR AN RIO 1O	1956	1963
CONSELHO DE SEGURANÇA NACIONAL	BR AN BSB N8	1934	1990
CORREIO DA MANHÃ	BR AN RIO PH	1901	1974
CORTE DE APPELAÇÃO	BR AN RIO 20	1785	1951
DECRETOS DO EXECUTIVO - PERÍODO IMPERIAL	BR AN RIO 22	1808	1889
DECRETOS DO EXECUTIVO - PERÍODO REPUBLICANO	BR AN RIO 23	1889	1959
DEOCLÉCIO LEITE DE MACEDO	BR AN RIO 30	1834	1998
DEPARTAMENTO NACIONAL DO PovoAMENTO	BR AN RIO OB	1877	1932
DIVERSOS - SDH - CAIXAS	BR AN RIO 2H	1774	1975
DIVISÃO DE CENSURA DE DIVERSÕES PÚBLICAS	BR AN BSB NS	1960	1988

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
DIVISÃO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS	BR AN RIO OL	1875	1974
DIVISÃO DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	BR AN RIO TT	1946	1986
DUQUE DE CAXIAS	BR AN RIO RT	1856	1877
CONSELHO COORDENADOR DE ABASTECIMENTO	BR AN RIO 1O	1956	1963
CONSELHO DE SEGURANÇA NACIONAL	BR AN BSB N8	1934	1990
CORREIO DA MANHÃ	BR AN RIO PH	1901	1974
CORTE DE APPELACÃO	BR AN RIO 20	1785	1951
DECRETOS DO EXECUTIVO - PERÍODO IMPERIAL	BR AN RIO 22	1808	1889
DECRETOS DO EXECUTIVO - PERÍODO REPUBLICANO	BR AN RIO 23	1889	1959
DEOCLÉCIO LEITE DE MACEDO	BR AN RIO 30	1834	1998
DEPARTAMENTO NACIONAL DO PovoAMENTO	BR AN RIO OB	1877	1932
DIVERSOS - SDH - CAIXAS	BR AN RIO 2H	1774	1975
DIVISÃO DE CENSURA DE DIVERSÕES PÚBLICAS	BR AN BSB NS	1960	1988
DIVISÃO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS	BR AN RIO OL	1875	1974
DIVISÃO DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	BR AN RIO TT	1946	1986
DUQUE DE CAXIAS	BR AN RIO RT	1856	1877
EMPRESA BRASILEIRA DE NOTÍCIAS	BR AN RIO NL	1979	1980
FAMÍLIA BICALHO	BR AN RIO PQ	1780	1947
FAMÍLIA DOYLE SILVA	BR AN RIO SD	1871	1946
FAMÍLIA HENRIQUE OSWALD	BR AN RIO QJ	1867	1939
FAMÍLIA PIRES DE CARVALHO E ALBUQUERQUE	BR AN RIO DJ	1689	1945
FAMILIA VIEIRA TOSTA	BR AN RIO RI	1827	1958
FAMÍLIA WERNECK	BR AN RIO PY	1816	1941
FEDERAÇÃO BRASILEIRA PELO PROGRESSO FEMININO	BR AN RIO Q0	1902	1979
FILMES DO SERRO	BR AN RIO AAG	1959	1978
FLORIANO PEIXOTO	BR AN RIO Q6	1887	1895
FOTOGRAFIAS AVULSAS	BR AN RIO O2	1860	1964
FRANCISCO BHERRING	BR AN RIO F4	1700	1937
FRANCISCO LOBO LEITE PEREIRA	BR AN RIO QD	1809	1928
FRANZ BORBOREMA	BR AN RIO AAF	1924	-
FUNDAÇÃO CENTRO BRASILEIRO PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	BR AN RIO ON	1898	1995

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
GABINETE CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	BR AN RIO 35	1920	1965
GABINETE DE D. JOÃO VI	BR AN RIO U1	1808	1827
GODOFREDO TINOCO	BR AN RIO TZ	1847	1965
GÓES MONTEIRO	BR AN RIO SA	1904	1960
ILONE STAREC	BR AN RIO D6	1942	1970
INSTITUTO BRASILEIRO DO CAFÉ	BR AN RIO N9	1932	1990
INSTITUTO DE PESQUISAS E ESTUDOS SOCIAIS	BR AN RIO QL	1960	1974
INVENTÁRIOS	BR AN RIO 3J	1751	1942
IRMÃ ZÉLIA	BR AN RIO QM	1851	1947
ITENS DOCUMENTAIS	BR AN RIO QN	1679	1977
JOÃO GOULART	BR AN RIO D7	1951	2000
JOAQUIM CAETANO DA SILVA	BR AN RIO QW	1828	1846
JOSÉ MOREIRA DA COSTA LIMA	BR AN RIO PS	1813	1933
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE CAMPO GRANDE DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO 3R	1830	1891
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE GUARATIBA DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO 3S	1831	1926
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE INHAÚMA DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO ZP	1866	1887
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE NOSSA SENHORA DA CANDELÁRIA DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO 3T	1861	1879
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE PAQUETÁ DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO 3U	1860	1890
JUÍZO DE PAZ DA FREGUESIA DE SANTA CRUZ DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO 3V	1833	1890
JUÍZO MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO 42	1837	1891
LUÍS GASTÃO D'ESCRAGNOLLE DÓRIA	BR AN RIO RE	1825	1948
LUÍS MENDES DA SILVA	BR AN RIO 1S	1964	1983
LUIZ DA SILVA OLIVEIRA	BR AN RIO 07	1937	1945
MANUEL FELIZARDO DE SOUSA MELO	BR AN RIO RO	1825	1864
MARCOS CARNEIRO DE MENDONÇA	BR AN RIO U0	1600	1988
MÁRIO LAGO	BR AN RIO ML	1907	2002
MARQUÊS DE BARBACENA	BR AN RIO Q1	1796	1899
MILTON DE MENDONÇA TEIXEIRA	BR AN RIO EP	-	-
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	BR AN BSB DP	1933	1972
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, COMÉRCIO E OBRAS PÚBLICAS	BR AN RIO 4M	1842	1896

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
MINISTÉRIO DA FAZENDA	BR AN RIO 4O	1804	1932
MINISTÉRIO DA GUERRA	BR AN RIO OG	1782	1944
MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA, VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS	BR AN RIO 4Q	1882	1910
MINISTÉRIO DA INSTRUÇÃO PÚBLICA, CORREIOS E TELÉGRAFOS	BR AN RIO 50	1869	1892
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E NEGÓCIOS INTERIORES	BR AN RIO 4T	1808	1959
MINISTÉRIO DA MARINHA	BR AN RIO 4X	1835	1931
MINISTÉRIO DA SAÚDE	BR AN BSB DW	1954	1977
MINISTÉRIO DA VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS	BR AN RIO 4Y	1853	1964
MINISTÉRIO DO IMPÉRIO	BR AN RIO 53	1808	1891
MINISTÉRIO DO INTERIOR	BR AN RIO 55	1890	1990
MINISTÉRIO DO REINO	BR AN RIO 57	1808	1823
NÉLIE DE SÁ PEREIRA	BR AN RIO JJ	1977	-
NICOLE ALGRANTI	BR AN RIO AAH	2000	2007
OFÍCIO DA VILA DE NOSSA SENHORA DA PIEDADE DE MAGÉ, 1.	BR AN RIO 5B	1828	-
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 1.	BR AN RIO 5D	1594	1944
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 2.	BR AN RIO 5E	1708	1943
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 3.	BR AN RIO 5F	1621	1957
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 4.	BR AN RIO 5G	1688	1862
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 5.	BR AN RIO 5H	1874	1961
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 7.	BR AN RIO 5I	1874	1938
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 8.	BR AN RIO 5J	1874	1946
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 10.	BR AN RIO 5K	1905	1952
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 11.	BR AN RIO 5L	1913	1955
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 12.	BR AN RIO 5M	1913	1948
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 14.	BR AN RIO 5N	1913	1940
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 15.	BR AN RIO 5O	1918	1939
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 16.	BR AN RIO 5P	1919	1971
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 18.	BR AN RIO 5Q	1918	1959
OFÍCIO DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DO RIO DE JANEIRO, 1.	BR AN RIO 5R	1880	1932
OFÍCIO DE REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO DO RIO DE JANEIRO, 11	BR AN RIO VAS	1917	1957

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
OFÍCIO DE REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO DO RIO DE JANEIRO, 6.	BR AN RIO 5S	1719	1967
OFÍCIO DE REGISTRO DE DISTRIBUIÇÃO DO RIO DE JANEIRO, 8.	BR AN RIO 5T	1917	1957
OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DO RIO DE JANEIRO, 1.	BR AN RIO 66	1903	1971
OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DO RIO DE JANEIRO, 2.	BR AN RIO 67	1917	1950
OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DO RIO DE JANEIRO, 3.	BR AN RIO 68	1928	1965
OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DO RIO DE JANEIRO, 6.	BR AN RIO TB	1939	1961
ORLANDO GUERREIRO DE CASTRO	BR AN RIO S2	1733	1971
PAULO DE ASSIS RIBEIRO	BR AN RIO S7	1872	1975
PERCIVAL FARQUHAR	BR AN RIO SC	1920	1929
POLIDORO DA FONSECA QUINTANILHA JORDÃO	BR AN RIO SE	1801	1908
PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	BR AN RIO DX	1943	1994
PRETORIA CÍVEL DO RIO DE JANEIRO, 7. (FREGUESIA DE INHAÚMA) - REGISTRO CIVIL	BR AN RIO 6U	1929	1940
PRETORIA CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO, 3. (FREGUESIA DE SANTANA E SANTO ANTÔNIO)	BR AN RIO 6Z	1910	1924
PRETORIA CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO, 5. (FREGUESIA DO ESPÍRITO SANTO E ENGENHO VELHO)	BR AN RIO 70	1912	1936
PRETORIA CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO, 6. (FREGUESIA DE SÃO CRISTÓVÃO E ENGENHO NOVO)	BR AN RIO 71	1912	1932
PRETORIA CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO, 7. (FREGUESIA DE INHAÚMA, IRAJÁ E JACAREPAGUÁ)	BR AN RIO 72	1912	1922
PRETORIA CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO, 8. (FREGUESIA DE CAMPO GRANDE, SANTA CRUZ E GUARATIBA)	BR AN RIO 73	1915	1938
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 5. (FREGUESIA DE SANTO ANTÔNIO)	BR AN RIO 0I	1891	1912
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 8. (FREGUESIA DE SANTANA)	BR AN RIO 0R	1895	1911
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 9. (FREGUESIA DE SANTANA)	BR AN RIO 0T	1890	1895
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 9. (FREGUESIA DO ESPÍRITO SANTO)	BR AN RIO T7	1895	1912
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 10. (FREGUESIA DE SÃO CRISTÓVÃO)	BR AN RIO 7C	1895	1911
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 10. (FREGUESIA DO ESPÍRITO SANTO)	BR AN RIO 7A	1891	1895
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 11. (FREGUESIA DE SÃO CRISTÓVÃO)	BR AN RIO 7D	1891	1894

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 11. (FREGUESIA DO ENGENHO VELHO)	BR AN RIO T8	1895	1912
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 12. (FREGUESIA DO ENGENHO NOVO)	BR AN RIO 7E	1895	1911
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 12. (FREGUESIA DO ENGENHO VELHO)	BR AN RIO T9	1891	1895
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 13. (FREGUESIA DE INHAÚMA)	BR AN RIO MW	1895	1911
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 13. (FREGUESIA DO ENGENHO NOVO)	BR AN RIO 7F	1890	1894
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 14. (FREGUESIA DE INHAÚMA)	BR AN RIO MV	1891	1894
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 14. (FREGUESIA DE IRAJÁ E JACAREPAGUÁ)	BR AN RIO 7G	1895	1911
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 15. (FREGUESIA DE CAMPO GRANDE, GUARATIBA E SANTA CRUZ)	BR AN RIO 7H	1895	1911
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 15. (FREGUESIA DE IRAJÁ)	BR AN RIO MU	1891	1894
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 18. (FREGUESIA DE JACAREPAGUÁ)	BR AN RIO 7J	1891	1894
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 19. (FREGUESIA DE GUARATIBA)	BR AN RIO 7K	1893	1893
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 20. (FREGUESIA DE SANTA CRUZ)	BR AN RIO 7L	1891	1892
PRETORIA DO RIO DE JANEIRO, 21. (FREGUESIA DE CAMPO GRANDE)	BR AN RIO 7M	1891	1894
PRIVILÉGIOS INDUSTRIALIS	BR AN RIO PI	1873	1910
PROVENIÊNCIA DESCONHECIDA	BR AN RIO F2	1645	1940
PRUDENTE DE MORAIS	BR AN RIO SF	1841	1908
RÁDIO JORNAL DO BRASIL	BR AN RIO AA8	1964	1976
RÁDIO MAYRINK VEIGA	BR AN RIO SG	1934	1966
RECEBEDORIA DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO 80	1814	1911
REDE FEDERAL DE ARMAZENS GERAIS FERROVIÁRIOS S. A.	BR AN RIO EK	1955	1997
RELAÇÃO DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO 84	-	-
SALGADO FILHO	BR AN RIO R0	1888	1963
SAN TIAGO DANTAS	BR AN RIO Q8	1838	1991
SECRETARIA DA CULTURA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA	BR AN RIO U2	1963	1991
SECRETARIA DE IMPRENSA E DIVULGAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	BR AN RIO U3	1970	1978
SÉRIE INTERIOR - NACIONALIDADES (IJJ6)	BR AN RIO A9	1823	1949
SERVIÇO DE CENSURA DE DIVERSÕES PÚBLICAS - RJ	BR AN RIO TN	1964	1988

TÍTULO	CÓDIGO DE REFERÊNCIA	DATA DE PRODUÇÃO INICIAL	DATA DE PRODUÇÃO FINAL
SERVIÇO DE COMUNICAÇÕES DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E NEGÓCIOS INTERIORES	BR AN RIO VV	1940	1959
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS - AL	BR AN BSB E0	1959	1985
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS - AM	BR AN BSB E1	1939	1987
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS - PR	BR AN RIO BN	1939	1984
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS - SÃO PAULO (INTERIOR)	BR AN RIO DI	1939	1988
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS - SP	BR AN RIO BR	1938	1984
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS - SP (SANTOS)	BR AN RIO BS	1878	1986
SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA	BR AN RIO T3	1950	1960
SESMARIAS	BR AN RIO BI	1714	1888
SILO MEIRELES	BR AN RIO OL	1935	1982
SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	BR AN RIO BU	1809	1889
TRIBUNAL CIVIL E CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO	BR AN RIO C4	1890	1906
TRIBUNAL DE SEGURANÇA NACIONAL	BR AN RIO C8	1935	1945
TRIBUNAL DO COMÉRCIO DA CORTE	BR AN RIO EI	-	-
TV TUPI	BR AN RIO NO	1952	1980
VALDERI ANTÃO RUVIARO E YARA SILVIA TUCUNDUVA	BR AN RIO VAR	1970	2007
VARA CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO, 3.	BR AN RIO CQ	1891	1911
VARA CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO, 4.	BR AN RIO CR	1905	1912
VARA CRIMINAL DO RIO DE JANEIRO, 5.	BR AN RIO CS	1891	1941
VIRGÍLIO VÁRZEA	BR AN RIO ST	1847	1941
VISCONDE DE CAIRU	BR AN RIO R7	1800	1836

➤ Módulo Memória da Administração Pública Brasileira – MAPA (COGED)

- **Objetivo:** Inserção de dados e atualização de registros para manutenção da Base de Dados Memória da Administração Pública Brasileira (MAPA), módulo do Sistema de Informações do Arquivo Nacional (SIAN).

- **Produtos:**

- ❖ Inserção de registros para manutenção da Base de Dados Memória da Administração Pública Brasileira (MAPA).
- ❖ Atualização e correção dos registros sob o formato *Stairs*, para adaptação à planilha SIAN e à normalização das fontes legislativas, segundo as normas da ABNT.

➤ Módulo Registro Geral de Entrada de Acervos Arquivísticos – REGENT (COGED)

- Inclusão de informações relativas a 21 (vinte e uma) entradas de acervos arquivísticos no Arquivo Nacional, em 2009.
- Atualização e correção das informações relativas à entrada de 294 (duzentos e noventa e quatro) fundos, totalizando 554 (quinhentos e cinqüenta e quatro) registros revisados.

➤ **Módulo Topográfico (GABIN e COPRA)**

- Inserção dos dados referentes à notação física e respectiva localização do acervo de documentos escritos em depósitos dos blocos D e F da sede no Rio de Janeiro Equipe: técnicos e agentes administrativos da COPRA e GABIN:
  - ❖ Fundo 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos do RJ: 28 séries descritas – 760 registros;
  - ❖ Fundo 2º Ofício de Registro de Títulos e Documentos do RJ: 08 séries descritas – 41 registros;
  - ❖ Fundo 3º Ofício de Registro de Títulos e Documentos do RJ: 11 séries descritas – 537 registros;
  - ❖ Fundo 6º Ofício de Registro de Títulos e Documentos do RJ: 12 séries descritas – 190 registros;
  - ❖ Fundo 6º Ofício de Registro de Distribuição RJ: 12 séries descritas – 290 registros;
  - ❖ Fundo 8º Ofício de Registro de Distribuição RJ: 02 séries descritas – 268 registros;
  - ❖ Fundos do Executivo: alimentação dos dados na DMI – Modulo Instalação física e Tabela de equivalência referente ao Fundo Casa dos Contos - Série: Códices;
  - ❖ Depósito 709: 4.234 registros inseridos.
- TED – Tabela de Equivalência Descritiva - As áreas de Documentos do Executivo e de Documentos do Judiciário mantêm, para controle interno, uma tabela de equivalência de notações e localizações antigas e atuais:
  - ❖ Para a área de Documentos do Judiciário, a Coordenação de Tecnologia da Informação desenvolveu base em SQL Server, com interface em PHP, para a qual foram migrados 26.270 registros e inseridos 155 registros.
  - ❖ Para os documentos do Executivo foi mantida a antiga estrutura em Access, pela qual são controladas informações relativas às microfichas do SNI e Letras Musicais. Durante o ano de 2009 foram inseridos 102.118 registros.

➤ **Base de Dados do Projeto “Entrada de estrangeiros no Brasil” - BNDES (COPRA)**

- Relações de passageiros desembarcados no porto do Rio de Janeiro no período de 1885 a 1910 – projeto com o objetivo de preservação do acervo a partir da construção de um banco de dados que possibilitará o acesso aos dados sobre os imigrantes na Internet: 2.863 registros inseridos.

➤ **Base de Dados Ministério da Justiça (COPRA)**

- Fruto do Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça e o Arquivo Nacional da Casa Civil da Presidência da República.
- Criação e alimentação de base de dados compartilhada, onde foram inseridos registros referentes a 80.000 processos, conferência e acondicionamento dos processos com o objetivo de disponibilizar estas informações on-line aos usuários de ambas as instituições.
  - ❖ Diversos fundos da DJE: 2.153 registros.
  - ❖ Fundo Casa da Suplicação do Brasil: 26 registros.
  - ❖ Fundo Casa da Suplicação do Brasil: revisão e correção de 353 registros.
  - ❖ Fundo Diversos - Fichário nº 1 – Varas cíveis – Gavetas 07 a 10: 11.476 registros.
  - ❖ Fundo Diversos - Fichário nº 2 – Varas cíveis – Gavetas 01 a 10: 40.831 registros.
  - ❖ Fundo Diversos - Fichário nº 3 – Varas cíveis – Gavetas 01 e 02: 5.149 registros.
  - ❖ Fundo Diversos - Fichário nº 31 – Processos comerciais – Gaveta 02: 2.668 registros.
  - ❖ Fundo Relação do Rio de Janeiro: revisão e correção de 794 registros.
  - ❖ Fundo Supremo Tribunal de Justiça, séries Processos especiais, Revista cível, Revista criminal e Devassa: 293 registros.
  - ❖ Fundo Supremo Tribunal de Justiça: revisão e correção de 8.705 registros.
  - ❖ Fundo Tribunal de Segurança Nacional: revisão e correção de 7.731 registros.
  - ❖ Fundo Tribunal de Segurança Nacional: séries Apelação, Habeas corpus e Revisão: 6.142 registros.
  - ❖ Fundo/ Coleção Corte de Apelação: revisão e correção de 1.036 registros.
  - ❖ Fundo/ Coleção Habilitação para Casamento: revisão e correção de 179 registros.

➤ **DNOS – Material Cartográfico**

- Departamento Nacional de Obras de Saneamento: 2.234 registros inseridos.

➤ **Filmes em Comodato**

- Acervo Arquivo Nacional: alimentação de 394 registros;
- Alberto Salvá: alimentação de 13 registros;
- Alfredo Brito: alimentação de 02 registros;
- Ana Maria Magalhães: alimentação de 252 registros;
- Antônio Carlos Fontoura: alimentação de 42 registros;
- Bárbara Villa Verde Revelles Pereira: alimentação de 02 registros;
- Centro de Pesquisadores do Cinema Brasileiro (CPCB): alimentação de 22 registros;
- Grupo Novo de Cinema e TV: alimentação de 04 registros;
- Hugo Carvana: alimentação de 41 registros;
- I. Rozemberg: alimentação de 02 registros;
- Ivan Cardoso: alimentação de 408 registros;
- LC Barreto: alimentação de 142 registros;
- Lúcia Murat: alimentação de 19 registros;
- Luiz Carlos Lacerda: alimentação de 01 registro;
- Luiz Fernando de Carvalho: alimentação de 02 registros;
- Maria do Rosário: alimentação de 06 registros;
- Maria José dos Santos Alvarez: alimentação de 01 registro;
- Murilo Salles: alimentação de 200 registros;
- Nelson Pereira dos Santos: alimentação de 137 registros;
- Nicole Algranti: alimentação de 09 registros;
- Noilton Nunes: alimentação de 01 registro;
- Roberto Moura: alimentação de 148 registros;
- Sílvio Da-Rin: alimentação de 20 registros;
- Tetê Moraes: alimentação de 01 registro.

#### **2.4.2. Ação 2810 – Preservação do Acervo Nacional**

Esta ação reúne um conjunto de atividades que tem por objetivo criar condições técnicas que garantam a preservação do acervo custodiado pelo Arquivo Nacional, a consulta pública aos documentos e o acesso às informações neles contidas, assim como a produção de tecnologia/conhecimento e a transferência de metodologias, com vistas ao fortalecimento do sistema nacional de arquivos. Tais atividades compreendem ações específicas de processamento técnico do acervo, mediante a padronização e uniformização da metodologia de descrição arquivística, e de preservação documental voltadas à promoção e implantação de políticas de conservação preventiva, restauração, acondicionamento, re-formatação, controle ambiental e pesquisa científica aplicada, de documentos textuais, iconográficos, cartográficos, sonoros e de imagens em movimento, objetivando assegurar o controle intelectual e físico do acervo, sua disponibilização à consulta pública e a promoção do intercâmbio de informações com os principais arquivos e centros de produção de conhecimento, nacionais e estrangeiros.

**Indicadores ou parâmetros utilizados na análise:** documento preservado

➤ **Metas e resultado da ação 2810 no exercício**

Dados físicos

Produto: Acervo preservado

UNIDADE DE MEDIDA	PREVISTO	REALIZADO	EXECUÇÃO %
UNIDADE	308.008	756.981	245,77

Dados financeiros

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	CORRIGIDO LOA + CRÉD.	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	752.604	737.923	661.514	89,65	276.994	37,54

## Avaliação do resultado:

Para desenvolver o programa de Democratização do Acesso à Informação Arquivística Governamental, constituído de ações complexas e essencialmente multidisciplinares, o Arquivo Nacional conta com uma equipe de profissionais altamente especializados, e com recursos tecnológicos de ponta, além de moderna infra-estrutura de laboratórios, com atuação nas áreas de conservação, restauro, encadernação, microfilmagem, fotografia e digitalização e no campo de pesquisa técnico-científica em química e biologia.

A meta física inicialmente prevista teve seu resultado final muito superior ao planejado em virtude do mutirão organizado para transferência do acervo da extinta Companhia Brasileira de Infra-Estrutura Fazendária (INFAZ), que precisava desocupar espaço cedido pela Rede Ferroviária Federal S.A., o qual foi concluído em maio de 2009, e das atividades relativas ao Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985) – Memórias Reveladas que demandaram a criação de Grupo de Trabalho encarregado do desenvolvimento de ações de organização, descrição, acondicionamento, digitalização e armazenamento do acervo, assim como alimentação de base de dados específica dos fundos associados à temática do Centro. O desenvolvimento destas ações, no entanto, não se refletiu no orçamento da ação Preservação do Acervo Nacional por ter sido diluído em outros itens da ação de Gestão e Administração do Programa.

Em 2009, dentre as atividades realizadas, destacam-se:

a) **Orientação técnica a quarenta e cinco (45) órgãos e entidades públicas e privadas**

- **Acervo Hélio Oiticica.** (COPAC). Avaliar danos causados por incêndio no seu acervo fotográfico e orientar quanto às medidas para recuperação das fotografias afetadas pelo incêndio. Rio de Janeiro;
- **Acervo Milton de Mendonça Teixeira.** (CODES, CODAC e COPAC). Avaliar a possibilidade de doação do acervo formado por relatórios, plantas e mapas. Rio de Janeiro;
- **Acervo Nilo Sérgio Fernandes de Oliveira.** (CODES e COPAC). Avaliar a possibilidade de doação do acervo ao Arquivo Nacional. Rio de Janeiro;
- **Acervo Raul Lima.** (CODES e COPAC). Avaliar a possibilidade de doação de acervo ao Arquivo Nacional. Rio de Janeiro;
- **Acervo Roland Corbisier.** (CODES, CODAC E COPAC). Analisar possibilidade de doação de acervo documental ao Arquivo Nacional. Rio de Janeiro;
- **Arquivo da Câmara dos Deputados de Brasília.** (COPAC). Avaliar, diagnosticar e elaborar proposta para tratamento do acervo e auxiliar na definição dos seus requisitos ambientais e de segurança. Brasília/ DF;
- Arquivo do Museu Nacional / UFRJ. (GABIN). Organizar e descrever e dar acesso a acervo. Rio de Janeiro;
- **Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro.** (CODAC e COPAC). Auxiliar na identificação e revisão do filme de 16 mm que integra a coleção particular “Família Bustamente”. Rio de Janeiro;
- **Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro.** (COPAC). Executar trabalho de encadernação e acondicionamento de manuscrito do acervo daquela instituição. Rio de Janeiro;
- **Associação Brasileira de Imprensa - ABI.** (COPAC). Digitalizar o acervo da Biblioteca Bastos Tigre. Rio de Janeiro;
- **Biblioteca da Casa de Oswaldo Cruz da Fundação Oswaldo Cruz.** (CODES e COPAC). Realizar diagnóstico sobre as condições do acervo, elaborar parecer sobre o seu estado de conservação, orientar as condições para a sua preservação e analisar as condições para a sua digitalização. Rio de Janeiro;
- **Biblioteca Municipal Gabriela Mistral.** (CODES e COPAC). Orientar o tratamento técnico do acervo daquela instituição e digitalizar os negativos de vidro e microfilmes que fazem parte desse acervo. Petrópolis/RJ;
- **Cartório do 3º Ofício de Registro de Distribuição.** (CODES e COPAC). Avaliar o estado de conservação de parte de seu acervo textual, com vistas ao seu recolhimento ao Arquivo Nacional;
- **Centrais Elétricas Brasileiras S.A. - ELETROBRAS.** (CODAC e COPAC). Orientar a organização e conservação do acervo filmográfico. Rio de Janeiro;
- **Centro de Cidadania Barbosa Lima Sobrinho - CCBLS.** (COPAC). Orientar e dar apoio ao projeto de tratamento técnico do acervo daquela instituição. Rio de Janeiro;
- **Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil - CPDOC da Fundação Getúlio Vargas - FGV.** (COPAC). Higienizar e substituir embalagens de 152 discos do acervo daquela instituição. Rio de Janeiro;
- **Centro de Pesquisa e Documentação do Jornal do Brasil - CPDOC-JB.** (CODES, CODAC e COPAC). Orientar projeto de organização, digitalização e avaliar possibilidade de doação de parcela desse acervo ao Arquivo Nacional. Rio de Janeiro;
- **Cobra e Tecnologia S.A.** (CODES e COPAC). Orientar quanto ao processamento técnico e conservação do acervo daquela instituição, para a sua transferência. Rio de Janeiro;

- **Cobra e Tecnologia S.A.** (COPAC). Orientar quanto ao processo de higienização e adequação do novo espaço de guarda do acervo daquela instituição. Barra do Piraí/RJ;
- **Escola de Enfermagem da Universidade do Rio de Janeiro - UNIRIO.** (COPAC). Treinar a equipe de conservação de fotografias. Rio de Janeiro.
- **Escola Superior de Guerra - ESG.** (CODES, CODAC e COPAC). Organizar acervo documental. Rio de Janeiro.
- **FLU-MEMÓRIA - Fluminense Futebol Clube.** (CODES E COPAC). Orientar quanto à organização do acervo documental. Rio de Janeiro;
- **Fundação de Artes de Niterói.** (CODAC e COPAC). Avaliar as condições de guarda no acervo da Divisão de Documentação e Pesquisa da Fundação de Artes de Niterói e orientar as medidas necessárias a sua preservação. Niterói/RJ;
- **Fundação Gregório de Mattos.** (COPAC). Treinar equipe daquela instituição na conservação de plantas em papel vegetal. Salvador/Bahia;
- **Hospital Gaffrée e Guinle da Universidade do Rio de Janeiro - UNIRIO.** (CODES e COPAC). Avaliar o estado de conservação dos prontuários médicos e outros documentos daquela instituição. Rio de Janeiro;
- **Instituto Benjamin Constant.** (COPAC). Restaurar e digitalizar “Relatório do Comissário do Governo” (dois volumes), item do acervo daquela instituição. Rio de Janeiro;
- **Instituto de Pesquisa Jardim Botânico – Setor Acervo e Memória.** (CODES, CODAC e COPAC). Visita técnica para diagnóstico inicial de projeto de assistência técnica ao Instituto de Pesquisa Jardim Botânico. Rio de Janeiro;
- **Instituto Nacional de Educação de Surdos - INES.** (CODES, CODAC e COPAC). Orientar projeto de tratamento do acervo. Rio de Janeiro;
- **Marinha do Brasil.** (CODAC e COPAC). Orientar a preservação do acervo do Serviço de Identificação da Marinha. Rio de Janeiro;
- **Ministério de Relações Exteriores do Panamá.** (COPAC). Diagnosticar o estado de conservação das Actas do Congresso Anfictiônico de 1826, depositadas no acervo do Museu Bolívar, e treinar a equipe de preservação do museu. Cidade do Panamá/Panamá;
- **Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST.** (COPAC). Oferecer curso sobre química aplicada ao papel para o programa de pós-graduação em conservação de acervos científicos. Rio de Janeiro;
- **Museu Universitário – Campus Universitário – Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC.** (COPAC). Parecer técnico realizado para verificação de qualidade arquivística em amostras de papéis que serão utilizados para o acondicionamento de documentos.
- **Oi Telemar.** (CODES e COPAC). Avaliar acervo para o seu recolhimento ao Arquivo Nacional. Rio de Janeiro;
- **Organização Revolucionária Marxista - Política Operária - POLOP.** (CODES, CODAC e COPAC). Assistência técnica com objetivo de viabilizar doação de acervo documental ao Projeto Memórias Reveladas. Visitas no Rio de Janeiro: Jussara Silva; Sérgio Antão, Samuel Warth. Em Feira de Santana (BA) - Universidade Estadual de Feira de Santana. Em Recife (PE) - Universidade Federal de Pernambuco;
- Programa de Estudos e Documentação em Educação e Sociedade - PROEDES / Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ. (GABIN). Organizar e descrever acervo. Rio de Janeiro;
- **Rádio MEC.** (CODAC e COPAC). Avaliar o estado de conservação de acervo sonoro para o seu recolhimento ao Arquivo Nacional. Rio de Janeiro;
- **Seção Judiciária da Justiça Federal do Rio de Janeiro.** (CODES e COPAC). Avaliar o estado de conservação do acervo daquela instituição. Rio de Janeiro;
- **Secretaria Cultural de Teresópolis.** (CODAC e COPAC). Orientar a preservação do acervo do Centro Cultural Bernardo Monteverde. Teresópolis/RJ;
- **Setor de Análise Documental – Seção Judiciária do Rio de Janeiro – Justiça Federal.** (COPAC). Parecer técnico sobre análise de papel reciclado, para uso na impressão de documentos de caráter permanente.
- **Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal.** (COPAC). Orientar quanto ao processo de higienização do acervo daquela instituição. Rio de Janeiro;
- **Tempo Glauber.** (CODES, CODAC e COPAC). Orientar e dar apoio ao projeto de tratamento técnico do acervo daquela instituição. Rio de Janeiro;
- **Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.** (COPAC). Parecer técnico sobre análise de papel reciclado, para uso na impressão de documentos de caráter permanente.
- **Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.** (COPAC). Avaliar o local destinado à guarda de microfilmes e orientar as condições para a implantação de um sistema de climatização. Rio de Janeiro;

- Universidade Católica de Goiás. (COPAC). Diagnosticar por amostragem o acervo do cineasta Adrian Cowell e vistoriar as condições de guarda. Goiânia/GO;
- Videoteca do Instituto de Arte e Comunicação Social da Universidade Federal Fluminense - UFF. (COPAC). Orientar a preservação do acervo filmográfico do Instituto de Arte e Comunicação Social da Universidade Federal Fluminense. Niterói/RJ.

b) **Tratamento arquivístico do acervo textual de natureza pública e privada**, abrangendo atividades desenvolvidas pela Coordenação de Documentos Escritos (CODES) e pela Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG). Tais atividades correspondem à identificação, organização, descrição, controle, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento, transferência interna de acervos e informatização de instrumentos de pesquisa, tendo sido tratados os seguintes fundos/coleções:

**Coordenação de Documentos Escritos (CODES):**

- Coleção Brasões: alteração de notação dos 203 itens documentais que compõem a coleção e preparo para digitalização de 50 itens.
- Coleção Yara Tucunduva e Ruivaldo Antônio Ruiviaro: identificação, acondicionamento e elaboração de instrumento de pesquisa provisório, perfazendo o total de 23 metros lineares de documentos.
- Fundo 7ª Pretoria Cível do RJ (Freguesia Inhaúma)/ Registro Civil/ 6U/ Série Livros-Talões de Nascimento: arranjo, organização e descrição, perfazendo o total de 12.700 registros referentes a 93 códices – 6U.0.LTN. 001 a 6U.0.LTN. 093.
- Fundo Campanha da Mulher pela Democracia – CAMDE: acondicionamento dos dossiês, alimentação do módulo DMI/ SIAN e do banco de dados Memórias Reveladas com 131 registros, preparo e encaminhamento para digitalização e auditagem das imagens dos documentos digitalizados (Grupo de Trabalho Memórias Reveladas).
- Fundo Casa da Suplicação do Brasil: descrição, organização, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento e transferência interna de 240 processos da Série Apelação Cível, armazenados em 46 caixas.
- Fundo Casa dos Contos: Acondicionamento de 402 caixas; descrição de 81 unidades arquivísticas; alimentação do módulo DMI/ SIAN (descrição e topográfico) com 6.431 registros e conferência topográfica de 4.736 unidades.
- Fundo Comissão Provisória de Estudos Constitucionais: identificação de 22 caixas e elaboração de instrumento provisório, além de regularização da entrada do acervo na instituição no módulo Registro de Entrada de Documentos – REGENT do SIAN;
- Fundo Companhia Brasileira de Infra-estrutura Fazendária – INFRAZ: planilhamento e identificação de 2788 caixas, transferência interna entre depósitos de 1.528 caixas, classificação e acondicionamento da documentação de 1.772 caixas. Desde o mês de janeiro de 2009, a documentação vem sendo classificada por equipe constituída por servidores da Coordenação de Gestão Documental – COGED e da CODES. Nesta etapa do tratamento foram reorganizados documentos da atividade fim em 112 caixas. O recolhimento da documentação que se encontrava na Rede Ferroviária Federal Sociedade Anônima – RFFSA perfez o total de 6.192 caixas. O total que foi eliminado no mês de outubro foi de 1.871 caixas.
- Fundo Delegacia de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras – DPMAF/ Série Relações de Vapores do Rio de Janeiro: Elaboração do controle físico (topográfico) das relações de vapores do período de 1875 a 1909, perfazendo o total de 5.842 relações que foram preparadas e enviadas para o Laboratório de Microfilmagem/Digitalização, e acondicionamento de 741 relações de vapores.
- Fundo Federação Brasileira pelo Progresso Feminino: descrição da Seção Bertha Lutz e descrição parcial da Seção Administração, perfazendo o total de 590 planilhas.
- Fundo Gabinete de D. João VI: revisão e atualização do índice de indicação de responsabilidade.
- Fundo Hildete Pereira de Melo: identificação de 32 caixas e elaboração de instrumento de pesquisa provisório, já disponível na Sala de Consultas.
- Fundo João Goulart: organização, descrição e acondicionamento dos dossiês, alimentação do módulo DMI/ SIAN e do banco de dados Memórias Reveladas com 81 registros, preparo e encaminhamento para digitalização e auditagem das imagens dos documentos digitalizados, associação das imagens ao nível 4 (dossiê) das bases de dados. O fundo está totalmente disponível para consulta, tanto no Portal do Arquivo Nacional quanto no Portal Memórias Reveladas.
- Fundo Mário Augusto Teixeira de Freitas: descrição das séries Pessoal e IBGE, organização do acervo em cooperação com Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, perfazendo o total de 500 planilhas.
- Fundo Mário Lago: organização, descrição e acondicionamento dos dossiês, alimentação do módulo DMI/ SIAN e do banco de dados Memórias Reveladas com 349 registros, preparo e encaminhamento para digitalização e auditagem das imagens dos documentos digitalizados.

- Fundo Marquês de Barbacena: revisão da descrição de 150 planilhas, alimentação do módulo DMI/ SIAN com 1.008 registros e acondicionamento final.
- Fundo Serviço de Censura de Diversões Públicas – SCDP: digitação dos respectivos registros em base de dados para efeito de correção e reordenamento, perfazendo o total de 64.000 registros da Série Censura Prévia/ Subsérie Letras Musicais; acondicionamento de 2.474 processos da Seção Peças Teatrais.
- Fundo Sistema Nacional de Informação – SNI: identificação, planilhamento, inserção de 18.118 registros na base de dados e preparo para a digitalização de 8.557 unidades arquivísticas.
- Fundo Supremo Tribunal Federal: acondicionamento e transferência interna do acervo, perfazendo o total de 378 caixas.
- Fundo Tribunal de Segurança Nacional/ Série Apelações: preparação de 745 processos para microfilmagem, conferência e acondicionamento em 140 caixas.
- Guia de Fundos da equipe de Documentos do Judiciário e Extrajudicial: pesquisa e leituras específicas; revisão e correção no módulo Descrição Multinível Integrada – DMI do Sistema de Informações do Arquivo Nacional – SIAN, no nível 1 (fundo), perfazendo o total de 183 fundos.
- Projeto *Family Search* DPMAF/ Fichas Consulares: acondicionamento e preparo para digitalização de 324 caixas, contendo cada uma 1.600 fichas consulares.
- Vocabulário Controlado dos Documentos do Judiciário e Extrajudicial: pesquisa e leituras específicas. O vocabulário hoje contém 1.150 termos, sendo revisado e corrigido com inclusão e exclusão de termos.

#### **Coordenação Regional (COREG):**

##### **Organização:**

- **Superintendência do Desenvolvimento do Centro Oeste - SUDECO:** Concluída a organização do acervo perfazendo um total de 1.478 (um mil quatrocentos e setenta e oito) caixas-arquivo e 932 (novecentos e trinta e dois) livros de documentos textuais.
- **Comissão Geral de Inquérito Policial Militar – CGIPM:** Concluída a organização do acervo, perfazendo um total de 3,24 metros lineares de documentos textuais.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Fundação Nacional do Índio – ASI/FUNAI:** concluída a organização do acervo, perfazendo um total de 10,08 metros lineares de documentos textuais.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal de Minas Gerais – ASI/UFMG:** concluída a organização do acervo, perfazendo um total de 2,80 metros lineares de documentos textuais.
- **Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Saúde – DSI/MS:** concluída a organização do acervo, perfazendo um total de 5,71 metros lineares de documentos textuais.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Superintendência para o Desenvolvimento do Centro Oeste – ASI/SUDECO:** em fase de organização do acervo.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal de Ouro Preto – ASI/UFOP:** concluída a organização do acervo, perfazendo um total de 1 (uma) caixa-arquivo de documentos textuais.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Fundação Oswaldo Cruz - ASI/Fiocruz:** concluída a organização do acervo, perfazendo um total de 2 (duas) caixas-arquivo de documentos textuais.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Delegacia do Ministério da Agricultura em Minas Gerais – ASI/DEMA/MG:** concluída a organização do acervo, perfazendo um total de 07 caixas-arquivo de documentos textuais.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Superintendência Federal do Ministério da Agricultura no Rio Grande do Sul – ASI/SFA/RS:** concluída a organização do acervo, perfazendo um total de 2,52 metros lineares de documentos textuais.
- **Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Agricultura – DSI/MA:** concluída a organização do acervo, perfazendo um total de 5 (cinco) caixas-arquivo de documentos textuais.

**Notação** - A etapa de preparação da digitalização implica na inserção em cada página de uma notação arquivística:

- **Assessoria de Segurança e Informações da Fundação Nacional do Índio – ASI/FUNAI:** concluída a preparação para a digitalização que consistiu em inserir notação em cada página de documento perfazendo um total de 73.994 páginas de documentos textuais.

- **Assessoria de Segurança e Informações da Universidade de Brasília - ASI/UnB:** concluída a preparação para a digitalização que consistiu em inserir notação em cada página de documento perfazendo um total de 18.094 páginas de documentos textuais.
- **Divisão de Censura de Diversões Públicas - DCDP – Série Seção Administração Geral:** concluída a preparação para a digitalização que consistiu em inserir notação em cada página de documentos textuais.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal de Minas Gerais – ASI/UFMG:** concluída a preparação para a preparação para a digitalização que consistiu em inserir notação em cada página de documento perfazendo um total de 13.295 páginas de documentos textuais.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal do Pará – ASI/UFPA:** concluída a preparação para a digitalização que consistiu em inserir notação em cada página de documento perfazendo um total de 428 páginas de documentos textuais.
- **Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Saúde – DSI/MS:** concluída a preparação para a digitalização que consistiu em inserir notação em cada página de documento perfazendo um total de 30.819 páginas de documentos textuais.
- **Divisão de Segurança e Informações do Ministério das Relações Exteriores - DSI/MRE:** em andamento a preparação para digitalização, perfazendo um total, até o momento, de 72.815 páginas de documentos textuais.
- **Comissão Geral de Inquérito Policial Militar - CGIPM:** em andamento a preparação da digitalização que consistiu em inserir notação em cada página de documento perfazendo um total, até o momento de 6.632 páginas de documentos textuais.

**Digitalização:**

- **Assessoria de Segurança e Informações da Fundação Nacional do Índio – ASI/FUNAI:** 552 arquivos digitalizados e enviados para COPAC, perfazendo um total de 73.994 páginas de documentos textuais, o equivalente a 17 metros lineares.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Universidade de Brasília – ASI/UnB:** 6.117 arquivos digitalizados e enviados para COPAC, perfazendo um total de 18.094 páginas de documentos textuais, o equivalente a 7,42 metros lineares
- **Divisão de Censura de Diversões Públicas - DCDP:** 31 arquivos digitalizados e enviados para COPAC, perfazendo um total de 11.760 páginas, o equivalente a 1,68 metro linear.
- **Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal do Pará – ASI/UFPA:** 17 arquivos digitalizados e enviados para COPAC, perfazendo um total de 428 páginas de documentos textuais, o equivalente a 0,04 metro linear.
- **Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Saúde – DSI/MS:** 19 arquivos digitalizados e enviados para COPAC, perfazendo um total de 30.819 páginas de documentos textuais, o equivalente a 5,71 metros lineares.
- **Divisão de Segurança e Informações do Ministério das Relações Exteriores - DSI/MRE:** 2.113 arquivos digitalizados e enviados para COPAC, perfazendo um total, até o momento, de 72.815 páginas de documentos textuais, o equivalente a 11,34 metros lineares.
- **Atas do Conselho de Segurança Nacional:** 113 arquivos digitalizados e enviados para COPAC, perfazendo um total, até o momento, de 1.638 páginas, o equivalente a 0,17 metro linear.

c) **Tratamento técnico do acervo audiovisual (documentos iconográficos, cartográficos, sonoros e de imagens em movimento) de natureza pública e privada,** abrangendo atividades desenvolvidas pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC). Tais atividades correspondem à produção, identificação, organização, descrição, controle, reprodução, acondicionamento e informatização de instrumentos de pesquisa e re-formatação e migração de suporte, tendo sido tratados os seguintes fundos/coleções:

- Acervo Alberto Graça (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 39 itens.
- Acervo Alexandre da Silva Guerreiro (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 09 itens.
- Acervo Alfredo Britto (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 02 itens.
- Acervo Ana Maria Magalhães (custódia em comodato: identificação e arranjo/organização de 286 itens.
- Acervo Antônio Carlos Fontoura (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 42 itens.
- Acervo Antônio Venâncio (pendente de instrumento legal de custódia): identificação e arranjo/organização de 01 item.
- Acervo Beth Formaggini (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 27 itens.

- Acervo Carlos Amaral da Fonseca (pendente de instrumento legal de custódia): identificação e arranjo/organização de 24 itens.
- Acervo Carlos Del Pino (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 02 itens.
- Acervo Centro de Pesquisadores do Cinema Brasileiro – CPCB (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 35 itens.
- Acervo Coervos Filmes (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 02 itens.
- Acervo *Dream Vision* (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 08 itens.
- Acervo Eduardo Waisman (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 03 itens.
- Acervo Elycio Martins (pendente de instrumento legal de custódia): identificação e arranjo/organização de 34 itens.
- Acervo Fundação Getúlio Vargas (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 127 itens.
- Acervo Fundação José Sarney (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 870 itens.
- Acervo Geraldo Moraes (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 09 itens.
- Acervo Grupo Novo de Cinema e TV (custódia em comodato): identificação e arranjo / organização de 04 itens.
- Acervo Hugo Carvana (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 68 itens.
- Acervo I. Rozemberg (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 132 itens.
- Acervo Ieda Rozenfeld (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 03 itens.
- Acervo Ivan Cardoso (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 408 itens.
- Acervo Joaquim Vaz de Carvalho (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 03 itens.
- Acervo Jom Tob Azulay (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 66 itens.
- Acervo José Joffily (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 30 itens.
- Acervo Produções Cinematográficas LC Barreto (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 186 itens.
- Acervo Lucia Murat (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 40 itens.
- Acervo Luiz Fernando de Carvalho (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 02 itens.
- Acervo Maria do Rosário (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 13 itens.
- Acervo Maria José Sant'anna Alvarez (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 01 item.
- Acervo Maria Luiza Aboim (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 06 itens.
- Acervo Murilo Salles (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 200 itens.
- Acervo Nelson Pereira dos Santos (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 168 itens.
- Acervo Neville D'Almeida (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 10 itens.
- Acervo Nointon Nunes (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 01 item.
- Acervo Paulo Thiago (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 31 itens.
- Acervo Persin Perrin Produções (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 90 itens.
- Acervo Produções Cinematográficas R.F. Farias (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 70 itens.
- Acervo Ricardo Moniz (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 01 item.
- Acervo Roberto Moura (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 245 itens.
- Acervo Roberval Duarte (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 05 itens.
- Acervo Sílvio Da-Rin (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 157 itens.
- Acervo Suzana Amado (pendente instrumento legal de custódia): identificação e arranjo/organização de 03 itens. Acervo devolvido em 31/08/2009, a pedido da comodante, que não chegou a assinar o contrato de comodato.
- Acervo Tetê Moraes (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 01 item; alimentação de 01 registro em base de dados.
- Acervo Tuna Espinheira (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 08 itens.
- Acervo TV Zero (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 287 itens.
- Acervo Vladimir Carvalho (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 03 itens.
- Fundo Agência Nacional: re-formatação de 96 fitas rolo para disco ótico (CD); decoupagem de 112 cinejornais; identificação e arranjo/organização de 123 itens; acondicionamento, substituição de pastas e arquivamento de dossiês de negativos, perfazendo o total de 1.471 itens; preparação e envio para digitalização de 104 negativos fotográficos (demanda Recine 2009 e Projeto França),

50 negativos fotográficos (demanda Instituto João Goulart), e 161 negativos fotográficos deteriorados; pesquisa de 615 dossiês da Série Presidentes contendo cópias contata para subsidiar os trabalhos de organização do fundo João Goulart, perfazendo um total de 5.500 imagens fotográficas/ Projeto Memórias Reveladas; migração de suporte de 152 fitas analógica Betacam para disco ótico (*Digital Versatile Disc* – DVD) e fita digital (*Digital Video* – mini-DV).

- Fundo Alberto Salvá Contel (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 60 itens.
- Fundo Bárbara Villa Verde Revelles Pereira (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 03 itens.
- Fundo Companhia de Navegação Lloyd Brasileiro: identificação e arranjo/organização de 24 itens.
- Fundo Companhia Docas do Rio de Janeiro: Descrição de 22 mapas.
- Fundo Construção de Brasília: cópia de segurança em 01 disco ótico (CD).
- Fundo Correio da Manhã: descrição/indexação de 306 registros; indexação/ vocabulário controlado de 234 dossiês; elaboração de 393 fichas de assunto da Série Ilustração; análise e identificação de 1.567 fotografias e 33 ilustrações para reinserção no acervo; 191 fotografias/ 32 dossiês pesquisados para identificação das imagens do fundo João Goulart/ Projeto Memórias Reveladas; envio de 2.280 fotografias para digitalização (demanda Projeto Memórias Reveladas e outros); envio de 2.991 fotografias para digitalização (demanda Projeto Memórias Reveladas e outros); envio de 02 cartões-postais para digitalização (demanda Fundação Teatro Municipal); conserto de 125 pastas suspensas (reparos, troca de hastes e etiquetas).
- Fundo Departamento Nacional de Estradas e Rodagem – DNER: identificação e arranjo/organização de 94 itens.
- Fundo Departamento Nacional de Obras de Saneamento – DNOS: descrição sumária de 2385 folhas de documentos cartográficos; envio de 474 fotografias para digitalização; descrição de 166 títulos e revisão de 1.686 fichas da Coleção Sem Original; acondicionamento em 447 pacotes de papel alcalino para documentos enrolados.
- Fundo Divisão de Censura e Diversões Públicas – DCDP: identificação e arranjo/organização de 05 itens.
- Fundo Divisão de Segurança e Informação do Ministério da Justiça – DSI/MJ: re-formatação de 01 fita cassete para disco ótico (*compact disc* – CD).
- Fundo Domingos de Oliveira (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 03 itens.
- Fundo Dueto Produções e Publicidades Ltda. (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 12 itens.
- Fundo Federação Brasileira pelo Progresso Feminino: revisão da descrição e indexação de 78 registros; criação de 68 termos de indexação; revisão das notações e elaboração de tabela de equivalência;
- Fundo Filmes do Serro (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 49 itens.
- Fundo Humberto Franceschi: identificação de 76 discos, descrição de 450 discos.
- Fundo Ivan Cardoso: cópia de segurança em 01 disco ótico (CD).
- Fundo João Belchior Marques Goulart: identificação, organização, arranjo, descrição de 217 documentos iconográficos; indexação de 112 planilhas; acondicionamento (encapsulamento em poliéster) de 169 itens.
- Fundo Jorge Fernando Duran Parra (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 04 itens.
- Fundo Luiz Carlos Lacerda: identificação e arranjo/organização de 29 itens.
- Fundo Luiz Fernando Goulart (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 33 itens.
- Fundo Marcelo Ferreira Mega (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 04 itens.
- Fundo Maria da Conceição da Costa Neves: re-formatação de 09 fitas rolo para disco ótico (CD); identificação e arranjo/organização de 09 itens.
- Fundo Mário Lago: identificação e descrição de 01 disco; identificação, organização, arranjo, descrição de 436 documentos iconográficos; identificação e arranjo/organização de 04 itens; indexação de 304 planilhas; re-formatação de 01 disco analógico para disco ótico (CD). Visitas com o objetivo de identificar o fundo: Funarte - CEDOC; Mário Lago Filho; Jornal O Globo - CDI; Graça Maria Lago; acondicionamento (encapsulamento em poliéster) de 374 itens; envio de 297 fotografias para digitalização (demanda Projeto Memórias Reveladas).
- Fundo Ministério das Relações Exteriores: decupagem de 20 reportagens.
- Fundo Ministério do Exército: identificação e arranjo/organização de 190 itens.
- Fundo Nélia de Sá Pereira: identificação e arranjo/organização de 01 item; digitalização de 01 filme.

- Fundo Nicole Algranti (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 09 itens.
- Fundo Oswaldo Caldeira (custódia em comodato): Identificação e Arranjo/Organização de 86 itens.
- Fundo Pedro Luiz Porto Cavalcanti (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 02 itens.
- Fundo Política Operária dos Metalúrgicos de Volta Redonda: re-formatação de 09 fitas cassette para disco ótico (CD).
- Fundo Presidência da República: migração de suporte de 10 fitas analógicas U-Matic para fita analógica Betacam. Trabalho realizado com apoio da Guanabara Filmes, produtora do longa-metragem "Rio dos Esportes"; identificação e arranjo/organização de 557 itens.
- Fundo Prudente de Moraes: envio de 04 fotografias para digitalização (demanda exposição no Museu Prudente de Moraes)
- Fundo Rádio Câmara: cópia de segurança em 01 disco ótico (CD).
- Fundo Rádio Jornal do Brasil: re-formatação de 01 disco analógico para disco ótico (CD); informatização de 01 instrumento de pesquisa; revisão ortográfica de 1351 itens.
- Fundo Rádio Mayrink Veiga: informatização de 01 instrumento de pesquisa; re-formatação de 01 disco para disco ótico (CD).
- Fundo Rádio MEC: cópia de segurança em 02 discos óticos (CDs).
- Fundo Roman Bernard Stulbach (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 06 itens.
- Fundo Salgado Filho: acondicionamento (encapsulamento em poliéster) de 56 itens.
- Fundo San Tiago Dantas: informatização de 01 instrumento de pesquisa.
- Fundo Serviço de Censura e Diversões Públicas – SCDP/RJ: re-formatação de 17 fitas cassette para disco ótico (CD).
- Fundo Serviço Social da Indústria – SESI: re-formatação de 83 fitas cassette para disco ótico (CD).
- Fundo Sesmarias: Descrição de 15 documentos cartográficos.
- Fundo Silvio César Coutinho (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 02 itens.
- Fundo Tangerina Entretenimento Ltda. (custódia em comodato): identificação e arranjo/organização de 03 itens.
- Fundo TV Tupi: migração de 08 fitas analógicas U-Matic para fitas analógicas Betacam; decupagem de 69 reportagens.
- Fundos diversos (documentos cartográficos): acondicionamento de documentos em 193 envelopes de poliéster e 01 caixa de polionda.
- Fundos diversos: confecção de etiquetas para 1.230 caixas.

**d) Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Escritos (CODES) e pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC), abrangendo atividades de conservação, preventiva e curativa, e reformatação do acervo textual e micrográfico:**

- Coleções Bibliográficas (publicações oficiais, acervo geral e periódicos): conservação curativa (encadernação) de 6 livros; higienização de 7 livros; conservação curativa (pequenos reparos) de 7 livros; conservação curativa (restauração) de 243 folhas.
- Cooperação Técnica entre o Centro de Cidadania Barbosa Lima Sobrinho e o Arquivo Nacional: conservação curativa (pequenos reparos e planificação) de 41.162 folhas; microfilmagem com qualidade de preservação, tendo sido produzidos 109 rolos.
- Documentos do Executivo e Legislativo: conservação curativa e higienização de 223.200 itens; conservação preventiva e movimentação do acervo de 1.072 caixas.
- Documentos do Judiciário e Extrajudicial: conservação curativa e higienização de 354.400 itens; conservação preventiva e movimentação do acervo em 1.304 caixas.
- Documentos Privados: conservação curativa e higienização de 12.800 itens; conservação preventiva e movimentação do acervo em 42 caixas.
- Fundo 10º Ofício de Notas do Rio de Janeiro: cópia de segurança de 09 rolos de microfilme.
- Fundo 11º Ofício de Notas do Rio de Janeiro: cópia de segurança de 06 rolos de microfilme.
- Fundo 12º Ofício de Notas do Rio de Janeiro: cópia de segurança de 02 rolos de microfilme.
- Fundo 14º Ofício de Notas do Rio de Janeiro: cópia de segurança de 01 rolo de microfilme.
- Fundo 16º Ofício de Notas do Rio de Janeiro: cópia de segurança de 05 rolos de microfilme.
- Fundo 18º Ofício de Notas do Rio de Janeiro: cópia de segurança de 03 rolos de microfilme.
- Fundo 1º Ofício de Notas do Rio de Janeiro: cópia de segurança de 21 rolos de microfilme.
- Fundo 3º Ofício de Notas do Rio de Janeiro: cópia de segurança de 22 rolos de microfilme.
- Fundo 5º Ofício de Notas do Rio de Janeiro: cópia de segurança de 17 rolos de microfilme.

- Fundo Centro Brasileiro para Infância e Adolescência – FCBIA: microfilmagem com qualidade de preservação, tendo sido produzidos 03 rolos.
- Fundo Cia. de Navegação Lloyd Brasileiro: conservação curativa e higienização de 29 caixas.
- Fundo Companhia Brasileira de Infra-estrutura Fazendária – INFRAZ: conservação curativa, higienização e vistoria biológica de 10.500 folhas.
- Fundo Correio da Manhã: conservação curativa (pequenos reparos e planificação) 498 itens.
- Fundo Delegacia de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras – DPMAF: pequenos reparos/estabilização e planificação de 39.127 folhas; microfilmagem com qualidade de preservação, tendo sido produzidos 60 rolos; conservação curativa e higienização de 474.012 fichas consulares, e conservação curativa (pequenos reparos/estabilização) de 1.249 fotografias/fichas consulares da Série Fichas Consulares.
- Fundo Departamento Nacional do Povoamento: cópia de segurança de 04 rolos de microfilme.
- Fundo Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Justiça – DSI/MJ: - digitalização, geração de representantes digitais matrizes e derivadas para o Projeto Memórias Reveladas de 48.774 páginas da Série Movimento Contestatório.
- Fundo Gabinete de D. João VI: cópia de segurança de 01 rolo de microfilme.
- Fundo Miguel Nunes Vidigal: conservação curativa e higienização de 69 caixas.
- Fundo Secretaria do Estado do Brasil: cópia de segurança de 02 rolos de microfilme.
- Fundo Serviço Nacional de Informações – SNI: digitalização, geração de representantes digitais matrizes e derivadas para o Projeto Memórias Reveladas de 8.105 microfichas, perfazendo o total de 179.784 páginas/fotogramas.
- Fundo Sesmarias: cópia de segurança de 01 rolo de microfilme.
- Fundo Tribunal de Segurança Nacional: conservação curativa (costura/re-costura) de 56 processos; conservação curativa (pequenos reparos/estabilização) de 289 processos; microfilmagem com qualidade de preservação, tendo sido produzidos 69 rolos; cópia de segurança de 19 rolos de microfilme; conservação curativa (planificação) de 10 plantas.
- Fundos Diversos (documentos bibliográficos): conservação preventiva (desinfestação) de 114 livros; conservação preventiva (vistoria) de 3.538 livros; conservação preventiva (higienização) de 17.849 itens.
- Fundos Diversos (documentos textuais avulsos e encadernados): conservação preventiva (acondicionamento) em 539 invólucros, 247 caixas e 30 volumes; conservação preventiva (desinfestação) de 344 volumes e 04 caixas; conservação preventiva (vistoria) em 8.345 caixas e 6.839 volumes; conservação preventiva (desinfestação) de 344 volumes; digitalização, geração de representantes digitais matrizes e derivadas para diversos projetos de 240 imagens; conservação curativa (encadernação) de 170 volumes; conservação curativa (restauro) de 962 folhas.
- Fundos Diversos: digitalização de 11 rolos de microfilme.
- Fundos Diversos: digitalização, geração de representantes digitais matrizes e derivadas de 152 páginas.
- Série Interior: conservação curativa e higienização de 666 caixas da Sub-série Nacionalidade.
- Série Marinha: – conservação curativa e encadernação de 223 livros das Sub-séries Socorros de Marinha e Corpo de Fazenda.
- Serviço de Censura de Diversões Públicas: digitalização, geração de representantes digitais matrizes e derivadas para o Projeto Memórias Reveladas de 8596 páginas.

**e) Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC) e pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC), abrangendo atividades de conservação, preventiva e curativa, e re-formatação e reprodução do acervo audiovisual, iconográfico, cartográfico e micrográfico:**

- Acervo Alexandre Guerreiro (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 08 rolos.
- Acervo Centro de Pesquisadores do Cinema Brasileiro (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 26 rolos.
- Acervo Geraldo Moraes (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 46 rolos.
- Acervo LC Barreto (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 242 rolos.
- Acervo Lúcia Murat (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 78 rolos.

- Acervo Paulo Cesar Saraceni (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 05 rolos.
- Acervo R. F. Farias (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 12 rolos.
- Acervo Roberval Duarte (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 04 rolos.
- Acervo Sandra Werneck (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 04 rolos.
- Acervo Topázio Filmes (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 02 rolos.
- Acervo Tuna Espinheira (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 08 rolos.
- Acervo TVE (pendente documento oficial de custódia): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 03 rolos.
- Cooperação técnica entre a Associação Brasileira de Imprensa – ABI e o Arquivo Nacional: digitalização de jornais Correio da Manhã, do acervo da ABI, processamento, compactação para geração de representantes digitais de acesso e transferência das matrizes digitais de 739 imagens para o servidor.
- Cooperação Técnica entre o Comitê Gestor da Internet no Brasil (CGI.br) e o Arquivo Nacional da Casa Civil da Presidência da República: migração de suporte de fita analógica U-Matic para fita Betacam. Trabalho realizado na empresa Video Shack, com acompanhamento de técnicos da CODAC e COPAC. Foram migrados os fundos: Agência Nacional (integralmente), Instituto de Pesquisas e Estudos Sociais – IPES e TV Tupi (parcialmente). Perfazendo o total de 148 fitas.
- Fundo Agência Nacional: digitalização, elaboração de metadados estruturais, processamento, compactação para geração de representantes digitais derivados e transferência das matrizes digitais de 474 negativos fotográficos 6x6 para o servidor; diagnóstico de matrizes e cópias cinematográficas 333 rolos. Digitalização de fichas catalográficas do acervo de imagens em movimento.
- Fundo Conceição da Costa Neves: diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 10 rolo.
- Fundo Correio da Manhã: digitalização, elaboração de metadados estruturais, processamento, compactação para geração de representantes digitais de acesso e transferência das matrizes digitais de 9.045 documentos iconográficos para o servidor.
- Fundo Filmes do Serro (custódia em comodato): diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 86 rolos.
- Fundo Fundação Centro Brasileiro para a Infância e a Adolescência – FCBIA: encaminhamento para microfilmagem de 1.817 folhas de documentos cartográficos.
- Fundo João Goulart: digitalização, elaboração de metadados estruturais, processamento, compactação para geração de representantes digitais derivados e transferência das matrizes digitais de 50 negativos fotográficos 6x6 para o servidor.
- Fundo Mário Lago: digitalização, elaboração de metadados estruturais, processamento, compactação para geração de representantes digitais de acesso e transferência das matrizes digitais de 540 fotografias para o servidor.
- Fundo Ministério da Viação e Obras Públicas: digitalização, elaboração de metadados estruturais, processamento, compactação para geração de representantes digitais de acesso e transferência das matrizes digitais de 215 fotografias para o servidor.
- Fundo Salgado Filho: conservação curativa e higienização de 23 fotografias.
- Fundo Serviço de Censura de Diversões Públicas – SCDP: diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 09 rolos.
- Fundo TV Tupi: diagnóstico e confecção de laudo técnico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 168 rolos.
- Fundos diversos (documentos cartográficos): conservação curativa e higienização de 7.745 mapas/plantas; planificação de 164 folhas; digitalização, elaboração de metadados estruturais, processamento, compactação para geração de representantes digitais de acesso, transferência das matrizes digitais de 896 mapas/plantas para o servidor.
- Fundos Diversos (documentos de imagens em movimento): diagnóstico de matrizes e cópias cinematográficas, perfazendo 840 rolos.
- Fundos Diversos (documentos iconográficos): conservação curativa e higienização de 4.874 fotografias e 11 negativos fotográficos; conservação curativa (pequenos reparos/estabilização) de 680 fotografias; conservação preventiva (movimentação do acervo) de 477 caixas; digitalização,

elaboração de metadados estruturais, processamento, compactação para geração de representantes digitais de acesso, transferência das matrizes digitais de 1.653 fotografias para o servidor.

- Fundos Humberto Franceschi (documentos sonoros): higienização de 491 discos.
- Gravação e edição de vídeo sobre o Dia Internacional da Herança Audiovisual, realizado em parceria com a FIAF e o apoio da UNESCO.
- Projeto de restauro de películas cinematográficas: aquisição de crédito junto a Labocene para restauro de 05 cinejornais em películas do Fundo Agência Nacional.
- Gravação da retirada e processamento de papéis doados pelo Arquivo Nacional para reciclagem pela cooperativa de reciclagem Coopergramacho.
- Coleta Seletiva Solidária: produção e finalização dos vídeos “Nós e nossos copos”, para campanha de substituição dos copos descartáveis no Arquivo Nacional, e “Arquitetura sustentável”, para proposta de educação ambiental da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária do Arquivo Nacional.

f) Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC), Coordenação de Documentos Escritos (CODES), Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC) e a Coordenação de Pesquisa e Difusão do Acervo (COPED):

- Exposição “Capitais da Bossa Nova” (em desenvolvimento): 199 requisições de documentos e 2.686 fotografias pesquisadas no Fundo Agência Nacional; 274 requisições de documentos e 11.513 fotografias pesquisadas no Fundo Correio da Manhã; 1 requisição de documento, 9 fotografias pesquisadas no Fundo Família Ferrez; 01 filme pesquisado em todos os fundos catalogados.
- Exposição “França: uma festa brasileira”, integrando as comemorações do ano da França do Brasil: 06 requisições de documentos, 06 fotografias pesquisadas no Fundo Luís Gastão D'Escagnolle Dória; 02 requisições de documentos, 02 fotografias pesquisadas no Fundo Virgílio Várzea; 01 requisição de documento, 01 fotografia pesquisada no Fundo Família Werneck; 01 requisição de documento, 01 fotografia pesquisada no Fundo Afonso Pena; 01 requisição de documento, 01 fotografia pesquisada no Fundo Afonso Pena Júnior; 35 requisições de documentos, 112 fotografias pesquisadas e 47 digitalizadas da Coleção de Fotografias Avulsas; 01 requisição de documento, 02 fotografias pesquisadas no Fundo Floriano Peixoto; 03 requisições de documentos, 110 fotografias pesquisadas e 16 digitalizadas do Fundo Família Bicalho; 37 requisições de documentos, 64 fotografias pesquisadas e 02 digitalizadas do Fundo Família Vieira Tosta; 57 requisições de documentos, 303 fotografias pesquisadas no Fundo Agência Nacional; 377 requisições de documentos, 16853 fotografias pesquisadas no Fundo Correio da Manhã; 20 requisições de documentos, 297 fotografias pesquisadas e 13 digitalizadas do Fundo Família Ferrez; 35 registros pesquisados no Fundo Música Popular Brasileira; 20 registros pesquisados no Fundo Rádio Jornal do Brasil; 01 filme pesquisado no Fundo Nelson Pereira dos Santos; 05 filmes pesquisados em todos os Fundos dos depositantes em regime de comodato; seleção de reportagens dos fundos Agência Nacional, TV Tupi, César Nunes e IPÊS para produção do curta-metragem da exposição; reedição do áudio do vídeo da exposição para exibição na TV Câmara.
- Exposição “Na Teia do Regime Militar” – CCBB/Brasília (em andamento): pesquisa de 112 fotografias e 16 registros de documentos sonoros no Fundo Agência Nacional; e 406 fotografias no Fundo Correio da Manhã.
- Exposição e Revista do Recine 2009: higienização, conservação curativa (pequenos reparos/estabilização e planificação), acondicionamento e digitalização em alta resolução de fotografias e caricaturas do Fundo Correio da Manhã e livros encaminhados pela Curadoria do Recine 2009; 165 dossiês e 921 cópias por contato pesquisados, e 112 dossiês e 730 negativos pesquisados no Fundo Agência Nacional; 138 dossiês e 4196 fotografias pesquisados no Fundo Correio da Manhã; 146 registros pesquisados no Fundo Agência Nacional; 110 registros pesquisados no Fundo Rádio Mayrink Veiga; 167 registros pesquisados no Fundo SESI; 08 filmes pesquisados em todos os fundos catalogados; digitalização de 52 negativos de Fundo Correio da Manhã; sonorização e reprodução de áudio de 423 registros dos fundos Serviço Social da Indústria, Rádio Mayrink Veiga e Agência Nacional; gravação integral do evento; seleção de imagens dos fundos Agência Nacional e Tv Tupi para produção de vinheta, vídeos de abertura e exposição.
- Mostra competitiva do Recine 2009: participação na seleção de filmes.
- Produção de vídeo institucional: pesquisa de imagens dos fundos Agência Nacional, Tv Tupi, Cesar Nunes e Arquivo Nacional e edição de piloto (suspenso em fevereiro devido às obras prediais e à modernização da ilha de edição, com previsão de retorno em 2010).

g) Tratamento para conservação, preventiva e curativa, e re-formatação do acervo textual, audiovisual, cartográfico e micrográfico, abrangendo atividades desenvolvidas exclusivamente pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC):

- Cobertura Fotográfica de eventos: 59 eventos
- Confecção de embalagens especiais: com o desenvolvimento de embalagens especiais para documentos audiovisuais discos, álbuns fotográficos e para o acondicionamento do acervo textual, além da produção de 222 folhas de papel marmorizado para encadernação.
- Confecção de papéis especiais: fabricação e doação de 75 folhas de papéis para restauração à diversas instituições.
- Controle de pragas: desenvolvimento de metodologia, acompanhamento de sistema de controle de cupins de solo nas dependências do Arquivo Nacional.
- Digitalização de 1.641 negativos fotográficos, no âmbito do Termo de Cooperação Técnica entre o Tempo Glauber e o Arquivo Nacional.
- Estudos sobre a movimentação do acervo: buscando soluções para o transporte seguro dos documentos audiovisuais guardados nos depósitos climatizados do Bloco 'F', resultando na elaboração de embalagens para o acondicionamento dos documentos sonoros e cartográficos, evitando danos aos originais, bem como metodologia para o transporte seguro dos documentos. Aplicamos também metodologia para o transporte de documentos cartográficos e textuais.
- Monitoramento ambiental: por meio do sistema CLIMUS, dos depósitos de acervo audiovisual e micrográfico, no Bloco F, do conjunto arquitetônico Blocos A, B e C, com a finalidade de movimentação do acervo e salões de exposição e vitrines climatizadas para exposição de documentos originais. Com a execução da Obra no Bloco F, monitoramos o interior das estantes de documentos que foram encapsuladas e os depósitos de documentos ao término da obra.
- Parecer técnico para CODES: realizado para verificação de gramatura e resistência de caixas para acondicionamento de documentos textuais.
- Pesquisas nas áreas de Química e Biologia: com destaque para a desacidificação de papéis, recuperação de prata metálica dos resíduos de processamento dos laboratórios de microfilmagem e fotografia, bem como estudos e ações visando o controle de insetos e fungos.
- Vistoria biológica do acervo: com a finalidade de impedir a circulação de documentação infestada por insetos e fungos, atuando de maneira compartilhada com área de guarda e movimentação do acervo, bem como, com a orientação da metodologia de limpeza dos depósitos, de acordo com a especificidade dos documentos, que é executada pela equipe de manutenção; aplicação de anoxia com gás carbônico para a eliminação de insetos, bem com a técnica de congelamento.

h) Tratamento em conservação, preventiva e curativa, e re-formatação do acervo textual, audiovisual, cartográfico e micrográfico, abrangendo atividades desenvolvidas exclusivamente pela Coordenação Regional (COREG):

#### **Setor de Conservação Preventiva**

**Visita Técnica aos acervos dos seguintes órgãos, com emissão de pareceres/laudos técnicos:**

- Assistência técnica sobre a conservação preventiva do acervo da extinta Empresa Brasileira de Portos S.A. - PORTOBRAS.
- Assistência técnica sobre a conservação preventiva do acervo da extinta Superintendência de Desenvolvimento do Centro Oeste – SUDECO.
- Parecer técnico do acervo do Ministério da Justiça / Comissão de Anistia / Setor de Arquivo e Memória: Orientação técnica sobre a guarda, acondicionamento e controle ambiental dos acervos da Comissão de Anistia constituído de 582 metros lineares de documentos textual.
- Parecer técnico sobre o estado de conservação do acervo do Departamento de Comunicação e Documentação do Ministério de Relações Exteriores – DCD/MRE.
- Parecer técnico sobre acondicionamento do acervo do Departamento Nacional de Auditoria do Sistema Único de Saúde – SUS/DENASUS.
- Parecer Técnico sobre a documentação do Ministério das Cidades, que sofreu grandes danos por inundações.
- Assistência Técnica a Secretaria da Mulher.
- Parecer Técnico sobre estado de conservação do Arquivo Central do Ministério das Cidades e do Acervo do DENATRAN.

- Parecer Técnico sobre o estado de conservação dos acervos do Arquivo Central e Setorial do Ministério da Justiça.
- Parecer Técnico com detalhamento da metodologia de trabalho para embalagem, transporte de materiais necessários para armazenamento de guarda temporária nesta Coordenação.

#### **Projetos desenvolvidos**

- Atualização do Manual de Procedimentos; orientações nas técnicas de conservação e acondicionamento no processo de digitalização dos documentos – Acervo Memórias Reveladas. “em fase de elaboração”.
- Elaboração de Listagem dos materiais utilizados no **Setor de Preservação**, com o objetivo de unificar os materiais entre Rio de Janeiro e Brasília.
- Divulgação através de circular interna sobre Coleta Seletiva Solidária, e da sua implantação nas dependências da COREG.
- Confecção e símbolos da reciclagem – 20 (vinte) símbolos.
- Confecção e impressão de espelhos para identificação das caixas-arquivo - 726 (setecentos e vinte e seis) espelhos.
- Solicitações ao Setor de Encadernação para a execução dos seguintes Projetos:
  - lixeiras para o Projeto da Coleta Seletiva Solidária – 20 (vinte) lixeiras.
  - Corte e Colagem de espelhos para identificação das caixas-arquivo – 726 (setecentos e vinte e seis) espelhos.
  - Envelopes em poliéster para acondicionamento de documentos – 381 (trezentos e oitenta e um) envelopes.
  - Camisas (envelopes) para acondicionamento de documentos – 4.513 (quatro mil quinhentos e treze) envelopes, com as seguintes especificações:
    - ❖ 47,5 cm x 33,0 cm (aberto)
    - ❖ 54,0 cm x 40,0 cm (aberto)
    - ❖ 75,0 cm x 68,0 cm (aberto)

#### **Tratamento de Conservação preventiva aos acervos da COREG**

- Serviço de Polícia Marítima Aérea e de Fronteira – SPMAF/BA: higienização e acondicionamento de 458 (quatrocentos e cinquenta e oito) caixas-arquivo.
- Serviço de Polícia Marítima Aérea e de Fronteira – SPMAF/CE: higienização e acondicionamento de 64 (sessenta e quatro) caixas-arquivo.
- Serviço de Polícia Marítima Aérea e de Fronteiras – SPMAF/DF: Higienização e acondicionamento 42 (quarenta e duas) caixas-arquivo.
- Divisão de Censura de Diversões Públicas: higienização e acondicionamento de 102 (cento e duas) caixas-arquivo.
- Ministério da Agricultura: Tratamento de Conservação Preventiva referente aos **Registros de Rótulos**:
  - Higienização, remendos, planificação um total de 20 (vinte) caixas-arquivo de documentos textuais;
  - higienização, planificação e acondicionamento horizontal de 27 (vinte e sete) pastas em poliondas contendo 18 (dezoito) envelopes em poliéster, perfazendo um total de 1.458 (um mil quatrocentos e cinquenta e oito) de rótulos em grande formato;
  - Reacondicionamento e etiquetagem.
- Jornais e Revistas: higienização, planificação, consolidação do suporte e acondicionamento, perfazendo um total de 12 (doze) jornais e 3 (três) revistas.
- **Atas do Conselho de Segurança Nacional - CSN**: Acondicionamento em caixas com acabamento e papel alcalino e percaline.
- **Extinta Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste – SUDECO**: orientação dos procedimentos de conservação e acondicionamento dos materiais especiais do acervo.
- **Extinta Empresa Brasileira de Portos do Brasil S.A. PORTOBRAS**: orientação na planificação parcial das plantas em grande formato, e separação prévia das técnicas empregada.

## **Setor de Biologia**

- Detectar presença de riscos biológicos inerentes a acervos documentais e estabelecer medidas de controle e combate a tais agentes na COREG, além de prestar assistência técnica a outros órgãos da administração pública.
- Levantamento, mapeamento, controle e registro fotográfico para formação de banco de dados das situações de risco biológico encontradas nos acervos da COREG, incluindo ataques de insetos e de fungos. A vistoria anual concentrou-se, principalmente, em um depósito apenas, onde foram encontradas brocas (adultos e larvas), e cujo acervo comporta tanto documentos soltos quanto encadernações, totalizando:
  - 7.823 (sete mil oitocentos e vinte e três) caixas-arquivo abertas;
  - 1.239 (um mil duzentos e trinta e nove) caixas-arquivo vistoriadas (contendo livros);
  - 42 (quarenta e duas) caixas-arquivo infestadas;
  - 1.673 (um mil seiscentos e setenta e três) manuscritos vistoriados;
  - 78 (setenta e oito) manuscritos infestados; e
  - 122 (cento e vinte e duas) caixas-arquivo (contendo manuscritos infestados).
- Desinfestação com atmosfera anoxia. Abrangência: caixas contendo documentos e uma coleção de manuscritos (códices) do Ministério da Fazenda – Delegacia de Mato Grosso, totalizando 58 (cinquenta e oito) volumes:
  - 43 (quarenta e três) manuscritos (códices);
  - 13 (treze) caixas-arquivo manuscritos (códices), onde foram detectados significativas infestações;
  - 2 (duas) caixas arquivo contendo documentos extremamente danificados.
- Elaboração de relatório, gráficos e de tabela de controle diário com levantamento das caixas infestadas e das submetidas a tratamento por atmosfera anoxia com uso de CO<sub>2</sub>;
- Elaboração de Edital e de Termo de Referência para contratação serviços de reteste e recarga, com gás carbônico, de cilindro tipo extintor, para instalação de processo de desinfestação por atmosfera anoxia nos acervos da COREG.
- Elaboração de Edital e Termo de Referência para contratação de serviços de reteste e recarga, com gás carbônico, de cilindro tipo extintor, para instalação de processo de desinfestação por atmosfera anoxia nos acervos da COREG.

## **Visitas Técnicas e emissão de relatórios**

- **Arquivo Central do Ministério das Minas e Energia**, Vistoria e emissão de laudo técnico relacionado a ataques biológicos.
- **Universidade de Brasília – UnB**, Visita ao Núcleo de Biologia Forense a fim de obter consultoria técnica para identificação de insetos encontrados em acervos, tanto na Coordenação Regional/COREG, quanto de outros acervos da Administração Pública Federal nos quais foram feitas assistências técnicas.

## **Setor de Restauração**

- **Subchefia para Assuntos Jurídicos da Presidência da República**: Restauração dos livros conforme as seguintes técnicas: numeração técnica, desmontagem, teste de solubilidade das tintas, desacidificação com Wei T’O, ou banhos de limpeza e desacidificação com hidróxido de cálcio, reconstituição do suporte com velaturas e/ou re-enfibragem na MOP e remendos, planificação, Montagem, costura e encadernação. **Total: 3.142(três mil cento e quarenta e duas) páginas restauradas.**
- **Ministério da Fazenda**: em andamento o tratamento de livros permanentes. Alguns livros foram manuscritos com tinta ferrogálica em papel de péssima qualidade. O nível de deterioração do papel é alto, muitas partes estão sendo montadas como um quebra cabeça acarretando um trabalho muito difícil e demorado. As folhas quando conseguimos montar, fazemos imediatamente a velatura. A maioria dos volumes teve ataque de insetos e intensa umidade. O trabalho nos livros em melhor estado, tem se devolvido com as seguintes etapas: numeração técnica, desmontagem, teste de solubilidade das tintas, banhos de limpeza e desacidificação com hidróxido de cálcio, reconstituição do suporte com velatura ou re-enfibragem na MOP e remendos, planificação, montagem, costura, encadernação e acondicionamento (embalagem de poliondas branco, como na sede, com o descarte das encadernações modernas (que substituíram as encadernações originais) ou

acondicionamento das encadernações originais da época de manufatura do livro). **Total: 882 (oitocentas e oitenta e duas) páginas restauradas**

- **Secretaria das Mulheres:** Restauração. **Total de 18 (dezoito) cartazes restaurados.**
- Higienização, restauração e acondicionamento de parcela de acervos das extintas Divisões de Segurança e Informações do Ministério da Saúde, do Ministério das Relações Exteriores, do Ministério da Agricultura e as extintas Assessorias de Segurança e Informações da Universidade de Brasília - UnB, Fundação Nacional do Índio. **Total: 430 (quatrocentos e trinta) páginas restauradas.**
- Restauração de fotografias das extinta Divisão de Segurança e Informações do Ministério das Relações Exteriores e extinta Assessoria de Segurança e Informações da Fundação Nacional do Índio. **Total: 46(quarenta e seis) fotografias.**
- Restauração de plantas da extinta Assessoria de Segurança e Informações da Fundação Nacional do Índio. **Total: 01(uma) planta restaurada.**
- **Encadernação - Confecção de:**
  - 137 (cento e trinta e sete) encadernações de capa dura.
  - 09 (nove) encadernações em espiral com mylar.
  - 08 (oito) caixas para acondicionamento em papel e percaline.
  - 22 (vinte e duas) pastas com couro e papel marmorizado para certificados e diplomas.
  - 02 (duas) caixas de acondicionamento em polionda.
  - 58 (cinquenta e oito) envelopes confeccionados em papel impermeável.
  - 75 (setenta e cinco) cortes de resma de papel ofício.
  - 20 (vinte) revestimentos de caixas para reciclagem de papel com reforço da base.
  - 4.513 (quatro mil quinhentas e treze) camisas com corte e dobra do papel.
  - 381 (trezentos e oitenta e um) encapsulamentos de documentos.
  - 06 (seis) quadros de avisos.
  - 726 (setecentos e vinte e seis) colagens de espelhos em caixas arquivo
  - 81 (oitenta e uma) dourações de livros ou pastas
  - 19 (dezenove) empacotamentos de documentos
  - Marmorização de papéis: confecção de papéis para uso nas pastas solicitadas pela Direção Geral do Arquivo Nacional. **Total: 40 (quarenta) folhas marmorizadas.**
- Higienização de 45 (quarenta e cinco) códices do Serviço de Polícia Marítima Aérea e de Fronteira – SPMAF/MA.
- Movimentação de acervos da Divisão de Censura e Diversões Públicas do Serviço de Polícia Marítima Aérea e de Fronteira – SPMAF em apoio ao Projeto Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais do Distrito Federal – APAE.
- Movimentação e guarda de acervos do Ministério da Agricultura – Registro de Rótulos.

i) **Atividades no campo de pesquisa, produção e transferência de conhecimento técnico-científico em química e biologia, monitoramento ambiental, controle de pragas e embalagens especiais para acondicionamento do acervo,** abrangendo atividades desenvolvidas pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC):

- Confecção de embalagens especiais: com o desenvolvimento de embalagens especiais para documentos audiovisuais discos, álbuns fotográficos e para o acondicionamento do acervo textual, além da produção de 222 folhas de papel marmorizado para encadernação.
- Confecção de papéis especiais: fabricação e doação de 75 folhas de papéis para restauração à diversas instituições.
- Controle de pragas: desenvolvimento de metodologia, acompanhamento de sistema de controle de cupins de solo nas dependências do Arquivo Nacional.
- Estudos sobre a movimentação do acervo: buscando soluções para o transporte seguro dos documentos audiovisuais guardados nos depósitos climatizados do Bloco 'F', resultando na elaboração de embalagens para o acondicionamento dos documentos sonoros e cartográficos, e textuais evitando danos aos originais, bem como metodologia para o transporte seguro dos documentos.
- Monitoramento ambiental: por meio do sistema CLIMUS, dos depósitos de acervo audiovisual e micrográfico, no Bloco F, do conjunto arquitetônico Blocos A, B e C, com a finalidade de movimentação do acervo e salões de exposição e vitrines climatizadas para exposição de documentos originais. Com a execução da Obra no Bloco F, monitoramos o interior das estantes de documentos que foram encapsuladas e os depósitos de documentos ao término da obra.
- Parecer técnico para CODES: realizado para verificação de gramatura e resistência de caixas para acondicionamento de documentos textuais.

- Pesquisas nas áreas de Química e Biologia: com destaque para a desacidificação de papéis, recuperação de prata metálica dos resíduos de processamento dos laboratórios de microfilmagem e fotografia, bem como estudos e ações visando o controle de insetos e fungos.
- Vistoria biológica do acervo: com a finalidade de impedir a circulação de documentação infestada por insetos e fungos, atuando de maneira compartilhada com área de guarda e movimentação do acervo, bem como, com a orientação da metodologia de limpeza dos depósitos, de acordo com a especificidade dos documentos, que é executada pela equipe de manutenção; aplicação de anoxia com gás carbônico para a eliminação de insetos, bem com a técnica de congelamento.

**j) Tratamento arquivístico do acervo produzido e acumulado pelo Arquivo Nacional (CODAC),** abrangendo atividades de identificação, organização, classificação, avaliação, seleção, controle, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento e elaboração de instrumentos de recuperação da informação.

- Decupagem de 24 filmagens de eventos.
- Identificação e arranjo/organização de 394 itens.
- Migração de suporte de 28 fitas analógicas U-Matic para fitas analogias Betacam.
- Preparação e envio de 04 fotografias para digitalização.

**k) Transferência interna de Acervos:**

- Fundo Departamento Nacional de Obras de Saneamento – DNOS: transferência interna de 11 de itens da Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos – CODAC para a Coordenação de Documentos Escritos – CODES.
- Fundo Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras – DPMAF: transferência interna de 03 prontuários da CODES para a Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal – COREG.
- Fundo Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Justiça – DSI/MJ: transferência interna de 04 fitas cassete, 01 fita rolo, 02 discos, 1 fotografia e 35 duplicatas anexos ao processo DICOM 13.539 da CODES para a CODAC.
- Fundo Hildete Pereira de Melo: transferência interna de 12 fotografias e 06 cartazes (01 duplicata) da CODES para a CODAC.
- Fundo Mário Lago: transferência interna de 03 mapas, 01 desenho e 02 cartazes da CODES para a CODAC.
- Fundo Milton de Mendonça Teixeira: transferência interna de 01 mapa e 72 cartões-postais da CODES para a CODAC.
- Fundo Milton de Mendonça Teixeira: transferência interna de 11 documentos escritos da CODAC para a CODES.
- Fundo Ministério do Império: transferência interna de 01 mapa da CODES para a CODAC.
- Fundo Yara Tucunduva e Valderi Antão Ruvirao: transferência interna de 447 cartazes, 22 fotografias, 102 duplicatas (cartazes), 01 disco ótico (*compact disc – CD*) e 60 mapas (destes mapas, muitos são cópias) da CODES para a COCAC.
- Fundos diversos: transferência interna de 36 fotos e 05 fitas cassetes da CODES para a CODAC.

**l) Gestão dos Depósitos de Guarda de Documentos e das Áreas de Trabalho**

Esta atividade inclui o controle ambiental, as condições de segurança e a adequação dos depósitos e das áreas de trabalho, inclusive obras, o controle topográfico e do estado de conservação dos acervos, das estantes, arquivos e fichários de aço, das caixas, bem como o armazenamento e o remanejamento de acervos nos depósitos. Foram empreendidas as seguintes atividades:

**Coordenação de Documentos Escritos (CODES) e Coordenação de Consulta ao Acervo – COCAC:**

A CODES, subordinada à Coordenação Geral de Processamento e Preservação do Acervo – COPRA é responsável pelo recebimento, guarda e organização dos documentos textuais provenientes dos poderes executivo, legislativo, judiciário e extrajudicial da esfera pública federal, assim como os de caráter privado de pessoas, entidades e famílias. A Coordenação de Consulta ao Acervo – COCAC, subordinada à Coordenação Geral de Acesso e Difusão Documental – COACE, é responsável pela disponibilização do acervo aos cidadãos para fins de pesquisa histórica e probatória. É de ambas a responsabilidade sobre o acervo contido nos depósitos dos blocos D, F e G da sede do Arquivo Nacional.

- Formação de Grupo de Trabalho (GT): composto por servidores da CODES e da COCAC com o objetivo de realizar diagnóstico estrutural dos depósitos e a identificação topográfica do acervo, visando a otimização do espaço dos depósitos, compreendendo as atividades:
  - Diagnóstico dos depósitos do bloco F: produção e encaminhamento de relatório contendo as inconformidades encontradas e indicação das providências necessárias;
  - Diagnóstico topográfico dos blocos D e G: produção e encaminhamento de relatório contendo descrição da situação dos depósitos de acervo e recomendações sobre possíveis soluções;
  - Topográfico: redistribuição de 20 caixas de metal para caixas de papelão de documentos em péssimo estado de conservação, necessitando de avaliação para eliminação;
  - Topográfico: preenchimento do topográfico referente a 155 caixas do depósito nº 101, bloco G;
  - Topográfico: acondicionamento e preenchimento do topográfico de 67 caixas referentes ao Fundo Casa de Suplicação do Brasil, depósito nº 301, bloco A;
  - Topográfico: acondicionamento e preenchimento do topográfico de 378 caixas referentes ao Fundo Supremo Tribunal Federal, depósito nº 301, bloco A;
  - Topográfico: acondicionamento e preenchimento do topográfico de 150 caixas referentes ao Fundo Tribunal de Segurança Nacional, depósito nº 101, bloco G;
  - Topográfico: conferência física e acompanhamento das obras do depósito durante o primeiro semestre, e ainda, acompanhamento da mudança física de 250 fichários do depósito 208.

**Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC):**

- Fundo Agência Nacional: organização topográfica de 152 fitas cassete.
- Fundo Arquivo Nacional: organização topográfica de 366 fitas cassete.
- Fundo DNOS: remanejamento de documentos do DNOS do depósito 611 para o depósito 607.
- Fundo Mário Lago: organização topográfica de 01 disco.
- Fundo não identificado: organização topográfica de 29 fitas cassete.
- Fundo Rádio Mayrink Veiga: organização topográfica de 110 discos.
- Fundo San Tiago Dantas: organização topográfica de 12 discos.
- Fundo Serviço Social da Indústria: organização topográfica de 81 fitas cassete.
- Fundos diversos: organização topográfica de 628 fitas cassete e 1028 discos.
- Todo acervo de imagens em movimento: Organização física do Acervo e remanejamento para as obras: 17.002 latas. Edição e formatação dos registros do Topográfico: 8.197 registros.

**Na Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG):**

- Esta atividade inclui o controle ambiental, as condições de segurança e a adequação dos depósitos e das áreas de trabalho, inclusive obras, o controle topográfico e do estado de conservação dos acervos, das estantes, arquivos e fichários de aço, das caixas, bem como o armazenamento e o remanejamento de acervos nos depósitos. Foram empreendidas as seguintes atividades:
  - Rotina de limpeza.
  - Elaboração de mapa topográfico com endereçamento (placas de identificação da localização de rua, módulo, estantes, etc.). Em andamento.
  - Mini cursos direcionados ao quadro de funcionários terceirizados, responsáveis pela limpeza para orientações básicas relacionadas à conservação preventiva de acervos.
  - Conclusão de remanejamento dos acervos depositados na COREG.
  - Organização física e identificação dos acervos no depósito referente a 81 (oitenta e um) fundos de correspondente a:
    - ❖ 40.188 (quarenta mil e cento e oitenta e oito) caixas arquivos;
    - ❖ 820 (oitocentos e vinte) pacotes;
    - ❖ 10.231 (dez mil duzentos e trinta e um) livros.
- Gestão do Contrato de Movimentação de acervos.
- Supervisionar as atividades de remanejamento.

### **2.4.3. Ação 4282 - Sistema de Atendimento ao Usuário**

Esta ação tem a finalidade de manter e ampliar o atendimento ao usuário, prestando informações e orientação quanto à realização de consultas e pesquisas ao acervo, no local ou à distância e assistência técnica na área de arquivo e documentação. Tais atividades visam assegurar condições técnicas para que a informação seja recuperada com eficácia e sirva como fonte de referência, consulta e pesquisa a fim de atender às demandas de investigação de natureza administrativa, técnica ou científica e de orientação técnica na área de gestão, tratamento técnico e preservação por parte do Estado e do cidadão. Destacam-se, também, as atividades de certificação e autenticação de documentos, de intercâmbio institucional e de publicações, de guarda, processamento técnico e disseminação do acervo bibliográfico e hemerográfico especializado e da coleção de obras raras.

**Indicadores ou parâmetros utilizados na análise:** Produto: usuário

➤ **Metas e resultado da ação 4282 no exercício**

Dados físicos

Produto: Usuário atendido

UNIDADE DE MEDIDA	PREVISTO	REALIZADO	EXECUÇÃO %
UNIDADE	444.821	382.657	86,02

Dados financeiros

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	CORRIGIDO LOA + CRÉD.	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
Real	470.000	460.000,00	449.999	97,83	374.038	81,31

#### **Avaliação do resultado:**

Os dados mensais, referentes aos atendimentos a usuários, são compostos de informações numéricas fornecidas pela Coordenação Geral de Gestão de Documentos - COGED, pela Coordenação Regional no Distrito Federal - COREG, por esta Coordenação Geral de Acesso e Difusão Documental, através de suas áreas subordinadas, a saber: Coordenação de Consultas ao Acervo – COCAC, que quantifica os atendimentos presenciais e telefônicos, Coordenação de Atendimento à Distância – COADI, que identifica quantitativamente as correspondências via postal, correspondências enviadas por e-mail, respostas imediatas por e-mail e esclarecimentos telefônicos e a Assessoria de Promoção Institucional, que consolida informações numéricas das visitas técnicas e visitas a exposições realizadas no Arquivo Nacional. São consolidados ainda os acessos ao portal do Arquivo Nacional, cujo número está disponível em [www.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/plugins/system/org.awstats/sys/awstats.htm](http://www.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/plugins/system/org.awstats/sys/awstats.htm).

Para cumprimento da meta prevista na Ação Sistema de Atendimento ao Usuário, as áreas envolvidas vêm adotando as melhores práticas para a agilização do atendimento, inclusive através de validação e padronização dos instrumentos de pesquisa, bem como na elaboração de instrumentos auxiliares de trabalho que venham a se constituir na Memória do Atendimento.

#### **2.4.3.1 Coordenação de Consulta ao Acervo (COCAC)**

A Coordenação de Consulta ao Acervo (COCAC), durante o ano de 2009 realizou **19.405** atendimentos presenciais durante o ano, gerando **45.284** solicitações de documentos e **3.662** requisições de serviço.

PROCEDIMENTO	2008	2009	VARIAÇÃO
PESQUISADORES INSCRITOS	3.854	3.727	- 3,3 %
ATENDIMENTOS REALIZADOS	19.340	19.405	0,3%
SOLICITAÇÕES DE DOCUMENTOS	31.088	45.284	45,7%
REQUISIÇÕES DE SERVIÇO	4.019	3.662	- 8,9 %

Os dados acima demonstram que a projeção de crescimento em torno de 10% estabelecidos no PPA – 2009, não foi alcançada, tendo em vista que os atendimentos realizados mantiveram-se estáveis com um crescimento em torno de 0,3%, no entanto, as solicitações de documentos tiveram um crescimento significativo, em torno de 46%. Ressalte-se, que o resultado do número de atendimentos pode ter sido motivado pela realização de obras nos depósitos que impediu a liberação de parcela do acervo no início de 2009. Deve-se considerar também que a disponibilização de bases de dados no portal institucional também deve ter corroborado para a diminuição dos percentuais de atendimento presencial já que os pesquisadores puderam acessar dados e informações do acervo pela internet.

### Tratamento Técnico do Acervo Bibliográfico

#### Biblioteca

No período de janeiro a dezembro de 2009 foram classificados e incluídos na base Sysbibli **4.773** títulos de livros, partes de livros, folhetos, artigos de periódicos, teses, eventos, partes de eventos, livros raros, monografias, referências e materiais especiais e **2.711** títulos e fascículos de periódicos, totalizando neste ano **7.484** inserções na base de dados. Esta atividade se constitui na continuidade do inventário iniciado em 2002, que já conta neste exercício com um total de **73.352** títulos inseridos. Em agosto de 2009 a base Sysportal foi disponibilizada no sítio institucional.

#### Base Estatística do Acervo Bibliográfico

Criada em Access a presente base tem como objetivo realizar o controle das entradas e saídas do acervo bibliográfico do Arquivo Nacional, podendo o mesmo ocorrer por meio de compras, doações, recolhimentos e permutes. Com a presente base podemos recuperar ainda as seguintes informações:

- Total de obras doadas e/ou permutedas;
- Instituições que mantemos permutes;
- Instituições que realizaram doações;
- Quais os títulos das obras permutedas e/ou doadas;
- Data de aquisição e/ou saída das publicações.

Para o período de janeiro-dezembro de 2009 foram estes os resultados obtidos:

AQUISIÇÃO DE PUBLICAÇÕES	LIVROS	PERIÓDICOS	TOTAL
COMPRA	8	0	8
DOAÇÃO	432	624	1.056
PERMUTA	283	383	666
RECOLHIMENTO	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>723</b>	<b>1.007</b>	<b>1.730</b>

SAÍDA DE PUBLICAÇÕES	LIVROS	PERIÓDICOS	TOTAL
DOAÇÃO	293	706	999
PERMUTA	1.235*	66*	1.301*
<b>TOTAL</b>	<b>1.528</b>	<b>772</b>	<b>2.300</b>

\*Total de exemplares permutedos das publicações Revista Acervo, Recine e periódicos da lista de duplicatas enviados para as instituições cadastradas na lista de permutes.

Ademais dessas publicações enviadas pela Coordenação de consulta ao Acervo (COCAC), a equipe de gerenciamento dos sistemas SIAN e Memórias Reveladas (GABIN) expediu em 2009 para instituições arquivísticas, de ensino do Brasil e do exterior as seguintes publicações técnicas:

TÍTULOS	QTDE
CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. <i>ISDF</i> : Norma Internacional para Descrição de Funções. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008. 76 p. (Publicações técnicas, 52)	700
CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. <i>ISDIAH</i> : Norma Internacional para Descrição de Instituições com Acervo Arquivístico. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. 88 p. (Publicações técnicas, 54)	980

### Central de Movimentação do Acervo

O remanejamento de documentos realizado pela Central de Movimentação do Acervo tem por finalidade disponibilizar aos usuários, externos e internos, os documentos armazenados em seus depósitos, de maneira organizada e segura, de modo a garantir o acesso e a integridade do acervo.

Em 2009, foram atendidas **45.284** requisições de documentos de usuários externos, requisições de documentos dos usuários internos e, movimentadas, **18.640** unidades de arquivamento para atendimento aos usuários internos, totalizando **63.924** atendimentos. O quadro de movimentação do acervo para os usuários internos fornece um panorama do tratamento dos diversos fundos e coleções, bem como auxilia a gestão de depósitos.

#### 2.4.3.2 Coordenação de Atendimento a Distância (COADI)

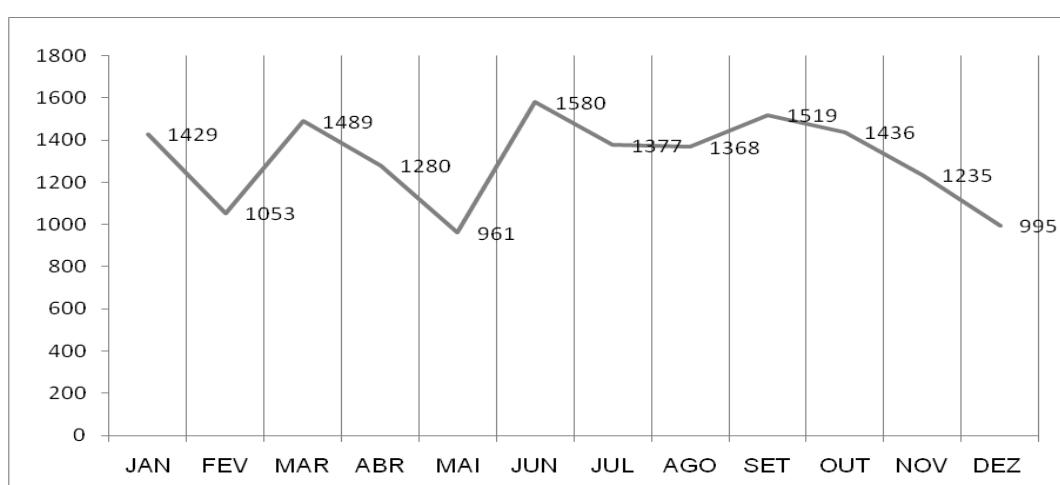
A COADI tem como atribuições promover o acesso ao acervo documental da instituição, adotando ações para ampliar, agilizar e dar qualidade no atendimento ao cidadão. No desempenho de suas atribuições a COADI contribui, juntamente com as outras unidades de atendimento, na ação “Sistema de Atendimento ao Usuário”, dentro do Programa de Democratização do acesso à informação arquivística governamental.

Foram realizados **15.722** atendimentos a distância no decurso de 2009. A demanda de consultas à distância (por correio tradicional postal, eletrônico e por telefone) combinada com os recursos tecnológicos disponíveis, tem demonstrado a importância desse tipo de atendimento e a necessidade de ampliação da infra-estrutura do respectivo setor.

TIPO DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE
SOLICITAÇÕES POR MENSAGEM ELETRÔNICA, CORREIO POSTAL E FAX	13.447
ESCLARECIMENTOS POR TELEFONE	2.275
<b>TOTAL</b>	<b>15.722</b>

Fontes: gerenciador de e-mails MS Outlook Express, Guias de Encaminhamento de Documentos Avulsos e registro informal diário de atendimentos por telefone.

ATENDIMENTOS MENSAIS AO PÚBLICO DURANTE O ANO DE 2009



Fonte: relatórios mensais da COADI.

Dentre as ações desenvolvidas pela COADI destacam-se:

- A divulgação mensal de dados estatísticos do atendimento, na *Intranet*, apresentando tabelas e gráficos do atendimento presencial e a distância, movimentação do acervo, origem geográfica da mensagem e avaliação dos usuários aos serviços prestados;
- A ampliação dos serviços do atendimento a distância para atender também aos usuários residentes na cidade do Rio de Janeiro;
- A apresentação do serviço de atendimento a distância aos visitantes dentro da programação da unidade de Promoção Institucional;
- A participação de membro da equipe na Comissão de Acesso à Informação;
- A produção de instrumento de divulgação dos serviços;
- A criação do projeto “Divulgação e Acesso, uma ação de cidadania” cujo objetivo é ampliar e apresentar ao público em eventos culturais, os serviços e atividades do Arquivo Nacional. A ação foi realizada em três eventos: Festival Internacional de Cinema de Arquivo – Recine, “O Cinema na Era do Rádio”; na exposição “Viva Villa, uma homenagem ao Maestro e Compositor Villa-Lobos” e na X Convenção Nacional da Associação de Diplomados da Escola Superior de Guerra – ADESC;
- As reuniões quinzenais da equipe, com participação de servidores de outras unidades, promovendo a interação intersetorial com a perspectiva de qualificar e agilizar o acesso;
- A participação de servidor em curso internacional de formação de profissionais em práticas de acesso.

#### **MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA EM 2009**

COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO A DISTÂNCIA	VALOR (R\$)
ARRECADAÇÃO POR REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS POSTAIS	19.427,20
DESPESAS COM OS USUÁRIOS DO EXTERIOR	3.201,75

Fontes: comprovantes recebidos pela COADI e planilha em MS Office Excel “Controle de usuários de fora do Brasil”.

#### **MOVIMENTAÇÃO DOS CONJUNTOS DOCUMENTAIS PARA O ATENDIMENTO A DISTÂNCIA EM 2009**

FUNDOS/COLEÇÕES	QUANTIDADE DE REQUISIÇÕES	(%)
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS – SP INTERIOR	570	22
SÉRIE INTERIOR - NACIONALIDADES	254	10
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS – SP CAPITAL	244	10
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E NEGÓCIOS INTERIORES	131	5
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS – RJ	113	4
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS – PR	97	4
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS – MG	93	4
DIVISÃO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS	77	3
ORDENS HONORÍFICAS	73	3
CORREIO DA MANHÃ	71	3
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS – RS	58	2
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS – SP SANTOS	51	2
CONSELHO DE ESTADO	45	2
OFÍCIO DE NOTAS DO RIO DE JANEIRO, 2º	36	1

FUNDOS/COLEÇÕES	QUANTIDADE DE REQUISIÇÕES	(%)
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS – SC	34	1
GABINETE CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	29	1
DIVERSOS (SDH) – CÓDICES	26	1
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS – RJ NITERÓI	22	1
SECRETARIA DO ESTADO DO BRASIL	21	1
SÉRIE AGRICULTURA – TERRAS PÚBLICAS E COLONIZAÇÃO	21	1
<b>SUBTOTAL</b>	<b>2.066</b>	<b>81</b>
OUTROS FUNDOS/COLEÇÕES	473	19
<b>TOTAL</b>	<b>2.539</b>	<b>100</b>

Fonte: base de requisição de documentos *Master*, em MS Access, da Coordenação de Consultas ao Acervo

#### 2.4.3.3 Atendimento na Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG)

A Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG) atende aos interessados em consultar os acervos documentais sob sua guarda, de forma presencial, por meio de mensagens eletrônicas, correspondência postal, fax, bem como pela prestação de informação de caráter geral por telefone.

##### ATENDIMENTOS POR FUNDOS PESQUISADOS

FUNDOS	Nº ATENDIMENTOS
DIVISÃO DE CENSURA E DIVERSÕES PÚBLICAS - DCDP	15
BANCO NACIONAL DE CRÉDITO COOPERATIVO - BNCC	56
COMERCIALIZADORA BRASILEIRA DE ENERGIA EMERGÊNCIA - CBEE	07
SERVIÇO DE POLÍCIA MARÍTIMA, AÉREA E DE FRONTEIRAS - SPMAF REFERENTE AOS ESTADOS DE: MS, BA, PE, RO, AM, PA, AP, MT, GO, PB, CE, RN, GO, AP E AO DF.	50
MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO	05
CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO AMAZONAS - CEASA/AM	05
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	02
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA – MEC	09
COMERCIALIZADORA BRASILEIRA DE ENERGIA EMERGENCIAL – CBEE	07
SIDERURGIA BRASILEIRA – SIDERBRAS	37
EMPRESA BRASILEIRA DE PORTOS DO BRASIL SA – PORTOBRAS	02
EMPRESA BRASILEIRA DE TRANSPORTES URBANOS – EBTU	01
EMPRESA BRASILEIRA DE PLANEJAMENTO DE TRANSPORTES - GEIPOT	01
FUNDAÇÃO BRASIL CENTRAL – FBC	04
COMPANHIA DE COLONIZAÇÃO DO NORDESTE – COLONE	02
MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES – MT	01

FUNDOS	Nº ATENDIMENTOS
FUNDAÇÃO ROQUETE PINTO	01
MINISTÉRIO DO INTERIOR	04
MINISTÉRIO DAS MINAS E ENERGIA	01
MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO	02
MINISTÉRIO DA AÇÃO SOCIAL	04
MINISTÉRIO DO BEM ESTAR SOCIAL	01
MINISTÉRIO DA FAZENDA/DELEGACIA DE MATO GROSSO	04
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA – IBC	01
<b>TOTAL DE CONSULTAS</b>	<b>222</b>
<b>TOTAL DE DOCUMENTOS CONSULTADOS</b>	<b>56.000</b>
<b>TOTAL DE CÓPIAS SOLICITADAS</b>	<b>2.000</b>

**ATENDIMENTO AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO FEDERAL,  
DEPOSITÁRIOS DE ACERVOS EM FASE INTERMEDIÁRIA**

ÓRGÃO / FUNDO	CONSULTAS	DOCUMENTOS REQUISITADOS	DOCUMENTOS DEVOLVIDOS
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA	149	180	130
PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA	45	105	40
TELECOMUNICAÇÕES BRASILEIRAS (TELEBRAS)	44	155	44
<b>TOTAL</b>	<b>238</b>	<b>440</b>	<b>214</b>

#### Requerimentos de Consultas

A Coordenação Regional recebeu um total de **1.585** requerimentos de consultas aos acervos de guarda permanente, conforme discriminados a seguir.

USUÁRIO	Nº DE REQUERIMENTOS			
	2006	2007	2008	2009
COMISSÃO ESPECIAL DE ANISTIA	1.184	721	808	267
COMISSÃO ESPECIAL SOBRE MORTOS E DESAPARECIDOS POLÍTICOS	274	61	-	-
JORNALISTAS	6	13	4	14
PESQUISADORES UNIVERSIDADES BRASILEIRAS E ESTRANGEIRAS	8	18	6	20
PESSOA FÍSICA	1.023	966	983	1.177
PROCURADORIAS DA REPÚBLICA E JUDICIÁRIO	5	8	38	54
<b>TOTAL</b>	<b>2.500</b>	<b>1.787</b>	<b>1.839</b>	<b>1.532</b>

#### Emissão de Cópias

Foi emitido um total de **38.425** páginas de cópias de documentos originais a pedido de pessoas físicas, Comissão de Anistia, Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas, Jornalistas e Pesquisadores Acadêmicos.

### **Arquivamento e desarquivamento**

Documentos dos acervos da ditadura militar que foram arquivados e desarquivados, para atender à Comissão de Anistia, Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas, Jornalistas e Pesquisadores Acadêmicos, em 2009:

- 8.653 microfichas, 6.000 documentos textuais e 500 fotografias.
- Assessoria de Segurança e Informações da Furnas Centrais Elétricas S.A. - ASI/Furnas;
- Assessoria de Segurança e Informações da Companhia Energética do Piauí – ASI/CEPISA;
- Assessoria de Segurança e Informações da Companhia Financiamento da Produção – CFP; Assessoria de Segurança e Informações da Companhia Brasileira de Armazenamento – ASI/CIBRAZEM;
- Assessoria de Segurança e Informações da Delegacia do Ministério da Agricultura em Minas Gerais - ASI/DEMA/MG;
- Assessoria de Segurança e Informações da Eletrobrás – ASI/Eletrobrás;
- Assessoria de Segurança e Informações da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social - ASI/DATAPREV;
- Assessoria de Segurança e Informações da Fundação Nacional do Índio – ASI/FUNAI;
- Assessoria de Segurança e Informações da Fundação Oswaldo Cruz - ASI/FIOCRUZ;
- Assessoria de Segurança e Informações da Superintendência do Desenvolvimento da Pesca – SUDEPE;
- Assessoria de Segurança e Informações da Superintendência Federal de Agricultura no Rio Grande do Sul - ASI/SFA/RS;
- Assessoria de Segurança e Informações da Telebrás - ASI/Telebrás;
- Assessoria de Segurança e Informações da Universidade de Brasília - ASI/UnB;
- Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal de Sergipe – UFS;
- Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal de Ouro Preto - ASI/UFOP;
- Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal de Minas Gerais - ASI/UFMG;
- Assessoria de Segurança e Informações do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - ASI/BNDES;
- Assessoria de Segurança e Informações SUDECO – ASI/SUDECO;
- Assessoria de Segurança e Informações Universidade Federal do Pará – ASI/UFPA;
- Centro de Informações do Exterior do Ministério das Relações Exteriores – MRE/CIEX;
- Comissão Especial de Investigação do Banco do Brasil – CEI/BB;
- Comissão Geral de Inquérito Policial-Militar; Comissão de Mortos e Desaparecidos;
- Comissão Geral de Investigações – CGI;
- Companhia Docas do Estado de São Paulo – CODESP;
- Conselho de Segurança Nacional – CSN (processos, documentação avulsa, atas);
- Divisão de Inteligência – Departamento de Polícia Federal – DI/DPF;
- Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Agricultura - DSI/MAPA;
- Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Fazenda – DSI/MFaz;
- Divisão de Segurança e Informações do Ministério da Saúde - DSI/MS;
- Divisão de Segurança e Informações do Ministério das Relações Exteriores - DSI/MRE;
- Escola Paulista de Medicina da Universidade Federal de São Paulo;
- Ministério da Justiça/Gabinete do Ministro (cartas-denúncias);
- Presidência de República – Casa Civil Atos Institucionais 01 ao 17;
- Rede Ferroviária Federal S.A. – Estrada de Ferro Leopoldina/ Ministério dos Transportes;
- Departamento Administrativo do Serviço Público – DASP;
- Serviço Nacional de Informações – SNI (acervo; Divisão de Censura de Diversões Públicas - DCDP textual);
- Serviço Nacional de Informações – SNI;
- Setor de Segurança e Informações do Conselho Nacional de Energia Nuclear - SSI/CNEN;
- Setor de Segurança e Informações do Conselho Nacional de Energia Nuclear - SSI/CNEN.

#### **2.4.4 Ação 2D42 – Promoção de Eventos Culturais**

Esta ação reúne uma série de atividades que visam difundir a missão do Arquivo Nacional, seus produtos e promover eventos culturais, implementados pela própria Instituição ou em parceria com outros órgãos e entidades do Poder Público ou agentes culturais. Tem sido responsável pela realização de seminários, mesas-redondas, exposições, concursos monográficos, bem como a edição de publicações, material promocional e manutenção de sítios *web* institucionais e visitas técnicas.

➤ **Metas e resultado da ação 2D42 no exercício**

Dados físicos

Produto: Evento realizado

UNIDADE DE MEDIDA	PREVISTO	REALIZADO	EXECUÇÃO %
UNIDADE	31	66	212,90

**Dados financeiros**

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	425.106	124.373	29,26	82.604	19,43

A COPED realizou, no exercício de 2009, 66 eventos. Foi possível quase duplicar o número de eventos previstos tendo em vista a inclusão de atividades de promoção de eventos pelo sistema de mídia eletrônica. Alguns serviços, relacionados à impressão de publicações, foram empenhados em 2009 e ainda encontram-se em execução, eles terão seus pagamentos efetuados após a conclusão e aprovação dos serviços, o que está previsto para o mês de janeiro de 2010. Outras atividades, por força da não liberação da cota limite orçamentário foram realizadas com recursos do convênio Arquivo Nacional-Unesco. Algumas atividades previstas para 2009 tiveram sua execução adiada para 2010 em função da reprogramação da proposta de trabalho.

Outro fator na discrepância entre a execução física e a financeira foi que, tendo em vista o Decreto nº 6482, de 12 de junho de 2008, que permite que a Imprensa Nacional execute serviços gráficos para atender a demandas próprias da Presidência e Vice-Presidência da República, o Arquivo Nacional passou a utilizar serviços daquele órgão, proporcionando uma significativa economia no orçamento previsto. Sem contar o fechamento de diversas licitações da Ação que, com o advento do Pregão Eletrônico baratearam consideravelmente o custo preliminarmente estimado.

Quanto à execução financeira dessa ação ela foi prejudicada em razão de ter sido remanejado parte da cota de limite de empenho Ação para às das ações Gestão e Administração do Programa e Sistema de Atendimento ao Usuário. O montante remanejado da Ação Promoção de Eventos, de R\$ 80.000,00, corresponde a 20,5% do orçamento previsto para a mesma. Sem esta transferência de recursos, o percentual total de utilização da Ação de Promoção de Eventos Culturais seria de 53,88%.

Igualmente, da previsão de arrecadação relativa à venda de livros, originalmente da ordem de R\$ 24.786,00, chegou-se ao montante de R\$ 21.397,76, contudo, tendo em vista a liberação de limite para movimentação desse crédito, que engloba também o Sistema de Atendimento ao Usuário, ter sido de apenas R\$ 50.000,00, todo este limite foi utilizado nesta última Ação, em razão de contratos a que ela dá suporte.

**a) Divulgação do Acervo Documental**

Esta atividade tem por objetivo a difusão do acervo por meio de pesquisas histórico-culturais, de publicações, exposições e a ampla disseminação das informações contidas nos documentos custodiados pelo Arquivo Nacional, por meio da Internet. Todas as iniciativas que envolvem público externo, como exposições, seminários, mesas-redondas, promovidas pela COPED contam com o apoio da Assessoria de Promoção Institucional na parte de divulgação, organização de infra-estrutura, dentre outras.

Com a perspectiva de expandir o alcance dessa divulgação, a COPED empreendeu uma visita técnica à Secretaria de Estado de Educação do Rio de Janeiro com o propósito de apresentar as atividades desenvolvidas e, em especial, estabelecer um intercâmbio de ações entre instituições públicas no tocante à doação de publicações, visitação, treinamento de professores no uso das ferramentas elaboradas pelo Arquivo Nacional, em especial, o site História Luso-Brasileira. Essa visita suscitou um interesse por parte da Secretaria de Estado na formalização de um termo de cooperação técnica que se encontra em análise.

**b) Exposições na Sede do Arquivo Nacional**

As iniciativas que envolvem público externo, como exposições, seminários, mesas-redondas, promovidas pela COPED, contam com o apoio da Assessoria de Promoção Institucional na parte de divulgação, organização de infra-estrutura, dentre outras. Em 2009 foram realizadas duas mostras, ambas no âmbito das comemorações do Ano da França no Brasil, além de uma exposição de 2008 que só foi encerrada em 2009.

### ***Brasil: o Império nos trópicos***

Período: 9 de dezembro de 2008 a março de 2009.

Visitantes: 1.868 visitantes.

### ***França: uma festa brasileira***

Período: 7 de julho a 3 de setembro de 2009.

A mostra estruturou-se em seis módulos, contando com 165 imagens ampliadas, além de 29 documentos e livros expostos em vitrines climatizadas, contemplou os temas *A biblioteca francesa; Rio de Janeiro, a capital francesa; A fotografia francesa; Marc Ferrez e o cinema no Rio de Janeiro; A influência francesa no século XX e Santos Dumont*. Em quatro vitrines foram expostos livros com os temas: *Jean de Léry - Claude Lévi-Strauss; Obras raras; Romances e Ciências Sociais; Século XX* e na quinta vitrine os documentos originais *Constituição da República dos Estados Unidos do Brasil*, de 1891 e o código *Autos da devassa da Inconfidência Mineira*, de 1792.

Visitantes: 896 visitantes.

### ***O Cinema nas Ondas do Rádio***

Período: 21 a 25 de setembro de 2009.

Exposição exibida durante o Festival Internacional de Cinema - Recine 2009, no espaço do térreo do Bloco P. Na cave, em parceria com a Radio MEC, foram montadas as mostras *O rádio no Brasil; Roquette-Pinto 125 anos, Rádio MEC; pioneirismo e compromisso; Rádio Nacional do Rio de Janeiro; O rádio e o cinema na França (powerpoint) e Câmara escura – viagem ao universo do som*.

Visitantes: 203

O Arquivo Nacional cedeu seus espaços expositivos para duas exposições externas, que contaram com o acompanhamento e a assessoria técnica da COPED:

### ***Mario Baldi: fotógrafo austro-índio entre índios brasileiros***

Período: 1º de junho a 26 de junho de 2009.

A mostra, montada no Arquivo Nacional em junho, integrou o festival Foto Rio (Encontro Internacional de Fotografia do Rio de Janeiro) e teve a curadoria do historiador Marcos F. de Brum Lopes (UFF / Secretaria de Cultura de Teresópolis) e do diretor do Museu de Etnologia de Viena Christian Feest.

Visitantes: 355

### ***Viva Villa***

Período: 12 de outubro de 2009 a 5 de janeiro de 2010.

A exposição, que ocupou todos os espaços expositivos do Arquivo Nacional (subsolo e salas do térreo do bloco P), marcou o cinqüentenário de falecimento de Heitor Villa-Lobos. A mostra contou com elementos do acervo do Arquivo Nacional, resultante de pesquisa do curador Fabiano Canosa.

Visitantes: 3.065

## **c) Itinerância de Exposições**

A itinerância de exposições do Arquivo Nacional é um projeto de divulgação do acervo que permite levar a informação a um público cujo acesso a *World Wide Web* é restrito. Em 2009, por ocasião da X Convenção Nacional da ADESC, o Arquivo Nacional apresentou, no Clube da Aeronáutica, no Rio de Janeiro, parte da exposição *Estampas do Rio*, concebida em 2001. As imagens retratam a cidade do Rio de Janeiro nas décadas de 1940 a 1960, enfatizando as mudanças e intervenções arquitetônicas que se operaram no espaço urbano, a exuberância da paisagem, as manifestações populares que têm a cidade como cenário.

## **d) Recine**

O Festival Internacional de Cinema de Arquivo seleciona anualmente um tema diferente para sua edição e tem em mente a divulgação de filmes produzidos com base nos acervos audiovisuais públicos e privados, o que possibilita a leitura da história guardada por estes documentos, por meio da releitura contemporânea destes fatos e registros. O evento é composto de oficina de vídeo; lançamento de revista; duas mostras de filmes (uma competitiva, outra informativa); palestra e debates com convidados nacionais e internacionais; exposições sobre o tema; homenagens a personalidades ligadas ao tema anual do Festival. Em sua oitava edição, o REcine de 2009, teve o Rádio como temática.

Período: 21 a 25 de setembro de 2009.

Público participante: cerca de 8.000 pessoas.

Em parceira com a empresa Rio de Cinema Produções Culturais e com a Empresa Brasil de Comunicação esta edição apresentou a seguintes atividades:

- Palestra: *Do éter à tela – uma trajetória de vozes, do rádio ao cinema*, proferida pelo jornalista e escritor Ruy Castro.
- Mesas de debates:
  - *Rádio e preservação de acervos de áudio*, com a participação de José Murilo Júnior (MinC), Carlos Andrade (Visom Digital), Valérie Chaumelle Serrus (INA) e Ana Baumworce (UFF), na qualidade de mediadora da mesa.
  - *O rádio do futuro*, com a participação de Carlos Nepomuceno (rádio Web), Michel Penneroux (DRM), Janete El Haouli (Casa de Cultura de Londrina), Maria Emilia Alencar (RFI) e Orlando Guilhon (rádio MEC), na qualidade de mediador dos debates.
- Homenagens: O ator Paulo Gracindo, representado por seu filho Gracindo Júnior; a atriz Fernanda Montenegro; Edgard Roquette-Pinto, representado por sua filha Carmen Roquette-Pinto; As cantoras do rádio Carmélia Alves, Carminha Mascarenhas, Ellen de Lima e Violeta Cavalcante; o ator e compositor Mário Lago.
- Oficina de vídeo: O RECine realiza anualmente uma oficina de produção de vídeos e filmes aberta ao público em geral que convida um cineasta para sua orientação. 2009 foi uma exceção e foram convidados professores da Universidade Federal Fluminense que comemorava 40 anos de criação do primeiro curso de cinema do Rio de Janeiro. Esta oficina contou com a participação de 6 (seis) professores daquela universidade e 13 (treze) alunos. As realizações destes alunos participaram da Mostra Competitiva do RECine.
- Mostra competitiva: A mostra competitiva tem por objetivo principal valorizar o trabalho de guarda, preservação e uso de material audiovisual de arquivos e cinematecas premiando os filmes que se utilizam deste material em suas realizações nas categorias.
- Mostra informativa: A mostra informativa do RECine apresenta filmes que têm o universo do rádio como locação, personagem ou parte do roteiro. São filmes que de alguma forma mostram e revelam o mundo do rádio no Brasil e no exterior. Este ano, foram selecionados 25 filmes.
- Exposições:
  - Nas ondas do rádio...  
Mostra de fotos do acervo do Correio da Manhã e da rádio Nacional contando a história do rádio, sua época de ouro, sua programação, personagens e tipos, radiojornalismo, radiojornalismo esportivo, humor e radionovela.
  - Rádio MEC: pioneirismo e compromisso  
A rádio teve origem a 86 anos da rádio, em 2009, substituindo a primeira emissora radiofônica do país, a Rádio Sociedade do Rio de Janeiro. Sua história e percurso foram traçados nesta mostra.
  - Rádio Nacional do Rio de Janeiro  
Trajetória da rádio Nacional desde 1936.
    - Os 125 anos de Edgard Roquette-Pinto, pai da radiodifusão brasileira  
Apresentou o perfil e trajetória do pai do rádio brasileiro.
    - O rádio e o cinema na França  
Projeção de fotos, filmes raros e registros sonoros do acervo do *Institut National de l'Audiovisuel* (INA).
    - Câmara escura, uma viagem ao universo do som  
Em uma sala completamente escura foram apresentadas experiências sonoras que nos levaram a uma paisagem imaginária.
    - Como se faz uma radionovela  
Demonstração de como se faz uma radionovela: hoje e no passado.
- Revista Recine: Lançamento da sexta edição da revista RECine, este número dedicado ao rádio.
- Apresentações musicais
  - Orquestra Revelia – espetáculo de Abertura do evento;
  - Cantoras do rádio – show de encerramento do evento.
- Entrega dos prêmios:
  - Melhor pesquisa - *De braços abertos*, de Bel Noronha.
  - Melhor concepção sonora - *Na trilha do bonde*, de Virginia Flores.
  - Melhor contribuição à linguagem cinematográfica - *Dreznica*, de Anna Azevedo.
  - Melhor edição - *Dreznica*, de Anna Azevedo.
  - Melhor roteiro - *De braços abertos*, de Bel Noronha.
  - Melhor direção de curta-metragem - *A casa dos ingleses*, de Coletivo Gafanhoto Verde.
  - Melhor curta-metragem - *Destination final*, de Phillip Widmann.

- Melhor direção de longa-metragem - *Cidadão Boilesen*, de Chaim Litwski.
- Melhor longa-metragem - *De braços abertos*, de Bel Noronha.
- Menção honrosa 1 - *O caminho apertado*, de Milena Godolphim.
- Menção honrosa 2 - *Passagem*, de Sarah Uchoa.
- Melhor curta-metragem pelo júri popular - *O velho guerreiro não morrerá - o cangaceiro de Lima Barreto 50 anos depois*, de Paulo Duarte.
- Melhor longa-metragem pelo júri popular - *De braços abertos*, de Bel Noronha.

e) **Eventos na sede do Rio de Janeiro e na coordenação regional do Distrito Federal – COREG**

A COACE, através da Assessoria de Promoção Institucional supervisiona e dá apoio logístico aos eventos organizados pelas diversas áreas do Arquivo Nacional e parceiros externos que são realizados nas dependências do Arquivo Nacional. A Assessoria de Promoção Institucional também realiza a organização, supervisão e acompanhamento de Grupos de Visitantes à Sede do Arquivo Nacional quando é feita uma apresentação por servidores das atividades desenvolvidas em suas áreas técnicas, em 2009 foram atendidas 12 instituições e 250 visitantes.

- **Mesa-Redonda: Relatos de experiências de profissionais de diferentes perfis e gerações** (Conselho Regional de Biblioteconomia): supervisão e acompanhamento e sonorização do evento, realizado no dia 12 de março, no auditório principal, com cerca de 100 participantes.
- **Posse dos membros do Comitê Nacional do Programa Memória do Mundo da UNESCO (GABIN):** organização e apoio logístico ao evento, realizado no dia 17 de março, no Salão Nobre.
- **Mesa-Redonda “Paleografia e Diplomática e lançamento do livro “Abreviaturas – manuscritos dos séculos XVI ao XIX”** (Gabinete da Direção-Geral - GABIN): supervisão e acompanhamento e sonorização do evento, organizado pela Coordenação de Pesquisa e Difusão do Acervo, realizado dia 02 de abril, no auditório principal, com cerca de 60 participantes
- **Mesa-Redonda “A Imigração Italiana no Brasil”** (Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo - COPRA): supervisão, acompanhamento e sonorização do evento, realizado em 07 de abril, no auditório principal, com a presença de aproximadamente 70 participantes.
- **Visita da Ministra da Função Pública de Moçambique, Sra. Vitória Diogo** (Coordenação-Geral de Gestão de Documentos - COGED): supervisão, acompanhamento e apoio logístico ao evento, dia 08 de maio, no Salão Nobre.
- **53º e 54º Sessões Plenárias do CONARQ e reunião do Fórum Nacional Arquivos Públicos Estaduais** (Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ): acompanhamento e apoio logístico para as reuniões, dias 13 e 13 de maio, no Salão Nobre.
- **Abertura da exposição “Mário Baldi: fotógrafo austríaco entre índios brasileiros e Mesa-Redonda “Mário Baldi, fotografia e etnografia”** (Coordenação de Pesquisa e Difusão do Acervo - COPED): supervisão, acompanhamento e sonorização do evento, realizado dia 1º de junho, no auditório principal e salões de exposições.
- **Curso de Treinamento “Arquivística: teoria, metodologia e realidade brasileira”** (Gabinete da Direção-Geral - GABIN, Coordenação-Geral de Gestão de Documentos - COGED, Casa Civil): acompanhamento, apoio logístico e emissão de certificados do curso, organizado Coordenação de Recursos Humanos, dias 15 a 19 e 26 de junho, no auditório principal.
- **Solenidade de abertura da exposição França - uma festa brasileira** (Coordenação de Pesquisa e Difusão do Acervo - COPED): supervisão, acompanhamento e apoio logístico ao evento, dia 07 de julho, no hall, auditório principal e salões de exposição.
- **Visita do Cônsul Geral da Coreia** (Gabinete da Direção-Geral - GABIN): supervisão, acompanhamento e apoio logístico, dia 10 de julho, no Salão Nobre.
- **Ciclo Comemorativo aos 30 anos de luta pela anistia no Brasil** (Comissão de Anistia do Ministério da Justiça): supervisão, acompanhamento e apoio logístico ao evento, realizado dia 22 de julho, na Praça Interna.
- **Congelamento de Filmes Fotográficos** (Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo - COPRA, Museu Paulista da USP): supervisão da apresentação de pesquisa desenvolvida pelos professores Leandro Lopes Pereira e Solange Ferraz de Lima, dia 23 de julho.
- **Oficina do RECINE** (Supervisão do Recine, Coordenação-Geral de Acesso e Difusão Cultural - COACE, Universidade Federal Fluminense – UFF): supervisão, acompanhamento, apoio logístico e emissão de certificados, para a realização do evento, realizado no período de 10 a 15 de agosto, no auditório do bloco C.

- **Instalação do Conselho Consultivo e do Conselho de Altos Estudos do Memórias Reveladas** (Coordenação do Memórias Reveladas): supervisão, acompanhamento e apoio logístico ao evento, realizado dia 18 de agosto, no salão nobre, auditório principal e auditório do Bloco C.
- **Solenidade em homenagem a João Havelange** (Associação Cultural do Arquivo Nacional – ACAN): supervisão, acompanhamento e apoio logístico ao evento, realizado dia 19 de agosto no auditório principal.
- **Conferência de Pascale Pronnier**, diretora de Relações Internacionais da Escola *Le Fresnoy – Studio National des Arts Contemporains* (Coordenação de Preservação do Acervo - COPAC): montagem, acompanhamento, sonorização e gravação do evento, dia 24 de agosto, no auditório principal.
- **Lançamento da versão brasileira da nova norma do Conselho Internacional de Arquivos – CIA - ISDIAH - Norma internacional para descrição de instituições com acervo arquivístico** (Gabinete da Direção-Geral - GABIN): montagem, acompanhamento, sonorização e gravação do evento, realizado dia 03 de setembro, no auditório principal.
- **10º Edição do RECINE – Festival Internacional de Cinema de Arquivo e abertura da exposição “O Cinema nas Ondas do Rádio”** (Curadoria do RECINE, Coordenação-Geral de Acesso e Difusão Cultural - COACE): supervisão e acompanhamento do festival, realizado de 21 a 25 de setembro, no auditório e praça principal do Arquivo Nacional.
- **Seminário Internacional do Projeto InterPARES 3** (Coordenação-Geral de Gestão de Documentos - COGED): supervisão da montagem, acompanhamento e apoio logístico do evento, realizado dia 30 de setembro, no auditório principal.
- **Seminário de História Militar Brasileira: aspectos políticos e militares da Proclamação da República - Comemoração dos 120 anos da República** (Ministério da Defesa): supervisão da montagem, acompanhamento e apoio logístico do evento, dias 21 e 22 de outubro, no auditório principal.
- **Solenidade de doação dos bilhetes administrativos do Presidente Getúlio Vargas de 1951 a 1954** (Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo – COPRA): montagem, acompanhamento e apoio logístico a solenidade realizada dia 06 de novembro, no salão nobre.
- **Lançamento do livro *Atrás das Grades*, de Maurice Politi** (Coordenação do Memórias Reveladas, Secretaria Especial de Direitos Humanos): sobre as greves de fome realizadas em diferentes presídios políticos de São Paulo em 1972. Mesa-redonda com o Diretor-Geral do Arquivo Nacional, o deputado federal Fausto Figueira de Mello, o autor Maurice Politi e o ministro da Secretaria Especial de Direitos Humanos, Paulo Vannuchi. Durante a cerimônia, o deputado Fausto Figueira de Mello fez a doação ao Arquivo Nacional do acervo particular do Jornal Brasil Urgente, realizado em 30 de novembro de 2009.
- **Lançamento do livro “O Mundo dos Trabalhadores e seus Arquivos”** (Coordenação do Memórias Reveladas): montagem, acompanhamento e apoio logístico ao evento, realizado dia 1º de dezembro, no Salão Nobre.

**Cerimônia de entrega dos certificados aos aprendizes do Projeto de Higienização de Documentos** (Coordenação Regional do Distrito Federal – COREG, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais do Distrito Federal – APAE/DF): resultado do Convênio firmado entre o Arquivo Nacional e a APAE/DF, realizada no dia 03 dezembro de 2009.

- **Encontros de Preservação: Coleções Sonoras** (Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo – COPRA, Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil da Fundação Getúlio Vargas – CPDOC/FGV): realizado em 09 de dezembro de 2009.
- **Culto Ecumônico de Confraternização de Natal** (Gabinete da Direção-Geral – GABIN e Coordenação de Recursos Humano – CORHU): organização da solenidade, que contou com a participação dos servidores e familiares, realizada dia 18 de dezembro, no auditório do Arquivo Nacional

#### f) Programa Editorial

Entre os produtos editoriais encontram-se as séries publicações históricas, publicações técnicas e instrumentos de pesquisa, a revista Acervo e as monografias do Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa que, bienalmente, premia títulos que tenham entre as principais fontes de pesquisa o acervo da instituição. No ano de 2009 foram editadas nove (09) publicações, além da preparação e confecção de outros materiais como carteiras funcionais, cartões de visitas, crachás, *folders*, certificados, apresentações em *power point*, material de divulgação para seminários e outros.

##### Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa

Em 2009 foram publicados 2 livros do Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa 2007:

- *Juca Rosa, um pai-de-santo na Corte imperial*, de Gabriela Sampaio, classificado em 1º lugar.

- *As Diversas formas de ser índio: políticas indígenas e políticas indigenistas no extremo sul da América portuguesa*, de Elisa Fruhauf Garcia, classificado em 2<sup>a</sup> lugar.

Neste ano o Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa 2009 selecionou cinco monografias dos 18 trabalhos habilitados. A premiação consiste na publicação dos três trabalhos primeiros colocados. As monografias selecionadas foram:

- 1º lugar - *Pornográficos e subversivos: a censura de livros e diversões públicas nos anos 1970*, de Douglas Attila Marcelino;
- 2º lugar - *Engenhocas da moral: uma leitura sobre a dinâmica agrária tradicional (freguesia de Campo Grande, Rio de Janeiro, século XIX)*, de Manoela da Silva Pedroza;
- 3º lugar - *Jardim regado com lágrimas de saudade: morte e cultura visual na Venerável Ordem Terceira dos Mínimos de São Francisco de Paula (século XIX)*, de Henrique Sergio de Araujo Batista;
- 4º lugar - *As milícias d'El Rey: tropas militares e poder no Ceará setecentista*, de José Eudes Arrais Barroso Gomes;
- 5º lugar - *Andaimes, casacas, tijolos e livros: uma associação de artifícies no Recife, 1836-1880*, de Marcelo Mac Cord.

#### **Publicações técnicas e históricas**

- *Abreviaturas: manuscritos dos séculos XVI ao XIX*, 3<sup>a</sup> edição revista e aumentada, de Maria Helena Ochi Flexor.
- ISDIAH – Norma Internacional para descrição de instituições com acervo arquivístico (trad. Vitor Manoel da Fonseca).
- *Os presidentes e a República* – 4<sup>a</sup>. edição revista e aumentada
- *Os presidentes e a República* – 2<sup>a</sup>. edição revista e aumentada (versão resumida)
- Catálogo da exposição França: uma festa brasileira.

#### **Revista Recine**

- Revista Recine 2008 “Futebol, cinema e paixão” (impressão, em caráter excepcional, de 200 exemplares na Imprensa Nacional, uma vez que a gráfica vencedora do processo licitatório não atendeu às exigências técnicas para aceitação do serviço).
- Revista Recine 2009: “Rádio e cinema em sintonia”.

#### **Outras publicações**

- Livro *Marcas do Progresso: consumo e design no Brasil do século XIX*, organizado por HEYNEMANN, Cláudia (COPEP), RAINHO, Maria do Carmo Teixeira (GABIN) e CARDOSO, Rafael. Rio de Janeiro, RJ: Arquivo Nacional/Mauad Ed., 2009. 143pp.

#### **g) Difusão do Acervo por Mídia Eletrônica**

O número crescente de acessos nos sites *História Luso-Brasileira* e *Exposições Virtuais* indica a força que essa ferramenta tem no sentido de facilitar a pesquisa e a consulta a acervos, textos analíticos, exposições e demais produtos oferecidos. Nessa perspectiva, busca-se diversificar os temas e alargar o espectro temporal compreendido pelos sites sob a responsabilidade da COPEP, observando-se que a compreensão da experiência histórica brasileira não se processa unicamente pela divisão por séculos e regimes políticos, obedecendo a outros vetores de natureza cultural, artística, e historiográfica. Considerando que o site *História Luso-Brasileira* foi concebido há mais de seis anos e o número de acessos, conforme dados a seguir, faz-se necessário reiterar, para 2010, a sua reformulação com vistas à criação de uma arquitetura de informação atualizada com os novos recursos e uma interface com o visitante mais dinâmica.

Inaugurado em maio de 2007, o website **Exposições Virtuais do Arquivo Nacional** ([www.exposicoesvirtuais.arquivonacional.gov.br](http://www.exposicoesvirtuais.arquivonacional.gov.br)) é um dos produtos desenvolvidos pela área de Pesquisa da Coordenação de Pesquisa e Difusão do Acervo - COPEP com o objetivo de efetuar a difusão das variadas tipologias documentais sob a guarda do Arquivo Nacional. Permite recuperar a memória das mostras realizadas pelo Arquivo Nacional nas últimas décadas e ampliar as fronteiras de acesso à Instituição, atingindo públicos diversificados. Foram registrados 29.064 acessos em 2009, de visitantes de 47 países diferentes.

O website atualmente oferece a visitação virtual de 8 exposições, sendo 6 remontagens de mostras exibidas em diversos espaços culturais brasileiros e 2 planejadas e executadas especialmente para o ambiente virtual. No ano de 2009 foram inseridas duas novas exposições:

- *50 anos de desenvolvimento nacional* – remontagem virtual de exposição realizada em 2002 no Espaço BNDES. A exposição retrata o Brasil das décadas de 1950 a 1980, privilegiando o intenso

processo de industrialização, a urbanização acelerada e as transformações tecnológicas que introduziram profundas mudanças no país. Subdivide-se em 14 salas relacionadas aos mandatos dos Presidentes da República dessas décadas.

- *Estado Novo: 1937 - 1945* – exposição exclusivamente virtual, apresenta a ditadura comandada por Getúlio Vargas. Em cinco salas examina os antecedentes do Estado Novo; a intervenção estatal na economia, em especial nas relações de trabalho; a oposição ao regime; o integralismo; a participação do Brasil na Segunda Guerra Mundial; e o fim do Estado Novo.

As matérias mais visitadas foram: 50 anos de desenvolvimento nacional – Novidades; Nação brasileira: 180 anos de Independência – Novidades; Japão, Brasil: centenário de um encontro – Novidades (as matérias *Novidades* correspondem aos pequenos textos informativos colocados na página principal do site quando uma exposição nova é inserida); Projeto Ferro – Carajás (exposição *50 anos de desenvolvimento nacional*) – esta matéria consiste de um pequeno texto sobre o Projeto, no formato *Saiba Mais*; Projeto Carajás (exposição *50 anos de desenvolvimento nacional*) – a matéria contém imagem do Projeto Carajás, na Amazônia, datada de março de 1981.

Publicado em 2003, o site **O Arquivo Nacional e a História Luso-Brasileira** divulga o acervo da Instituição por meio de ementas de documentos, transcrições, textos analíticos e verbetes construídos para atender o público acadêmico, os ensinos médio e fundamental, e os interessados em geral. Em 2009 foram registrados **92.041** visitantes únicos, ao endereço eletrônico [www.historiacolonial.arquivonacional.gov.br](http://www.historiacolonial.arquivonacional.gov.br). O site, dedicado à história colonial e joanina, divide-se em oito (08) seções e acumula atualmente um total de **1.156** matérias. Voltado à difusão do acervo arquivístico da Instituição, há três anos apresenta uma seção dedicada às comemorações do bicentenário da chegada da Corte ao Brasil. Além da divulgação de eventos e lançamentos na área afim, dispõe para consulta na web ementas de documentos, transcrições, verbetes e textos analíticos para o público formado por pesquisadores, professores e estudantes, produtores culturais, instituições, entre outros. Conta com o apoio de agências de fomento: Fundação Carlos Chagas Filho de Apoio à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ); Programa de *Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos* (ADA); Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ).

Nas seções *Documentos* e *Sala de Aula* é aplicada a atividade de pesquisa documental e historiográfica. Formada por ementas de documentos do Arquivo Nacional, compreendidos entre os séculos XVI e o ano de 1821, a seção *Documentos* é estruturada em torno de quatro temas gerais: *Expansão portuguesa; Portugal; Brasil e Império luso-brasileiro*. A seleção de documentos é efetuada a partir da base de dados *Roteiro de fontes do Arquivo Nacional para a história luso-brasileira* e seus resumos são acompanhados de um *Comentário*, texto de cunho acadêmico, escrito por especialistas, considerando as características gerais do acervo em pauta, com indicações bibliográficas. Em *Sala de Aula*, o professor de ensino fundamental ou médio e também os alunos encontram a transcrição de documentos – em sua totalidade ou em parte – articulados às diretrizes fixadas pelo Ministério da Educação, tendo por base os *Parâmetros Curriculares Nacionais*<sup>1</sup> (5<sup>a</sup> a 8<sup>a</sup> séries) da área de História. Esses documentos são acompanhados de textos explicativos - verbetes, identificando pessoas ou instituições, explicitando circunstâncias históricas, traduzindo termos empregados à época, entre outros.

#### TEMAS DESENVOLVIDOS EM 2009 – SEÇÃO DOCUMENTOS

TEMAS	SEÇÃO DOCUMENTOS COMENTÁRIO AUTORIA	RESPONSÁVEL PELA PESQUISA	SEÇÃO DOCUMENTOS Nº DE EMENTAS DE MANUSCRITOS
AÇÚCAR	–	RENATA WILLIAM	53
CONJURAÇÃO EM MINAS GERAIS	“A INCONFIDÊNCIA MINEIRA” VIVIANE GOUVEA	VIVIANE GOUVEA	–
CONTRABANDO, REVOLTAS E IMPOSTOS	–	VIVIANE GOUVEA	18
ESCRAVIDÃO NOS ARSENais DE MARINHA	“O ARSENAL DE MARINHA” ÁLVARO PEREIRA DO NASCIMENTO UFRRJ / CEO-PRONEX	RENATA WILLIAM	–

<sup>1</sup> Ministério da Educação e do Desporto, Secretaria de Educação Fundamental. *Parâmetros Curriculares Nacionais* (5<sup>a</sup> a 8<sup>a</sup> séries), História, Brasília, 1998.

TEMAS	SEÇÃO DOCUMENTOS COMENTÁRIO AUTORIA	RESPONSÁVEL PELA PESQUISA	SEÇÃO DOCUMENTOS Nº DE EMENTAS DE MANUSCRITOS
FRANCESES NA COLÔNIA	"TEMOR, CUMPLICIDADE E SEDUÇÃO: RELAÇÕES ENTRE FRANCESSES E PORTUGUESES NO BRASIL COLONIAL" MARIA FERNANDA BICALHO PROF <sup>a</sup> ADJUNTA DO DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA - UFF	RENATA WILLIAM	73
INDUMENTÁRIA COLONIAL	"A ROUPA E A MODA NO PERÍODO JOANINO" MARIA DO CARMO TEIXEIRA RAINHO	RENATA WILLIAM	-
QUESTÃO CISPLATINA	"O IMPÉRIO DO BRASIL DIANTE DA CAUSA DA CISPLATINA - ALGUMAS REFLEXÕES" ALINE PINTO PEREIRA DOUTORANDA EM HISTÓRIA PELA UFF	VIVIANE GOUVEA	-
REAL ACADEMIA DAS CIÊNCIAS DE LISBOA	"ACADEMIA DAS CIÊNCIAS DE LISBOA" MARIANA LAMBERT	MARIANA LAMBERT	-
REPRESSÃO AO TRÁFICO	-	VIVIANE GOUVEA	23
VIAGENS FILOSÓFICAS	-	MARIANA LAMBERT	55
VIAJANTES ESTRANGEIROS	-	MARIANA LAMBERT	15
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	-	<b>237</b>

#### TEMAS DESENVOLVIDOS EM 2009 – SEÇÃO SALA DE AULA

TEMA	NÚMERO DE EMENTAS DE DOCUMENTOS MANUSCRITOS	SALAS DE AULA – DOCUMENTOS TRANSCRITOS COM VERBETES	RESPONSÁVEL PELOS VERBETES
COLÔNIA DE SACRAMENTO	6	8	GLÁUCIA PESSOA E ELIEZER PIRES DA SILVA
CONJURAÇÃO EM MINAS GERAIS	4	33	VIVIANE GOUVEA
CONTRABANDO, REVOLTAS E IMPOSTOS	6	-	VIVIANE GOUVEA
ESCRAVIDÃO NOS ARSENais DE MARINHA	4	17	RENATA WILLIAM
FRANCESSES NA COLÔNIA	5	21	RENATA WILLIAM
ILUSTRADOS NA CORTE	-	29	MARIANA LAMBERT
QUESTÃO CISPLATINA	-	13	GLÁUCIA PESSOA E ELIEZER PIRES DA SILVA
REPRESSÃO AO TRÁFICO	4	11	VIVIANE GOUVEA
VIAGENS FILOSÓFICAS	4	35	MARIANA LAMBERT
VIAJANTES ESTRANGEIROS	4	-	MARIANA LAMBERT
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>167</b>	

Este relatório apresenta os resultados da mensuração de acessos, efetuada com o programa de estatísticas Awstats, no período. O **histórico mensal de visitação** indica uma diminuição dos acessos de visitantes únicos nos meses de janeiro, fevereiro, julho e dezembro, provavelmente devida às férias escolares, uma vez que o *website* destina-se, prioritariamente, a professores e alunos dos ensinos fundamental e médio.

#### **h) Distribuição de Publicações**

Em 2009, o Arquivo Nacional foi inscrito na Associação Brasileira das Editoras Universitárias - ABEU, que congrega editoras universitárias. Essa participação amplia a visibilidade da instituição junto a outros editores e ao público ligado à produção acadêmica, científica e cultural do país.

Em 2009 foram encaminhadas publicações para os seguintes eventos:

EVENTO	LOCAL	DATA	PUBLICAÇÕES VENDIDAS	VALOR RECEBIDO \$
9ª BIENAL INTERNACIONAL DO LIVRO DA BAHIA	CENTRO DE CONVENÇÕES DA BAHIA EM SALVADOR	17 A 26 DE ABRIL	27 EXEMPLARES	R\$ 377,00
FEIRA DOS LIVROS DE SANTA MARIA	SANTA MARIA/RS	25 DE ABRIL A 10 DE MAIO	2 EXEMPLARES	R\$ 35,00
IV FEIRA DO LIVRO UNIVERSITÁRIO DA UFF / XXII REUNIÃO ANUAL DA ABEU	NITERÓI, UFF	1º A 5 DE JUNHO	3 EXEMPLARES	R\$ 50,00
X CONVENÇÃO DA ADESG	RIO DE JANEIRO	8 A 11 DE OUTUBRO	29 EXEMPLARES	R\$ 580,00
PRIMAVERA DOS LIVROS	MUSEU DA REPÚBLICA - RIO DE JANEIRO	26 A 29 DE NOVEMBRO	158 EXEMPLARES	R\$ 2.647,00
<b>TOTAIS</b>			<b>219 EXEMPLARES</b>	<b>R\$ 3.689,00</b>

A participação do Arquivo Nacional pela segunda vez na Primavera dos Livros 2009 consistiu em oportunidade de oferecer as publicações a um público amplo e reforçar a atuação do Arquivo Nacional como uma instituição que desenvolve um programa editorial consistente, produzindo trabalhos com base no seu acervo documental. O estande do Arquivo Nacional foi bastante procurado por livreiros e distribuidores do Rio de Janeiro e de outros estados que expressaram interesse em comercializar as publicações desta instituição. A necessidade de revitalizar os mecanismos de comercialização das publicações da instituição foi tema das discussões empreendidas pela Comissão de Política de Difusão e Comercialização de Publicações, constituída pela Portaria nº 073 de 1º de setembro de 2009, quando ficou clara a necessidade de a instituição elaborar um termo de referência para a contratação de empresa(s) distribuidor(as) das publicações do Arquivo Nacional com vistas a alcançar um maior público leitor em todo o território nacional

#### **i) Portal institucional**

O portal do Arquivo Nacional foi lançado em março de 2007, a partir dele é possível acessar os sítios do **Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA da Administração Pública Federal**, do **Conselho Nacional de Arquivos - Conarq** e do **Comitê Brasileiro do Escudo Azul**. O portal também dedica uma seção específica ao **Comitê Nacional do Brasil do Programa Memória do Mundo da Unesco**. Com o objetivo de estreitar a comunicação com os usuários, prestando informações sobre as atividades em curso, lançamentos de publicações, eventos e, sobretudo, ampliar o acesso aos acervos do Arquivo Nacional, foram realizadas as seguintes atividades ao longo de 2009:

- Inclusão de **67 matérias** na seção Notícias e Eventos.
- Atendimento, na seção Ouvidoria a cerca de **520 usuários**. A Ouvidoria funciona a partir de e-mail para o qual os usuários encaminham dúvidas, sugestões e críticas e é de inteira responsabilidade da Assessoria da Direção-Geral que responde as mensagens em interlocução com as áreas técnicas e com o Diretor-Geral.

Para concluir ressaltamos que a utilização do software de gerenciamento de conteúdo Publique! vem proporcionando uma rápida e fácil inserção de matérias no portal, incluindo as que possuem imagens ou arquivos anexos. Possibilita também uma autonomia na alimentação dos dados, uma vez que esta atividade não exige o acompanhamento de um profissional de web design. Desse modo, o portal mantém-se constantemente atualizado, o que permite a divulgação permanente das ações e eventos realizados pela Casa.

j) **Participações de servidores em eventos e trabalhos externos**

Em 2009 foram realizadas as seguintes atividades por servidores do Arquivo Nacional, com o apoio do Arquivo Nacional, **fora de sua sede**, reforçando sua imagem pública, na área de informação documental e divulgando sua missão institucional para a sociedade:

- **Conferência:** Adriana Lucia Cox Hollos. No "XIII Congresso Internacional da Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores de Bens Culturais" ABRACOR, Porto Alegre / RS, de 13 a 17 de abril de 2009.
- **Conferência:** Adriana Lucia Cox Hollos. No "I Fórum Baiano de Arquivos e Bibliotecas Públicas". Salvador / BA, dias 6 e 7 de outubro de 2009.
- **Organização:** Adriana Lucia Cox Hollos. Participou da organização do "XIII Congresso Internacional da Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores de Bens Culturais" ABRACOR, Porto Alegre / RS, de 13 a 17 de abril de 2009.
- **Participação:** Adriano Curvelo Leite e Maria Izabel de Oliveira (COGED). Em Reunião Técnica da Comissão de Coordenação do SIGA. Brasília, em 30 de julho de 2009.
- **Palestra:** Adriano Curvelo Leite (COGED). Apresentação do banco de dados digital cujo acesso e operação será disponibilizado aos Presidentes/Coordenadores das Subcomissões de Coordenação do SIGA, na Reunião da Comissão de Coordenação do SIGA. Brasília, em 30 de julho de 2009.
- **Apresentação:** Aline Camargo Torres (CODES), Beatriz Moreira Monteiro (CODES), Carolina Oliveira (COGED), Rodrigo Cavaliere Mourelle (CODES) e Sérgio Miranda de Lima (CODAC). Do trabalho "A Federação Brasileira pelo Progresso Feminino e o governo Getúlio Vargas na década de 1930: estratégias e paradoxos do movimento feminista no Brasil", no Colóquio Internacional Gênero, Feminismo e Ditaduras no Cone Sul. Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC. Florianópolis / SC, 04 a 08 de maio de 2009.
- **Apresentação:** Antônio Gonçalves e Alice Jesus Nunes (COPAC). "Desacidificação de documentos impressos em papéis de pasta mecânica parte II: propriedades físico mecânica" no XIII Congresso da Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores – ABRACOR. Porto Alegre / RS, de 13 a 17 de abril de 2009.
- **Palestra:** Antônio Gonçalves (COPAC). "A conservação de Acervos em Papel", no Seminário A Preservação de Acervos Documentais, promovido pelo Arquivo Geral da Universidade Federal de Goiás. Goiânia / GO, em 17 de setembro de 2009.
- **Participação:** Antônio Gonçalves (COPAC). Em pesquisa sobre congelamento de negativos fotográficos deteriorados, junto ao Museu Paulista. São Paulo / SP, em maio de 2009.
- **Participação:** Antônio Gonçalves (COPAC). Em pesquisa sobre análise de papéis tratados em máquinas digitalizadoras de documentos de caráter permanente, junto ao Instituto de Pesquisas Tecnológicas. São Paulo / SP, em maio de 2009.
- **Palestra:** Brenda Couto de Brito Rocco (COGED). "e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos", no II Simpósio Baiano de Arquivologia. Promoção: Associação dos Arquivistas da Bahia. Salvador / BA, em 16 de julho de 2009.
- **Participação:** Brenda Couto de Brito Rocco, Carlos Augusto Silva Ditadi e Cláudia Lacombe Rocha (COGED). Reunião com os pesquisadores da UNICAMP sobre o Projeto InterPARES 3. Campinas / SP, de 9 a 11 de setembro de 2009.
- **Participação:** Brenda Couto de Brito Rocco e Cláudia Lacombe Rocha (COGED). No III Fórum de Informação em Saúde - FIS, I Encontro de Tecnologia e Gestão da Informação em Saúde, Brasília, de 10 a 13 de novembro.
- **Coordenação de mesa:** Carlos Augusto Silva Ditadi (COGED). "Domínio Público e Direitos Autorais em Redes Virtuais", no I Fórum Brasileiro de Museus da Imagem e do Som. Promoção: Museu da Imagem e do Som (MIS). Rio de Janeiro / RJ, em 25 de junho de 2009.
- **Mediator:** Carlos Augusto Silva Ditadi (COGED). Audiência Pública dos Metadados do e-ARQ Brasil. Promoção: Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), Associação dos Arquivistas da Bahia, Universidade Federal da Bahia (UFBA) e Arquivo Público do Estado da Bahia. Salvador / BA, em 27 de março de 2009.

- **Mediador:** Carlos Augusto Silva Ditadi (COGED). Audiência Pública das Diretrizes para Digitalização. Promoção: Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), Associação dos Arquivistas da Bahia, Universidade Federal da Bahia (UFBA) e Arquivo Público do Estado da Bahia. Salvador / BA, em 16 de junho de 2009.
- **Mediador:** Carlos Augusto Silva Ditadi (COGED). Audiência Pública das Diretrizes para Digitalização. Promoção: Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e Arquivo Público do Estado do Paraná. Curitiba / PR, em 22 de junho de 2009.
- **Palestra:** Carlos Augusto Silva Ditadi (COGED). "Os Documentos Arquivísticos Digitais", no Seminário Preservando o Patrimônio Documental. Promoção: Arquivo Público de Uberlândia. Uberlândia / MG, em 14 de outubro de 2009.
- **Palestra:** Carlos Augusto Silva Ditadi (COGED). "A Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais na Administração Pública do Brasil", no *XVIII Seminario del Sistema Nacional de Archivos: los Archivos y el Gobierno Electrónico*. Promoção: *Archivo General de la Nación*. Bogotá, Colômbia, em 12 de novembro de 2009.
- **Apresentação:** Carmen Moreno (COPRA). "Entrada de Imigrantes: Controlar para disponibilizar", na mesa "A Imigração Italiana no Brasil". Promovido pelo Arquivo Nacional e o Instituto Italiano de Cultura. Rio de Janeiro, 07 de abril 2009.
- **Apresentação:** Carmen Moreno (COPRA). "Memórias Reveladas - Integração e Disseminação da Informação em Arquivos", na mesa "Debate e diálogos da preservação", com o tema "O Desafio de Preservar – relatos e experiências". 4º CINEOP – Mostra de Cinema de Ouro Preto. Ouro Preto/MG, 21 de junho de 2009.
- **Apresentação:** Carmen Moreno (COPRA). "Redes Nacionais de Informação e Patrimônio Cultural", na mesa "Pesquisa, Documentação e Informação", no I Fórum Nacional do Patrimônio Cultural. Ouro Preto/MG, 14 de dezembro de 2009.
- **Conferência:** Carmen Moreno (COPRA). "Memória, Preservação e Restauração Documental", no III Seminário Universidade: Memória, Documentação e Pesquisa, na UFRJ. Rio de Janeiro, 09 de setembro de 2009.
- **Moderação:** Carmen Moreno (COPRA). Da conferência de Maria Celina de Mello e Silva sobre "Arquivos de laboratório: o cientista e a preservação de documentos", no II Seminário Internacional Cultura Material e Patrimônio da Ciência e Tecnologia, no MAST. Rio de Janeiro, 30 de julho de 2009.
- **Participação:** Carmen Moreno (COPRA). Como representante do Arquivo Nacional no "GT de Combate ao Tráfico de Bens Culturais", em reuniões na Procuradoria Geral da República, com membros do Ministério Público Federal, IPHAN, DNPM, Biblioteca Nacional, Receita Federal e Polícia Federal. Brasília, 17 de agosto e 19 de novembro de 2009.
- **Comunicação:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPE). "Floresta da Tijuca: Qual História?" no XXV Simpósio Nacional de História – ANPUH. Universidade Federal do Ceará, Fortaleza / CE, 16 de julho de 2009.
- **Comunicação:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPE). "História, Arquivos e a Tradição Francesa no Brasil" no Colóquio Internacional Diálogos Culturais e Cooperação Científica França-Brasil, 2009, na Seção Memória e Identidade: França-Brasil, antigas e novas relações museológicas e documentais. Fundação Joaquim Nabuco, Recife / PE, 4 de agosto de 2010.
- **Comunicação:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPE). "Percorrer os Arquivos" no 1º Encontro Nacional de Divulgação de História e Ciências Sociais, no painel Exposições, Itinerários, cidades. Revista de História da Biblioteca Nacional; Departamento de Popularização e Difusão da Ciência e Tecnologia do Ministério de Ciência e Tecnologia. UFRJ, Rio de Janeiro / RJ. 10 de dezembro de 2009.
- **Palestra:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPE). "África, Brasil, e o Império ultramarino no Arquivo Nacional". No Curso de Especialização em História e Cultura Afro-descendente, coordenado pela Professora Ivana Stolze Lima. CCE/PUC-Rio. Rio de Janeiro / RJ, 8 de maio de 2009.
- **Mediadores:** Cláudia Lacombe Rocha e Margareth da Silva (COGED). Audiência Pública dos Metadados do e-ARQ Brasil. Promoção: Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e Câmara dos Deputados. Brasília, em 30 de março de 2009.
- **Oficina:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). "Documento Eletrônico: Guarda e Preservação", no IV Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho. Promoção: Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Belo Horizonte / MG, em 8 de outubro de 2009.
- **Palestra:** Cláudia Lacombe Rocha e Margareth da Silva (COGED). "e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos", no II Seminário Gestão Documental e Tecnologias da Informação: Desafios e Tendências. Promoção: Arquivo do Estado de São Paulo - SAESP e Companhia do Metropolitano de São Paulo - METRÔ. São Paulo / SP, em 23 de março de 2009.

- **Palestra:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). "e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos", no Gestão Eletrônica de Documentos - GED Espírito Santo. Promoção: Associação dos Arquivistas do Estado do Espírito Santo. Vitória / ES, em 22 de junho de 2009.
- **Palestra:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). "Projeto InterPARES 3: a Proposta Metodológica e as Atividades do TEAM Brasil", no II Simpósio Baiano de Arquivologia. Promoção: Associação dos Arquivistas da Bahia. Salvador / BA, em 16 de julho de 2009.
- **Palestra:** Dilma Fátima Avellar Cabral da Costa (COGED). "Uma Profilaxia Ímpar: o Lugar da Lepra entre as Endemias Nacionais", no XXV Simpósio Nacional de História. Associação Nacional de História da ANPUH. Promoção: Universidade Federal do Ceará (UFC). Fortaleza / CE, em 17 de julho de 2009.
- **Palestra:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). "InterPARES: Visão Geral, no Fóruns Permanentes – Documentos Arquivísticos Digitais: Autenticidade e Certificação". Promoção: Universidade de Campinas (UNICAMP). Campinas / SP, em 10 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). "InterPARES 3: Atividades do TEAM Brasil", no Seminário Internacional do Projeto InterPARES 3 – Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais Autênticos. Promoção: Arquivo Nacional - AN. Rio de Janeiro / RJ, em 30 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). "Preservação Digital", na I Semana do Patrimônio Histórico Cultural Militar – II Encontro de Gestão de Arquivos Militares Brasileiros – I Encontro de Bibliotecas Militares Brasileiras. Promoção: Ministério da Defesa - MD. Rio de Janeiro / RJ, em 23 de outubro de 2009.
- **Palestra:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). "Projeto InterPARES: Visão Geral", no III Fórum de Informação em Saúde. Promoção: Ministério da Saúde - MS. Brasília, em 11 de novembro de 2009.
- **Palestra:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). "Autenticidade de Documentos Digitais", no III Fórum de Informação em Saúde. Promoção: Ministério da Saúde - MS. Brasília, em 11 de novembro de 2009.
- **Participação:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). Como Diretora do TEAM Brasil na reunião do TEAM Internacional com os diretores das equipes internacionais do projeto InterPARES 3. Seoul / Coréia, de 2 a 5 de junho de 2009.
- **Participação:** Cláudia Lacombe Rocha e Margareth da Silva (COGED). Na reunião com os pesquisadores da Câmara dos Deputados sobre o Projeto InterPARES 3. Brasília, 27 de agosto de 2009.
- **Palestra:** Domícia Gomes (CONARQ). "Pesquisa do CONARQ para conhecer a realidade dos arquivos municipais e estaduais", na III Reunião do Conselho Estadual de Arquivos. Belo Horizonte, 1 de julho de 2009.
- **Palestra:** Domícia Gomes (CONARQ). "Os Arquivos Municipais e os desafios de mudança e continuidade na gestão pública", no I Fórum Baiano de Arquivos e Bibliotecas Públicas. Salvador, 6 e 7 de outubro de 2009.
- **Palestra:** Eliezer Pires da Silva (COPED). "O Perfil do Profissional de Arquivologia", na disciplina Fundamentos Arquivísticos, do Curso de Arquivologia da Universidade Federal Fluminense. Niterói / RJ, em 09 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Eliezer Pires da Silva (COPED). "O Princípio do Respeito aos Fundos: Teoria e Prática", na disciplina Fundamentos Arquivísticos, no Curso de Arquivologia da Universidade Federal Fluminense. Niterói / RJ, em 11 de novembro de 2009.
- **Participação:** Emiliana Brandão (COREG). Apresentando "Qualificação Profissional de Pessoas com Deficiência Intelectual em Parceria com instituições Governamentais" no I Fórum sobre Deficiência Intelectual e da X Jornada do Trabalhador com Deficiência Intelectual, promovido pela Federação Nacional das Associações de Pais e Amigos de Excepcionais (FENAPAES), juntamente com a APAE do Distrito Federal e a Comissão de Direitos Humanos e Minorias da Câmara dos Deputados, Brasília, em 19 e 20 de agosto de 2009.
- **Apresentação:** Inez Terezinha Stampa (GABIN/Memórias Reveladas). "O Sindicalismo e os Impasses do Governo Lula", no Grupo de Trabalho Sindicato, Trabalho e Ações Coletivas, do XIV Congresso Brasileiro de Sociologia - Sociologia: Consensos e Controvérsias, realizado na Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, de 28 e 31 de julho de 2009.
- **Conferência:** Inez Terezinha Stampa (GABIN/Memórias Reveladas). "Os Arquivos dos Trabalhadores Presentes no Memórias Reveladas - Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1965-1985)", no lançamento do livro *O Mundo dos Trabalhadores e seus Arquivos*, realizado na sede da CUT Nacional, São Paulo, 10 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Inez Terezinha Stampa (GABIN/Memórias Reveladas). "Políticas Públicas e Cidade - Transporte Ferroviário Urbano em Questão", no Seminário Meio Ambiente: favela e cidadania no Rio de Janeiro, promovido pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2 de junho de 2009.

- **Conferência:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Como presidente do Conselho Nacional de Arquivos, apresentando campanha de implantação de gestão de arquivos municipais e criação de arquivos públicos na 41ª Reunião das Imprensa Oficiais, organizada pela Associação Brasileira de Imprensa Oficiais – ABIO, Belo Horizonte, 27 de março de 2009.
- **Conferência:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Apresentando o Memórias Reveladas - Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil, 1964-1985, no Seminário O Direito à Memória e à Verdade, organizado pela Comissão de Direitos Humanos e Minorias da Câmara dos Deputados, Brasília, 18 de junho de 2009.
- **Palestra:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Apresentando o Memórias Reveladas - Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil, 1964-1985 e o Projeto de Lei nº 5.228 de 2009 sobre acesso à informação governamental, na mesa “A liberdade de informação: o acesso aos documentos dos órgãos de repressão”, no Seminário Internacional A Luta pela Anistia: 30 Anos, organizado pelo Arquivo Público do Estado de São Paulo - APESP, Pinacoteca de São Paulo e Memorial da Anistia, São Paulo, 15 de maio de 2009.
- **Palestra:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). “Abertura de Arquivos: O Direito à Verdade”, no Simpósio Apesar de Você - 30 Anos de Lei Anistia no Brasil, organizado pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ, Rio de Janeiro, 28 de agosto de 2009.
- **Palestra:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). “*Leyes de Acceso a la Información y a los Archivos de la Administración del Estado*” no VI Seminario de Archivos de Tradición Ibérica, promovido pelo Archivo Nacional de Chile e pelo Programa de Apoyo al Desarrollo de los Archivos Iberoamericanos - ADAI, Santiago do Chile, 8 a 11 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). “A Preservação do Acervo Documental Brasileiro” no 13º Curso Informativo sobre Preservação de Acervos Bibliográficos e Documental, organizado pela Fundação Biblioteca Nacional / MinC, Rio de Janeiro, 19 de outubro de 2009.
- **Palestra:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). “Memórias Reveladas - Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil, 1964-1985” na XX Jornada Arquivística da UNIRIO: A abertura dos arquivos da ditadura: a democratização da informação como prática de liberdade, realizada na Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO, Rio de Janeiro, 27 de outubro de 2009.
- **Palestra:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). “Instituições de História e Memória: Acervos para a História da Educação no Rio de Janeiro” no IX Congresso Ibero-Americano de História da Educação Latino-Americana - CIHELA, organizado pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ e pela Sociedade Brasileira de História da Educação, Rio de Janeiro, 17 de novembro de 2009.
- **Participação:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Como representante do setor de Arquivos na 7ª Reunião do Conselho Nacional Políticas Culturais - CNPC, organizada pelo Ministério da Cultura, Brasília, 25 a 26 de agosto de 2009.
- **Participação:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Na Assembléia Geral Ordinária da Asociación Latinoamericana de Archivos - ALA, Santiago do Chile, de 8 de setembro de 2009.
- **Participação:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Como expositor em Audiência Pública na Câmara dos Deputados sobre o Projeto de Lei nº 5.228 de 2009 e outros similares que tratam do acesso à informação, Brasília, 14 de outubro de 2009.
- **Participação:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Na V Reunião do FÓRUM de Arquivos dos Países de Língua Portuguesa, do Seminário: Partilha do Patrimônio Arquivístico Comum e da IX Reunião da Comissão Luso-Brasileira para Salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental – COLUSO, em Lisboa, Portugal, de 23 a 27 de novembro de 2009.
- **Participação:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Presidindo a X Reunião Ordinária do Comitê Regional do Programa Memória do Mundo - MOWLAC da UNESCO, em San José na Costa Rica, de 8 a 10 de dezembro de 2009.
- **Curso:** Lúcia Regina Saramago Peralta e Alda Arcoverde de Freitas (COPAC). Ministraram “Oficina de higienização, pequenos reparos e acondicionamento de plantas em papel vegetal”, no Arquivo Público da Bahia. Salvador / BA, de 15 a 19 de junho de 2009.
- **Palestra:** Marcelo Nogueira de Siqueira (CODAC). “O Processamento Arquivístico dos Documentos Iconográficos”, na Universidade Federal Fluminense, Niterói / RJ, 03 de abril de 2009.
- **Palestra:** Marcelo Nogueira de Siqueira (CODAC). “A Imprensa e as Manifestações Estudantis no Rio de Janeiro de 1968” no VI Simpósio de História – Revoluções, Repúblicas e Utopias. Universidade Salgado de Oliveira. São Gonçalo / RJ, 30 de maio de 2009.
- **Palestra:** Marcelo Nogueira de Siqueira (CODAC). “O Arquivo Nacional e seu Acervo Sonoro”, no II Seminário de Música do Museu da Inconfidência. Ouro Preto / MG, de 03 a 05 de dezembro de 2009.
- **Palestra:** Marcelo Nogueira de Siqueira (CODAC). “A Formação do Acervo Sonoro do Arquivo Nacional e seu Tratamento Arquivístico”, nos Encontros de Preservação: Coleções Sonoras Promovido pelo Arquivo Nacional. Rio de Janeiro / RJ, 07 de dezembro de 2009.

- **Palestra:** Marcelo Nogueira de Siqueira (CODAC). "Arquivos Sonoros e Música", na Semana de Qualidade da Rádio MEC. Rio de Janeiro / RJ, 10 de dezembro de 2009.
- **Palestra:** Margareth da Silva (COGED). "Autenticidade do Documento Administrativo em Meio Digital, no Seminário Legalidade e Autenticidade de Documentos em Meio Digital". Promoção: Sistema de Arquivos da Universidade de São Paulo - SAUSP. São Paulo / SP, em 1º de setembro de 2009.
- **Palestra:** Margareth da Silva (COGED). "e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos", no IV Encontro Nacional de Gestão de Documentos e Informações no Setor de Energia Elétrica. Promoção: Companhia Paranaense de Energia - COPEL e Centro de Memória da Eletricidade no Brasil. Curitiba / PR, em 16 de setembro de 2009.
- **Comunicação:** Maria do Carmo Teixeira Rainho (GABIN) "Notas sobre sujeitos e roupas na fotografia de imprensa no Rio de Janeiro nos anos 60", no GT História e Historicidade do 5º. Colóquio Nacional de Moda, Recife – PE, de 27 a 30/09/2009.
- **Participação:** Maria do Carmo Teixeira Rainho (GABIN). Na Comissão Medalhistica do Clube da Medalha do Brasil, órgão cultural e de colecionismo da Casa da Moeda do Brasil.
- **Participação:** Maria Elisa Bustamante (GABIN). Na reunião de seleção dos projetos a serem financiados do Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Ibero-americanos (ADAI) e da Reunião da Asociación Latino Americana de Archivos - ALA, em Havana, Cuba, 16 a 20 de fevereiro de 2009.
- **Comunicação:** Maria Elizabeth Brea Monteiro (COPED). "Fazenda Santa Cruz: Laboratório de Projetos de Colonização", no XXV Simpósio Nacional de História – ANPUH, no simpósio Os Índios na História: organização, mobilização e atuação política. Universidade Federal do Ceará, Fortaleza / CE, 14 de julho de 2009.
- **Docência:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Aula sobre "Gestão de Documentos". Promoção: Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST. Rio de Janeiro / RJ, em 16 de abril de 2009.
- **Palestra:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). "Gestão de Documentos - Informação Organizada, Compromisso da Administração Pública", na V Reunião Nacional de Chefes dos Núcleos de Documentação do Departamento de Polícia Rodoviária Federal - DPRF. Aracaju / SE, em 6 e 7 de agosto de 2009.
- **Palestra:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). "Capacitação de Recursos Humanos que Atuam na Área de Gestão de Documentos da Administração Pública Federal do Brasil", na Mesa 6 – *Programas de Entrenamiento del Personal para la Gestión de Documentos y Archivos*, no VI Seminario de Archivos de Tradición Ibérica. Promoção: Archivo Nacional de Chile. Santiago de Chile, em 10 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). "As Relações Técnicas entre o Conselho Nacional de Arquivos e as Empresas do Setor Elétrico", no IV Encontro Nacional de Gestão de Documentos e Informações no Setor de Energia Elétrica. Promoção: Companhia Paranaense de Energia - COPEL e Centro de Memória da Eletricidade no Brasil. Curitiba / PR, em 15 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). "A Atuação dos Arquivistas das IFES: Desafios e Perspectivas de Cooperação", no I Encontro de Arquivistas nas Instituições Federais de Ensino Superior - IFES. Promoção: Universidade Federal de Goiás - UFG, em 1º de outubro de 2009.
- **Palestra:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). "Um Panorama das Normas e da Legislação Brasileiras de Arquivos", na I Semana do Patrimônio Histórico Cultural Militar – II Encontro de Gestão de Arquivos Militares Brasileiros – I Encontro de Bibliotecas Militares Brasileiras. Promoção: Ministério da Defesa - MD. Rio de Janeiro / RJ, em 19 de outubro de 2009.
- **Participação:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Em reunião técnica na Agência Brasileira de Cooperação do Ministério das Relações Exteriores - ABC/MRE, para discutir as Missões na Área de Arquivos a serem implementadas na República Democrática do Timor-Leste e na República de Moçambique. Brasília, 17 de fevereiro de 2009.
- **Participação:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Em visita técnica para elaboração de diagnóstico da situação arquivística do Arquivo Nacional do Timor-Leste, visando o projeto de Apoio Técnico para a Criação e Implementação do Sistema Nacional de Arquivos do Timor-Leste. Dili / Timor-Leste, de 16 a 20 de março de 2009.
- **Participação:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Em Reunião Técnica com a Procuradoria da República no Estado de São Paulo, para tratar de questões relativas à situação do acervo documental arquivístico da extinta Rede Ferroviária Federal S.A. São Paulo / SP, em 25 de março de 2009.
- **Participação:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Em Reunião Técnica agendada pela Procuradoria da República no Estado de São Paulo, para tratar de questões relativas à situação do acervo documental arquivístico da extinta Rede Ferroviária Federal S.A. São Paulo, em 15 de maio de 2009.
- **Participação:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Na V Reunião Nacional de Chefes dos Núcleos de Documentação do Departamento de Polícia Rodoviária Federal - DPRF. Aracaju / SE, em 6 e 7 de agosto de 2009.

- **Participação:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Na VI Reunião do Conselho Estadual de Arquivos – CONEARQ do Rio de Janeiro, no Palácio Guanabara, Rio de Janeiro / RJ, em 12 de agosto de 2009.
- **Participação:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Participação na Reunião da Comissão Especial de Assuntos Normativos, no âmbito do Conselho Estadual de Arquivos – CONEARQ do Rio de Janeiro, no Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro – APERJ, em 23 de setembro de 2009.
- **Participação:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Representando o Arquivo Nacional na X Convenção Nacional da Associação dos Diplomados da Escola Superior de Guerra – ADESC, na sede do Clube de Aeronáutica do Rio de Janeiro / RJ, de 8 a 10 de outubro.
- **Participação:** Maria Izabel de Oliveira (COGED). Reunião Técnica na Subchefia para Assuntos Jurídicos da Casa Civil da Presidência da República - SAJ/CC/PR sobre processos em análise para Pregão Eletrônico. Promoção: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). Brasília, em 9 de dezembro de 2009.
- **Palestra:** Marilena Leite Paes (CONARQ). “Políticas Públicas Relativas à Memória Social”, no Encontro Memória Social e Meios de Armazenamento. Salvador / BA, 29 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Marilena Leite Paes. “Reflexões sobre a Política Nacional de Arquivos, o CONARQ e o SINAR”, na III Reunião do Conselho Estadual de Arquivos. Belo Horizonte / MG, 30 de junho de 2009.
- **Participação:** Marilena Leite Paes (CONARQ). Apresentação da “Campanha de Sensibilização do CONARQ para Criação ou Organização de Arquivos Municipais”, pelo seu presidente, Jaime Antunes da Silva, na 41ª Reunião das Imprenas Oficiais, organizada pela Associação Brasileira de Imprenas Oficiais. Belo Horizonte / MG, de 26 a 27 de março de 2009.
- **Participação:** Marilena Leite Paes (CONARQ). Reunião com o Ministro Carlos Alberto Reis de Paula, Corregedor Geral da Justiça do Trabalho, sobre o acesso à prova e a preservação dos processos trabalhistas. Participaram desta reunião representantes das seguintes instituições: Associação dos Advogados Trabalhistas – ABRAT, Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho, Memorial da Justiça do Trabalho do RS, do SECULT/UNICAMP e da juíza Maria Cristina Caixeta. Brasília, 02 de setembro de 2009.
- **Participação:** Marilena Leite Paes (CONARQ). Reunião de Instalação da Câmara Setorial sobre Arquivos do Judiciário do CONARQ. Brasília, 19 de março de 2009.
- **Palestra:** Mauro Domingues (COPAC). “Planejamento para Digitalização de Acervos Documentais: Potencial e Compromisso”, no Instituto Fernando Henrique Cardoso. São Paulo / SP, em 23 de setembro de 2009.
- **Participação:** Mauro Domingues (COPAC). Como representante oficial do Arquivo Nacional no 65º Congresso da Federação Internacional de Arquivos de Filmes – FIAF. Buenos Aires, Argentina, em 24 a 30 de maio de 2009.
- **Participação:** Mauro Domingues (COPAC). Como representante oficial do Arquivo Nacional. 4ª Mostra de Cinema de Ouro Preto – CINEOP. Ouro Preto / MG, de 19 a 23 de junho de 2009.
- **Curso:** Silvia Ninita de Moura Estevão (GABIN). Ministrou “Memórias Reveladas: Treinamento para um Banco de Dados Cooperativo”. Carga horária: 16h. Na Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho, São Paulo / SP, no período de 30-31 de agosto de 2009.
- **Palestra:** Silvia Ninita de Moura Estevão (GABIN). “Arquivo Nacional: das Funções Simples às Operações Complexas de Custódia e Acesso”, no IV Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho sobre Cidadania: o Trabalho da Memória. Belo Horizonte / MG, em 7 de outubro 2009.
- **Palestra:** Vera Lúcia Hess de Mello Lopes (COGED). “A Aplicação dos Instrumentos de Gestão na Avaliação de Documentos”, na Mesa 5 – *Técnicas y Prácticas de Valoración, Selección y Eliminación Documental*, no VI Seminario de Archivos de Tradición Ibérica. Promoção: Archivo Nacional de Chile. Santiago de Chile, em 10 de setembro de 2009.
- **Participação:** Vera Lúcia Hess de Mello Lopes (COGED). Em Reunião Técnica agendada pela Procuradoria da República no Estado de São Paulo, para tratar de questões relativas à situação do acervo documental arquivístico da extinta Rede Ferroviária Federal S.A. São Paulo / SP, em 1º de dezembro de 2009.
- **Palestra:** Vicente Rodrigues (GABIN/Memórias Reveladas). “Legislação Arquivística Brasileira: a questão do acesso – o Projeto de Lei 5228/2008”, na XX Jornada Arquivística da UNIRIO: A abertura dos arquivos da ditadura: a democratização da informação como prática de liberdade, realizada na Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO, Rio de Janeiro / RJ, em 29 de outubro de 2009.
- **Comunicação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN), com DUARTE, Francisco José Mendes Duarte; Luiz Valentim da Silva Júnior. “O Guia das Associações Cariocas e a pesquisa sobre imigração”, no XXV Simpósio Nacional de História da Associação Nacional de Professores Universitários de História – ANPUH. Na Universidade Federal do Ceará, Fortaleza / CE, em 13 de julho de 2009.

- **Conferência:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "The Brazilian Archival System", na série de conferências dos membros do Comitê de Boas Práticas e Normas do Conselho Internacional de Arquivos - ICA/CBPS para pós-graduandos da *Archives Schule da Universität Marburg*. Marburg / Alemanha, em 28 de maio de 2009.
- **Curso:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Ministrou "Norma Brasileira de Descrição Arquivística". Carga horária: 16h. No Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, no Rio de Janeiro / RJ, no período de 15-16 de junho de 2009.
- **Curso:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Ministrou "NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística". Carga horária: 15h. No Arquivo Público do Estado de São Paulo, São Paulo / SP, no período de 20-21 de agosto de 2009.
- **Oficina:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Dirigiu o "Taller de Aplicación de las Normas en Conjunto con las Técnicos del Archivo General de la Nación de Uruguay". Reunião com técnicos do *Archivo General de la Nación* do Uruguai sobre normas de descrição. Em Montevidéu / Uruguai. No período 13 e 14 de março de 2009.
- **Palestra:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "ISDF, una Nueva Norma para la Recuperación del Contexto", no *Seminario Internacional Normas Archivísticas y su Aplicación*, promovido pela Universidad de la República, Montevidéu / Uruguai, em 12 de março de 2009.
- **Palestra:** FONSECA, Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "O Arquivo Nacional e a Difusão do Conhecimento Específico e Conexo à Arquivologia". No lançamento do livro Abreviaturas: manuscritos dos séculos XVI ao XIX, de Maria Helena Flexor. Arquivo Nacional, Rio de Janeiro / RJ, em 2 de abril de 2009.
- **Palestra:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "Associações italianas no Rio de Janeiro no início do século XX". Na visita do diretor do Arquivo Nacional de Itália e do cônsul italiano baseado no Rio de Janeiro. Arquivo Nacional, Rio de Janeiro / RJ, em 7 de abril de 2009.
- **Palestra:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "ISAD, ISAAR, ISDF e ISDIAH. Quatro Normas para una Descripción Archivística Contextualizadora", no *VI Seminario de Archivos de Tradición Ibérica*. Promovido pela Asociación Latinoamericana de Archivos – ALA / Programa ADAI / Archivo Nacional de Chile. Santiago / Chile, em 10 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "Imigrantes Portugueses e Sociedades Recreativas no Rio de Janeiro: 1903-1916", no V Seminário Internacional sobre a Migração Portuguesa, realizado na Universidade Federal do Pará. Belém / PA, em 25 de setembro de 2009.
- **Palestra:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "O Acesso em Arquivos: Missão e Desafios", no VII Seminário de Pesquisa em História da Universidade Federal do Ceará, Fortaleza. Universidade Federal do Ceará, Fortaleza / CE. Em 6 de novembro de 2009.
- **Palestra:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "Ações Positivas para Proteção do Patrimônio Cultural: o Caso do Arquivo Nacional", no Seminário Segurança em Museus: um Olhar Multidisciplinar, organizado pelo Fundo ICOM-BR/VITAE. São Paulo / SP, em 25 de novembro de 2009.
- **Participação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Representando o Diretor-Geral do Arquivo Nacional na Reunião do Fórum de Diretores de Arquivos Nacionais / Gerais do MERCOSUL. Em Montevidéu / Uruguai, em 11 de março de 2009.
- **Participação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Como membro na reunião do Committee on Best Practices and Standards do International Council on Archives – CBPS/ICA, em Marburg / Alemanha, no período de 25-27 de maio de 2009.
- **Participação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Em reunião no Arquivo da STASI (antiga polícia política da Alemanha Oriental) para estudar sua estrutura e funcionamento, com vistas a subsidiar o Memórias Reveladas: Centro de Referência das Lutas políticas no Brasil, 1964-1985. Em Berlim / Alemanha, em 29 de maio de 2009.
- **Participação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Representando o Arquivo Nacional na 41st International Conference of The Round Table on Archives, organizada pelo International Council on Archives - ICA, e participou da reunião da Section on Archival Education – SAE/ICA em La Valleta / Malta, no período de 16-21 de novembro de 2009.
- **Participação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Representando o Arquivo Nacional na Mutual Cultural Heritage Archives Conference, Nationaal Archieves da Holanda. Den Haag / Holanda, no período de 22 a 23 de junho de 2009
- **Participação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Representando o Arquivo Nacional na reunião do Mutual Cultural Heritage Archives Program – organizada pelo Nationaal Archief da Holanda; e na 41st International Conference of The Round Table on Archives e na reunião da Section on Archival Education, organizadas pelo International Council on Archives. La Valleta / Malta, no período de 18 a 21 de novembro de 2009.

- **Participação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Como novo membro, em reunião para analisar as Candidaturas à nominação no Comitê Regional para América Latina e Caribe do Programa Memória do Mundo da UNESCO (MOWLAC/UNESCO). Em San José da Costa Rica, no período de 7 a 10 de dezembro 2009.
- **Participação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Em reunião com a Comissão para Normalização da Descrição do Archivo Nacional de Costa Rica. San José da Costa Rica, em 11 de dezembro de 2009.
- **Conferência:** Vivien Ishaq (COREG). "Arquivos Nacionais: Memórias Reveladas - Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil" no III Seminário Latino Americano de Anistia e Direitos Humanos, promovido pela Comissão de Direitos Humanos e Minorias (CDHM) da Câmara dos Deputados, em Brasília, 22 de novembro de 2009.

k) **Difusão do acervo e das atividades institucionais - textos publicados:**

- **Artigo:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPED). "O Abominável Filósofo: Aristóteles e a História Científica em Portugal do Setecentos. *Intellèctus* (UERJ. Online), v. VIII, p. 1-16, 2009.
- **Artigo:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPED). "A História e os Arquivos: Anotações à Margem dos Documentos". *Ponto de Acesso*, v. 3, p. 60-71, 2009.
- **Catálogo de Exposição:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPED); Maria do Carmo Teixeira Rainho (GABIN); Renata William Santos do Vale (COPED); Viviane Gôuvea (COPED); Mariana Lambert Passos Rocha (CODAC). *França: uma Festa Brasileira*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009.
- **Catálogo Virtual de Exposição:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPED); Maria do Carmo Teixeira Rainho (GABIN); Denise de Moraes Bastos (COPED); Renata William Santos do Vale (COPED); Viviane Gôuvea (COPED); Mariana Lambert Passos Rocha (CODAC). *Brasil: o Império nos trópicos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009. Disponível em: [www.arquivonacional.gov.br](http://www.arquivonacional.gov.br) > Publicações > Catálogo > Publicações digitais.
- **Livro:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPED); Maria do Carmo Teixeira Rainho (GABIN) e Rafael Cardoso. "Imagens do Consumo: Rótulos e Marcas no Acervo do Arquivo Nacional". In: *Marcas do Progresso: Consumo e Design no Brasil do Século XIX*. Rio de Janeiro, RJ: Arquivo Nacional/Mauad, 2009.
- **Livro:** Cláudia Beatriz Heynemann (COPED); Vivien Fialho da Silva Ishaq (COREG); Dilma Fátima Avellar Cabral Costa (COGED); Alba Gisele Guimarães Gouget (COPED). *Os presidentes e a República*. 4ª. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2009.
- **Texto:** Cláudio Beatriz Heynemann (COPED). "Floresta da Tijuca: Qual História". In: XXV Simpósio Nacional de História, 2009, Fortaleza. *Anais do XXV Simpósio Nacional de História*. Fortaleza: ANPUH, 2009.
- **Artigo:** Eliezer Pires da Silva (COPED). "A Abordagem Informacional nos Arquivos". In: *Arquivística.net*. Rio de Janeiro, v.4, n.1, p. 82-101, 2009.
- **Texto:** Maria do Carmo Teixeira Rainho (GABIN) "Notas Sobre Sujos e Roupas na Fotografia de Imprensa no Rio de Janeiro nos Anos 60". Anais do 5º. Colóquio Nacional de Moda. Recife, PE: Setembro 2009.
- **Texto:** Maria do Carmo Teixeira Rainho (GABIN). "Moda, Cultura e Identidade Nacional". Anais do Seminário: A Moda como Fator de Desenvolvimento Urbano. Associação Fluminense de Ex-Bolsistas da Alemanha AFEBA/SENAC/Goethe-Institut, Rio de Janeiro, RJ, em 31 de outubro 2009.
- **Artigo:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "Associados, Uni-vos!". In: *Revista de História da Biblioteca Nacional*, ano 4, n. 45, p. 54-57, junho 2009.
- **Artigo:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "Beneficência e Auxílio Mútuo no Associativismo Português: Rio de Janeiro, 1903-1920". In: *Migrações*, Lisboa, n. 5, p. 223-237, outubro 2009. Disponível em: [http://www.oi.acidi.gov.pt/docs/Revista\\_5\\_Sec2\\_Art4.pdf](http://www.oi.acidi.gov.pt/docs/Revista_5_Sec2_Art4.pdf)
- **Capítulo:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). "Associações Portuguesas no Rio de Janeiro: Aspectos Sociais e Financeiros em 1912". In: SOUSA, Fernando de; MARTINS, Ismênia; MATOS, Izilda. *Nas Duas Margens: Portugueses no Brasil*. Porto: Afrontamento, 2009, p. 249-268.

I) Difusão na mídia do Arquivo Nacional e suas atividades (ASCOM / GABIN)

NOTAS E MATÉRIAS NA MÍDIA IMPRESSA

MÊS	NÚMERO PUBLICADO
JANEIRO	3
FEVEREIRO	17
MARÇO	38
ABRIL	22
MAIO	83
JUNHO	32
JULHO	43
AGOSTO	55
SETEMBRO	50
OUTUBRO	49
NOVEMBRO	56
DEZEMBRO	25
TOTAL	473

Fonte: Assessoria de Comunicação Social - ASCOM

➤ MATÉRIAS AUDIOVISUAIS GRAVADAS SOBRE O ARQUIVO NACIONAL E/OU SEU ACERVO

DATA	VEÍCULO	PROGRAMA	TEMA
23/01/09	TV Bandeirantes	Rio, Capital do conhecimento	170 anos do Arquivo Nacional
24/03/09	TV Record	--	Recolhimento das Atas do Conselho de Segurança Nacional.
26/03/09	Rádio JB FM	JB Variedades	Lançamento do livro <i>Abreviaturas: manuscritos dos séculos XVI ao XIX</i>
30/03/09	TV Brasil	Observatório de Imprensa	45 anos do Golpe Militar
31/03/09	TV Record	Jornal da Record	45 anos do Golpe Militar
30/04/09	TV Record	Jornal da Record	Arquivo Nacional
31/05/09	Rádio JB FM	Agenda Cultural	Exposição Mario Baldi
01/06/09	Rádio MEC	Agenda Cultural	Exposição Mario Baldi
22/06/09	TV Bandeirantes	Rio, Capital do Conhecimento	A diversidade do Rio de Janeiro
25/06/09	TV Record	Brasília ao Vivo	Arquivos do Regime Militar
08/07/09	Rádio CBN	Jornal da CBN	Exposição <i>França: uma festa brasileira</i>
13/07/09	TV Estácio	Qual é a sua praia?	Biblioteconomia
15/07/09	TC Câmara	Cantos do Rio	Exposição <i>França: uma festa brasileira</i>
16/07/09	Rádio MEC	Arte Revista	Exposição <i>França: uma festa brasileira</i>
20/07/09	TV Record News	Programa Brasília ao Vivo	Os arquivos do regime militar no Arquivo Nacional

DATA	VEÍCULO	PROGRAMA	TEMA
23/07/09	TV Câmara	Cantos do Rio	Arquivo Nacional
08/08/09	TV Estácio	Quebra-Cabeça	Arquivo Nacional
16/08/09	Globo News	Especial	Euclides da Cunha
17/08/09	TV Brasil	Repórter Brasil	Memórias Reveladas
18/08/09	Globo News	Jornal das Dez	Memórias Reveladas
22/08/09	TV Brasil	Jornal das Dez	30 Anos de Anistia
22/08/09	Globo News	Jornal das Dez	30 Anos de Anistia
16/09/09	Rádio Nacional Buenos Aires	Notícias da América Latina	Memórias Reveladas
17/09/09	Rádio Roquette-Pinto	Primeira Página	Recine 2009
21/09/09	TV Brasil	Repórter Brasil	Recine 2009
25/09/09	Entrevista Coletiva	SECOM/PR	Campanha Nacional Memórias Reveladas
09/10/09	TV Globo	RJ TV	Exposição VivaVilla!
12/10/09	TV Bandeirantes	Jornal da Band	Exposição Viva Villa!
16/10/09	Rádio CBN	Jornal da CBN	Memórias Reveladas
21/10/09	TV Globo	Globo Universidade	"Eu amo meu trabalho"
06/11/09	Globo News	Em Cima da Hora	Bilhetes de Getúlio Vargas
07/11/09	Globo News	Jornal das Dez	Bilhetes de Getúlio Vargas
13/11/09	Rádio Band News	-	Especial sobre Villa-Lobos
17/11/09	Rádio MEC	Rádio Sociedade	Lançamento do livro <i>Marcas do Progresso</i>
22/11/09	EBN	--	Abertura dos arquivos da ditadura militar
22/11/09	TV Câmara	--	Abertura dos arquivos da ditadura militar
25/11/09	Rádio CBN	Jornal da CBN	Lançamento do livro <i>Resistência atrás das Grades</i>
26/11/09	Rádio MEC	Agenda Cultural	Lançamento do livro <i>Marcas do Progresso</i>

Fonte: Assessoria de Comunicação Social – ASCOM / COREG

#### 2.4.5 Ação 4900 – Capacitação de Recursos Humanos na Área de Informação Documental

Ação tem por finalidade aumentar a eficiência e eficácia no atendimento à sociedade, no que se refere à informação documental, mediante investimentos constantes na formação e a capacitação do corpo técnico do Arquivo Nacional.

**Indicadores ou parâmetros utilizados na análise:** Produto: servidor capacitado

##### ➤ Metas e resultado da ação 4900 no exercício

Dados físicos

Produto: Servidor capacitado

UNIDADE DE MEDIDA	PREVISTO	EXECUTADO	%
UNIDADE	273	539	197,44

**Dados financeiros**

UNIDADE MONETÁRIA	PREVISTO LOA	EMPENHADO	EXECUÇÃO %	REALIZADO	EXECUÇÃO %
REAL	257.720	122.027,	47,35	84.517	32,79

No ano de 2009, foram realizados 189 eventos de capacitação, compreendendo um total de 617 servidores capacitados, divididos em cursos presenciais e a distância, oficinas, estágios, seminários, simpósios, encontros e congressos. Dentre os eventos realizados, 119 foram sem ônus e 70 com ônus para o Arquivo Nacional, neste caso com despesas com inscrições, diárias ou passagens. Os eventos que não implicaram em despesas para o Arquivo Nacional representam 63% do total.

O investimento na capacitação dos servidores do Arquivo Nacional somou **R\$ 121.919,60** (cento e vinte e um mil, novecentos e dezenove reais e sessenta centavos). Deste total, R\$ 91.977,12 (noventa e um mil novecentos e setenta e sete reais e doze centavos) foram destinados ao pagamento de inscrições, R\$ 21.243,19 (vinte e um mil, duzentos e quarenta e três reais e dezenove centavos) ao pagamento de diárias e R\$ 8.699,29 (oitomil, seiscents e noventa e nove reais e vinte e nove centavos) ao pagamento de passagens.

É importante esclarecer que, mesmo com a previsão de orçamento para a execução dos treinamentos previstos, o fato de o limite orçamentário ter sido liberado somente no final do mês de novembro, inviabilizou a realização do calendário de eventos de capacitação e treinamento previsto no Plano Anual de Capacitação. Como forma de treinar e capacitar os servidores buscamos alternativas com cursos e treinamentos gratuitos e a utilização da estratégia de realizar os treinamentos e cursos na sede do Arquivo Nacional, possibilitando, pelo mesmo custo de cursos externos, em alguns casos, treinar 25 servidores ao custo que seria despendido por um único servidor em uma Instituição particular. Dessa forma, contamos mais efetivamente com as parcerias da Casa Civil/DIGEP, das Escolas de Governo, assim como de outras instituições privadas que oferecem gratuitamente alguns cursos, no sentido de ampliarmos o leque de oportunidades de treinamentos para nossos servidores.

Em atenção a diretriz da política nacional de desenvolvimento de pessoal de priorizar, no caso de eventos de aprendizagem externos, os cursos ofertados pelas escolas de governo, quando de acordo com as necessidades de aprendizagem, os servidores participaram de cursos promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP e pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, nesse caso, especialmente nos eventos do Centro de Treinamento Regional da ESAF no Distrito Federal – Centresaf-DF e do Centro de Treinamento Regional da ESAF no Rio de Janeiro – Centresaf-RJ, CEPERJ, ENCE/IBGE e INPI, também pelo Instituto Brasileiro de Executivos e Finanças - IBEF, além dos cursos oferecidos na modalidade de ensino a distância.

Certamente, sem os problemas de liberação de limite de empenho, a Ação teria obtido uma execução física ainda melhor, uma vez que alguns eventos não puderam ser realizados. Apesar desse problema, foram resultados significativos no número de servidores capacitados, superando o previsto, em razão de terem sido utilizados os talentos internos da instituição como capacitadores e parcerias com outras instituições, que oferecem eventos gratuitos. Neste ano, o quantitativo de eventos realizados sem ônus foi ampliado de 39% para 63%, principalmente devido às parcerias com a ENAP/IBGE, ESAF, IBL, IBEF e Casa Civil/PR e aos eventos realizados no Arquivo Nacional. Assim sendo, embora a execução orçamentária da ação tenha ficado bem abaixo do esperado (32,79%) e a execução física dentro de nossas expectativas (197,44%).

A planilha a seguir descreve, detalhadamente, todas as ações em ordem cronológica, informando a data e o local de realização, a instituição promotora, o número de servidores treinados e o investimento em inscrições, diárias e passagens. Na área meio foram realizados 57 eventos para 95 servidores. Na área finalística foram realizados 110 eventos para 433 servidores. Abrangendo as duas áreas foram realizados também os cursos de redação oficial para 64 servidores e de informática para 25 servidores.

**DESCRÍÇÃO DOS EVENTOS DE TREINAMENTO DE 2009**

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
01	12 A 27 JAN	CURSO MS 2279/2197 – <i>PLANNING, IMPLEMENTING AND MAINTAINING A MS WINDOWS SERVER 2003</i>	NSI TRAINING	RIO DE JANEIRO / RJ	01	40	-
02	1º SEM E 2º SEM	INGLÊS - ILB	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS CASA CIVIL – PR-CECAD	BRASÍLIA / DF	02	116	-
03	10 A 13 FEV	CURSO MS 2285/2226 – <i>INSTALLING, CONFIGURING AND ADMINISTERING MICROSOFT WINDOWS XP PROFESSIONAL</i>	NSI TRAINING	RIO DE JANEIRO / RJ	02	16	-
04	02 A 13 MAR	CURSO MS 2824 – <i>IMPLEMENTING MS INTERNET SECURITY AND ACCELERATION SERVER 2004</i>	NSI TRAINING	RIO DE JANEIRO / RJ	02	40	-
05	04 A 06 MAR	PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE MULTIPLICADORES EM GESTÃO DE PESSOAS 2008/2009 – APOSENTADORIAS E PENSÕES – LEGISLAÇÃO	CENTRESAF-RJ	RIO DE JANEIRO / RJ	01	24	-
06	09 A 13 MAR	GESTÃO DE CONTRATOS – UMA ABORDAGEM PRÁTICA	DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS/PR	BRASÍLIA /DF	02	20	-
07	10 A 12 MAR	REFORMA ORTOGRÁFICA DA LÍNGUA PORTUGUESA	IDEMP	RIO DE JANEIRO / RJ	25	16	7.878,60
08	12 DE MAR	LIDERANÇA EM TEMPOS DE CRISE	ABRH-DF	BRASÍLIA / DF	04	02	-
09	12 A 14 MAR	SEMINÁRIO SOBRE NORMAS DE DESCRIÇÃO/OFCINA SOBRE NORMAS DE DESCRIÇÃO	ARCHIVO NACIONAL (URUGUAI)	MONTEVIDÉU / URUGUAI	01	24	2.949,08
10	16 E 17 MAR	III ENCONTRO DE BASES DE DADOS SOBRE INFORMAÇÕES ARQUIVÍSTICAS	AAB	RIO DE JANEIRO / RJ	26	16	9.815,90
11	16 A 27 MAR	CURSO MS 2780/5133 – <i>MAINTAINING A MICROSOFT SQL SERVER 2005 DATABASE</i>	NSI TRAINING	RIO DE JANEIRO / RJ	01	40	-
12	16 MAR A 30 JUN	GESTÃO ADMINISTRATIVA NO SETOR PÚBLICO	ILB	A DISTÂNCIA	04	80	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
13	18 MAR A 03 ABR	CURSO TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO APLICADAS A INSTITUIÇÕES DE CULTURA	FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA	RIO DE JANEIRO / RJ	02	24	-
14	18 MAR E 27 A 29 ABR	CÂMARA TÉCNICA DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA DO CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS	CONARQ	RIO DE JANEIRO / RJ	02	32	-
15	23 MAR	II SEMINÁRIO GESTÃO DOCUMENTAL E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO – DESAFIOS E TENDÊNCIAS PALESTRA METADADOS DO E-ARQ BRASIL	ARQUIVO DO ESTADO DE SÃO PAULO	SÃO PAULO / SP	02	08	1.653,72
16	23 A 27 MAR	VI SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	ESAF	RIO DE JANEIRO / RJ	03	40	600,00
17	23 MAR A 03 ABR	CURSO MS 2278/2192 – PLANNING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 NETWORK INFRASTRUCTURE	NSI TRAINING	RIO DE JANEIRO / RJ	02	40	-
18	23 MAR A 13 ABR	ATENDIMENTO AO CIDADÃO	ENAP	A DISTÂNCIA	01	20	-
19	23 MAR A 17 ABR	PALEOGRAFIA PRÁTICA – SÉCULOS XVII A XIX	ARQUIVO NACIONAL	RIO DE JANEIRO / RJ	20	30	-
20	26 MAR	4º SEMINÁRIO DA MULHER ADMINISTRADORA	CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL	BRASÍLIA / DF	01	05	-
21	26 E 27 MAR	OFICINA COMO ELABORAR GUIAS DE ARQUIVO	ARQ-SP	SÃO PAULO / SP	02	16	1.990,24
22	26 E 27 MAR	41ª REUNIÃO DAS IMPRENSAS OFICIAIS	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE IMPRENSAS OFICIAIS	BELO HORIZONTE / MG	01	04	852,31
23	27 MAR	AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE ESQUEMA DE METADADOS DO E-ARQ BRASIL	AN E FUNDAÇÃO PEDRO CALMON	SALVADOR / BA	01	08	-
24	30 MAR	PALESTRA METADADOS DO E-ARQ BRASIL	CÂMARA DOS DEPUTADOS	BRASÍLIA / DF	02	08	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
25	01 E 02 ABR	SEMINÁRIO INTERNACIONAL SOBRE DIREITO DE ACESSO A INFORMAÇÕES PÚBLICAS	FÓRUM DE DIREITO DE ACESSO A INFORMAÇÕES PÚBLICAS	BRASÍLIA / DF	05	10	3.404,67
26	07 ABR	PALESTRA DIREITO AUTORAL E AS OBRAS CINEMATOGRÁFICAS	CCBB	RIO DE JANEIRO / RJ	02	04	-
27	12 A 17 ABR	ENCONTRO INTERNACIONAL DE IMAGEM CONTEMPORÂNEA	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ	FORTALEZA / CE	01	40	2.512,95
28	13 A 16 ABR	LICITAÇÕES, CONTRATOS, FORMAÇÃO DE PREGOEIRO E OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO – MINISTÉRIO DO EXÉRCITO	BRASÍLIA / DF	02	40	-
29	13 A 17 ABR	XIII CONGRESSO DA ABRACOR	ACOR/RS	PORTO ALEGRE / RS	05	40	6.779,71
30	13 ABR A 11 MAI	LEGISLAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS	ENAP	A DISTÂNCIA	01	26	-
31	14 E 15 ABR	VII ENCONTRO DOS AGENTES DE GESTÃO DE PESSOAS	CODEP	BRASÍLIA / DF	01	08	1.061,04
32	15 A 17 ABR	I CONGRESSO BRASILEIRO DE PSICODINÂMICA E CLÍNICA DO TRABALHO	HUMANIZAR EVENTOS	BRASÍLIA / DF	02	24	3.195,98
33	17 ABR	OS DESDOBRAMENTOS DA NOVA LEI DE ESTÁGIO	IBEF	RIO DE JANEIRO / RJ	03	04	-
34	17 ABR	PALESTRA “DIREITO AUTORAL E AS OBRAS CINEMATOGRÁFICAS”	CCBB	RIO DE JANEIRO / RJ	02	04	-
35	24 ABR	CICLO DE PALESTRAS O ISBN E O ISSN – ORIENTAÇÕES SOBRE SUA UTILIZAÇÃO	FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL/AGÊNCIA BRASILEIRA DO ISBN	RIO DE JANEIRO / RJ	05	04	-
36	27 E 28 ABR	OFICINA/MP	MP	BRASÍLIA / DF	01	16	948,18
37	29 E 30 ABR	CONTRATAÇÃO DIRETA, DISPENSA E INEXIGIBILIDADE	NP EVENTOS E SERVIÇOS	RIO DE JANEIRO / RJ	02	16	2.990,00
38	13 A 17 ABR	2ª SEMANA ACADÊMICA DE ARQUIVOLOGIA DA UFF	UFF	NITERÓI / RJ	01	40	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
39	04 A 07 MAI	COLÓQUIO INTERNACIONAL GÊNERO, FEMINISMOS E DITADURAS NO CONE SUL	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA	FLORIANÓPOLIS / SC	05	32	7.062,07
40	04 A 08 MAI	VII CURSO DE SEGURANÇA EM ACERVOS CULTURAIS	MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS	RIO DE JANEIRO / RJ	02	40	920,00
41	04 A 08 MAI	NOÇÕES DE DIPLOMÁTICA	ARQUIVO NACIONAL	RIO DE JANEIRO / RJ	13	10	-
42	05 MAI	CINEMA EM T&D	ABRH-RJ	RIO DE JANEIRO / RJ	01	03	-
43	06 A 08 MAI	II SEMINÁRIO INTERNACIONAL DO CEO/PRONEX – DIMENSÕES DA CIDADANIA NO SÉCULO XIX	UFRJ	RIO DE JANEIRO / RJ	01	24	-
44	06 MAI A 19 AGO	TRANSTORNOS ALIMENTARES – OBESIDADE, ANOREXIA, BULIMIA E ORTOREXIA	PUC-RIO	RIO DE JANEIRO / RJ	02	48	1.648,00
45	11 MAI A 1º JUN	ATENDIMENTO AO CIDADÃO	ENAP	A DISTÂNCIA	01	20	-
46	12 MAI	CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DE ACORDO COM A IN Nº 04/08	NP EVENTOS E SERVIÇOS	RIO DE JANEIRO / RJ	02	08	2.390,00
47	12 A 14 MAI	II ENCONTRO NACIONAL DE ESTUDOS DA IMAGEM	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA	LONDRINA / PR	01	24	2.010,20
48	15 MAI	CAFÉ LITERÁRIO	ABRH-RJ	RIO DE JANEIRO / RJ	01	03	-
49	15 MAI	SEMINÁRIO INTERNACIONAL A LUTA PELA ANISTIA: 30 ANOS	ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO CASA CIVIL	SÃO PAULO / SP	01	04	67,68
50	19 MAI	ARQUIVO DE DOCUMENTOS MÉDICOS	HEMORIO	RIO DE JANEIRO / RJ	02	08	-
51	20 A 22 MAI	V SIMPÓSIO BRASILEIRO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO	BRASÍLIA / DF	02	26	1.312,00
52	25 A 28 MAI	SEMINÁRIO NACIONAL – PLANILHAS DE CUSTOS DA IN Nº 02/08: NO PLANEJAMENTO E NO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO E NA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	ZÊNITE	BRASÍLIA / DF	01	32	3.603,12

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
53	25 A 29 MAI	65º CONGRESSO DA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS FÍLMICOS (FIAF)	FIAF	BUENOS AIRES / ARGENTINA	02	40	6.166,03
54	25 A 29 MAI	X WORKSHOP DA REDE NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA / XXVII SIMPÓSIO BRASILEIRO DE REDES DE COMPUTADORES E SISTEMAS DISTRIBUÍDOS	SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO	RECIFE / PE	01	40	940,26
55	MAIO	GERENCIANDO SEU TEMPO	UNIVERSIDADE CORPORATIVA VIRTUAL DA CEF	A DISTÂNCIA	02	08	-
56	MAIO	FAZENDO APRESENTAÇÕES	UNIVERSIDADE CORPORATIVA VIRTUAL DA CEF	A DISTÂNCIA	02	08	-
57	MAIO	LIDERANDO E MOTIVANDO	UNIVERSIDADE CORPORATIVA VIRTUAL DA CEF	A DISTÂNCIA	01	08	-
58	MAIO	A COMUNICAÇÃO ESCRITA	UNIVERSIDADE CORPORATIVA VIRTUAL DA CEF	A DISTÂNCIA	01	08	-
59	11 A 15 MAI	2º SEMINÁRIO BRASILEIRO "LIVRO E HISTÓRIA EDITORIAL"	UFF	NITERÓI / RJ	01	20	-
60	01 A 05 JUN	VI REUNIÃO TÉCNICA COM REPRESENTANTES DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR (IFES)	AN	JOÃO PESSOA / PB	08	30	-
61	03 A 05 JUN	35º CONGRESSO ESTADUAL DE RECURSOS HUMANOS DO RIO DE JANEIRO	ABRH-RJ	RIO DE JANEIRO / RJ	02	24	2.156,00
62	04 E 05 JUN	REUNIÃO TÉCNICA NA ÁREA DE PRESERVAÇÃO DO ACERVO	AN	RIO DE JANEIRO / RJ	05	16	3.997,45
63	07 A 10 JUN	II ENCONTRO NACIONAL DO SISTEMA BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO AUDIOVISUAL	CINEMATECA BRASILEIRA	SÃO PAULO / SP	02	32	1.291,47
64	08 A 10 JUN	SEMINÁRIO INTERNACIONAL CAMINHOS CRUZADOS – HISTÓRIA E MEMÓRIA DOS EXÍLIOS LATINO-AMERICANOS NO SÉCULO XX	UFF	NITERÓI / RJ	01	18	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
65	11 A 13 JUN	XV SEMINÁRIO SUL BRASILEIRO DA ANAMT – JORNADA CATARINENSE DE SAÚDE OCUPACIONAL	ASSOCIAÇÃO CATARINENSE DE MEDICINA DO TRABALHO	FLORIANÓPOLIS / SC	01	20	2.029,19
66	15 A 19 JUN E 26 JUN	ARQUIVÍSTICA – TEORIA, METODOLOGIA E REALIDADE BRASILEIRA (MÓDULOS 1 A 8)	AN	RIO DE JANEIRO / RJ	118	35	-
67	15 A 16 JUN	NORMALIZAÇÃO DA DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO GERAL DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO	RIO DE JANEIRO / RJ	01	16	-
68	15 A 19 JUN	REUNIÃO TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS	RECEITA FEDERAL DO BRASIL	BRASÍLIA / DF	01	30	1.522,40
69	15 A 19 JUN	VISITA TÉCNICA À IMPRENSA NACIONAL	IN	BRASÍLIA / DF	02	16	2.988,88
70	15 A 19 JUN	OFICINA HIGIENIZAÇÃO, PLANIFICAÇÃO, CONSOLIDAÇÃO DE RASGOS E ACONDICIONAMENTO DE PLANTAS EM PAPEL VEGETAL	ARQUIVO PÚBLICO DA BAHIA	SALVADOR / BA	02	40	570,30
71	15 JUN A 03 JUL	FABRICAÇÃO DE PAPEL	AN	RIO DE JANEIRO / RJ	02	18	-
72	16 JUN	DEBATE SOBRE AS RECOMENDAÇÕES PARA DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS	ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS DA BAHIA	SALVADOR / BA	01	04	-
73	16 A 18 JUN	IX SEMINÁRIO NACIONAL DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO NO SETOR DE ENERGIA ELÉTRICA	MG BRASIL	BRASÍLIA / DF	01	24	700,00
74	17 DE JUN	REUNIÃO TÉCNICA SOBRE MONTAGEM DE ESTRUTURA AUTOPORTANTE PARA COLOCAÇÃO DE ESTANTE	COREG/AN	BRASÍLIA / DF	02	08	1.531,78
75	18 JUN	SEMINÁRIO DIREITO À MEMÓRIA E A VERDADE	CDHM/CÂMARA DOS DEPUTADOS	BRASÍLIA / DF	01	04	970,97
76	18 JUN	HABILIDADES GERENCIAIS	IBEF-RJ	RIO DE JANEIRO / RJ	01	06	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
77	18 JUN A 20 JUL	ESTRATÉGIAS DE CONSTRUÇÃO TEXTUAL	FGV	A DISTÂNCIA	01	30	950,00
78	19 A 22 JUN	4º ENCONTRO NACIONAL DE ARQUIVOS DE IMAGENS EM MOVIMENTO	UNIVERSO PRODUÇÃO	OURO PRETO / MG	08	20	6.030,36
79	21 A 23 JUN	REUNIÃO SOBRE O PATRIMÔNIO CULTURAL COMUM ENTRE BRASIL, GANA, ÍNDIA, INDONÉSIA, ÁFRICA DO SUL, SRI LANKA E SURINAME	NATIONAAL ARCHIEF - HOLANDA	HAIA / HOLANDA	01	24	1.904,36
80	22 JUN	MODELOS DE REQUISITOS PARA SISTEMAS INFORMATIZADOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS E-ARQ E RECOMENDAÇÕES PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS	ARQUIVO PÚBLICO DO PARANÁ, AN E CONARQ	CURITIBA / PR	01	06	-
81	22 E 23 JUN	CURSO ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS NAS EMPRESAS	IDEMP	RIO DE JANEIRO / RJ	01	16	954,00
82	22 A 25 JUN	REUNIÃO TÉCNICA SOBRE GESTÃO DE DOCUMENTOS (COGED E COREG)	AN	RIO DE JANEIRO / RJ	18	28	10.086,06
83	22 A 25 JUN	3º COLÓQUIO INTERNACIONAL RAÍZES DO PRIVILÉGIO: HIERARQUIA E MOBILIDADE SOCIAL NO MUNDO IBÉRICO DO ANTIGO REGIME	UFF	NITERÓI / RJ	01	32	-
84	22 A 26 JUN	<i>CURSO ATENCIÓN AL USUARIO Y DIFUSIÓN DE LOS ARCHIVOS</i>	AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO – AECI /ARCHIVO NACIONAL DE ASUNCIÓN	ASUNCIÓN / PARAGUAY	01	28	1.084,44
85	24 A 25 JUN	XVII CURSO DE EDITORAÇÃO DA ABEC	ABEC	RIO DE JANEIRO / RJ	05	16	1.650,00
86	24 A 26 JUN	I FÓRUM BRASILEIRO DE MUSEUS DA IMAGEM E DO SOM	FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DO RJ	RIO DE JANEIRO / RJ	02	04	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
87	25 E 26 JUN	SEMINÁRIO SOBRE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS E MÍDIAS DIGITAIS: TENDÊNCIAS E APLICAÇÕES	ASSOCIAÇÃO DE ARQUIVISTAS DO ESPÍRITO SANTO	VITÓRIA / ES	01	16	-
88	29 JUN A 03 JUL	ILUMINAÇÃO DE MUSEUS	MUSEU HISTÓRICO NACIONAL	RIO DE JANEIRO / RJ	01	20	150,00
89	JUNHO	ELABORANDO ORÇAMENTOS	UNIVERSIDADE CORPORATIVA VIRTUAL DA CEF	A DISTÂNCIA	01	08	-
90	05 A 08 JUL	XXIII CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DA INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES	BONITO / MS	01	30	2.324,87
91	06 A 09 JUL	CONFERÊNCIA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS/MP	BRASÍLIA / DF	04	30	3.405,73
92	07 JUL	LEITURA DINÂMICA	IBEF	RIO DE JANEIRO / RJ	01	04	-
93	12 A 17 JUL	XXV SIMPÓSIO NACIONAL DE HISTÓRIA	ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE HISTÓRIA	FORTALEZA / CE	10	48	10.598,72
94	13 JUL	A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL NA PRESERVAÇÃO DE ACERVOS AUDIOVISUAIS		RIO DE JANEIRO / RJ	08	04	-
95	21 A 22 JUL	MINICURSO SOBRE REALISMO CRÍTICO	UFF	NITERÓI / RJ	01	16	-
96	23 JUL	PALESTRA SOBRE CONGELAMENTO DE NEGATIVOS FOTOGRÁFICOS DO MUSEU PAULISTA DA USP	AN / MUSEU PAULISTA	RIO DE JANEIRO / RJ	07	04	-
97	23 A 25 JUL	XII CONFERÊNCIA ANUAL DA ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL PARA O REALISMO CRÍTICO	UFF	NITERÓI / RJ	01	24	-
98	24 JUL	OFICINA DE LEVANTAMENTO POR AMOSTRAGEM COM O AUXÍLIO DA FERRAMENTA PALM-TOP: TECNOLOGIA PORTÁTIL PARA COLETA DE DADOS	AN	RIO DE JANEIRO / RJ	01	04	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
99	30 E 31 JUL	TREINAMENTO TÉCNICO NO USO E ALIMENTAÇÃO DO BANCO DE DADOS AOS TÉCNICOS DAS INSTITUIÇÕES PARCEIRAS DO CENTRO DE REFERÊNCIA MEMÓRIAS REVELADAS	AN	SÃO PAULO / SP	01	16	1.098,61
100	03 A 05 AGO	COLÓQUIO INTERNACIONAL DIÁLOGOS CULTURAIS E COOPERAÇÃO CIENTÍFICA FRANÇA-BRASIL: NOVAS PERSPECTIVAS	FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO	RECIFE / PE	01	24	-
101	03 A 07 AGO	EXCEL BÁSICO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	20	-
102	03 A 07 AGO	PRESERVAÇÃO DE ACERVOS AUDIOVISUAIS: UMA ABORDAGEM GERENCIAL	MUSEU HISTÓRICO NACIONAL	RIO DE JANEIRO / RJ	01	20	-
103	05 AGO	PALESTRA "IMAGENS E DOCUMENTOS FOTOGRÁFICOS EM ARQUIVOS"	FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA	RIO DE JANEIRO / RJ	02	04	-
104	05 A 07 AGO	1º FÓRUM DE SAÚDE MENTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL	SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS/MP	BRASÍLIA / DF	02	20	2.396,76
105	10 A 14 AGO	ORGANIZAÇÃO DE ACERVOS FOTOGRÁFICOS	MUSEU HISTÓRICO NACIONAL	RIO DE JANEIRO / RJ	01	15	130,00
106	10 A 14 DE AGOSTO	TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	20	-
107	10 A 14 DE AGOSTO	WORD BÁSICO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	20	-
108	11 A 13 AGO	ENCONTRO GRUPO DE TRABALHO VIGILÂNCIA DA SAÚDE DO TRABALHADOR	MPOG	BRASÍLIA / DF	01	24	1.281,13
109	12 E 13 AGO	II SIMPÓSIO SOBRE DIREITO ADMINISTRATIVO CONTRATUAL DO NÚCLEO DE ASSESSORAMENTO JURÍDICO NO RIO DE JANEIRO	NAJ-RJ E AGU	RIO DE JANEIRO / RJ	03	16	-
110	15 AGO A 30 NOV	GESTÃO ADMINISTRATIVA NO SETOR PÚBLICO	INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO - ILB	A DISTÂNCIA	01	80	-
111	17 E 18 AGO	ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO	ENAP	BRASÍLIA / DF	02	16	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
112	17 A 21 AGO	EXCEL AVANÇADO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	01	20	-
113	17 A 28 AGO	CURSO DE GRAMÁTICA	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	40	-
114	24 AGO	CONFERÊNCIA "ESCOLA DE VÍDEO ARTE LE FRESNOY"	DEPARTAMENTO DE CINEMA E VÍDEO DA UFF / AN	RIO DE JANEIRO / RJ	02	08	-
115	27 AGO	WORKSHOPE ANÁLISE DOS QUESTIONÁRIOS COM A EQUIPE DO TEAM BR CS08	AN	BRASÍLIA / DF	02	08	2.025,16
116	31 AGO A 08 SET	GESTÃO DE PESSOAS: FUNDAMENTOS E TENDÊNCIAS	ENAP/CEPERJ	RIO DE JANEIRO / RJ	01	24	-
117	25 AGO A 26 NOV	DESENVOLVIMENTO DE GERENTES OPERACIONAIS E SUPERVISORES - DGOS	ENAP/INPI	RIO DE JANEIRO / RJ	01	152	-
118	25 A 27 AGO	3º CONGRESSO NACIONAL DE HISTÓRIA DA HISTORIOGRAFIA	UFOP	MARIANA / MG	02	24	-
119	25 AGO A 10 DEZ	ARTE EM JORNAL	INES	RIO DE JANEIRO / RJ	01	100	-
120	01 SET	SEMINÁRIO AUTENTICIDADE E LEGALIDADE DO DOCUMENTO EM MEIO DIGITAL	ARQUIVO GERAL DA USP	SÃO PAULO / SP	01	08	-
121	01 A 03 SET	LIDERANÇA E GERENCIAMENTO	ENAP/IBGE	RIO DE JANEIRO / RJ	01	12	-
122	08 SET	EVENTO DO COMITÊ GESTOR DA INTERNET – EXPERIÊNCIA DO PORTAL EUROPEANA	COMITÊ GESTOR DA INTERNET	SÃO PAULO / SP	01	08	658,22
123	08 A 11 SET	CONFERÊNCIA DE ARQUIVOS DE UNIVERSIDADES E INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E IV ENCONTRO DE ARQUIVOS CIENTÍFICOS	MUSEU DE ASTRONOMIA E CIÊNCIAS AFINS	RIO DE JANEIRO / RJ	02	32	960,00
124	08 A 11 SET	VI SEMINARIO DE ARCHIVOS DE TRADICIÓN IBÉRICA	ARCHIVO NACIONAL DE CHILE	SANTIAGO / CHILE	02	32	4.520,3
125	09 A 11 SET	ENCONTRO DA COORDENAÇÃO DO INTERPARES TEAM BRASIL	UNICAMP	CAMPINAS / SP	03	24	2.222,17
126	09 A 22 SET	ELABORAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROJETOS	ENAP/CEPERJ	RIO DE JANEIRO / RJ	01	40	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
127	10 SET	DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS DIGITAIS: AUTENTICIDADE E CERTIFICAÇÃO	UNICAMP	CAMPINAS / SP	02	08	-
128	11 SET	IV ENCONTRO DE ARQUIVOS CIENTÍFICOS	CASA DE RUI BARBOSA	RIO DE JANEIRO / RJ	01	08	-
129	14 A 18 SET	WORD BÁSICO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	20	-
130	14 A 18 SET	WORD AVANÇADO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	20	-
131	14 A 18 SET	GRAMÁTICA: RELATÓRIOS TÉCNICOS	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	20	-
132	14 SET A 13 OUT	LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS	ENAP	A DISTÂNCIA	02	20	-
133	14 SET A 30 NOV	COREL DRAW X3 – FERRAMENTA GRÁFICA	PUC-RJ	RIO DE JANEIRO / RJ	02	30	1.332,00
134	16 E 17 SET	IV ENCONTRO NACIONAL DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES DO SETOR ELÉTRICO/APRESENTAÇÃO DA PALESTRA ESQUEMA DE METADADOS DO E-ARQ BRASIL	COMPANHIA PARANAENSE DE ENERGIA-COPEL	CURITIBA / PR	01	16	-
135	17 SET	A PRESERVAÇÃO DE ACERVOS DOCUMENTAIS	UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS	GOIÂNIA / GO	01	03	700,23
136	21 A 24 SET	GESTÃO DE PESSOAS: FUNDAMENTOS E TENDÊNCIAS	ENAP/IBGE	RIO DE JANEIRO / RJ	02	24	-
137	21 A 25 SET	POWER POINT	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	20	-
138	21 SET A 19 OUT	BROFFICE.ORG – WRITER 2.1	ENAP	A DISTÂNCIA	02	10	-
139	21 SET A 02 OUT	REDAÇÃO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	40	-
140	21 SET A 09 OUT	TREINAMENTO EM ENCADERNAÇÃO: ENCADERNAÇÃO PARA CONSERVAÇÃO E ENCADERNAÇÃO CLÁSSICA	FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA	RIO DE JANEIRO / RJ	01	60	-
141	23 A 26 SET	XII CONGRESSO MÉDICO DE PNEUMOLOGIA E TISIOLOGIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	SOPTERJ	RIO DE JANEIRO / RJ	01	32	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
142	24 SET	MESA DIGITALIZAÇÃO: POTENCIAL E COMPROMISSO	INSTITUTO FERNANDO HENRIQUE CARDOSO	SÃO PAULO / SP	01	08	95,00
143	24 SET	SEMINÁRIO "O BRASIL DA ANISTIA"	CPDOC/FGV	RIO DE JANEIRO / RJ	01	08	-
144	29 SET	GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS HISTÓRICO-DIGITAIS NA FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO: UMA POLÍTICA DE PRESERVAÇÃO E ACESSO		RIO DE JANEIRO / RJ	02	04	-
145	30 SET	SEMINÁRIO INTERNACIONAL PROJETO INTERPARES 3	AN	RIO DE JANEIRO / RJ	17	08	627,12
146	30 SET A 02 OUT	ENCONTRO DE ARQUIVISTAS DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS	GOIÂNIA / GO	02	16	1.216,46
147	SET E OUT	COMISSÃO TÉCNICA DO CONARQ	CONARQ	RIO DE JANEIRO / RJ	01		-
148	05 A 07 OUT	OFICINA DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	ENAP/IBGE	RIO DE JANEIRO / RJ	01	20	-
149	05 A 07 OUT	III CONGRESSO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES, SICGOV, SEGURANÇA E CIBERNÉTICA	DSIC/GSIPR	BRASÍLIA / DF	01	24	-
150	05 A 08 OUT	SEMINARIO INTERNACIONAL "MUSEUS E COMUNICAÇÃO: EXPOSIÇÕES COMO OBJETO DE ESTUDO"	MUSEU HISTÓRICO NACIONAL	RIO DE JANEIRO / RJ	02	32	-
151	05 A 09 OUT	3º SEMINÁRIO PATRIMÔNIO CULTURAL: CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO NO SÉCULO XXI	FUNDAÇÃO DE ARTE DE OURO PRETO	OURO PRETO / MG	02	40	-
152	05 A 09 OUT	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	ENAP	BRASÍLIA / DF	02	40	-
153	07 E 08 OUT	IV ENCONTRO NACIONAL DA MEMÓRIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO	ESCOLA JUDICIAL DO TRT – 3ª REGIÃO	BELO HORIZONTE / MG	02	16	240,71
154	07 E 08 OUT	CURSO DE ARQUIVOS ECLESIÁSTICOS	AAB	RIO DE JANEIRO / RJ	01	16	-
155	13 A 16 OUT	I ENCONTRO ANUAL DE MULTIPLICADORES DO SIPEC	MP	BRASÍLIA / DF	01	40	1.765,33

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
156	14 E 15 OUT	SEMINÁRIO PRESERVANDO O PATRIMÔNIO DOCUMENTAL	ARQUIVO PÚBLICO DE UBERLÂNDIA	UBERLÂNDIA / MG	01	04	-
157	19 A 30 OUT	GRAMÁTICA	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	01	40	-
158	19 A 23 OUT	IV ENCONTRO DE MUSEUS DE CULTURA MILITAR	MUSEU MILITAR CONDE DE LINHARES	RIO DE JANEIRO / RJ	01	32	-
159	19 OUT A 09 NOV	ATENDIMENTO AO CIDADÃO	ENAP	A DISTÂNCIA	01	20	-
160	23 OUT	II ENCONTRO DE GESTÃO DE ARQUIVOS MILITARES E I ENCONTRO DE BIBLIOTECAS MILITARES BRASILEIRAS	PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURA DO EXÉRCITO	RIO DE JANEIRO / RJ	03	08	-
161	26 A 30 OUT	EXCEL AVANÇADO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	01	20	-
162	27 DE OUTUBRO	PALESTRA "DIA MUNDIAL DA PRESERVAÇÃO DA HERANÇA AUDIOVISUAL"	AN	RIO DE JANEIRO / RJ	06	04	-
163	27 A 29 OUT	XX JORNADA ARQUÍSTICA DA UNIRIO	UNIRIO	RIO DE JANEIRO / RJ	01	24	-
164	27 A 30 OUT	WORD AVANÇADO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA/ DF	01	20	-
165	27 E 28 OUT	REUNIÃO TÉCNICA NA COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS	CTBU	RIO DE JANEIRO / RJ	01	08	-
166	27 A 30 OUT	REFORMA ORTOGRÁFICA DA LÍNGUA PORTUGUESA	CENTRESAF/RJ	RIO DE JANEIRO / RJ	30	16	5.250,52
167	27 A 30 OUT	TÉCNICAS DE APRESENTAÇÃO	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	20	-
168	27 OUT A 8 DEZ	DESENVOLVIMENTO DE GERENTES OPERACIONAIS E SUPERVISORES - DGOS	ENAP/INPI	BRASÍLIA / DF	02	148	-
169	28 A 30 OUT	ENCONTRO LUSO-BRASILEIRO DE HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS/II CONGRESSO DE HISTÓRIA DAS CIÊNCIAS E DAS TÉCNICAS E EPISTEMOLOGIA	UFRJ	RIO DE JANEIRO / RJ	01	24	180,00
170	29 A 30 OUT	COLÓQUIO "ARQUIVOS, MANUSCRITOS E PESQUISAS"	FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA	RIO DE JANEIRO / RJ	07	16	-

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
171	04 E 05 NOV	O FLUXO DE CAIXA CONTÁBIL SEGUNDO A LEI 11.638/07	IBEF	RIO DE JANEIRO / RJ	01	16	-
172	09 NOV	VIII ENCONTRO DOS AGENTES DE GESTÃO DE PESSOAS	DIGEP/PR	BRASÍLIA / DF	01	04	875,07
173	09 NOV A 04 DEZ	ATENCIÓN AL USUÁRIO Y GESTIÓN DEL SERVICIO DE REFERENCIAIS DE ARCHIVOS	MINISTÉRIO DE CULTURA DA ESPANHA	MADRI / ESPANHA	03		-
174	10 A 13 NOV	3º SIMPÓSIO LUSO-BRASILEIRO DE CARTOGRAFIA HISTÓRICA	UFMG	OURO PRETO / MG	01	24	-
175	10 A 13 NOV	XVIII SEMINARIO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS – LOS ARCHIVOS Y EL GOBIERNO ELECTRÓNICO	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA	BOGOTÁ / COLÔMBIA	01	24	-
176	11 A 12 NOV	III FÓRUM DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE	COORDENAÇÃO-GERAL DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO/MS	BRASÍLIA / DF	02	16	-
177	13 NOV	PALESTRA "EM DEFESA DAS BIBLIOTECAS JÁ!"	FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA	RIO DE JANEIRO / RJ	01	16	-
178	16 A 19 NOV	DIDÁTICA PARA FACILITADORES DE APRENDIZAGEM	ENAP / IBGE	RIO DE JANEIRO / RJ	01	40	-
179	17 A 19 NOV	CURSO DE ALTOS ESTUDOS DE POLÍTICA E ESTRATÉGIA	ESCOLA SUPERIOR DE GUERRA / MD	RIO DE JANEIRO / RJ	02	20	-
180	17 A 21 NOV	VIII CONGRESO DE ARCHIVOLOGÍA DEL MERCOSUR	ASOCIACIÓN URUGUAYA DE ARCHIVÓLOGO	MONTEVIDÉU / URUGUAI	02	23	-
181	22 A 24 NOV	III SEMINÁRIO LATINOAMERICANO DE ANISTIA E DIREITOS HUMANOS	CDHM / CÂMARA DOS DEPUTADOS	BRASÍLIA / DF	01	24	977,85
182	23 A 27 NOV	GRAMÁTICA – RELATÓRIOS TÉCNICOS	CENTRESAF/DF	BRASÍLIA / DF	02	20	-
183	25 A 27 NOV	ARQUIVOS NOTORIAIS E JUDICIAIS – GESTÃO, ORGANIZAÇÃO E ACESSO	FUNDAÇÃO CASA DE RUI BARBOSA	RIO DE JANEIRO / RJ	05	08	-
184	28 E 29 NOV	SEMINÁRIO COMEMORATIVO DO BICENTENÁRIO DA TOMADA DE CAIENA	INSTITUTO HISTÓRICO E GEOGRÁFICO BRASILEIRO / MARINHA	RIO DE JANEIRO / RJ	02	16	-
185	30 NOV A 11 DEZ	INDESIGN	SESI/SENAI	RIO DE JANEIRO / RJ	05	45	3.000,00

Nº	DATA	EVENTO	INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL	LOCAL	Nº DE SERV.	CARGA HORAS	VALOR TOTAL*
186	01 A 03 DEZ	SEMINÁRIO NACIONAL IN Nº 02/08 COM AS RECENTES ALTERAÇÕES DA IN Nº 03/09 – REPERCUSSÕES NA TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS	ZÊNITE	CURITIBA / PR	05	24	15.052,18
187	08 A 10 DEZ	X REUNIÃO DO CÔMITÊ REGIONAL DO PROGRAMA MEMÓRIA DO MUNDO	UNESCO	SAN JOSÉ/ COSTA RICA	01	24	-
188	09 DEZ	FORMAÇÃO E GERENCIAMENTO DE ACERVOS SONOROS POR INSTITUIÇÕES E COLEÇÃOADORES	AN/FGV	RIO DE JANEIRO	01	08	807,46
189	11 DEZ	REUNIÃO TÉCNICA COM A <i>COMISIÓN NACIONAL DE DESCRIPCIÓN Y NORMAS DEL ARCHIVO NACIONAL</i>	<i>ARCHIVO NACIONAL DE COSTA RICA</i>	SAN JOSÉ/ COSTA RICA	01	08	-
190	A SER REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2010	<i>BR OFFICE WRITER</i>	SUPER ESTÁGIOS LTDA	RIO DE JANEIRO / RJ	60	16	34.090,00
191	A SER REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2010	<i>BR OFFICE CALC</i>	SUPER ESTÁGIOS LTDA	RIO DE JANEIRO	60	16	
192	A SER REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2010	<i>BR OFFICE IMPRESS</i>	SUPER ESTÁGIOS LTDA	RIO DE JANEIRO	60	16	
193	A SER REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2010	<i>PHOTOSHOP</i>	SUPER ESTÁGIOS LTDA	RIO DE JANEIRO	12	20	

Os eventos de número 190 a 193 constituem o pregão de cursos de informática, previsto e aprovado para o exercício 2009. Entretanto, a liberação da última cota de limite de orçamento só ocorreu em novembro, inviabilizando a realização desses cursos até fins de 2009, quando foi possível a realização do empenho relativo a eles. O Pregão Eletrônico contendo quatro cursos de informática, para 192 servidores foi fechado no valor de R\$ 34.090,00 (trinta e quatro mil e noventa reais).

No que se refere às avaliações dos eventos de capacitação realizadas pelos servidores, a Equipe de Desenvolvimento, já há alguns anos, faz um trabalho seletivo procurando trabalhar com empresas conceituadas que venham a trazer resultados significativos para os servidores, de modo que a maioria considerou que os objetivos dos eventos de capacitação foram alcançados, contribuindo para a melhoria dos trabalhos realizados.

Em sintonia com a Gestão por Competências, recomendamos para o próximo ano a implementação de programas de treinamento em Administração Pública, Gestão Estratégica e Desenvolvimento de Gestores e Supervisores, priorizando os Coordenadores que ainda não possuem essa qualificação. No próximo ano, daremos continuidade à gestão por competências, buscando a racionalidade e efetividade dos eventos de capacitação e buscaremos o aumento das metas previstas para a capacitação e desenvolvimento dos servidores, incentivando a participação em cursos à distância, contribuindo para a busca continuada da qualidade dos serviços prestados pelo

Arquivo Nacional, cumprindo assim a missão institucional. Recomendamos também para o próximo ano, a informatização dos procedimentos da Coordenação de Recursos Humanos tanto na utilização da Intranet como nos processos internos, a fim de estreitarmos nossos contatos com os servidores, e assim possibilitar um fácil acesso às ações desenvolvidas na Coordenação de Recursos Humanos.

A Equipe de Desenvolvimento/Coordenação de Recursos Humanos elaborou ainda a minuta da Portaria com o regulamento para a atribuição da Gratificação de Desempenho do Plano Geral de Cargos do Poder Executivo – GDPGPE e a minuta do Formulário de Avaliação de Desempenho, mas aguarda a publicação do Decreto que regulamentará o processo de avaliação para atribuição da gratificação, de acordo com o que preceita a Orientação Normativa nº 1, de 11 de janeiro de 2010, da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão - MPOG.

Outra das atribuições da Equipe de Desenvolvimento é o acompanhamento do Estágio de Estudantes, realizado, a partir de 2009, com a colaboração do Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE, agente de integração responsável pela contratação dos estagiários, e do Instituto Nacional Educação de Surdos – INES, por meio de uma parceria para a abertura de oportunidades de estágio para alguns de seus estudantes.

Além disso, foi elaborado o novo Programa de Capacitação e Desenvolvimento para os Servidores em Exercício no Arquivo Nacional, aprovado pelo Diretor-Geral, de acordo com a Portaria Nº 72, de 1º de setembro de 2009. Em conformidade com o Programa de Capacitação, a Equipe discutiu o processo de levantamento de necessidades de capacitação, que subsidiará a elaboração do Plano Anual de Capacitação dos servidores para o ano de 2010. O trabalho resultou na elaboração de instrumentos de coleta de dados sobre as atividades das equipes e dos servidores e na identificação dos agentes de integração, os quais manterão uma relação mais estreita com a Equipe de Desenvolvimento contribuindo para que o Plano Anual de Capacitação se aproxime ao máximo das necessidades de formação continuada dos servidores do Arquivo Nacional.

### **3. INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS DA UNIDADE**

#### **Distribuição de Força de Trabalho**

Em maio de 2006 o Arquivo Nacional realizou um concurso público, para provimento de cento e oitenta e duas (182) vagas no Rio de Janeiro e Brasília, sendo destas cento e duas (102) vagas em cargos de nível superior e oitenta (80) vagas em cargos de nível intermediário. Desde agosto de 2006, quando esses concursados foram admitidos em seu quadro de servidores, a instituição não utiliza mais mão-de-obra terceirizada em suas atividades-fim. Atualmente firmas terceirizadas são apenas contratadas para serviços de segurança e recepção, manutenção e limpeza, copeiragem, brigada de incêndio e manutenção do ar-condicionado e suporte de informática. O quadro de servidores públicos lotados no Arquivo Nacional é composto de:

**FORÇA DE TRABALHO**

Ord	CATEGORIA FUNCIONAL	GABIN	COGED	COAD	COPRA	COACE	COREG	CEDIDO	LSV	TOTAL
1	ADMINISTRADOR	-	2	5	-	1	4	-	-	12
2	AGENTE ADMINISTRATIVO	12	9	37	39	14	14	-	-	125
3	AGENTE DE ANALISTA DOCUMENTAL	-	-	-	-	-	3	-	-	3
4	AGENTE CINEFOTOGR. E MICROFILMAGEM	-	-	1	-	-	-	-	-	1
5	AGENTE DE PORTARIA	1	-	4	6	5	1	1	1	19
6	AGENTE DE VIGILÂNCIA	-	-	1	-	-	-	-	-	1
7	ANALISTA DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS	-	-	3	-	-	-	-	-	3
8	ANALISTA DE CLASSIFICAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS	-	-	1	-	-	-	-	-	1

Ord	CATEGORIA FUNCIONAL	GABIN	COGED	COAD	COPRA	COACE	COREG	CEDIDO	LSV	TOTAL
9	ANALISTA DE DOCUMENTAÇÃO-B	-	-	-	-	-	1	-	-	1
10	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	-	-	1	-	-	-	-	-	1
11	ANALISTA DE PROCESSO DE LIBERAÇÕES	-	-	1	-	-	-	-	-	1
12	ANALISTA ECONÔMICO	-	-	-	-	1	1	-	-	2
13	ANALISTA LEGISLATIVO	-	-	-	1	-	-	-	-	1
14	ANTROPÓLOGO	-	-	-	-	1	-	-	-	1
15	ARQUITETO	-	-	2	-	-	1	-	-	3
16	ARQUIVISTA	4	6	2	23	8	10	1	-	54
17	ARTIFICE DE ARTES GRÁFICAS	-	-	-	-	-	3	-	-	3
18	ARTIFICE DE ELETRICIDADE	-	-	1	-	-	-	-	-	1
19	ARTIFICE DE ESTRUTURA E OBRAS	-	-	1	-	-	-	-	-	1
20	ARTIFICE DE MECÂNICA	-	-	1	-	-	-	-	-	1
21	ASSESSOR TÉCNICO	-	-	1	-	-	1	-	-	2
22	ASSISTENTE	-	-	-	-	-	1	-	-	1
23	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	-	-	1	1	1	-	-	-	3
24	ASSISTENTE DE DISTRIBUIÇÃO II	-	-	-	1	-	-	-	-	1
25	ASSISTENTE DE PESQUISA	-	-	-	-	1	-	-	-	1
26	ASSISTENTE DO DIRETOR-GERAL	1	-	-	-	-	-	-	-	1
27	ASSISTENTE SOCIAL	-	-	1	-	-	-	-	-	1
28	ASSISTENTE TÉCNICO	-	-	1	1	-	1	-	-	3
29	ASSISTENTE TÉCNICO III	-	-	-	-	1	-	-	-	1
30	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	-	-	2	-	-	-	-	-	2
31	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	-	-	1	-	-	-	-	-	1
32	AUXILIAR DE APOIO OPERACIONAL	-	-	2	1	-	-	-	-	3
33	AUXILIAR DE APOIO OPERACIONAL ESPECIALIZADO I	-	-	4	1	-	-	-	-	5
34	AUXILIAR DE APOIO OPERACIONAL SERVIÇOS DIVERSOS	-	-	3	-	-	-	-	-	3

Ord	CATEGORIA FUNCIONAL	GABIN	COGED	COAD	COPRA	COACE	COREG	CEDIDO	LSV	TOTAL
35	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	-	-	1	-	-	-	-	-	1
36	AUXILIAR DE RECREAÇÃO	-	-	-	-	1	-	-	-	1
37	AUXILIAR EM ASSUNTOS CULTURAIS	-	-	-	1	-	1	-	-	2
38	BIBLIOTECÁRIO	1	-	-	5	8	3	-	-	17
39	CONTADOR	-	-	4	-	-	-	-	-	4
40	DATILOGRÁFO	-	1	9	2	1	2	-	-	15
41	DIRETOR-GERAL	1	-	-	-	-	-	-	-	1
42	DOCUMENTAÇÃO	-	-	-	2	-	-	-	-	2
43	ENGENHEIRO	-	-	1	2	-	-	-	-	3
44	ESPECIALISTA DE NÍVEL MÉDIO	3	-	17	30	10	2	-	-	62
45	ESPECIALISTA DE NÍVEL SUPERIOR	6	6	2	7	5	2	-	3	31
46	ESTATÍSTICO	-	-	2	-	-	-	-	-	2
47	MÉDICO	-	-	2	-	-	-	-	-	2
48	MOTORISTA	-	-	2	-	-	1	-	-	3
49	NUTRICIONISTA	-	-	-	-	-	-	-	1	1
50	OPERADOR DE ÁUDIO	-	-	-	-	1	-	-	-	1
51	PESQUISADOR	-	-	-	1	-	-	-	-	1
52	PROMOTOR DE EVENTOS	-	-	-	1	-	-	-	-	1
53	PROMOTOR DE EVENTOS SÊNIOR	-	-	-	1	-	-	-	-	1
54	PSICÓLOGO	-	-	2	-	-	-	-	-	2
55	SECRETÁRIA III	1	-	-	1	-	-	-	-	2
56	TÉCNICO ÁUDIO VISUAL	-	-	-	-	1	-	-	-	1
57	TÉCNICO DE ARQUIVO	1	-	3	18	1	-	1	-	24
58	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	-	-	16	6	3	-	-	-	25
59	TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	-	1	2	-	1	-	-	-	4
60	TÉCNICO EM ASSUNTOS CULTURAIS	-	6	-	6	9	2	2	1	26
61	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	2	-	8	1	2	-	-	-	13
62	TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL	1	-	1	1	7	-	-	-	10
63	TÉCNICO ESPECIALIZADO	2	-	1	2	1	-	-	-	6

Ord	CATEGORIA FUNCIONAL	GABIN	COGED	COAD	COPRA	COACE	COREG	CEDIDO	LSV	TOTAL
64	TÉCNICO MARKETING E PROPAGANDA SÊNIOR	-	-	1	1	1	-	-	-	3
65	TÉCNICO PESQUISA E DESENVOLVIMENTO	-	-	-	1	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>		<b>36</b>	<b>31</b>	<b>151</b>	<b>163</b>	<b>85</b>	<b>54</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>531</b>

OBS: LSV = Licença Sem Vencimentos

#### GRUPO - DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIORES – DAS

Ord.	CATEGORIA FUNCIONAL	GABIN	GOGED	COAD	COPRA	COACE	COREG	TOTAL
1	DAS 101.5	1	0	0	0	0	0	1
2	DAS 101.4	0	1	1	1	1	1	5
3	DAS 101.3	1	0	4	3	3	0	11
4	DAS 102.3	0	0	0	0	0	1	1
5	DAS 102.2	1	0	0	0	0	1	2
6	DAS 101.2	0	0	1	0	0	0	1
7	DAS 102.1	0	0	1	1	1	3	6
<b>TOTAL DE SERVIDORES</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>27</b>

**Avaliação de Desempenho para fins de Progressão Funcional**, no ano de 2009, 169 servidores obtiveram progressão horizontal e 04 servidores obtiveram progressão vertical. Partes dos servidores progrediram em função da avaliação de desempenho realizada em julho de 2008, referente ao período de julho de 2007 a junho de 2008. Outra parte progrediu em função da avaliação de desempenho realizada em julho de 2009, referente ao período de julho de 2008 a junho de 2009. Algumas progressões são resíduos de avaliações anteriores às mencionadas.

#### PROGRESSÃO FUNCIONAL

	MARÇO	SETEMBRO	TOTAL
<b>PROGRESSÃO HORIZONTAL</b>	96	73	<b>169</b>
<b>PROGRESSÃO VERTICAL</b>	02	02	<b>04</b>

Encontram-se, em processo de avaliação para fins de progressão funcional, 209 servidores, ocupantes dos cargos relacionados na tabela abaixo:

**TOTAL DE SERVIDORES EM AVALIAÇÃO EM 2009**

CARGO	Nº
ADMINISTRADOR	08
AGENTE ADMINISTRATIVO	70
AGENTE DE PORTARIA	12
ARQUIVISTA	50
ARTÍFICE DE CARPINTARIA	01
ASSISTENTE SOCIAL	01
AUXILIAR DE APOIO OPERACIONAL ESPECIALIZADO I	03
BIBLIOTECÁRIO	14
CONTADOR	01
DATILÓGRAFO	01
ENGENHEIRO FLORESTAL	02
<b>CARGO</b>	<b>Nº</b>
ESPECIALISTA DE NÍVEL MÉDIO	04
ESPECIALISTA DE NÍVEL SUPERIOR	01
MÉDICO	02
PSICÓLOGO	01
TÉCNICO DE ARQUIVO	14
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	02
TÉCNICO EM ASSUNTOS CULTURAIS	16
TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	03
TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL	03
<b>TOTAL</b>	<b>209</b>

A maior parte dos servidores avaliados em 2009 entraram em exercício no Arquivo Nacional a partir de agosto de 2006, por meio de concurso público. Para a maioria desses servidores, a avaliação de desempenho referente ao período de julho de 2008 a junho de 2009, processada em julho deste ano, foi a segunda para fins de progressão funcional.

Os resultados da avaliação de desempenho deste ano foram os seguintes, 52,63% dos servidores obtiveram nota igual ou superior a 90 pontos, 10,53% obtiveram nota entre 89 e 80 pontos, 33,97%

obtiveram nota entre 79 e 70 pontos e 2,87% obtiveram nota igual ou inferior a 69 pontos, demonstrando em sua maioria um bom desempenho nas atividades realizadas pelos novos servidores da instituição.

#### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES - 2009

PONTUAÇÃO DOS SERVIDORES	PERCENTAGEM
IGUAL OU SUPERIOR A 90 PONTOS	52,63
ENTRE 80 E 89 PONTOS	10,53
ENTRE 70 E 79 PONTOS	33,97
IGUAL OU INFERIOR A 69 PONTOS	2,87

**Avaliação da Função Comissionada Técnica**, conforme o Decreto nº 4.941, de 29 de dezembro de 2003, que dispõe sobre as Funções Comissionadas Técnicas – FCT, o desempenho do servidor ocupante de FCT é objeto de avaliação anual específica, baseada nas atividades realizadas, de acordo com as atribuições relativas às funções que ocupa, visando atingir a missão institucional.

No ano de 2009, foram realizadas 240 avaliações das Funções Comissionadas Técnicas. Como resultado ocorreram 27 mudanças, entre designações e dispensas. Constavam livres, no começo de 2010, as seguintes FCTs:

Nº DE SERVIDORES	FCT
1	FCT-2
2	FCT-5
6	FCT-6
1	FCT-9
2	FCT-15

**Avaliação dos Servidores em Estágio Probatório**, o Estágio Probatório tem duração de 36 meses e, no Arquivo Nacional, de acordo com a Portaria nº 1, de 10 de janeiro de 2007, do Diretor-Geral, a avaliação de desempenho deste período é realizada em três etapas, no sexto, no décimo oitavo e no trigésimo mês. Sua finalidade é permitir à administração avaliar a aptidão e a capacidade do servidor para o desempenho das atribuições do cargo de provimento efetivo para o qual foi nomeado, mediante a aprovação em concurso público. Ainda, conforme a referida portaria, em seu artigo 3º, § 6º, “o servidor que, ao final do estágio probatório, obtiver média inferior a 50% (cinquenta por cento) não será confirmado no cargo”. A maioria dos servidores em estágio probatório ingressou no Arquivo Nacional em 2006. Estes servidores já passaram pela terceira etapa de avaliação e a homologação de seus resultados foi publicada em boletim interno.

Em relação à avaliação, a pontuação máxima é de 68 pontos, tendo 96% dos servidores nota superior a 61 pontos, 3% nota entre 60 e 55 pontos, e 1% notas abaixo de 55 pontos, demonstrando um bom desempenho nas atividades por eles realizadas.

#### AVALIAÇÃO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO - 2009

PONTUAÇÃO DOS SERVIDORES	PERCENTAGEM
SUPERIOR A 61 PONTOS	96
ENTRE 55 E 60 PONTOS	3
ABAIXO DE 55 PONTOS	1

**Atividade de Acompanhamento dos Estagiários do Centro de Integração empresa Escola – CIEE**, em julho de 2009, foi assinado o Contrato nº 15/2009, celebrado entre o Arquivo Nacional e o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE para o preenchimento de oportunidades de estágio nas unidades do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. O estágio no Arquivo Nacional é coordenado, acompanhado e avaliado pela Equipe de Desenvolvimento da Coordenação de Recursos Humanos. No ano de 2009, foram acompanhados 45 estagiários, sendo 22 de nível médio e 23 de nível superior.

Estes estagiários preencheram as vagas existentes, distribuídas em cinco unidades. Os estagiários de nível superior são graduandos nas áreas de arquivologia, análise de sistemas, cinema, geografia e história. Entre os estagiários de nível médio, incluem-se seis estudantes do Instituto Nacional de Educação de Surdos.

#### FLUXO DE ENTRADA E SAÍDA DE ESTAGIÁRIOS - 2009

	NÍVEL MÉDIO	NÍVEL SUPERIOR
ADMITIDOS	22	23
DESLIGADOS	02	02

É importante destacar que, como uma unidade que atende e interage com os servidores sobre suas vidas profissionais, com o objetivo de resolver conflitos e adequar lotações, a Coordenação de Recursos Humanos observou que com a designação, há alguns anos atrás, das Funções Comissionadas Técnicas - FCTs aos antigos servidores da Instituição, gerou uma discrepância remuneratória comparada com a remuneração recebida pelos novos servidores e por aqueles redistribuídos ou requisitados de outras unidades da APF. A solução do problema só será alcançada com a aprovação do Plano Especial de Cargos do Arquivo Nacional – PEC, pleito encaminhado em diversas ocasiões tanto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, quanto à Casa Civil, para produzir, assim, um ambiente de trabalho mais harmonioso e produtivo, ampliando ainda mais o desempenho da Instituição.

#### 4. RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS, CONFORME QUADRO II.A.1

Não é pertinente.

#### 5. INFORMAÇÕES SOBRE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONFORME QUADRO II.A.2

ANO DE INSCRIÇÃO	RP PROCESSADOS			
	INSCRITOS	CANCELADOS	PAGOS	A PAGAR
2007	-	-	-	-
2008	223,20	223,20	-	-
2009	97.240,48	2903,83	93.391,17	945,48
TOTAL	<b>97.463,68</b>	<b>3.127,03</b>	<b>93.391,17</b>	<b>945,48</b>

ANO DE INSCRIÇÃO	RP NÃO PROCESSADOS			
	INSCRITOS	CANCELADOS	PAGOS	A PAGAR
2007	1.741,10	1.741,10	-	-
2008	43591,18	24.658,22	6.757,00	12.175,96
2009	2.067.508,74	97.279,92	1.915.901,13	54.327,69
TOTAL	<b>2.112.841,02</b>	<b>123.679,24</b>	<b>1.922.658,13</b>	<b>66.503,65</b>

## 6. TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PELO ARQUIVO NACIONAL (CONVÊNIOS E OUTROS TIPOS)

TIPO	CÓDIGO SIAFI/ SIASG	IDENTIFICAÇÃO DO TERMO INICIAL OU ADITIVOS (Nº DO PROCESSO E DO TERMO, DATA ASSINATURA, VIGÊNCIA ETC)	OBJETO DA AVENÇA	DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOU	VALOR TOTAL OU SERVIÇO PACTUADO	VALOR TOTAL OU SERVIÇO RECEBIDO/ NO EXERCÍCIO	CONTRAPARTIDA OFERECIDA PELO ARQUIVO NACIONAL	PARCEIRO (RAZÃO SOCIAL E CNPJ)	SITUAÇÃO DA AVENÇA (ALCANCE DE OBJETIVOS E METAS, PRESTAÇÃO DE CONTAS, SINDICÂNCIA, TCE S/N?)
1	466120	Cv 01 UNESCO 00320.001833/2001	Acordo de cooperação técnica para implementação do programa de modernização do Arquivo Nacional.	18/10/2002	24.964.000			UNESCO Brasil CNPJ/ 03.736.617/0001-68	8ª EMENDA - REVISÃO SUBSTANTI-VA 7  Prazo de execução até junho de 2010.
8	--	Termo de Cooperação Técnico Financeira que entre si celebram Furnas Centrais Elétricas S.A. e o Arquivo Nacional Processo nº 00320.000449/2007-DV; assinado em Rio de Janeiro, 28 de maio de 2008. Vigência de 12 meses, a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogada por acordo das partes até o limite legal. Aditivo nº 01 de 01/04/2009 – prorrogou o termo de cooperação até 28 de dezembro de 2009.	Estabelecer regras a respeito do esforço comum que as partes consignatárias irão desenvolver com vistas à implementação de projetos de incentivo à conservação de energia em espaços de interesse cultural e turístico, mediante a aplicação de recursos por Furnas, e com a participação do Arquivo Nacional, consoante o disposto no plano de trabalho, daqui por diante simplesmente “Plano de Trabalho”.	12/06/2008 Seção 3	R\$ 1.111.550,69	R\$ 1.081.550,69	--	Furnas Centrais Elétricas S.A. CNPJ/ 23.274.194/0001-19	Projeto implementado na sede do Arquivo Nacional, faltando apenas a contribuição da RIOLUZ com os postes de iluminação externos.

TIPO	CÓDIGO SIAFI/ SIASG	IDENTIFICAÇÃO DO TERMO INICIAL OU ADITIVOS (Nº DO PROCESSO E DO TERMO, DATA ASSINATURA, VIGÊNCIA ETC)	OBJETO DA AVENÇA	DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOU	VALOR TOTAL OU SERVIÇO PACTUADO	VALOR TOTAL OU SERVIÇO RECEBIDO/ NO EXERCÍCIO	CONTRAPARTIDA OFERECIDA PELO ARQUIVO NACIONAL	PARCEIRO (RAZÃO SOCIAL E CNPJ)	SITUAÇÃO DA AVENÇA (ALCANCE DE OBJETIVOS E METAS, PRESTAÇÃO DE CONTAS, SINDICÂNCIA, TCE S/N?)
1		Convênio geral de cooperação acadêmica e intercâmbio técnico, científico e cultural, que entre si celebram a <b>Universidade Federal do Rio de Janeiro e o Arquivo Nacional</b>	Cooperação técnica, científica, educacional e cultural entre os partícipes, visando o desenvolvimento e a execução conjunta de programas e projetos e o intercâmbio em assuntos educacionais, culturais, científicos e tecnológicos	DOU 15.10.07 Seção 3 Pg. 1	—	Atendendo ao acordado no 2º Termo Aditivo do Convênio, assinado em fevereiro de 2009, o Instituto de Química da UFRJ passa a dar assistência Técnica ao projeto de Coleta Seletiva Solidária do Arquivo Nacional	Discussões sobre criação de curso de especialização conjunto das duas instituições. Assistência Técnica ao Museu Nacional / UFRJ	Universidade Federal do Rio de Janeiro CNPJ 33.663.683/0001-16	Em andamento.
8		Protocolo de Intenções estabelecido entre a <b>Universidade Federal Fluminense (UFF)</b> e o Arquivo Nacional. Processo nº 00320.000241/06-30; assinado no Rio de Janeiro-RJ, em 31 de julho de 2006.  Vigência de 5 (cinco) anos, contados da assinatura.	Cooperação técnica, científica, educacional e cultural entre os partícipes, visando o desenvolvimento e a execução conjunta de programas e projetos, o intercâmbio em assuntos, educacionais, culturais, científicos e tecnológicos, notadamente para a criação do programa pioneiro de Pós-Graduação em Arquivologia.		Capacitação de servidores do Arquivo Nacional por intermédio da concessão de bolsas de estudo no âmbito do curso proposto.		O Arquivo Nacional cede parte de suas instalações e alguns técnicos para atuarem como professores para a realização das aulas.	Universidade Federal Fluminense. CGC/MF: 28.523.215/0001-06	O curso de Pós-graduação encerrou suas atividades com a graduação de sua 2º turma, em março de 2009.
8		Protocolo de Colaboração firmado, em 1995 e renovado em 2006, entre os <b>Governos do Brasil e de Portugal</b> .	Intercâmbio de informações de interesse comum, contidas nos acervos arquivísticos, mediante processo de microfilmagem e permuta de microfilmes, previsto no item 5 do Protocolo de Colaboração conforme o Plano Luso-Brasileiro de Microfilmagem, aprovado para esse fim.	DOU 12/03/02 Seção 1 Pg. 23	— —		Contrapartida do CONARQ: Execução do Protocolo		Em andamento:  Preservação dos acervos arquivísticos e disseminação da informação entre países lusófonos.

TIPO	CÓDIGO SIAFI/ SIASG	IDENTIFICAÇÃO DO TERMO INICIAL OU ADITIVOS (Nº DO PROCESSO E DO TERMO, DATA ASSINATURA, VIGÊNCIA ETC)	OBJETO DA AVENÇA	DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOU	VALOR TOTAL OU SERVIÇO RECEBIDO/ NO EXERCÍCIO	VALOR TOTAL OU SERVIÇO RECEBIDO/ NO EXERCÍCIO	CONTRAPARTIDA OFERECIDA PELO ARQUIVO NACIONAL	PARCEIRO (RAZÃO SOCIAL E CNPJ)	SITUAÇÃO DA AVENÇA (ALCANCE DE OBJETIVOS E METAS, PRESTAÇÃO DE CONTAS, SINDICÂNCIA, TCE S/N)
1		Convênio de Cooperação Técnica CONARQ/ UERJ	Colaborar, nos projetos de organização, descrição e indexação de acervos do Brasil da Colônia ao início da República, aprovados pela Seção Brasileira da Comissão Luso Brasileira para Salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental – COLUSO, prevista no item 5 do Protocolo de Colaboração firmado entre Brasil e Portugal, em 1996, e renovado em 2001 e 2006.	DO-RJ 25/05/02 Parte 1 Pg. 28	Concessão de 50 bolsas anuais para estudantes de História da UERJ, atuarem nos diversos projetos aprovados pela Seção Brasileira da COLUSO.		CONARQ: Acompanhamento da execução dos projetos aprovados.	Universidade Estadual do Rio de Janeiro CNPJ 33.540.014/0001-57	Em andamento.  Tratamento técnico arquivístico e informacional de Acervos arquivísticos, visando sua disponibilização aos usuários.
2		Acordo de Cooperação técnica que entre si celebram a Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça e o Arquivo Nacional. Assinado em Brasília em dezembro de 2008. PROCESSO Nº 00320.000416/2008-71 (AN). Validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada mediante Termo Aditivo.	Estabelecimento de cooperação técnica entre as partes com o objetivo de organizar e informatizar os dados constantes dos processos de naturalização da SÉRIE INTERIOR – NACIONALIDADES (IJJ6), que se encontram sob a guarda do AN.	17/07/2009		Contratação de empresa terceirizada especializada em organização de acervo com composição de banco de dados.	Disponibilização de cópia eletrônica de arquivos extraídos da base SECOM.	Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça	Em andamento. 80.000 processos inseridos na base.
2		Acordo de Cooperação Técnica que entre si celebram a <i>Genealogical Society of Utah</i> e o Arquivo Nacional. Processo 00320000124 / 2009-19 Validade de 24 (vinte e quatro) meses contada a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, no interesse das partes.	Estabelecimento de cooperação técnica entre as partes com o objetivo de proceder à criação de arquivos eletrônicos de imagens digitais (digitalização) das Fichas Consulares de Qualificação constantes do Fundo Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras, Série Fichas Consulares.	DOU 05/05/2009 Seção 3 Pg. 1		Contratação de pessoal terceirizado especializado na operação de equipamentos de digitalização.	Disponibilização de representantes digitais para o armazenamento, reprodução, distribuição, exibição, uso e permissão de uso das mesmas para fins não comerciais.	<i>Genealogical Society of Utah</i>	Em andamento.  518.400 fichas consulares digitalizadas (324 caixas).

TIPO	CÓDIGO SIAFI/ SIASG	IDENTIFICAÇÃO DO TERMO INICIAL OU ADITIVOS (Nº DO PROCESSO E DO TERMO, DATA ASSINATURA, VIGÊNCIA ETC)	OBJETO DA AVENÇA	DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOU	VALOR TOTAL OU SERVIÇO PACTUADO	VALOR TOTAL OU SERVIÇO RECEBIDO/ NO EXERCÍCIO	CONTRAPARTIDA OFERECIDA PELO ARQUIVO NACIONAL	PARCEIRO (RAZÃO SOCIAL E CNPJ)	SITUAÇÃO DA AVENÇA (ALCANCE DE OBJETIVOS E METAS, PRESTAÇÃO DE CONTAS, SINDICÂNCIA, TCE S/N)
8		Acordo de Cooperação Técnica que entre si celebram o Supremo Tribunal Federal e o Arquivo Nacional. Processo nº 00320.000071/2007-DV; assinado em Brasília-DF, 23 de março de 2007. Teve assinado seu Primeiro Termo Aditivo em Brasília-DF, 07 de novembro de 2007. Vigência de 12 meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogada por interesse das partes.	Estabelecimento de cooperação técnica entre as partes com o objetivo de proceder ao levantamento, à identificação e à seleção de documentos do período de existência da Casa da Suplicação (1808-1828) e do Supremo Tribunal de Justiça (1829-1891), com vistas a proceder microfilmagem e/ou digitalização dos documentos selecionados para as comemorações do bicentenário da vinda da Família Real para o Brasil.	26/03/2007	—	Custeio de bolsas-auxílio de 10 (dez) estagiários selecionados e supervisionados pelo Arquivo Nacional.	Cópias digitais de documentos selecionados e disponibilização de base de dados	Supremo Tribunal Federal. CNPJ/MF: 00.531.640/0001-28	Concluído em março de 2009. 47.635 documentos descritos e 58.857 registros inseridos em base de dados
6		Auxílio à Pesquisa (APQ1), da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) ao Arquivo Nacional, por intermédio do Prof. Luciano Raposo de Almeida Figueiredo, do Departamento de História da Universidade Federal Fluminense, para o desenvolvimento do projeto Casa dos Contos. Pedido protocolado no Rio de Janeiro/RJ, em 10/04/2006, e registrado no processo E.26/170.627/06 (FAPERJ). Vigência de 9 (nove meses), contados a partir de dezembro de 2007.	Organização, identificação e tratamento técnico de acervo produzido ou acumulado pela 'Casa dos Contos, órgão de controle fiscal do Império Português Contos' (48,16 metros lineares de documentos), para a produção de instrumento de pesquisa, tanto em papel quanto em meio eletrônico, este a ser disponibilizado on-line, e para a conservação e microfilmagem do acervo.	--	R\$ 39.042,00 (Trinta e nove mil e quarenta e dois reais)	R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais) para o custeio de bolsas-auxílio para 1 (um) técnico e 4 (quatro) estagiários de nível superior em História selecionados e supervisionados pelo Arquivo Nacional.	Inventário impresso e eletrônico da Coleção Casa dos Contos; cópias microfilmadas e publicação do inventário, além das instalações físicas, informática, fornecimento de material de consumo e de acondicionamento.	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro. CNPJ/MF: 304.953.94.0001/67.	Concluído parcialmente em função da redução do auxílio disponibilizado. Tratamento de 222 unidades de um total de 343 unidades do acervo. Relatório técnico finalizado. Prestação de contas entregue em 15 de abril de 2009.

TIPO	CÓDIGO SIAFI/ SIASG	IDENTIFICAÇÃO DO TERMO INICIAL OU ADITIVOS (Nº DO PROCESSO E DO TERMO, DATA ASSINATURA, VIGÊNCIA ETC)	OBJETO DA AVENÇA	DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOU	VALOR TOTAL OU SERVIÇO PACTUADO	VALOR TOTAL OU SERVIÇO RECEBIDO/ NO EXERCÍCIO	CONTRAPARTIDA OFERECIDA PELO ARQUIVO NACIONAL	PARCEIRO (RAZÃO SOCIAL E CNPJ)	SITUAÇÃO DA AVENÇA (ALCANCE DE OBJETIVOS E METAS, PRESTAÇÃO DE CONTAS, SINDICÂNCIA, TCE S/N)
6		Auxílio à Pesquisa (APQ1), da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (FAPERJ) ao Arquivo Nacional, por intermédio do Prof. Luciano Raposo de Almeida Figueiredo, do Departamento de História da Universidade Federal Fluminense, para o desenvolvimento do projeto "Gabinete de D. João VI". Pedido protocolado no Rio de Janeiro/RJ, em 30/03/2006, e registrado no processo E. 26/170.318/06 (FAPERJ). Vigência de 07 (sete meses), contados a partir de dezembro de 2007.	Organização, preservação e divulgação do acervo do Gabinete de D. João VI (1,14 metros lineares) através da alimentação de base de dados da qual resultará instrumento de pesquisa impresso e na Internet.	--	R\$ 17.350,00 (dezesseste mil, trezentos e cinquenta reais)	R\$ 17.350,00 (dezesseste mil, trezentos e cinquenta reais) para o custeio de bolsas-auxílio para 1 (um) estagiários de nível superior em História e 1 (uma) digitadora selecionados e supervisionados pelo Arquivo Nacional.	Microfilmagem do acervo e elaboração de inventário a ser disponibilizado impresso e por meio eletrônico.	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro. CNPJ/MF: 304.953.94.0001/67.	Concluído. Relatório técnico finalizado. Prestação de contas entregue em 12 de maio de 2009.
6		Contrato de colaboração financeira não-reembolsável firmado entre o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES e a Associação Cultural do Arquivo Nacional – ACAN com interveniência do Arquivo Nacional em maio de 2008, destinado à realização do projeto "Estrangeiros no Brasil: As Relações de Passageiros Desembarcados no Porto do Rio de Janeiro". Vigência de 24 meses.	Tratamento técnico do fundo Divisão de Polícia Marítima Aérea e de Fronteiras – DPMAF/RJ e disponibilização de base de dados na Internet.	--	R\$ 366.146,00 (trezentos e sessenta e seis mil e cento e quarenta e seis reais)	R\$ 216.116,00 (duzentos e sessenta e seis mil e cento e dezesseis reais). Equivalente à 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> parcelas dos recursos para aquisição de computadores e equipamentos periféricos, material de consumo, custeio de mão-de-obra cooperativada (14 técnicos com formação superior em História) e serviço de contabilidade.	Base de dados disponibilizada na Internet.	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES CNPJ/MF: 33.657.248/0001-89	Projeto iniciado em 06 de outubro de 2008. Em andamento.

TIPO	CÓDIGO SIAFI/ SIASG	IDENTIFICAÇÃO DO TERMO INICIAL OU ADITIVOS (Nº DO PROCESSO E DO TERMO, DATA ASSINATURA, VIGÊNCIA ETC)	OBJETO DA AVENÇA	DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOU	VALOR TOTAL OU SERVIÇO PACTUADO	VALOR TOTAL OU SERVIÇO RECEBIDO/ NO EXERCÍCIO	CONTRAPARTIDA OFERECIDA PELO ARQUIVO NACIONAL	PARCEIRO (RAZÃO SOCIAL E CNPJ)	SITUAÇÃO DA AVENÇA (ALCANCE DE OBJETIVOS E METAS, PRESTAÇÃO DE CONTAS, SINDICÂNCIA, TCE S/N)
6		Auxílio a projetos arquivísticos do Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Arquivos Iberoamericanos – Programa ADAI destinado à organização dos documentos do Fundo Tribunal de Segurança Nacional – Séries “Apelações” e “Processos-crime” aprovado em 26/06/2008. Vigência de 8 meses.	Organização e descrição em planilhas das informações de 43.012 (quarenta e três mil e doze) fichas das referidas Séries e posterior inserção em base de dados do Sistema de Informações do Arquivo Nacional – SIAN e disponibilização na Internet.		R\$ 40.063,23 (quarenta mil, sessenta e três reais e vinte e três centavos) = € 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos euros)	R\$ 40.063,23 (quarenta mil, sessenta e três reais e vinte e três centavos) para custeio de mão-de-obra cooperativada (sete técnicos com formação superior em Arquivologia ou História) e material de consumo através da ACAN.	Disponibilização na Internet de 5.942 (cinco mil novecentos e quarenta e dois) registros relativos aos processos do acervo tratado.	Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Arquivos Iberoamericanos – Programa ADAI	Projeto iniciado em agosto de 2008.  Concluído em 22 de abril de 2009.
8		Cooperação técnica com o Centro de Cidadania Barbosa Lima Sobrinho/ Universidade do Estado do Rio de Janeiro no âmbito do projeto “Tratamento e Organização do Acervo Arquivístico do Dr. Barbosa Lima Sobrinho” do referido Centro de Cidadania registrado no processo nº 00320.00007/ 2002-DV (AN)	Supervisão técnica do projeto e cessão de espaço e do equipamento necessário a execução de parte do referido projeto que consiste na microfilmagem e digitalização dos microfilmes resultantes das cerca de 200.000 (duzentas mil) páginas de documentos do acervo arquivístico de Barbosa Lima Sobrinho.	--	--	Doação de R\$ 13.468,40 (treze mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos) na forma de 2 (dois) densitômetros através da ACAN.	Cessão de equipamento e de pessoal (2 servidores e 2 estagiários) para os trabalhos de microfilmagem e digitalização, supervisão técnica e os originais resultantes dos processos.	Associação Cultural do Arquivo Nacional – ACAN CNPJ 31609761/0001-79	Em andamento. Produção de 45 microfilmes e digitalização dos mesmos.

\* Tipo de transferência: 1 - convênio, 2 - acordo, 3 - ajuste, 4 - parceria, 5 - subvenção, 6 – auxílio, 7 – contribuição ou 8 - outros. No último caso, mencionar outros tipos de transferências que não envolvam recursos financeiros, tais como transferências de materiais ou acordos de cooperação técnica, se esses atos de gestão forem relevantes para avaliação da gestão da unidade jurisdicionada. Nesse caso, nem todos os campos serão objeto de preenchimento obrigatório.

**7. CONTROLE DAS ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADAS**  
Não é pertinente.

**8. PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS**  
Não houve ocorrência no período.

**9. PROJETOS E DE INSTITUIÇÕES BENEFICIADOS POR RENÚNCIA FISCAL**  
Não é pertinente.

**10. OPERAÇÕES DE FUNDOS**

Não aplicável a natureza jurídica da UJ

**11. DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU**

Em 2009, o Tribunal de Contas da União – TCU encaminhou ao Arquivo Nacional os seguintes documentos:

- Ofício nº 0161/2009-TCU/Sefip, de 19 de fevereiro de 2009  
Resposta: Ofício AN/DG/nº 105 de 16 de abril de 2009
- Ofício nº 11835-TCU/Sefip, datado de 22/06/2009, de 09 de julho de 2009  
Processo TC nº 025.415/2008-0  
Resposta: Ofício nº 025/2009/COAD-AN
- Ofício nº 1177/2009-TCU/Sefip de 28/07/2009 de 28/07/2009  
Processo: TC nº 027.055/2007-5  
Resposta: Ofício nº 032/2009/COAD-AN
- Ofício nº 1852/2009-TCU/SECEX-RJ – 3DT, datado de 28/08/2009, de 28/08/2009  
Resposta: Ofício nº 037/2009/COAD-AN, de 11 de setembro de 2009.

**12. INFORMAÇÃO QUANTO AO EFETIVO ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DOS DADOS E INFORMAÇÕES RELATIVOS AOS ATOS DE ADMISSÃO E DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS, PENSÃO.**

Cumprindo o disposto no item 11 do Anexo II da Decisão Normativa nº 85, de 28 de novembro de 2007, informamos que todos os atos de admissão, desligamento, aposentadoria e pensão ocorridos em 2009 foram devidamente encaminhados aos órgãos de controle e registrados no sistema eletrônico de controle, conforme discriminado abaixo:

Nº	DESLIGAMENTO	NÚMERO DE CONTROLE/SISAC
1	ALINE CRISTINA COSTA DE ARRUDA	10230408-02-2009-200902-1

Nº	APOSENTADORIA	NÚMERO DE CONTROLE/SISAC
01	ANTÔNIO VENTURA DE MELO	10230408-04-2009-052009-6

Nº	CANCELAMENTO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA	NÚMERO DE CONTROLE/SISAC
01	RITA DE CÁSSIA ZAN	10230408-09-2009-000001-2

Nº	PENSÃO CIVIL	NÚMERO DE CONTROLE/SISAC
01	ANTÔNIO CÉSAR DOS SANTOS (SERVIDOR)	10230408-05-2009-257008-1
02	HÉDIO MATTOS LUIZ (SERVIDOR)	10230408-05-2009-200951-7
03	JOÃO ELIAS (SERVIDOR)	10230408-05-2009-102009-6

**13. DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO QUE AS INFORMAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS, BEM COMO CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E TERMOS DE PARCERIA FIRMADOS ESTÃO DISPONÍVEIS E ATUALIZADAS, RESPECTIVAMENTE NO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS – SIASG E NO SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E TERMOS DE PARCERIA – SICONV, CONFORME ESTABELECE O ART. 19 DA LEI 11.768, DE 14 DE AGOSTO DE 2008**

Segue em anexo ao relatório.

**14. OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS PELOS RESPONSÁVEIS COMO RELEVANTES PARA DEMONSTRAR A CONFORMIDADE E O DESEMPENHO DA GESTÃO**

#### Ações Institucionais Não Orçamentárias

##### 14.1 Política Nacional de Arquivos

A definição da política nacional de arquivos e a orientação normativa voltada para a gestão documental e para a proteção especial dos documentos de arquivo são ações desenvolvidas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). De natureza colegiada, o CONARQ, órgão vinculado ao Arquivo Nacional, é formado por um Plenário, composto por dezenas conselheiros, cada qual com um suplente, representantes de setores de governo e da sociedade, por Câmaras Técnicas, Câmaras Setoriais e Comissões Especiais, todas compostas por profissionais de alta qualificação, que dão suporte técnico às deliberações do Plenário. O CONARQ conta, ainda, com uma Coordenação de apoio técnico e organizacional.

##### Atividades do Plenário:

Em 2009, o CONARQ realizou quatro reuniões ordinárias (53<sup>a</sup>, 54<sup>a</sup>, 55<sup>a</sup> e 56<sup>a</sup>).

**53<sup>a</sup> Reunião Plenária do CONARQ** - Realizada em 12 de maio de 2009, no Salão Nobre do prédio principal do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

- Apresentação, pelo representante do grupo de trabalho CONARQ/AN, Carlos Augusto Ditadi de minuta do documento *"Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos"*, que tem por objetivo auxiliar as instituições detentoras de acervos arquivísticos de valor permanente na concepção e execução de projetos e programas de digitalização.
- Manutenção do parecer da Comissão Técnica de Avaliação pela não declaração de interesse público e social do acervo de Mario Covas.
- Apresentação do parecer elaborado pela Comissão Especial, criada para esse fim pelo presidente do CONARQ, *ad referendum* desse Conselho, para proceder à análise do Projeto de Lei nº 5.228/09, que regula o acesso à informação, previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal de 1988, encaminhado à Casa Civil da Presidência da República, contendo subsídios para o aperfeiçoamento do referido projeto de lei.
- Apresentação de proposta de retificação da Resolução nº 26, que estabelece diretrizes básicas de gestão documental a serem adotadas nos arquivos do Poder Judiciário, com a inserção do Conselho Nacional de Justiça.
- Apresentação e aprovação de proposta de alteração do artigo 2º da Resolução nº 27, de 16 de junho de 2008.

**54<sup>a</sup> Reunião Plenária do CONARQ** - Realizada em 13 de maio de 2009, no Salão Nobre do prédio principal do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

- Apresentação de proposta de ações estratégicas da Câmara Setorial sobre Arquivos Médicos para implantação de programas de gestão de documentos em instituições da área de saúde.
- Relato sobre a 41<sup>a</sup> Reunião das Imprensa Oficiais, promovida pela Associação Brasileira de Imprensa Oficiais – ABIO, realizada em Belo Horizonte (MG), no dia 27 de março de 2009, oportunidade em que foi distribuído, a cada diretor de Imprensa Estadual, um exemplar do Encarte

Especial sobre a Campanha de Sensibilização do Poder Público para criação, implantação e manutenção de arquivos públicos municipais.

- Relato sobre reunião do presidente do CONARQ, Jaime Antunes da Silva com o Dr. Haroldo Zager Faria Tinoco, diretor-presidente da Imprensa Oficial do Estado do Rio de Janeiro, ocorrida em Niterói, no dia 1º de abril, a propósito da Campanha de Sensibilização acima referida. Participaram também Marcos Lopes, assessor da Imprensa Oficial, o Conselheiro Paulo Knauss, Diretor do Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro e a Coordenadora do CONARQ Marilena Leite Paes.

**55ª Reunião Plenária do CONARQ** - Realizada em 15 de dezembro de 2009, no Salão Nobre do prédio principal do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

- Apresentação e aprovação da versão final do texto referente aos **Metadados** - Parte II do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil.
- Apresentação e aprovação da versão final das **Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes**.
- Avaliação da Proposta de criação de uma Câmara sobre Documentos Audiovisuais, Iconográficos e Sonoros.
- Comemoração do 15º aniversário de instalação do CONARQ.

**56ª Reunião Plenária do CONARQ** - Realizada em 16 de dezembro de 2009, no Salão Nobre do prédio principal do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

- Apresentação e aprovação do parecer da Comissão Técnica de Avaliação, reconhecendo o acervo de Abdias Nascimento, como de interesse público e social.
- Apresentação de proposta de reformulação da Resolução do CONARQ nº 6, de 15 de maio de 1997, sobre a terceirização de serviços arquivísticos públicos, que resultou na criação de uma comissão especial com a finalidade de aprofundar os estudos sobre a matéria e de um grupo de trabalho para reformular a referida resolução.
- Apresentação e aprovação de minuta de resolução reformulando a Resolução nº 26, que estabelece diretrizes básicas de gestão documental a serem adotadas nos arquivos do Poder Judiciário.

Cabe destacar, dentre outras, as seguintes atividades empreendidas ou em desenvolvimento pela Coordenação do CONARQ, pelas Câmaras Técnicas e Câmaras Setoriais:

- Análise da proposta de reconhecimento como de interesse público e social do acervo César Lattes, sob a guarda da UNICAMP.
- Assistência técnica e consultoria aos órgãos integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.
- Atendimento às consultas encaminhadas ao CONARQ, em sua maioria por e-mail ou telefone.
- Atualização da coletânea da *Legislação Arquivística Brasileira*.
- Atualizações periódicas website do CONARQ.
- Avaliação e preparo para a Presidência da República da Declaração de interesse público e social do acervo documental textual, iconográfico, sonoro e de imagem em movimento de OSCAR NIEMEYER, do período de 1940 a 2007.
- Disponibilização, no site do CONARQ, do Cadastro Nacional de Entidades Custodiadoras de Acervos Arquivísticos com a relação de aproximadamente 130 instituições que já receberam o código CODEARQ.
- Elaboração de normas e instrumentos de trabalho necessários ao desenvolvimento de atividades arquivísticas dos órgãos integrantes do SINAR.
- Elaboração de pareceres sobre projetos de lei e outros instrumentos legais que regulam matéria prevista na Constituição, na Lei de Arquivos, bem como na legislação estadual e municipal.
- Elaboração de pesquisas, pareceres, para servirem de suporte às decisões do Plenário.
- Elaboração de relatório comemorativo dos 15 anos das atividades do CONARQ, 1994-2009.
- Elaboração e revisão do texto da publicação: *Arquivos Públicos Municipais e a Democratização do Acesso à Informação Governamental: diretrizes para sua criação e desenvolvimento.*" Edição e lançamento previsto para 2010.
- Planejamento e lançamento da Campanha de Sensibilização para criação ou organização de Arquivos Públicos Municipais.
- Preparo e encaminhamento das portarias e resoluções emanadas pelo CONARQ ao Diário Oficial da União para publicação.
- Programação e realização de oficinas, cursos, seminários, reuniões técnicas e outros eventos.

## Comissão Luso-Brasileira para a Salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental – COLUSO

Fruto de protocolo firmado entre Brasil e Portugal, com o objetivo de estimular a permuta de informações contidas nos acervos arquivísticos de interesse mútuo, a COLUSO está configurada em duas Seções: a Brasileira e a Portuguesa. Sua finalidade principal é promover a salvaguarda e a divulgação do patrimônio documental. A Seção Brasileira é presidida pelo Presidente do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ e integrada por representantes de diversas instituições de preservação, ensino e pesquisa de fontes documentais.

Em 26 de janeiro de 2009, foi realizada a 29ª Reunião da Seção Brasileira da COLUSO, para apreciar e aprovar os projetos a serem desenvolvidos em 2009, conforme relação abaixo, por conta do convênio firmado entre o CONARQ e a Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ, sobre a organização, descrição e indexação de acervos arquivísticos da Administração do período colonial português do século XVI a 1821, do Período Monárquico, até 1889 e do Período Republicano.

Ordem	INSTITUIÇÃO	PROJETOS DESENVOLVIDOS EM 2009
01a	Arquivo do Comando da Marinha	Memorial Naval da Independência do Brasil no Arquivo da Marinha (1815 a 1850) <b>Fase IV - Continuação</b>
01b	Arquivo do Comando da Marinha	Memorial Naval brasileiro na Independência do Brasil: consolidação das atividades navais no período de 1865 a 1870 <b>Obs:</b> Novo projeto iniciado em julho de 2009, devendo ser concluído a julho de 2011
02	Arquivo do Comando da Marinha	Descrição do Acervo da Documental da Secretaria de Estado e Negócios da Marinha. <b>Obs:</b> Nome original – Atuação da Marinha na Guerra da Tríplice Aliança
03	Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro	A presença Portuguesa na Documentação da Municipalidade Carioca - séculos XVI a XIX: Imigração Portuguesa no Brasil. <b>Fase IV – 2009</b>
04	Arquivo Histórico do Exército - AHEX	Tratamento dos documentos do acervo de Códices Militar colonial eimperial <b>Fase IV - 2009</b>
05	Arquivo Nacional	O Arquivo Nacional e a História Luso-brasileira <b>Fase III - 2009.</b> Título: <i>Entre a civilização do açúcar e a América ilustrada</i>
06	Arquivo Nacional	Organização da coleção Casa dos Contos <b>Continuação</b> <b>Obs:</b> Concluído em agosto de 2009
07	Arquivo Nacional	Negócios de Portugal <b>Fase I</b>
08a	Arquivo Nacional	Continuidades ou rupturas? A Administração pública brasileira e a consolidação do Estado independente (1822 – 1840) <b>Obs:</b> Concluído em março 2009.
08b	Arquivo Nacional	A estrutura administrativa e a consolidação do Estado nacional (1840 1891) <b>Fase I</b>
09	Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro	Tratamento Técnico do Fundo Presidência da Província do Rio de Janeiro (1757 a 1889) <b>Fase III - Continuação</b>
10	Ministério das Relações Exteriores no Rio de Janeiro - Itamaraty	Organização e Indexação de Documentos do Período Colonial e Imperial, os Atos Internacionais (Tratados Bilaterais e Multilaterais) do acervo documental do Arquivo Histórico do Itamaraty <b>Fase III - Continuação</b>
11	Museu Histórico Nacional	Um Recorte no Período Imperial: Inventário e Processamento Técnico das Coleções do Arquivo Histórico do MHN <b>Fase I</b>
12	Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro	Levantamento de Fontes Documentais IHGB <b>Fase III - Continuação</b>

OBS.: Tais projetos foram desenvolvidos por 50 alunos da UERJ, bolsistas do convênio UERJ-CONARQ, firmado em 10 de maio de 2006, com vigência de cinco anos. As reuniões com os integrantes da Seção Brasileira da COLUSO e com os coordenadores de projetos a serem desenvolvidos em 2010, aconteceu em 19 de janeiro de 2010.

Participação da Seção Brasileira da Comissão Luso Brasileira para Salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental – COLUSO na IX Reunião Conjunta, realizada em Lisboa, de 21 a 27 de novembro de 2009. A programação dessa Reunião incluiu outros eventos focalizados na cooperação entre os países de língua portuguesa, como forma de boas práticas no contexto internacional, a saber:

- V Reunião do Fórum dos Arquivos dos Países de Língua Portuguesa, que contou com representantes de Angola, Brasil, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Macau, Moçambique, Portugal, São Tomé e Príncipe e Timor Leste.
- Seminário, aberto ao público, sobre o tema *Partilha do Patrimônio Arquivístico Comum*.
- Visitas técnicas na cidade de Lisboa: Biblioteca Nacional de Portugal, Arquivo Nacional da Torre do Tombo, Arquivo Histórico Ultramarino e Arquivo Histórico Militar.
- Visitas técnicas na cidade do Porto às seguintes instituições: Arquivo Municipal do Porto, Arquivo Distrital do Porto e ao Centro Português de Fotografia.

### **Comitê Brasileiro do Escudo Azul**

O Comitê Brasileiro do Escudo Azul (CBEA) articula-se ao *International Committee of the Blue Shield* (ICBS) da UNESCO e visa, entre outros objetivos, a elaboração de medidas que protejam o patrimônio cultural dos efeitos de desastres; o intercâmbio de informações e conhecimento entre os especialistas na proteção do patrimônio cultural; o estímulo à cooperação transversal no País entre estes especialistas visando o estabelecimento de um elenco de medidas a serem implementadas na prevenção de sinistros; a formação de um corpo de voluntários estabelecido em todo o País, por meio dos Comitês Regionais. O Arquivo Nacional, como parte de sua política internacional de arquivos, é membro integrante do Comitê. Ressalte-se que o portal do Comitê Escudo Azul é recebe suporte técnico da Coordenação de Informática do Arquivo Nacional e utiliza o gerenciador de conteúdos Plosure! com licença servidor da Instituição.

### **Comitê Nacional do Brasil do Programa Memória do Mundo da UNESCO**

O Programa Memória do Mundo da UNESCO tem por objetivo identificar documentos ou conjuntos documentais considerados em situação de risco, que tenham valor de patrimônio documental da humanidade. Estes são inseridos no Registro Internacional de Patrimônio Documental, a partir da aprovação por comitê internacional de especialistas, da candidatura encaminhada pela instituição detentora do acervo.

Além do Registro Internacional, o programa Memória do Mundo da UNESCO também trabalha com Registros Nacionais e Registros Regionais. O Arquivo Nacional, no momento preside tanto o Comitê Nacional do Brasil quanto o Comitê Regional da América Latina e Caribe do Programa Memória do Mundo (MOWLAC).

Em 2009, o Comitê Nacional do Brasil lançou seu terceiro Edital de Candidaturas ao Registro Nacional do Brasil do Programa Memória do Mundo da UNESCO. Em reunião na sede do Arquivo Nacional, os membros do Comitê Nacional do Brasil do Programa Memória do Mundo aprovaram dez proposições de indicação de documentos ou conjuntos documentais, para o Registro Nacional do Brasil do Programa Memória do Mundo da UNESCO. As indicações foram reconhecidas por portaria do Ministro de Estado da Cultura. São elas:

- **Acervo Documental da Guerra do Paraguai**, do Arquivo Histórico do Exército / Diretoria do Patrimônio Cultural do Exército.
- **Acervo Jesco Von Puttkamer**, da Universidade Católica de Goiás / Instituto Goiano de Pré-História e Antropologia.
- **Arquivo Canudos**, do Museu da República / IBRAM / MinC.
- **Atas da Câmara Municipal da Cidade de Salvador (1625-1763)**, do Arquivo Histórico Municipal de Salvador / Fundação Gregório de Matos.
- **Fundo Florestan Fernandes**, da Biblioteca Comunitária da Universidade Federal de São Carlos.
- **Livros de Registro / Matrícula dos Imigrantes** - Memorial do Imigrante do Estado de São Paulo.
- **Manuscritos Musicais de Carlos Gomes**, da Fundação Biblioteca Nacional / MinC.
- **Marcas da Escravidão. Registro de Enterros de Escravos. Livros do Bangüê**, da Santa Casa de Misericórdia da Bahia.
- **Missão de Pesquisas Folclóricas**, do Centro Cultural São Paulo / Secretaria Municipal de Cultura de São Paulo.
- **Relações de Vapores. SPMASF / SP-Santos**, do Arquivo Nacional.

## 14.2 Gestão de Documentos

Esta atividade é respaldada na Constituição Federal de 1988 e na Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 (Lei de Arquivos), que dispõe “É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação”. Assim, em cumprimento a sua missão institucional, o Arquivo Nacional implementa e acompanha a política nacional de arquivos por meio da programação e da supervisão da gestão de documentos junto aos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, com o planejamento e controle das atividades de produção, tramitação, organização, classificação e avaliação de documentos, além da transferência e do recolhimento de acervos arquivísticos para a guarda no Arquivo Nacional.

Para a aplicação da legislação vigente, no que se refere aos procedimentos para a organização, ordenação, identificação, classificação, processamento técnico, preservação e conservação, avaliação e destinação dos acervos documentais produzidos e / ou acumulados por órgãos e entidades públicos e privados, a **orientação técnica prestada Coordenação-Geral de Gestão de Documentos (COGED) e pela Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG)** é apoiada e/ou compartilhada pela Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo (COPRA) e pela Coordenação-Geral de Administração (COAD), podendo também ter a participação do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ):

**Assistência Técnica** - Para a aplicação da legislação vigente, no que se refere aos procedimentos para a organização, ordenação, identificação, classificação, processamento técnico, preservação e conservação, avaliação e destinação dos acervos documentais produzidos e / ou acumulados por órgãos e entidades públicos e privados. A orientação pode ser provida pelos diversos setores do Arquivo Nacional (COAD, COGED, COPRA, COREG, GABIN) e do CONARQ.

a) **Orientação técnica na área de gestão a 128 (cento e vinte e oito) órgãos e entidades públicas e privadas**

- Advocacia Geral da União - AGU;
- Agência Brasileira de Cooperação - ABC/MRE;
- Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ;
- Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;
- Arquivo Geral do Judiciário de Sergipe;
- Arquivo Histórico de Moçambique;
- Arquivo Municipal de Campos;
- Arquivo Nacional do Timor-Leste - ANTL;
- Arquivo Público do Estado de São Paulo;
- Banco Central - BC;
- Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul - BRDE;
- Caixa Econômica Federal - CEF;
- Câmara dos Deputados - CD;
- Casa Civil da Presidência da República - CC/PR;
- Centrais Elétricas do Norte do Brasil S.A. - ELETRONORTE;
- Centro de Documentação e Informação Agrária de Moçambique - CDA;
- Centro de Documentação e Informação de Moçambique - CEDIMO;
- Centro de Excelência em Tecnologia Eletrônica Avançada - CEITEC;
- Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca - CEFET/RJ;
- Centro Gestor e Operacional do Sistema de Proteção da Amazônia - CENSIPAM;
- Centro de Documentação Histórica do Exército;
- Cobra Tecnologia S.A.;
- Colégio Pedro II - CPII;
- Comando da Aeronáutica / Centro de Documentação e Histórico - CENDOC;
- Comando da Marinha;
- Companhia Brasileira de Entrepósitos e Comércio - COBEC: extinta;
- Companhia Brasileira de Infra-Estrutura Fazendária - INFRAZ;
- Companhia Brasileira de Trens Urbanos - CBTU;
- Companhia de Desenvolvimento de Barcarena - CODEBAR;
- Conselho Regional de Enfermagem (COREN);
- Conselho Regional de Medicina do Rio de Janeiro - CREMERJ / Centro de Pesquisa e Documentação;
- Conselho Regional de Representantes Comerciais;
- Controladoria da União - CGU;

- Defensoria Pública do Distrito Federal;
- Departamento de Polícia Federal;
- Departamento de Polícia Rodoviária Federal - DPRF / 8<sup>a</sup> Superintendência Regional de Santa Catarina - 8<sup>a</sup> SR/SC;
- Departamento Nacional de Trânsito - DENATRAN;
- Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM;
- Empresa Brasileira de Planejamento de Transportes - GEIOTP, extinto, responsável, também, pelo tratamento técnico e a destinação do acervo documental da Empresa Brasileira de Transportes Urbanos - EBTU;
- Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA;
- Empresa Brasileira de Portos do Brasil - PORTOBRAS – extinta;
- Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social - DATAPREV;
- Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre S.A - TRENSURB;
- Empresa Gestora de Ativos - EMGEA;
- Escola Superior de Guerra - ESG;
- Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Minas Gerais;
- Fundação Cultural Palmares - FCP;
- Superintendência do Patrimônio da União no Estado do Rio de Janeiro - SPU/RJ;
- Governo do Distrito Federal - GDF;
- Imprensa Nacional;
- Instituto Benjamin Constant - IBC;
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;
- Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA: referente aos acervos dos extintos Instituto Brasileiro de Desenvolvimento Florestal - IBDF, Superintendência de Desenvolvimento da Pesca - SUDEPE, Secretaria Especial do Meio Ambiente - SEMA e Superintendência do Desenvolvimento da Borracha - SUDHEVEA;
- Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro;
- Instituto de Resseguros do Brasil - IRB;
- Instituto de Terras da Amazônia - ITEAM;
- Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN / 6<sup>a</sup> Superintendência Regional/RJ;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES;
- Instituto Federal de Santa Catarina - IFESC;
- Instituto Nacional de Cardiologia - INC;
- Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Educacionais Anísio Teixeira - INEP;
- Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;
- Instituto Superior de Administração Pública - ISAP;
- Instituto Universidade Federal de Viçosa de Seguridade Social - AGROS;
- Ministério da Agricultura de Moçambique;
- Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA;
- Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT;
- Ministério da Cultura - MinC;
- Ministério da Defesa - MD;
- Ministério da Educação - MEC;
- Ministério da Fazenda - MF / Recursos Humanos;
- Ministério da Fazenda - MF: referente aos acervos dos extintos Instituto Brasileiro do Café - IBC, Superintendência Nacional do Abastecimento - SUNAB e Fundação Roquete Pinto;
- Ministério da Função Pública de Moçambique;
- Ministério da Integração Nacional - MI;
- Ministério da Justiça - MJ;
- Ministério da Previdência Social - MPS;
- Ministério da Saúde - MS;
- Ministério da Saúde - MS / Coordenação de Arquivos e Gestão de Documentos;
- Ministério das Cidades - MCidades;
- Ministério das Comunicações - MC;
- Ministério das Relações Exteriores - MRE;
- Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS;
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior – MDIC;
- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG / Coordenação de Documentação e Informação;
- Ministério do Trabalho e Emprego - MTE;

- Ministério dos Transportes - MT;
- Ministério Público - MP;
- Ministério Público do Trabalho de Minas Gerais / Procuradoria Regional do Trabalho;
- Ministério Público Federal - MPF / Procuradoria da República no Estado da Bahia;
- Ministério Público Federal - MPF / Procuradoria da República no Estado de São Paulo: referente ao acervo da extinta RFFSA;
- Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST;
- Museu do Índio;
- OI/TELEMAR;
- Petróleo Brasileiro S.A. - PETROBRAS;
- Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro / Auditoria Geral;
- Presidência da República;
- Rede Ferroviária Federal S.A. - RFFSA: extinta;
- Rede Nacional de Pesquisa - RNP;
- Serviço de Documentação da Marinha - SDM;
- Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres - SPM;
- Serviço Florestal Brasileiro - SFB;
- Secretaria de Gestão Administrativa do Governo do Distrito Federal;
- Secretaria da Receita Federal do Brasil - SRF;
- Secretaria de Fazenda do Estado da Bahia - SEFAZ;
- Secretaria Nacional de Políticas sobre Drogas - SENAD;
- Secretaria de Previdência Complementar - SPC;
- Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA;
- Superintendência de Seguros Privados - SUSEP;
- Superintendência de Seguros Privados / Regional de São Paulo - SUSEP/SP;
- Superintendência Federal de Agricultura do Rio Grande do Sul;
- Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste – SUDECO: extinta;
- Superintendência Regional do Trabalho e Emprego do Mato Grosso do Sul - SRTE/MS;
- Superintendência Regional do Trabalho e Emprego do Paraná - SRTE/PR;
- Telecomunicações Brasileiras S.A. - TELEBRAS;
- Tribunal de Contas da União - TCU;
- Tribunal de Justiça do Estado do Paraná - TJPR;
- Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro - TRE/RJ;
- Universidade de Brasília - UnB;
- Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ;
- Universidade Federal da Paraíba - UFPB;
- Universidade Federal de Goiás – UFG;
- Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG;
- Universidade Federal de Pernambuco – UFPE;
- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO;
- Universidade Federal do Pará – UFPA;
- Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ;
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS;
- Universidade Federal Fluminense - UFF.

**b) Acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos em 46 (quarenta e seis) órgãos e entidades pela Coordenação-Geral de Gestão de Documentos e pela Coordenação Regional no Distrito Federal.**

- Advocacia Geral da União - AGU;
- Agência Nacional de Transportes Aquaviários - ANTAQ;
- Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;
- Casa Civil da Presidência da República - CC/PR;
- Centrais Elétricas do Norte do Brasil S.A. - ELETRONORTE;
- Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca - CEFET/RJ;
- Companhia Brasileira de Transportes Urbanos - CBTU;
- Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM;
- Departamento da Polícia Rodoviária Federal - DPRF / 8<sup>a</sup> Superintendência Regional de Santa Catarina - 8<sup>a</sup> SR/SC;
- Instituto Benjamin Constant - IBC;

- Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA: referente aos acervos dos extintos Instituto Brasileiro de Desenvolvimento Florestal - IBDF, Superintendência de Desenvolvimento da Pesca - SUDEPE, Secretaria Especial do Meio Ambiente - SEMA e Superintendência do Desenvolvimento da Borracha - SUDHEVEA;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo - IFES;
- Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Educacionais Anísio Teixeira - INEP;
- Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;
- Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA;
- Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT;
- Ministério da Defesa - MD;
- Ministério da Integração Nacional - MI;
- Ministério da Justiça - MJ;
- Ministério da Previdência Social - MPS;
- Ministério da Saúde - MS / Coordenação de Arquivos e Gestão de Documentos;
- Ministério das Cidades - MCidades;
- Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS;
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior - MDIC;
- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG / Coordenação de Documentação e Informação;
- Ministério do Trabalho e Emprego - MTE;
- Ministério dos Transportes - MT;
- Museu de Astronomia e Ciências Afins - MAST;
- Presidência da República;
- Secretaria da Receita Federal do Brasil - SRF;
- Secretaria de Previdência Complementar - SPC;
- Secretaria Especial de Políticas para Mulher - SPM;
- Serviço Florestal Brasileiro - SFB;
- Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA;
- Superintendência de Seguros Privados - SUSEP;
- Universidade de Brasília - UnB;
- Universidade Federal da Paraíba - UFPB;
- Universidade Federal de Goiás - UFG;
- Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG;
- Universidade Federal de Pernambuco - UFPE;
- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UERJ;
- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO;
- Universidade Federal do Pará - UFPA;
- Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ;
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS;
- Universidade Federal Fluminense - UFF.

c) **Aprovação de 9 (nove) Listagens de Eliminação de Documentos e publicação pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal dos respectivos Editais de Ciência de Eliminação de Documentos**

- Ministério da Educação – MEC / Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ: Edital nº 1, de 3 de março de 2009, publicado no DOU nº 43, Seção 3, de 5 de março de 2009.
- Ministério da Ciência e Tecnologia – MCT: Edital nº 1, de 6 de abril de 2009, publicado no DOU nº 68, Seção 3, de 9 de abril de 2009.
- Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS: Edital nº 1, de 19 de março de 2009, publicado no DOU nº 80, Seção 3, de 29 de abril de 2009.
- Agência Nacional de Vigilância Sanitária, do Ministério da Saúde - ANVISA/MS: Edital nº 2, de 16 de julho de 2009, publicado no DOU nº 138, Seção 3, de 22 de julho de 2009.
- Arquivo Nacional da Casa Civil da Presidência da República - AN/CC/PR: Edital nº 1, de 20 de julho de 2009, publicado no DOU nº 145, Seção 3, de 31 de julho de 2009.
- Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde - ANVISA/MS: Edital nº 1, de 16 de julho de 2009, publicado no DOU nº 148, Seção 3, de 5 de agosto de 2009.
- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG: Edital nº 1, de 31 de agosto de 2009, publicado no DOU nº 167, Seção 3, de 1º de setembro de 2009.

- Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde – ANVISA/MS: Edital nº 3, publicado no DOU nº 173, Seção 3, de 10 de setembro de 2009; retificado no DOU nº 175 seção 3, de 14 de fevereiro de 2009.
- Casa Civil da Presidência da República - CC/PR: Edital nº 1, de 12 de novembro de 2009, publicado no DOU nº 217, Seção 3, de 13 de novembro de 2009.

**Observação:** O Arquivo Nacional suspendeu a eliminação dos documentos constantes do Edital nº 1/2009, publicado no DOU nº 222, Seção 3, de 20 de novembro de 2009, publicado pela Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG, uma vez que a Listagem de Eliminação de Documentos não havia sido aprovada pelo Diretor-Geral do Arquivo Nacional.

**d) Aprovação de 2 (duas) Listagens de Eliminação de Documentos pelo Arquivo Nacional, cujos órgãos e entidades ainda não publicaram os respectivos Editais de Ciência de Eliminação de Documentos**

- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG;
- Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Renováveis - IBAMA, referente aos acervos dos extintos Instituto Brasileiro de Desenvolvimento Florestal - IBDF, Superintendência de Desenvolvimento da Pesca - SUDEPE, Secretaria Especial do Meio Ambiente - SEMA e Superintendência do Desenvolvimento da Borracha – SUDHEVEA.

**e) Entrada de acervos arquivísticos no Arquivo Nacional: Sede (Rio de Janeiro) e Brasília (Coordenação Regional)**

No ano de 2009 ocorreram 31 (trinta e um) entradas de acervos arquivísticos, públicos e privados, integrando os seguintes fundos documentais:

- Arquivo Nacional: doação, pelo Ministério da Justiça, de 27 itens de documentos iconográficos (cartazes) referentes à Exposição "30 anos de Anistia", promovido pela Comissão de Anistia do Ministério da Justiça. Data-limite: 2009;
- Assessoria de Segurança e Informações da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social: Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social - DATAPREV, promoveu o recolhimento de acervo em microfichas da extinta Assessoria, órgão diretamente ligado à Presidência da DATAPREV, cujo objetivo era a obtenção e o processamento de informações de interesse para a segurança, perfazendo um total de 16 (dezesseis) rolos de microfilmes (16 mm) Datas-limite: 1979-1991;
- Assessoria de Segurança e Informações da Fundação Oswaldo Cruz – ASI/FIOCRUZ: a Fundação Oswaldo Cruz – FIOCRUZ, promoveu o recolhimento de acervo textual da extinta Assessoria, perfazendo um total 2 (duas) caixas -arquivo;
- Assessoria de Segurança e Informações de FURNAS: as Centrais Elétricas S.A - FURNAS, promoveu o recolhimento de acervo da extinta Assessoria, perfazendo um total de 1 (uma) caixa-arquivo de acervo textual e 1 (um) CD;
- Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal de Ouro Preto: a Universidade Federal de Ouro Preto – UFPOP promoveu o recolhimento de aproximadamente 0,14 metros lineares de documentos textuais, que correspondem a sete pastas originalmente recolhidas e 1 CD, referentes a atestados de bons antecedentes, fichas individuais para serviço militar e folhas corridas de professores, funcionários e alunos, inquéritos referentes a alunos e mandado de segurança referente a professor. Datas-limite: 1964-1973;
- Assessoria de Segurança e Informações da Universidade Federal de Minas Gerais: a Universidade Federal de Minas Gerais promoveu o recolhimento de 2,24 metros lineares de documentos textuais produzidos pela extinta Assessoria e recebidos de diversos órgãos que compunham o extinto Sistema Nacional de Informações. Datas-limite: 1964-1982;
- Bárbara Villa Verde Revelles Pereira: contrato de comodato referente a 1 título de filme cinematográfico. Data-limite: 2009;
- Coleção Tais Morais: recolhimento de acervo textual doados pela jornalista Tais Morais, perfazendo um total de 1 (uma) caixa-arquivo. Datas-limite: 1964-1983;
- Casa Civil da Presidência da República: a Casa Civil promoveu o recolhimento de parcela do acervo textual, perfazendo 7,42 metros lineares. Datas-Limite: 1979 - 2004.
- Comissão Especial de Mortos e Desaparecidos Políticos – CEMDP: a Secretaria Especial de Direitos Humanos – PR promoveu o recolhimento de acervo textual perfazendo um total de 15,6 metros lineares.
- Comissão Especial sobre Mortos e Desaparecidos Políticos: a Secretaria Especial de Direitos Humanos/PR promoveu o recolhimento do acervo textual da Comissão Especial, perfazendo um total de 15, 6 metros lineares, referente a documentos encaminhados à Comissão por familiares de cidadãos desaparecidos e que participaram ou foram acusados de participar de atividades políticas entre os anos

de 1961 e 1979, para proceder à análise, à investigação e ao julgamento e, quando julgados procedentes, à reparação às famílias, bem como para localizar os corpos das pessoas desaparecidas quando da existência de indícios do local de sepultamento. Datas-limite: 1996 - 2009;

- Conselho de Segurança Nacional – CSN: a Secretaria de Acompanhamento e Estudos Institucionais (SAEI) do Gabinete de Segurança Institucional - GSI promoveu o recolhimento de acervo textual do extinto Conselho, perfazendo um total de 08 (oito) livros-ata contendo 1562 (um mil quinhentos e sessenta e duas) folhas do período de 1935 a 1988 e 01 (um) bloco encadernado, com 99 folhas. Datas-limite: 1935 -1988;
- Conselho Nacional dos Direitos da Mulher: a Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres (SPM) promoveu o recolhimento de 27,69 de metros lineares de documentos textuais, 308 (trezentos e oito) documentos filmográficos, 181 (cento e oitenta e um) documentos sonoros, 2.046 (dois mil e quarenta e seis) documentos iconográficos. Datas Limites: 1974 -2006;
- Constituições e Emendas Constitucionais: recolhimento da Emenda Constitucional nº 57, promulgada em 18 de dezembro de 2008 e publicada no Diário Oficial da União de 18 de dezembro de 2008, Edição Extra;
- Constituições e Emendas Constitucionais: recolhimento da Emenda Constitucional nº 58, promulgada em 23 de setembro de 2009 e publicada no Diário Oficial da União de 24 de setembro de 2009.
- Constituições e Emendas Constitucionais: recolhimento da Emenda Constitucional nº 59, promulgada em 11 de novembro de 2009 e publicada no Diário Oficial da União de 12 de novembro de 2009;
- Constituições e Emendas Constitucionais: recolhimento da Emenda Constitucional nº 60, promulgada em 11 de novembro de 2009 e publicada no Diário Oficial da União de 12 de novembro de 2009;
- Constituições e Emendas Constitucionais: recolhimento da Emenda Constitucional nº 61, promulgada em 11 de novembro de 2009 e publicada no Diário Oficial da União de 12 de novembro de 2009;
- Constituições e Emendas Constitucionais: recolhimento da Emenda Constitucional nº 62, promulgada em 9 de dezembro de 2009 e publicada no Diário Oficial da União de 10 de dezembro de 2009;
- Empresa Brasileira de Planejamento de Transportes - GEIPOT: a Inventariança da extinta empresa promoveu o recolhimento do acervo textual, perfazendo um total de 13,78 metros lineares. Datas-limite: 1971 - 2000;
- Empresa Brasileira dos Transportes Urbanos - EBTU: a Inventariança da extinta empresa GEIPOT promoveu o recolhimento do acervo textual da extinta EBTU, perfazendo um total de 106,68 metros lineares. Datas-limite: 1977 - 1991;
- Escola de Comando e Estado Maior do Exército – ECENE: doação por desconhecido, de quatro pastas de papelão contendo documentos impressos, gráficos e manuscritos, medindo cerca de 0,15 metros lineares. Os documentos, salvo melhor juízo, constituem materiais de ensino para oficiais militares. Uma das pastas tem a inscrição manuscrita: "Movimentos Revolucionários". Em quase todas as folhas dos documentos, no canto superior esquerdo, está a data de 1972 e a sigla ECENE.
- Gabinete Civil da Presidência da República: doação pelo Sr. Francisco Batista Neto de 0,14 cm de bilhetes escritos pelo presidente Getúlio Vargas ao seu chefe da Casa Civil, Lourival Fontes. Datas-limite: 1951-1954;
- Maria Lúcia Toledo de Martino: contrato de comodato referente a 1 título de filme cinematográfico. Data-limite: 2001;
- Maria da Conceição da Costa Neves: doação, pela Srª Mônica Rocha Silva Telles, de 9 itens de documentos sonoros (fitas áudio-magnéticas) e 10 títulos de filmes cinematográficos. Datas-limite: 1950-1970;
- Objeto Voador Não Identificado - OVNI: o Comando da Aeronáutica/Ministério da Defesa promoveu o recolhimento de acervo textual relativos a Objetos Voadores Não Identificados que estavam sob a guarda do Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica, perfazendo um total de 02 (duas) caixas. Data-limite: 1952- 2/8/1969
- Secretaria de Estado de Relações Exteriores: o Ministério das Relações Exteriores - MRE, promoveu recolhimento 1,40 metros lineares de acervo textual e 3 (três) rolos de fitas da referida Secretaria. Datas-limite: 1947-1983;
- Segunda Seção do Comando Costeiro da Aeronáutica: doação, pelo Senhor Grimaldo Carneiro Zachariadhes de 92 itens de documentos textuais, referentes a pedidos de buscas, instruções, esquemas e medidas de segurança, especialmente, por ocasião dos desfiles de 7 de Setembro, minutas de planos anti-sequestros, notícias de homenagens ou eventos que tenham contato com a

presença de personalidades da esquerda, como a do Partido Comunista do Brasil e a do Partido Comunista Brasileiro. Datas-limite: 1967-1987;

- Tangerina Entretenimento Limitada: contrato de comodato referente a 1 título de filme cinematográfico. Data-limite: 2007;
- Vaderi Antão Ruviaro e Yara Silvia Tucunduva: doação por Vaderi Antão Ruviaro e Yara Silvia Tucunduva: de 600 itens de documentos iconográficos (cartazes) e 21 metros lineares de documentos textuais, referentes à militância dos titulares do fundo, em movimentos sociais apoiados por organizações como a ANAMOS, PRO-CUT e CUT, dos quais foram Assessores. Datas-limite: 1970-2000.

Observação: Das 31 (trinta e um) entradas que ocorreram, 2 (duas) dizem respeito ao Fundo Maria Lúcia Toledo de Martino.

f) **Atividade censitária**

O “Censo de Arquivos Brasileiros: Públcos e Privados” visa reunir informações quantitativas e qualitativas sobre a situação das instituições e seus acervos, permitindo a formulação de políticas de organização, preservação, avaliação, acesso e capacitação de profissionais, além de sugerir investimentos operacionais mínimos que viabilizem a implementação dessas políticas.

Na Base Censo de Arquivos Brasileiros: Públcos e Privados foram inseridas informações referentes a 193 (cento e noventa e três) instituições recenseadas nos anos anteriores, bem como as informações das 10 (dez) instituições recenseadas pela Empresa Criar, objeto de convênio com a UNESCO.

g) **Implementação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA), da administração pública federal**

O Decreto nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003, cria o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA), da administração pública federal, pelo qual se organizam, sob a forma de sistema, as atividades de gestão de documentos de arquivo no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal.

Para acompanhar, coordenar, controlar, orientar e promover a gestão de documentos de arquivo, o SIGA tem o Arquivo Nacional como órgão central e uma Comissão de Coordenação, presidida pelo Diretor-Geral do Arquivo Nacional e integrada por representantes do Arquivo Nacional, dos Ministérios e dos órgãos equivalentes, cabendo aos Ministérios e aos órgãos equivalentes à criação de Subcomissões de Coordenação do SIGA, que reúnam representantes dos órgãos seccionais de seu âmbito de atuação, com vistas a identificar necessidades e harmonizar as proposições a serem apresentadas à Comissão de Coordenação. As normas emanadas e deliberadas pela Comissão de Coordenação do SIGA, serão aprovadas pelo Ministro Chefe da Casa Civil da Presidência da República.

No ano de 2009 foram realizadas as seguintes atividades no âmbito do SIGA:

- Acompanhamento, pelo Diário Oficial da União (DOU), das alterações e atualizações das estruturas organizacionais dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Rio de Janeiro, janeiro a dezembro de 2009.
- Acompanhamento, pelo Diário Oficial da União (DOU), das criações e alterações nas estruturas das Subcomissões do SIGA objetivando a atualização do quadro “SIGA - Controle: Comissão Coordenação e Subcomissões do SIGA”. Este quadro visa controlar a criação de Subcomissões ministeriais e dos órgãos equivalentes, bem como manter atualizados os atos legais de criação, nomeação e/ou substituição de representante(s) das Subcomissões do SIGA. Rio de Janeiro, janeiro a dezembro de 2009.
- Elaboração do Formulário Cadastro Nacional dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivos – SIGA, da Administração Pública Federal, visando identificar e quantificar todos os servidores do Poder Executivo que atuam na área de gestão de documentos. Rio de Janeiro, janeiro a setembro de 2009.
- Reuniões técnicas para a implementação da base de dados Cadastro Nacional dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivos – SIGA, da Administração Pública Federal. Rio de Janeiro, janeiro a dezembro de 2009.
- Reuniões técnicas sobre as diferentes questões relativas ao sítio do SIGA e o seu fortalecimento (janeiro a dezembro de 2009):

- Gestão do sítio eletrônico do SIGA: elaboração de novo formato para a Tabela de Integrantes das Subcomissões de Coordenação do SIGA, disponibilizada na Internet, acessível pelo sítio eletrônico do SIGA;
  - Pesquisa por meio de mensagens de correio eletrônico, telefonemas e consultas ao Diário Oficial da União (DOU) e aos sítios eletrônicos dos Ministérios, órgão equivalentes e do SIORG, para coleta de informações a serem inseridas na Tabela de Integrantes das Subcomissões de Coordenação do SIGA, completando-a; elaboração de lista de sugestões para aperfeiçoamento do sítio eletrônico do SIGA;
  - Conclusão, em parceria com a Coordenação de Tecnologia da Informação COTIN), do banco de dados digital, disponibilizado aos Presidentes/Coordenadores das Subcomissões de Coordenação do SIGA;
  - Elaboração de 2 (dois) manuais, sendo um com as instruções para o preenchimento, em formato digital, do Formulário Cadastro Nacional dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivos – SIGA, da Administração Pública Federal, e o outro para o Gerenciamento da Base de Dados para os Presidentes/Coordenadores das Subcomissões de Coordenação do SIGA;
  - Elaboração, cadastramento e gerenciamento de *logins* e senhas dos Presidentes/Coordenadores das Subcomissões de Coordenação do SIGA para acesso à base de dados digital dos integrantes do SIGA.
- Avaliação do desenvolvimento do trabalho de cadastramento dos integrantes do SIGA, para a definição das ações a serem desenvolvidas. Rio de Janeiro, janeiro a dezembro de 2009.
- Acompanhamento e assistência técnica no Ministério da Defesa – MD, com participação nas 22<sup>a</sup>, 23<sup>a</sup> e 24<sup>a</sup> Reuniões da Subcomissão do SIGA/MD, para elaboração do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-fim do Ministério da Defesa e dos Comandos Militares. Brasília, 23 a 27 de março, 13 a 17 de abril e 25 a 29 de maio de 2009.
- Acompanhamento e assistência técnica no Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior - MDIC, para os trabalhos que vêm sendo desenvolvidos e a serem desenvolvidos pela Subcomissão do SIGA. Brasília, janeiro a dezembro de 2009.
- Acompanhamento e assistência técnica no Ministério dos Transportes - MT, para os trabalhos que vêm sendo desenvolvidos e a serem desenvolvidos pela Subcomissão do SIGA. Brasília, janeiro a dezembro de 2009.
- Acompanhamento e assistência técnica no Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS, para os trabalhos que vêm sendo desenvolvidos e a serem desenvolvidos pela Subcomissão do SIGA. Brasília, janeiro a dezembro de 2009.
- Acompanhamento e assistência técnica no Ministério das Cidades - MCidades, incluindo o DENATRAN e CBTU dos trabalhos que vêm sendo desenvolvidos e a serem desenvolvidos pela Subcomissão do SIGA. Brasília, janeiro a dezembro de 2009.
- Acompanhamento e assistência técnica ao Ministério da Justiça dos trabalhos que vêm sendo desenvolvidos e a serem desenvolvidos pela Subcomissão do SIGA. Brasília, janeiro a dezembro de 2009.

#### **h) Instituições Federais de Ensino Superior**

Acompanhamento e assistência técnica na **VI Reunião Técnica com as Instituições Federais de Ensino Superior – IFES**, realizada de 1 a 5 de junho de 2009, em João Pessoa, na Paraíba, para elaboração do Código de Classificação e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-fim das IFES.

O evento contou com a participação de 29 (vinte e nove) técnicos das instituições de ensino, representando 11 (onze) instituições federais e 1 (uma) estadual, além de 8 (oito) técnicos do Arquivo Nacional, sendo 7 (sete) da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos e 1 (um) da Coordenação Regional no Distrito Federal, totalizando 37 (trinta e sete) técnicos.

##### **Relação das IFES que participaram da VI Reunião Técnica:**

- Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca - CEFET/RJ;
- Universidade de Brasília - UnB;
- Universidade Federal da Paraíba - UFPB;
- Universidade Federal de Goiás - UFG;
- Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG;
- Universidade Federal de Pernambuco - UFPE;
- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO;
- Universidade Federal do Pará - UFPA;

- Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ;
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS;
- Universidade Federal Fluminense - UFF;
- Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ.

i) **Memória da Administração Pública Brasileira (MAPA)**

**Projetos Desenvolvidos:**

- **Projeto *Administração Colonial: Fiscais e Meirinhos na base MAPA (1750-1808)***
  - Objetivo: Desenvolvimento da segunda fase do projeto de adaptação e transposição dos órgãos e cargos da administração colonial, que constituem o livro *Fiscais e Meirinhos: a administração no Brasil colonial*, Coordenação de Graça Salgado. Arquivo Nacional. 1985, para o formato da base de dados MAPA.
  - Produto: elaboração de 24 planilhas; produção de 23 históricos.
- **Inserção de dados e atualização de registros para manutenção da base de dados Memória da Administração Pública Brasileira – MAPA no Sistema de Informações do Arquivo Nacional - SIAN**
  - Objetivo: Continuidade da inserção no módulo MAPA de registros sob o formato *Stairs*, para adaptação à planilha SIAN e a normalização das fontes legislativas, segundo as normas da ABNT.
  - Produto: atualização e implantação de 293 planilhas.
- **Projeto *Continuidades ou rupturas? A administração pública brasileira e a consolidação do Estado independente (1822-1840)***
  - Objetivo: Desenvolvimento da segunda fase do projeto que previa a implantação e correção dos dados na base MAPA, a produção de históricos dos órgãos e cargos, cronologia do período e a produção de um artigo.
  - Produto: correção *on-line* de 121 planilhas de órgãos e cargos e elaboração de 12 históricos.
- **Projeto *Função Agricultura na base MAPA***
  - Objetivo: análise do material resultante do projeto Agricultura, desenvolvido em 1992, mas que permaneceu sem tratamento, para produção artigo sobre Estado, políticas públicas e a agricultura no Brasil.
  - Produto: elaboração de artigo intitulado *Estado e Agricultura no Brasil Colonial (1500-1808)*.
- **Projeto *Administração Imperial (1840-1891), 1ª Fase***
  - Objetivo: desenvolvimento da primeira fase do projeto de pesquisa sobre os órgãos da administração central no período 1840-1891. Este trabalho será desenvolvido em duas fases, nesta primeira foi realizado o período 1840-1860, com o levantamento na legislação e em fontes bibliográficas que indicasse a criação e/ou transformação dos órgãos da administração pública no período estudado, a análise e interpretação das normas legais relativas aos órgãos, o preenchimento e correção de planilha padronizada.
  - Produto: elaboração e correção de 39 planilhas referente a cargos e órgãos do período 1840-1860.
- **Projeto *Genealogia dos Ministérios Brasileiros (1990-2009)***
  - Objetivo: disponibilizar na base Mapa informações sobre a estrutura da administração pública federal no período 1990-2009, como forma de subsidiar os trabalhos da COGED. Para tanto foi feito o levantamento da criação e alterações dos ministérios brasileiros nos governos Collor, Itamar Franco, Fernando Henrique Cardoso e Lula, até o ano de 2009.
  - Produto: levantamento na legislação e em fontes bibliográficas que indicasse a criação e/ou transformação dos ministérios no período estudado e a análise e interpretação das normas legais relativas aos órgãos a serem atualizados na base e o preenchimento de 59 planilhas padronizadas.
- **Cadeia genealógica das funções públicas – MAPA**
  - Objetivo: elaboração de vocabulário controlado sobre as funções desempenhadas pelos órgãos da administração pública central e federal, criadas a partir de 1548 e integrantes da base de dados MAPA, para compor o Vocabulário Controlado do Arquivo Nacional.
  - Produto: pesquisa e análise de 100 cadeias históricas para elaboração de vocabulário controlado da base Mapa.

j) Gestão e Preservação de Documentos Digitais

A Coordenação-Geral de Gestão de Documentos vem desenvolvendo estudos e elaborando procedimentos na área de gestão e preservação de documentos digitais, desenvolvendo, também, as seguintes atividades:

- Participação no grupo de trabalho GT4 – Padrão de Metadados do Governo Eletrônico – que integra a e-PING Padrões de Interoperabilidade do Governo Eletrônico.
  - Participação em videoconferência no SERPRO do Rio de Janeiro, em 6 de julho de 2009.
  - Participação em audiência pública no SERPRO do Rio de Janeiro, em 20 de outubro de 2009.
- Atuação no Grupo Técnico de Trabalho do Arquivo Nacional (2008-2009) responsável pela elaboração do documento: “Recomendações para Digitalização de Documentos Arquivísticos Permanentes”, apresentado em versão final na Sessão Plenária do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, em dezembro de 2009. (COGED, CONARQ, CODES, CODAC, COCAC).
- Participação no Projeto Internacional de Preservação de Documentos Digitais Autênticos – InterPARES 3. O projeto de pesquisa é formado por 12 equipes de diferentes países, e a coordenação do TEAM Brasil é feita pelo Arquivo Nacional e conta com a participação de instituições parceiras de teste e pesquisadores colaboradores. Acompanhamento dos estudos de caso desenvolvidos pelo TEAM Brasil:
  - CS01 – Ministério da Saúde;
  - CS02 – UNICAMP – Reportagens fotográficas;
  - CS03 – UNICAMP – Vídeos institucionais;
  - CS04 – UNICAMP – Teses e dissertações;
  - CS05 – UNICAMP – Boletim de notas e freqüência dos alunos da UNICAMP;
  - CS06 – UNICAMP – Plantas de engenharia e arquitetura;
  - CS07 – UNICAMP – Demonstrativos de pagamento de pessoal;
  - CS08 – Câmara dos Deputados – Proposições legislativas.
- Reuniões do grupo de estudo de terminologia do TEAM Brasil – Arquivo Nacional, Rio de Janeiro – 5 de março, 17 de abril, 8 de maio, 22 de maio, 11 de agosto, 18 de agosto, 17 de setembro e 21 de outubro de 2009.
- Reuniões plenárias do TEAM Brasil – com participação de representantes das instituições parceiras e todos os pesquisadores. Arquivo Nacional, Rio de Janeiro / RJ, de 11 a 14 de maio de 2009 e de 4 a 6 de novembro de 2009.
- Participação em reunião do TEAM Internacional com os diretores das equipes internacionais do projeto InterPARES 3, em Seoul, Coréia, de 2 a 5 de junho de 2009.
- Reunião com os pesquisadores da Câmara dos Deputados, Brasília, 27 de agosto de 2009.
- Reunião com os pesquisadores da UNICAMP, Campinas / SP, de 9 a 11 de setembro de 2009.
- Reuniões com os pesquisadores do Ministério da Saúde, Rio de Janeiro / RJ, em 19 de março; 5 de maio; 2 de setembro e 25 de setembro.
- Participação dos técnicos da COGED no III Fórum de Informação em Saúde (FIS), I Encontro de Tecnologia e Gestão da Informação em Saúde, Brasília, de 10 a 13 de novembro.
- Organização e Participação no “Seminário Internacional do Projeto InterPARES: Preservação de Documentos Arquivísticos Digitais Autênticos” e na reunião do TEAM Internacional com os diretores das equipes internacionais do projeto InterPARES 3. Arquivo Nacional, Rio de Janeiro / RJ, de 1º a 2 de outubro de 2009.
- Revisão da tradução da publicação do Projeto InterPARES 2 – Diretrizes do Preservador.
- Tradução de textos e manutenção do sítio brasileiro do Projeto InterPARES 3.
- Participação dos técnicos da COGED na Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos, do Conselho Nacional de Arquivos - CTDE/CONARQ.
  - Reuniões realizadas em 2009: de 12 a 13 de março, de 29 a 30 de junho e de 30 de agosto a 1º de setembro;
  - Revisão e detalhamento da especificação de metadados do Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos – e-ARQ;
  - Consulta pública das especificações dos metadados do Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos – e-ARQ: audiências públicas, recebimento e análise das contribuições, alterações decorrentes da consulta pública;

- Visita técnica ao Centro de Documentação e Histórico da Aeronáutica para conhecimento do sistema informatizado de gestão de documentos que está sendo desenvolvido na instituição.
  - Revisão do Glossário da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos – divulgado no sítio eletrônico da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos;
  - Revisão da página da CTDE.
- Participação dos técnicos da COGED no Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ: Manutenção e atualização da Coletânea de Legislação Arquivística Brasileira, em PDF e no sítio do CONARQ.

**k) Relações de cooperação e de assistência técnica com entidades estrangeiras**

No ano de 2009 foram realizadas as seguintes atividades no que diz respeito às relações de cooperação e de assistência técnica com entidades estrangeiras:

**Timor-Leste**

A criação do Arquivo Nacional do Timor-Leste deriva do lançamento de anúncio para que se efetue o recolhimento de documentos, no ano 2000, pelo Regime Transitório das Nações Unidas. Para tal atividade foram indicados cinco funcionários públicos e o local destinado para guarda dos referidos documentos foi o sótão do Palácio do Governo, que passou a funcionar como a primeira sede do Arquivo Nacional do Timor-Leste / ANTL.

Em 2004 o ANTL é transferido para um edifício de dois andares, construído em 1989, onde ainda hoje se encontra localizado na Rua Caicoli, tendo suas dependências utilizadas para as atividades administrativas, técnicas e como depósito de documentos. As salas utilizadas como depósitos são em número de dez, incluindo a área de depósito provisório, na parte externa do edifício principal.

De acordo com o artigo 18º do Decreto-Lei nº 6/2008, visto e aprovado pelo Conselho de Ministros em 23 de janeiro de 2008, promulgado em 28 de fevereiro de 2008 e publicado no Jornal da República em 5 de março de 2008, o Arquivo Nacional do Timor-Leste integra a administração indireta do Estado, no âmbito do Ministério da Administração Estatal e Ordenamento do Território – MAEOT, como entidade administrativamente autônoma encarregada da recuperação, manutenção e guarda dos documentos históricos e oficiais do país, cabendo-lhe:

- Promover a recuperação e restauração de documentos de importância histórica para o país;
- Assegurar a guarda e depósito adequado aos documentos históricos e oficiais;
- Propor e desenvolver normas e instruções pertinentes à classificação, tratamento, restauro e arquivamento da documentação;
- Estabelecer ligações e propor a celebração de acordos de cooperação com entidades congêneres nacionais e estrangeiras;
- Assegurar aos investigadores, estudiosos e o público em geral, o acesso à documentação histórica e oficial que não esteja coberta por segredo de Estado;
- Promover a padronização das normas e práticas de arquivamento na Administração Pública.

**Descrição do Projeto**

O projeto de Apoio Técnico para a Criação e Implementação do Sistema Nacional de Arquivos do Timor-Leste visa dar cumprimento ao Acordo Geral de Cooperação entre o Governo da República Federativa do Brasil e o Governo da República Democrática de Timor-Leste, firmado em 20 de maio de 2002 e o Protocolo de Intenções entre o Governo da República Federativa do Brasil e o Governo da República Democrática de Timor-Leste sobre Cooperação Técnica na Área de Arquivos, firmado em 11 de julho de 2008:

- Instituições Executoras: Arquivo Nacional, Arquivo Nacional do Timor- Leste – ANTL e Agência Brasileira de Cooperação- ABC;
- Instituições Coordenadoras: Agência Brasileira de Cooperação – ABC, Ministério da Administração Estatal e Ordenamento do Território – MAEOT e Arquivo Nacional do Brasil.

O Projeto prevê a integração sistêmica dos arquivos do Estado, a partir do apoio técnico no estabelecimento de política nacional e na criação e implementação do sistema de arquivos do Timor-Leste, resultando no uso efetivo das rotinas e procedimentos de gestão de documentos de arquivos; a capacitação de recursos humanos do Arquivo Nacional e da administração pública com o acompanhamento e a supervisão do Arquivo Nacional; a formação de quadros na Administração Pública; troca de informações sobre experiências nos domínios da gestão, da conservação e restauração de documentos em qualquer

suporte; transferência de suportes; transferência de novas Tecnologias de Informação aplicadas ao setor de arquivos; intercâmbio de na área de arquivos;

Cabe ressaltar a importância da participação dos técnicos do Arquivo Nacional, órgão central do Sistema Nacional de Arquivos. A realização deste projeto contará com o apoio financeiro do Governo brasileiro, por meio de recursos do Projeto BRA 04 044 e a participação do Ministério da Administração Estatal e Ordenamento do Território – MAEOT.

Para elaboração de diagnóstico da situação arquivística do Arquivo Nacional do Timor-Leste, visando o projeto de Apoio Técnico para a Criação e Implementação do Sistema Nacional de Arquivos do Timor-Leste, foi realizada uma Visita Técnica pela Coordenadora-Geral da Coordenação-Geral de Documentos do Arquivo Nacional a Dili no Timor-Leste, de 16 a 20 de março de 2009.

- **Reunião técnica:** No Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação, onde foi manifestado o interesse de apoiar e participar das atividades do Projeto. 16 de março de 2009
- **Reuniões técnicas:** Com o Sr. Pedro Fernandes, Diretor do Arquivo Nacional do Timor-Leste e os Responsáveis pelas Equipes Técnicas, que tratam os acervos documentais, para estudos e sugestões para os documentos preliminares relativos à política nacional de arquivos e a implantação do Sistema de Arquivos. 16 a 20 de março de 2009.
- **Visita técnica:** Para conhecer os acervos e seu estado de conservação, bem como as condições do prédio do Arquivo Nacional. Mensuração e quantificação dos acervos. 18 de março de 2009.

Resultados no Arquivo Nacional de Timor-Leste:

- Instrumentos técnicos de gestão de documentos revisados, complementados, elaborados e implementados: Plano de Classificação de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim, o Manual Orientador e o Plano de Classificação Documentos de Arquivo relativos as funções-meio do Arquivo Nacional, este último, visando a sua utilização pela Administração Pública e a elaboração do Código de Classificação de Documentos de Arquivo e da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às funções- fim do Arquivo Nacional.
- Apoio à elaboração e implementação de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim.
- Realização de monitoramentos à distância e de forma presencial da implementação das atividades de elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim.
- Equipamentos de informática (computadores e impressoras) do Arquivo Nacional modernizados, possibilitando o acesso por meio da rede mundial de computadores (Internet).
- Visita técnica de um especialista em conservação e restauração de documentos do Arquivo Nacional do Brasil para verificar o estado de conservação, as dimensões e diversidade de suportes visando à indicação precisa dos tipos e materiais das embalagens para acondicionamento dos documentos, bem como ratificar as dimensões das mapotecas sugeridas, bem como ratificar as dimensões das mapotecas sugeridas realizada.
- Equipamentos para instalação do laboratório de conservação e restauração de documentos.
- Aquisição de material permanente: estantes, mapotecas e bancadas realizada.
- Material bibliográfico na área de gestão de documentos de arquivo, administração pública, teoria de sistemas e sistemas de arquivo adquirido e enviado.
- Quarenta funcionários do Arquivo Nacional e da Administração Pública do Timor-Leste capacitados em língua portuguesa (português instrumental).
- Trinta técnicos timorenses capacitados em arranjo e descrição arquivística.
- Capacitação técnica para aplicação do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo relativos as funções-meio e a elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às funções-fim de órgãos da Administração Pública realizada.
- Três técnicos timorenses capacitados em conservação e restauração de documentos.
- Material bibliográfico na área de gestão de documentos de arquivo, administração pública, teoria de sistemas e sistemas de arquivo adquirido e enviado.
- Atos normativos relativos à política nacional de arquivos (Lei de Arquivos, Institucionalização do Sistema Nacional de Arquivos e do Conselho Consultivo de Arquivos, Estatuto Orgânico do Arquivo Nacional do Timor-Leste) revisados.

## **Moçambique**

### **Descrição do Projeto:**

O Projeto "Apoio à Implementação do Sistema Nacional de Arquivos do Estado", inscreve-se no âmbito do Acordo Geral de Cooperação entre a República Federativa do Brasil e a República de Moçambique, assinado em 15 de setembro de 1981 e promulgado por meio do Decreto nº 89.929, de 9 de julho de 1984 e publicado no DOU de 10 de julho de 1984 e o Programa Executivo do Acordo Cultural entre a República Federativa do Brasil e a República de Moçambique para os anos 2007-2010, que dispõe em seu Artigo VI - Arquivos Nacionais "As Partes promoverão a cooperação entre os Arquivos Nacionais de ambos os países. A cooperação incluirá o intercâmbio de informação sobre as atividades dos arquivos, o intercâmbio de publicações especializadas e microfilmes, assim como de programas de conservação, preservação e restauração de documentos históricos e contemporâneos nos diversos suportes disponíveis; além do Projeto "Apoio à Implementação do Sistema Nacional de Arquivos de Estado", firmado em 08 de maio de 2009.

O Projeto prevê a integração sistêmica dos arquivos do Estado, a partir do apoio técnico no estabelecimento de política nacional e na implementação do sistema de arquivos de Moçambique e do uso efetivo das rotinas e procedimentos de gestão de documentos de arquivos; a capacitação de recursos humanos da administração estatal com o acompanhamento e a supervisão do Centro de Documentação e Informação de Moçambique – CEDIMO, a formação de quadros na Administração Pública; troca de informações sobre experiências nos domínios da gestão, da conservação e restauração de documentos em qualquer suporte; transferência de suportes; transferência de novas Tecnologias de Informação aplicadas ao setor de arquivos; e intercâmbio de especialistas na área de arquivos.

- Instituições Executoras: Arquivo Nacional, Centro de Documentação e Informação de Moçambique – CEDIMO e Agência Brasileira de Cooperação;
- Instituições Coordenadoras: Agência Brasileira de Cooperação – ABC, Ministério da Função Pública e Arquivo Nacional do Brasil.

Para consecução dos objetivos do Projeto "Apoio à Implementação do Sistema Nacional de Arquivos do Estado", após uma reunião em Brasília na Agência Brasileira de Cooperação do Ministério das Relações Exteriores (ABC/MRE), em 10 de março, para discutir a Missão na Área de Arquivo a ser implementada na República de Moçambique, a Coordenadora-Geral da Coordenação-Geral de Gestão Documental do Arquivo Nacional, Maria Izabel de Oliveira, realizou visita técnica em Maputo, Moçambique, para coleta de subsídios, visando a elaboração do Projeto, 1º a 9 de abril de 2009.

- **Reunião técnica** na Embaixada do Brasil, convocada pelo Embaixador do Brasil em Moçambique para que os representantes das diferentes Missões apresentassem os seus projetos, bem como recebessem orientações acerca do que o Brasil espera das ações de cooperação. 1º de abril de 2009
- **Reunião técnica** no Centro de Documentação e Informação – CEDIMO, com a Diretora e no Centro de Documentação e Informação Agrária, do Ministério da Agricultura com o Diretor Adjunto e técnicos visando obter subsídios para o aprimoramento do Projeto em termos de necessidades técnicas, operacionais e de capacitação. 1º de abril de 2009
- **Reunião técnica** no Arquivo Histórico de Moçambique – AHM, com seu Diretor e a Diretora do CEDIMO. O Diretor manifestou o interesse de enviar técnicos ao Brasil para capacitação na área de preservação, conservação, microfilmagem e digitalização de documentos, bem como na necessidade da montagem de um laboratório para atendimento a essas necessidades. Informou também que o Arquivo Histórico é agora responsável pelo Arquivo Central da Universidade Eduardo Mondlane e dos cursos de formação implementados para servidores públicos, inclusive o realizado em parceria com Portugal, de 700 horas, com módulos presenciais e a distância. 2 de abril de 2009
- **Visita técnica** as instalações do Arquivo Histórico e a um depósito (Galpão) no *Campus* da Universidade Eduardo Mondlane – UEM. Foi informado que existem outros três espaços com documentos e da necessidade de um prédio próprio para o Arquivo Histórico. 2 de abril de 2009
- **Reunião técnica** com técnicos do CEDIMO para esclarecimentos de dúvidas na área de gestão de documentos (classificação, avaliação, destinação de documentos, procedimentos para eliminação de documentos, conceituação de atividade-meio e atividade-fim), incluindo documentos digitais, microfilmagem e legislação. 2 de abril de 2009
- **Reunião técnica** técnica da ABC/MRE para inserção das novas informações na minuta do Projeto. 4 de abril de 2009
- **Reunião técnica** no CEDIMO para apresentação do Projeto e recebimento de sugestões visando ajustá-lo e a aprimorá-lo às reais necessidades da Administração Pública de Moçambique e de seus funcionários e do Arquivo Histórico. Participaram também da reunião um representante da

ABC/MRE, a Diretora do CEDIMO e de seus técnicos, como representantes do Arquivo Histórico seu Diretor Adjunto e o Coordenador Técnico do Projeto de Informatização do Acervo do AHM, um Jurista do Centro de Informação Agrária e outros técnicos do MINAG. 6 de abril de 2009.

- **Reunião técnica** na Embaixada do Brasil, convocada pelo Embaixador do Brasil em Moçambique para apresentação dos resultados parciais da Missão. 7 de abril de 2009
- **Reunião técnica** no CEDIMO em continuidade à reunião do dia 2 de abril, para esclarecimentos de dúvidas na área de gestão de documentos (classificação, avaliação, destinação de documentos, procedimentos para eliminação de documentos, conceituação de atividade-meio e atividade-fim), incluindo documentos digitais, microfilmagem e legislação. 8 de abril de 2009
- **Reunião técnica** no Gabinete da Ministra da Função Pública de Moçambique, da qual também participaram o Embaixador do Brasil em Moçambique, o Segundo Secretário da Embaixada do Brasil em Maputo e o representante da ABC/MRE, para relatar as principais ações de cooperação definidas no Projeto: capacitação em gestão de documentos, em preservação, conservação, microfilmagem e digitalização, presença de técnicos brasileiros em Moçambique e de técnicos de Moçambique no Brasil; aquisição de 10 títulos na área de gestão de documentos, administração pública, teoria de sistemas e sistemas de arquivo; montagem de um laboratório de preservação, conservação, microfilmagem e digitalização. Foi informado também que serão selecionados técnicos do CEDIMO, do Ministério da Função Pública, do Ministério da Agricultura / Centro de Documentação e Informação Agrária, do Gabinete da Primeira Ministra, do Ministério da Plano e Desenvolvimento, do Ministério da Saúde, do Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação, do Ministério da Saúde, do Ministério da Educação, do Arquivo Central da Universidade Eduardo Mondlane e de Províncias e Distritos, no total de 60 (sessenta) formadores para receberem capacitação técnica para elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabelas de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim. A Ministra apresentou sua preocupação com a situação dos técnicos das Províncias e dos Distritos que necessitam de capacitação, devendo os mesmos ser incluídos nesse programa de formação. 8 de abril de 2009
- **Reunião técnica** no Ministério da Agricultura (MINAG) com os integrantes das Comissões de Avaliação e Eliminação de Documentos do MINAG para esclarecimento de dúvidas na área de gestão de documentos (classificação, avaliação, destinação de documentos, procedimentos para eliminação de documentos, documentos digitais, bases de dados e legislação. O MINAG possui dez Comissões que atuam em diferentes unidades do Ministério. 9 de abril de 2009
- **Reunião técnica** no Instituto Superior de Administração Pública – ISAP com o Diretor-Geral Adjunto, para conhecer as ações em curso e as planejadas para execução próximas, bem registrar a disponibilidade de apoio para as ações de capacitação. O ISAP tem mandato legal para ministrar cursos de graduação e pós-graduação *lato e stricto sensu*. Há interesse e intenção de criar cursos para a formação em gestão de documentos. 9 de abril de 2009

Resultados parciais da missão técnica:

- No Centro de Documentação e Informação de Moçambique – CEDIMO, Ministérios e órgãos da administração pública:
  - Capacitação técnica de sessenta servidores para elaboração de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim;
  - Apoio à elaboração e implementação de Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e de Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo relativos à atividade-fim;
  - Aquisição de material bibliográfico na área de gestão de documentos de arquivo, administração pública, teoria de sistemas e sistemas arquivo;
  - Realização de visita técnica de um especialista em preservação e conservação de documentos do Arquivo Nacional do Brasil para verificar o estado de conservação, as dimensões e diversidade de suportes visando à indicação precisa dos tipos e materiais das embalagens para acondicionamento dos documentos;
  - Realização de monitoramentos à distância e de forma presencial.
- No Arquivo Histórico de Moçambique:
  - Capacitação técnica em conservação e restauração de documentos.
  - Equipamentos para instalação do laboratório de conservação e restauração, de documentos.

## I) Base Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica

Atividade realizada em razão do Acordo de Cooperação Científica firmado entre o Ministério da Cultura da Espanha e o Arquivo Nacional do Brasil para a inserção de dados na base "*Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica*", da Direção Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas do Ministério da Cultura da Espanha, referentes ao recenseamento de 10 (dez) instituições, bem como a complementação da alimentação de dados referentes às 139 (cento e trinta e nove) instituições recenseadas em anos anteriores, que ainda não haviam sido inseridas na Base em razão da interrupção do serviço de recepção e da substituição da antiga Base Censo-Guía por uma nova.

### 14.3 Memórias Reveladas - Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985)

#### a) Institucionalização do Centro

O Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985) - Memórias Reveladas vem se consolidando como um pólo difusor de informações contidas em registros documentais, sob a guarda de diversas entidades e instituições brasileiras, a respeito das lutas políticas travadas no País durante o Regime Militar. O Centro foi institucionalizado em 13 de maio de 2009, por intermédio da Portaria nº 204 da Ministra de Estado Chefe da Casa Civil da Presidência da República, e sua gestão entregue ao Arquivo Nacional. Na mesma oportunidade, foi lançado o Edital de Chamamento Público de Acervos 001/2009, com o objetivo de sensibilizar a sociedade brasileira sobre a importância da doação e da entrega de acervos referentes ao período do Regime Militar, e encaminhado ao Congresso Nacional o Projeto de Lei 5228/2009, que propõe a regulação do acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, inciso II do § 3º do artigo 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal de 1988.

A institucionalização do Centro de Referência completou-se em 14 de maio de 2009 com a criação do Conselho Consultivo do Memórias Reveladas (Portaria nº 40/2009), que tem por missão subsidiar a gestão do Centro de Referência pelo Arquivo Nacional, e da Comissão de Altos Estudos do Memórias Reveladas (Portaria nº 41/2009), que tem por objetivo estimular a produção de conhecimento, pesquisas e artigos acadêmicos e de difusão científica no âmbito das atividades do Centro de Referência. A instalação do Conselho e da Comissão ocorreu em agosto de 2009, em cerimônia realizada no Arquivo nacional, com a presença do Ministro de Estado da Secretaria Especial de Direitos Humanos e de representantes do MinC, da FAPESP e FAPERJ (os três últimos órgãos examinam proposta do Arquivo Nacional para financiamento de projetos de organização de acervos de instituições e entidades parceiras do Centro de Referência sediadas nos estados de São Paulo e Rio de Janeiro), com vistas à inserção de registros no Banco de Dados Memórias Reveladas.

O Conselho Consultivo é composto por 20 (vinte) membros titulares, com direito a voto, e respectivos suplentes, conforme indicado abaixo:

- Casa Civil da Presidência da República – CC/PR – 1 (um) representante;
- Arquivo Nacional - AN – 1 (um) representante;
- Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República – SEDH/PR – 1 (um) representante;
- Ministério da Cultura - MinC – 1 (um) representante;
- Ministério da Defesa - MD – 1 (um) representante;
- Ministério da Educação – MEC – 1 (um) representante;
- Ministério da Justiça - MJ – 1 (um) representante;
- Ministério Público Federal – MPF – 1 (um) representante;
- Comissão Especial sobre Mortos e Desaparecidos Políticos/SEDH/PR – 1 (um) representante;
- Comissão de Anistia/MJ – 1 (um) representante;
- Ordem dos Advogados do Brasil - OAB – 1 (um) representante;
- Comissão Brasileira de Justiça e Paz/CNBB – 1 (um) representante;
- Instituições e entidades parceiras do Memórias Reveladas – 5 (cinco) representantes, que serão renovados a cada dois anos de forma a permitir a alternância entre as instituições e entidades parceiras;
- Associação Nacional de História – ANPUH – 1 (um) representante;
- Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Ciências Sociais – ANPOCS – 1 (um) representante;
- Comissão de Altos Estudos do Memórias Reveladas – 1 (um) representante.

No ano de 2009 o Conselho Consultivo reuniu-se uma vez, quando examinou e aprovou o Regimento do Conselho.

A Comissão de Altos Estudos é composta por 21 (vinte e um) membros, conforme indicado abaixo:

- Alzira Alves de Abreu, Fundação Getúlio Vargas – CPDOC;
- Angélica Müller, Universidade de São Paulo – USP;
- Carlos Fico da Selva Junior, Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ;
- Denise Rolleberg, Universidade Federal Fluminense – UFF;
- Esther Kupperman, Colégio Pedro II;
- Fábio Konder Comparato, Universidade de São Paulo – USP;
- Francisco Carlos Teixeira da Silva, Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ;
- Inez Terezinha Stampa, Arquivo Nacional – AN e Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro – PUC-Rio;
- Ismênia de Lima Martins, Universidade Federal Fluminense – UFF;
- James N. Green, Brown University;
- Jessie Jane Vieira de Sousa, Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ (presidente da Comissão);
- João Roberto Martins Filho, Universidade Federal de São Carlos – UFSC;
- Leonilde Servolo de Medeiros, Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ;
- Luiz Jorge Werneck Vianna, Instituto Universitário de Pesquisas do Rio de Janeiro – IUPERJ;
- Marcelo Siqueira Ridenti, Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP;
- Marco Aurélio Santana, Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ;
- Maria Aparecida de Aquino, Universidade de São Paulo – USP;
- Maria Rosângela Batistoni, Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF;
- Marilda Villela Iamamoto, Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ;
- Pio Penna Filho, Universidade de São Paulo – USP;
- Samantha Viz Quadrat, Universidade Federal Fluminense – UFF.

Após dois encontros, realizados em agosto e em outubro de 2009, a Comissão se organizou em grupos de trabalho (Publicações - cadernos temáticos, livros e revista eletrônica; Seção Sala de Aula do Portal Memórias Reveladas; Seminários; Acesso e divulgação; Encontros Regionais) com o objetivo de apresentar sugestões e organizar eventos de interesse da temática do centro. Nesse sentido, será realizado em 2010 um Seminário Internacional sobre Acesso e foram apresentadas propostas de elaboração de publicações e para a Seção Sala de Aula. Também foi examinado e aprovado pela Comissão o Edital e o Regulamento do Prêmio de Pesquisa Memórias Reveladas, que ocorrerá bienalmente e cuja primeira edição será em 2010. O Prêmio, instituído pela Portaria 95/2009, foi tornado público pelo Edital nº 001/ 2009 (DOU de 10/12/2009) e é acompanhado por uma Comissão Especial de Licitação (Portaria 96/2009), que procederá ao julgamento dos trabalhos submetidos no âmbito do Edital do Prêmio Memórias Reveladas de Pesquisa – Edição 2010.

Em 2009 foram celebrados Acordos de Cooperação entre a União e os Governos Estaduais, desenvolvendo uma parceria visando identificar, organizar, controlar e difundir dados e informações de acervos de interesse para a temática do Centro. Foi elaborado um modelo para os Estados em que já foi identificada a existência de acervos em arquivos públicos (Rio de Janeiro, São Paulo, Minas Gerais, Espírito Santo, Maranhão, Pernambuco, Sergipe, Rio Grande do Norte, Rio Grande do Sul, Ceará, Alagoas) e outro para os demais Estados já existentes no período de 1964 a 1985, de abrangência do Centro, com o objetivo de estimular a identificação de acervos de interesse ainda sob a guarda dos órgãos e entidades produtores e ainda não recolhidos aos arquivos públicos estaduais, tendo sido celebrados Acordos com os Estados do Espírito Santo, de São Paulo, do Paraná, do Maranhão, do Rio de Janeiro, de Pernambuco, do Rio Grande do Sul, Alagoas, Ceará e Sergipe e Minas Gerais.

Também foi dada continuidade ao projeto Memórias Reveladas: Projeto de Organização, Preservação e Difusão de Acervos Públicos/Privados Referentes às Lutas Políticas no Brasil (1964-1985), pela Lei Rouanet, na modalidade de Mecenato, integrado por quatorze ações, com o objetivo de apoiar atividades de organização, preservação, descrição, microfilmagem, digitalização e disseminação de acervos, de interesse da temática do Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985) - Memórias Reveladas, sob a guarda de diversas Instituições e Entidades, públicas e privadas, brasileiras. O projeto, apresentado pela Associação Cultural do Arquivo Nacional – ACAN, aprovado em 2007 pela CNIC/MinC sob nº do Programa Nacional de Apoio à Cultura -PRONAC 076040, em andamento desde 2008, contempla os seguintes arquivos públicos estaduais e instituições, sob a administração da Associação Cultural do Arquivo Nacional - ACAN:

- Arquivo Público do Estado do Espírito Santo;
- Arquivo Público do Estado de São Paulo;
- Departamento Estadual de Arquivo Público do Paraná;

- Arquivo Público do Estado do Maranhão;
- Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro;
- Arquivo Público Estadual Jordão Emerenciano (Pernambuco);
- Arquivo Histórico do Estado do Rio Grande do Sul – Acervo da Luta Contra a Ditadura;
- Arquivo Público Mineiro;
- Arquivo Público Estadual de Alagoas;
- Arquivo Público do Estado do Ceará;
- Arquivo Público do Estado de Sergipe;
- Arquivo Público Estadual do Rio Grande do Norte;
- Centro de Informação e Documentação Arquivística da Universidade Federal de Goiás;
- Associação dos Arquivistas do Estado de São Paulo.

Cabe ressaltar, de outra forma, que o Arquivo Nacional, gestor do Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985) - Memórias Reveladas, realizou, no exercício de 2007, por meio de suplementação orçamentária, os investimentos necessários em infra-estrutura de tecnologia da informação, com recursos próprios no valor de R\$ 1.818.202,00 (um milhão e oitocentos e dezoito mil e duzentos e dois reais). Esses investimentos permitiram o aumento da capacidade de armazenamento, o aperfeiçoamento da rede de comunicação, bem como o aparelhamento dos laboratórios de microfilmagem e de digitalização, viabilizando, assim, a interligação, via Internet e intranet, com os parceiros do Centro de Referência e da sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro com a Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal.

Durante o ano de 2009 foram realizadas visitas técnicas de acompanhamento aos seguintes parceiros contemplados no PRONAC 076040. Foram também visitados 5 parceiros em SP, ainda não contemplados pelo mecenato, mas detentores de importantes acervos de interesse da temática do Centro, visando conhecer os acervos e transmitir orientações sobre o Banco de Dados Memórias Reveladas que tais parceiros já estão alimentando. São eles: Centro de Documentação e Memória – CEDEM/UNESP; Centro de Informação e Documentação Científica – CEDIC/PUC/SP; Intercâmbio, Informações, Estudos e Pesquisa – IIEP; Comissão de Justiça e Paz de São Paulo – CJP/SP; Centro de Documentação e Pesquisa Vergueiro – CPV.

Por fim, no que se refere aos atos de institucionalização do Centro de Referência, em 27 de setembro de 2009, foi lançada oficialmente a campanha de rádio, televisão, internet e mídia impressa do Memórias Reveladas. Produzida pela Secretaria de Comunicação da Presidência da República (SECOM-PR), a campanha baseou-se em três filmes com depoimentos de familiares de desaparecidos políticos, dirigidos pelos cineastas Cao Hamburger, Helvécio Ratton e João Batista Andrade. Além disso, foi produzido um “hot site” disponível no endereço [www.memoriasreveladas.gov.br](http://www.memoriasreveladas.gov.br), com todas as peças da campanha e foi divulgado o número (0800) 701-2441, para atendimento gratuito ao cidadão que possua informações sobre desaparecidos políticos ou sobre acervos de interesse para o Centro de Referência.

A campanha, finalizada em 30 de novembro de 2009, associada ao conjunto de medidas adotadas para a institucionalização do Centro apresentou resultados muito positivos para a divulgação do mesmo, bem como estimulou o envio de informações sobre mortos e desaparecidos políticos e a doação de acervos de interesse da temática do Memórias Reveladas. Alguns dados merecem destaque:

#### b)      **Rede Nacional de Cooperação Arquivística**

Foram celebrados Termos de Parceria, com o objetivo de estabelecer a **Rede Nacional de Cooperação e Informações Arquivísticas**, que terá como projeto-piloto o Memórias Reveladas: Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985). A Rede promoverá a integração dos arquivos brasileiros, a partir da alimentação progressiva, realizada on-line pelos parceiros, dos dados e informações contidos nos acervos no Banco de Dados Memórias Reveladas. Dessa forma, serão estreitados laços de cooperação entre instituições e entidades que desenvolvem, atualmente, ações estanques no trato da informação pública ou privada de interesse público. O Centro, como projeto-piloto, vem capacitando técnicos das instituições públicas e privadas parceiras na aplicação da Norma Brasileira de Descrição Arquivística - NOBRADE, integrando informações em rede de um acervo em flagrante dispersão em arquivos, bibliotecas e centros de documentação e informação, tanto sob custódia de pessoas jurídicas, de direito público ou privado, bem como em mãos de particulares. Nesse sentido, no ano de 2009, foram celebrados 27 Termos com entidades e instituições, totalizando 49 parceiros:

- Armazém Memória;
- Arquivo Ana Lagôa da Universidade Federal de São Carlos;
- Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro;
- Arquivo Edgard Leuenroth - Centro de Pesquisa e Documentação Social - AEL/UNICAMP;
- Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul – AHRS;
- Arquivo da Memória Operária do Rio de Janeiro - IFCS/UFRJ (AMORJ);

- Arquivo Público da Bahia;
- Arquivo Público do Estado do Ceará- APEC;
- Arquivo Público do Estado do Espírito Santo – APEES;
- Arquivo Público do Estado do Maranhão – APEM;
- Arquivo Público do Estado do Mato Grosso;
- Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro – APERJ;
- Arquivo Público do Estado de São Paulo – APESP;
- Arquivo Público Estadual de Alagoas – APA;
- Arquivo Público Estadual Jordão Emerenciano - APEJE – Pernambuco;
- Arquivo Público Estadual do Rio Grande do Norte;
- Arquivo Público Estadual de Sergipe;
- Arquivo Público Mineiro;
- Arquivo Nacional;
- Associação 64/68 – Anistia;
- Associação de Arquivistas de São Paulo -Arq-SP;
- Brown University;
- Casa de Oswaldo Cruz - Fundação Oswaldo Cruz (COC/Fiocruz);
- Centro de Documentação e Informação Científica da PUC-SP - CEDIC/PUC-SP;
- Centro de Documentação e Memória Sindical da CUT (CEDOC);
- Centro de Documentação e Pesquisa Vergueiro;
- Centro de Documentos e Memória da UNESP – CEDEM;
- Centro de Estudos, Pesquisa e Ação Cultural (CENARTE);
- Centro de Estudos Victor Meyer (POLOP);
- Centro de Informação e Documentação Arquivística da Universidade Federal de Goiás (CIDARQ/UFG);
- Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil - CPDOC/FGV;
- Centro de Pesquisa e Documentação do Jornal do Brasil (CPDoc-JB) ;
- Comissão Especial da Anistia;
- Comissão Especial de Anistia da Secretaria de Justiça e Cidadania do Ceará;
- Comissão Justiça e Paz de São Paulo;
- Departamento Estadual de Arquivo Público do Paraná – DEAP;
- Fundação Arquivo e Memória de Santos (FAMS);
- Fundação Perseu Abramo;
- Grupo Tortura Nunca Mais - Bahia (GTNM-BA);
- Grupo Tortura Nunca Mais - Paraná Sociedade Direitos Humanos para a Paz (DHPAZ);
- Grupo Tortura Nunca Mais São Paulo;
- Instituto de Apoio aos Povos do Araguaia – IAPA;
- Intercâmbio, Informações, Estudos e Pesquisas – IIEP;
- Luiz Eduardo Rodrigues Greenhalgh;
- Memorial da Resistência do Estado de São Paulo;
- Ministério da Justiça - Comissão de Anistia;
- Núcleo de Preservação da Memória Política;
- Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República - Comissão de Mortos e Desaparecidos Políticos;
- Sindicato dos Bancários de Porto Alegre.

Em 19 de fevereiro realizou-se na sede do Arquivo Nacional uma reunião com os dirigentes e representantes de instituições parceiras do Centro visando à discussão sobre acesso aos documentos de interesse da temática do Memórias Reveladas e das atividades em andamento na alimentação da Rede Nacional de Cooperação e Informações Arquivísticas. Estavam presentes um representante da Sub-Chefia de Assuntos Jurídicos - SAJ/Casa Civil, de Procuradorias Estaduais (RJ, SP, PR, RS e ES) e diretores e representantes dos seguintes arquivos públicos estaduais (Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul - AHRS; Arquivo Público do Estado de São Paulo - APESP; Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro - APERJ; Arquivo Público Estadual Jordão Emerenciano – APEJE/Pernambuco; Arquivo Público do Estado do Espírito Santo APEES; Arquivo Público Mineiro - APM; Departamento Estadual de Arquivo Público – DEAP/Paraná).

Durante o encontro foi feita a apresentação do Centro e da Rede Nacional de Cooperação e Informações Arquivísticas Memórias Reveladas pelo Diretor-Geral do Arquivo Nacional e a discussão a respeito da importância da desclassificação dos documentos produzidos pelos órgãos e entidades integrantes do extinto Sistema Nacional de Informações e Contra-Informação (SISNI) para a viabilidade da consulta ao acervo em questão na Sede do Arquivo Nacional, em sua Coordenação Regional em Brasília, e nos arquivos públicos estaduais e do Distrito Federal identificados como Parceiros da Rede.

Como solução, foi apresentada proposta de estabelecimento de convênios para constituição, nos arquivos parceiros, de Pontos de Acesso e Pesquisa ao acervo cujo acesso necessite ser realizado sob controle. Os documentos de acesso livre serão disponibilizados por meio do Banco de Dados, já em fase de alimentação *on line* pelos Parceiros da Rede, através do Portal do Centro de Referência Memórias Reveladas. Após a apresentação da minuta de decreto de desclassificação de documentos, do funcionamento da Rede Nacional de Cooperação e Informações Arquivísticas e esclarecimento do que representa os Pontos de Acesso e Pesquisa pelo Diretor-Geral do Arquivo Nacional, os diretores e representantes dos arquivos estaduais presentes aprovaram documento com as conclusões da reunião, e solicitaram o encaminhamento à Casa Civil da Presidência da República do referido documento, como testemunho do reconhecimento das ações do Governo Federal em prol de uma política pública de valorização dos arquivos públicos e salvaguarda e difusão da informação e da memória de nosso País.

c) **Banco de Dados Memórias Reveladas**

**FUNDOS E COLEÇÕES CADASTRADOS**

2008	2009	TOTAL CUMULATIVO*
66	62	128

Dos 61 fundos e coleções custodiados pelo Arquivo Nacional com acervo de interesse ao Memórias Reveladas em dezembro de 2009, 12 foram cadastrados no decorrer do ano.

**MEMÓRIAS REVELADAS: RELAÇÃO DE FUNDOS/COLEÇÕES CADASTRADOS EM 2009**

TÍTULO	CÓDIGO	DATA CADASTRAMENTO
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA DELEGACIA DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA DE MINAS GERAIS	BR AN,BSB ASP	28/05/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA SOCIAL	BR AN,BSB AT1	17/07/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ	BR AN,BSB AT2	17/07/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA SUPERINTENDÊNCIA FEDERAL DE AGRICULTURA NO RIO GRANDE DO SUL	BR AN,BSB ASQ	28/05/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	BR AN,BSB AT4	17/07/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO	BR AN,BSB AT3	17/07/2009
ASSESSORIA DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DE FURNAS CENTRAIS ELÉTRICAS SOCIEDADE ANÔNIMA	BR AN,BSB AT5	17/07/2009
COMISSÃO ESPECIAL SOBRE MORTOS E DESAPARECIDOS POLÍTICOS	BR AN,BSB AT0	07/07/2009
COMISSÃO GERAL DE INQUÉRITO POLICIAL-MILITAR	BR AN,BSB AAJ	26/03/2009
MARIA DA CONCEIÇÃO DA COSTA NEVES	BR AN,RIO CCN	16/10/2009
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA - GABINETE DO MINISTRO	BR AN,BSB VAX	02/12/2009
VALDERI ANTÃO RUVIARO E YARA SILVIA TUCUNDUVA	BR AN,RIO VAR	16/10/2009

Publicação de registros: os registros inseridos nos respectivos bancos de dados são publicados gradualmente, mesmo que a alimentação se ache em curso, como forma de aumentar as possibilidades de recuperação de informações por parte dos usuários dos sistemas. Publicar registros significa permitir a visualização por todos, via Internet. No caso do banco de dados Memórias Reveladas, a publicação é feita pelos supervisores das entidades parceiras. De um total de 48.927 registros já inseridos, independentemente do nível de descrição, 16.109 achavam-se publicados em dezembro de 2009.

**MEMÓRIAS REVELADAS: REGISTROS INSERIDOS ATÉ DEZEMBRO DE 2009**

FUNDOS E COLEÇÕES DO ARQUIVO NACIONAL	REGISTROS INSERIDOS
AGÊNCIA NACIONAL, SÉRIE PRESIDENTES	5.567
AGÊNCIA NACIONAL	16.920
SERVIÇO NACIONAL DE INFORMAÇÕES (SNI)	18.118
CAMPANHA DA MULHER PELA DEMOCRACIA	131
COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR (CNEN)	09
CONSELHO DE SEGURANÇA NACIONAL – SÉRIE ATAS DAS SESSÕES	112
CORREIO DA MANHÃ	1356
DIVISÃO DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA (DSI)	1.352
INSTITUTO DE PESQUISAS E ESTUDOS SOCIAIS (IPÊS)	15
JOÃO GOULART	268
MÁRIO LAGO	804
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E NEGÓCIOS INTERIORES (4T)	746
RÁDIO JORNAL DO BRASIL	14
SAN TIAGO DANTAS	12
SERVIÇO DE CENSURA E DIVERSÕES PÚBLICAS (SCDP) - SEÇÃO PEÇAS TEATRAIS	1.088
<b>SUB-TOTAL - ARQUIVO NACIONAL</b>	<b>46.512</b>
<b>FUNDOS E COLEÇÕES DAS ENTIDADES PARCEIRAS</b>	<b>2.415</b>
<b>TOTAL</b>	<b>48.927</b>

**MEMÓRIAS REVELADAS: REGISTROS PUBLICADOS ATÉ DEZEMBRO DE 2009**

ND 1	ND 4	ND 4 COM IMAGEM DIGITAL	ND5 ITENS	ND 5 COM IMAGEM DIGITAL
128	11.311	770	4.670	300

Em dezembro de 2009, o número de entidades, públicas e privadas, institucionais ou pessoais, como participantes ativos, isto é que inseriam registros no Banco de Dados do Memórias Reveladas, era de 33, a saber:

- Acervo LEG - Luiz Eduardo Greenhalgh;
- Arquivo Ana Lagoa;
- Arquivo Central da Universidade Federal Fluminense;
- Arquivo Edgard Leuenroth – Centro de Pesquisa e Documentação Social;
- Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro;
- Arquivo Histórico do Rio Grande do Sul;
- Arquivo Histórico do Sindicato dos Bancários de Porto Alegre e Região;
- Arquivo Nacional;
- Arquivo Público de Alagoas;
- Arquivo Público do Estado de São Paulo;
- Arquivo Público do Estado do Ceará;

- Arquivo Público do Estado do Espírito Santo;
- Arquivo Público do Estado do Maranhão;
- Arquivo Público do Estado do Paraná;
- Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro;
- Arquivo Público Estadual de Sergipe;
- Arquivo Público Estadual Jordão Emerenciano – APEJE;
- Arquivo Público Mineiro;
- Associação de Arquivistas de São Paulo;
- Casa de Oswaldo Cruz – FIOCRUZ;
- Centro de Documentação e Informação Científica “Prof. Casemiro Dos Reis Filho”;
- Centro de Documentação e Memória da UNESP;
- Centro de Documentação e Memória Sindical da CUT;
- Centro de Documentação e Pesquisa Vergueiro;
- Centro de Informação e Documentação Arquivística / UFGO;
- Centro de Intercâmbio, Informações, Estudos e Pesquisas – IIEP;
- Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil / FGV;
- Comissão Especial sobre Mortos e Desaparecidos Políticos / SEDH / PR;
- Fundação Arquivo e Memória de Santos – FAMS;
- Fundação Perseu Abramo;
- Grupo Tortura Nunca Mais de São Paulo;
- Memorial da Anistia Política no Brasil.

**d) Atendimentos aos cidadãos**

**Atendimentos por e-mail**

O e-mail [memoriasreveladas@arquivonacional.gov.br](mailto:memoriasreveladas@arquivonacional.gov.br) foi ativado em agosto de 2008 com o objetivo de facilitar o contato com os patrocinadores e parceiros do Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985) – Memórias Reveladas. Em 13 de maio de 2009, o e-mail foi amplamente divulgado durante a cerimônia de instalação do Centro, no Palácio do Itamaraty, em Brasília, passando a receber, também, informações sobre acervos e arquivos relacionados ao período do Regime Militar.

Todas as mensagens foram respondidas e repassadas para o órgão ou setor competente. As mensagens foram divididas em seis categorias: críticas, sugestões, elogios, doações de acervo, solicitações e prestação de informações. No que se refere a doações de acervo, a Coordenação de Processamento e Preservação do Acervo do Arquivo Nacional é informada para que sejam realizados os procedimentos necessários ao recebimento dos documentos. As informações relativas a mortos e desaparecidos, cemitérios clandestinos e supostas ações dos militares (*prestação de informação*) são encaminhadas para a Secretaria Especial de Direitos Humanos. Por fim, as mensagens com dúvidas sobre o acervo do Arquivo Nacional, são respondidas pela equipe da Assessoria de Coordenação do Memórias Reveladas ou encaminhadas para a Assessoria de Sistemas de Informação do Memórias Reveladas.

**Atendimentos por telefone**

Em 28 de setembro de 2009 deu-se início ao atendimento por intermédio do telefone (0800) 701-2441 divulgado no Portal Memórias Reveladas. O atendimento é realizado das 8h às 18h, de segunda à sexta-feira. Foram solicitadas informações sobre a utilização do banco de dados, pesquisa ao acervo e procedimentos para busca de informações a partir de um dado nome. Neste último caso, foram fornecidas orientações tanto para busca no banco de dados quanto o passo a passo para requerer informação utilizando a “consulta aos acervos dos órgãos dos governos militares” disponibilizado no sítio do Arquivo nacional.

No grupo das chamadas referentes à prestação de informações foram incluídos relatos sobre cemitérios clandestinos, corpos jogados em alto mar e sobre a suposta localização de ossadas. Muitos contatos fazem referência à Marabá-PA, provavelmente como resultado de entrevistas concedidas a jornais da região por autoridades do governo federal. Para o registro dessas informações, foi criado um formulário específico. Os formulários com relatos sobre desaparecidos políticos foram encaminhados para a Secretaria Especial dos Direitos Humanos – SEDH.

**e) Doação de Acervos**

Desde a criação do Centro de Referência, em maio de 2009, podem ser apontadas a doação de livros e documentos escritos da Senhora Ana Maria Machado Guimarães, ex-militante política no período e a doação de cerca de mil folhas de documentos operacionais do Exército Brasileiro na campanha contra a Guerrilha do Araguaia, então sob a guarda da jornalista e pesquisadora brasiliense Taís Morais. Além disso, foram entregues

reproduções digitais, feitas pelo pesquisador baiano Grimaldo Carneiro Zachariadhes, de documentos oficiais da Força Área incendiados nas cercanias da base área de Salvador. Estes documentos encontram-se sob a guarda do Grupo Tortura Nunca Mais da Bahia, entidade parceira do Memórias Reveladas.

Com a campanha, novas doações foram registradas, como a do Professor Romualdo Campos Filho, da Universidade Federal de Goiás, que realizou a doação de documentos escritos e fitas cassete com entrevistas sobre a Guerrilha do Araguaia, e a doação do deputado estadual paulista Fausto Figueira de Melo Junior, que doou ao Memórias Reveladas uma coleção completa do jornal “Brasil Urgente”, que foi editado no período de 1963-1964.

Outro acervo de interesse foi doado por Valderi Antão Ruvirao e Yara Sílvia Tucunduva, constituído por cerca de 200.000 páginas de documentos, incluindo folhetos, cadernos de formação popular, boletins, cartilhas, cartazes, jornais, painéis, cadernos de anotações e de formação popular, livros de atas, teses de congressos de trabalhadores, agendas, dossiês, recortes de jornais e revistas (soltos ou colados em outros suportes), e que foram produzidos e acumulados desde a década de 1970. Por fim, registre-se a existência de pequenas doações, compreendendo menos de dez itens documentais.

#### f) Difusão Online

Com a institucionalização do **Memórias Reveladas**, entrou no ar o seu portal ([www.memoriasreveladas.gov.br](http://www.memoriasreveladas.gov.br)) que contém, entre outras, informações sobre o perfil do Centro, Histórico, Objetivos, Ações, Estrutura, Entidades Parceiras, Legislação, Mecenato. No portal, também é possível buscar orientações sobre a doação de acervos e ter acesso a produtos multimídias, publicações digitais e exposições. Entre os multimídias encontram-se filmes, entrevistas, áudios e produtos que potencializam o acervo do Arquivo Nacional como é o caso da *Rota das Passeatas*. Duas exposições foram postadas no portal: *A ditadura por sua agência*, organizada pela Coordenação de Pesquisa e Difusão do Acervo – COPED e *Na teia do regime militar: o SNI e os órgãos de informação e repressão no Brasil - 1964-1985*, com curadoria da Coordenação Regional no Distrito Federal – COREG. A seção *Destaques*, atualizada constantemente, publica informes e notícias sobre eventos, lançamento de livros, filmes, exposições e outros assuntos de interesse. Durante o ano de 2009 foram postadas sessenta e duas notícias.

Após o lançamento do Centro de Referências tiveram início as atividades relacionadas à campanha de divulgação do Memórias Reveladas com ênfase no chamamento de acervos. Nesse sentido, o Arquivo Nacional participou de reuniões promovidas pela Secretaria de Comunicação da Presidência da República – SECOM, responsável pela campanha, com o objetivo de acompanhar as ações relacionadas à mesma e também colaborar na criação de um *hotsite*. Coube a uma equipe multidisciplinar da Instituição integrada por seus pesquisadores (COPED, COREG e GABIN) e pelos técnicos da área de informática, tratamento da informação e preservação do acervo, executar as seguintes atividades, nos meses de agosto e setembro:

- Pesquisa e seleção de aproximadamente 150 documentos custodiados pelas diversas instituições integrantes do Centro;
- Digitalização dos documentos selecionados;
- Redação das legendas referentes a cada documento;
- Redação de textos;
- Implantação do *hotsite* na web.

Um dos mais notáveis resultados da campanha publicitária, até o momento, foi o aumento de no número de acessos ao Portal Memórias Reveladas. Antes da campanha, no mês de agosto, o portal registrou menos de 2.000 acessos. Em outubro, quando a campanha fez um mês de lançamento, o número de acessos registrou foi de cerca de 20.000, mesmo após a finalização da campanha em rádio e T.V., o número de acessos, no mês de novembro de 2009, manteve-se com a boa marca de 5.183 visitantes únicos, conforme descrito na tabela a seguir:

#### ACESSOS PORTAL MEMÓRIAS REVELADAS

MÊS	VISITANTES ÚNICOS	VISITANTES ÚNICOS	HITS
MAIO	6.304	8.439	47.506
JUNHO	2.619	4.465	19.841
JULHO	2.116	3.795	17.258
AGOSTO	1.992	3.395	14.274
MÊS	VISITANTES ÚNICOS	NÚMERO DE VISITAS	HITS
SETEMBRO	6.221	7.999	38.140
OUTUBRO	19.183	22.991	117.857
NOVEMBRO	5.183	7.110	22.215
DEZEMBRO	2.393	3.776	15.976
<b>TOTAL</b>	<b>46.011</b>	<b>61.970</b>	<b>304.067</b>

A partir do mês de agosto foi iniciado o trabalho de criação do novo portal Memórias Reveladas, em desenvolvimento por empresa contratada por licitação, conforme as diretrizes estabelecidas pelo Arquivo Nacional. Conforme o cronograma de execução, o novo portal Memórias Reveladas entrará no ar no 1º semestre de 2010. Entre as atividades que vem sendo realizadas pela empresa, estão:

- A elaboração de novo design;
- A elaboração da nova arquitetura da informação;
- A migração dos dados do portal atual e sua adequação ao novo portal.

No período de 22 a 24 de novembro de 2009, por ocasião do III Seminário Latino Americano de Direitos Humanos e Anistia – Manoel da Conceição, realizado de, na Câmara dos Deputados – Brasília/DF foi realizada a gravação de 16 depoimentos com camponeses da região da Guerrilha do Araguaia. A gravação dos depoimentos contou com a parceria do Instituto de Apoio aos Povos do Araguaia e do Prof. Romualdo Pessoa Campos Filho, especialista da Universidade Federal de Goiás em estudos sobre a Guerrilha da Araguaia. O material gravado, além de conter registros de história oral de grande importância para a temática do Memórias Reveladas, será utilizado para elaboração de multimídias para divulgação no Portal Memórias Reveladas.

#### g) Lançamentos de livros

O Arquivo Nacional, o Núcleo Memória e a Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República promoveram, em 30 de novembro de 2009, o lançamento do livro “Resistência atrás das grades”, do ex-presidiário político e ativista pelos direitos humanos Maurice Politi. O autor utilizou registros documentais que se encontram sob a guarda do Arquivo Nacional e que estão sendo difundidos pelo Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985) – Memórias Reveladas. O lançamento foi feito no âmbito do Memórias Reveladas.

Em 10 de setembro e em 1º de dezembro de 2009 foi lançado, respectivamente, na sede da CUT Brasil (SP) e na sede do Arquivo Nacional (RJ), o livro “O mundo dos trabalhadores e seus arquivos”, organizado por Antônio José Marques (CUT) e Inez Stampa (Arquivo Nacional). A publicação é uma coletânea de artigos resultante das palestras e debates realizados no “I Seminário Internacional O Mundo dos Trabalhadores e seus Arquivos”, que ocorreu em São Paulo-SP nos dias 9, 10 e 11 de setembro de 2008 e se situa no esforço de sensibilizar sindicatos, associações, instituições e entidades arquivísticas e centros de documentação a preservarem e divulgarem acervos referentes a trabalhadores urbanos e do campo. Nesse sentido, o livro é um importante instrumento de divulgação do compromisso intelectual e político de estudiosos, militantes e profissionais com as lutas populares no Brasil e na América Latina. A publicação foi patrocinada pelo Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Arquivos Ibero-Americanos e pelo Núcleo de Estudos Agrários e Desenvolvimento Rural do Ministério do Desenvolvimento Agrário. O lançamento foi feito no âmbito do Memórias Reveladas.

## **h) Difusão e Marketing**

Foram concedidas cerca de 30 (trinta) entrevistas para rádios e jornais de âmbito nacional ou regional, incluindo: O Globo, Jornal do Brasil, Folha de São Paulo, Estado de São Paulo, Jornal da Tarde (São Paulo), Correio Brasiliense, Zero Hora, Diário Catarinense, Jornal do Comércio (Pernambuco), Diário do Grande ABC, Jornal da Unicamp, Jornal da Faculdade São Judas Tadeu-SP, Folha Universitária (Uniban), Jornal Saiba Mais (PUC-Campinas), Revista Em Pauta (UERJ), Revista da FAPESP, Portal Propmark, Rádio Eldorado, Rádio CBN (Brasília), Rádio CBN (Nacional), Rádio Jornal da Tarde, Rádio Educadora, Rádio Brasil Atual.

Após pesquisa e seleção de imagens, redação de textos e contatos com os patrocinadores do PRONAC 07-6040, para produção de cartazes, folders e postais visando à divulgação das atividades desenvolvidas no âmbito do Projeto Memórias Reveladas, foram produzidos pelo Arquivo Nacional, como parte das contrapartidas previstas nos contratos com os patrocinadores, 4.000 cartazes, 6.000 folders, 4.000 postais, 4 estandartes sobre o Centro e o Projeto (1,0 X 2,50 m) e 1 banner para o pórtico da entrada do Arquivo Nacional (3,10 x 5,60 m). Parte do material já foi enviado aos patrocinadores e instituições beneficiadas pelo Mecenato. Também colaborou-se para a criação de matérias nas páginas das instituições e entidades contempladas pelo PRONAC 07-6040 e a edição em *power point* de apresentações sobre o Memórias Reveladas, para palestras e conferências feitas em diversos eventos, entidades e instituições no Brasil e no exterior.

Os painéis produzidos para o lançamento da campanha do Memórias Reveladas estão sendo utilizados na sede do Arquivo Nacional do Rio de Janeiro para divulgação do Centro de Referência. A difusão dos cartazes, enviados pela SECOM/PR ou produzidos pelo próprio Arquivo Nacional, está em curso. Dessa forma, a Casa Civil integra de forma direta o esforço nacional de implementação e consolidação de políticas públicas voltadas para a gestão, organização, preservação e divulgação do patrimônio documental brasileiro, valorizando a memória como um direito humano fundamental. A coordenação do projeto caberá ao Arquivo Nacional. Para o usuário final, o Memórias Reveladas é apresentado, basicamente, como um portal e um banco de dados na Internet, alimentados com informações produzidas pelas entidades e instituições parceiras do Centro.

Em dezembro de 2009 estavam em fase de elaboração ou processo de licitação: o folder explicativo sobre o Centro de Referência; os cartazes para a divulgação do “Prêmio Memórias Reveladas”, concurso monográfico para 2010 e o projeto de Exposição itinerante, com reprodução dos acervos das diversas instituições e entidades parceiras do Projeto, a ser inaugurada no CCBB de Brasília em 2010.

## **14.4 Curso de Pós-Graduação**

Em 31 de julho de 2006 foi assinado o Protocolo de Intenções nº 01 entre a Universidade Federal Fluminense (UFF) e o Arquivo Nacional, o qual deu origem ao “Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Organização, Planejamento e Direção de Arquivos”. O Curso, em nível de especialização, tinha carga horária de 408h/a e duração de 01 (um) ano. A primeira turma foi aberta em 2007, formando 17 especialistas. No ano de 2008 abriu nova turma, cujas atividades acadêmicas foram até março de 2009, formando 25 especialistas. As aulas do curso ocorreram na sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro, e foram ministradas por professores oriundos das duas instituições. Em 31 de março de 2009 foram encerradas as atividades do “Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Organização, Planejamento e Direção de Arquivos”, pela não assinatura por parte da Universidade Federal Fluminense (UFF) do Acordo de Cooperação Técnica proposto pelo Arquivo Nacional, no sentido de formalizar a parceria e o Regimento Interno do referido Curso.

- **Orientação:** Ana Celeste Indolfo (COGED). Da monografia "A Avaliação de Documentos no Âmbito do Estado do Rio de Janeiro (1978-2008)", de autoria de Carla Regina Petrópolis V. de Castro Freitas, defendida março de 2009.
- **Orientação:** Ana Celeste Indolfo (COGED). Da monografia "Políticas Públicas Arquivísticas: Análise da Produção do Conhecimento Arquivístico(1994-2007)", de autoria de Carla Paluma Calile, defendida março de 2009.
- **Orientação:** Ana Celeste Indolfo (COGED). Da monografia "Produção do Conhecimento Arquivístico no Brasil: 2000-2008", de autoria de Rosemère Fernandes Saito, defendida março de 2009.
- **Orientação:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). Da monografia "Autenticação de Documentos Digitalizados: uma Visão Arquivística", de autoria de Rafael de Castro Nogueira, defendida em março de 2009.
- **Orientação:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). Da monografia "Gestão Arquivística de Documentos Digitais: o Caso Acergy Brasil S/A", de autoria de Cristina Flores Penha Valle, defendida em março de 2009.

- **Orientação:** Cláudia Lacombe Rocha (COGED). Da monografia "Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais: Estudo de Caso da Agência Nacional do Petróleo, do Gás Natural e Biocombustíveis (ANP)", de autoria de Elisabete Hilário Gomes Canedo, defendida em março de 2009.
- **Orientação:** Inez Terezinha Stampa (GABIN/Memórias Reveladas). Da Monografia "Entre o Segredo e a Democracia: o Acesso aos Documentos Sigilosos no Brasil", de autoria de Aluf Alba Elias, defendida em março de 2009.
- **Orientação:** Regina de Barros Cianconi (UFF). Da monografia "Documentos Sonoros: os 'Riscos' entre o Analógico e o Digital", de autoria de Nei Inácio da Silveira (COCAC), defendida em março de 2009.
- **Orientação:** Regina de Barros Cianconi (UFF). Da monografia "Serviços Oferecidos aos Usuários por Meio dos Sites de Arquivos Estaduais da Região Sudeste do Brasil", de autoria de Mary Lane Carvalho Costa Weirich, defendida em março de 2009.
- **Orientação:** Rosa Inês Rios (UFF). Da Monografia "Princípios teóricos e metodológicos para a elaboração de planos de classificação documental: um estudo de caso: a Agência Nacional do Petróleo, do Gás Natural e dos Biocombustíveis (ANP)", de autoria de Elaine Rosa Rios, defendida em março de 2009.
- **Orientação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Da Monografia "Acumulação, usos e usuários de informação arquivística nos arquivos pessoais e o caso de Darcy Ribeiro", de autoria de Ellen Cristine Monteiro Vogas, defendida em março de 2009.
- **Orientação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Da Monografia "Glossários de tipos documentais e padronização da descrição arquivística: um estudo de caso de arquivos de cientistas", de autoria de Maria da Conceição Castro, defendida em março de 2009.
- **Orientação:** Vitor Manoel Marques da Fonseca (GABIN). Da Monografia "História administrativa e organização de acervos de órgãos públicos: importância e requisitos", de autoria de José Edson Schumann Lima, defendida em março de 2009.

O Arquivo Nacional iniciou negociações com a Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) para oferecer iniciativa similar. Durante o ano de 2009 foi constituído um Grupo de Trabalho, designado pelo Diretor-Geral do Arquivo Nacional e pelo Reitor da UFRJ, com o objetivo de subsidiar a implantação de curso de pós-graduação *lato sensu* (especialização) em informação e políticas públicas, a ser oferecido pelo Arquivo Nacional e pelo Curso de Biblioteconomia e Gestão de Unidades de Informação (CBG) da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis (FACC) da UFRJ. O grupo de trabalho foi composto de forma paritária por professores da UFRJ e servidores do AN, indicados por suas respectivas instituições e foi coordenado pelas professoras Mariza Russo (UFRJ) e Inez Stampa (AN). Após ter elaborado o Projeto Pedagógico do **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Políticas Públicas e Informação**, o Grupo de Trabalho o encaminhou aos dirigentes das duas instituições, quando foi enviado ao Conselho Universitário da UFRJ para exame e aprovação. Até o momento a UFRJ ainda não deliberou sobre a criação do Curso em parceria com o Arquivo Nacional, mas, espera-se que, tão logo seja aprovado, o Edital de Seleção seja lançado para início de nova turma no primeiro semestre de 2010.

#### **14.5 Projeto de Modernização do Arquivo Nacional – Convênio UNESCO 914BRA5000**

O Projeto UNESCO tem por objetivos a contratação de serviços para a implementação do programa de modernização do Arquivo Nacional, visando dotar a instituição da infra-estrutura e dos requisitos de segurança, preservação, climatização e controle ambientais adequados ao seu pleno funcionamento, bem como a instrumentalizar o tratamento, a microfilmagem e a digitalização de acervos, ampliando, assim, o seu controle e agilizando o acesso às informações.

Com relação ao convênio e projetos institucionais foi criada a Comissão de Acompanhamento do Projeto UNESCO que, entre outras finalidades, zela pela aplicação dos recursos administrados pela UNESCO. É formada por técnicos dessa assessoria e de outras áreas do Arquivo Nacional, sendo que, a gestão administrativa da Comissão é de responsabilidade da Assessoria de Planejamento e Projetos Especiais do Gabinete da Direção-Geral.

#### **Viagem de beneficiários (não contratados) com o objetivo de**

- Elaborar e acompanhar a Revisão Substantiva 7, Sexta Emenda junto a Unesco, Casa Civil e a Agência Brasileira de Cooperação (ABC)
- Revisar a matriz lógica do projeto
- Revisar a contabilidade do projeto
- Planejar as atividades do projeto para 2007-2008.
- Comparecer à reunião a respeito do Sistema de Informações Gerenciais e Acompanhamento de Projetos - SIGAP - MRE

## **Subcontratos e Serviços**

- Adequação das instalações do prédio F: compartimentação da área de guarda de acervos com parâmetros adequados de conservação e segurança com a instalação de sistema de prevenção e combate a incêndios.
- Adequação das instalações do prédio F: aquisição, instalação, interligação e balanceamento de *damper's* tipo corta-fogo como complementação do sistema integrado de segurança.
- Adequação da área de desinfestação individual do bloco F.
- Serviço de desenvolvimento de atividades censitárias na área de arquivo e documentação pública e privada, com análise crítica dos dados coletados e inclusão de informações em base de dados, visando à divulgação em sítio *web* do censo de arquivos brasileiros: público e privado.
- Novo *layout* para o portal Memórias Reveladas – Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985).

## **Equipamento Permanente**

- Licitações em curso de *notebooks*, Impressoras e mobiliário em aço (estantes)

## **Seminário e Eventos**

- Reunião do Comitê de Boas Práticas e Normas Arquivísticas (CBPS) do Conselho Internacional de Arquivo (CIA/UNESCO); Seminário sobre Normas de Descrição Arquivísticas: participação de representante brasileiro. Ocorridos entre 25 e 27 de maio, em Marburg – Alemanha.
- InterPARES: participação de servidora especialista do Arquivo Nacional na quarta reunião do projeto de pesquisa internacional InterPARES 3. Ocorrido de 3 a 5 de junho, em Seoul – Coréia do Sul.
- InterPARES: seminário do projeto de pesquisa internacional InterPARES 3. Ocorrido em 30 de setembro, na sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro.
- VIII RECINE – Festival Internacional de Cinema de Arquivo: festival internacional realizado no Arquivo Nacional que visa a promover a divulgação dos acervos filmográficos de instituições congêneres. O tema de 2009 foi “O Cinema nas Ondas do Rádio”. Ocorrido de 21 a 25 de setembro, no Arquivo Nacional.
- VI Seminário de *Archivos de Tradición Ibérica*: participação de representantes do Arquivo Nacional. Ocorrido de 8 a 11 de setembro, em Santiago do Chile – Chile.
- VI Reunião Técnica das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES): participação de representantes do Arquivo Nacional. Ocorrido de 1 a 5 de junho, em João Pessoa – Paraíba.
- 41<sup>a</sup> *International Conference of the Round Table on Archives* (CITRA); reunião de países com herança cultural holandesa; Assembleia Geral Ordinária do Conselho Internacional de Arquivos (CIA/UNESCO); e *Section for Archival Education and Training* (SAE/CIA/UNESCO): participação de representante do brasileiro. Ocorridos entre 18 e 21 de novembro, em Malta.
- V Reunião do Fórum dos Arquivos dos Países de Língua Portuguesa; IX Reunião da COLUSO (Comissão Luso-Brasileira para salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental); e Seminário Internacional Partilha do Patrimônio Arquivístico Comum: participação de representantes brasileiros. Ocorridos entre 23 e 27 de novembro, em Lisboa – Portugal.

## **14.6 Projetos de Apoio a Organizações Não Governamentais**

### **Projetos desenvolvidos pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC)**

Cooperação Técnica entre Associação Ser Cidadão e o Arquivo Nacional (2009), para o desenvolvimento do Projeto **“Encadernando Idéias”**, que tem como objetivo treinar, em atividades de encadernação de documentos, jovens em situação de vulnerabilidade sócio-econômica e risco social de comunidades carentes. Além do que, o **Pool de Digitização** do Arquivo Nacional, formado por 16 estagiários de nível médio, selecionou seus integrantes a partir de recrutamento junto à ONG Ser Cidadão. Planeja-se, com esta iniciativa, contribuir para a formação e qualificação profissional destes adolescentes, como parte de um programa de gestão administrativa voltada para práticas de responsabilidade social. O acordo foi firmado em janeiro de 2008, com vigência de dois anos e encontra-se em vias de ser renovado.

**“Coleta Seletiva de Resíduos”**, parceria entre a Comissão de Coleta Seletiva Solidária do Arquivo Nacional e a Cooperativa dos Catadores “Cooper Gramacho” para reciclagem de papel, dentro de projeto de Coleta Seletiva de Resíduos, com o objetivo o de dar cumprimento ao disposto no Decreto nº 5.940/2006, que

prevê que todas as instituições federais passem a doar seus materiais recicláveis descartados para cooperativas ou associações de catadores de lixo, evitando o envio aos aterros sanitários ou lixões, de resíduos sólidos que poderiam ser reciclados. No ano de 2009 o Arquivo Nacional deu continuidade a este importante programa, que envolve ações voltadas simultaneamente à responsabilidade ambiental e social, doando nove toneladas de papel e papelão. Foi doado ainda à mesma entidade material inservível, atestado pela Comissão de Alienação da Coordenação-Geral de Administração, incluindo mobiliário e material de informática, entre outros.

A **Comissão de Coleta Seletiva Solidária**, responsável pelo desenvolvimento de programa de coleta, deu ainda prosseguimento à política de educação ambiental, em parceria com a UFRJ, adquirindo 881 copos plásticos “permanentes” com a logomarca do Arquivo Nacional, com o objetivo de diminuir o consumo de copos descartáveis. Esta iniciativa resultou na redução de 43,7% no consumo de copos descartáveis, ou 160.000 copos/ano. Ainda em relação à conscientização, em Junho de 2009 em parceria com a Universidade Federal do Rio de Janeiro na figura do seu Instituto de Química, iniciou-se programa educacional que visa ampliar a discussão sobre o tema da Coleta Seletiva com a equipe terceirizada de limpeza da casa. Em dois dias (19 e 26/06) foi realizado treinamento em reciclagem básica. Além disso, a Comissão para a Coleta Seletiva Solidária disponibilizou no hall do Bloco C uma lata coletora de pilhas e baterias. Segundo estimativas do Ministério do Meio Ambiente, nos últimos quatro anos, onze toneladas de pilhas e baterias foram jogadas no lixo doméstico sem o devido tratamento, o suficiente para poluir uma área de onze mil metros quadrados em média.

#### Projeto desenvolvido pela Coordenação de Preservação do Acervo (COAD)

“**Oxigênio Desenvolvimento de Políticas Públicas e Sociais**”, credenciada pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, para reaproveitamento dos equipamentos obsoletos de informática, para o projeto de inclusão digital do Governo Federal.

#### Projetos desenvolvidos pela Coordenação Regional do Distrito Federal (COREG)

Acordo de Cooperação Técnica entre o Arquivo Nacional e a **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais do Distrito Federal**. Este acordo tem por objetivo a qualificação e professores, instrutores e aprendizes com deficiência intelectual múltipla, fornecendo-lhes conhecimento e preparo profissional na área de higienização de documentos de arquivo.

**Coleta Seletiva Solidária:** a parceria para a doação conjunta com a Direção Geral da Imprensa Nacional foi firmada através do Ofício nº 02 / CCSS / DIRGE / IN, de 29 de setembro de 2009, da Comissão Coordenadora do Programa de Coleta Seletiva Solidária da Imprensa Nacional. Os resíduos recicláveis descartados pelo Arquivo Nacional/COREG são doados para a Cooperativa que atua nas dependências do referido órgão. O gerenciamento é feito pelo Setor de Conservação Preventiva da COREG.

### 14.7 Projetos de Cooperação Internacional

#### Mutual Cultural Heritage Projects – Archives

Trata-se de um amplo projeto reunindo países com herança cultural holandesa para a identificação e divulgação dessa herança. O setor de arquivos possui um subprojeto capitaneado pelo *Nationaal Archief* da Holanda para identificar o acervo documental existente e as instituições que o custodiam e financiar projetos de divulgação desse acervo. Participam do projeto até o momento:

- África do Sul - *Cape Town Archives / National Archives Repository*;
- Antilhas Holandesas - National Archives Netherlands Antilles;
- Bélgica - National Archives Belgium;
- Brasil – Arquivo Nacional;
- Estados Unidos – New York State Education Department/Office Cultural Education;
- Gana -
- Holanda – *Nationaal Archief*;
- Índia – *Tamil Nadu Archives/National Archives*;
- Indonésia – National Archives Indonesia;
- Sri Lanka – *National Archives*;
- Suriname – *Nationaal Archief Suriname*.

Em 2009 aconteceram duas reuniões de organização do projeto que contaram com a presença de um técnico do Arquivo Nacional como representante brasileiro (GABIN):

- *Mutual Cultural Heritage Archives Conference*  
Promovida: National Archives of Netherlands  
Local: Den Haag, Holanda  
Período: 22-23 de junho de 2009
- Reunião do *Mutual Cultural Heritage Archives Program*  
Realizado por ocasião da 41st International Conference of The Round Table on Archives / CIA  
Local: La Valletta, Malta  
Período: 20 de novembro de 2009

Para iniciar os trabalhos no projeto, o Arquivo Nacional apresentou em Malta 2 projetos: o primeiro para a criação de um “Guia de Fontes sobre a Holanda e os holandeses no Brasil” e um segundo para a digitalização, transcrição e tradução de 02 (dois) livros de horas holandeses do século XVI, pertencentes ao acervo do Arquivo Nacional.

#### 14.8 Programas de Outros Órgãos que o Arquivo Nacional Coordene Ações

##### 14.8.1 Programa: 0681 – Gestão da Participação em Organismos Internacionais

- **Descrição do programa:** O Ministério das Relações Exteriores é responsável pelo programa Gestão da Participação em Organismos Internacionais. O programa visa assegurar a presença do Governo Brasileiro nos organismos internacionais de seu interesse através da gestão do pagamento das contribuições a esses organismos.
- **Objetivo:** Assegurar a presença do governo brasileiro nos organismos internacionais de seu interesse.
- **Público Alvo:** Governo e Sociedade.

PROGRAMA: 0681 GESTÃO DA PARTICIPAÇÃO EM ORGANISMOS INTERNACIONAIS		METAS FINANCEIRAS PREVISTAS	METAS FINANCEIRAS REALIZADAS:
Nº AÇÃO	NOME DA AÇÃO		
Ação 0C56	Contribuição à Federação Internacional de Arquivos de Filmes - FIAF	7.301,00	7.034,50
Ação 0120	Contribuição à Associação Latino-Americana de Arquivos – ALA	41.152,00	533,40
Ação 0121	Contribuição ao Conselho Internacional de Arquivos – CIA	513,00	40.500,00
Ação 0619	Contribuição ao Fundo Financeiro para o Programa de Arquivos Ibero-Americanos - ADAI	22.567,00	21.870,50
	Crédito Suplementar a pedido do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	24.681,00	-
<b>TOTAL</b>		<b>96.214,00</b>	<b>69.938,40</b>

##### Ações sob a responsabilidade do Arquivo Nacional:

- **Ação 0121 - Contribuição ao Conselho Internacional de Arquivos – CIA**

Esta ação assegura a presença do Arquivo Nacional, como membro do Conselho Internacional de Arquivos (CIA), organismo criado junto à UNESCO em 1948, cuja finalidade é a organização profissional da comunidade de arquivos, dedicada a promover a conservação, desenvolvimento e utilização do patrimônio. O Arquivo Nacional participa das decisões internacionais que permeiam as ações arquivísticas de todo o mundo, além da cooperação técnico-científica.

Em 2009 o Arquivo Nacional participou da 41<sup>a</sup> International Conference of the Round Table on Archives – CITRA organizada pelo Conselho Internacional de Arquivos – CIA/UNESCO, cujo tema em 2009 foi “*Imagining the 21st Archivist: New Strategies for Education and Training*” (Pensando o Arquivista do Século XXI: Novas Estratégias para Educação e Treinamento), no período de 18 a 19 de novembro de 2010, em Malta., como representante do Arquivo Nacional: nos dias 18 e 21 de novembro. Em especial, a instituição atuou como observadora no encontro da *Section for Archival Education and Training* – SAE/CIA/UNESCO.

A qualificação dos profissionais do Arquivo Nacional é reconhecida pelo Conselho Internacional de Arquivos - CIA, que indicou o servidor da instituição, Vitor Fonseca, Vice-Presidente do Comitê de Boas Normas e Práticas do CIA, para ser consultor do CIA no Projeto "África Atlântica", que visa identificar, descrever, microfilmar ou digitalizar os acervos referentes ao passado histórico comum de Portugal e dos países de colonização portuguesa da região Atlântica.

➤ **Ação 0120 - Contribuição à Associação Latino-Americana de Arquivos – ALA**

Esta ação viabiliza a filiação do Arquivo Nacional á Associação Latino-Americana de Arquivos – ALA. Associação criada em 1973 é uma entidade de caráter profissional e cultural, sem fins lucrativos. Tem por objetivo a promoção do desenvolvimento arquivístico dos países de língua espanhola e portuguesa da América Latina, Espanha e Portugal, caracterizando-se como um dos ramos regionais mais ativos do Conselho Internacional de Arquivos (CIA). Esta filiação garante ao Arquivo Nacional participar de projetos gerenciados pela Associação, possibilitando o acesso e permuta de informações, obras, periódicos e edições relacionadas com a América Latina, entre os países membro da Associação.

A Associação Latino-Americana de Arquivos, em conjunto com o Programa ADAI e o Archivo Nacional de Chile, realizaram no período de 08 a 11 de setembro de 2009, em Santiago de Chile, o VI Seminário de Archivos de Tradición Ibérica. O Arquivo Nacional foi convidado a participar com quatro (04) expositores, os quais apresentaram conferências sobre "A aplicação dos instrumentos de gestão na avaliação de documentos", "A capacitação de pessoal na área de gestão documental na Administração Pública Federal do Brasil", "ISAD, ISAAR, ISDF E ISDIAH: Quatro normas para uma descrição arquivística contextualizadora" e "Leis de Acesso a Informação e aos Arquivos da Administração do Estado".

➤ **Ação 0619 - Contribuição ao Fundo Financeiro para o Programa de Arquivos Ibero-Americanos – ADAI**

Esta ação viabiliza a participação do Arquivo Nacional no fundo financeiro multilateral de fomento ao desenvolvimento de arquivos dos países ibero-americanos. O pagamento da cota anual permite ao Arquivo Nacional receber apoio financeiro para projetos de preservação, conservação, restauração, acesso e divulgação de arquivos brasileiros. O Diretor-Geral do Arquivo Nacional é o responsável pelo Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Arquivos Iberoamericanos – ADAI no Brasil.

O Programa ADAI foi aprovado na Cimeira Ibero-americana de Chefes de Estado e de Governo realizada na cidade do Porto, Portugal, em outubro de 1998, e ratificado em Havana, Cuba, em novembro de 1999. Participam neste programa os países ibero-americanos que o financiam, ele é composto por um Comitê Intergovernamental, um Comitê Executivo e uma Unidade Técnica ADAI.

Este ano a Reunião do Comitê Intergovernamental do Programa ADAI ocorreu de 16 a 20 de fevereiro de 2009, em Havana, Cuba. Nesta reunião foi aprovada a XII Convocatória e examinados 232 projetos provenientes de 12 países que haviam sido apresentados para a XI Convocatória, sendo que 14 destes do Brasil. Proporcionalmente à quota orçamentária destinada ao Brasil, foram aprovados 5 projetos brasileiros. A partir de uma contrapartida de € 8.500,00 euros paga pelo Arquivo Nacional, foram investidos € 59.000 euros em projetos arquivísticos de instituições nacionais, são eles:

**PROJETOS BRASILEIROS CONTEMPLADOS PELO PROGRAMA ADAI - 2009**

NOME PROJETO	NOME INSTITUIÇÃO PROPONENTE	VALOR ACORDADO
CENTRO DE CONSULTA INFORMATIZADO: NÚCLEO DOS ACERVOS DO REGIME MILITAR. PROJETO DE DIGITALIZAÇÃO E DIFUSÃO DO ACERVO DO ARQUIVO NACIONAL: DIVISÃO DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DO MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES	ARQUIVO NACIONAL	€ 15.995
CENTRO DE CONSULTA INFORMATIZADO: NÚCLEO DOS ACERVOS DO REGIME MILITAR. PROJETO DE DIGITALIZAÇÃO E DIFUSÃO DO ACERVO DO ARQUIVO NACIONAL: DIVISÃO DE SEGURANÇA E INFORMAÇÕES DO MINISTÉRIO DA SAÚDE	ARQUIVO NACIONAL	€ 10.049
A VOZ DA MEMÓRIA - O PASSADO PRESERVADO NA TECNOLOGIA DIGITAL	ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL JOÃO SPADARI ADAMI, DE CAXIAS DO SUL	€ 6.800
PROJETO DE MICROFILMAGEM, DIGITALIZAÇÃO E RECUPERACÃO DA INFORMAÇÃO - SÉRIE INDEPENDÊNCIA	ARQUIVO GERAL DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO / MUSEU HISTÓRICO DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO	€ 15.000

NOME PROJETO	NOME INSTITUIÇÃO PROPONENTE	VALOR ACORDADO
REVOLUÇÃO DOS ALFAIATES 1798: RESTAURAÇÃO, MICROFILMAGEM, DIGITALIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE PESQUISA DIGITAL E DE FONTES MANUSCRITAS DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS CUSTODIADOS NO ARQUIVO PÚBLICO DA BAHIA (APB)	ARQUIVO PÚBLICO DA BAHIA	€ 11.156
<b>TOTAL</b>		€ 59.000

➤ **Ação 0C56 – Contribuição à Federação Internacional de Arquivos de Filmes – FIAF**

A FIAF é uma entidade independente que reúne instituições dedicadas a organizar filmes de arquivos e cinematecas em todos os países em que existam instituições associadas. O Arquivo Nacional, faz parte da FIAF desde janeiro de 2007. A instituição esteve presente no 65º Congresso da FIAF, que versou sobre os desafios enfrentados pelas instituições com acervos filmicos no século XXI e a atuação das cinematecas para atender seu público, o Congresso foi realizado na cidade de Buenos Aires, República Argentina, no período de 24 a 31 de maio de 2009.

O “Dia Mundial da Preservação da Herança Audiovisual” é uma iniciativa da UNESCO, apoiada pela FIAF (Federação Internacional de Arquivos de Filmes), para enfatizar a importância da documentação audiovisual e a necessidade da tomada de medidas urgentes para a sua preservação. O Arquivo Nacional – membro da FIAF desde 2007 – comemorou essa data com uma homenagem a um dos pioneiros do cinema brasileiro, o cineasta Humberto Mauro (1897-1983), e ao diretor e produtor de cinema Jurandyr Noronha, o pesquisador brasileiro com mais tempo de atuação nessa área.

## 15. CONCLUSÃO

Ao terminar esse relatório cabe destacar que o Arquivo Nacional sempre contou o decisivo apoio e ajuda da Secretaria Executiva da Casa Civil e dos colegas da Secretaria de Administração e suas diversas unidades, bem como da Subchefia para Assuntos Jurídicos, para análise de nossos processos licitatórios e contratos, e da Secretaria de Controle Interno da Presidência da República, com a orientação técnica para a boa gestão dos recursos públicos, com vistas ao adequado cumprimento de nossa missão institucional.

Entretanto, o Arquivo Nacional vem pleiteando, há algum tempo, a ampliação de seus recursos orçamentários para fazer face à necessária implementação da **fase III do seu Programa de Modernização Institucional**, com vistas à consecução de projetos que exigirão grande investimento financeiro, dos quais a seguir faço alguns destaques:

- **Construção do Prédio Inteligente do Arquivo Nacional em Brasília:** para a guarda, preservação e difusão do acervo convencional já sob a guarda de nossa Coordenação Regional no Distrito Federal, mas, sobretudo para a gestão e preservação dos documentos digitais;
- **Construção do Banco de Matrizes:** para a guarda, em condições adequadas de preservação de longa duração, para filmes, microfilmes, negativos fotográficos e fotografias, com câmaras frigoríficas com temperatura e umidade ideal para cada tipo de material – Rio de Janeiro;
- **Passarela em estrutura metálica, coberta e climatizada:** necessária para a interligação, no Rio de Janeiro, dos prédios de guarda de acervo com o prédio destinado para atendimento de pesquisadores e acesso ao documentos, com vistas ao transporte, com segurança, de documentos entre as áreas de guarda e de acesso e tratamento técnico, evitando-se que os mesmos sofram, no deslocamento, choques térmicos e exposição às intempéries e raios solares, que podem comprometer sua integridade física. Hoje os documentos são transportados, embora de maneira segura, em carros elétricos, porém em volume limitado.
- **Realização de obras de adequação dos Prédios F, D e E - urgente necessidade de ampliação de áreas de guarda de documentos no Rio de Janeiro, transformando as áreas anteriormente ocupadas com gabinetes, laboratórios e escritórios em depósitos, dentro dos parâmetros internacionais de preservação de documentos – Rio de Janeiro;**
- **Aquisição de estanterias** - aquisição de estanterias deslizantes para equipar os depósitos, ainda não ocupados, dos prédios A, B e C, bem para os novos depósitos do prédio F, racionalizando e ampliando consideravelmente as áreas guarda e preservação de documentos – Rio de Janeiro.
- **Aquisição de estanterias** – do tipo autoportantes para os depósitos da Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal, instalando 3 níveis de estanterias com estruturas metálicas,

ampliando consideravelmente a capacidade de estocagem da unidade. Esta área servirá para arquivamento intermediário dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, especialmente aqueles sediados em Brasília, com grande economia para aqueles, vez que cada vez mais vem se utilizando a terceirização da guarda de documentos públicos.

Da mesma maneira, há muito se vem tentando criar, para desenvolvimento de recursos humanos, o Plano de Carreiras ou Plano de cargos e Salários dos servidores do Arquivo Nacional, gerando com isso uma eqüidade de salarial, hoje com valores variados no mesmo nível e referência, em razão dos valores diferenciados das Funções Comissionadas Técnicas percebidas pelos servidores de maior tempo de serviço da Instituição. Este Plano gerará, igualmente, o necessário equilíbrio salarial a todo quadro de pessoal, já que nele, também, estarão incluídos os novos servidores aprovados em concurso público.

## 16. ANEXOS

**Declaração do contador**

**Declarações Contábeis**

**Declaração referente ao item 13 do Relatório**

Rio de Janeiro, 30 de março de 2010



Jaime Antunes da Silva  
Diretor Geral  
ARQUIVO NACIONAL



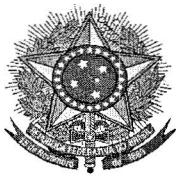
PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
Casa Civil  
Praça dos Três Poderes – Palácio do Planalto – Anexo III – Sala 204  
70150-900 – Brasília - DF  
[cogif@planalto.gov.br](mailto:cogif@planalto.gov.br)

## DECLARAÇÃO

Declaro, na forma que estabelece o inciso III do art. 13, da Instrução Normativa TCU nº 57/08, que os servidores da Presidência da República, **JOÃO BOSCO GARCIA** e **ROSAURA CONCEIÇÃO HADDAD**, estão em dia com a exigência de apresentação da declaração de bens e rendas de que trata a Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, cujas cópias encontram-se devidamente arquivadas na Coordenação Geral de Gestão da Informação Funcional.

Brasília(DF), 19 de fevereiro de 2010

*Jandira Siqueira Rodrigues*  
**JANDIRA SIQUEIRA RODRIGUES**  
Coordenadora Geral de Gestão de Informação Funcional da Diretoria  
de Gestão de Pessoas da Casa Civil da Presidência da República



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA  
CASA CIVIL  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO**

## **DECLARAÇÃO**

Declaro, na forma que estabelece o Anexo II da Decisão Normativa TCU nº 100, de 07 de outubro de 2009 e da Decisão Normativa TCU nº 102, de 02 de dezembro de 2009, que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais, previstos na Lei nº 4.320/64, de 17 de março de 1964), referentes ao exercício 2009, refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial da Unidade Jurisdicionada Arquivo Nacional/PR.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Brasília-DF, 19 de fevereiro de 2010.

  
**ROSAURA CONCEIÇÃO HADDAD**  
Chefe da Divisão de Contabilidade/COAVA/CISET/CC/PR  
CRC Nº 9686-DF



Casa Civil da Presidência da República  
Arquivo Nacional/ Coordenação-Geral de Administração  
Praça da República n° 173  
Rio Janeiro- RJ – 20211-350  
Tel : (21) 2179-1211 Fax: (21) 2179-1212  
E-mail: renatodiniz@arquivonacional.gov.br

## DECLARAÇÃO

Declaro, na forma que estabelece o Anexo II da Decisão Normativa TCU nº 100, de 07 de outubro de 2009 que as informações referentes a contratos estão disponíveis e atualizadas no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 11.768, de 14 de agosto de 2008.

Rio de Janeiro, de 29 de fevereiro de 2010.

  
RENATO DINIZ  
Coordenador-Geral de Administração  
do Arquivo Nacional

## SUMÁRIO

ITEM	TÍTULO	PÁGINA
1	DADOS GERAIS SOBRE A UNIDADE	2
	Poder e órgão de vinculação	2
	Código SIORG	2
	Denominação completa	2
	Código SIORG	2
	Código LOA	2
	Código SIAFI	2
	Situação unidade	2
	Natureza jurídica	2
	Principal atividade	2
	Código CNAE	2
	Telefone fax	2
	Endereço eletrônico	2
	Página internet	2
	Endereço postal	2
	Normas relacionadas à unidade jurisdicionada	2
	Norma de criação e alteração da unidade jurisdicionada	2
	Outras normas infralegais relacionadas à gestão e orgânica da unidade	2
	Manuais e publicações relacionadas às atividades da UJ	3
2	<b>INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - OBJETIVOS E METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS BEM COMO AÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>	3
2.1	Responsabilidades institucionais da UJ	3
2.1.1	Competência	3
2.1.2	Objetivos estratégicos	3
2.2	Estratégias de atuação frente às responsabilidades institucionais	4
2.2.1	Análise do mapa/plano estratégico da unidade ou do órgão em que a unidade esteja inserida	4
2.2.2	Plano de ação referente ao exercício a que se referir o relatório de gestão	5
2.3	Programas sob a responsabilidade da unidade	6
2.3.1	Relação dos programas e de suas principais ações e indicação das áreas da unidade responsáveis pela condução dos programas e das ações	6
2.3.2	c. considerações sobre o atingimento das metas físicas e financeiras	9
2.3.3	Desempenho Operacional	10
	Evolução das receitas e despesas	10
2.3.4	Indicador ou Parâmetro Utilizado para Avaliar o desempenho da Gestão	11
2.3.5	Análise do Desempenho	11
2.3.6	Programação Orçamentária	12
2.3.7	Execução Orçamentária	14
2.4	Resultados por Ação do Programa	15
2.4.1	Ação 2272 - Gestão e Administração do Programa	15
	Coordenação de Recursos Orçamentários e Financeiros (COROF)	20
	Coordenação de Recursos Humanos (CORHU)	21
	Coordenação de Recursos Logísticos (COLOG)	23
	Divisão de Protocolo e Arquivo (DIPAR)	31
	Coordenação de Tecnologia da Informação (COTIN)	32
2.4.2	Ação 2810 – Preservação do Acervo Nacional	51
	a) Orientação Técnica	52
	b) Tratamento arquivístico do acervo textual	54
	c) Tratamento técnico do acervo audiovisual (documentos iconográficos, cartográficos, sonoros e de imagens em movimento)	56
	d) Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Escritos (CODES) e pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC)	59
	e) Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC) e pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC)	60

f)	Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC), Coordenação de Documentos Escritos (CODES), Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC) e a Coordenação de Pesquisa e Difusão do Acervo (COPED)	62
g)	Tratamento para conservação, preventiva e curativa, e re-formatação do acervo textual, audiovisual, cartográfico e micrográfico, abrangendo atividades desenvolvidas exclusivamente pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC)	63
h)	Tratamento em conservação, preventiva e curativa, e re-formatação do acervo textual, audiovisual, cartográfico e micrográfico, abrangendo atividades desenvolvidas exclusivamente pela Coordenação Regional (COREG):	63
i)	Atividades no campo de pesquisa, produção e transferência de conhecimento técnico-científico em química e biologia, monitoramento ambiental, controle de pragas e embalagens especiais para acondicionamento do acervo, abrangendo atividades desenvolvidas pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC)	66
j)	Tratamento arquivístico do acervo produzido e acumulado pelo Arquivo Nacional (CODAC)	67
k)	Transferência interna de Acervos	67
l)	Gestão dos Depósitos de Guarda de Documentos e das Áreas de Trabalho	67
<b>2.4.3</b>	<b>Ação 4282 - Sistema de Atendimento ao Usuário</b>	<b>69</b>
<b>2.4.3.1</b>	<b>Coordenação de Consulta ao Acervo (COCAC)</b>	<b>69</b>
	Tratamento Técnico do Acervo Bibliográfico	70
	Central de Movimentação do Acervo	71
<b>2.4.3.2</b>	<b>Coordenação de Atendimento a Distância (COADI)</b>	<b>71</b>
<b>2.4.3.3</b>	<b>Atendimento na Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG)</b>	<b>73</b>
<b>2.4.4</b>	<b>Ação 2D42 – Promoção de Eventos Culturais</b>	<b>75</b>
a)	Divulgação do Acervo Documental	76
b)	Exposições na Sede do Arquivo Nacional	76
c)	Itinerância de Exposições	77
d)	Recine	77
e)	Eventos na sede do Rio de Janeiro e na coordenação regional do Distrito Federal – COREG	79
f)	Programa Editorial	80
g)	Difusão do Acervo por Mídia Eletrônica	81
h)	Distribuição de Publicações	84
i)	Portal institucional	84
j)	Participações de servidores em eventos e trabalhos externos	85
k)	Difusão do acervo e das atividades institucionais - textos publicados	92
l)	Difusão na mídia do Arquivo Nacional e suas atividades (ASCOM / GABIN)	93
<b>2.4.5</b>	<b>Ação 4900 – Capacitação de Recursos Humanos na Área de Informação Documental</b>	<b>94</b>
<b>3</b>	<b>INFORMAÇÕES SOBRE RECURSOS HUMANOS DA UNIDADE</b>	<b>111</b>
<b>4</b>	<b>INFORMAÇÕES SOBRE RECONHECIMENTO DE PASSIVOS</b>	
	POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS	117
<b>5</b>	<b>INFORMAÇÕES SOBRE RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>117</b>
<b>6</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PELO ARQUIVO NACIONAL (CONVÊNIOS E OUTROS TIPOS)</b>	
<b>7</b>	<b>CONTROLE DAS ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADAS</b>	<b>118</b>
<b>8</b>	<b>PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS</b>	<b>124</b>
<b>9</b>	<b>PROJETOS E DE INSTITUIÇÕES BENEFICIADOS POR RENÚNCIA FISCAL</b>	<b>124</b>
<b>10</b>	<b>DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU</b>	<b>124</b>
<b>11</b>	<b>RECOMENDAÇÕES DOS ÓRGÃOS DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO</b>	
<b>12</b>	<b>INFORMAÇÃO QUANTO AO EFETIVO ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DOS DADOS E INFORMAÇÕES RELATIVOS AOS ATOS DE ADMISSÃO E DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS, PENSÃO</b>	<b>124</b>

	<b>13 DECLARAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL ATESTANDO QUE AS INFORMAÇÕES REFERENTES A CONTRATOS, BEM COMO CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E TERMOS DE PARCERIA FIRMADOS ESTÃO DISPONÍVEIS E ATUALIZADAS, RESPECTIVAMENTE NO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS – SIASG E NO SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E TERMOS DE PARCERIA – SICONV, CONFORME ESTABELECE O ART. 19 DA LEI 11.768, DE 14 DE AGOSTO DE 2008</b>	125
<b>14</b>	<b>OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS PELOS RESPONSÁVEIS, RELEVANTES, RELEVANTES PARA DEMONSTRAR A CONFORMIDADE E O DESEMPENHO DA GESTÃO</b>	125
<b>14.1</b>	<b>Ações Institucionais Não Orçamentárias</b>	125
	<b>Política Nacional de Arquivos</b>	125
	Comissão Luso-Brasileira para a Salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental – COLUSO	127
	Comitê Brasileiro do Escudo Azul	128
	Comitê Nacional do Brasil do Programa Memória do Mundo da UNESCO	128
<b>14.2</b>	<b>Gestão de Documentos</b>	129
	a) Orientação técnica na área de gestão	129
	b) Acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos	131
	c) Aprovação de Listagens de Eliminação de Documentos e publicação pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal dos respectivos Editais de Ciência de Eliminação de Documentos	132
	d) Aprovação de Eliminação de Documentos pelo Arquivo Nacional, cujos órgãos e entidades ainda não publicaram os respectivos Editais de Ciência de Eliminação de Documentos	133
	e) Entrada de acervos arquivísticos no Arquivo Nacional	133
	f) Atividade censitária	135
	g) Implementação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA), da administração pública federal	135
	h) Instituições Federais de Ensino Superior	136
	i) Memória da Administração Pública Brasileira (MAPA)	137
	j) Gestão e Preservação de Documentos Digitais	138
	k) Relações de cooperação e de assistência técnica com entidades estrangeiras	139
	l) Base Censo-Guia de Archivos de España e Iberoamérica	143
<b>14.3</b>	<b>Memórias Reveladas - Centro de Referência das Lutas Políticas no Brasil (1964-1985)</b>	143
	a) Institucionalização do Centro	143
	b) Rede Nacional de Cooperação Arquivística	145
	c) Banco de Dados Memórias Reveladas	147
	d) Atendimentos aos cidadãos	149
	e) Doação de Acervos	149
	f) Difusão Online	150
	g) Lançamentos de livros	151
	h) Difusão e Marketing	152
<b>14.4</b>	<b>Curso de Pós-Graduação “Planejamento, Organização e Direção de Arquivo”</b>	152
<b>14.5</b>	<b>Projeto de Modernização do Arquivo Nacional – Convênio UNESCO 914BRA5000</b>	153
<b>14.6</b>	<b>Projetos de Apoio a Organizações Não Governamentais</b>	154
<b>14.7</b>	<b>Projetos de Cooperação Internacional</b>	155
<b>14.8</b>	<b>Programas de Outros Órgãos que o Arquivo Nacional Coordene Ações</b>	156
<b>14.8.1</b>	<b>Programa: 0681 – Gestão da Participação em Organismos Internacionais</b>	156
	Ação 0121 - Contribuição ao Conselho Internacional de Arquivos – CIA	156
	Ação 0120 - Contribuição à Associação Latino-Americana de Arquivos – ALA	157
	Ação 0619 - Contribuição ao Fundo Financeiro para o Programa de Arquivos Ibero-Americanos – ADAI	157
	Ação 0C56 – Contribuição à Federação Internacional de Arquivos de Filmes – FIAF	158
<b>15</b>	<b>CONCLUSÃO</b>	158
<b>16</b>	<b>ANEXOS</b>	159
	Declaração do contador	159
	Declarações Contábeis	160
	Declaração referente ao item 13 do Relatório	161