



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

PLANO DE TRABALHO SIMPLIFICADO

<div>1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA</div> <div>a) Unidade Descentralizadora e Responsável</div> <div>Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN)</div> <div>Nome da autoridade competente: Cejane Pacini Leal muniz</div> <div>Número do CPF: **.193.***.***</div> <div>Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto da Descentralização de Crédito Orçamentário: Departamento de Articulação, Fomento e Educação (DAFE)</div> <div>Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria Iphan nº 253, de 08 de maio de 2025, publicada no Diário Oficial da União em 14 de maio de 2025, edição 89, seção 1, página 17, art. 7º e Portaria Casa Civil nº 698, de 9 de junho de 2025, publicada no Diário Oficial da União de 10 de junho de 2025.</div> <div>b) UG SIAFI</div> <div>Número e Nome da Unidade Gestora - UG/Gestão que descentralizará o crédito: 400088/40401 - Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) - Coordenação-Geral de Transferências da União (CGTU)</div> <div>Número e Nome da Unidade Gestora responsável - UGR pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: 400033 - Departamento de Articulação, Fomento e Educação (DAFE)</div>
<div>2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA</div> <div>a) Unidade Descentralizada e Responsável</div> <div>Nome do órgão ou entidade descentralizada: Arquivo Nacional (AN)</div> <div>Nome da autoridade competente: Sheila Christina Mueller Mello</div> <div>Número do CPF: ***.773.***.***</div> <div>Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Diretoria de Gestão Interna substituta</div> <div>Identificação do Ato que confere poderes para assinatura: Portaria de Pessoal, AN/MGI, nº 101, de 24 de abril de 2025, Página 50, Seção 2.</div> <div>b) UG SIAFI</div> <div>Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 200247/00001 - Arquivo Nacional (AN)</div> <div>Número e Nome da Unidade Gestora - UG responsável pela execução do objeto do TED: 200247/00001 - Arquivo Nacional (AN)</div>
<div>3. OBJETO</div> <div>Fortalecimento do Centro de Referência de Acervos Presidenciais, por meio da criação de portal digital e base de dados unificada. Sob a coordenação técnica e legal do Arquivo Nacional, conforme previsto na Lei nº 8.394/1991, o projeto prevê o mapeamento das instituições mantenedoras, o desenvolvimento de soluções tecnológicas avançadas para criação de base de dados e a produção de conteúdos educativos e multimídia para portal do centro, assegurando o acesso democrático, a cooperação interinstitucional e a valorização da memória presidencial brasileira.</div>
<div>4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:</div> <div>1. Contratação de bolsistas para o mapeamento das entidades mantenedoras de acervos presidenciais: Esta ação tem como finalidade realizar o mapeamento nacional das entidades mantenedoras de acervos presidenciais, por meio de ação estruturada de identificação, mobilização e articulação institucional, visando ao levantamento sistemático dessas entidades e à coleta padronizada de informações sobre seus acervos, com vistas à constituição e à qualificação da base de dados do Centro de Referência de Acervos Presidenciais. A ação contará com equipe técnica do Arquivo Nacional além de bolsistas.</div> <div>1.1. Elaboração de diagnóstico das entidades mantenedoras de acervos presidenciais: executar de atividades de pesquisa, levantamento e coleta de informações sobre as entidades públicas e privadas mantenedoras de acervos presidenciais, realizadas pela equipe de bolsistas e apoio técnico vinculados ao projeto, incluindo identificação institucional, sistematização preliminar dos dados coletados e consolidação das informações necessárias à composição da base de dados.</div> <div>Produto esperado: Diagnóstico consolidado contendo identificação e caracterização preliminar das entidades mapeadas.</div> <div>Prazo estimado: 4 meses</div> <div>1.2.Coleta, validação e inserção das informações na base de dados: realizar atividades de apoio técnico às entidades participantes para coleta, conferência, validação e inserção das informações relativas aos acervos presidenciais na base de dados do projeto, com atuação da equipe de bolsistas e apoio técnico.</div> <div>Produto esperado: Base de dados alimentada com informações das entidades participantes. Prazo estimado: 12 meses</div> <div>1.3.Acompanhamento e atualização da base de dados: monitorar a atualização, consistência, e consolidação contínua das informações inseridas na base de dados, incluindo revisão técnica dos registros alimentados pela equipe de bolsistas e acompanhamento das atualizações realizadas pelas entidades participantes.</div> <div>Produto esperado: Base de dados atualizada e acompanhada tecnicamente. Prazo estimado: 6 meses</div> <div>2. Contratação de empresa para o desenvolvimento do novo portal do Centro de Referência de Acervos dos Presidentes da República: a partir da contratação de empresa especializada, esta ação tem como finalidade planejar, desenvolver e implementar o novo Portal do Centro de Referência de Acervos dos Presidentes da República como ambiente digital estratégico de acesso, difusão e educação patrimonial, servindo de base para as ações educativas previstas no Plano de Educação Patrimonial, em consonância com o cronograma de execução de 18 meses. Essa entrega pode ser dividida em 2 produtos:</div> <div>2.1. Contratação de empresa para o desenvolvimento e implantação do novo Portal do Centro de Referência de Acervos Presidenciais, destinado à apresentação institucional do projeto e à difusão qualificada dos acervos presidenciais para públicos diversos. O portal contemplará arquitetura tecnológica adequada, webdesign institucional, experiência do usuário UX/UI, observância às diretrizes de acessibilidade digital, modelos institucionais padronizados, área de destaques e publicações, painel administrativo para gestão de conteúdos e integração com a base de dados do projeto. A meta compreende as etapas de planejamento técnico, definição conceitual, desenvolvimento da plataforma, testes, ajustes e publicação em ambiente produtivo.</div> <div>2.2. Elaboração de produtos de difusão dos acervos presidenciais no novo portal do Centro de Referência de Acervos dos Presidentes da República Produção, organização e publicação de produtos de difusão e educação patrimonial no novo portal, a partir dos acervos presidenciais, incluindo perfis dos Presidentes da República, exposições virtuais, linha do tempo interativa, curadorias temáticas, nuvem de temas, materiais educativos de apoio às escolas, conteúdos multimídias e atualizações institucionais. Esta ação envolve atividades de curadoria, tratamento de imagens, produção de conteúdos textuais e multimídia, adequação à acessibilidade, bem como estratégias de difusão digital voltadas a escolas públicas, comunidades periféricas e demais públicos historicamente afastados dos espaços de memória.</div>

https://sei.iphan.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&id_procedimento=8034709&infra_sistema=10000100&infra_unidade_atual=110000532&infra_hash=d57d7e58fe88529c60437b2eb5833afd54390839e2036d6... 1/4