

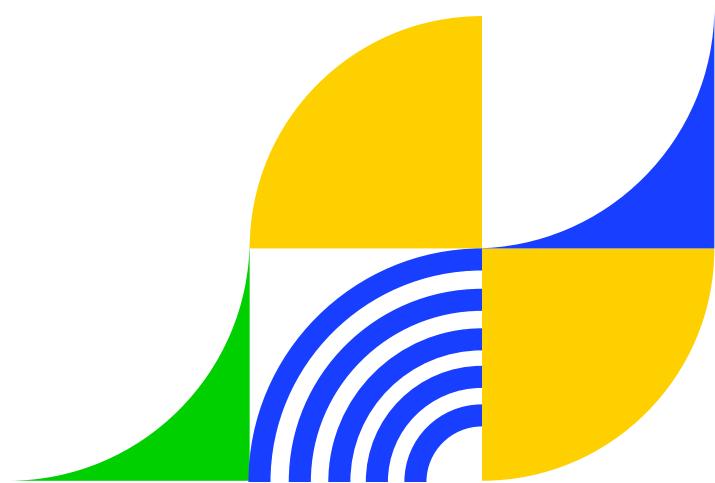


SUMÁRIO EXECUTIVO DO RELATÓRIO  
DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

**2024**

---

ARQUIVO NACIONAL



# Mensagem da Direção-Geral

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Planejamento Estratégico 2024 do Arquivo Nacional. Este documento reflete os esforços empreendidos para honrar o compromisso contínuo com a qualificação e o alcance da eficiência da gestão pública, destacando a importância da gestão documental como pilar estratégico para o fortalecimento da administração pública no Brasil, na América Latina e em outros territórios geopolíticos.

Em 2024, atuamos em diferentes frentes com foco na promoção do acesso à informação como um direito fundamental, atuando para a estruturação da Rede de Arquivos Nacionais da CPLP e participando de outros eventos internacionais, como o XXIX Congresso Internacional do CLAD. Durante este evento, promovemos a oficina "Gestão Documental para a Promoção da Eficiência da Administração Pública", reforçando a relevância de aprimorar práticas de gestão documental.

Nosso Planejamento Estratégico Institucional (PEI) para o período de 2024-2027, publicado através da Portaria AN/MGI nº 135, de 26 de dezembro de 2023, estabelece seis objetivos estratégicos, onze resultados-chave e treze iniciativas estratégicas. Este plano é um guia para as ações deste órgão específico singular da administração direta, que ganhou status de Secretaria no Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), feito com o objetivo de garantir que as iniciativas estivessem alinhadas com as diretrizes do próprio Ministério.

Durante o último ano, realizamos três ciclos de monitoramento, promovendo reuniões de análise estratégica para garantir o cumprimento das diretrizes estabelecidas. Este processo de revisão é fundamental para alinhar nossos objetivos às necessidades atuais, promovendo a transparência e o cumprimento dos prazos.

Agradecemos a dedicação de nossas equipes e o apoio de nossos parceiros. Que o Arquivo Nacional permaneça como referência em gestão estratégica e documental, contribuindo para a valorização da gestão pública como um indutor de democracia.

Atenciosamente,

Ana Flávia Magalhães Pinto e Gecilda Esteves  
Diretora-Geral e Diretora-Geral Adjunta do Arquivo Nacional  
Dezembro de 2024

# **MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

## **ARQUIVO NACIONAL**

### **Ministra de Estado**

Esther Dweck

### **Secretaria-Executiva**

Cristina Kiomi Mori

### **Diretora-Geral do Arquivo Nacional**

Ana Flávia Magalhães Pinto

### **Diretora-Geral Adjunta do Arquivo Nacional**

Gecilda Esteves Silva

### **Coordenadora-Geral de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança**

Raquel dos Santos Ribeiro

### **Diretor de Gestão de Documentos e Arquivos**

Jean Marcel Caum Camoleze

### **Diretor de Processamento Técnico, Preservação e Acesso ao Acervo**

Thiago de Oliveira Vieira

### **Diretor de Gestão Interna**

André Mendes Cavotti

### **Superintendente Regional no Distrito Federal**

Henrique Cesar de Jesus Piccolo

### **Coordenadora-Geral de Articulação de Projetos e Internacionalização**

Monica Lima e Souza

### **Coordenador-Geral de Comunicação**

Eduardo Carvalho dos Santos

### **Coordenadora-Geral de Relações Institucionais**

Franciele Rocha de Oliveira

### **Secretário-Executivo do Conselho Nacional de Arquivos**

Alex Pereira de Holanda

### **Chefe do Gabinete da Direção-Geral do Arquivo Nacional**

Ana Biaitrix Barbosa de Souza Paixão de Moraes

### **Equipe de Gestão Estratégica**

Diego Barbosa Silva

Mariana de Barros de Almeida

Mariane Sousa Fonseca

Marluce Machado de Souza Dias

Nuno dos Santos Francisco Júnior

# Sumário

CONTEXTUALIZAÇÃO	5
MAPA ESTRATÉGICO – 2024-2027	5
MAPA DE OKR – 2024-2027	6
MAPA DE INICIATIVAS – 2024-2027	6
REVISÃO DO PEI EM 2024 – PRINCIPAIS MUDANÇAS NAS INICIATIVAS E ENTREGAS	7
METODOLOGIA DE MONITORAMENTO	8
DESEMPENHO DOS CICLOS DE MONITORAMENTO DE 2024	9
RESULTADOS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO AN	11
PEI NO CLAD	15

# CONTEXTUALIZAÇÃO

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) para o período 2024-2027 do Arquivo Nacional foi publicado através da Portaria nº 135 de 26 de dezembro de 2023. O Arquivo Nacional possui 6 objetivos estratégicos, 11 resultados-chaves (KR's01), 13 iniciativas estratégicas, com 5 delas sendo entregas do PE do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) e 94 entregas estratégicas.

Em 2024, foram realizados três ciclos de monitoramento, de forma quadrimestral nos meses de abril, agosto e dezembro. Ao término de cada ciclo, foram promovidas Reuniões de Análise Estratégica, durante as quais os resultados foram apresentados e foram dadas recomendações pela Direção-Geral para o seguimento das diretrizes estabelecidas.

Logo abaixo, apresentamos o mapa estratégico, mapa de OKR e o mapa de iniciativas, elaborados pela equipe da CGPLAN, que têm como objetivo destacar as principais diretrizes estabelecidas para o Planejamento Estratégico 2024-2027.

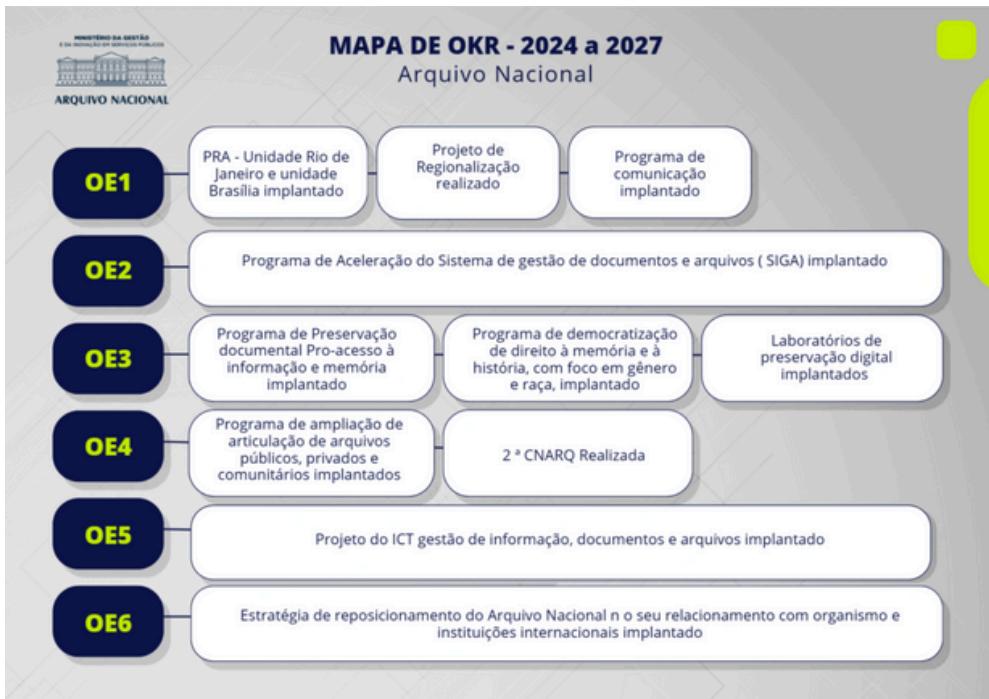
## MAPA ESTRATÉGICO – 2024-2027

O Mapa Estratégico é a ferramenta de comunicação que sintetiza a estratégia e é composto por missão, visão, valores e objetivos.



# MAPA DE OKR – 2024–2027

Para criar uma conexão clara e estruturada entre os objetivos estratégicos e os OKRs (Objectives and Key Results), foi desenvolvido o Mapa de OKR, uma ferramenta visual que organiza e integra essas informações de forma simples e objetiva. Esse mapa permite visualizar como os objetivos se desdobram em resultados-chave.



# MAPA DE INICIATIVAS – 2024–2027

O mapa das iniciativas estratégicas representa os projetos, medidas ou ações de cunho estruturante ou de grande relevância que impulsionam o atingimento dos resultados-chave estabelecidos no planejamento estratégico institucional.



Importante destacar que durante o 2º ciclo, foram realizados ajustes significativos no planejamento estratégico, incluindo a realocação de iniciativas e a revisão das datas de entrega, a fim de refletir as condições reais e os aprendizados adquiridos no primeiro semestre. Esse processo de revisão permitiu alinhar os objetivos estratégicos às necessidades atuais, aprimorando o acompanhamento das ações com foco na transparência e no cumprimento dos prazos. O desempenho geral foi positivo, embora algumas áreas necessitem de maior atenção para garantir a execução eficiente de todas as entregas. Os detalhes do processo de revisão podem ser consultados na Nota Informativa - Revisão do PEI-AN junho de 2024 (SEI AN nº 0391294) do processo SEI AN nº 08227.001821/2024-04.

## **REVISÃO DO PEI EM 2024 – PRINCIPAIS MUDANÇAS NAS INICIATIVAS E ENTREGAS**

**OE 01: Implementar o Programa de Requalificação do Arquivo Nacional e Melhoria das Ações de Suporte à Gestão (PRA – Rio de Janeiro e Brasília) – retirada de uma iniciativa, garantindo os ajustes de alinhamento necessários ajustando alinhamentos**

**OE 02: Elaborar e Implantar o Programa de Aceleração do SIGA – realocação de 1 entrega relacionada a normatização de Sistemas de Informação do AN; inclusão de 3 entregas sobre desenvolvimento de sistemas de tecnologia**

**OE 03: Ampliar as Ações de Preservação, Processamento Técnico, Acesso e Difusão do Acervo**  
– realocação de iniciativa sobre definição de documentos norteadores em processamento técnico, preservação, acesso e difusão; ajuste no prazo da iniciativa "Implementar o Novo SIAN" e ampliação do detalhamento das entregas, de 9 para 15

**OE 04: Reestruturar e Implantar a Estratégia de Fortalecimento da Política Nacional de Arquivos e do CONARQ – Foi realizada a repactuação dos prazos de algumas entregas e o objetivo foi detalhado de forma mais extensiva ao longo de julho**

**OE 05: Estruturar Estratégia de Repositionamento do AN como Protagonista no Desenvolvimento de Projetos e Programas de Pesquisa em Gestão de Documentos e Arquivos – exclusão da iniciativa Residência-Histórico**

**OE 06: Reestruturar Estratégia de Ações de Internacionalização no AN –**  
não houve alteração durante a revisão

# METODOLOGIA DE MONITORAMENTO

O monitoramento do desempenho dos objetivos, iniciativas e entregas estratégicos é calculado com base em fórmula estabelecida pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos – MGI, considerando o total das entregas concluídas, em andamento ou com problemas, tendo como referência o prazo estimado para cada uma delas, conforme fórmula abaixo:

Índice de Desempenho da Iniciativa (IDI)	Total de entregas com prazo previsto de conclusão anterior à data de hoje com status "concluída"	Total de entregas com prazo previsto de conclusão para hoje ou para o futuro e com prazo previsto de início já anterior ou igual a hoje que estão com status "bom andamento" ou "concluída"	<b>Faixas de Desempenho:</b> ● Ótimo: IDI >= 90% ● Bom: 90% < IDI >= 70% ● Moderado: 70% < IDI >= 50% ● Baixo: IDI < 50%
	Total de entregas com prazo previsto de conclusão anterior à data de hoje	+ Total de entregas com prazo previsto de conclusão para hoje ou para o futuro e com prazo previsto de início já anterior ou igual a hoje e que não foram descontinuadas	
Aquilo que foi previsto para ser concluído até ontem foi concluído?	Aquilo que foi previsto para já ter iniciado, mas que está dentro do prazo previsto para término está com andamento adequado?		

Fonte 1: Guia de Monitoramento e Avaliação da Estratégia v.1\_MGI

Para a apresentação do terceiro ciclo de monitoramento e o balanço anual do PEI-AN, a análise realizada não se restringiu apenas aos elementos descritos na fórmula de cálculo. Etapas relevantes para a realização das entregas também foram consideradas. Com base nisso, os objetivos estratégicos um e quatro tiveram seus status alterados para "moderado". Essa mudança foi dialogada com a Diretora-Geral Adjunta para garantir maior visibilidade aos esforços realizados pelas equipes, especialmente diante de desafios como prazos e orçamento restritos e a limitação de pessoal, problemas relatados por quase todas as equipes.

# DESEMPENHO DOS CICLOS DE MONITORAMENTO DE 2024

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

### IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO E MELHORIA DAS AÇÕES DE SUPORTE

1

#### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho moderado, com 50% das entregas detalhadas dentro do prazo;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho baixo, com 18% das entregas executadas e pouco entregas detalhadas;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho moderado, com 50% de execução das etapas das entregas previstas.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

### PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO SIGA

2

#### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho ótimo, com 90% das entregas dentro do cronograma;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho ótimo com 90% das atividades dentro do prazo;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho bom, com 86% das atividades dentro do prazo estabelecido.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

### AÇÕES DE PRESERVAÇÃO, PROCESSAMENTO TÉCNICO, ACESSO E DIFUSÃO DO ACERVO

3

#### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho ótimo, com 90% dentro do prazo;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho bom, com 76% das entregas dentro do cronograma;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho bom, com 80% das entregas concluídas.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

### REESTRUTURAÇÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE ARQUIVOS E DO CONARQ

#### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho baixo, com menos de 50% das entregas no prazo;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho ótimo, após ajustes nos prazos;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho moderado, com 50% de execução.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

### REPOSIÇÃOAMENTO DO AN COMO PROTAGONISTA EM PESQUISA EM GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS

#### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho baixo, menor que 50% e com várias entregas fora do prazo;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho baixo, com 6% das entregas dentro do cronograma;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho baixo, com 6% de execução.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

### INTERNACIONALIZAÇÃO DO AN

#### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho ótimo, com 90% das entregas dentro do cronograma;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho moderado, com 66% das entregas dentro do cronograma;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho bom, com 80% das entregas no prazo.

# RESULTADOS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO AN

## PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO AN

### 1 – Implementar o Programa de Requalificação do Arquivo Nacional e Melhoria das Ações de Suporte à Gestão (PRA – Rio de Janeiro e Brasília)

#### OKRs Relacionados:

- PRA-Rio de Janeiro e Brasília Implantado;
- Projeto de Regionalização Realizado;
- Programa de Comunicação Implantado.

#### Desempenho do Objetivo Estratégico:

O desempenho foi **moderado**, com **50% de execução** das etapas previstas. Este objetivo envolve 3 iniciativas e 19 entregas, distribuídas entre as áreas **DGI**, **DG-A** e **CGCOM**.

#### Iniciativas Concluídas:

- **Plano de Comunicação Integrado do AN:** Iniciativa finalizada;

#### Avanços Significativos:

- **Requalificação no Rio de Janeiro:** Primeiras fases concluídas, incluindo planilha orçamentária e tratativas com o IPHAN;
- **Requalificação em Brasília:** Projeto finalizado;
- **Regionalização:** Visitas técnicas em Porto Alegre, Salvador e Manaus para levantamento e análise de potencial instalação de escritórios regionais.

#### Desafios Enfrentados:

As entregas envolvem projetos de obras e infraestrutura, que apresentam maior complexidade, prazos mais extensos e uma demanda orçamentária elevada para a realidade do Arquivo Nacional.

Composição de uma força de trabalho especializada que articule estrategicamente gestão pública e gestão de documentos.

## **Objetivo Estratégico 2: Elaborar e Implantar o Programa de Aceleração do SIGA**

### **OKRs Relacionados:**

- Programa de Aceleração do SIGA implantado.

### **Desempenho do Objetivo Estratégico:**

Este objetivo abrange a iniciativa "**Acelera SIGA**", com **20 entregas estratégicas** sob a responsabilidade das áreas **DGD** e **SUREG**. Seu desempenho é considerado **bom**, com **86%** das atividades dentro do prazo estabelecido. Até o momento, **12 entregas** foram concluídas.

### **Principais Temas das Entregas:**

I - Fortalecimento de governança e gestão do SIGA:

**Resultados Esperados:** Maior eficiência na coordenação e execução das ações do SIGA.

**Entregas concluídas:** Instrumento de Monitoramento da Distribuição de Gsiste nos órgãos elaborado; Comissão de Coordenação do SIGA recomposta; Parâmetros para a recomposição periódica da Comissão de Coordenação do SIGA definidos; Reuniões de Comissão de Coordenação do Siga (CCSiga) retornadas; Programa de capacitação e orientações técnicas aprovado.

**Entregas em andamento:** Implantação da estratégia de comunicação do SIGA.

II - Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas

**Resultados Esperados:** Elaborar Soluções Tecnológicas avançadas para gestão documental eficiente, promovendo maior transparência e agilidade

**Entregas concluídas:** Projeto de atualização contínua do sistema de gestão e implantação da ferramenta para cálculo da massa documental acumulada.

**Entregas em andamento:** Contratação para o desenvolvimento do repositório institucional (entrega prevista em 6 meses); em desenvolvimento do SIGAD (parceria com a DataPrev); Contratação para o desenvolvimento do repositório institucional desenvolvimento do SIGAD (parceria com a DataPrev); Solução Tecnológica de apoio à produção de instrumentos de gestão de documentos (Código de classificação, tabela de temporalidade e destinação de documentos); Solução Tecnológica para Apoiar a Elaboração de Listagem de Eliminação de Documentos (LED) e; o Sistema de Informações Gerenciais do SIGA (SIG-SIGA)

III - Diagnóstico das Necessidades dos Órgãos e Entidades do SIGA

**Resultados Esperados:** Identificação de lacunas e oportunidades de melhoria, garantindo que o SIGA atenda às demandas reais.

**Entregas Concluídas:** Diagnóstico da operacionalização do SIGA nos órgãos setoriais e seccionais; Aplicação do Índice de Maturidade (LIM) em 126 órgãos; Atualização do LIM e atualização do Levantamento de Situação Arquivística (LSA).

### **Desafios Enfrentados:**

A iniciativa envolve o desenvolvimento de sistemas tecnológicos, demandando mudança de cultura organizacional voltada a articulação com equipes externas ao Arquivo Nacional de modo tempestivo. Para enfrentar esse desafio, a Direção-Geral e a DGI tem desenvolvido esforço de sensibilização das equipes bem como mediação em contextos de articulação institucional.

### **Ações de Recuperação de Acervos no Sul:**

Importante destacar as ações do Arquivo Nacional para Recuperação de acervos documentais afetados por inundações no RS. Por meio de medida provisória, foram alocados aproximadamente **R\$ 14 milhões** para apoiar **22 órgãos** na execução de iniciativas destinadas ao tratamento e preservação dos documentos danificados.

### **3 - Ampliar as Ações de Preservação, Processamento Técnico, Acesso e Difusão do Acervo**

#### **OKRs Relacionados:**

- Programa de Preservação Documental Pro-Acesso à Informação e Memória Implantado;
- Programa de Democratização de Direito à Memória e à História;
- Laboratórios de Preservação Digital Implantados.

#### **Desempenho do Objetivo Estratégico:**

Com **80% das entregas concluídas**, o desempenho é **bom**. O objetivo engloba **4 iniciativas** e **26 entregas** sob a responsabilidade da **DPT**.

#### **Avanços Significativos:**

- **Laboratórios de Preservação Digital:** Em fase de ajustes finais.

#### **Entregas Concluídas:**

- Definição dos Documentos de Visão para o **Novo SIAN**;
- Diagnóstico da situação atual dos **laboratórios institucionais**;
- **Identificação de Fundos Arquivísticos com Foco em Gênero e Raça**.

#### **Desafios Enfrentados:**

Um dos principais desafios enfrentados é a demanda por alto conhecimento técnico em gestão de riscos na preservação e conservação de acervos documentais. A centralização excessiva da liderança na condução das iniciativas compromete a execução das entregas previstas no PEI. Além disso, o desenvolvimento do Novo SIAN demanda mudança de cultura organizacional voltada a articulação com equipes externas ao Arquivo Nacional de modo tempestivo, em especial com a Fábrica de Software do MGI, com envolvimento direto, no âmbito do Arquivo Nacional, da DGI e DPT; e no âmbito de outras unidades do Ministério, DTI e DataPrev.

### **4 - Reestruturar e Implantar Estratégia de Fortalecimento da Política Nacional de Arquivos e do Conarq**

#### **OKRs Relacionados:**

- Programa de Ampliação de Articulação de Arquivos Públicos, Privados e Comunitários Implantados;
- 2ª CNARQ Realizada.

#### **Desempenho do Objetivo Estratégico:**

Este objetivo está desdobrado em **3 iniciativas** e **15 entregas**, com desempenho **moderado** (50% de execução).

#### **Avanços Significativos:**

- Publicação da PORTARIA MGI Nº 9.618, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2024, que convoca a 2ª Conferência Nacional de Arquivos, com o tema "Arquivos: agentes da cidadania e da democracia", será realizada de 1º a 3 de agosto de 2025;
- Publicação de editais para seleção de consultoria para as caravanas de articulação com arquivos públicos e mapeamento de arquivos comunitários, como previsto no PRODOC com PNUD e Arquivo Nacional;
- Rede de Arquivos Públicos Estaduais e do Distrito Federal, no âmbito do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR);
- 8ª edição da Semana Nacional de Arquivos alcançando novos recordes de mobilização de estados e segmentos de arquivos no Brasil.

#### **Desafios enfrentados:**

Os desafios incluem a fragilidade da coordenação entre as diversas partes envolvidas e a falta de quantitativo de pessoal capacitado nas equipes para a execução das iniciativas.

## **5 - Estruturar Estratégia de Repositionamento do AN como Protagonista no Desenvolvimento de Projetos e Programas de Pesquisa em Gestão de Documentos e Arquivos**

### **OKRs Relacionados:**

- Projeto do ICT de Gestão de Informação, Documentos e Arquivos.

### **Desempenho do Objetivo Estratégico:**

Com **6% de execução**, o desempenho é **baixo**, mas o Arquivo Nacional realizou importantes articulações.

### **Principais Ações:**

- **Reorganização do Centro de Referência das Lutas Políticas** e ampliação do **Prêmio de Pesquisa Memórias Reveladas**.

### **Desafios enfrentados:**

A iniciativa inédita do Projeto do ICT de Gestão de Informação, Documentos e Arquivos enfrenta desafios relacionados à necessidade de adaptação a novas práticas e abordagens, que demandam alto conhecimento técnico e inovação. Além disso, a falta de recursos financeiros e a escassez de pessoal especializado limitam o progresso dessas iniciativas.

## **6 - Reestruturar Estratégia de Ações de Internacionalização no AN**

### **OKRs Relacionados:**

- Estratégia de Repositionamento do Arquivo Nacional em Relação a Organismos e Instituições Internacionais.

### **Desempenho do Objetivo Estratégico:**

Com **80% das entregas no prazo**, o desempenho é **bom**.

### **Principais Articulações:**

- Elaboração do Diretório PALOP-Brasil de Arquivos Nacionais que reúne informações atualizadas sobre as instituições arquivísticas nacionais dos países africanos de língua oficial portuguesa (Angola, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique e São Tomé e Príncipe) e do Brasil. O Diretório será atualizado periodicamente, incorporando alterações e novos dados fornecidos pelas instituições, garantindo a continuidade do diálogo e o fortalecimento da colaboração arquivística internacional;
- **Criação da Rede Arquivos Nacionais da CPLP e grupo de trabalho sobre Arquivos Comunitários** na ALA;
- Retomada de **articulações internacionais**, com ênfase na cooperação Sul Global;
- Recomposição do **Comitê Nacional do Brasil do Programa Memória do Mundo da UNESCO** em articulações entre o **Ministério das Relações Exteriores e o Ministério da Cultura** para fortalecer a agenda de direito à memória no Brasil;
- Apoio a **3 projetos no Iberarchivos** e participação em **grupos de trabalho sobre arquivos e políticas públicas**.
- Assinatura de Protocolo de Atendimento com Arquivo Geral da Nação da Colômbia

## PEI NO CLAD

O Arquivo Nacional marcou presença no XXIX Congresso Internacional do Centro Latino-Americano de Administração para o Desenvolvimento (CLAD), realizado de 26 a 29 de novembro de 2024, na sede da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), em Brasília. A participação da instituição neste importante evento internacional reforça a relevância do tema da gestão documental como um pilar estratégico para a eficiência administrativa e o fortalecimento da administração pública na América Latina.

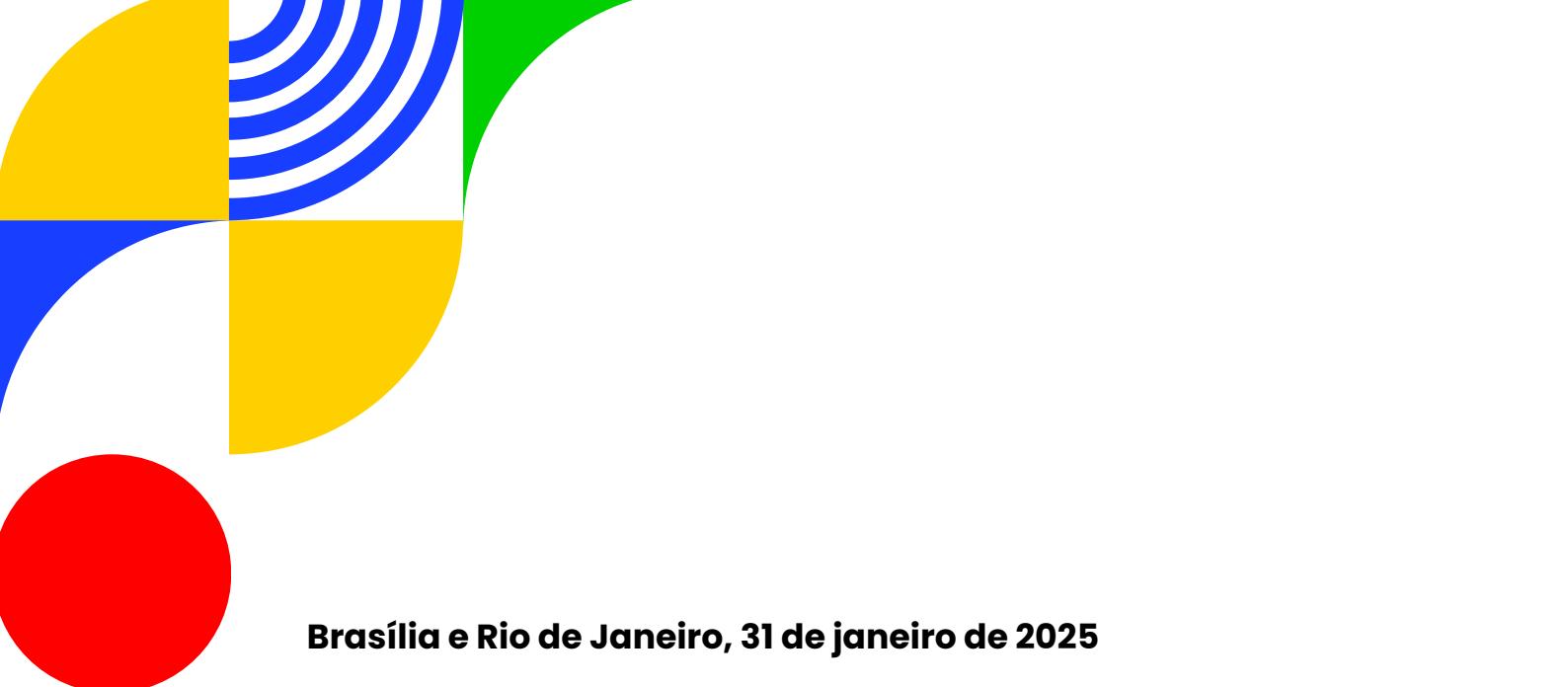
### Oficina sobre Gestão Documental

Durante o evento, o Arquivo Nacional promoveu a oficina "Gestão Documental para a Promoção da Eficiência da Administração Pública", conduzida pela Diretora-Geral, Ana Flávia Magalhães Pinto, e pelo Diretor de Gestão de Documentos e Arquivos, Jean Marcel Caum Camoleze. A iniciativa destacou a importância de aprimorar práticas de gestão documental para garantir acesso à informação e promover eficiência administrativa, além de enfatizar a necessidade de ampliar o letramento em gestão documental em todos os níveis da administração pública.

O Arquivo Nacional também se destacou no XXIX Congresso Internacional do CLAD ao participar da mesa redonda "Modernizar o Planejamento Estratégico, Simplificar a Gestão e Inovar nas Contratações: um Desafio Necessário". A apresentação destacou a implementação da metodologia OKR (Objetivos e Resultados-Chave) no planejamento estratégico da instituição. Durante a exposição, foram apresentados os desafios enfrentados e os resultados positivos alcançados, como a maior agilidade na resposta a situações emergenciais, exemplificada pela obtenção de recursos para gestão documental após as enchentes no Rio Grande do Sul.

### Compromisso com a modernização da gestão pública

A participação do Arquivo Nacional no CLAD 2024 reafirmou seu compromisso com a modernização da gestão pública, a busca por eficiência administrativa e a promoção do acesso à informação como um direito fundamental. A troca de experiências e a apresentação de práticas inovadoras no evento reforçam o papel da instituição como referência em gestão estratégica e documental no Brasil.



**Brasília e Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2025**

Relatório desenvolvido por meio da Coordenação-Geral de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança (CGPLAN) do Arquivo Nacional.

**Equipe**

Raquel dos Santos Ribeiro - Coordenadora-Geral  
Diego Barbosa Silva - Coordenador de Governança e Integridade  
Mariana de Barros de Almeida - Coordenadora de Gestão Estratégica

**Assessores da CGPLAN**

Gestão Estratégica e Governança  
Mariane Sousa Fonseca  
Marluce Machado de Souza Dias  
Nuno dos Santos Francisco Júnior

**Contato:** [cplan@gestao.an.gov.br](mailto:cplan@gestao.an.gov.br)