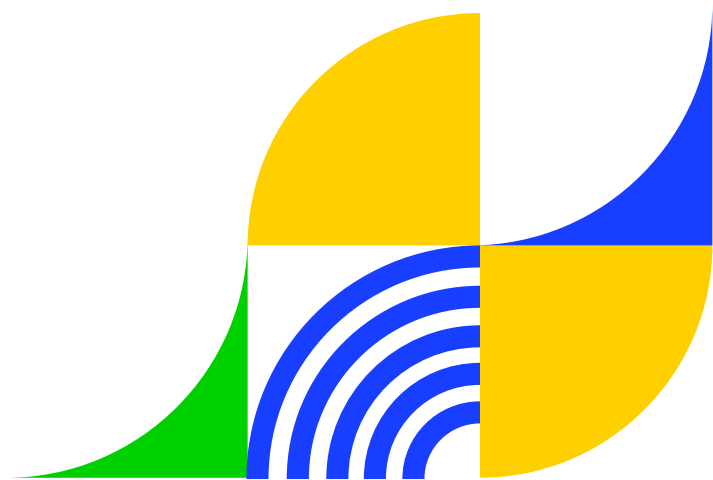


SUMÁRIO EXECUTIVO DO RELATÓRIO  
DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

**2024**

---

ARQUIVO NACIONAL





# Mensagem da Direção-Geral

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Planejamento Estratégico 2024 do Arquivo Nacional. Este documento reflete os esforços empreendidos para honrar o compromisso contínuo com a qualificação e o alcance da eficiência da gestão pública, destacando a importância da gestão documental como pilar estratégico para o fortalecimento da administração pública no Brasil, na América Latina e em outros territórios geopolíticos.

Em 2024, atuamos em diferentes frentes com foco na promoção do acesso à informação como um direito fundamental, atuando para a estruturação da Rede de Arquivos Nacionais da CPLP e participando de outros eventos internacionais, como o XXIX Congresso Internacional do CLAD. Durante este evento, promovemos a oficina "Gestão Documental para a Promoção da Eficiência da Administração Pública", reforçando a relevância de aprimorar práticas de gestão documental.

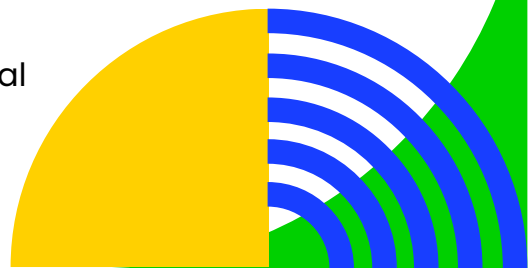
Nosso Planejamento Estratégico Institucional (PEI) para o período de 2024-2027, publicado através da Portaria AN/MGI nº 135, de 26 de dezembro de 2023, estabelece seis objetivos estratégicos, onze resultados-chave e treze iniciativas estratégicas. Este plano é um guia para as ações deste órgão específico singular da administração direta, que ganhou status de Secretaria no Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), feito com o objetivo de garantir que as iniciativas estivessem alinhadas com as diretrizes do próprio Ministério.

Durante o último ano, realizamos três ciclos de monitoramento, promovendo reuniões de análise estratégica para garantir o cumprimento das diretrizes estabelecidas. Este processo de revisão é fundamental para alinhar nossos objetivos às necessidades atuais, promovendo a transparência e o cumprimento dos prazos.

Agradecemos a dedicação de nossas equipes e o apoio de nossos parceiros. Que o Arquivo Nacional permaneça como referência em gestão estratégica e documental, contribuindo para a valorização da gestão pública como um indutor de democracia.

Atenciosamente,

Ana Flávia Magalhães Pinto e Gecilda Esteves  
Diretora-Geral e Diretora-Geral Adjunta do Arquivo Nacional  
Dezembro de 2024



# MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

## ARQUIVO NACIONAL

### **Ministra de Estado**

Esther Dweck

### **Secretária-Executiva**

Cristina Kiomi Mori

### **Diretora-Geral do Arquivo Nacional**

Ana Flávia Magalhães Pinto

### **Diretora-Geral Adjunta do Arquivo Nacional**

Gecilda Esteves Silva

### **Coordenadora-Geral de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança**

Raquel dos Santos Ribeiro

### **Diretor de Gestão de Documentos e Arquivos**

Jean Marcel Caum Camoleze

### **Diretor de Processamento Técnico, Preservação e Acesso ao Acervo**

Thiago de Oliveira Vieira

### **Diretor de Gestão Interna**

André Mendes Cavotti

### **Superintendente Regional no Distrito Federal**

Henrique Cesar de Jesus Piccolo

### **Coordenadora-Geral de Articulação de Projetos e Internacionalização**

Monica Lima e Souza

### **Coordenador-Geral de Comunicação**

Eduardo Carvalho dos Santos

### **Coordenadora-Geral de Relações Institucionais**

Franciele Rocha de Oliveira

### **Secretário-Executivo do Conselho Nacional de Arquivos**

Alex Pereira de Holanda

### **Chefe do Gabinete da Direção-Geral do Arquivo Nacional**

Ana Biatriz Barbosa de Souza Paixão de Moraes

### **Equipe de Gestão Estratégica**

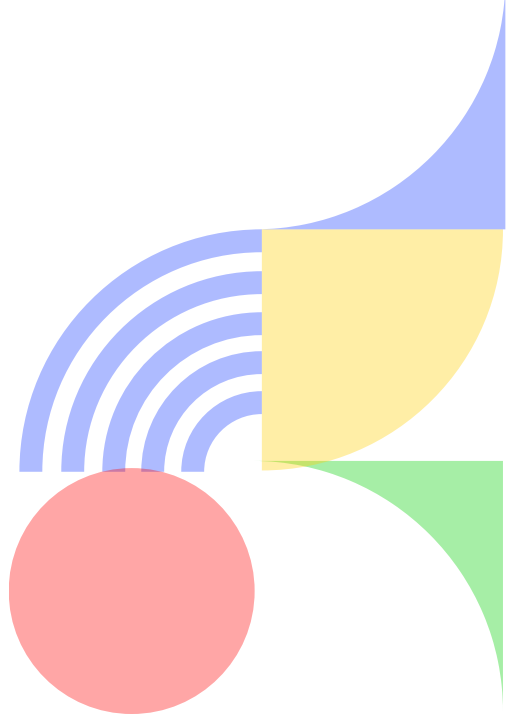
Diego Barbosa Silva

Mariana de Barros de Almeida

Mariane Sousa Fonseca

Marluce Machado de Souza Dias

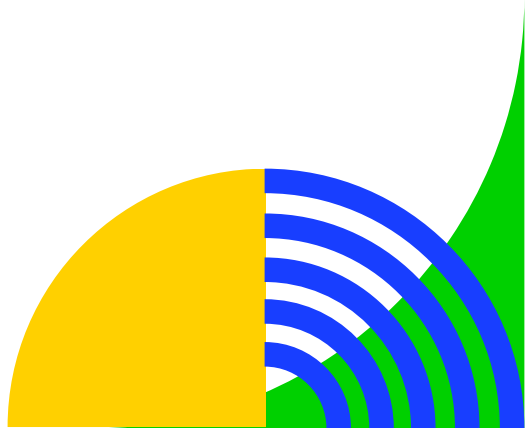
Nuno dos Santos Francisco Júnior





# Sumário

CONTEXTUALIZAÇÃO	5
MAPA ESTRATÉGICO - 2024-2027	5
MAPA DE OKR - 2024-2027	6
MAPA DE INICIATIVAS - 2024-2027	6
REVISÃO DO PEI EM 2024 - PRINCIPAIS MUDANÇAS NAS INICIATIVAS E ENTREGAS	7
METODOLOGIA DE MONITORAMENTO	8
DESEMPENHO DOS CICLOS DE MONITORAMENTO DE 2024	9
RESULTADOS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO AN	11
PEI NO CLAD	15



## CONTEXTUALIZAÇÃO

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) para o período 2024-2027 do Arquivo Nacional foi publicado através da Portaria nº 135 de 26 de dezembro de 2023. O Arquivo Nacional possui 6 objetivos estratégicos, 11 resultados-chaves (KR's01), 13 iniciativas estratégicas, com 5 delas sendo entregas do PE do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) e 94 entregas estratégicas.

Em 2024, foram realizados três ciclos de monitoramento, de forma quadrimestral nos meses de abril, agosto e dezembro. Ao término de cada ciclo, foram promovidas Reuniões de Análise Estratégica, durante as quais os resultados foram apresentados e foram dadas recomendações pela Direção-Geral para o seguimento das diretrizes estabelecidas.

Logo abaixo, apresentamos o mapa estratégico, mapa de OKR e o mapa de iniciativas, elaborados pela equipe da CGPLAN, que têm como objetivo destacar as principais diretrizes estabelecidas para o Planejamento Estratégico 2024-2027.

## MAPA ESTRATÉGICO – 2024–2027

O Mapa Estratégico é a ferramenta de comunicação que sintetiza a estratégia e é composto por missão, visão, valores e objetivos.



## MAPA DE OKR – 2024–2027

Para criar uma conexão clara e estruturada entre os objetivos estratégicos e os OKRs (Objectives and Key Results), foi desenvolvido o Mapa de OKR, uma ferramenta visual que organiza e integra essas informações de forma simples e objetiva. Esse mapa permite visualizar como os objetivos se desdobram em resultados-chave.



## MAPA DE INICIATIVAS – 2024–2027

O mapa das iniciativas estratégicas representa os projetos, medidas ou ações de cunho estruturante ou de grande relevância que impulsionam o atingimento dos resultados-chave estabelecidos no planejamento estratégico institucional.



Importante destacar que durante o 2º ciclo, foram realizados ajustes significativos no planejamento estratégico, incluindo a realocação de iniciativas e a revisão das datas de entrega, a fim de refletir as condições reais e os aprendizados adquiridos no primeiro semestre. Esse processo de revisão permitiu alinhar os objetivos estratégicos às necessidades atuais, aprimorando o acompanhamento das ações com foco na transparência e no cumprimento dos prazos. O desempenho geral foi positivo, embora algumas áreas necessitem de maior atenção para garantir a execução eficiente de todas as entregas. Os detalhes do processo de revisão podem ser consultados na Nota Informativa – Revisão do PEI-AN junho de 2024 (SEI AN nº 0391294) do processo SEI AN nº 08227.001821/2024-04.

## REVISÃO DO PEI EM 2024 – PRINCIPAIS MUDANÇAS NAS INICIATIVAS E ENTREGAS

**OE 01: Implementar o Programa de Requalificação do Arquivo Nacional e Melhoria das Ações de Suporte à Gestão** (PRA – Rio de Janeiro e Brasília) – retirada de uma iniciativa, garantindo os ajustes de alinhamento necessários ajustando alinhamentos

**OE 02: Elaborar e Implantar o Programa de Aceleração do SIGA** – realocação de 1 entrega relacionada a normatização de Sistemas de Informação do AN; inclusão de 3 entregas sobre desenvolvimento de sistemas de tecnologia

**OE 03: Ampliar as Ações de Preservação, Processamento Técnico, Acesso e Difusão do Acervo** – realocação de iniciativa sobre definição de documentos norteadores em processamento técnico, preservação, acesso e difusão; ajuste no prazo da iniciativa "Implementar o Novo SIAN" e ampliação do detalhamento das entregas, de 9 para 15

**OE 04: Reestruturar e Implantar a Estratégia de Fortalecimento da Política Nacional de Arquivos e do CONARQ** – Foi realizada a repactuação dos prazos de algumas entregas e o objetivo foi detalhado de forma mais extensiva ao longo de julho

**OE 05: Estruturar Estratégia de Reposicionamento do AN como Protagonista no Desenvolvimento de Projetos e Programas de Pesquisa em Gestão de Documentos e Arquivos** – exclusão da iniciativa Residência-Histórico

**OE 06: Reestruturar Estratégia de Ações de Internacionalização no AN** – não houve alteração durante a revisão



# METODOLOGIA DE MONITORAMENTO

O monitoramento do desempenho dos objetivos, iniciativas e entregas estratégicos é calculado com base em fórmula estabelecida pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos – MGI, considerando o total das entregas concluídas, em andamento ou com problemas, tendo como referência o prazo estimado para cada uma delas, conforme fórmula abaixo:

**Índice de Desempenho da Iniciativa (IDI)** =

<p>Total de entregas com prazo previsto de conclusão anterior à data de hoje com status "concluída"</p>	+	<p>Total de entregas com prazo previsto de conclusão para hoje ou para o futuro e com prazo previsto de início já anterior ou igual a hoje que estão com status "bom andamento" ou "concluída"</p>
<p>Total de entregas com prazo previsto de conclusão anterior à data de hoje</p>	+	<p>Total de entregas com prazo previsto de conclusão para hoje ou para o futuro e com prazo previsto de início já anterior ou igual a hoje e que não foram descontinuadas</p>
<p><b>Aquilo que foi previsto para ser concluído até ontem foi concluído?</b></p>		<p><b>Aquilo que foi previsto para já ter iniciado, mas que está dentro do prazo previsto para término está com andamento adequado?</b></p>

**Faixas de Desempenho:**

- Ótimo: IDI >= 90%
- Bom: 90% < IDI >= 70%
- Moderado: 70% < IDI >= 50%
- Baixo: IDI < 50%

Fonte 1: Guia de Monitoramento e Avaliação da Estratégia v.1\_MGI

Para a apresentação do terceiro ciclo de monitoramento e o balanço anual do PEI-AN, a análise realizada não se restringiu apenas aos elementos descritos na fórmula de cálculo. Etapas relevantes para a realização das entregas também foram consideradas. Com base nisso, os objetivos estratégicos um e quatro tiveram seus status alterados para "moderado". Essa mudança foi dialogada com a Diretora-Geral Adjunta para garantir maior visibilidade aos esforços realizados pelas equipes, especialmente diante de desafios como prazos e orçamento restritos e a limitação de pessoal, problemas relatados por quase todas as equipes.



# DESEMPENHO DOS CICLOS DE MONITORAMENTO DE 2024

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

### IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO E MELHORIA DAS AÇÕES DE SUPORTE

1

#### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho moderado, com 50% das entregas detalhadas dentro do prazo;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho baixo, com 18% das entregas executadas e pouco entregas detalhadas;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho moderado, com 50% de execução das etapas das entregas previstas.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

### PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO SIGA

2

#### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho ótimo, com 90% das entregas dentro do cronograma;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho ótimo com 90% das atividades dentro do prazo;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho bom, com 86% das atividades dentro do prazo estabelecido.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

### AÇÕES DE PRESERVAÇÃO, PROCESSAMENTO TÉCNICO, ACESSO E DIFUSÃO DO ACERVO

3

#### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho ótimo, com 90% dentro do prazo;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho bom, com 76% das entregas dentro do cronograma;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho bom, com 80% das entregas concluídas.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 4 REESTRUTURAÇÃO DA POLÍTICA NACIONAL DE ARQUIVOS E DO CONARQ

4

### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho baixo, com menos de 50% das entregas no prazo;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho ótimo, após ajustes nos prazos;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho moderado, com 50% de execução.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 5 REPOSICIONAMENTO DO AN COMO PROTAGONISTA EM PESQUISA EM GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVOS

5

### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho baixo, menor que 50% e com várias entregas fora do prazo;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho baixo, com 6% das entregas dentro do cronograma;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho baixo, com 6% de execução.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 6 INTERNACIONALIZAÇÃO DO AN

6

### DESEMPENHO

- **1º Ciclo de 2024 (Jan-Abr):** Desempenho ótimo, com 90% das entregas dentro do cronograma;
- **2º Ciclo de 2024 (Maio-Ago):** Desempenho moderado, com 66% das entregas dentro do cronograma;
- **3º Ciclo de 2024 (Set-Dez):** Desempenho bom, com 80% das entregas no prazo.

# RESULTADOS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO AN

## PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO AN

### 1 – Implementar o Programa de Requalificação do Arquivo Nacional e Melhoria das Ações de Suporte à Gestão (PRA – Rio de Janeiro e Brasília)

#### OKRs Relacionados:

- PRA–Rio de Janeiro e Brasília Implantado;
- Projeto de Regionalização Realizado;
- Programa de Comunicação Implantado.

#### Desempenho do Objetivo Estratégico:

O desempenho foi **moderado**, com **50% de execução** das etapas previstas. Este objetivo envolve 3 iniciativas e 19 entregas, distribuídas entre as áreas **DGI**, **DG-A** e **CGCOM**.

#### Iniciativas Concluídas:

- **Plano de Comunicação Integrado do AN:** Iniciativa finalizada;

#### Avanços Significativos:

- **Requalificação no Rio de Janeiro:** Primeiras fases concluídas, incluindo planilha orçamentária e tratativas com o IPHAN;
- **Requalificação em Brasília:** Projeto finalizado;
- **Regionalização:** Visitas técnicas em Porto Alegre, Salvador e Manaus para levantamento e análise de potencial instalação de escritórios regionais.

#### Desafios Enfrentados:

As entregas envolvem projetos de obras e infraestrutura, que apresentam maior complexidade, prazos mais extensos e uma demanda orçamentária elevada para a realidade do Arquivo Nacional.

Composição de uma força de trabalho especializada que articule estrategicamente gestão pública e gestão de documentos.

## Objetivo Estratégico 2: Elaborar e Implantar o Programa de Aceleração do SIGA

### OKRs Relacionados:

- Programa de Aceleração do SIGA Implantado.

### Desempenho do Objetivo Estratégico:

Este objetivo abrange a iniciativa "**Acelera SIGA**", com **20 entregas estratégicas** sob a responsabilidade das áreas **DGD** e **SUREG**. Seu desempenho é considerado **bom**, com **86%** das atividades dentro do prazo estabelecido. Até o momento, **12 entregas** foram concluídas.

### Principais Temas das Entregas:

I - Fortalecimento de governança e gestão do SIGA:

**Resultados Esperados:** Maior eficiência na coordenação e execução das ações do SIGA.

**Entregas concluídas:** Instrumento de Monitoramento da Distribuição de Gsiste nos órgãos elaborado; Comissão de Coordenação do SIGA recomposta; Parâmetros para a recomposição periódica da Comissão de Coordenação do SIGA definidos; Reuniões de Comissão de Coordenação do Siga (CCSiga) retornadas; Programa de capacitação e orientações técnicas aprovado.

**Entregas em andamento:** Implantação da estratégia de comunicação do SIGA.

II - Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas

**Resultados Esperados:** Elaborar Soluções Tecnológicas avançadas para gestão documental eficiente, promovendo maior transparência e agilidade

**Entregas concluídas:** Projeto de atualização contínua do sistema de gestão e implantação da ferramenta para cálculo da massa documental acumulada.

**Entregas em andamento:** Contratação para o desenvolvimento do repositório institucional (entrega prevista em 6 meses); em desenvolvimento do SIGAD (parceria com a DataPrev); Contratação para o desenvolvimento do repositório institucional desenvolvimento do SIGAD (parceria com a DataPrev); Solução Tecnológica de apoio à produção de instrumentos de gestão de documentos (Código de classificação, tabela de temporalidade e destinação de documentos); Solução Tecnológica para Apoiar a Elaboração de Listagem de Eliminação de Documentos (LED) e; o Sistema de Informações Gerenciais do SIGA (SIG-SIGA)

III - Diagnóstico das Necessidades dos Órgãos e Entidades do SIGA

**Resultados Esperados:** Identificação de lacunas e oportunidades de melhoria, garantindo que o SIGA atenda às demandas reais.

**Entregas Concluídas:** Diagnóstico da operacionalização do SIGA nos órgãos setoriais e seccionais; Aplicação do Índice de Maturidade (LIM) em 126 órgãos; Atualização do LIM e atualização do Levantamento de Situação Arquivística (LSA).

### Desafios Enfrentados:

A iniciativa envolve o desenvolvimento de sistemas tecnológicos, demandando mudança de cultura organizacional voltada a articulação com equipes externas ao Arquivo Nacional de modo tempestivo. Para enfrentar esse desafio, a Direção-Geral e a DGI tem desenvolvido esforço de sensibilização das equipes bem como mediação em contextos de articulação institucional.

### Ações de Recuperação de Acervos no Sul:

Importante destacar as ações do Arquivo Nacional para Recuperação de acervos documentais afetados por inundações no RS. Por meio de medida provisória, foram alocados aproximadamente **R\$ 14 milhões** para apoiar **22 órgãos** na execução de iniciativas destinadas ao tratamento e preservação dos documentos danificados.

### 3 - Ampliar as Ações de Preservação, Processamento Técnico, Acesso e Difusão do Acervo

#### OKRs Relacionados:

- Programa de Preservação Documental Pro-Acesso à Informação e Memória Implantado;
- Programa de Democratização de Direito à Memória e à História;
- Laboratórios de Preservação Digital Implantados.

#### Desempenho do Objetivo Estratégico:

Com **80% das entregas concluídas**, o desempenho é **bom**. O objetivo engloba **4 iniciativas** e **26 entregas** sob a responsabilidade da **DPT**.

#### Avanços Significativos:

;

- **Laboratórios de Preservação Digital:** Em fase de ajustes finais.

#### Entregas Concluídas:

- Definição dos Documentos de Visão para o **Novo SIAN**;
- Diagnóstico da situação atual dos **laboratórios institucionais**;
- **Identificação de Fundos Arquivísticos com Foco em Gênero e Raça**.

#### Desafios Enfrentados:

Um dos principais desafios enfrentados é a demanda por alto conhecimento técnico em gestão de riscos na preservação e conservação de acervos documentais. A centralização excessiva da liderança na condução das iniciativas compromete a execução das entregas previstas no PEI. Além disso, o desenvolvimento do Novo SIAN demanda mudança de cultura organizacional voltada a articulação com equipes externas ao Arquivo Nacional de modo tempestivo, em especial com a Fábrica de Software do MGI, com envolvimento direto, no âmbito do Arquivo Nacional, da DGI e DPT; e no âmbito de outras unidades do Ministério, DTI e DataPrev.

### 4 - Reestruturar e Implantar Estratégia de Fortalecimento da Política Nacional de Arquivos e do Conarq

#### OKRs Relacionados:

- Programa de Ampliação de Articulação de Arquivos Públicos, Privados e Comunitários Implantados;
- 2ª CNARQ Realizada.

#### Desempenho do Objetivo Estratégico:

Este objetivo está desdobrado em **3 iniciativas** e **15 entregas**, com desempenho **moderado** (50% de execução).

#### Avanços Significativos:

- Publicação da PORTARIA MGI Nº 9.618, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2024, que convoca a 2ª Conferência Nacional de Arquivos, com o tema "Arquivos: agentes da cidadania e da democracia", será realizada de 1º a 3 de agosto de 2025;
- Publicação de editais para seleção de consultoria para as caravanas de articulação com arquivos públicos e mapeamento de arquivos comunitários, como previsto no PRODOC com PNUD e Arquivo Nacional;
- Rede de Arquivos Públicos Estaduais e do Distrito Federal, no âmbito do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR);
- 8ª edição da Semana Nacional de Arquivos alcançando novos recordes de mobilização de estados e segmentos de arquivos no Brasil.

#### Desafios enfrentados:

Os desafios incluem a fragilidade da coordenação entre as diversas partes envolvidas e a falta de quantitativo de pessoal capacitado nas equipes para a execução das iniciativas.

## 5 – Estruturar Estratégia de Reposicionamento do AN como Protagonista no Desenvolvimento de Projetos e Programas de Pesquisa em Gestão de Documentos e Arquivos

### OKRs Relacionados:

- Projeto do ICT de Gestão de Informação, Documentos e Arquivos.

### Desempenho do Objetivo Estratégico:

Com **6% de execução**, o desempenho é **baixo**, mas o Arquivo Nacional realizou importantes articulações.

### Principais Ações:

- **Reorganização do Centro de Referência das Lutas Políticas** e ampliação do **Prêmio de Pesquisa Memórias Reveladas**.

### Desafios enfrentados:

A iniciativa inédita do Projeto do ICT de Gestão de Informação, Documentos e Arquivos enfrenta desafios relacionados à necessidade de adaptação a novas práticas e abordagens, que demandam alto conhecimento técnico e inovação. Além disso, a falta de recursos financeiros e a escassez de pessoal especializado limitam o progresso dessas iniciativas.

## 6 – Reestruturar Estratégia de Ações de Internacionalização no AN

### OKRs Relacionados:

- Estratégia de Reposicionamento do Arquivo Nacional em Relação a Organismos e Instituições Internacionais.

### Desempenho do Objetivo Estratégico:

Com **80% das entregas no prazo**, o desempenho é **bom**.

### Principais Articulações:

- Elaboração do Diretório PALOP-Brasil de Arquivos Nacionais que reúne informações atualizadas sobre as instituições arquivísticas nacionais dos países africanos de língua oficial portuguesa (Angola, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique e São Tomé e Príncipe) e do Brasil. O Diretório será atualizado periodicamente, incorporando alterações e novos dados fornecidos pelas instituições, garantindo a continuidade do diálogo e o fortalecimento da colaboração arquivística internacional;
- **Criação da Rede Arquivos Nacionais da CPLP e grupo de trabalho sobre Arquivos Comunitários** na ALA;
- Retomada de **articulações internacionais**, com ênfase na cooperação Sul Global;
- Recomposição do **Comitê Nacional do Brasil do Programa Memória do Mundo da UNESCO** em articulações entre o **Ministério das Relações Exteriores** e o **Ministério da Cultura** para fortalecer a agenda de direito à memória no Brasil;
- Apoio a **3 projetos no Iberarchivos** e participação em **grupos de trabalho sobre arquivos e políticas públicas**.
- Assinatura de Protocolo de Atendimento com Arquivo Geral da Nação da Colômbia

## PEI NO CLAD

O Arquivo Nacional marcou presença no XXIX Congresso Internacional do Centro Latino-Americano de Administração para o Desenvolvimento (CLAD), realizado de 26 a 29 de novembro de 2024, na sede da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), em Brasília. A participação da instituição neste importante evento internacional reforça a relevância do tema da gestão documental como um pilar estratégico para a eficiência administrativa e o fortalecimento da administração pública na América Latina.

### Oficina sobre Gestão Documental

Durante o evento, o Arquivo Nacional promoveu a oficina "Gestão Documental para a Promoção da Eficiência da Administração Pública", conduzida pela Diretora-Geral, Ana Flávia Magalhães Pinto, e pelo Diretor de Gestão de Documentos e Arquivos, Jean Marcel Caum Camoleze. A iniciativa destacou a importância de aprimorar práticas de gestão documental para garantir acesso à informação e promover eficiência administrativa, além de enfatizar a necessidade de ampliar o letramento em gestão documental em todos os níveis da administração pública.

O Arquivo Nacional também se destacou no XXIX Congresso Internacional do CLAD ao participar da mesa redonda "Modernizar o Planejamento Estratégico, Simplificar a Gestão e Inovar nas Contratações: um Desafio Necessário". A apresentação destacou a implementação da metodologia OKR (Objetivos e Resultados-Chave) no planejamento estratégico da instituição. Durante a exposição, foram apresentados os desafios enfrentados e os resultados positivos alcançados, como a maior agilidade na resposta a situações emergenciais, exemplificada pela obtenção de recursos para gestão documental após as enchentes no Rio Grande do Sul.

Compromisso com a modernização da gestão pública

A participação do Arquivo Nacional no CLAD 2024 reafirmou seu compromisso com a modernização da gestão pública, a busca por eficiência administrativa e a promoção do acesso à informação como um direito fundamental. A troca de experiências e a apresentação de práticas inovadoras no evento reforçam o papel da instituição como referência em gestão estratégica e documental no Brasil.





## **Brasília e Rio de Janeiro, 31 de janeiro de 2025**

Relatório desenvolvido por meio da Coordenação-Geral de Planejamento, Gestão Estratégica e Governança (CGPLAN) do Arquivo Nacional.

### **Equipe**

Raquel dos Santos Ribeiro - Coordenadora-Geral

Diego Barbosa Silva - Coordenador de Governança e Integridade

Mariana de Barros de Almeida - Coordenadora de Gestão Estratégica

### **Assessores da CGPLAN**

Gestão Estratégica e Governança

Mariane Sousa Fonseca

Marluce Machado de Souza Dias

Nuno dos Santos Francisco Júnior

**Contato:** [cplan@gestao.an.gov.br](mailto:cplan@gestao.an.gov.br)

