

## Etapas para cadastro de usuário externo – SEI-Anvisa



1

Preencher o formulário eletrônico "Cadastro de Usuário Externo"



2

Preencher e assinar digitalmente o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade



3

Enviar o termo para o e-mail [protocolosei@anvisa.gov.br](mailto:protocolosei@anvisa.gov.br)

### Observações

a) O Termo de Declaração de Concordância e Veracidade deve ser preenchido e assinado digitalmente por meio do Certificado Digital ICP-Brasil (token) ou do Assinador Digital do Governo Federal gratuito.

b) Para mais informações acessar o [Manual do Usuário Externo do SEI-Anvisa](#).

### Usuários Estrangeiros

Enviar para o e-mail [protocolosei@anvisa.gov.br](mailto:protocolosei@anvisa.gov.br), cópia digitalizada do passaporte e do Termo de Declaração de Concordância e Veracidade em formato PDF, preenchido e assinado manualmente conforme passaporte apresentado.