



Manual Cadastro Anvisa

Farmácias Públicas

Definições

CadastroAnvisa – conjunto de dados de organizações que se relacionam com a Anvisa e que permitem a sua identificação, sendo condição básica para a utilização dos sistemas de informação da Anvisa

<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/sistemas/cadastro>

Colaborador – pessoa física habilitada por um Responsável Legal ou por um Gestor de Cadastro, autorizada a praticar atos em nome da organização, nos limites de seu respectivo perfil de acesso, nos sistemas da Anvisa;

Endereço eletrônico – é a localização da Anvisa na Internet, onde está disponibilizado o serviço de cadastro para as organizações identificado como <https://www.gov.br/anvisa/pt-br>;

Filial – pessoa jurídica a qual é uma extensão de uma organização já existente (matriz).

Gestor Anvisa – servidor que atua no processo Gerir Cadastro de Organizações lotado na unidade organizacional responsável pela gestão do Cadastro Anvisa.

Gestor de Cadastro – pessoa física habilitada pelo Responsável Legal com a atribuição de cadastrar, bloquear ou desbloquear os colaboradores da organização;

Mantenedora - pessoa jurídica de direito público ou privado que provê os recursos necessários para o funcionamento de outras organizações que dela dependem.

Mantida – organização que é vinculada e sustentada financeiramente pela organização mantenedora.

Matriz – pessoa jurídica sede ou proprietária de outras organizações que dela dependem.

Organização – pessoa jurídica de direito privado ou público que oferece bens ou serviços de interesse à saúde, ou que mantenha relacionamento com a Anvisa;

Perfil de Acesso - nível de permissão para uso dos sistemas da Anvisa atribuído pelo Responsável Legal ou pelo Gestor de Cadastro;

Pessoa física - pessoa natural, isto é, todo indivíduo, nacional ou estrangeira;

Pessoa jurídica - entidade abstrata com existência e responsabilidade jurídica como, por exemplo, empresas, instituições, fundações, associações; podendo ser de direito público ou de direito privado;

Responsável Legal - pessoa física investida de poderes legais outorgados por meio de contrato social, estatuto ou procuração para praticar atos jurídicos, gerir ou administrar os negócios da pessoa jurídica no âmbito da Anvisa;

Senha de acesso - código informado por uma pessoa física vinculada ou não a uma organização para fins de identificação e autenticação no Gov.br;

Sistema de informação da Anvisa - sistema informatizado que permite troca de informações entre a Anvisa e organizações, cuja entrada está condicionada ao cadastro prévio, reconhecimento de login, senha de acesso e perfil de acesso;



O Responsável Legal poderá habilitar e desabilitar um ou mais colaboradores para atuarem como o(s) Gestor(es) de Cadastro para gerenciamento dos colaboradores da organização e atribuição de perfis de acesso aos sistemas de informação e peticionamento da Anvisa.

O Gestor de Cadastro poderá habilitar ou desabilitar outros Gestores de Cadastro e colaboradores, adicionar ou excluir colaboradores, atribuir ou remover perfis de acesso aos sistemas de informação e peticionamento da Anvisa.

O Responsável Legal e/ou o Gestor de Cadastro devem manter atualizados os colaboradores que acessarão os sistemas de informação e peticionamento da Anvisa, podendo, a qualquer tempo, incluir ou cancelar o acesso, conforme as necessidades da organização.

 **Atenção:** o uso indevido da senha do Responsável Legal, do Gestor de Cadastro e dos colaboradores por terceiros e os prejuízos decorrentes da eventual quebra de sigilo pela sua má utilização são de exclusiva responsabilidade da organização.

VISÃO GERAL

➤ Fluxo geral

1. O Responsável Legal acessa o Cadastro Anvisa com sua conta gov.br.
2. Seleciona a organização vinculada ao seu CPF.
3. Adiciona um ou mais Gestores de Cadastro.
4. O Responsável Legal ou o Gestor de Cadastro adiciona os colaboradores e inativa, mantendo o cadastro atualizado.
5. Atribui a cada colaborador somente os sistemas e perfis necessários.
6. Confere os registros e utiliza a auditoria sempre que necessário.



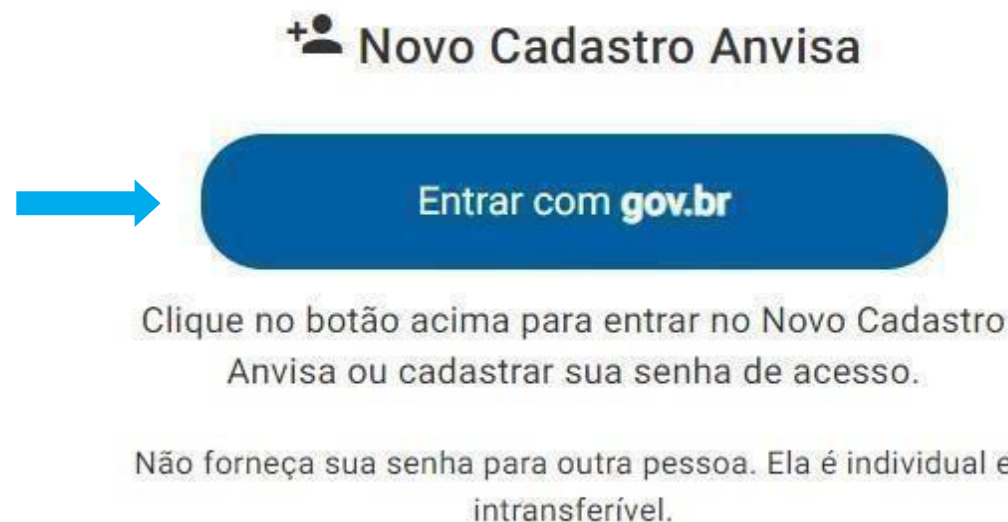
**Cadastrando o Responsável Legal no
Gov.br e fazendo a sua vinculação à
Organização.**

Cadastrando o Responsável Legal no Gov.br

O primeiro passo para uma organização abrir a porta e ter acesso aos sistemas de informação da Anvisa (peticionamentos eletrônico, Solicita, Notivisa, NSP, SCNR, etc) é cadastrar um Responsável Legal no Gov.br.

Deverá ser cadastrado o Responsável Legal para cada CNPJ/CNES da matriz/mantenedora.

- Acessar o endereço: <https://cadastro.anvisa.gov.br/>
- Clicar no botão “Entrar com gov.br”



Cadastrar Responsável Legal no Gov.br

- Na tela de login do gov.br, a pessoa que for se cadastrar como Responsável Legal deve preencher os campos com as credenciais solicitadas.



Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

Vincular o Responsável Legal à Organização no Gov.br

- Após ter a conta criada no Gov.br, o próximo passo é realizar a vinculação do Responsável Legal com a organização.



Vinculação de empresas via e-CNPJ

Para criar um vínculo, insira o certificado e-CNPJ da sua empresa e valide as informações.

Vincular empresa do e-CNPJ

Cidadão confere as informações presentes no Certificado Digital de Pessoa Jurídica. Clica no botão **Vincular**

Informações da empresa

CNPJ	
CPF	
Nome do participante	

Cancelar **Vincular**

Em caso de dúvida consultar: https://acesso.gov.br/faq/_perguntasdafaq/comocadastrarCNPJnloginunico.html

Acessando o Cadastro Anvisa

- Uma vez cadastrado e vinculado à organização no Gov.br, o Responsável Legal deve acessar o Cadastro Anvisa.





Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa por nome, CNPJ ou CNES

Exemplo: SES/SP

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- No campo aberto, o Responsável Legal deve digitar o nome, CNPJ ou CNES da organização vinculada ao seu CPF.

logo gov-br Ministério da Saúde

Órgão

Cadastro Anvisa

Buscar organização por nome, CNPJ ou CNES



[🏠](#) > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Pesquisar Instituição



Informe o CNES

Pesquisar

Limpar



Nome

Ativo

Data Inativação

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Aparecerá no campo aberto o nome da organização vinculada ao Responsável Legal a ser acessada. No exemplo, consta a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo. Na lista constará ou devem ser adicionados os colaboradores da SES/SP que irão receber perfis dos sistemas da Anvisa.

logo gov-br Ministério da Saúde

Órgãos do Governo

Acesso à Informação

Legislação

Acessibilidade

Olá, **Meu Nome**

Cadastro Anvisa

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SEC

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

Gestor de Cadastros

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.374.500/0001-9X e CNES 2057220

Sincronizar filiais

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Para acessar as farmácias públicas vinculadas à SES/SP, em “Pesquisar Instituição” digitar o número do CNES e clicar em “Pesquisar”. Está sendo utilizada, como 1º exemplo, a Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo.

logo gov-br Ministério da Saúde

Órgãos do Governo

Acesso à Informação

Legislação

Acessibilidade

 Olá, **Meu Nome** ▼

Cadastro Anvisa

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SEC



Selecione um Perfil:

Responsável Legal

Gestor de Cadastros

 > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.374.500/0001-9X e CNES 2057220

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

 Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição



Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

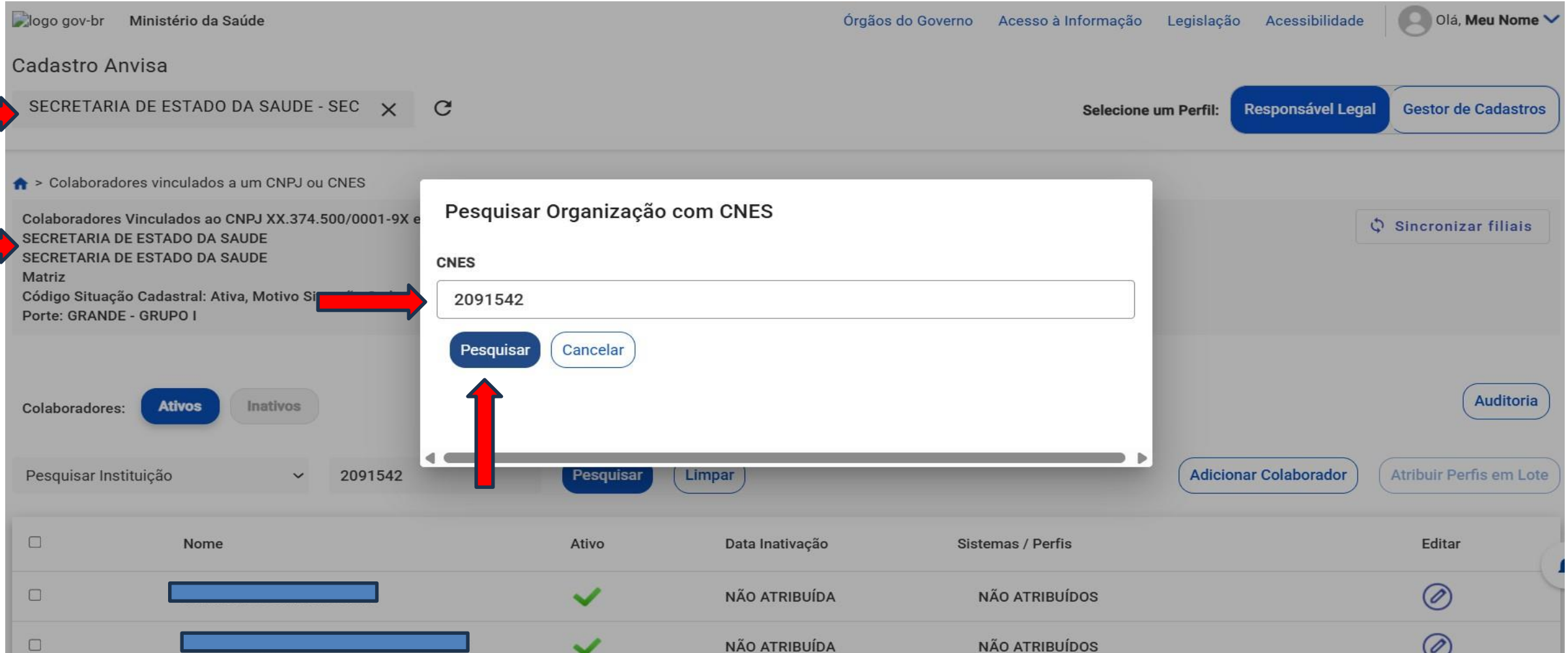
Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Aparecerá a tela “Pesquisar Organização com CNES” com o número do CNES da organização a ser pesquisa, clicar em “Pesquisar”.



The screenshot displays the 'Cadastro Anvisa' interface. At the top, there's a header with 'Ministério da Saúde' and navigation links. A red arrow points to the 'SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SEC' breadcrumb. Below it, another red arrow points to the 'Colaboradores Vinculados a um CNPJ ou CNES' section. A modal window titled 'Pesquisar Organização com CNES' is open, showing a text input field with the CNES number '2091542'. A red arrow points to this input field. Below the input field are two buttons: 'Pesquisar' (highlighted with a red arrow) and 'Cancelar'. The background interface includes a 'Selecionar um Perfil' dropdown with 'Responsável Legal' and 'Gestor de Cadastros' options, a 'Sincronizar filiais' button, and a table of collaborators with columns for 'Nome', 'Ativo', 'Data Inativação', 'Sistemas / Perfis', and 'Editar'.

Logo gov-br Ministério da Saúde

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Olá, Meu Nome

Cadastro Anvisa

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SEC

Selecionar um Perfil: Responsável Legal Gestor de Cadastros

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.374.500/0001-9X e SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Si Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores: Ativos Inativos

Pesquisar Instituição 2091542

Pesquisar Limpar

Pesquisar Organização com CNES

CNES

2091542

Pesquisar Cancelar

Sincronizar filiais

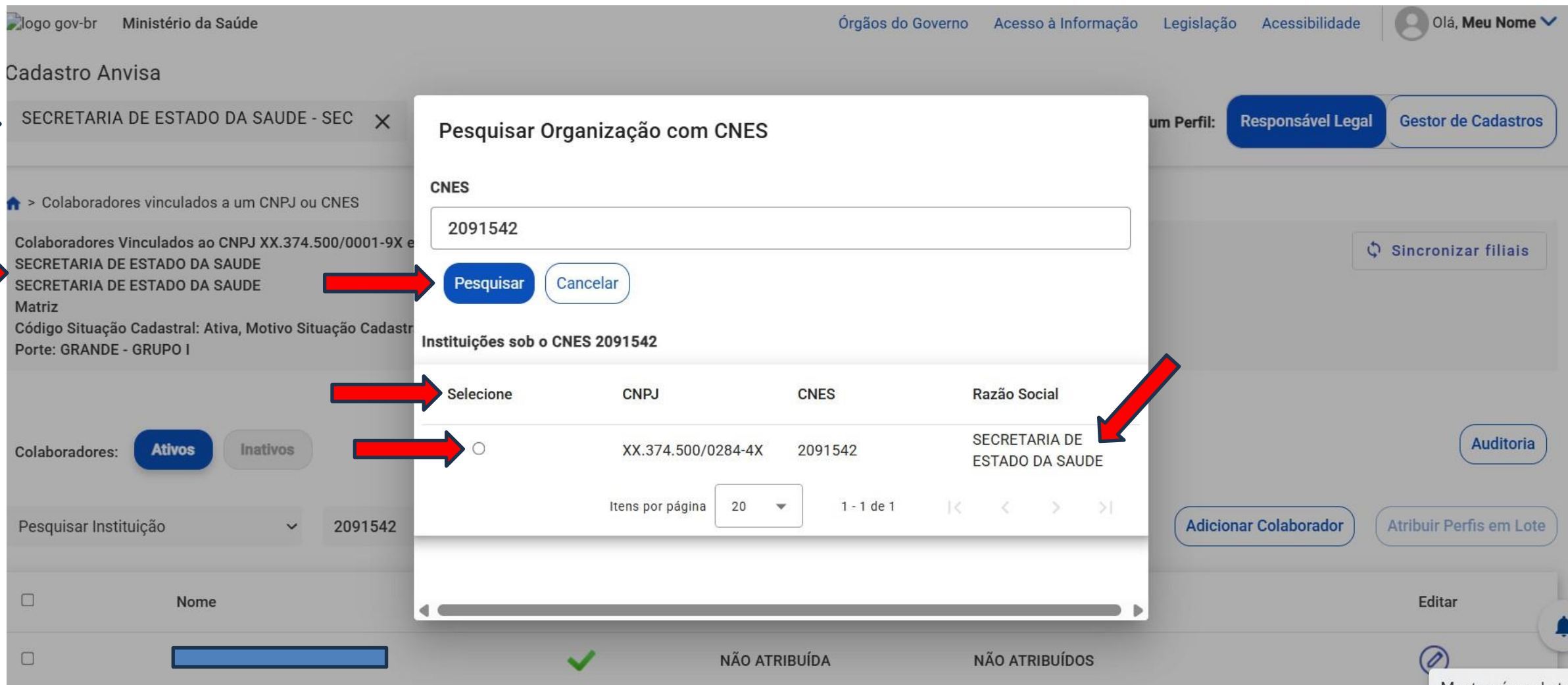
Auditoria

Adicionar Colaborador Atribuir Perfis em Lote

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Em seguida aparecerá a tela com o número do CNES e o nome da organização a ser selecionada. Em “Selecione”, clicar no botão do lado esquerdo, ao lado do CNPJ, e depois em “Pesquisar”.



The screenshot displays the 'Cadastro Anvisa' interface. A modal window titled 'Pesquisar Organização com CNES' is open, showing a search for CNES 2091542. The modal includes a search bar with the CNES number, a 'Pesquisar' button, and a table of results. The table has columns for 'Seleção', 'CNPJ', 'CNES', and 'Razão Social'. The first result is for CNES 2091542, with CNPJ XX.374.500/0284-4X and Razão Social SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE. A red arrow points to the 'Seleção' radio button. The background interface shows the user's profile as 'Olá, Meu Nome' and various navigation links. A red arrow points to the 'Pesquisar' button in the modal. Another red arrow points to the 'Seleção' radio button. A third red arrow points to the 'Razão Social' column header. A fourth red arrow points to the 'Razão Social' value 'SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE'.

Pesquisar Organização com CNES

CNES

2091542

Pesquisar **Cancelar**

Instituições sob o CNES 2091542

Seleção	CNPJ	CNES	Razão Social
☐	XX.374.500/0284-4X	2091542	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Itens por página: 20 1 - 1 de 1

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Em seguida aparecerá a tela com o nome da organização vinculada e a respectiva lista de colaboradores. No exemplo, consta a organização AME MARIA ZELIA, vinculada à SES/SP;

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

Gestor de Cadastros

[Home](#) > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.374.500/0284-4X e CNES 2091542

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

AME MARIA ZELIA

Filial

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição



2091542

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	



Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa por nome, CNPJ ou CNES

Exemplo: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PAULO

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Para acessar as farmácias públicas vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de São Paulo, que será o 2º exemplo, em “Pesquisar Instituição” digitar o número do CNES e clicar em pesquisar.

No exemplo, está sendo utilizado o CNES nº 2752174 da UBS BELENZINHO MARCOS WOLOSERN

Em São Paulo, o CNES nº 2752174 da UBS BELENZINHO MARCOS WOLOSERN está vinculado à Secretaria Municipal da Fazenda

Cadastro Anvisa

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS - FUN

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

Gestor de Cadastros

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.864.377/0001-3X

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

2752174

Pesquisar

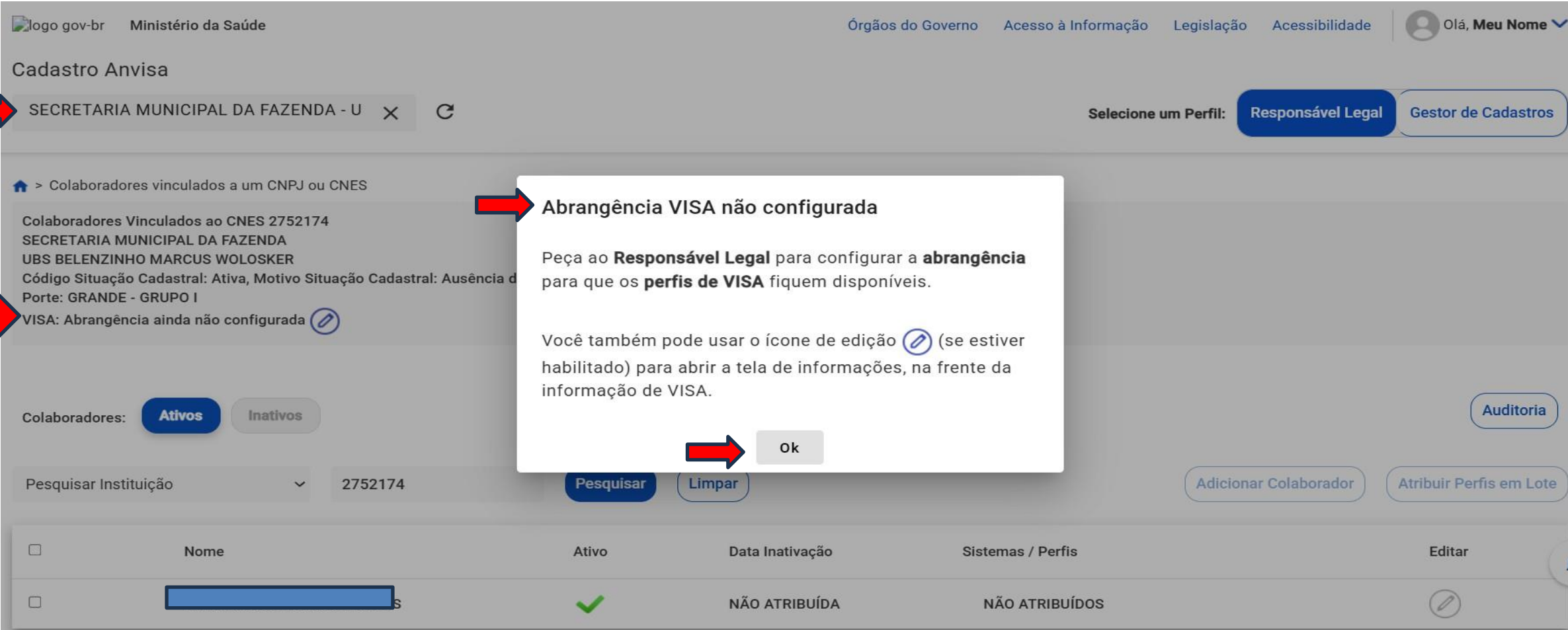
Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> Cadastro Anvisa	

- No caso de aparecer a mensagem “VISA: Abrangência ainda não configurada”, logo abaixo de “Porte GRANDE – GRUPO I”, clique em “OK” para fechar a mensagem e, em seguida, na “canetinha” ao lado da mensagem “VISA: Abrangência ainda não configurada” para configurar a abrangência em “Visa Estadual”, “Visa Regional Estadual” ou “Visa Municipal”, para que os perfis de VISA fiquem disponíveis.



The screenshot displays the Cadastro Anvisa interface. At the top, the header includes the logo gov-br, Ministério da Saúde, and navigation links for Órgãos do Governo, Acesso à Informação, Legislação, and Acessibilidade. A user profile dropdown shows 'Olá, Meu Nome'. The main content area is titled 'Cadastro Anvisa' and shows a search bar with 'SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - U' entered. Below the search bar, there are buttons for 'Responsável Legal' and 'Gestor de Cadastros'. The search results show a list of collaborators for CNES 2752174, including 'SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA' and 'UBS BELENZINHO MARCUS WOLOSKE'. A message 'VISA: Abrangência ainda não configurada' is displayed next to the organization name. A modal dialog box is open, titled 'Abrangência VISA não configurada', with the text: 'Peça ao Responsável Legal para configurar a abrangência para que os perfis de VISA fiquem disponíveis. Você também pode usar o ícone de edição (se estiver habilitado) para abrir a tela de informações, na frente da informação de VISA.' The modal has an 'Ok' button. The interface also includes filters for 'Colaboradores: Ativos' and 'Inativos', a search bar for 'Pesquisar Instituição' with the value '2752174', and buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. At the bottom, there is a table with columns: Nome, Ativo, Data Inativação, Sistemas / Perfis, and Editar. The first row shows a name, a green checkmark in the 'Ativo' column, 'NÃO ATRIBUÍDA' in the 'Data Inativação' column, 'NÃO ATRIBUÍDOS' in the 'Sistemas / Perfis' column, and an edit icon in the 'Editar' column.

Ministério da Saúde

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Olá, Meu Nome

Cadastro Anvisa

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - U

Selecione um Perfil: Responsável Legal Gestor de Cadastros

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNES 2752174
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
UBS BELENZINHO MARCUS WOLOSKE
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de
Porte: GRANDE - GRUPO I
VISA: Abrangência ainda não configurada

Colaboradores: Ativos Inativos

Pesquisar Instituição 2752174 Pesquisar Limpar

Auditoria

Adicionar Colaborador Atribuir Perfis em Lote

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Na tela “Selecione a Abrangência” o Responsável Legal deve indicar a abrangência em “Visa Estadual”, “Visa Regional Estadual” e “Visa Municipal”, clicando no botão ao lado de cada abrangência e, em seguida, em “Salvar”, para que os perfis de VISA fiquem disponíveis.



The screenshot displays the 'Cadastro Anvisa' interface. At the top, a search bar contains 'SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - U'. Below it, a list of collaborators is shown, including 'Colaboradores Vinculados ao CNES 2752174' and 'SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA'. A modal titled 'Selecione a Abrangência' is open, showing three radio button options: 'Visa Estadual', 'Visa Regional Estadual', and 'Visa Municipal'. The 'Visa Municipal' option is selected. Below the options are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. The background interface includes a 'Pesquisar Instituição' dropdown, a 'Pesquisar' button, and a table of collaborators.

Selecione a Abrangência

☐ Visa Estadual ☐ Visa Regional Estadual ☒ Visa Municipal

Salvar Cancelar

Colaboradores: **Ativos** Inativos

Pesquisar Instituição 2752174 **Pesquisar** Limpar

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐	NATALIA RIBEIRO DOS SANTOS	✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Na tela seguinte, a UBS BELENZINHO MARCUS WOLOSKE, está classificada na abrangência da “Visa Municipal”,

Cadastro Anvisa

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - U



Selecione um Perfil:

Responsável Legal

Gestor de Cadastros

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNES 2752174

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

UBS BELENZINHO MARCUS WOLOSKE

Porte: GRANDE - GRUPO I

VISA: Visa Municipal



Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição



2752174

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	



**Adicionando colaborador da organização
com conta no Gov.br ao Cadastro Anvisa**

Adicionando Colaborador ao Cadastro Anvisa

Quando o Responsável Legal ou o Gestor de Cadastro não encontrar na lista um colaborador de sua organização ele poderá adicionar o colaborador ao Cadastro Anvisa, desde que este possua conta gov.br.

- Acessar a tela inicial onde consta Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES
- Clicar no botão “Adicionar Colaborador”

 Ministério da Saúde

[Órgãos do Governo](#) [Acesso à Informação](#) [Legislação](#) [Acessibilidade](#)

 Olá, **Meu Nome** ▼

Cadastro Anvisa

✕ ↺

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

Gestor de Cadastros

[>](#) Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.102.146/0001-7X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

↺ Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Pesquisar Instituição ▼

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Auditoria

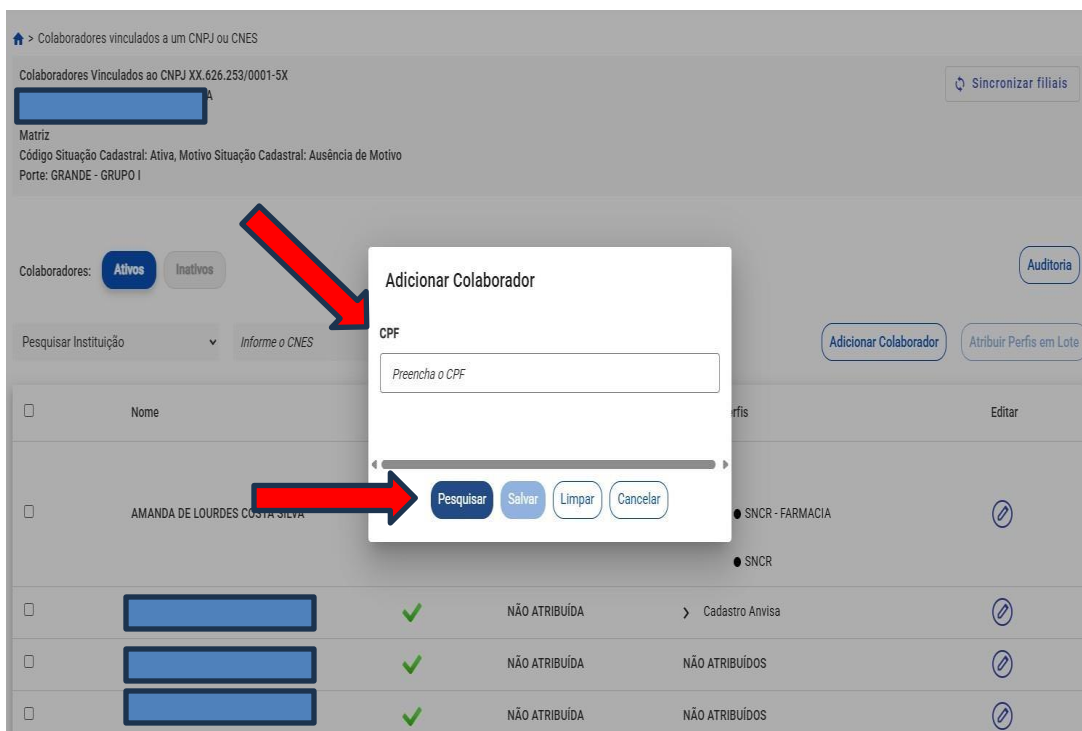
Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> ENOTIVISA > NOTIVISA	

Adicionando Colaborador ao Cadastro Anvisa

- Será aberta uma tela para preencher o **número do CPF** do colaborador a ser adicionado ao Cadastro Anvisa.
- Clicar em Pesquisar.
- Aparecerá uma tela com o CPF, nome do colaborador e e-mail a ser adicionado. Clicar em **Salvar** e o nome aparecerá na lista de colaboradores.



Colaboradores Vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.626.253/0001-5X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores: **Ativos** Inativos

Pesquisar Instituição Informar o CNES

Adicionar Colaborador Atribuir Perfis em Lote

Auditoria

Nome

AMANDA DE LOURDES COSTA SILVA

SNCR - FARMACIA

SNCR

NÃO ATRIBUÍDA

NÃO ATRIBUÍDA

NÃO ATRIBUÍDA

Cadastro Anvisa

NÃO ATRIBUÍDOS

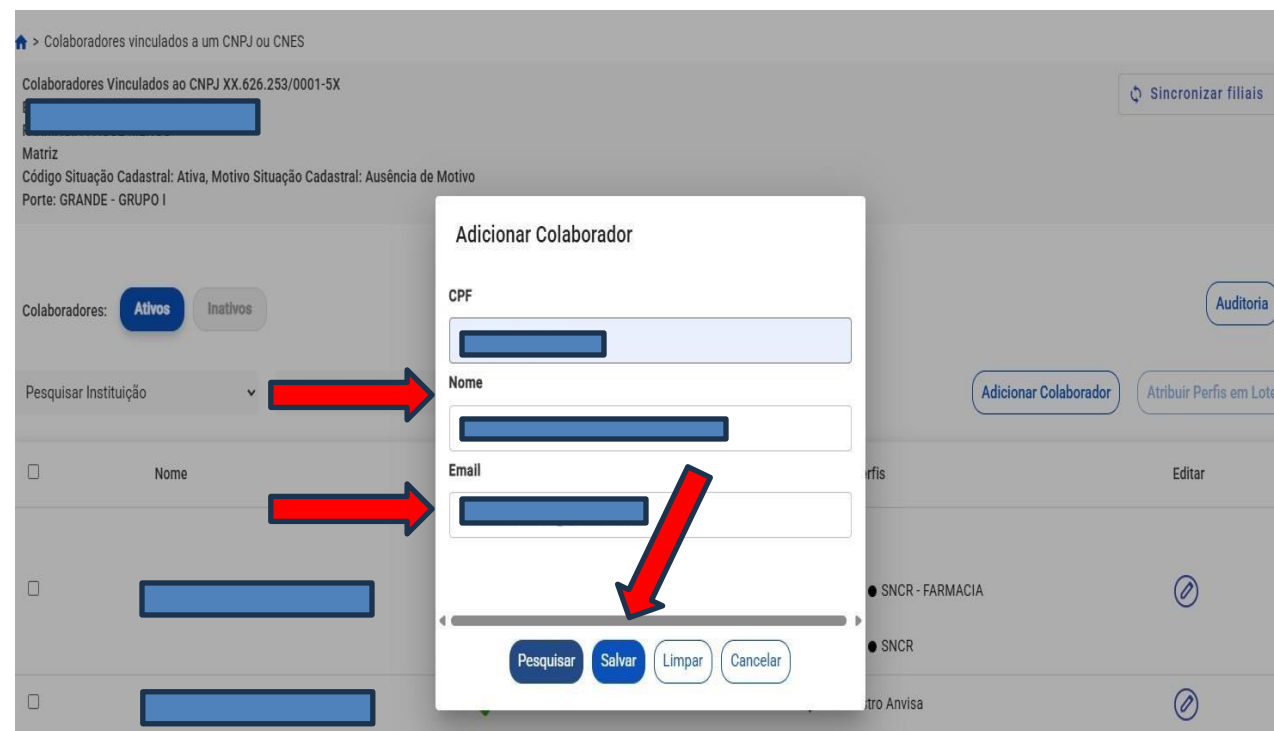
NÃO ATRIBUÍDOS

Adicionar Colaborador

CPF

Preencha o CPF

Pesquisar Salvar Limpar Cancelar



Colaboradores Vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.626.253/0001-5X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores: **Ativos** Inativos

Pesquisar Instituição

Adicionar Colaborador Atribuir Perfis em Lote

Auditoria

Nome

Email

SNCR - FARMACIA

SNCR

NÃO ATRIBUÍDA

NÃO ATRIBUÍDA

NÃO ATRIBUÍDA

Cadastro Anvisa

NÃO ATRIBUÍDOS

NÃO ATRIBUÍDOS

Adicionar Colaborador

CPF

Nome

Email

Pesquisar Salvar Limpar Cancelar



Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

O primeiro procedimento do Responsável Legal é indicar um ou mais colaboradores para ter o perfil de “Gestor de Cadastro” no Cadastro Anvisa. A partir da atribuição desse perfil a um colaborador, o Responsável Legal não precisa mais atuar no Cadastro Anvisa porque o perfil do Gestor de Cadastro tem as mesmas funcionalidades do perfil do Responsável Legal que são: incluir e excluir colaboradores e incluir e excluir perfis para os colaboradores dos sistemas da Anvisa no Cadastro Anvisa.

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil: Responsável Legal Gestor de Cadastros

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.626.253/0001-5X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

Sincronizar filiais

Colaboradores: Ativos Inativos Auditoria

Pesquisar Instituição Informe o CNES Pesquisar Limpar Adicionar Colaborador Atribuir Perfil

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

➤ Selecione na lista clicando na “**canetinha**” do lado direito do nome do colaborador para o qual deseja atribuir o perfil de **Gestor de Cadastro** no Cadastro Anvisa

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

➤ Na tela “Atribuição de Perfil para Colaborador” em “Sistemas / Perfis” selecione o sistema.

Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a):

CNPJ: XX.626.253/0001-5X

Empresa:

Ativo



Data de Inativação

Selecione uma Data



DD/MM/YYYY

 **Sistemas / Perfis**

Selecione um Sistema



Selecione um Perfil



Adicionar Perfil

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

- Selecione o sistema “Cadastro Anvisa” e em seguida clicar em “Selecione um Perfil”.



The screenshot displays a web interface for assigning a profile to a collaborator. On the left, a dropdown menu titled 'Selecione um Sistema' is open, listing various systems. 'Cadastro Anvisa' is highlighted in blue. A red arrow points to this option. Below the list, a 'Selecione um Sistema' label with a downward arrow is visible. To the right, the 'Colaborador' section shows a name field with 'DES COSTA SILVA' and a 'Data de Inativação' field with a calendar icon. Below these, a 'Selecione uma Data' label with a downward arrow is present. At the bottom right, a 'Selecione um Perfil' dropdown is shown with a downward arrow, and a red arrow points to it. Next to it is a button labeled 'Adicionar Perfil'.

Selecione um Sistema	Colaborador
Selecione um Sistema	DES COSTA SILVA
Analise de Avaliação NSP	
Cadastro Anvisa	
CMD-VISA	
ENOTIVISA	
NOTIVISA	
Preenchimento de Avaliação NSP	
PARLATORIO	
Envio de comunicados OCP	
FALECONOSCO	
SNCR	
SNGPC	
SNGPC_WEB	
SISUDI	
SOLICITA	

Selecione um Sistema ▼

Data de Inativação

Selecione uma Data

Selecione um Perfil ▼

Adicionar Perfil

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

- Após selecionar o “Sistema Cadastro Anvisa”, clicar em “Selecione um perfil” e selecionar o perfil “Gestor de Cadastro”. Em seguida clicar em “Pessoas Jurídicas para o Gestor de Cadastro” e no quadradinho à esquerda do nome da organização da qual o colaborador é vinculado.

Concluir a atribuição do perfil de Gestor de Cadastro clicando em “Adicionar Perfil às selecionadas”.

Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a): [redacted]
CNPJ: XX.430.828/0001-6X
Empresa: [redacted]

Ativo



Data de Inativação

Selecione uma Data



DD/MM/YYYY

Sistemas / Perfis

Cadastro Anvisa

Gestor de Cadastros

Pessoas Jurídicas para o Gestor de Cadastro

Buscar por razão social, nome fantasia, CNPJ ou CNES



[redacted]

CNPJ: 06.626.253/0001-51



[redacted]

CNPJ: 58.430.828/0001-60

Selecionada (2 disponíveis)

Ver todas

Adicionar Perfil às selecionadas

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

➤ Ao retornar para a tela principal na coluna “Sistemas / Perfis” constará no nome do colaborador o perfil “Gestor de Cadastro”.

Cadastro Anvisa

X

↺

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

🏠 > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

↺ Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	▼ Cadastro Anvisa ● Gestor de Cadastros	✎
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	▼ Cadastro Anvisa ● Gestor de Cadastros	✎



Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia
a um ou mais colaboradores da organização

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

- **Selecione na lista clicando na “canetinha” do lado direito do nome do colaborador para o qual deseja atribuir o perfil do SNCR e SNCR-Farmácia no Cadastro Anvisa**

Cadastro Anvisa

X

↺

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

>

Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

↺

Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

▼

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

CadastroAnvisa

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

- Em “Sistemas / Perfis”, selecione o sistema “SNCR”.



The screenshot displays the 'Sistemas / Perfis' section of the CadastroAnvisa system. A dropdown menu is open, showing a list of systems. The 'SNCR' option is highlighted, and a red arrow points to it. The interface includes the following elements:

- Seleção de Sistema:** A dropdown menu with the following options: Seleção de Sistema, Análise de Avaliação NSP, Cadastro Anvisa, CMD-VISA, ENOTIVISA, NOTIVISA, Preenchimento de Avaliação NSPA., PARLATORIO, Envio de comunicados OCP, FALECONOSCO, **SNCR** (highlighted), SNGPC, SNGPC_WEB, SISUDI, and SOLICITA.
- Data de Inativação:** A field with the placeholder text 'Selecione uma Data' and a calendar icon.
- Seleção de Perfil:** A dropdown menu with the placeholder text 'Selecione um Perfil'.
- Adicionar Perfil:** A button to add a new profile.
- Representantes:** A section with a dropdown menu for 'Seleção de Tipo de Representante' and an 'Adicionar Representante' button.
- Nenhum representante encontrado.** A message indicating that no representatives were found.
- Fechar:** A button to close the window.

CadastroAnvisa

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

- Em “Selecione um Perfil”, selecione primeiro o perfil “SNCR” e clique em “Adicionar Perfil”.

Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a):
CNPJ: XX.430.828/0001-6X
Empresa:

Ativo



Data de Inativação

Selecione uma Data



DD/MM/YYYY

Sistemas / Perfis

SNCR



Selecione um Perfil



Selecione um Perfil

SNCR - FARMACIA

SNCR

Adicionar Perfil

Representantes

Selecione um Tipo de Representante



Adicionar Representante

Nenhum representante encontrado.

Fechar

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

- Após adicionar o perfil “SNCR”, clique novamente em “Sistemas / Perfis” e selecione novamente o “Sistema SNCR”.
- Em seguida clique em “Selecionar um Perfil” e selecione o perfil “SNCR-Farmácia” e clique em “Adicionar Perfil”

Atribuição de Perfil para Colaborador



Colaborador(a):

CNPJ: XX.430.828/0001-6X

Empresa:

Ativo

☒

Data de Inativação

Selecione uma Data 

DD/MM/YYYY

Sistemas / Perfis

SNCR

Representantes

Selecione um Tipo de Representante

Nenhum representante encontrado.

Selecionar um Perfil

- Selecionar um Perfil
- Selecionar um Perfil
- SNCR - FARMACIA**
- SNCR

Adicionar Perfil

Adicionar Representante

Fechar

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

➤ Ao retornar para a tela principal na coluna “Sistemas / Perfis” constará no nome do colaborador o perfil “Gestor de Cadastro”.

Cadastro Anvisa

X

↺

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

↺ Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	▼ SNCR ➡ ● SNCR - FARMACIA ➡ ● SNCR	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	▼ SNCR ➡ ● SNCR - FARMACIA ➡ ● SNCR	

Registrando a abrangência da organização identificada como VISA (estadual ou municipal)

- Os perfis de Visa possuem restrição aplicada a sua visualização.
- A abrangência definida determinará o perfil "Visa" do SNCR que está disponível para atribuição.
- Responsáveis legais e Gestores de Cadastro de **Visas Estaduais e Regionais Estaduais** visualizarão apenas o perfil "**SNCR - VISA ESTADUAL**".
- Responsáveis legais e Gestores de Cadastro de **Visas Municipais** visualizarão apenas o perfil "**SNCR - VISA MUNICIPAL**".

Registrando a abrangência da organização identificada como VISA (estadual ou municipal)

- Quando uma organização é identificada como Visa, o Responsável Legal precisa informar a abrangência da Visa (Estadual ou Municipal).
- Na tela “Atribuição de Perfil para Colaborador, o Responsável Legal de acessar o Sistema SNCR e, em seguida, em “Selecione o Perfil”, escolher o perfil SNCR – VISA ESTADUAL e clicar em “Adicionar Perfil”.

Cadastro Anvisa

DIRETORIA DE VIGILANCIA SANITARIA - DI...

Selecione um Perfil: Responsável Legal Gestor de Cadastros

Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a) [Redacted]
CNPJ:
Empresa: DIRETORIA DE VIGILANCIA SANITARIA

Ativo ☒ Data de Inativação: Seleccione uma Data

Sistemas / Perfis

SNCR Seleccione um Perfil

> SNCR

> SNCR - FARMACIA

> SNCR

> SNCR - VISA ESTADUAL

Adicionar Perfil

Representantes

Selecione um Tipo de Representante

Adicionar Representante

Nenhum representante encontrado.

cadastro-anvisa-frontend.trn.apps.anvisa.gov.br/#/colab-vinc-cnpj-cnes

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Olá, Meu Nome

Cadastro Anvisa

DIRETORIA DE VIGILANCIA SANITARIA - DI...

Selecione um Perfil: Responsável Legal Gestor de Cadastros

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNES 6963447
DIRETORIA DE VIGILANCIA SANITARIA
DIVISA/SVS/SE/DF
Porte: GRANDE - GRUPO I
VISA: VISA ESTADUAL

Colaboradores: Ativos Inativos Auditoria

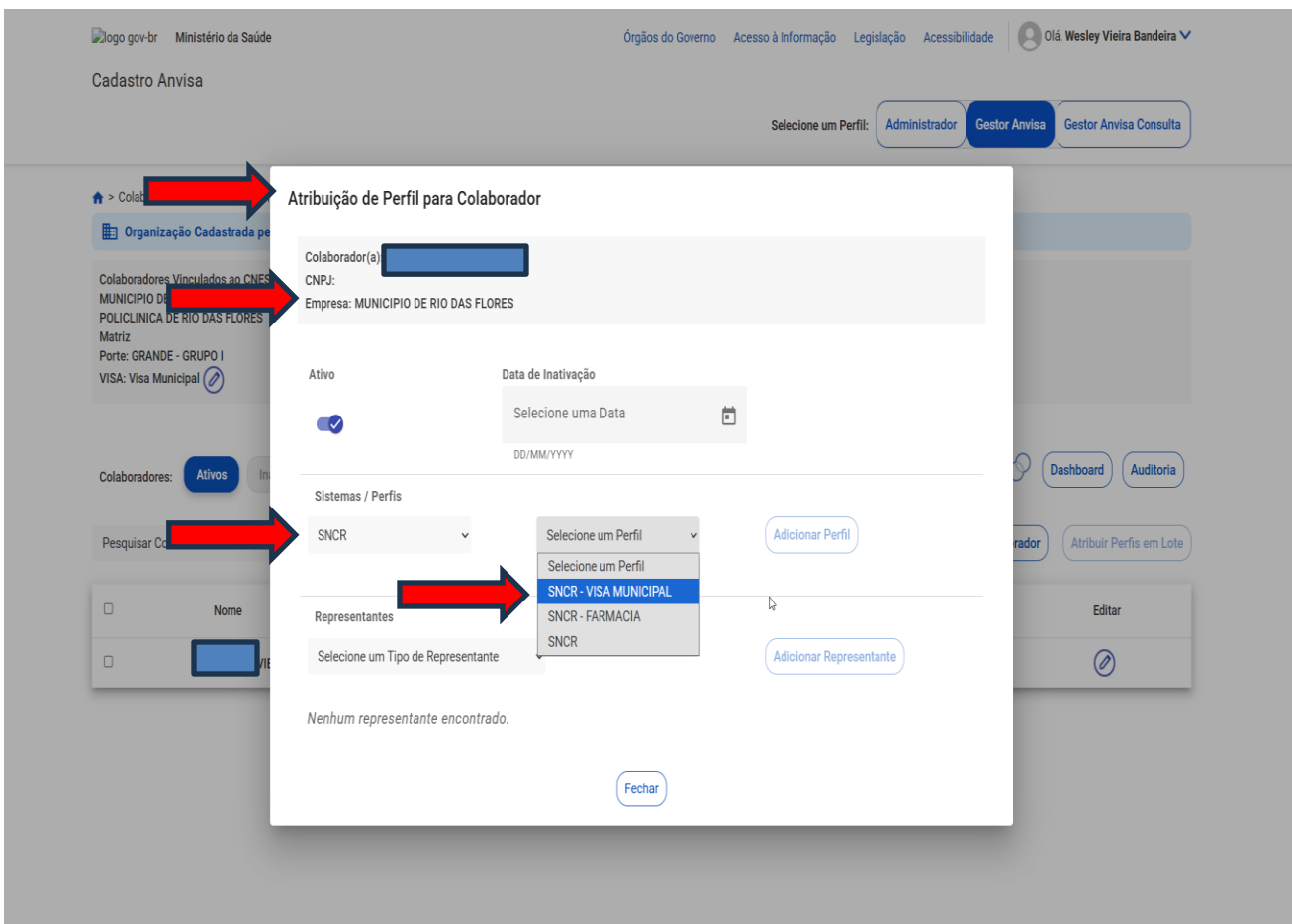
Pesquisar Colaborador Pesquisar Limpar

Adicionar Colaborador Atribuir Perfis em Lote

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐	[Redacted]	✓	NÃO ATRIBUÍDA	> Cadastro Anvisa > SNCR	

Registrando a abrangência da organização identificada como VISA (estadual ou municipal)

- Quando uma organização é identificada como Visa, o Responsável Legal precisa informar a abrangência da Visa (Estadual ou Municipal).
- Na tela “Atribuição de Perfil para Colaborador, o Responsável Legal de acessar o Sistema SNCR e, em seguida, em “Selecione o Perfil”, escolher o perfil SNCR – VISA MUNICIPAL e clicar em “Adicionar Perfil”.



Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a): []

CNPJ: []

Empresa: MUNICIPIO DE RIO DAS FLORES

Ativo: ☒

Data de Inativação: [Selecione uma Data] (DD/MM/YYYY)

Sistemas / Perfis: SNCR

Selecione um Perfil: SNCR - VISA MUNICIPAL

Representantes: []

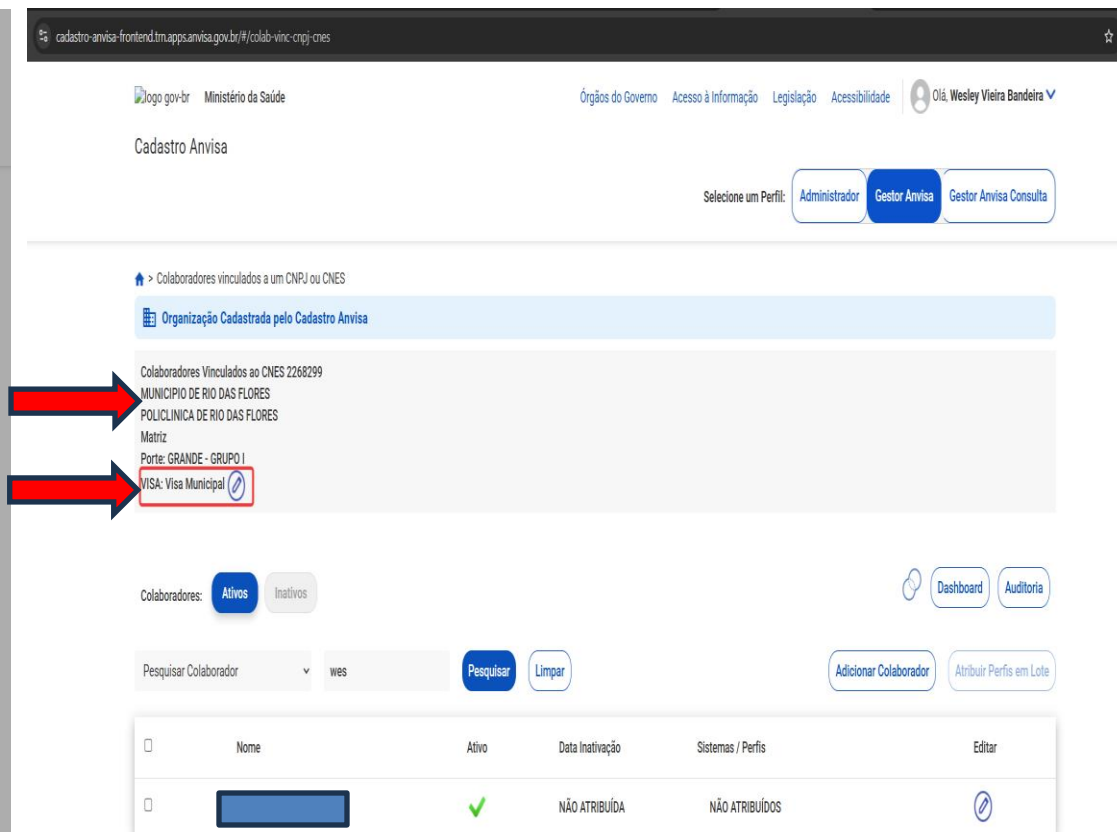
Selecione um Tipo de Representante: []

Nenhum representante encontrado.

Adicionar Perfil

Adicionar Representante

Fechar



Colaboradores Vinculados a um CNPJ ou CNES

Organização Cadastrada pelo Cadastro Anvisa

Colaboradores Vinculados ao CNES 2268299

MUNICIPIO DE RIO DAS FLORES

POLICLINICA DE RIO DAS FLORES

Matriz

Porte: GRANDE - GRUPO I

VISA: Visa Municipal

Colaboradores: Ativos Inativos

Pesquisar Colaborador: [] [Pesquisar] [Limpar]

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐	[]	✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	[]



**Atribuindo perfis em lote aos colaboradores da
organização no Cadastro Anvisa**

Atribuindo perfis em lote aos colaboradores da organização

- Essa funcionalidade permite ao Responsável Legal ou Gestor de Cadastro atribuir perfis em lote aos colaboradores da organização;
- Na tela “Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES” clicar no “quadrado” ao lado dos nomes dos colaboradores que deseja atribuir o mesmo perfil de um sistema da Anvisa e clicar “Atribuir Perfis em Lote”

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Sincronizar filiais

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

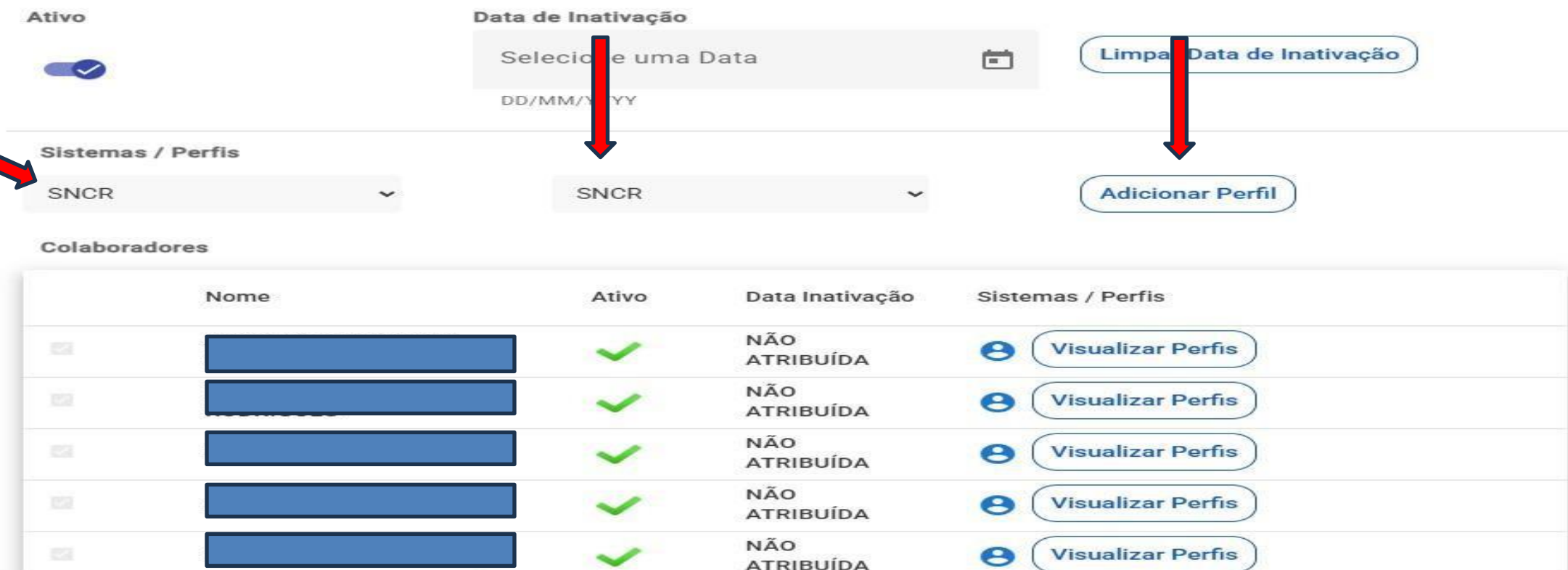
Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐	AMANDA DE LOURDES COSTA SILVA	✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐					

Atribuindo perfis em lote do SNCR aos colaboradores da organização

- Em “Sistemas / Perfis”, selecione o sistema “SNCR”.
- Em “Selecione um Perfil”, selecione o perfil “SNCR” e depois clique em “Adicionar Perfil”
- Para concluir a atribuição do perfil do SNCR, faça os mesmos procedimentos para atribuir em lote o perfil “SNCR-Farmácia”

Atribuição de Perfis em Lote



Ativo

☒

Data de Inativação

Selecione uma Data 

DD/MM/YY

Sistemas / Perfis

SNCR

Colaboradores

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis
			NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfil
			NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfil
			NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfil
			NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfil
			NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfil

[Limpar Data de Inativação](#)

[Adicionar Perfil](#)



Realizando Auditoria no Cadastro Anvisa

Cadastro Anvisa

Auditoria

- Funcionalidade que permite ao Responsável Legal e Gestor de Cadastro realizar auditoria das ações realizadas no Cadastro Anvisa.
- Acessar a tela “Colaboradores Vinculados a um CNPJ ou CNES” e clicar no botão “Auditoria” do lado direito da tela

Cadastro Anvisa

X

↺

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

🏠 > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.626.253/0002-3X

Filial

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Pesquisar Instituição

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> Cadastro Anvisa	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

Cadastro Anvisa

Auditoria

➤ Funcionalidade que permite o registro de logs de auditoria das ações realizadas no Cadastro Anvisa.

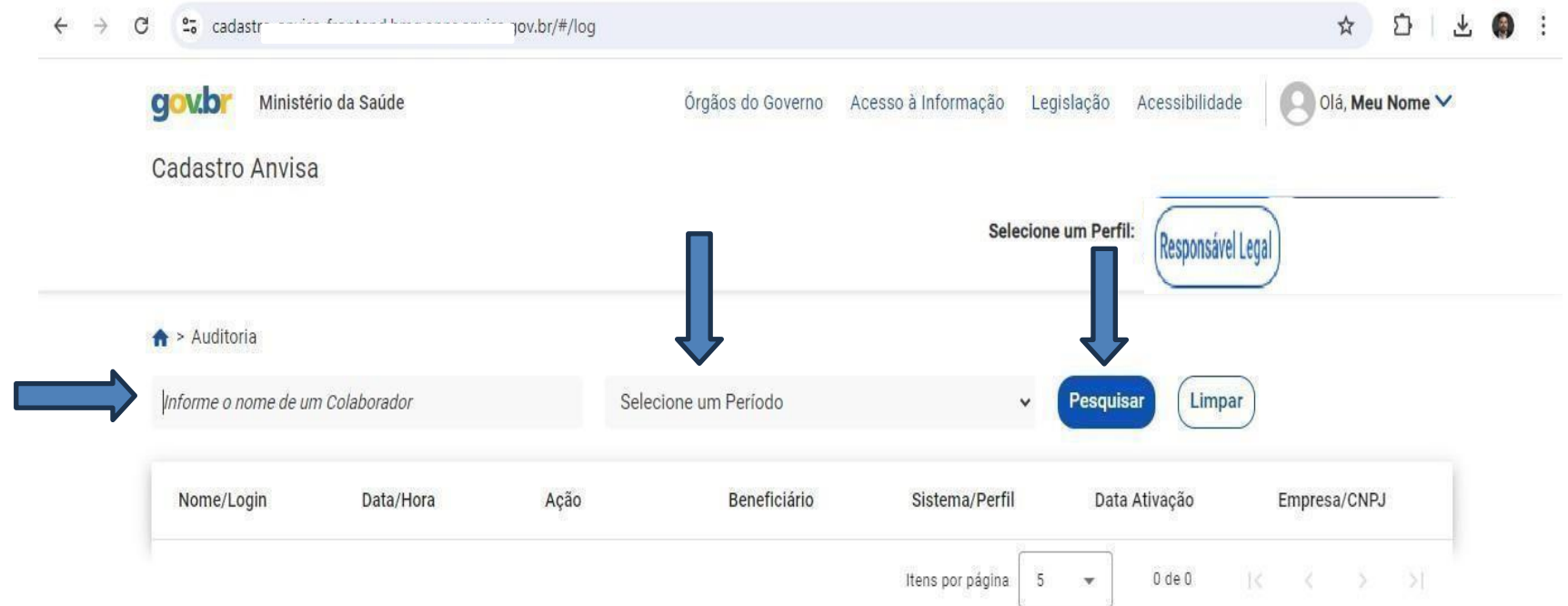
➤ Em Auditoria, informar o nome de um Colaborador;

➤ Clicar no campo “Selecione um Período” e escolher um Período;

➤ Clicar em Pesquisar

➤ Será disponibilizada uma

Tabela com todos os Registros realizados.



The screenshot shows the 'Cadastro Anvisa' interface. At the top, there's a header with 'gov.br', 'Ministério da Saúde', and navigation links. Below this, the 'Cadastro Anvisa' title is visible. The main section has a breadcrumb 'Auditoria' and a form with three main fields: 'Informe o nome de um Colaborador' (with a blue arrow pointing to it), 'Selecione um Período' (with a blue arrow pointing to it), and 'Selecione um Perfil:' (with a blue arrow pointing to the 'Responsável Legal' button). There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the form is a table with columns: Nome/Login, Data/Hora, Ação, Beneficiário, Sistema/Perfil, Data Ativação, and Empresa/CNPJ. At the bottom right, there's a pagination control showing 'Itens por página: 5' and '0 de 0'.



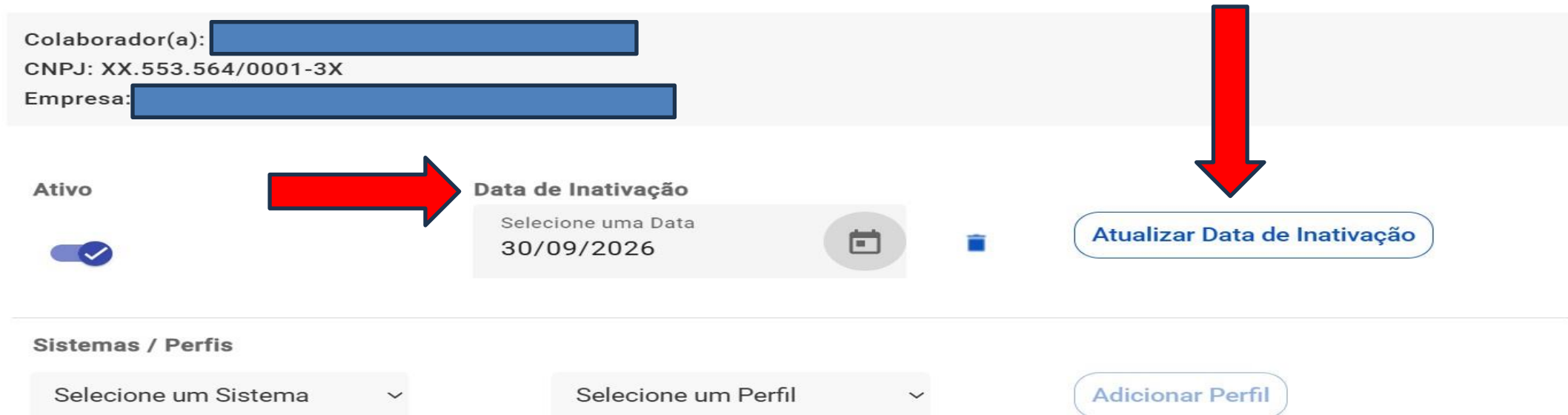


Inativando Colaborador no Cadastro Anvisa

Inativando Colaborador no Cadastro Anvisa

- O Responsável Legal e/ou o Gestor de Cadastro devem manter atualizados os colaboradores que acessarão os sistemas de informação e peticionamento da Anvisa, podendo, a qualquer tempo, incluir ou cancelar o acesso, conforme as necessidades da organização. Na tela **Atribuição de Perfil para Colaborador** registrar a data que o colaborador deve ser inativado no Cadastro Anvisa e clicar em “Atualizar Data da Inativação”

Atribuição de Perfil para Colaborador



Colaborador(a):

CNPJ: XX.553.564/0001-3X

Empresa:

Ativo ☒

Data de Inativação

Selecione uma Data
30/09/2026

Atualizar Data de Inativação

Sistemas / Perfis

Selecione um Sistema

Selecione um Perfil

Adicionar Perfil

Atenção: o uso indevido da senha do Responsável Legal, do Gestor de Cadastro e dos colaboradores por terceiros e os prejuízos decorrentes da eventual quebra de sigilo pela sua má utilização são de exclusiva responsabilidade da organização.

Inativando Colaborador no Cadastro Anvisa

- Na tela **Colaboradores vinculados ao CNPJ** do lado do nome do colaborador inativado aparecerá o registro da data da inativação.

[🏠](#) > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.553.564/0001-3X

SECRETARIA DE SAUDE DO ESTADO DO PIAUI

PIAUI SECRETARIA DE SAUDE

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

 Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Colaborador



Informe o Nome

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	30/09/2026	NÃO ATRIBUÍDOS	



FIM