



Manual Cadastro Anvisa

Farmácias Privadas

Definições

CadastroAnvisa – conjunto de dados de organizações que se relacionam com a Anvisa e que permitem a sua identificação, sendo condição básica para a utilização dos sistemas de informação da Anvisa

<https://www.gov.br/anvisa/pt-br/sistemas/cadastro>

Colaborador – pessoa física habilitada por um Responsável Legal ou por um Gestor de Cadastro, autorizada a praticar atos em nome da organização, nos limites de seu respectivo perfil de acesso, nos sistemas da Anvisa;

Endereço eletrônico – é a localização da Anvisa na Internet, onde está disponibilizado o serviço de cadastro para as organizações identificado como

<https://www.gov.br/anvisa/pt-br>;

Filial – pessoa jurídica a qual é uma extensão de uma organização já existente (matriz).

Gestor Anvisa – servidor que atua no processo Gerir Cadastro de Organizações lotado na unidade organizacional responsável pela gestão do Cadastro Anvisa.

Gestor de Cadastro – pessoa física habilitada pelo Responsável Legal com a atribuição de cadastrar, bloquear ou desbloquear os colaboradores da organização;

Mantenedora - pessoa jurídica de direito público ou privado que provê os recursos necessários para o funcionamento de outras organizações que dela dependem.

Mantida – organização que é vinculada e sustentada financeiramente pela organização mantenedora.

Matriz – pessoa jurídica sede ou proprietária de outras organizações que dela dependem.

Organização – pessoa jurídica de direito privado ou público que oferece bens ou serviços de interesse à saúde, ou que mantenha relacionamento com a Anvisa;

Perfil de Acesso - nível de permissão para uso dos sistemas da Anvisa atribuído pelo Responsável Legal ou pelo Gestor de Cadastro;

Pessoa física - pessoa natural, isto é, todo indivíduo, nacional ou estrangeira;

Pessoa jurídica - entidade abstrata com existência e responsabilidade jurídica como, por exemplo, empresas, instituições, fundações, associações; podendo ser de direito público ou de direito privado;

Responsável Legal - pessoa física investida de poderes legais outorgados por meio de contrato social, estatuto ou procuração para praticar atos jurídicos, gerir ou administrar os negócios da pessoa jurídica no âmbito da Anvisa;

Senha de acesso - código informado por uma pessoa física vinculada ou não a uma organização para fins de identificação e autenticação no Gov.br;

Sistema de informação da Anvisa - sistema informatizado que permite troca de informações entre a Anvisa e organizações, cuja entrada está condicionada ao cadastro prévio, reconhecimento de login, senha de acesso e perfil de acesso;



O Responsável Legal poderá habilitar e desabilitar um ou mais colaboradores para atuarem como o(s) Gestor(es) de Cadastro para gerenciamento dos colaboradores da organização e atribuição de perfis de acesso aos sistemas de informação e peticionamento da Anvisa.

O Gestor de Cadastro poderá habilitar ou desabilitar outros Gestores de Cadastro e colaboradores, adicionar ou excluir colaboradores, atribuir ou remover perfis de acesso aos sistemas de informação e peticionamento da Anvisa.

O Responsável Legal e/ou o Gestor de Cadastro devem manter atualizados os colaboradores que acessarão os sistemas de informação e peticionamento da Anvisa, podendo, a qualquer tempo, incluir ou cancelar o acesso, conforme as necessidades da organização.

 **Atenção:** o uso indevido da senha do Responsável Legal, do Gestor de Cadastro e dos colaboradores por terceiros e os prejuízos decorrentes da eventual quebra de sigilo pela sua má utilização são de exclusiva responsabilidade da organização.

VISÃO GERAL

➤ Fluxo geral

1. O Responsável Legal acessa o Cadastro Anvisa com sua conta gov.br.
2. Seleciona a organização vinculada ao seu CPF.
3. Adiciona um ou mais Gestores de Cadastro.
4. O Responsável Legal ou o Gestor de Cadastro adiciona os colaboradores e inativa, mantendo o cadastro atualizado.
5. Atribui a cada colaborador somente os sistemas e perfis necessários.
6. Confere os registros e utiliza a auditoria sempre que necessário.



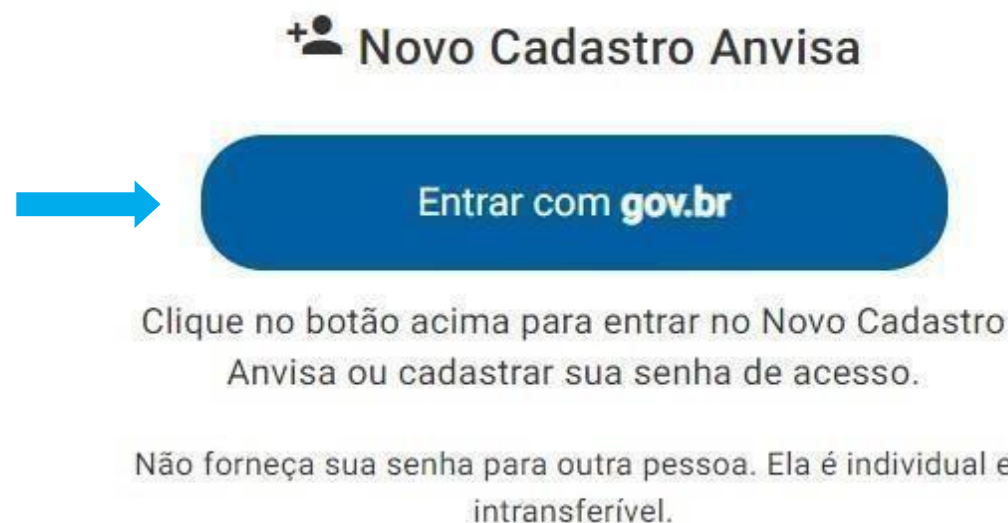
**Cadastrando o Responsável Legal no
Gov.br e fazendo a sua vinculação à
Organização.**

Cadastrando o Responsável Legal no Gov.br

O primeiro passo para uma organização abrir a porta e ter acesso aos sistemas de informação da Anvisa (peticionamentos eletrônico, Solicita, Notivisa, NSP, SCNR, etc) é cadastrar um Responsável Legal no Gov.br.

Deverá ser cadastrado o Responsável Legal para cada CNPJ/CNES da matriz/mantenedora.

- Acessar o endereço: <https://cadastro.anvisa.gov.br/>
- Clicar no botão “Entrar com gov.br”



Cadastrar Responsável Legal no Gov.br

- Na tela de login do gov.br, a pessoa que for se cadastrar como Responsável Legal deve preencher os campos com as credenciais solicitadas.



Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

Vincular o Responsável Legal à Organização no Gov.br

- Após ter a conta criada no Gov.br, o próximo passo é realizar a vinculação do Responsável Legal com a organização.



Vinculação de empresas via e-CNPJ

Para criar um vínculo, insira o certificado e-CNPJ da sua empresa e valide as informações.

Vincular empresa do e-CNPJ

Cidadão confere as informações presentes no Certificado Digital de Pessoa Jurídica. Clica no botão **Vincular**

Informações da empresa

CNPJ	
CPF	
Nome do participante	

Cancelar **Vincular**

Em caso de dúvida consultar: https://acesso.gov.br/faq/_perguntasdafaq/comocadastrarCNPJnloginunico.html

Acessando o Cadastro Anvisa

- Uma vez cadastrado e vinculado à organização no Gov.br, o Responsável Legal deve acessar o Cadastro Anvisa.





Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa por nome, CNPJ ou CNES

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- No campo aberto o Responsável Legal deve digitar o nome, CNPJ ou CNES da organização vinculada ao seu CPF.

 Ministério da Saúde

Órgão

Cadastro Anvisa

Buscar organização por nome, CNPJ ou CNES



[🏠](#) > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Pesquisar Instituição



Informe o CNES

Pesquisar

Limpar



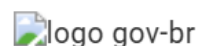
Nome

Ativo

Data Inativação

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

➤ **Aparecerá no campo aberto o nome da organização vinculada ao Responsável Legal a ser acessada**



Ministério da Saúde

[Órgãos do Governo](#)

[Acesso à Informação](#)

[Legislação](#)

[Acessibilidade](#)



Olá, **Meu Nome** ▼

Cadastro Anvisa

Buscar organização por nome, CNPJ ou CNES



Selecione um Perfil:

Responsável Legal

Gestor de Cadastros



SECRETARIA DE SAUDE DO ESTADO DO PIAUI
PIAUI SECRETARIA DE SAUDE
CNPJ: 06.553.564/0001-38



FUNDO ESTADUAL DE SAUDE - FUNDES
FUNDES - SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
CNPJ: 13.851.748/0001-40



FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS
CNPJ: 13.864.377/0001-30



SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Auditoria

CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

Ativo

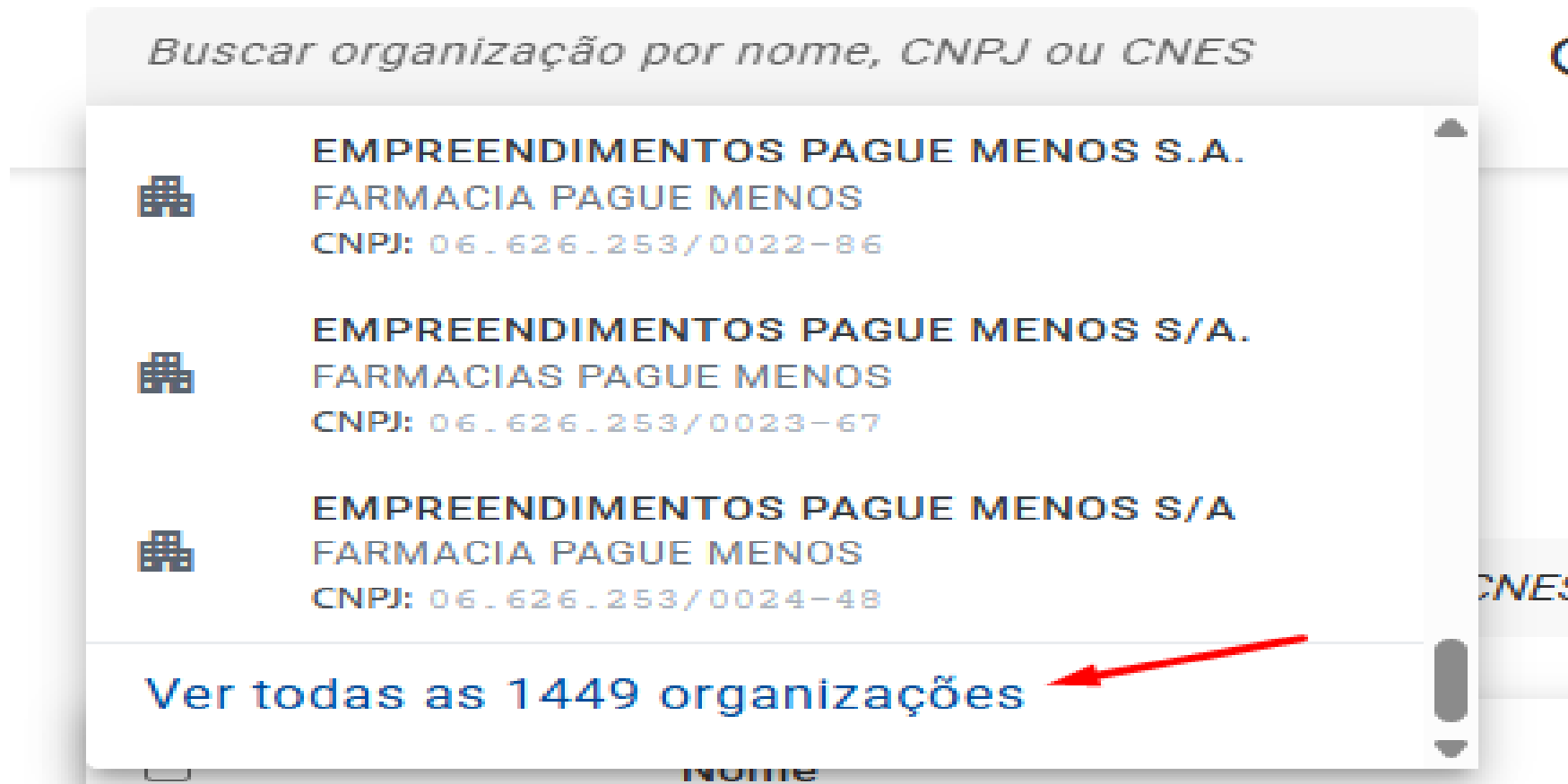
Data Inativação

Sistemas / Perfis

Editar

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Nos casos em que o mesmo Responsável Legal tiver mais de 25 organizações vinculadas ao seu CPF, o seletor de organizações passa a exibir o link "Ver todas as X organizações". Como exemplo desse cenário temos as redes de farmácias, em que uma matriz pode facilmente ter mais de 25 filiais.



Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

- Ao clicar em "Ver todas as X organizações", será aberto um modal com todas as organizações vinculadas àquele Responsável Legal ou Gestor de Cadastros. Nele, o Responsável Legal ou Gestor de Cadastro pode gerenciar melhor suas organizações, usando a paginação para navegar entre elas e identificar com mais facilidade em qual deseja ingressar.

Selecionar organização



**EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A**
FARMACIA PAGUE MENOS
CNPJ: 06.626.253/0001-51

**BLAU FARMACEUTICA S.A.**
BLAU
CNPJ: 58.430.828/0001-60

**EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A**
farmacias pague menos
CNPJ: 06.626.253/0002-32

**EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A**
FARMÁCIAS PAGUE MENOS
CNPJ: 06.626.253/0003-13

**EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A**
FARMACIAS PAGUE MENOS
CNPJ: 06.626.253/0004-02

**EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A**

Itens por página

25

1 - 25 de 1449



Fechar

Pesquisando Organizações no Cadastro Anvisa

Pelos ícones ao lado do nome das organizações, o Responsável Legal ou Gestor de Cadastro pode identificar quais são as matrizes e quais são as filiais: o ícone fica azul para matrizes e cinza para filiais.

MATRIZ

FILIAIS

Selecionar organização

Q Buscar organização por nome, CNPJ ou CNES

	EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A FARMACIA PAGUE MENOS CNPJ: 06.626.253/0001-51	>
	BLAU FARMACEUTICA S.A. BLAU CNPJ: 58.430.828/0001-60	>
	EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A farmacias pague menos CNPJ: 06.626.253/0002-32	>
	EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A FARMÁCIAS PAGUE MENOS CNPJ: 06.626.253/0003-13	>
	EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A FARMACIAS PAGUE MENOS CNPJ: 06.626.253/0004-02	>
	EMPREENHIMENTOS PAGUE MENOS S/A	>

Itens por página 25 1 - 25 de 1449 < >

Fechar



Responsável Legal sincronizando Matriz e Filias no Cadastro Anvisa

Cadastro Anvisa

Responsável Legal - sincronizando Matriz e Filiais

- No caso das redes de farmácias privadas com Matriz e filiais está disponível a função “Sincronizar filiais”. Esta função permite que o Responsável Legal ou o Gestor de Cadastro da Matriz realize todas as operações de incluir e excluir colaboradores e atribuir e excluir perfis dos sistemas da Anvisa para os colaboradores da Matriz e das filiais.

Cadastro Anvisa

× ↺

Selecione um Perfil: Responsável Legal

[🏠](#) > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.626.253/0001-5X

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

↺ Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição



Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> Cadastro Anvisa	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> Cadastro Anvisa	

Cadastro Anvisa

Responsável Legal - sincronizando Matriz e Filiais

- Ao clicar no botão “Sincronizar filiais” aparecerá a tela com um texto para confirmação. Clicar em Sincronizar filiais

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil: **Responsável Legal**

Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de M
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores: **Ativos** Inativos

Pesquisar Instituição Informe o CNES

Sincronizar filiais

Ao confirmar, seu vínculo de Responsável Legal será estendido para todas as filiais desta organização que ainda não estão vinculadas a você.

O processamento acontece em segundo plano e pode levar alguns instantes. Você poderá conferir as novas filiais na sua lista de organizações.

Cancelar **Sincronizar filiais**

☐	Nome				Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS		
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS		

Adicionar Colaborador Atribuir Perfis em Lote Auditoria

Cadastro Anvisa

Responsável Legal - sincronizando Matriz e Filiais

➤ Na próxima tela, no canto superior direito, aparecerá uma mensagem informando que a sincronização foi iniciada, bem como a conclusão da sincronização

Logo gov-br

Ministério da Saúde

Órgãos do Governo

Acesso à Informação

Legislação

Acessibilidade

Ola

Sincronização de filiais

Suas filiais já estão sincronizadas.

Nada novo a fazer.

Cadastro Anvisa

X

Selecione um Perfil: Responsável Legal

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Sincronizar filiais

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

Cadastro Anvisa

Responsável Legal - sincronizando Matriz e Filiais

- Na próxima tela, do lado esquerdo aparecerão todas as filiais da Matriz.
- Clicar no nome da Filial para acessar a lista dos colaboradores daquela unidade e atribuir os perfis necessários.

Cadastro Anvisa

Buscar organização por nome, CNPJ ou CNES

Selecionar um Perfil: Responsável Legal

Sincronizar filiais

Colaboradores: Ativos Inativos Auditoria

Pesquisar Instituição Informe o CNES Pesquisar Limpar Adicionar Colaborador Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> Cadastro Anvisa	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> Cadastro Anvisa	



**Adicionando colaborador da organização
com conta no Gov.br ao Cadastro Anvisa**

Adicionando Colaborador ao Cadastro Anvisa

Quando o Responsável Legal ou o Gestor de Cadastro não encontrar na lista um colaborador de sua organização ele poderá adicionar o colaborador ao Cadastro Anvisa, desde que este possua conta gov.br.

- Acessar a tela inicial onde consta Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES
- Clicar no botão “Adicionar Colaborador”

Logo gov-brMinistério da Saúde

Órgãos do GovernoAcesso à InformaçãoLegislaçãoAcessibilidadeOlá, Meu Nome

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil: Responsável LegalGestor de Cadastros

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.102.146/0001-7X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

Sincronizar filiais

Colaboradores:AtivosInativos

Pesquisar Instituição

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

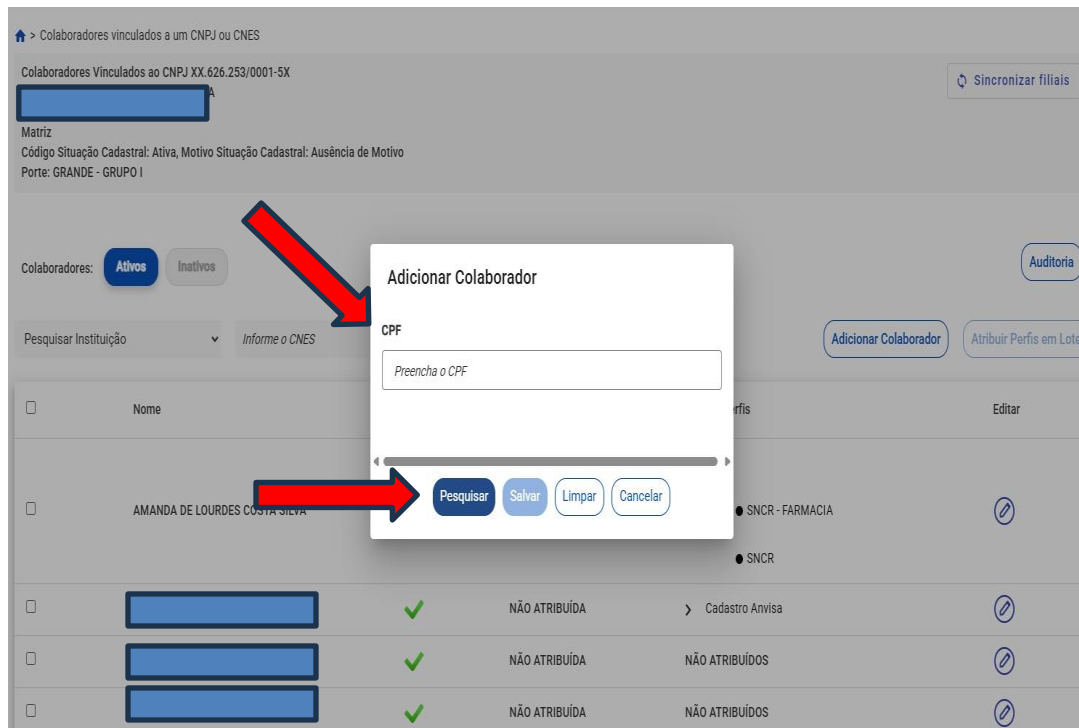
Atribuir Perfis em Lote

Auditoria

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> ENOTIVISA > NOTIVISA	

Adicionando Colaborador ao Cadastro Anvisa

- Será aberta uma tela para preencher o **número do CPF** do colaborador a ser adicionado ao Cadastro Anvisa.
- Clicar em Pesquisar.
- Aparecerá uma tela com o CPF, nome do colaborador e e-mail a ser adicionado. Clicar em **Salvar** e o nome aparecerá na lista de colaboradores.



Colaboradores Vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.626.253/0001-5X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores: **Ativos** Inativos

Pesquisar Instituição Informar o CNES

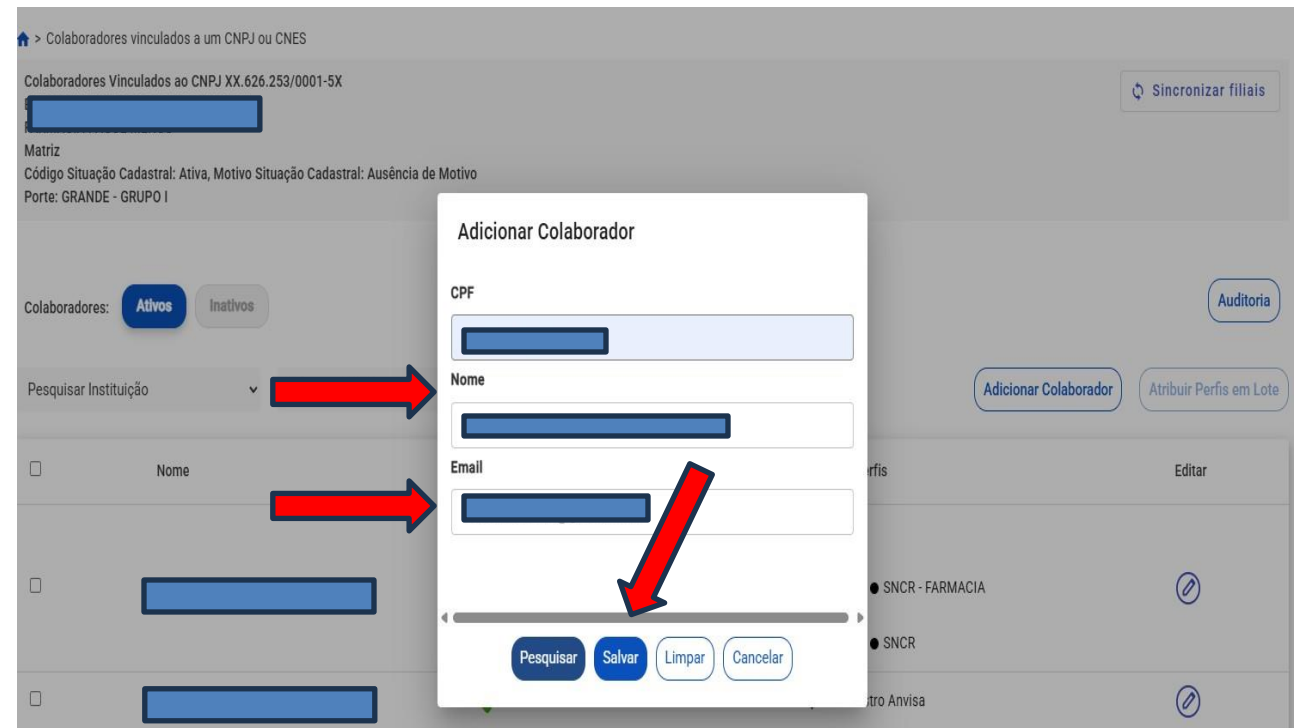
Adicionar Colaborador

CPF

Preencha o CPF

Pesquisar Salvar Limpar Cancelar

Nome	CPF	Status	Atribuição	Ações
AMANDA DE LOURDES COSTA SILVA			SNCR - FARMACIA	
			SNCR	
		✓	NÃO ATRIBUÍDA	Cadastro Anvisa
		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS
		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS



Colaboradores Vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.626.253/0001-5X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores: **Ativos** Inativos

Pesquisar Instituição

Adicionar Colaborador

CPF

Nome

Email

Pesquisar Salvar Limpar Cancelar

Nome	CPF	Status	Atribuição	Ações
			SNCR - FARMACIA	
			SNCR	
		✓	NÃO ATRIBUÍDA	Cadastro Anvisa
		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS
		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS



Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

O primeiro procedimento do Responsável Legal é indicar um ou mais colaboradores para ter o perfil de “Gestor de Cadastro” no Cadastro Anvisa. A partir da atribuição desse perfil a um colaborador, o Responsável Legal não precisa mais atuar no Cadastro Anvisa porque o perfil do Gestor de Cadastro tem as mesmas funcionalidades do perfil do Responsável Legal que são: incluir e excluir colaboradores e incluir e excluir perfis para os colaboradores dos sistemas da Anvisa no Cadastro Anvisa.

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil: Responsável Legal Gestor de Cadastros

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.626.253/0001-5X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

Sincronizar filiais

Colaboradores: Ativos Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição Informe o CNES Pesquisar Limpar Adicionar Colaborador Atribuir Perfil

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

➤ Selecione na lista clicando na “**canetinha**” do lado direito do nome do colaborador para o qual deseja atribuir o perfil de **Gestor de Cadastro** no Cadastro Anvisa

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

➤ Na tela “Atribuição de Perfil para Colaborador” em “Sistemas / Perfis” selecione o sistema.

Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a):
CNPJ: XX.626.253/0001-5X
Empresa:

Ativo



Data de Inativação

Selecione uma Data



DD/MM/YYYY

 **Sistemas / Perfis**

Selecione um Sistema



Selecione um Perfil



Adicionar Perfil

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

- Selecione o sistema “Cadastro Anvisa” e em seguida clicar em “Selecione um Perfil”.



The screenshot displays a web interface for assigning a profile to a collaborator. A dropdown menu is open, showing a list of systems. The system "Cadastro Anvisa" is highlighted in blue. Below the dropdown, there is a section for "Data de Inativação" with a date selection field. At the bottom, there is a dropdown for "Selecione um Perfil" and a button labeled "Adicionar Perfil".

Seleção de Sistema:

- Selecione um Sistema
- Análise de Avaliação NSP
- Cadastro Anvisa**
- CMD-VISA
- ENOTIVISA
- NOTIVISA
- Preenchimento de Avaliação NSP
- PARLATORIO
- Envio de comunicados OCP
- FALECONOSCO
- SNCR
- SNGPC
- SNGPC_WEB
- SISUDI
- SOLICITA

Selecione um Sistema ▼

Colaborador: DES COSTA SILVA

Data de Inativação: Seleccione uma Data 

DD/MM/YYYY

Selecione um Perfil ▼

Adicionar Perfil

Cadastro Anvisa

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

- Após selecionar o “Sistema Cadastro Anvisa”, clicar em “Selecione um perfil” e selecionar o perfil “Gestor de Cadastro”. Em seguida clicar em “Pessoas Jurídicas para o Gestor de Cadastro” e no quadradinho à esquerda do nome da organização da qual o colaborador é vinculado. Concluir a atribuição do perfil de Gestor de Cadastro clicando em “Adicionar Perfil às selecionadas”.

Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a): [redacted]
CNPJ: XX.430.828/0001-6X
Empresa: [redacted]

Ativo



Data de Inativação

Selecione uma Data



DD/MM/YYYY

Sistemas / Perfis

Cadastro Anvisa



Gestor de Cadastros



Pessoas Jurídicas para o Gestor de Cadastro

Buscar por razão social, nome fantasia, CNPJ ou CNES



CNPJ: 06.626.253/0001-51



CNPJ: 58.430.828/0001-60

Selecionada (2 disponíveis)

Ver todas

Adicionar Perfil às selecionadas

Atribuindo perfil de Gestor de Cadastro a um ou mais colaboradores da organização

- Ao retornar para a tela principal na coluna “Sistemas / Perfis” constará no nome do colaborador o perfil “Gestor de Cadastro”.

Cadastro Anvisa

X ↺

Selecione um Perfil: **Responsável Legal**

🏠 > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

[Sincronizar filiais](#)

Colaboradores: **Ativos** Inativos [Auditoria](#)

Pesquisar Instituição Informe o CNES **Pesquisar** **Limpar** [Adicionar Colaborador](#) [Atribuir Perfis em Lote](#)

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	▼ Cadastro Anvisa ● Gestor de Cadastros	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	▼ Cadastro Anvisa ● Gestor de Cadastros	



Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia
a um ou mais colaboradores da organização

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

- **Selecione na lista clicando na “canetinha” do lado direito do nome do colaborador para o qual deseja atribuir o perfil do SNCR e SNCR-Farmácia no Cadastro Anvisa**

Cadastro Anvisa

X

↺

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

>

Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

↺

Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

▼

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

CadastroAnvisa

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

- Em “Sistemas / Perfis”, selecione o sistema “SNCR”.



Seleção de Sistema

Atualizar Colaborador

Colaborador: O RODRIGUES

Data de Inativação

Seleção de Perfil

Adicionar Perfil

Representantes

Seleção de Tipo de Representante

Adicionar Representante

Nenhum representante encontrado.

Fechar

CadastroAnvisa

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

- Em “Selecione um Perfil”, selecione primeiro o perfil “SNCR” e clique em “Adicionar Perfil”.

Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a):
CNPJ: XX.430.828/0001-6X
Empresa:

Ativo



Data de Inativação

Selecione uma Data



DD/MM/YYYY

Sistemas / Perfis

SNCR



Selecione um Perfil



Selecione um Perfil

SNCR - FARMACIA

SNCR

Adicionar Perfil

Representantes

Selecione um Tipo de Representante



Adicionar Representante

Nenhum representante encontrado.

Fechar

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

- Após adicionar o perfil “SNCR”, clique novamente em “Sistemas / Perfis” e selecione novamente o “Sistema SNCR”.
- Em seguida clique em “Selecionar um Perfil” e selecione o perfil “SNCR-Farmácia” e clique em “Adicionar Perfil”

Atribuição de Perfil para Colaborador



Colaborador(a):

CNPJ: XX.430.828/0001-6X

Empresa:

Ativo

☒

Data de Inativação

Selecione uma Data 

DD/MM/YYYY

Sistemas / Perfis

SNCR ▼

Representantes

Selecione um Tipo de Representante ▼

Nenhum representante encontrado.

Selecionar um Perfil ▼

- Selecionar um Perfil
- SNCR - FARMACIA**
- SNCR

Adicionar Perfil

Adicionar Representante

Fechar

Atribuindo perfil do SNCR e SNCR-Farmácia a um ou mais colaboradores da organização

➤ Ao retornar para a tela principal na coluna “Sistemas / Perfis” constará no nome do colaborador o perfil “Gestor de Cadastro”.

Cadastro Anvisa

X

↺

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

>

Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Matriz
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

↺ Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

▼

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	▼ SNCR ● SNCR - FARMACIA ● SNCR	



**Atribuindo perfis em lote aos colaboradores da
organização no Cadastro Anvisa**

Atribuindo perfis em lote aos colaboradores da organização

- Essa funcionalidade permite ao Responsável Legal ou Gestor de Cadastro atribuir perfis em lote aos colaboradores da organização;
- Na tela “Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES” clicar no “quadrado” ao lado dos nomes dos colaboradores que deseja atribuir o mesmo perfil de um sistema da Anvisa e clicar “Atribuir Perfis em Lote”

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil:

Responsável Legal

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.430.828/0001-6X

Sincronizar filiais

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Instituição

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐	AMANDA DE LOURDES COSTA SILVA	✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐					

Atribuindo perfis em lote do SNCR aos colaboradores da organização

- Em “Sistemas / Perfis” , selecione o sistema “SNCR”.
- Em “Selecione um Perfil”, selecione o perfil “SNCR” e depois clique em “Adicionar Perfil”
- Para concluir a atribuição do perfil do SNCR, faça os mesmos procedimentos para atribuir em lote o perfil “SNCR-Farmácia”

 **Atribuição de Perfis em Lote**

Ativo

☒

Data de Inativação

Selecione uma Data

DD/MM/YY

Limpa Data de Inativação

Sistemas / Perfis

SNCR

SNCR

Adicionar Perfil

Colaboradores

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfis
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfis
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfis
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfis
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	 Visualizar Perfis



Realizando Auditoria no Cadastro Anvisa

- Funcionalidade que permite ao Responsável Legal e Gestor de Cadastro realizar auditoria das ações realizadas no Cadastro Anvisa.
- Acessar a tela “Colaboradores Vinculados a um CNPJ ou CNES” e clicar no botão “Auditoria” do lado direito da tela

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil: Responsável Legal

>

 Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.626.253/0002-3X

Filial
Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Pesquisar Instituição

Informe o CNES

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐					
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> Cadastro Anvisa	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	



Auditoria

Cadastro Anvisa

Auditoria

➤ Funcionalidade que permite o registro de logs de auditoria das ações realizadas no Cadastro Anvisa.

➤ Em Auditoria, informar o nome de um Colaborador;

➤ Clicar no campo “Selecione um Período” e escolher um Período;

➤ Clicar em Pesquisar

➤ Será disponibilizada uma

Tabela com todos os Registros realizados.



The screenshot shows the 'Cadastro Anvisa' interface. At the top, there's a header with 'gov.br', 'Ministério da Saúde', and navigation links. Below this, the 'Cadastro Anvisa' title is visible. The main section has a breadcrumb 'Auditoria' and a form with three main input areas: a text field for 'Informe o nome de um Colaborador', a dropdown for 'Selecione um Período', and a 'Selecione um Perfil' dropdown currently showing 'Responsável Legal'. A blue arrow points to the text field, another to the period dropdown, and a third to the 'Pesquisar' button. Below the form is a table with columns: Nome/Login, Data/Hora, Ação, Beneficiário, Sistema/Perfil, Data Ativação, and Empresa/CNPJ. At the bottom right, there's a pagination control showing 'Itens por página' set to 5 and '0 de 0' items.

Nome/Login	Data/Hora	Ação	Beneficiário	Sistema/Perfil	Data Ativação	Empresa/CNPJ
------------	-----------	------	--------------	----------------	---------------	--------------



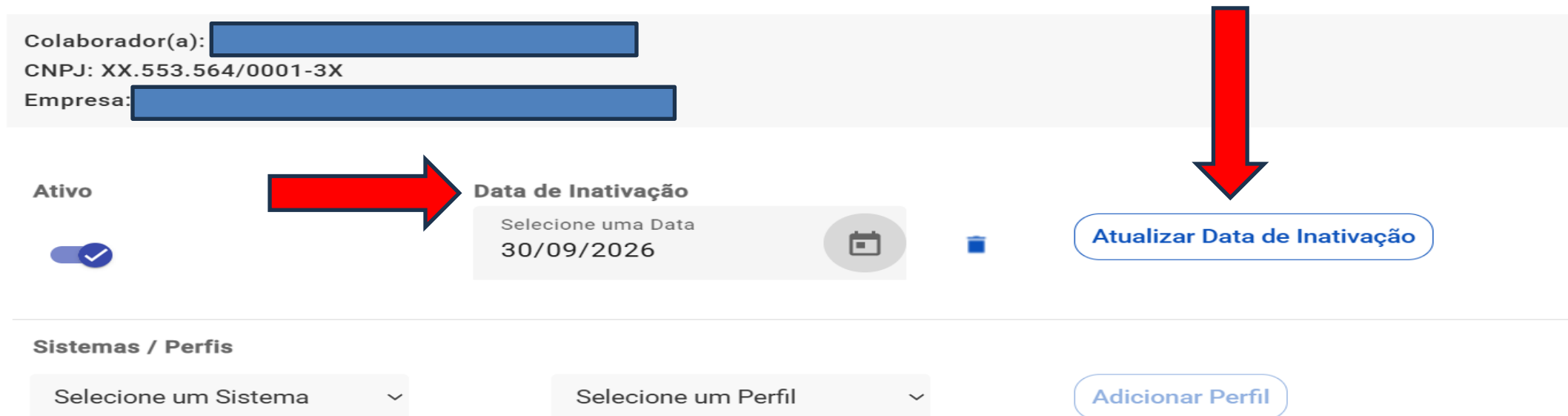


Inativando Colaborador no Cadastro Anvisa

Inativando Colaborador no Cadastro Anvisa

- O Responsável Legal e/ou o Gestor de Cadastro devem manter atualizados os colaboradores que acessarão os sistemas de informação e peticionamento da Anvisa, podendo, a qualquer tempo, incluir ou cancelar o acesso, conforme as necessidades da organização. Na tela **Atribuição de Perfil para Colaborador** registrar a data que o colaborador deve ser inativado no Cadastro Anvisa e clicar em “Atualizar Data da Inativação”

Atribuição de Perfil para Colaborador



Colaborador(a): [Redacted]
CNPJ: XX.553.564/0001-3X
Empresa: [Redacted]

Ativo
☒

Data de Inativação
Selecione uma Data
30/09/2026

Atualizar Data de Inativação

Sistemas / Perfis

Selecione um Sistema ▼ Selecione um Perfil ▼ **Adicionar Perfil**

Atenção: o uso indevido da senha do Responsável Legal, do Gestor de Cadastro e dos colaboradores por terceiros e os prejuízos decorrentes da eventual quebra de sigilo pela sua má utilização são de exclusiva responsabilidade da organização.

Inativando Colaborador no Cadastro Anvisa

- Na tela **Colaboradores vinculados ao CNPJ** do lado do nome do colaborador inativado aparecerá o registro da data da inativação.

[🏠](#) > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.553.564/0001-3X

SECRETARIA DE SAUDE DO ESTADO DO PIAUI

PIAUI SECRETARIA DE SAUDE

Matriz

Código Situação Cadastral: Ativa, Motivo Situação Cadastral: Ausência de Motivo

Porte: GRANDE - GRUPO I

 Sincronizar filiais

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Auditoria

Pesquisar Colaborador



Informe o Nome

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐		✓	30/09/2026	NÃO ATRIBUÍDOS	



FIM