



Manual Cadastro Anvisa

VISAS ESTADUAIS QUE **NÃO** POSSUEM CNPJ OU CNES PRÓPRIO

Definições

Cadastro Anvisa – conjunto de dados de organizações que se relacionam com a Anvisa e que permitem a sua identificação, sendo condição básica para a utilização dos sistemas de informação da Anvisa;

Colaborador – pessoa física habilitada por um Responsável Legal ou por um Gestor de Cadastro, autorizada a praticar atos em nome da organização, nos limites de seu respectivo perfil de acesso, nos sistemas da Anvisa;

Endereço eletrônico – é a localização da Anvisa na Internet, onde está disponibilizado o serviço de cadastro para as organizações identificado como <https://www.gov.br/anvisa/pt-br>;

Filial – pessoa jurídica a qual é uma extensão de uma organização já existente (matriz).

Gestor Anvisa – servidor que atua no processo Gerir Cadastro de Organizações lotado na unidade organizacional responsável pela gestão do Cadastro Anvisa.

Gestor de Cadastro – pessoa física habilitada pelo Responsável Legal com a atribuição de cadastrar, bloquear ou desbloquear os colaboradores da organização;

Mantenedora - pessoa jurídica de direito público ou privado que provê os recursos necessários para o funcionamento de outras organizações que dela dependem.

Mantida – organização que é vinculada e sustentada financeiramente pela organização mantenedora.

Matriz – pessoa jurídica sede ou proprietária de outras organizações que dela dependem.

Organização – pessoa jurídica de direito privado ou público que oferece bens ou serviços de interesse à saúde, ou que mantenha relacionamento com a Anvisa;

Perfil de Acesso - nível de permissão para uso dos sistemas da Anvisa atribuído pelo Responsável Legal ou pelo Gestor de Cadastro;

Pessoa física - pessoa natural, isto é, todo indivíduo, nacional ou estrangeira;

Pessoa jurídica - entidade abstrata com existência e responsabilidade jurídica como, por exemplo, empresas, instituições, fundações, associações; podendo ser de direito público ou de direito privado;

Responsável Legal - pessoa física investida de poderes legais outorgados por meio de contrato social, estatuto ou procuração para praticar atos jurídicos, gerir ou administrar os negócios da pessoa jurídica no âmbito da Anvisa;

Senha de acesso - código informado por uma pessoa física vinculada ou não a uma organização para fins de identificação e autenticação no Gov.br;

Sistema de informação da Anvisa - sistema informatizado que permite troca de informações entre a Anvisa e organizações, cuja entrada está condicionada ao cadastro prévio, reconhecimento de login, senha de acesso e perfil de acesso;



O Responsável Legal poderá habilitar e desabilitar o(s) Gestor(es) de Cadastro para gerenciamento dos colaboradores e seus perfis de acesso aos sistemas de informação e peticionamento da Anvisa.

O Gestor de Cadastro poderá habilitar ou desabilitar colaboradores, assim como atribuir ou remover perfis de acesso aos sistemas de informação e peticionamento da Anvisa.

O Responsável Legal e/ou o Gestor de Cadastro devem manter atualizados os colaboradores que acessarão os sistemas de informação e peticionamento da Anvisa, podendo, a qualquer tempo, incluir ou cancelar o acesso, conforme as necessidades da organização.

➡ **Atenção:** o uso indevido da senha do Responsável Legal, do Gestor de Cadastro e dos colaboradores por terceiros e os prejuízos decorrentes da eventual quebra de sigilo pela sua má utilização são de exclusiva responsabilidade da organização.



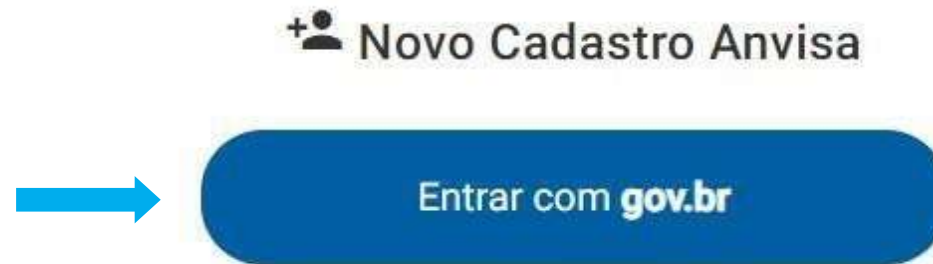
**Cadastrando o Responsável Legal no
Gov.br e fazendo a sua vinculação à
Organização.**

Cadastrando o Responsável Legal no Gov.br

O primeiro passo para uma organização abrir a porta e ter acesso aos sistemas de informação da Anvisa (peticionamentos eletrônico, Solicita, Notivisa, etc) é cadastrar um Responsável Legal no Gov.br.

Deverá ser cadastrado o Responsável Legal para cada CNPJ/CNES da matriz/mantenedora ou da filial/mantida, se houver.

- Acessar o endereço: <https://cadastro.anvisa.gov.br/>
- Clicar no botão “Entrar com gov.br”



Clique no botão acima para entrar no Novo Cadastro Anvisa ou cadastrar sua senha de acesso.

Não forneça sua senha para outra pessoa. Ela é individual e intransferível.

Cadastrar Responsável Legal no Gov.br

- Na tela de login do gov.br, a pessoa que for se cadastrar como Responsável Legal deve preencher os campos com as credenciais solicitadas.



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

Vincular o Responsável Legal à Organização no Gov.br

- Após ter a conta criada no Gov.br, o próximo passo é realizar a vinculação do Responsável Legal com a organização.



Vinculação de empresas via e-CNPJ

Para criar um vínculo, insira o certificado e-CNPJ da sua empresa e valide as informações.

Vincular empresa do e-CNPJ

Cidadão confere as informações presentes no Certificado Digital de Pessoa Jurídica. Clica no botão Vincular

Informações da empresa

CNPJ	
CPF	
Nome do participante	

Cancelar Vincular

Em caso de dúvida consultar: https://acesso.gov.br/faq/_perguntasdafaq/comocadastrarCNPJnologinunico.html

Acessando o Cadastro Anvisa

- Uma vez cadastrado e vinculado à organização no Gov.br, o Responsável Legal deve acessar o Cadastro Anvisa.



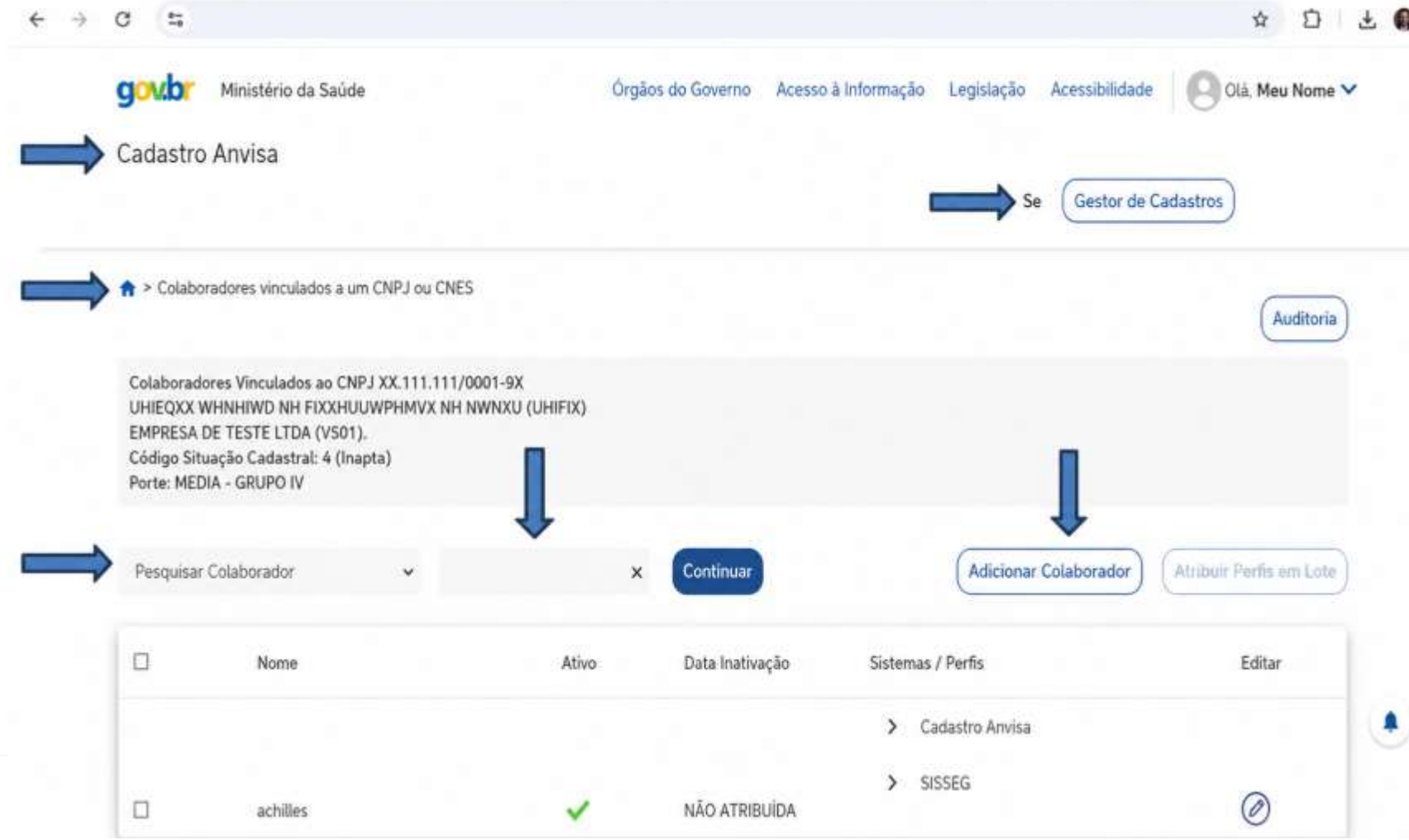


**Adicionando colaborador da organização
com conta no Gov.br ao Cadastro Anvisa**

Adicionando Colaborador ao Cadastro Anvisa

O responsável legal pelo CNPJ e/ou CNES usado pela Visa deve cadastrar ao menos um usuário com perfil de acesso “Gestor de Cadastros”. O(s) usuário(s) que possuírem esse perfil terão acesso a funcionalidade que permite adicionar colaboradores da organização ao Cadastro Anvisa, desde que tenha conta no Gov.br.

- Acessar a tela Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES
- Selecionar “Pesquisar Colaborador”, informar o Colaborador e clicar no botão “Continuar” para verificar se o colaborador já está cadastrado.
- Se o colaborador não estiver cadastrado o usuário deve clicar no botão com nome “Adicionar Colaborador”



The screenshot shows the 'Cadastro Anvisa' interface on the gov.br website. The breadcrumb trail is 'Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES'. The page displays information for 'Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.111.111/0001-9X' (EMPRESA DE TESTE LTDA). Below this, there are two main action buttons: 'Pesquisar Colaborador' and 'Adicionar Colaborador'. The 'Pesquisar Colaborador' button is highlighted with a blue arrow. Below the search button is a table with columns: Nome, Ativo, Data Inativação, Sistemas / Perfis, and Editar. The table contains one entry for 'achilles' with a green checkmark in the 'Ativo' column and 'NÃO ATRIBUÍDA' in the 'Sistemas / Perfis' column. The 'Adicionar Colaborador' button is also highlighted with a blue arrow.

gov.br Ministério da Saúde

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Olá, Meu Nome

Cadastro Anvisa

Se **Gestor de Cadastros**

Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Auditoria

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.111.111/0001-9X
UHIEQXX WHNHIWD NH FIXXHUUWPHMVX NH NWNXU (UHIFIX)
EMPRESA DE TESTE LTDA (V501).
Código Situação Cadastral: 4 (Inapta)
Porte: MEDIA - GRUPO IV

Pesquisar Colaborador x Continuar

Adicionar Colaborador Atribuir Perfis em Lote

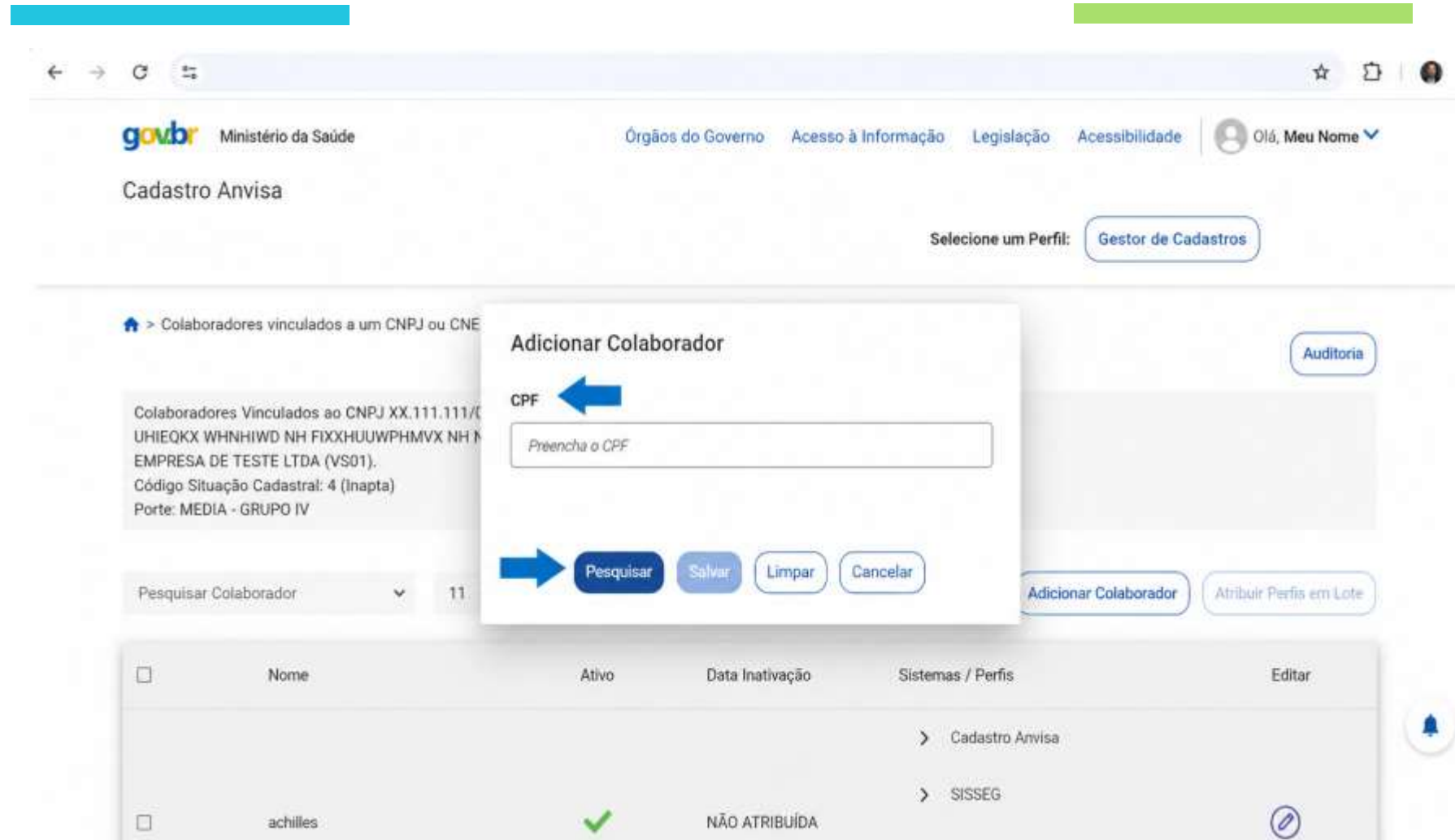
	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐	achilles	✓	NÃO ATRIBUÍDA	Cadastro Anvisa SISSEG	

Cadastro Anvisa

Adicionando Colaborador ao Cadastro Anvisa

Essa funcionalidade permite adicionar colaborador da organização ao Cadastro Anvisa, desde que tenha conta no Gov.br.

- Será aberta uma janela com o campo CPF. Preencher com o número CPF do colaborador a ser adicionado.
- Clicar em Pesquisar.



The screenshot displays the 'Cadastro Anvisa' web application. At the top, the 'gov.br' logo and 'Ministério da Saúde' are visible, along with navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A user profile dropdown shows 'Olá, Meu Nome'. The main heading is 'Cadastro Anvisa'. On the right, there's a 'Selecione um Perfil:' dropdown set to 'Gestor de Cadastros' and an 'Auditoria' button. The central content area shows a list of collaborators under the heading 'Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNE'. A modal window titled 'Adicionar Colaborador' is open, featuring a 'CPF' label with a blue arrow pointing to a text input field containing the placeholder 'Preencha o CPF'. Below the input field are four buttons: 'Pesquisar' (highlighted with a blue arrow), 'Salvar', 'Limpar', and 'Cancelar'. The background shows a table with columns: 'Nome', 'Ativo', 'Data Inativação', 'Sistemas / Perfis', and 'Editar'. The first row shows 'achilles' as active with a green checkmark and 'NÃO ATRIBUÍDA' for the system/perfils field. A 'Pesquisar Colaborador' dropdown menu is visible above the table, showing '11' results.

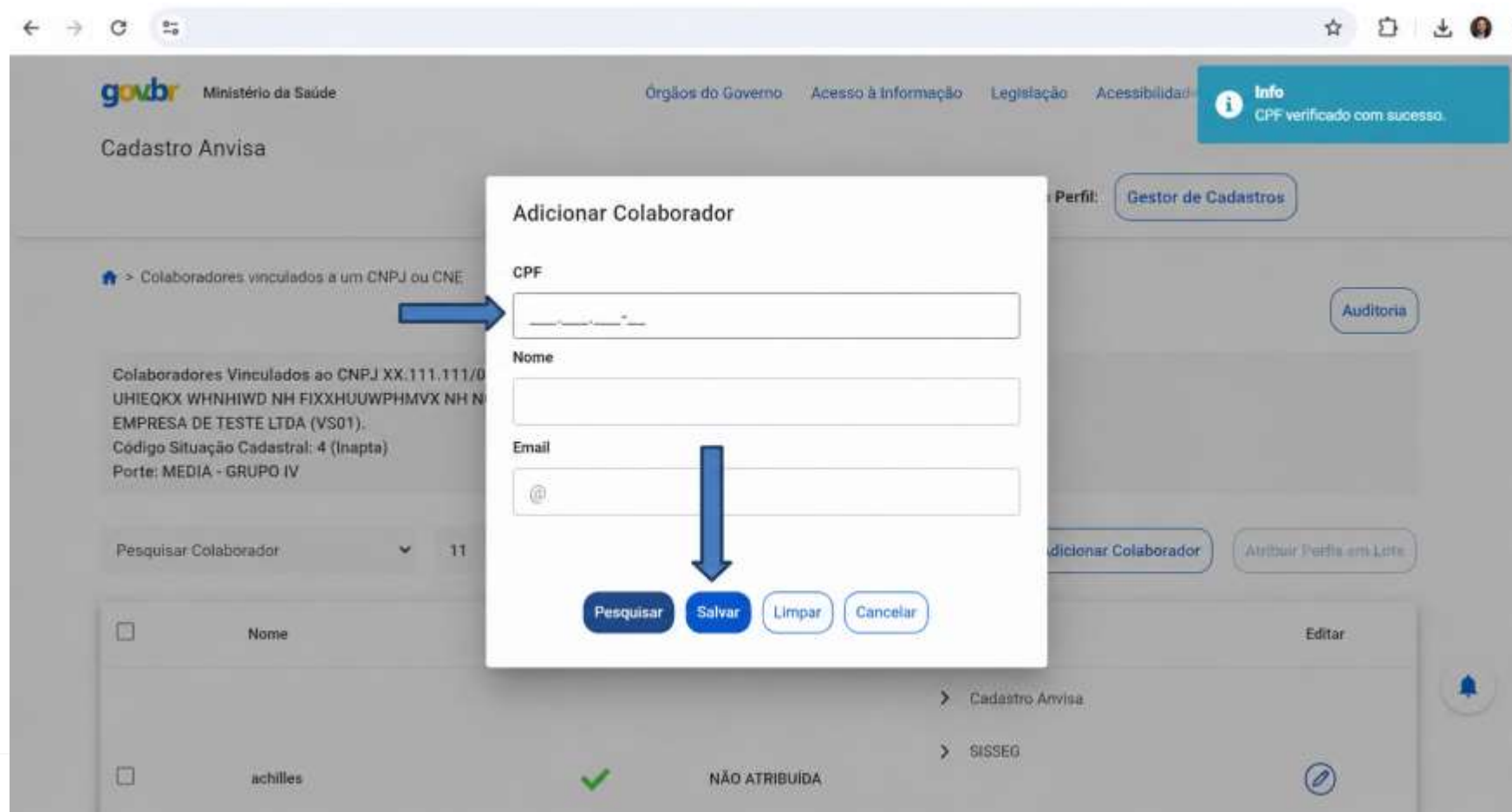
Adicionando Colaborador ao Cadastro Anvisa

Essa funcionalidade permite adicionar colaborador da organização ao Cadastro Anvisa, desde que tenha conta no Gov.br.

➤ Serão exibidos os campos CPF e nome preenchidos;

➤ Clicar no botão “Salvar”;

➤ A tela “Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES” será atualizada com as informações do novo colaborador inserido.



The screenshot displays the 'Cadastro Anvisa' interface. A modal window titled 'Adicionar Colaborador' is open, featuring input fields for 'CPF', 'Nome', and 'Email'. A blue arrow points to the 'CPF' field, and another blue arrow points to the 'Salvar' button. The background shows the 'Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNE' section with a list of collaborators. A notification banner at the top right states 'Info CPF verificado com sucesso.' The interface includes a 'gov.br' logo, 'Ministério da Saúde' text, and various navigation links like 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'.



**Atribuindo perfis aos colaboradores da
organização no Cadastro Anvisa**

Atribuindo perfis aos colaboradores da organização

Essa funcionalidade permite ao Gestor de Cadastros atribuir perfis aos colaboradores da organização;

➤ Clicar no botão Editar para atribuir os perfis a um colaborador.

cadastro-anvisa

gov.br Ministério da Saúde

Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Olá, Meu Nome

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil: Responsável Legal

Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Auditoria

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.111.111/0001-9X
UHIEQKX WHNHIWD NH FIXKHUUWPHMVX NH NWNXU (UHIFIX)
EMPRESA DE TESTE LTDA (VS01).
Código Situação Cadastral: 4 (Inapta)
Porte: MEDIA - GRUPO IV

Pesquisar Organização

6565433

Continuar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

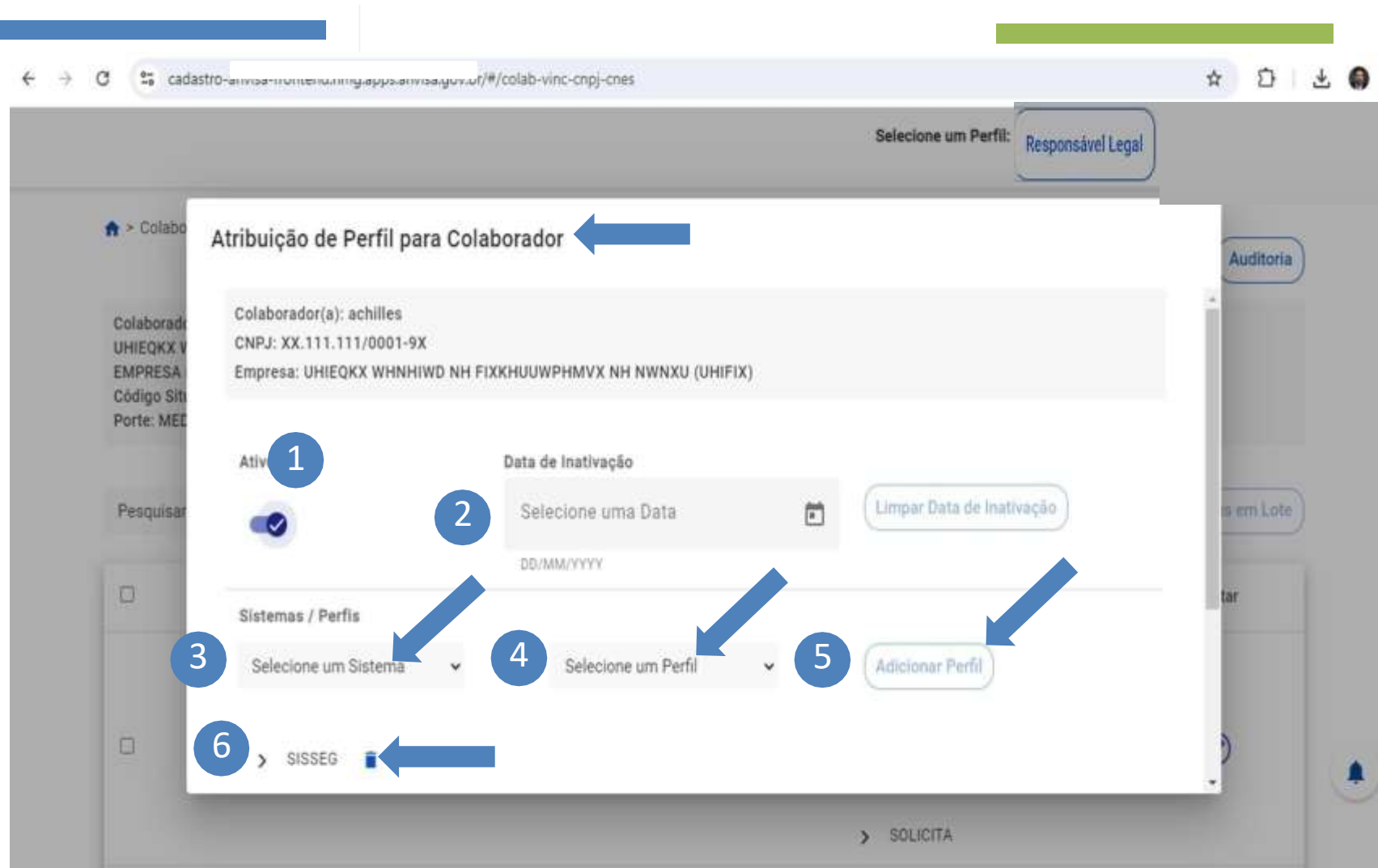
☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	 Editar
				> Cadastro Anvisa	
				> SISSEG	
☐	achilles		NÃO ATRIBUÍDA		

Atribuindo perfis aos colaboradores da organização

Essa funcionalidade permite ao Gestor de Cadastros atribuir perfis aos colaboradores da organização;

Etapas:

- Será aberta uma tela de perfis;
- Estarão disponíveis as funções ativar/desativar e/ou atribuir uma data de inativação;
- Selecionar um Sistema;
- Selecionar um perfil e clicar no botão “Adicionar Perfil”;
- Opcionalmente, os perfis podem ser removidos clicando no ícone de lixeira ao lado do perfil adicionado



The screenshot shows the 'Atribuição de Perfil para Colaborador' (Profile Assignment for Collaborator) interface. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Colaborador', 'Pesquisar', and 'Auditoria'. The main content area displays the collaborator's details: 'Colaborador(a): achilles', 'CNPJ: XX.111.111/0001-9X', and 'Empresa: UHIEQKX WHNHIWD NH FIXKHUUWPHMVX NH NWNXU (UHIFIX)'. Below this, there are sections for 'Ativo' (Active) with a toggle switch, 'Data de Inativação' (Deactivation Date) with a date picker and a 'Limpar Data de Inativação' (Clear Deactivation Date) button, and a table for 'Sistemas / Perfis' (Systems / Profiles). The table has two columns: 'Selecione um Sistema' (Select a System) and 'Selecione um Perfil' (Select a Profile). A table with one row is shown, containing 'SISSEG' and a trash icon. A blue arrow points to the trash icon. At the bottom right, there is a button labeled 'Adicionar Perfil' (Add Profile). A blue arrow points to this button. The interface also has a top bar with a 'Selecione um Perfil:' dropdown menu showing 'Responsável Legal' and a 'SOLICITA' button at the bottom right.

1. Ativar/Desativar

2. Data de Inativação

3. Selecionar um Sistema

4. Selecionar um Perfil

5. Adicionar Perfil

6. Remover Perfil (ícone de lixeira)



Gerenciando “Representantes”

Gerenciar Representante

Funcionalidade que permite Adicionar ou Remover Representante no Cadastro Anvisa.



Etapas

- Localize o colaborador desejado e clique no botão com ícone de lápis da coluna Editar
- Será aberta uma janela com as opções de Gerenciar Perfil / Desabilitar Colaborador / Atualizar Data de Inativação / Gerenciar Representante

- 
- Para adicionar representante, selecione o Tipo de Representante e clique no botão “Adicionar Representante”
 - Para remover, clique na lixeira ao lado para remover o representante desejado, confirmando a operação ao clicar na lixeira

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil:

Administrador

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.111.111/0001-9X
EMPRESA DE TESTE LTDA. (VS01)
EMPRESA DE TESTE LTDA (VS01).
Matriz
Código Situação Cadastral: Inapta, Motivo Situação Cadastral: Omissão De Declarações
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos



Dashboard

Auditoria

Pesquisar Organização

11.111.111/0001-91

Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

☐	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐	achilles	✓	NÃO ATRIBUÍDA	> SOLICITA	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> SISUDI > SOLICITA	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> SOLICITA	
☐		✓	NÃO ATRIBUÍDA	> SISUDI	

> SISUDI



> SISUDI



> SISUDI

Atribuição de Perfil para Colaborador

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Exclusão" (Deletion). The dialog asks, "Você deseja realmente excluir este item?" (Do you really want to delete this item?). There are two buttons: "Sim" (Yes) and "Não" (No). A blue arrow points to the "Sim" button, which is also highlighted with a blue border. The background shows a blurred view of the system interface, including sections for "Ativo" (Active), "Data de Inativação" (Deactivation Date), "Sistemas / Perfis" (Systems / Profiles), and "Representantes" (Representatives).

A dialog box titled "Exclusão" (Deletion) with the question "Você deseja realmente excluir este item?" (Do you really want to delete this item?). It features two buttons: "Sim" (Yes) and "Não" (No). A blue arrow points to the "Sim" button, which is highlighted with a blue border.



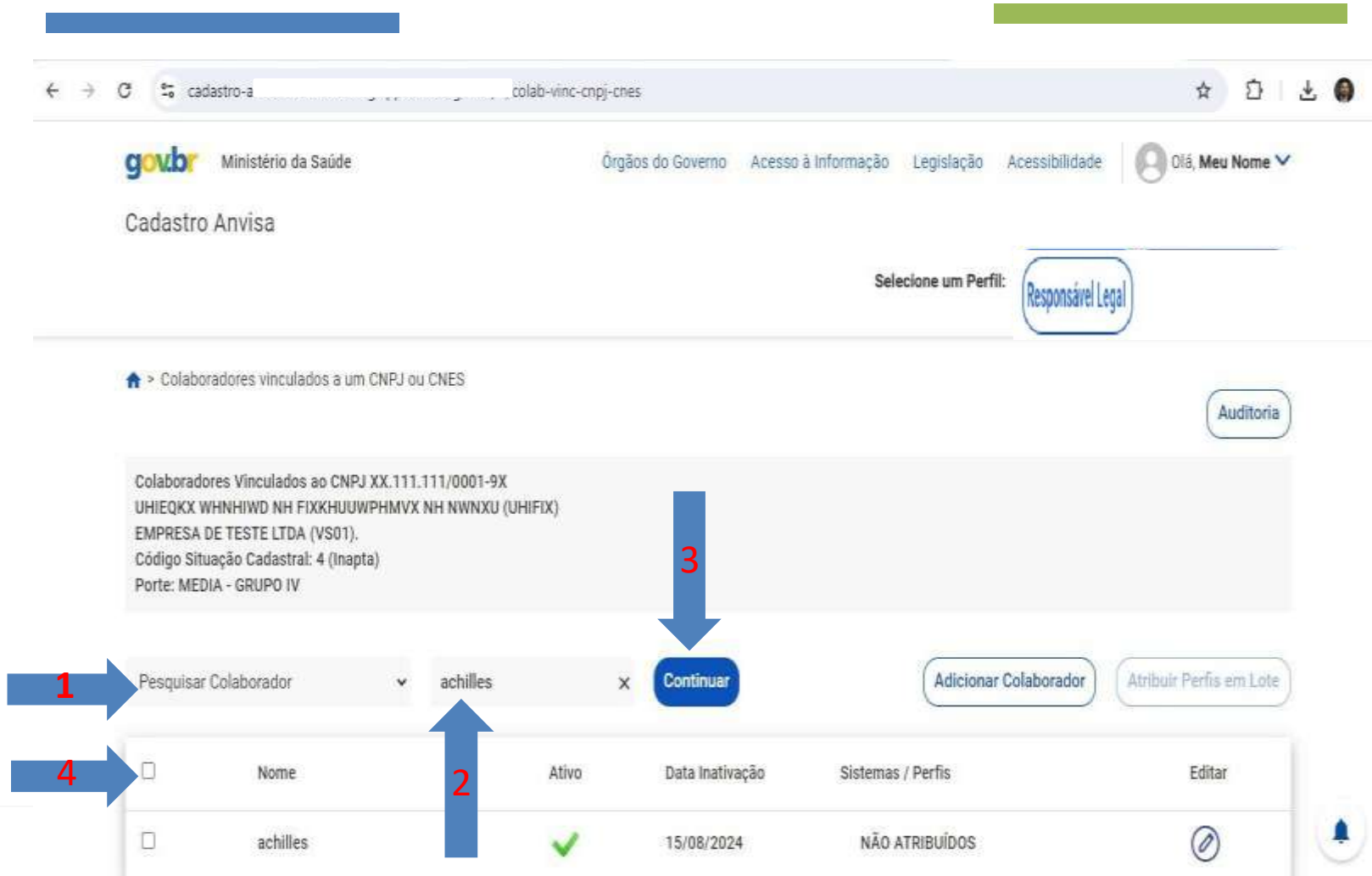
Pesquisando Colaborador no Cadastro Anvisa

Cadastro Anvisa - Gestor Externo

Pesquisando Colaborador no Cadastro Anvisa

Funcionalidade que permite pesquisar o colaborador pelo nome no Cadastro Anvisa.

- Acessar a tela “Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES”;
- Selecionar “Pesquisar Organização”, informar o CNES e clicar no botão “Continuar”;
- Mudar a opção deste campo para “Pesquisar Colaborador”;
- Selecionar a opção “Pesquisar um Colaborador”;
- Informar um nome, por exemplo “ADALDINO”;
- Clicar no botão “Continuar”;
- Serão apresentados os registros na tabela, que possui ou possuem este nome.



The screenshot displays the 'Cadastro Anvisa' web application. At the top, there's a navigation bar with the 'gov.br' logo, 'Ministério da Saúde', and links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A user profile dropdown shows 'Olá, Meu Nome'. Below this, the 'Cadastro Anvisa' title is present, followed by a 'Selecione um Perfil:' dropdown menu currently set to 'Responsável Legal'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES'. A blue arrow labeled '1' points to the 'Pesquisar Colaborador' dropdown menu. Another blue arrow labeled '2' points to the search input field containing the text 'achilles'. A third blue arrow labeled '3' points to the 'Continuar' button. A fourth blue arrow labeled '4' points to the search results table. The table has columns for 'Nome', 'Ativo', 'Data Inativação', 'Sistemas / Perfis', and 'Editar'. It contains one entry for 'achilles' with a green checkmark in the 'Ativo' column, a date of '15/08/2024', and the status 'NÃO ATRIBUÍDOS'.

gov.br Ministério da Saúde Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade Olá, Meu Nome

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil: Responsável Legal

> Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES Auditoria

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.111.111/0001-9X
UHIEQKX WHNHIWD NH FIXKHUWPHMVX NH NWNXU (UHIFIX)
EMPRESA DE TESTE LTDA (VS01).
Código Situação Cadastral: 4 (Inapta)
Porte: MEDIA - GRUPO IV

1 2 3 4

Pesquisar Colaborador achilles Continuar Adicionar Colaborador Atribuir Perfis em Lote

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐	achilles	✓	15/08/2024	NÃO ATRIBUÍDOS	



Realizando Auditoria no Cadastro Anvisa

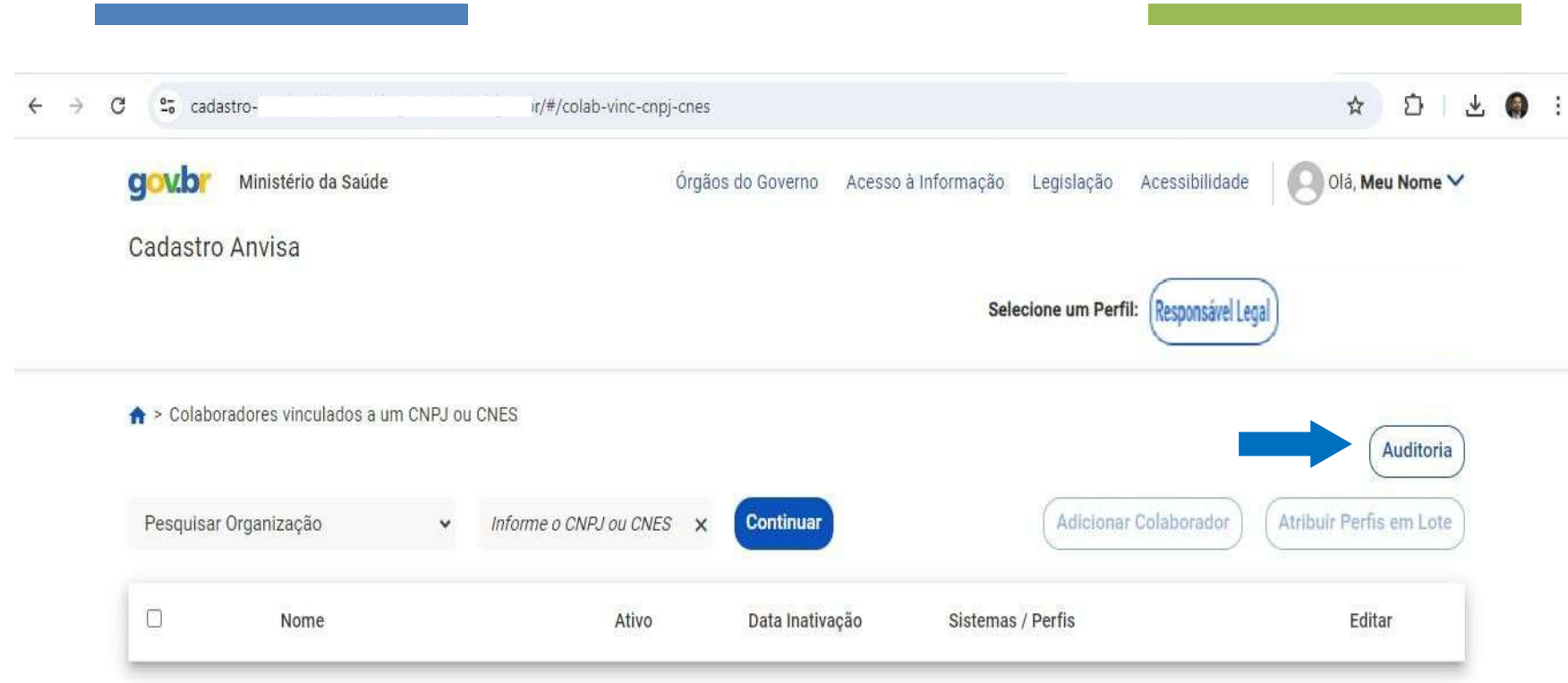
Cadastro Anvisa

Auditoria

Funcionalidade que permite o registro de logs de auditoria das ações realizadas no Cadastro Anvisa.

➤ Acessar a tela
“Colaboradores vinculados
a um CNPJ ou CNES”;

➤ Localizar o botão
“Auditoria”, na parte
superior direita da tela.



The screenshot displays the Cadastro Anvisa web application interface. The browser address bar shows the URL `ir/#/colab-vinc-cnpj-cnes`. The page header includes the **gov.br** logo, **Ministério da Saúde**, and navigation links: **Órgãos do Governo**, **Acesso à Informação**, **Legislação**, and **Acessibilidade**. A user profile dropdown shows **Olá, Meu Nome**. The main heading is **Cadastro Anvisa**. Below this, a profile selection section shows **Selecione um Perfil:** with a button labeled **Responsável Legal**. The breadcrumb trail indicates the current location: **Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES**. The main content area features a search bar with **Pesquisar Organização** and a dropdown arrow, a text input field with **Informe o CNPJ ou CNES** and a clear button, and a blue **Continuar** button. To the right are buttons for **Adicionar Colaborador** and **Atribuir Perfis em Lote**. A blue arrow points to the **Auditoria** button in the top right corner. Below the search area is a table with columns: **Nome**, **Ativo**, **Data Inativação**, **Sistemas / Perfis**, and **Editar**. A table header row is visible with a checkbox in the first column.

	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
☐					



Cadastro Anvisa

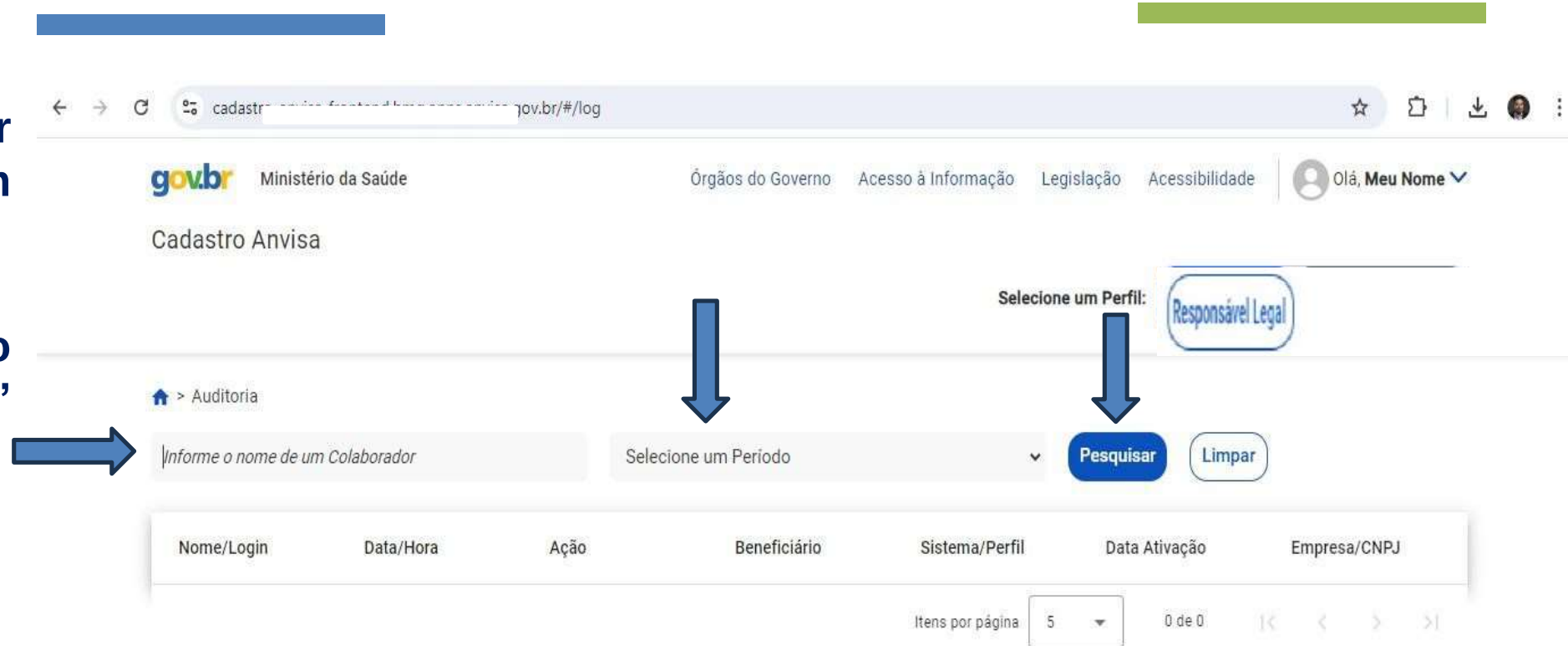
Auditoria

Funcionalidade que permite o registro de logs de auditoria das ações realizadas no Cadastro Anvisa.

➤ Em Auditoria, informar o nome de um Colaborador;

➤ Clicar no campo “Selecione um Período” e escolher um Período;

➤ Clicar em Pesquisar.



The screenshot shows the 'Auditoria' page in the 'Cadastro Anvisa' system. The browser address bar shows 'cadastr...gov.br/#/log'. The page header includes 'gov.br', 'Ministério da Saúde', and navigation links like 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A user profile 'Olá, Meu Nome' is visible. The main content area has a breadcrumb 'Auditoria' and a search form. The form includes a text input 'Informe o nome de um Colaborador', a dropdown 'Selecione um Período', and buttons 'Pesquisar' and 'Limpar'. A blue arrow points from the 'Selecione um Período' dropdown to a 'Responsável Legal' button. Another blue arrow points from the 'Pesquisar' button. Below the form is a table with columns: 'Nome/Login', 'Data/Hora', 'Ação', 'Beneficiário', 'Sistema/Perfil', 'Data Ativação', and 'Empresa/CNPJ'. The table is currently empty. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Itens por página' set to 5, '0 de 0' items, and navigation arrows.

Cadastro Anvisa

Auditoria

Funcionalidade que permite o registro de logs de auditoria das ações realizadas no Cadastro Anvisa.

➤ Será mostrada uma tabela com os registros das operações realizadas pelo Colaborador selecionado .

gov.br

Ministério da Saúde

Órgãos do Governo

Acesso à Informação

Legislação

Acessibilidade

Olá, Meu Nome

Cadastro Anvisa

Selecione um Perfil

Responsável Legal

> Auditoria

ADALDINO

1 Semana

Pesquisar

Limpar

Nome/Login	Data/Hora	Ação	Beneficiário	Sistema/Perfil	Data Ativação	Empresa/CNPJ
SANTOS / 00154310200	15/08/2024 13:14	Adicionou Permissão	RESPONSÁVEL LEGAL - BENEFICIÁRIO	Sistema de Peticionamento Eletrônico, SINGULAR, Solicita / Usuário de Petição	15/08/2024 13:14	UHIEQKX WHNHIWD NH FIXKHUUWPHMVX NH NWNXU (UHIFIX) / XX.111.111/0001-9X
00154310200	15/08/2024 13:14	Adicionou Permissão	ADALDINO	Sistema de Peticionamento Eletrônico, SINGULAR, Solicita / Usuário de Petição	15/08/2024 13:14	UHIEQKX WHNHIWD NH FIXKHUUWPHMVX NH NWNXU (UHIFIX) / XX.111.111/0001-9X



Obrigado 29