

Segunda Diretoria (DIRE2)
Gerência-Geral de Medicamentos (GGMED)
Gerência de Avaliação da Qualidade de Medicamentos Sintéticos (GQMED)

Para preenchimento deste modelo:

- Substituir/Preencher os campos em vermelho;
- Apagar as observações em vermelho e com realce amarelo.

Agência Nacional de Vigilância Sanitária
Segunda Diretoria
Gerência-Geral de Medicamentos
Gerência de Avaliação da Qualidade de Medicamentos Sintéticos

OFÍCIO Nº XX/20XX/SEI/GQMED/GGMED/DIRE2/ANVISA (nº gerado automaticamente pelo SEI)

@tratamento_destinatario@
@nome_contexto_destinatario@
@cargo_destinatario@
@endereço_destinatario@, @bairro_destinatario@
CEP: @cep_destinatario@ – @cidade_destinatario@/@sigla_uf_destinatario@
(informações a serem retiradas do cadastro da empresa no sistema Datavisa. Exemplo:



Assunto: **Notificação de realização de Inspeção de Pré-Qualificação (IPQ).**

Prezado(a) Responsável Legal/Técnico,

1. Informamos a realização da Inspeção de Pré-Qualificação (IPQ) no período de XX/XX/XXXX a YY/YY/YYYY.
2. A inspeção, com duração de 10 (dez) dias úteis, será dividida em duas etapas: os primeiros 5 (cinco) dias para a Etapa I (fase remota), e os últimos 5 (cinco) dias destinados à Etapa II (fase presencial).
3. A equipe inspetora será composta pelos seguintes servidores: XXX, XXX, XXX, XXX e XXX.
4. Para a condução da IPQ, a empresa deverá encaminhar, em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento deste ofício, o formulário anexado preenchido conforme instruções nele contidas. O envio do formulário deve ocorrer por peticionamento intercorrente no SEI, indicando o número do processo XXXXX.XXXXXX/XXXX-XX (informar o número do processo específico aberto).

Segunda Diretoria (DIRE2)

Gerência-Geral de Medicamentos (GGMED)

Gerência de Avaliação da Qualidade de Medicamentos Sintéticos (GQMED)

5. Para esclarecimentos adicionais ou dúvidas referentes a essa correspondência, favor entrar em contato por meio do e-mail da GQMED (gqmed@anvisa.gov.br).

Atenciosamente,