



DADOS PESSOAIS	
1. <b>NOME:</b> Gabriela de Lima Vieira	
2. <b>CARGO:</b> Especialista em Regulação e Vigilância Sanitária	
3. <b>TEMPO EXERCIDO NA FUNÇÃO:</b> 7 anos	
3. <b>LOTAÇÃO:</b> Coordenação de Gestão da Qualidade do Processo de Inspeção e Fiscalização em Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegados – COPIS/GQRIS/GGPAF	
4. <b>E-MAIL:</b> gabriela.vieira@anvisa.gov.br	
5. <b>TELEFONE:</b> (61) 98169 4616	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	
01. <b>CURSO DE GRADUAÇÃO:</b> Ciências Farmacêuticas (Farmácia Clínica e Industrial – UnB)	
02. <b>ESPECIALIZAÇÕES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Curso de Pós-graduação em Administração e Atividade Policial Judiciária</b> Faculdade Fortium Período: 14 de janeiro de 2009 a 16 de abril de 2009 Carga horária: 390 horas</li><li>• <b>Curso de Especialização em Investigação Policial</b> Universidade Católica de Brasília Período: 22 de setembro de 2009 a 17 de dezembro de 2009 Carga horária: 420 horas</li><li>• <b>Mestrado Profissional em Administração Pública</b> Fundação Getúlio Vargas – FGV/EBAPE Período: 10/09/2018 a 30/09/2020 Carga horária: 525 horas</li></ul>	
03. <b>CONHECIMENTO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inglês – nível avançado</li><li>• Francês – nível básico</li></ul>	
04. <b>CURSOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programa de formação aplicada dos servidores da Anvisa – maio de 2014 – 64 h</li><li>• Metodologia de avaliação de risco aplicada as análises de registros de medicamentos – maio de 2017 – 4 h</li><li>• Análise de Impacto Regulatório e Design Thinking: um caminho para a melhoria da qualidade regulatória – agosto de 2019 – 3h30</li><li>• Improving Health Care through More Efficient and Transparent Approval Processes for Pharmaceuticals – setembro/outubro de 2019 – 10 dias</li><li>• Gestão Pessoal - Base da Liderança – abril/maio de 2020 – 50 h</li><li>• Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR – maio/2021 – 20 h</li><li>• Temos que dar aulas remotas... E agora? – julho/2021 – 10 h</li></ul> <p><b>Obs.:</b> os cursos técnicos muito específicos relacionados à área anterior de atuação não foram adicionados a este currículo.</p>	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
01. <b>NOME DA INSTITUIÇÃO:</b> NovoNordisk Produção Farmacêutica do Brasil Ltda	
<input type="checkbox"/> Instituição Pública	<input checked="" type="checkbox"/> Instituição Privada
Instituição de Saúde: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
Data de Início: 08/2005	Data de Término: 11/2006



**Atividades Desenvolvidas:**

- Revisão/ elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão
- Abertura e tratamento de não-conformidades
- Coordenação das atividades de validação de limpeza de equipamentos
- Coordenação das atividades de monitoramento ambiental de áreas classificadas
- Revisão de documentação de lote
- Elaboração de relatórios
- Planejamento e execução de treinamentos da qualidade (cGMP)
- Implementação de sistema informatizado de gerenciamento de treinamentos
- Participação na qualificação de equipamentos
- Gerenciamento de projetos

**02. NOME DA INSTITUIÇÃO:** MedLog Distribuidora de Medicamentos Ltda

Instituição Pública       Instituição Privada      **Instituição de Saúde:**  Sim       Não

**Data de Início:** 12/2006

**Data de Término:** 05/2007

**Atividades Desenvolvidas:**

- Revisão/ elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão
- Atualização do livro de medicamentos controlados de acordo com a portaria 344/98
- Elaboração de relatórios
- Planejamento e execução de treinamentos da qualidade
- Controle de estoque
- Recebimento e inspeção de medicamentos

**03. NOME DA INSTITUIÇÃO:** – Ministério Público da União – Procuradoria da República no DF

Instituição Pública       Instituição Privada      **Instituição de Saúde:**  Sim       Não

**Data de Início:** 11/2010

**Data de Término:** 04/2014

**Atividades Desenvolvidas:**

- Chefe Substituta da Divisão de Acompanhamento em Atividade Criminal – Período: 20/07/2011 a 29/10/2012 – Atividades exercidas: coordenação da equipe e do setor, além de assessoria aos Procuradores da República Criminais
- Análise de autos judiciais e inquéritos policiais para cadastro no sistema de movimentação processual mediante identificação das partes, resumo do fato delituoso, classificação temática e tipificação penal
- Análise do motivo da remessa de autos ao Ministério Público Federal
- Pesquisa de correlação dos autos que ingressam na PR/DF para verificar conexão/continência com autos já distribuídos
- Triagem, distribuição, movimentação e remessa dos inquéritos policiais e autos judiciais criminais aos gabinetes dos Procuradores da Seção Criminal
- Remessa dos inquéritos ao Departamento de Polícia Federal, Corregedoria da Polícia Federal, Senado Federal e Câmara dos Deputados
- Remessa dos processos judiciais à Justiça Federal
- Prestação de informações sobre o andamento de inquéritos policiais e autos judiciais
- Confecção do calendário e pauta de audiências dos procuradores criminais e cíveis que atuam em processos criminais
- Elaboração de Manual das Atividades desempenhadas no setor



**Agência Nacional de Vigilância Sanitária**  
Gerência Geral de Gestão de Recursos Humanos  
Coordenação de Desenvolvimento de Recursos Humanos

<b>03. NOME DA INSTITUIÇÃO:</b> Agência Nacional de Vigilância Sanitária	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Instituição Pública</b> <input type="checkbox"/> <b>Instituição Privada</b>	<b>Instituição de Saúde:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sim</b> <input type="checkbox"/> <b>Não</b>
<b>Data de Início:</b> 04/2014	<b>Data de Término:</b> -
<b>Atividades Desenvolvidas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Análise de petições de solicitação de registro de medicamentos sintéticos</li><li>➤ Participação em Grupo de Trabalho de Qualidade (objetivo: otimização do fluxo e estratégias de análise de petições de registro)</li><li>➤ Participação em projetos para diminuição da fila de petições de registro de medicamentos sintéticos (Grupo de Trabalho Transparência e Lista de documentos)</li><li>➤ Participação em Grupo de Trabalho de Produtos Tópicos e Transdérmicos</li><li>➤ Participação em elaboração de Guia sobre Requisitos de Qualidade para o Registro de Produtos de Ação Tópica e Transdérmica</li><li>➤ Participação no projeto piloto de teletrabalho na Anvisa</li><li>➤ Assessoria na Gerência-Geral de Medicamentos e Produtos Biológicos/GGMED (período: 05/11/2018 a 31/01/2019)</li><li>➤ Assessoria e Gerente substituta na Gerência de Avaliação de Tecnologia de Registro de Medicamentos Sintéticos/GRMED (01/02/2019 a 15/09/2019)</li><li>➤ Assessoria e Gerente substituta na Gerência de Avaliação da Qualidade de Medicamentos Sintéticos (período: 16/09/2019 a 17/04/2020)</li><li>➤ Assessoria na Gerência-Geral de Medicamentos e Produtos Biológicos com o objetivo de retomar e fazer a gestão do Sistema de Gestão da Qualidade da área (01/06/2020 a 14/06/2021)</li><li>➤ Coordenadora da Coordenação de Gestão da Qualidade do Processo de Inspeção e Fiscalização em Portos, Aeroportos, Fronteiras e Recintos Alfandegados (15/06/2021 até os dias atuais)</li></ul>	