

SNVS	INSTRUÇÃO DE TRABALHO II			Data de Efetividade: 15/06/2026
	Número: POP-O-SNVS-VIGIPOS-003-Rev 0 - AN-II-O: Instrução de Trabalho II	Revisão: 0	Página 1/04	Data para Revalidação: 15/06/2029
Título: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA O GERENCIAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DO CIDADÃO				

1. OBJETIVO

Orientar como deve ser feito o gerenciamento das notificações feitas pelo cidadão.

2. ABRANGÊNCIA

Enquadram-se nesta instrução de trabalho todas as notificações recebidas pelo Notivisa na opção “Assistência à Saúde” da categoria de notificante “**Cidadão**” referentes ao do tipo de incidente/evento adverso “**problema/evento adverso relacionado ao uso de sangue**” e “**problema/evento adverso durante ou após doação de sangue/hemocomponente**”.

Atenção: Notificador com perfil “Profissional” deve notificar reações transfusionais, incidentes graves (decorrentes da doação ou transfusão) e quase erros graves (decorrentes da doação ou transfusão) no Sistema de Notificação em Vigilância Sanitária (Notivisa) nos formulários específicos clicando no item 2.8 – Uso de Sangue ou Componente, existente no campo 2 – Produto Motivo da Notificação e não no módulo “Assistência à saúde”.

As reações graves à doação de sangue e componentes devem ser incluídas no “Formulário para notificar reação à doação de sangue”, disponível em <https://pesquisa.anvisa.gov.br/index.php/742826?lang=pt-BR>, conforme orientações da IT I - orientações e procedimentos para o gerenciamento das notificações dos serviços de saúde no notivisa 1.0 - POP: Gerenciamento de notificação de evento adverso em hemovigilância – O - SNVS- VIGIPOS-003-Rev 0-AN -I-O e da IT III - orientações e procedimentos para o gerenciamento das notificações de reações graves à doação recebidas no limesurvey - POP: Gerenciamento de notificação de evento adverso em hemovigilância -O-SNVS-VIGIPOS-003-Rev 0-NA-I-O.

SNVS	INSTRUÇÃO DE TRABALHO II			Data de Efetividade: 15/06/2026
	Número: POP-O-SNVS-VIGIPOS-003-Rev 0 - AN-II-O: Instrução de Trabalho II	Revisão: 0	Página 2/04	Data para Revalidação: 15/06/2029
Título: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA O GERENCIAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DO CIDADÃO				

A triagem e análise dessas notificações devem ser mensais, uma a uma, conforme orientações e procedimentos estabelecidos.

3. AÇÕES

A) Gerenciamento de notificações no Notivisa opção “Assistência à Saúde” perfil cidadão

1. Acessar o sistema [Notivisa](#) na opção “Assistência à Saúde” e abrir a notificação. Se necessário, siga as orientações para acesso e navegação constantes do item C.
2. Verificar se o evento foi notificado pelo cidadão ou pelo serviço de saúde.
 - 2.1. Notificação pelo cidadão:
 - 2.1.1. Evento adverso já notificado pelo serviço de saúde: concluir no sistema e, simultaneamente, informar ao cidadão que o evento já foi notificado pelo serviço de saúde e que as providências estão sendo adotadas.
 - 2.1.2. Evento adverso não notificado pelo serviço de saúde: comunicar o serviço de saúde, conforme padronização da visa local, sobre o recebimento de notificação feita pelo cidadão e solicitar a inclusão do EA nos sistemas da Anvisa. Concluir a notificação do cidadão no sistema.
 - 2.2. Notificação pelo serviço de saúde: enviar e-mail ao serviço de saúde, informando o local correto de se notificar e posteriormente excluir a notificação do sistema registrando as informações necessárias.
3. Análise e comunicação de eventos notificados no Notivisa na opção “Assistência à Saúde” da categoria de notificante “Cidadão”
 - 3.1. A análise da notificação deve ser com base no que estabelece o referencial técnico, ou seja, [Manual para o Sistema Nacional de Hemovigilância no Brasil - 2022](#),

SNVS	INSTRUÇÃO DE TRABALHO II			Data de Efetividade: 15/06/2026
	Número: POP-O-SNVS-VIGIPOS-003-Rev 0 - AN-II-O: Instrução de Trabalho II	Revisão: 0	Página 3/04	Data para Revalidação: 15/06/2029
Título: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA O GERENCIAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DO CIDADÃO				

documento que o substitua ou outro documento que seja indicado nas instruções de notificação realizadas pelo cidadão;

B) Orientações para o acesso às notificações no Notivisa opção “Assistência à Saúde” perfil cidadão

O acesso ao Sistema de Notificações para a Vigilância Sanitária - Notivisa só pode ser feito por servidores do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária (SNVS) previamente cadastrados e autorizados.

1. Acessar a página de login do [Notivisa](#) e realizar login na ferramenta.
 - 1.1. Preencher login de usuário
 - 1.2. Preencher a senha.
 - 1.3. Clicar em ENTRAR.
2. No menu à esquerda da página, clicar na opção “Assistência à Saúde”.
 - 2.1. Definir as datas inicial e final para fazer a pesquisa.
 - 2.2. Selecionar (clique) na opção “Cidadão” e selecionar o tipo de incidente/evento adverso.
 - 2.3. Posicionar o mouse sobre o campo Tipo de incidente/evento adverso e rolar a lista até encontrar a opção **“problema/evento adverso relacionado ao uso de sangue”**.

SNVS	INSTRUÇÃO DE TRABALHO II			Data de Efetividade: 15/06/2026
	Número: POP-O-SNVS-VIGIPOS-003-Rev 0 - AN-II-O: Instrução de Trabalho II	Revisão: 0	Página 4/04	Data para Revalidação: 15/06/2029
Título: ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA O GERENCIAMENTO DAS NOTIFICAÇÕES DO CIDADÃO				



Figura 1. Espelho da tela inicial do Notivisa

Nota: Os passos devem ser executados para as duas opções: “problema/evento adverso relacionado ao uso de sangue” e “problema/evento adverso durante ou após doação de sangue/hemocomponente”. As notificações devem ser gerenciadas conforme orientação do item 3 deste formulário.