



Cadastro ANVISA: Perfil de Acesso Sistema de Avaliação Nacional das Práticas de Segurança do Paciente (ANPSP) -NSP

Guia de uso

Acesso ao Novo Cadastro da ANVISA

O novo Cadastro da Anvisa paulatinamente tem se tornado obrigatório para o acesso aos sistemas geridos da agência, trazendo como grande inovação a validação dos dados do responsável legal dos serviços de saúde e das secretarias de saúde junto à Receita Federal. Tal procedimento proporciona maior segurança no acesso a tais sistemas pelos usuários e sigilo dos dados recebidos pela Agência. Dessa forma, o novo sistema de Avaliação Nacional das Práticas de Segurança do Paciente- ANPSP está alinhado a essa iniciativa, requerendo dos seus usuários (Núcleo de Segurança do Paciente- NSP e Núcleo de Segurança do Paciente de Vigilância Sanitária - NSP – VISA) a inserção/atualização dos dados no novo cadastro da Anvisa como etapa **prévia e obrigatória para acesso ao sistema, que será realizado por meio dos dados de acesso à plataforma gov.br.**

Enfatizamos que as orientações que constam nesse guia de uso não têm como objetivo substituir aquelas que constam no Manual Cadastro Anvisa – Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa, mas complementar a publicação e facilitar a compreensão de pontos específicos.

Os slides seguintes desse Guia de Uso tratam do acesso do Gestor de Cadastro para a atribuição do sistema e de perfil de acesso ao colaborador (membro da equipe do NSP do Hospital com UTI/serviços de diálise que realizará o preenchimento do formulário da ANPSP). Recomendamos o acesso ao *Guia de Uso* “ANPSP: Preenchimento de dados pelo NSP dos serviços de saúde” após a realização de todos os procedimentos relacionados ao novo Cadastro da Anvisa.

Acesso ao Novo Cadastro da ANVISA



Especificamente para os serviços de saúde, é importante ressaltar o passo-a-passo inserção/atualização dos dados no novo cadastro da Anvisa e algumas informações:

1. Cadastro do responsável legal (RL) no gov.br. Em caso de serviços públicos, o responsável legal pode ser o gestor da secretaria de saúde local;
2. Vinculação do RL à organização via e- CNPJ .Os serviços públicos podem estar vinculados ao CNPJ das secretarias de saúde locais (mantenedoras). Ressalta-se que esse passo, assim como o anterior, é realizado no portal gov.br **e ambos não são geridos pela Anvisa**; O guia “Cadastro Anvisa: Orientações para vinculação do e-CNPJ” traz algumas orientações específicas a respeito do procedimento.
3. Após a validação dos dados do responsável legal e vinculação do e-CNPJ, o responsável legal deverá acessar o [Cadastro Anvisa](#) e proceder à inserção /atualização dos dados. Nesta etapa, deve ser acessado o cadastro da(s) instituição(ões) vinculadas ao CNPJ com a informação do seu CNES .
4. Em seguida, o responsável legal pode habilitar o gestor de cadastro e demais colaboradores vinculados ao CNES. Além do RL, o perfil de gestor de cadastro pode habilitar ou desabilitar colaborador (responsável/membro da equipe do NSP do Hospital com UTI/serviços de diálise que realizará o preenchimento do formulário da ANPSP). Ao colaborador do NSP deve ser atribuído o sistema “Preenchimento de Avaliação NSP” e o perfil “ NSP”. Mais informações estão disponíveis nos slides seguintes dessa publicação.

Acesso ao Novo Cadastro da ANVISA



5. É de responsabilidade dos responsáveis legais das instituições manter os dados dos membros das equipes de NSP atualizados, bem como a proteção do acesso indevido ao sistema por terceiros.
6. Dúvidas específicas do Cadastro devem ser encaminhadas para o email cadastro.sistemas@anvisa.gov.br, com o título Cadastro Novo - Serviços de Saúde. Outras demandas relacionadas à Avaliação Nacional das Práticas de Segurança do Paciente- ANPSP devem ser encaminhadas aos [Canais de Atendimento – Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Anvisa](#),

CADASTRO ANVISA

1. Responsável Legal: acesso ao Cadastro Anvisa

Responsável Legal: Acesso ao Cadastro Anvisa

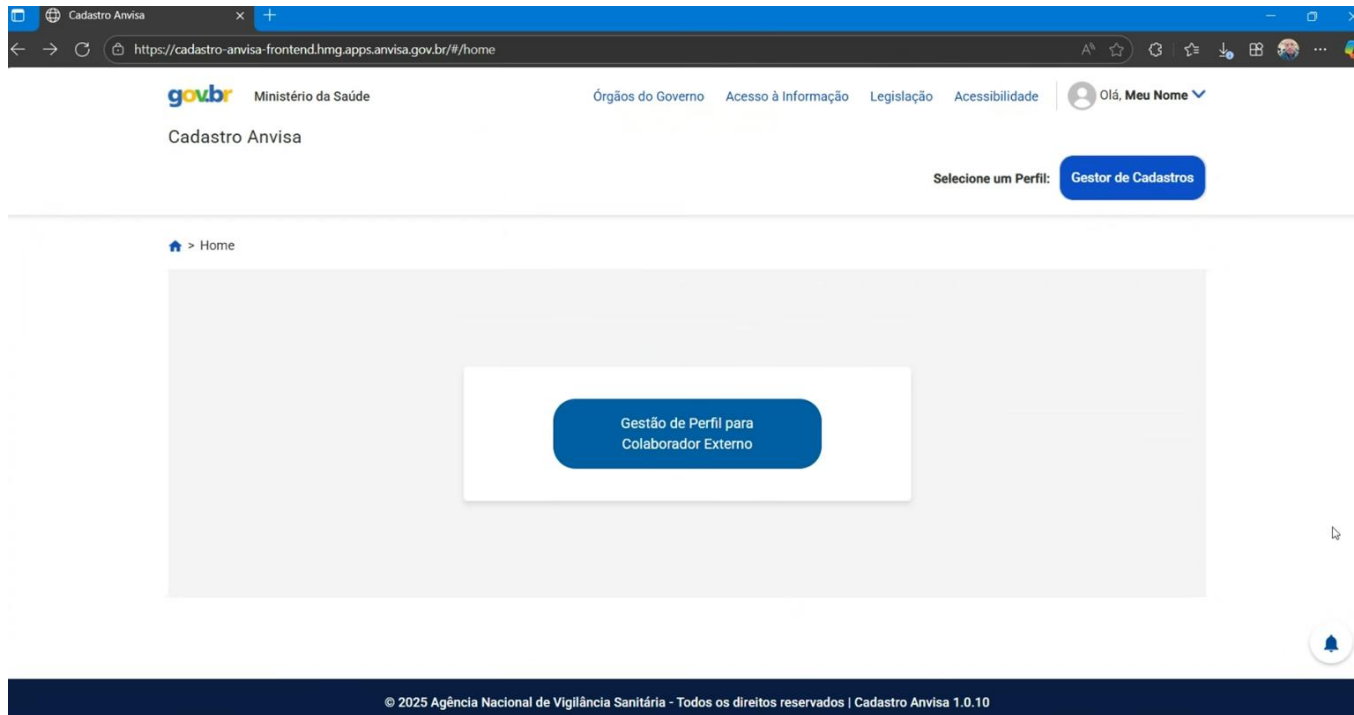
O acesso ao Cadastro ANVISA pelo Responsável Legal deve ser realizado pelo link: <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/sistemas/cadastro>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/sistemas/cadastro>. The page header includes the gov.br logo, "Ministério da Saúde", "Órgãos do Governo", "Acesso à Informação", "Legislação", "Acessibilidade", and an "Entrar com gov.br" button. The main content area features the ANVISA logo and the text "Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa". Below this is a search bar with the placeholder "O que você procura?". The breadcrumb trail shows "Sistemas > Cadastro Anvisa". The main heading is "Cadastro Anvisa". A paragraph explains that the Cadastro Anvisa was created to integrate four previously used systems: "Sistema de Cadastramento de Empresas, Sistema de Segurança, Cadastro de Instituições e Cadastro de Usuários". Two buttons are present: "Acesse aqui o Cadastro Anvisa" (highlighted with a blue arrow) and "Acesse aqui o Manual do Cadastro Anvisa". At the bottom, there is a section titled "Quais as vantagens do novo cadastro?" with a bullet point: "- o login é feito pelo Gov.Br".

Responsável Legal: Acesso ao Cadastro Anvisa

Após acessar o Cadastro com a conta gov.br, o Responsável Legal deve clicar em “Gestão de Perfil para Colaborador Externo”.




The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cadastro-anvisa-frontend.hmg.apps.anvisa.gov.br/#/home>. The page header includes the **gov.br** logo, "Ministério da Saúde", and navigation links for "Órgãos do Governo", "Acesso à Informação", "Legislação", and "Acessibilidade". A user profile dropdown shows "Olá, Meu Nome". The main content area features a "Selecionar um Perfil:" label and a blue button labeled "Gestor de Cadastros". Below this, a breadcrumb trail shows "Home" with a home icon. A large central button is labeled "Gestão de Perfil para Colaborador Externo". A notification bell icon is visible in the bottom right corner. The footer contains the text: "© 2025 Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Todos os direitos reservados | Cadastro Anvisa 1.0.10".

Responsável Legal: Acesso ao Cadastro Anvisa

Caso se trate de um serviço público, após clicar em “Gestão de Perfil para Colaborador Externo”, o Responsável Legal verá a tela inicial, conforme abaixo. Neste exemplo, a Secretaria de Estado de Saúde (**MANTENEDORA**).

Caso se trate de um serviço privado, aparecerão os dados do serviço referentes ao CNPJ próprio.

[🏠](#) > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES



Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.080.605/0001-9X
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
Matriz
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Pesquisar Organização



Informe o CNPJ ou CNES

Pesquisar

Limpar



Nome

Ativo

Data Inativação

Sistemas / Perfis

Responsável Legal: Acesso ao Cadastro Anvisa

Para acessar o cadastro do serviço público (**MANTIDO**) que está vinculado à **MANTENEDORA**, o Responsável Legal deve digitar o **CNES DA MANTENEDORA (que neste exemplo é a Secretaria de Estado da Saúde)**, conforme abaixo (SETA LARANJA) e seguir as orientações descritas na sequência dos slides.

No caso de serviços privados, não é necessário informar novamente o CNPJ, pois se trata de uma única instituição vinculada ao CNPJ e o serviço pode partir para o **slide 12**, que trata da **Atribuição de Perfil de Gestor de Cadastro**.



🏠 > Colaboradores vinculados a um CNPJ ou CNES

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.080.605/0001-9X
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
Matriz
Porte: GRANDE - GRUPO I

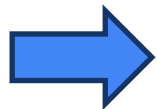
Colaboradores: **Ativos** Inativos

Pesquisar Organização Informe o CNPJ ou CNES **Pesquisar** Limpar

<input type="checkbox"/>	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis
--------------------------	------	-------	-----------------	-------------------

Responsável Legal: Acesso ao Cadastro Anvisa

Após digitar **CNES** da **MANTENEDORA**, o Responsável Legal visualizará a tela abaixo e deverá clicar em “Pesquisar”



Pesquisar Organização com CNES

CNES

Pesquisar Cancelar

Responsável Legal: Acesso ao Cadastro Anvisa

Ao clicar em pesquisar, conforme tela anterior, o Responsável Legal visualizará todos os CNES vinculados ao CNPJ da **MANTENEDORA** (No exemplo, da Secretaria de Estado da Saúde).

O Responsável Legal deve selecionar o serviço de saúde vinculado (**MANTIDA**). No exemplo, será selecionado o “Hospital Novo Horizonte” (destaque LARANJA).

Pesquisar Organização com CNES

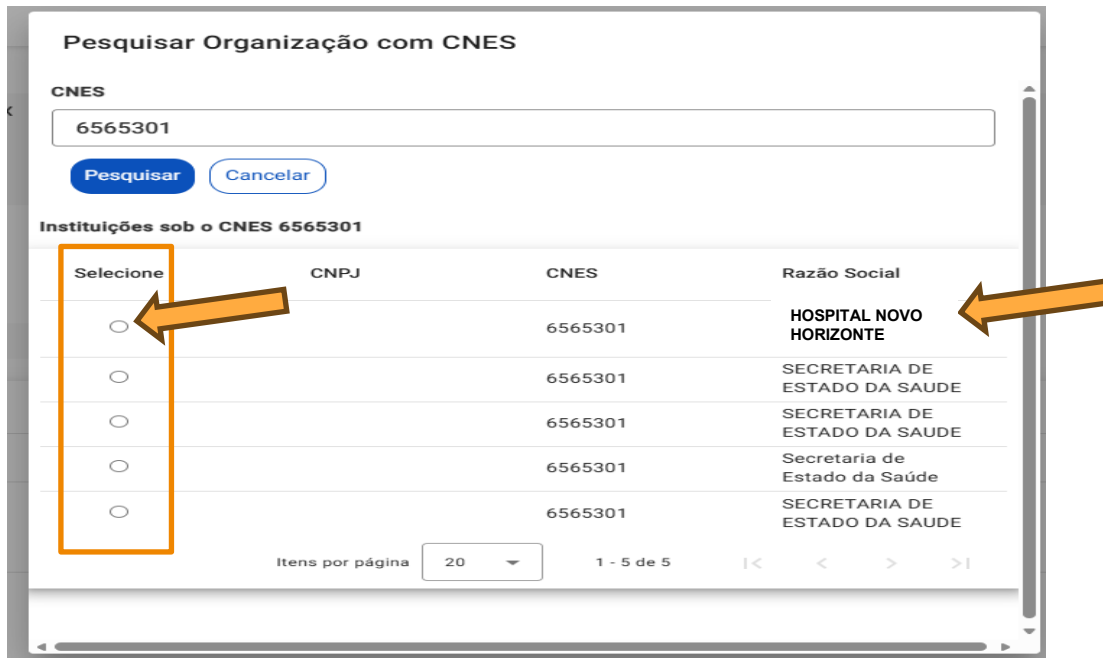
CNES

Pesquisar **Cancelar**

Instituições sob o CNES 6565301

Selecione	CNPJ	CNES	Razão Social
<input type="radio"/>		6565301	HOSPITAL NOVO HORIZONTE
<input type="radio"/>		6565301	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
<input type="radio"/>		6565301	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
<input type="radio"/>		6565301	Secretaria de Estado da Saúde
<input type="radio"/>		6565301	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Itens por página 20 1 - 5 de 5



Responsável Legal: Acesso ao Cadastro Anvisa

Após escolher a **MANTIDA** (No exemplo, o Hospital Novo Horizonte), será visualizada a tela dessa unidade com seus colaboradores.



Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.080.605/0001-9X
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
HOSPITAL NOVO HORIZONTE

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Dashboard

Auditoria

Pesquisar Organização



6565301


Pesquisar

Limpar

Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote



<input type="checkbox"/>	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
<input type="checkbox"/>		✓	01/01/2050	NÃO ATRIBUÍDOS	

CADASTRO ANVISA

2. Responsável Legal: Atribuição Perfil Gestor de Cadastro

Responsável Legal: Atribuição de Perfil de Gestor de Cadastro

O Responsável Legal deve atribuir perfil de Gestor de Cadastro ao coordenador do NSP do serviço de saúde, de forma que não precise mais atuar no processo.

A Direção do serviço deve indicar o nome do profissional que terá o perfil de Gestor de Cadastro, considerando o sistema ANPSP e demais sistemas da Anvisa a que os profissionais terão acesso.

Para atribuir o perfil de Gestor de Cadastro, o Responsável Legal- RL deve clicar em “Adicionar Colaborador”. Após inseri-lo, o colaborador aparecerá listado no cadastro. Em seguida, o RL deve selecioná-lo, clicando no ícone do lápis à direita.

Obs: O Colaborador deve ter conta gov.br para que possa ser adicionado.

Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.080.605/0001-9X
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
HOSPITAL NOVO HORIZONTE
Matriz
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores: **Ativos** Inativos

Pesquisar Organização **Pesquisar** Limpar **Adicionar Colaborador** Atribuir Perfis em Lote

Dashboard Auditoria

<input type="checkbox"/>	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	✓	01/01/2050	NÃO ATRIBUÍDOS	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	



Responsável Legal – Atribuição de Perfil de Gestor de Cadastro

Nesta tela, o Responsável Legal deve selecionar o Sistema na lista disponível à esquerda, o perfil que deseja atribuir à direita e depois clicar em “Adicionar Perfil”.

Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a):

CNPJ:

Empresa: HOSPITAL NOVO HORIZONTE

Ativo



Data de Inativação

Selecione uma Data

01/01/2050



Atualizar Data de Inativação

Sistemas / Perfis

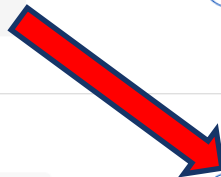
Cadastro Anvisa



Gestor de Cadastros



Adicionar Perfil



Responsável Legal – Atribuição de Perfil de Gestor de Cadastro

Neste exemplo, foi atribuído o Perfil de Gestor de Cadastro ao colaborador do Hospital Novo Horizonte.

IMPORTANTE: Se desejar, pode atribuir uma data de inativação, a partir da qual o colaborador será **BLOQUEADO**.

Atribuição de Perfil para Colaborador

Colaborador(a)
CNPJ:
Empresa: HOSPITAL NOVO HORIZONTE

Ativo



Data de Inativação

Selecione uma Data
01/01/2050



Atualizar Data de Inativação

Sistemas / Perfis

Cadastro Anvisa



Gestor de Cadastros



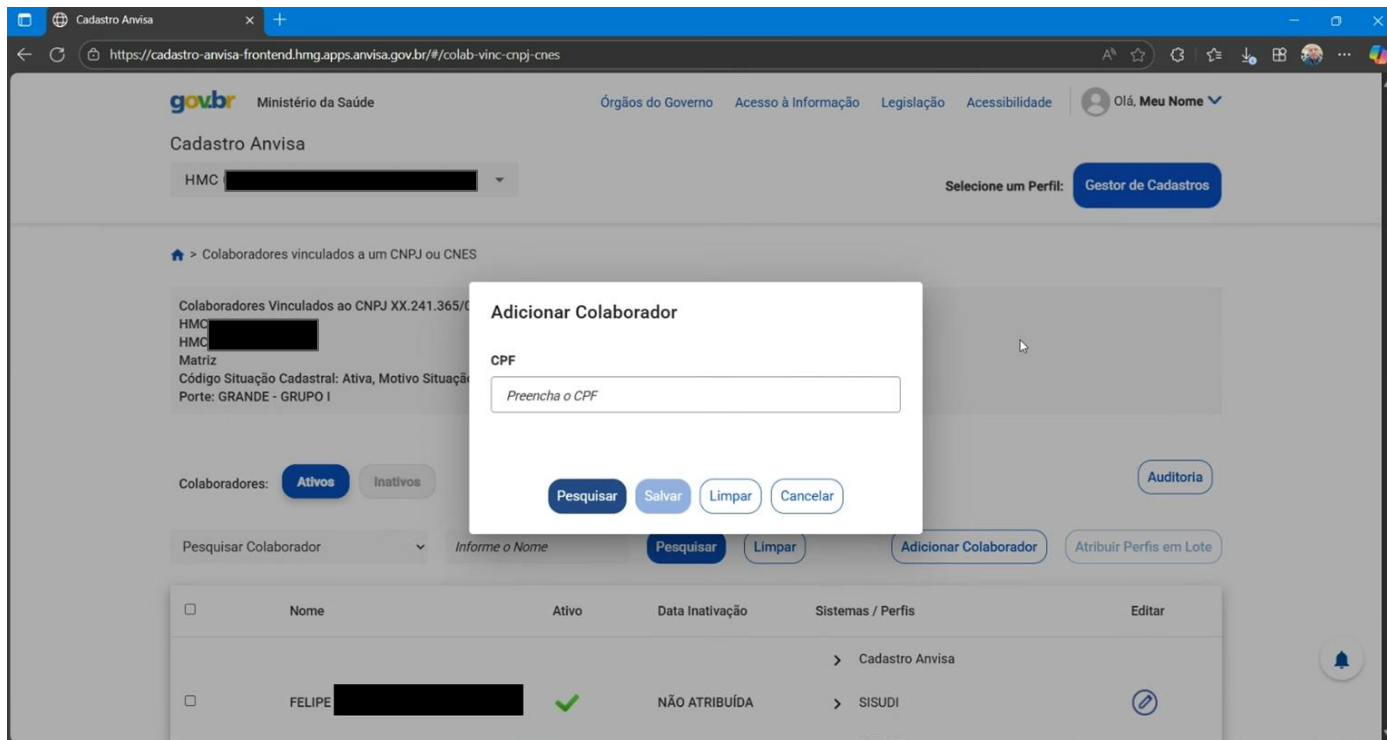
Adicionar Perfil

CADASTRO ANVISA

3. Gestor de Cadastro: atribuição de Perfil dos colaboradores do NSP.

Cadastro de perfis - Cadastro ANVISA

Para realizar o cadastro, o RL ou gestor de cadastro deverá entrar com o CPF do colaborador.



The screenshot shows the ANVISA registration system interface. A modal window titled "Adicionar Colaborador" is open, prompting the user to enter the CPF (Brazilian Tax ID) of the collaborator. The background interface shows the "Cadastro Anvisa" page with a dropdown menu for "HMC" and a "Selecionar um Perfil" button. Below the modal, there are buttons for "Pesquisar", "Salvar", "Limpar", and "Cancelar". The main interface also includes a search bar for "Pesquisar Colaborador" and a table of collaborators.

Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
FELIPE [REDACTED]	✓	NÃO ATRIBUÍDA	> Cadastro Anvisa > SISUDI	[Edit]

Gestor de Cadastro:

Atribuição de perfil de acesso aos colaboradores do NSP

No caso dos serviços públicos, o coordenador de NSP com perfil de Gestor de Cadastro deve acessar o Cadastro Anvisa para atribuir o perfil de acesso NSP ao profissional que irá preencher o formulário da ANPSP e resolver pendências da avaliação. Dessa forma, é fundamental que os dados do gestor de cadastro e do colaborador do NSP estejam atualizados, para o recebimento das comunicações relacionadas à avaliação.

Observação: Verifique se está no cadastro do serviço de saúde (seta vermelha), porque pode ocorrer de estar no cadastro da Mantenedora (No caso, a Secretaria de Estado da Saúde). Neste caso, selecionar sempre o serviço de saúde pela busca do CNES para localizar os colaboradores e atribuir perfis de acesso aos sistemas da Agência.



Colaboradores Vinculados ao CNPJ XX.080.605/0001-9X
SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE
HOSPITAL NOVO HORIZONTE
Matriz
Porte: GRANDE - GRUPO I

Colaboradores:

Ativos

Inativos

Dashboard

Auditoria

Pesquisar Organização





6565301

Pesquisar

Limpar

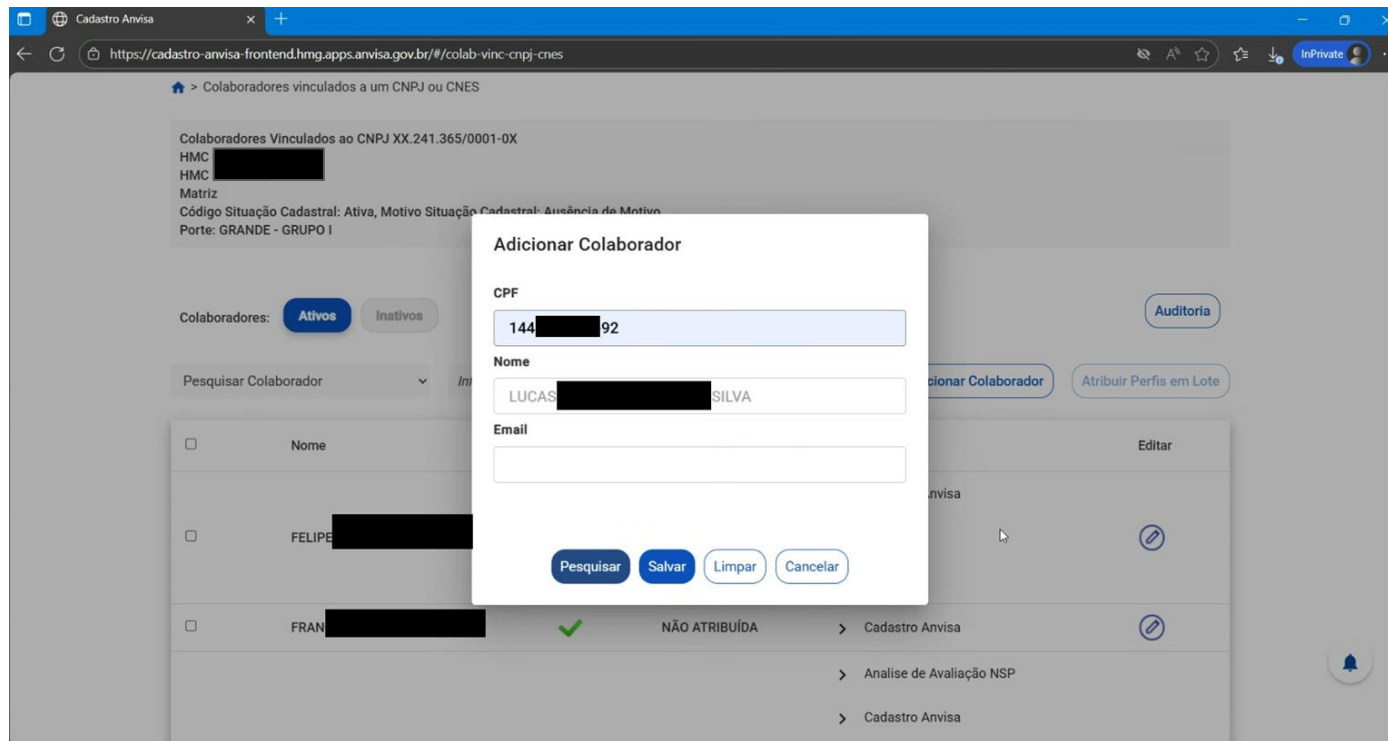
Adicionar Colaborador

Atribuir Perfis em Lote

<input type="checkbox"/>	Nome	Ativo	Data Inativação	Sistemas / Perfis	Editar
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	✓	01/01/2050	NÃO ATRIBUÍDOS	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	✓	NÃO ATRIBUÍDA	NÃO ATRIBUÍDOS	

Cadastro de perfis - Cadastro ANVISA

Adicionado o CPF do colaborador, basta conferir o nome e clicar em salvar.



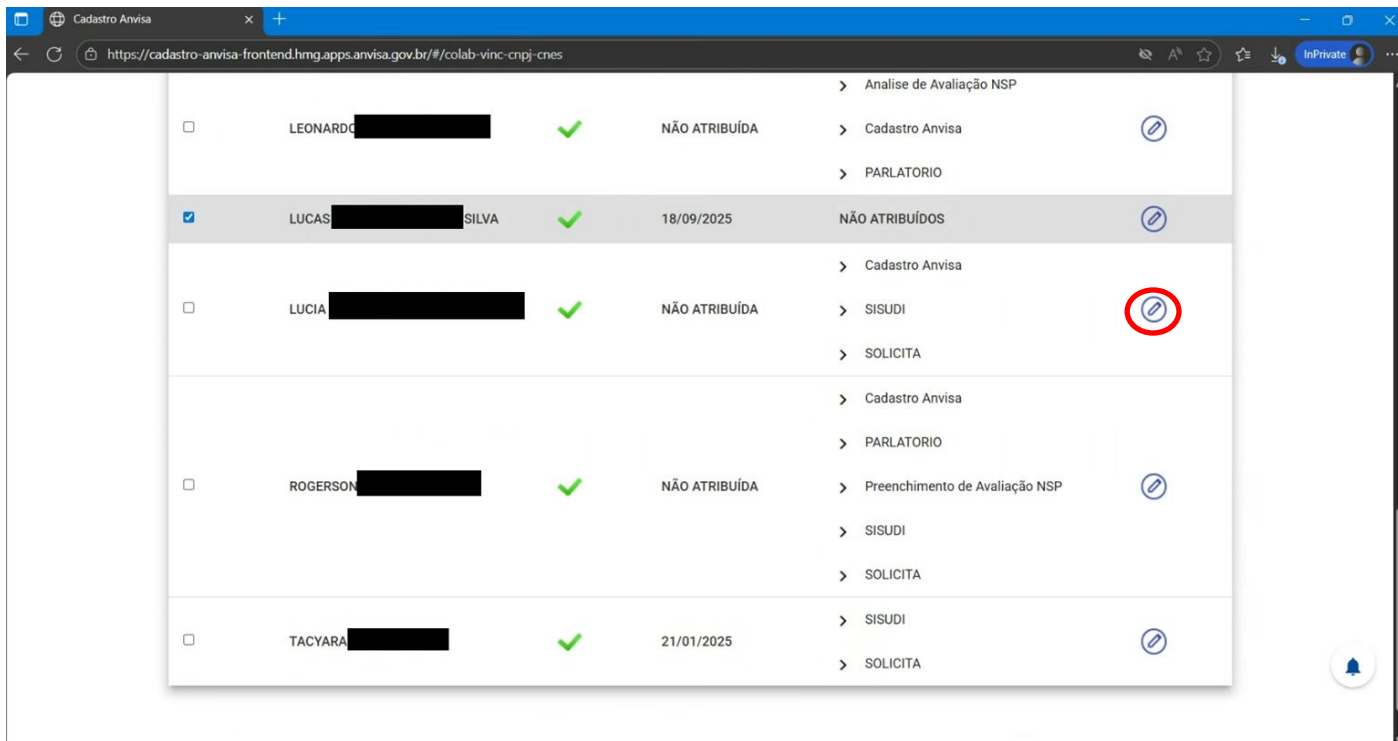
The screenshot displays the ANVISA web application interface. A modal window titled "Adicionar Colaborador" is open, allowing for the entry of a new collaborator. The modal contains the following fields and buttons:

- CPF:** A text input field containing "144 [REDACTED] 92".
- Nome:** A text input field containing "LUCAS [REDACTED] SILVA".
- Email:** An empty text input field.
- Buttons:** "Pesquisar", "Salvar", "Limpar", and "Cancelar".






The background interface shows a list of collaborators under the heading "Colaboradores Vinculados a um CNPJ ou CNES". The list includes columns for "Nome", "CPF", "Situação", and "Perfil". The "CPF" column has a green checkmark icon, indicating a successful action. The "Perfil" column shows "NÃO ATRIBUÍDA" and "Cadastro Anvisa".

Cadastro de perfis - Cadastro ANVISA

Para adicionar o perfil que o possibilita responder às avaliações das práticas de segurança do paciente, clique no ícone do lápis ao lado do nome do colaborador.

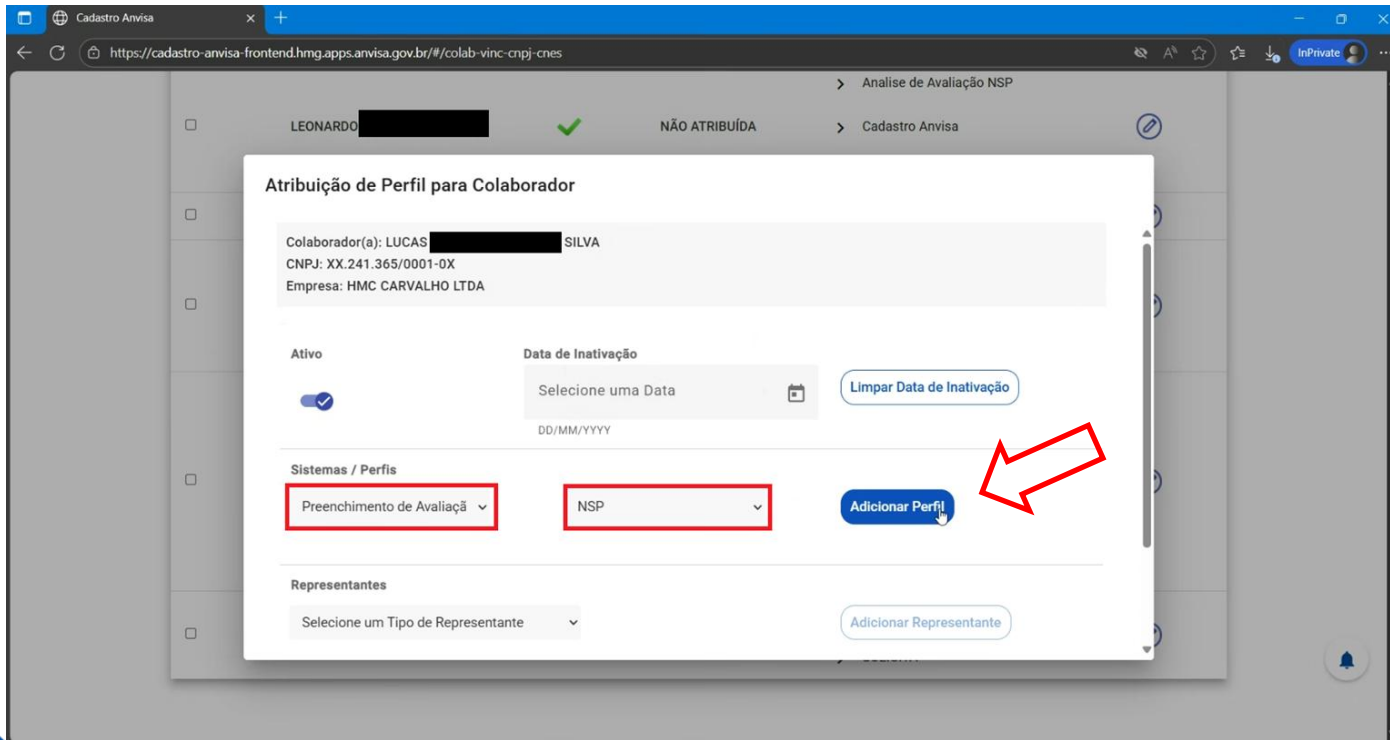


The screenshot shows a web browser window with the URL `https://cadastro-anvisa-frontend.hmg.apps.anvisa.gov.br/#/colab-vinc-cnpj-cnes`. The interface displays a table of collaborators with the following columns: selection checkbox, name, status, date, and a list of associated services. A red circle highlights the edit icon (pencil) for the collaborator LUCIA.

Seleção	Nome	Status	Data	Serviços	Ação
<input type="checkbox"/>	LEONARDO [REDACTED]	✓	NÃO ATRIBUÍDA	Análise de Avaliação NSP Cadastro Anvisa PARLATORIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	LUCAS [REDACTED] SILVA	✓	18/09/2025	NÃO ATRIBUÍDOS	
<input type="checkbox"/>	LUCIA [REDACTED]	✓	NÃO ATRIBUÍDA	Cadastro Anvisa SISUDI SOLICITA	
<input type="checkbox"/>	ROGERSON [REDACTED]	✓	NÃO ATRIBUÍDA	Cadastro Anvisa PARLATORIO Preenchimento de Avaliação NSP SISUDI SOLICITA	
<input type="checkbox"/>	TACYARA [REDACTED]	✓	21/01/2025	SISUDI SOLICITA	

Cadastro de perfis - Cadastro ANVISA

Selecione o sistema "Preenchimento de Avaliação NSP" e o perfil "NSP". Feito isso, basta clicar em adicionar perfil.



The screenshot displays the ANVISA web application interface. A modal window titled "Atribuição de Perfil para Colaborador" is open, showing the following details:

- Colaborador(a): LUCAS [REDACTED] SILVA
- CNPJ: XX.241.365/0001-0X
- Empresa: HMC CARVALHO LTDA

The modal includes several sections:

- Ativo:** A toggle switch is turned on.
- Data de Inativação:** A date selection field with the placeholder "Selecione uma Data" and a calendar icon. A "Limpar Data de Inativação" button is present.
- Sistemas / Perfis:** Two dropdown menus are visible. The first is set to "Preenchimento de Avaliação" and the second is set to "NSP". Both dropdowns are highlighted with red boxes. A blue "Adicionar Perfil" button is located to the right of these dropdowns, with a red arrow pointing to it.
- Representantes:** A dropdown menu with the placeholder "Selecione um Tipo de Representante" and an "Adicionar Representante" button.



ANVISA

Agência Nacional de Vigilância Sanitária

Colaboração: Sydle One