

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO MÓDULO TA/LPCO
VISÃO EXPORTADOR



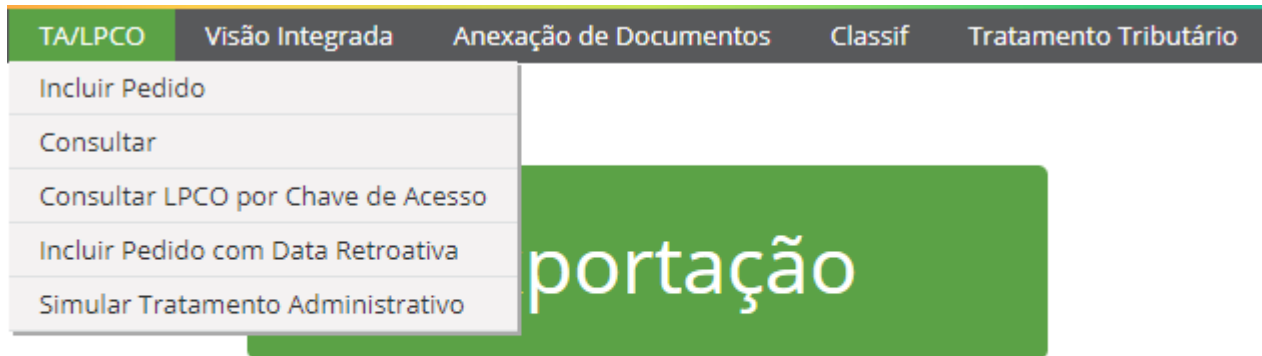
Versão de 14/07/2021 – Release Guaíba

Sumário

| | | |
|------|--|----|
| 1. | INCLUIR PEDIDO DE LPCO | 2 |
| 1.1. | SELECIONAR MODELO..... | 2 |
| 1.2. | PREENCHIMENTO DOS DADOS..... | 3 |
| 1.3. | ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS..... | 5 |
| 1.4. | INCLUIR PEDIDO DE LPCO COM DATA RETROATIVA..... | 6 |
| 2. | ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE DE LPCO | 6 |
| 2.1. | VISUALIZAR EXIGÊNCIA..... | 6 |
| 2.2. | RESPONDER EXIGÊNCIA | 7 |
| 2.3. | VISUALIZAR DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO | 7 |
| 2.4. | INCLUIR MENSAGEM NO HISTÓRICO | 8 |
| 3. | CONSULTAR LPCO | 8 |
| 3.1. | SALVAR FAVORITOS | 10 |
| 3.2. | EXPORTAR LPCO..... | 11 |
| 4. | CANCELAR LPCO..... | 11 |
| 5. | VINCULAR NA DU-E | 12 |
| 5.1. | VISUALIZAR VINCULAÇÃO DE DU-E..... | 14 |
| 5.2. | EXPORTAR VÍNCULOS | 14 |
| 5.3. | RETIFICAÇÃO DE DU-E AVERBADA | 15 |
| 6. | SOLICITAÇÕES DE LPCO..... | 15 |
| 6.1. | SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE LPCO | 15 |
| 6.2. | SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE LPCO DEFERIDO..... | 16 |
| 7. | SIMULAR TRATAMENTO ADMINISTRATIVO..... | 18 |
| 8. | CONSULTA DE TRATAMENTO ADMINISTRATIVO PELO CLASSIF | 19 |
| 9. | NOVIDADES DA RELEASE GUAÍBA | 20 |

1. INCLUIR PEDIDO DE LPCO

O primeiro passo é acessar o módulo “exp” e clicar em TA/LPCO >> Incluir Pedido:



Registro e acompanhamento de cargas e declarações de exportação, e anexação eletrônica de documentos

Obs.: antes de incluir um pedido de LPCO verifique se o produto a ser exportado requer o documento >> verifique no [Simulador do Tratamento Administrativo de Exportação](#), conforme consta no item 7 deste manual.

1.1. SELECIONAR MODELO

- Em seguida deve-se selecionar o modelo de LPCO a ser solicitado;
- Para tanto, pode-se começar a busca pelo órgão anuente ou pelo nome do modelo;
- De acordo com o órgão anuente escolhido, o sistema somente irá mostrar os modelos do respectivo órgão. Somente o modelo é de preenchimento obrigatório.

Inclusão de Pedido de LPCO

Órgão anuente: * Modelo LPCO:

Solicitar pedido novo a partir de LPCO existente:

- Pode-se incluir novo LPCO a partir de outro existente do mesmo modelo:

Inclusão de Pedido de LPCO

Órgão anuente: * Modelo LPCO:

Solicitar pedido novo a partir de LPCO existente:

- Após selecionar o modelo ou informar número de LPCO existente, clicar em “prosseguir”.

1.2. PREENCHIMENTO DOS DADOS

a) Na aba “formulário LPCO” devem ser preenchidos os dados do formulário, conforme campos definidos pelo anuente, os quais constam do [Anexo I da Portaria Secex nº 19, de 02/07/19](#):

Inclusão de Pedido de LPCO

Formulário LPCO | Informações Gerais

Dados Gerais

* CPF/CNPJ do exportador:
Selecione...

* Enquadramento da operação:
Selecione...

* Origem do Minério:

b) Alguns campos virão automaticamente preenchidos (exemplo: unidade de medida estatística), outros devem ser selecionados a partir de uma lista (Exemplo: enquadramento da operação) e outros são de preenchimento livre (exemplo: origem do minério);

c) O CPF/CNPJ virá preenchido com a identificação do exportador se o usuário estiver contextualizado no sistema;

d) Para se contextualizar no sistema, deve-se informar o CPF/CNPJ no espaço abaixo da identificação do usuário:

exp imp int prd

Buscar funcionalidade

NOME
CPF: 999.999.999-99
02:59:52

Perfil:
IMPORTADOR/EXPORTADOR/DESPACHANT 99.999.999/0001-99

e) Caso contrário, se deixar o campo em branco, o usuário terá que informar o CPF/CNPJ na inclusão do LPCO para o sistema validar se o usuário logado representa o CPF/CNPJ:

exp imp int prd

Buscar funcionalidade

NOME
CPF: 999.999.999-99
02:59:52

Perfil:
IMPORTADOR/EXPORTADOR/DESPACHANT CPF ou CNPJ

f) Alguns modelos permitem que o exportador informe mais de uma NCM, com quantidades e valores para cada NCM ou com quantidades e valores para o LPCO como um todo. Para saber mais detalhes sobre as características de todos os modelos, veja o conteúdo da [Portaria Secex nº 19, de 02/07/19](#).

g) Quando todos os campos obrigatórios (campos marcados com *) estiverem preenchidos, o exportador deve clicar em “registrar” para o LPCO ser gravado e ser gerado o número;

h) Quando houver os campos de moeda e valor, e se o valor for preenchido em moeda diferente de dólar (US\$), o sistema calculará automaticamente, com base na taxa do dia anterior.

| | | |
|---|---|--|
| * Moeda negociada: EURO/COM.EUROPEIA - EUR | * Valor da merc. na condição de venda: 10.000,00 Valor em US\$: 11.400,00 | * VMLE: 10.000,00 Valor em US\$: 11.400,00 |
|---|---|--|

- i) Na aba “Informações Gerais” constam as características do modelo escolhido;
- j) Após salvar, o formulário passará a conter as abas abaixo, sendo:

Situação: Para análise

| | | | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------|----------|------------------------------------|-----------|
| Formulário LPCO | Informações Gerais | Documentos Anexados | Vínculos | Análise, Exigências e Solicitações | Histórico |
|-----------------|--------------------|---------------------|----------|------------------------------------|-----------|

- Formulário LPCO: dados gerais, itens do LPCO, informações adicionais e informações ao exportador (quando houver);
- Informações Gerais: órgão anuente, número e nome do modelo, data de referência (data de criação do LPCO), número do tratamento administrativo, se o LPCO foi preenchido pelo exportador ou de ofício, se o pedido é retificável (nunca, sempre ou até o desembaraço), se o LPCO é válido para mais de uma DU-E, se o modelo permite utilização pelo CNPJ raiz, a validade padrão (se houver, mas o anuente poderá atribuir validade diferente do padrão no momento do deferimento), se o modelo impede o desembaraço, a base legal do tratamento administrativo e do LPCO;

| | | | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------|----------|------------------------------------|-----------|
| Formulário LPCO | Informações Gerais | Documentos Anexados | Vínculos | Análise, Exigências e Solicitações | Histórico |
|-----------------|--------------------|---------------------|----------|------------------------------------|-----------|

Informações sobre o Tratamento Administrativo

| | | | |
|--|---|--|--|
| Órgão Anuente: MAPA | Número do modelo: E00374 | Nome do modelo: Declaração Agropecuária de Trânsito - Embarque Antecipado | |
| Data de referência: 21/09/2020 09:57 | Número do tratamento administrativo: E0353 | Preenchido por: Pelo exportador | Pedido retificável: Até o desembaraço |
| Válido para mais de uma DU-E: Não | Permite utilização pelo CNPJ raiz: Não | Validade padrão: 1 ano | Impede o desembaraço: Não |
| Base legal do tratamento administrativo: Decreto nº 5.741/2006 e Decreto nº 9.013/2017. | | | |
| Base legal do documento LPCO: Decreto nº 5.741/2006 e Decreto nº 9.013/2017. | | | |

- Documentos Anexados: dossiê gerado automaticamente pelo sistema, vide item 1.3;
- Vínculos: vide item 5.1;
- Análise, Exigências e Solicitações: nesta aba pode ser verificada a situação da análise (situação do LPCO, data de início de vigência e data de fim de vigência), as exigências e respostas de exigências, as solicitações de retificação de LPCO deferido e as solicitações de prorrogação, quando for o caso;
- Histórico: o exportador poderá acompanhar os eventos do LPCO, como registro, exigências, deferimento, cancelamento, etc., além da versão vigente do LPCO e a situação das solicitações de retificação e de prorrogação, quando for o caso;

Situação: Vencido

| | | |
|-----------------|--------------------|---------------------|
| Formulário LPCO | Informações Gerais | Documentos Anexados |
|-----------------|--------------------|---------------------|

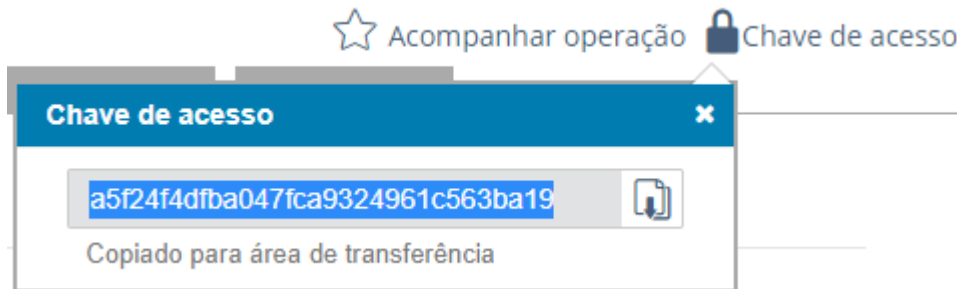
Histórico

| | Versão do LPCO | Situação da Solicitação | Situação do LPCO | Data do Evento |
|---|----------------|-------------------------|------------------|--------------------|
| | 003 | | Vencido | 06/05/2020 - 04:20 |
| + | 004 | Negada | Deferido | 04/05/2020 - 10:09 |
| + | 004 | Para análise | Deferido | 04/05/2020 - 10:06 |
| | 003 | Aceita | Deferido | 04/05/2020 - 09:09 |
| | 003 | Para análise | Deferido | 04/05/2020 - 09:09 |
| + | 003 | Aceita | Deferido | 04/05/2020 - 09:08 |
| + | 003 | Para análise | Deferido | 04/05/2020 - 09:08 |
| + | 002 | Negada | Deferido | 04/05/2020 - 09:01 |
| | 002 | Para análise | Deferido | 04/05/2020 - 08:59 |
| | 001 | Aceita | Deferido | 04/05/2020 - 08:58 |
| | 001 | Para análise | Deferido | 04/05/2020 - 08:56 |
| | 001 | | Deferido | 04/05/2020 - 08:55 |
| | 001 | | Para análise | 04/05/2020 - 08:55 |

- Ao expandir o item do histórico, pode-se visualizar as alterações registradas após a exigência, ou retificações feitas em LPCO de modelos retificáveis:

| 002 | Para análise | 02/05/2019 - 18:00 | Foi SOLICITADA uma retificação no LPCO. | | | |
|-----------------|--------------|----------------------|---|--|----------------------------|--|
| Origem do Campo | | Nome do Campo | Informação Original (de) | | Informação Proposta (para) | |
| LPCO | | Qtd. um. estatística | 1.000,00000 KG | | 10.000,00000 KG | |

- Após o registro do LPCO é gerada a chave de acesso, sendo que, nos casos em que o LPCO for emitido pelo acesso público é somente neste momento que o usuário tem acesso à chave e é informação imprescindível para o acompanhamento do processo:

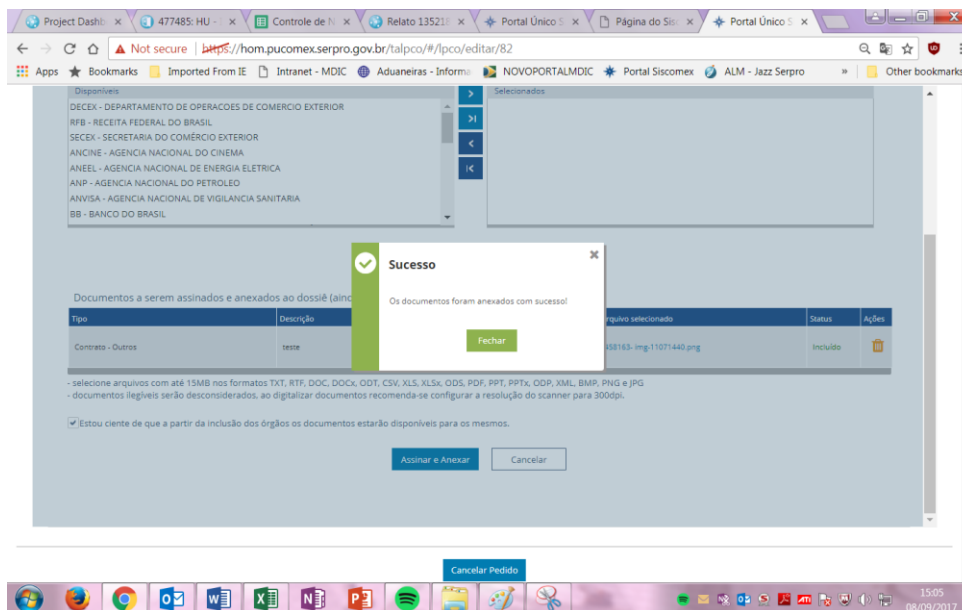


1.3. ANEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Os documentos necessários à análise do órgão anuente somente poderão ser anexados ao pedido de LPCO depois que o usuário salvar o formulário, para que seja gerado o número do LPCO e o Módulo Anexação crie um dossiê para o respectivo LPCO;
- Assim, após salvar o pedido de LPCO, que ficará na situação “para análise”, o usuário deverá selecionar a aba “Documentos Anexados”;
- Clicar em “Anexar Documentos”>>Selecionar o tipo de documento>>Incluir palavra-chave e selecionar os órgãos que podem ter acesso;
- Clicar em “Adicionar” (selecione arquivos com até 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG e JPG);

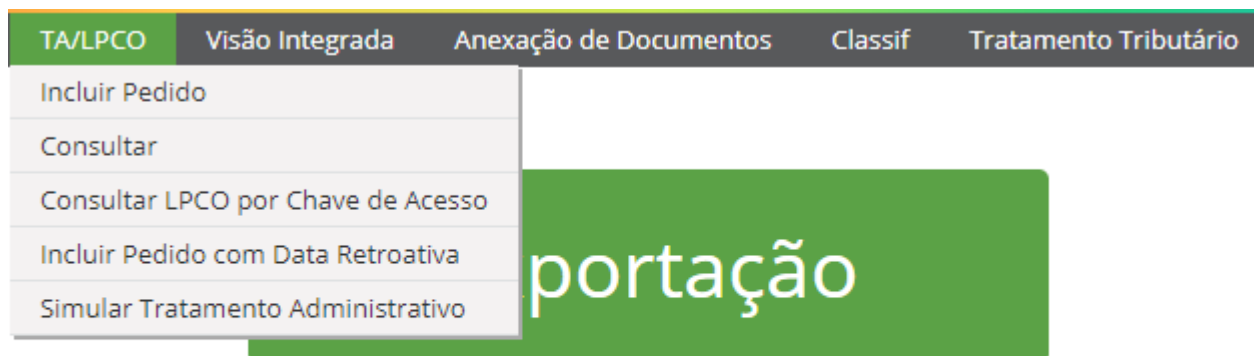
Obs.: documentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

- Clicar em “Estou ciente...”>>Clicar em “Assinar e Anexar”; confirmar e, quando concluído, deve aparecer a mensagem de “sucesso”:



1.4. INCLUIR PEDIDO DE LPCO COM DATA RETROATIVA

- a) Em algumas situações pode ser necessário emitir LPCO com NCM que perdeu a vigência;
- b) Neste caso, o exportador deverá selecionar a opção de “Incluir Pedido com data retroativa”:



Registro e acompanhamento de cargas e declarações de exportação, e anexação eletrônica de documentos

- c) O segundo passo é informar a data de referência, na qual a NCM era válida:

Inclusão de Pedido de LPCO com Data Retroativa

| | | |
|-----------------------|----------------|----------------|
| * Data de referência: | Órgão anuente: | * Modelo LPCO: |
| 01/05/2020 10:19 | Selecione | Selecione |

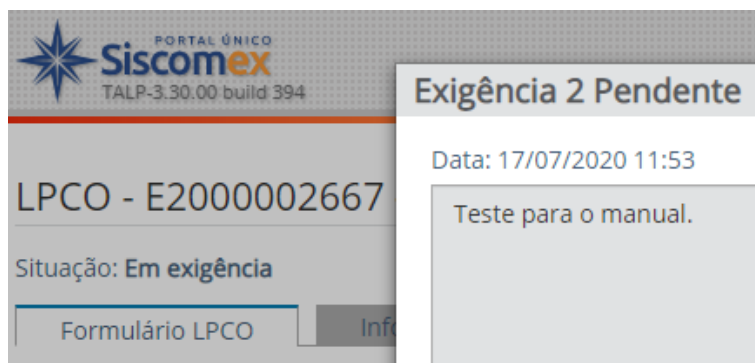
- d) Em seguida, seleciona-se o modelo;
- e) A partir disso, o exportador deverá preencher os campos do formulário e seguir normalmente com o processo.

2. ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE DE LPCO

- a) O exportador poderá acompanhar o andamento dos seus pedidos de LPCO, visualizar as exigências e a decisão do órgão anuente, bem como responder eventuais exigências apostas no sistema. Além disso, no LPCO o exportador poderá visualizar as DU-E vinculadas.
- b) Um LPCO poderá ser alterado se estiver nas situações “para análise” ou “em exigência”. Para tanto, basta alterar os dados e clicar em “registrar” novamente.

2.1. VISUALIZAR EXIGÊNCIA

- a) O exportador ao consultar um LPCO que esteja “em exigência” visualizará o texto da exigência em janela apresentada pelo sistema. Clique em OK para visualizar os demais campos:



- b) O texto da exigência sempre poderá ser consultado na aba de “Análise, Exigências e Solicitações”, no campo “Exigências”, inclusive aquelas canceladas pelo órgão anuente, e na aba “Histórico”.


2.2. RESPONDER EXIGÊNCIA

- a) Dependendo da exigência, pode ser solicitada alteração de campo(s), anexação de documentos e/ou justificativa;
- b) Se for o caso, verifique o(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s) e se há documentos a serem anexados;
- c) Após ter finalizado a exigência, o exportador deverá clicar em “alterar situação” e “responder exigência”:



- d) Ao fazer isso o sistema abrirá uma nova janela na qual constará a exigência a ser cumprida e o espaço para o exportador incluir a resposta e confirmar:

Responder Exigência ✕

 Ao confirmar o cumprimento dessa exigência, o sistema não mais permitirá retificações no LPCO, até nova manifestação do anuente.

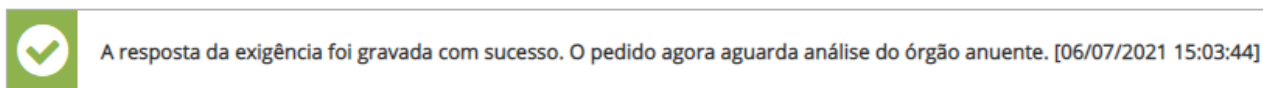
* Descrição da Exigência 02

Teste para o manual.

* Resposta do Cumprimento da Exigência:

Teste realizado com sucesso.

- e) Preencher e clicar em “confirmar” ou “salvar rascunho”;
- f) Se confirmada, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



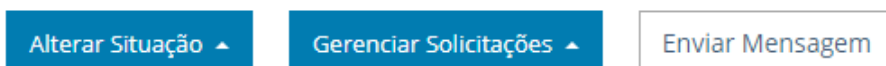
- g) Ao confirmar o cumprimento da exigência, o sistema não mais permitirá retificações no LPCO, até nova manifestação do anuente;
- h) O LPCO será atualizado para apresentar a nova situação, que será “Resposta de exigência”.

2.3. VISUALIZAR DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO

- a) A situação do LPCO fica fixo aparecendo em todas as abas do LPCO, sendo que, na aba de “Análise, Exigências e Solicitações”, é mostrado ao exportador a data de início e de fim de vigência;
- b) A data de início nunca será anterior ao deferimento, mas poderá ser posterior;
- c) A data de fim de vigência não segue padrão único, pois depende do modelo definido pelo órgão anuente, podendo ser de alguns dias ou de muitos anos;
- d) Apesar de constar um prazo pré-definido pelo órgão anuente, o servidor do órgão poderá alterar a data de fim de vigência no momento do deferimento do LPCO.

2.4. INCLUIR MENSAGEM NO HISTÓRICO

a) Se o modelo de LPCO permitir, aparecerá a opção de “enviar mensagem”, conforme imagem abaixo:



b) Desta forma, o exportador poderá enviar mensagem com até 4 mil caracteres para o anuente e vice-versa.

3. CONSULTAR LPCO

a) Para consultar um LPCO, o exportador deve acessar o sistema em “TA/LPCO > Consultar”;

b) No filtro de consulta o exportador poderá fazer consulta pelo número do LPCO ou pelos filtros abaixo (situação do LPCO, modelo de LPCO, órgão anuente, número do documento no órgão – se houver, tipo de data – data do registro ou da situação, NCM, DU-E vinculada, exportador, etc.);

c) A data inicial vem preenchida com dois meses antes da data corrente, mas é possível escolher outra data;

d) Se informar o número do LPCO, os demais campos não devem ser informados, sendo os campos de data desabilitados para preenchimento:

Consultar LPCO de Exportação

Filtros da Consulta

Pesquisar por?
 LPCO Prorrogação Retificação Campos do LPCO

Número do LPCO: Situação do LPCO:

Modelo LPCO: Órgão anuente: Número do documento no órgão:

* Tipo de data: * Data inicial: Data final:

NCM inicial: NCM final: DU-E vinculada: Vinculado à DUE desembaraçada

Exportador:

Operações selecionadas para acompanhamento: Sim Não Carga em despacho:

e) Após o sistema apresentar o resultado da consulta, pode-se clicar no “+” para visualizar alguns outros dados do LPCO: CNPJ e nome do exportador, a NCM e se há DU-E vinculada:

| | Número do LPCO | Data de registro | Situação do LPCO | Data da situação do LPCO | Nome do LPCO | DU-E vinculada | Solicitações | Ações |
|--------------------------|----------------|------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | E2000002205 | 11/03/2020 | Deferido | 11/03/2020 | Licença de Produtos da Faixa Amarela | Sim | | |

CPF/CNPJ do exportador: HPOIWHI U.W. Nome do exportador: 90318099 NCM: 20BR0000000270 DU-E vinculada:

f) Para ver os detalhes do LPCO, clique no .

g) O exportador poderá fazer a consulta pela opção “prorrogação”, pela situação da prorrogação (aceita, negada ou para análise), pela data da solicitação ou da situação da solicitação, ou pelos demais filtros:

Consultar LPCO de Exportação

Filtros da Consulta

Pesquisar por?

LPCO Prorrogação Retificação Campos do LPCO

Número do LPCO:

Situação da Prorrogação:

Modelo LPCO:

Órgão anuente:

* Tipo de data:

* Data inicial:

h) O exportador poderá também fazer a consulta pela opção “retificação”, pela situação da retificação (aceita, negada, para análise ou rascunho de retificação), pela data da solicitação ou da situação da solicitação, ou ainda pelos demais filtros abaixo:

Consultar LPCO de Exportação

Filtros da Consulta

Pesquisar por?

LPCO Prorrogação Retificação Campos do LPCO

Número do LPCO:

Situação da Retificação:

Modelo LPCO:

Órgão anuente:

* Tipo de data:

* Data inicial:

i) Para fazer consulta pela situação da solicitação da prorrogação ou da solicitação de retificação, pode-se incluir mais de uma situação:

Prorrogação:

Retificação:

j) No campo de número de LPCO podem ser incluídos diversos números de LPCO (usando a máscara: LNNNNNNNNNN), mas o sistema somente irá apresentar na lista os LPCO cujos números sejam válidos e existentes e aqueles que o usuário represente:

Consultar LPCO de Exportação

Filtros da Consulta

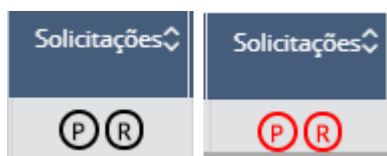
Pesquisar por?

LPCO Prorrogação Retificação

Número do LPCO:

k) Após escolhidos os filtros, clique em “Consultar” ou “Limpar”, caso queira reiniciar a busca.

l) Os LPCO que tenham sido objeto de prorrogação ou de retificação, ficam marcados conforme abaixo:



P: quando houver prorrogação "para análise".
R: quando houver retificação "para análise".
P: quando a prorrogação for aceita. Se for "negada", não aparecerá mais o "P".
R: quando a retificação for aceita. Se for "negada", não aparecerá mais o "R".

m) O exportador também poderá consultar os LPCO pelos "campos do LPCO";

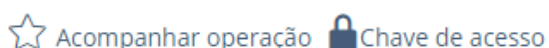
n) Para tanto, deve-se escolher o modelo para que o sistema apresente os campos existentes no modelo escolhido:

Consultar LPCO de Exportação

o) Os campos de métricas (peso, quantidade, valores) aparecem na lista, mas estão desabilitados para serem escolhidos.

3.1. SALVAR FAVORITOS

a) Ao consultar um LPCO específico, o exportador encontrará a opção de marcar para "acompanhar operação" e, também, a chave de acesso:

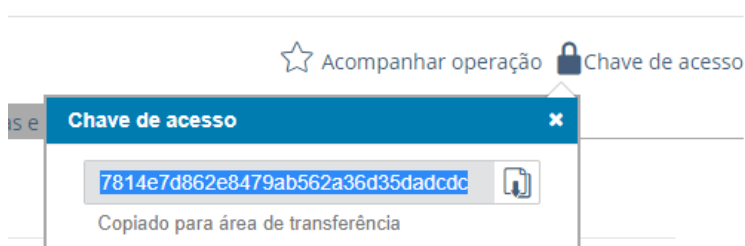


b) Para salvar o LPCO como "favorito", basta clicar na estrela. Assim, nas opções de consulta, o exportador poderá pesquisar apenas as favoritas ou as que não foram marcadas como tal. Essa seleção é de preenchimento opcional, para facilitar a busca:

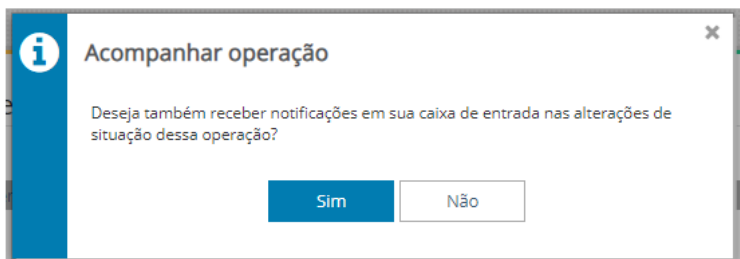
Operações selecionadas para acompanhamento:

Sim Não

c) A chave de acesso serve para o exportador dar acesso aos usuários externos e, também, àqueles que não são seus representantes legais, tais como instituições financeiras, depositários e até mesmo seus clientes no exterior. Para visualizar, deve-se clicar no cadeado, sendo que há opção para copiar para área de transferência clicando no ícone ao lado do número:

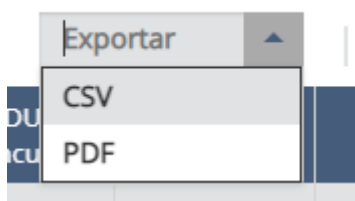


d) O usuário pode selecionar se deseja ou não receber notificações em sua caixa de entrada (🔔) e, marcando “sim” receberá notificação das alterações de situação do LPCO:



3.2. EXPORTAR LPCO

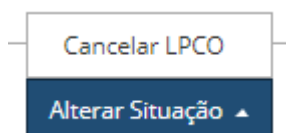
- a) É possível exportar os dados do LPCO, desde que sejam do mesmo modelo;
- b) Para tanto, basta fazer a consulta conforme acima, selecionar os LPCO e clicar em “Exportar”, podendo exportar em CSV ou em pdf:



c) O arquivo gerado irá listar os LPCO selecionados com os dados mostrados na grid.

4. CANCELAR LPCO

- a) Os LPCO com situação “para análise”, “em análise”, “em exigência” ou “resposta de exigência” podem ser cancelados pelo exportador;
- b) Para tanto, basta acessar o LPCO e clicar em “alterar situação” e “cancelar LPCO”;
- c) As DU-E que já tiverem sido vinculadas devem ser retificadas para excluir o LPCO cancelado e incluído novo LPCO para que a operação possa prosseguir:



- d) Não poderá ser cancelado LPCO “deferido” se já tiver sido vinculado a DU-E desembaraçada;
- e) O cancelamento poderá ser feito individualmente ou em lote, desde que os LPCO estejam na mesma situação:

| Lista de LPCO(s) | | | | | | Cancelar Pedido |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
| | Número do LPCO | Data de registro | Situação do LPCO | Data da situação do LPCO | Nome do LPCO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E2000002937 | 27/10/2020 | Para análise | 27/10/2020 | Certificado Fitossanitário |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | E2000002996 | 05/11/2020 | Para análise | 05/11/2020 | Flora |

f) Para tanto, deve-se selecionar os LPCO (todos ou alguns) e clicar em “cancelar pedido”.

5. VINCULAR NA DU-E

a) Nos casos em que a operação de exportação necessitar de alguma licença, permissão, certificado ou outro documento, seja em função do produto (NCM) ou de outras características da operação (país de destino ou do importador, enquadramento da operação, etc.), o exportador deverá providenciar o pedido de LPCO no módulo próprio;

b) Para saber os casos em que há anuência prévia na exportação, consulte o [Anexo II da Portaria Secex nº 19, de 02/07/19](#), ou o [Simulador de Tratamento Administrativo](#) ou ainda o módulo “Classif” (item 8);

c) De posse do número do LPCO, esteja ou não deferido pelo órgão anuente, o exportador deve informar o número no campo próprio no item da DU-E a que se refere o LPCO e clicar em “Adicionar LPCO”:

Lista de LPCO

Número do LPCO:

E1700000409

Adicionar LPCO

d) O exportador também poderá realizar a busca do LPCO, clicando na lupa:

Lista de LPCO

Número do LPCO:

E

Consulta de LPCO



e) O sistema abrirá uma modal para que o exportador selecione os filtros se assim desejar, mas nenhum campo é de preenchimento obrigatório:

Filtros da Consulta

Número do LPCO:

Órgão anuente:

Nome do LPCO:

Número do documento no órgão:

Código do produto no catálogo:

Consultar

Limpar

f) Após selecionar os filtros pelo órgão anuente, nome do LPCO ou demais campos disponíveis, ou se quiser deixar em branco, o exportador deverá clicar em “consultar”;

g) O sistema irá trazer os LPCO compatíveis com o item de DU-E (CNPJ e NCM), para que o exportador selecione o que irá querer adicionar (selecione o LPCO, depois clique em “confirmar” e “adicionar LPCO”):

Consulta de LPCO



Filtros da Consulta

Lista de Produtos

Filtrar

| Número do LPCO | Situação | Nome | Órgão Anuente | Data fim de vigência |
|----------------|----------|-------------------------------|---------------|----------------------|
| E2000002463 | Deferido | Permissão Amendoim e Castanha | MAPA | 05/07/2020 |

h) Nesta opção somente pode ser informado um LPCO de cada vez, mas o exportador poderá fazer nova busca para adicionar tantos LPCO quantos forem necessários de acordo com a operação de exportação pretendida:

Lista de LPCO

Número do LPCO:

E

| Número do Pedido LPCO | |
|-----------------------|---|
| E2000002463 |   |
| E1900001057 |   |

- i) Após informar ou selecionar o LPCO, clique em “Adicionar LPCO”;
- j) O número pode ser editado (clique no lápis) ou excluído (clique na lixeira):

| Número do Pedido LPCO | |
|-----------------------|---|
| E1700000409 |   |

k) Após concluir o preenchimento de todos os itens da DU-E, ao clicar em “Registrar”, o sistema fará as validações necessárias e apresentará as mensagens de retorno de sistema;

l) No caso abaixo, por exemplo, foi informado LPCO que não era o esperado pelo sistema. Assim, o sistema apresentou a mensagem:

*Item: 1 – O LPCO E2100000124 informado **não é do(s) modelo(s)** Licença de Exportação – ANP, DAT – Declaração Agropecuária do Trânsito Internacional requerido(s) para o item da DU-E [06/07/2021 17:01:37] [DUEX-FRUDVV2593]*

m) No outro exemplo a seguir, o LPCO informado era do modelo esperado, mas um dos campos preenchido na DU-E estava incompatível com a informação contida no LPCO. Nesse caso, o sistema informará qual campo contém a divergência:


*Item: 1 - O LPCO E2100000409 informado **é incompatível** com a operação. Campos incompatíveis: **País de destino**(E0155) [06/07/2021 17:05:48] [DUEX-SQJEVV2593]*

n) Já no terceiro exemplo abaixo, os campos estavam compatíveis, mas o LPCO autorizado é de valor menor do que o valor pretendido na DU-E:

*Item: 1 - O LPCO informado **não possui saldo**(E0155) [06/07/2021 17:08:00] [DUEX-CDVVVV2593]*

o) Quando os campos estiverem compatíveis, o sistema permitirá o registro da DU-E, mesmo que o LPCO ainda não tenha sido deferido pelo anuente.

p) Na consulta da DU-E o exportador poderá acompanhar a situação na opção “Controle Administrativo”:

| Situação atual da DU-E | |
|-------------------------|--|
| Controle administrativo | |
| Pendente |  |

q) Na aba de “Tratamento Administrativo”, o exportador poderá acompanhar o andamento dos LPCO de cada um dos itens da DU-E e até de mais de um LPCO de um mesmo item, se houver:



r) Quando todos os LPCO estiverem “deferidos” a situação do “controle administrativo” passará de “pendente” para “deferido” e, se a DU-E já estiver desembaraçada, o exportador poderá dar prosseguimento ao embarque;

s) Se houver pendência, pode-se verificar o motivo clicando no “olho” da coluna “pendência”.

5.1. VISUALIZAR VINCULAÇÃO DE DU-E

a) Na aba de “Vínculos” o sistema mostrará: DU-E / Item da DU-E, data da vinculação / desvinculação, data do ACD (Apresentação da Carga para Despacho), data do desembarço / data de embarque, data do embarque / averbação, quantidade consumida na unidade de medida comercializada (se for o caso), quantidade consumida na unidade de medida estatística (se for o caso), moeda e valor da mercadoria no local de embarque / condição de venda consumido (se for o caso) e saldos restantes, conforme campos configurados no modelo:

Situação: Para análise ☆ Acompanhar operação 🔒 Chave de acesso

Formulário LPCO | Informações Gerais | Documentos Anexados | **Vínculos** | Análise, Exigências e Solicitações | Histórico

Opções de visualização:
 Exibir datas Exibir desvinculados

Item 1 - NCM 14019000 Exportar ▼ | Filtros

| DU-E / Item | Vinculação / Desvinculação | ACD / Desembarço | Embarque / Averbação | Peso Líq. |
|---------------|----------------------------|------------------|----------------------|-----------|
| 20BR000005167 | 26/11/2020 - 09:23:08 | - | - | 48,00000 |
| Saldo: | | | | 0,00000 |

b) Ao clicar no link da DU-E, o sistema abrirá uma nova guia para consulta da DU-E vinculada;

c) Nas opções de visualização da aba, o exportador poderá desabilitar as datas e os itens desvinculados.

5.2. EXPORTAR VÍNCULOS

a) Ao selecionar a opção de “exportar”, o usuário poderá extrair o relatório de todas as DU-E vinculadas a cada um dos itens do LPCO;

Situação: Para análise ☆ Acompanhar operação 🔒 Chave de acesso

Formulário LPCO | Informações Gerais | Documentos Anexados | **Vínculos** | Análise, Exigências e Solicitações | Histórico

Opções de visualização:
 Exibir datas Exibir desvinculados

Item 1 - NCM 14019000 Exportar ▼ | Filtros

| DU-E / Item | Vinculação / Desvinculação | ACD / Desembarço | Embarque / Averbação | Peso Líq. |
|---------------|----------------------------|------------------|----------------------|-----------|
| 20BR000005167 | 26/11/2020 - 09:23:08 | - | - | 48,00000 |
| Saldo: | | | | 0,00000 |

b) O sistema irá gerar um arquivo CSV com o seguinte nome de arquivo “vinculos-lpcoE2000002455-Item1-NCM14019000”, onde consta o número do LPCO, o número do item e a respectiva NCM.

5.3. RETIFICAÇÃO DE DU-E AVERBADA

- a) Se o modelo for retificável após o desembaraço o LPCO deverá ser retificado antes da retificação da DU-E, de forma a manter a integridade dos dados;
- b) Caso o modelo não seja retificável após o desembaraço, e se houver necessidade de retificação da DU-E averbada, o LPCO não poderá ser alterado;
- c) Desta forma, o exportador deverá retificar apenas a DU-E, ficando os dados do item da DU-E incompatíveis com os dados do LPCO vinculado;
- d) Nesses casos, a DU-E enviará uma notificação ao órgão anuente, passando o campo de “controle administrativo” da DU-E a mostrar situação “impedido”:

| Situação atual da DU-E | | | | | |
|------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------|--|
| Controle aduaneiro | | Controle administrativo | | Controle de carga | |
| Averbada | | Impedido | | Carga Completamente Exportada | |

Informações Gerais Itens da DU-E Histórico Solicitações **Tratamento Administrativo** Tributação Anexação

- e) Na aba de “Tratamento Administrativo” poderá ser verificado o motivo da pendência ao clicar no “olho”.

6. SOLICITAÇÕES DE LPCO

6.1. SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE LPCO

- a) Quando o prazo de vigência do LPCO for insuficiente para que o exportador conclua a operação, o usuário poderá solicitar prorrogação do LPCO, que será analisada pelo mesmo anuente que deferiu o pedido de LPCO;
- b) Para tanto, o usuário deverá acessar o LPCO pela opção de consulta e escolher o LPCO desejado, sendo que somente pode ser solicitada prorrogação de LPCO que esteja na situação “deferido” e antes do fim de vigência;
- c) Após abrir o detalhamento do LPCO, clicar em “Gerenciar Solicitações” e “Solicitar Prorrogação”:



- d) O sistema irá abrir uma modal para o exportador informar a nova data de fim de vigência que deseja, podendo optar por clicar em “prorrogar por igual período”, devendo preencher o campo de “justificativa”:

Solicitar Prorrogação ✕

* Nova data de fim de vigência: Prorrogar por igual período

* Justificativa:

e) Na aba de “Análise, Exigências e Solicitações” o exportador poderá (enquanto não houver a manifestação do órgão anuente) alterar ou cancelar a solicitação de prorrogação:

Solicitação de prorrogação

Data atual de fim de vigência: 31/12/2049
 Justificativa: x

Data solicitada de fim de vigência: 01/09/2051

Solicitação realizada em: 23/07/2019

Alterar Situação **Gerenciar Solicitações**

Alterar Solicitação de Prorrogação
 Cancelar Solicitação de Prorrogação

f) Enquanto o pedido de prorrogação estiver pendente, o LPCO receberá uma marcação na coluna “Solicitações” da grid como “P”;

g) Após análise do órgão anuente, na aba de “Análise, Exigências e Solicitações”, constará a data de fim de vigência atualizada:

Situação: Deferido

Formulário LPCO Informações Gerais Documentos Anexados Vinculos **Análise, Exigências e Solicitações** Histórico

Resultado da análise

Situação: Deferido Válido para mais de uma DU-E: Sim Data de início de vigência: 09/07/2019 **Data de fim de vigência: 09/07/2021**

h) No histórico constará a situação da solicitação de prorrogação, a data do evento e, na justificativa, a nova data de fim de vigência:

Situação: Deferido

Formulário LPCO Informações Gerais Documentos Anexados Vinculos **Análise, Exigências e Solicitações** Histórico

Histórico

| Versão do LPCO | Situação da Solicitação | Situação do LPCO | Data do Evento | Usuário | Justificativa |
|----------------|-------------------------|------------------|--------------------|---------|---|
| 001 | Aceita | Deferido | 23/07/2019 - 17:47 | | A solicitação de prorrogação foi aceita. A nova data de fim de vigência será 08/12/2020. |
| 001 | | Deferido | 29/11/2018 - 14:57 | | Foi SOLICITADA uma prorrogação do LPCO. Nova data de fim de vigência solicitada: 08/12/2020. Justificativa da solicitação: Embarque perdido |
| 001 | | Deferido | 29/11/2018 - 14:56 | | |
| 001 | | Para análise | 29/11/2018 - 14:55 | | Registro de pedido de LPCO. |

i) A solicitação de prorrogação pode ser realizada até o último dia do fim de vigência, sem prejuízo da análise pelo órgão anuente;

j) O pedido de prorrogação será cancelado automaticamente pelo sistema se o LPCO for cancelado.

6.2. SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE LPCO DEFERIDO

a) Quando o modelo de LPCO permitir, o LPCO poderá ser retificado após deferimento e, em alguns casos, também após o desembaraço da DU-E vinculada;

b) Para saber os modelos que são retificáveis após o desembaraço, consulte a [Portaria Secex nº 19/2019](#);

c) Nesse caso, o exportador deverá acessar o LPCO e clicar em “Gerenciar Solicitações” e “Solicitar Retificação”:

Solicitar Prorrogação
 Solicitar Retificação

Alterar Situação **Gerenciar Solicitações**

d) O sistema irá abrir os dados do formulário para o exportador alterar os campos;

e) O exportador poderá “salvar rascunho” ou “solicitar retificação”:

Itens do LPCO

Item 1 ✕

| | |
|------------------|-----------------------------|
| NCM: 95030099 | Descrição da NCM: OUTROS |
|------------------|-----------------------------|

* Destaque: 01 - RÉPLICA OU SIMULACRO DE ARMA DE ✕

* Quantidade na unidade estatística: 1,00000

* Unidade estatística: KG

* Moeda negociada: DOLAR AUSTRALIANO - AUD ✕


* VMLE: 1.000,00
Valor em US\$: 701,00

* Produtos da Faixa Verde: 0660 Catoceno ✕

Salvar Rascunho Solicitar Retificação Cancelar

Alterar Situação ▲ Gerenciar Solicitações ▼

f) Se salvar o rascunho o sistema irá apresentar a informação conforme imagem abaixo, marcando o campo objeto do rascunho da retificação:

 Operação realizada com sucesso. [17/07/2020 15:58:16]

LPCO - E2000002667 - Licença de Produtos da Faixa Verde


Situação: **Deferido** Retificação: **Rascunho de retificação**

Formulário LPCO Informações Gerais Documentos Anexados Vínculos

* Produtos da Faixa Verde: ⓘ
3360 Quinuclidinol (3-quinuclidinol; 1- ✕

g) Se clicar na opção de “solicitar retificação” o sistema abrirá a janela para preenchimento da justificativa, que é opcional:

Solicitar Retificação ✕

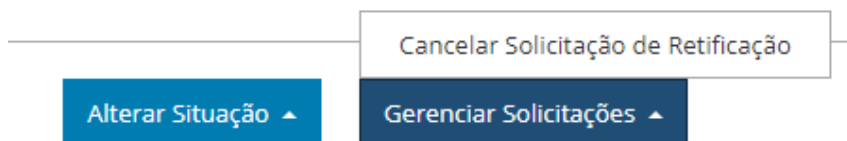
 Ao confirmar essa solicitação de retificação, o sistema não mais permitirá retificações no LPCO, até nova manifestação do Anuente.

Justificativa:
teste.

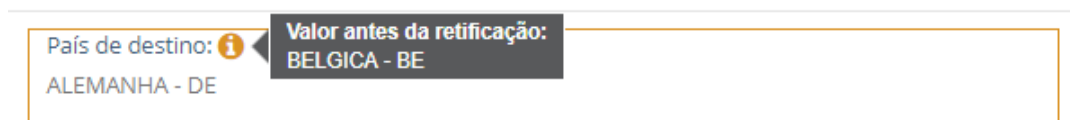
Confirmar Cancelar

h) Se a DU-E vinculada for desembaraçada, as retificações pendentes serão canceladas automaticamente pelo sistema, exceto nos casos em que os modelos forem retificáveis após o desembaraço;

i) O exportador poderá cancelar a solicitação de retificação na opção “Gerenciar Solicitações”, “Cancelar Solicitação de Retificação”:



j) As retificações aceitas ficam marcadas no formulário conforme abaixo, podendo-se visualizar o que constava antes da retificação ao passar o mouse no “i”:



k) No histórico constará a versão do LPCO, a situação da solicitação de retificação, a situação do LPCO, a data do evento e, na justificativa, o texto inserido pelo exportador:

Histórico

| Versão do LPCO | Situação da Solicitação | Situação do LPCO | Data do Evento | Usuário | Justificativa |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 002 | Aceita | Deferido | 17/07/2020 - 16:05 | | A solicitação de retificação foi aceita. |
| Origem do Campo | | Nome do Campo | | Informação Original (de) | Informação Proposta (para) |
| Item 1 - NCM 95030099 | | Produtos da Faixa Verde | | 0660 Catoceno | 3360 Quinuclidinol (3-quinuclidinol; 1-azabíclio[2;2;2] octan-3-ol) |
| 002 | Para análise | Deferido | 17/07/2020 - 16:02 | | A solicitação de retificação 002 do LPCO foi alterada. Justificativa: teste. |

l) Caso a solicitação de retificação seja “aceita”, o sistema confirma a nova versão do LPCO, mas se for “negada”, a versão não será gerada.

7. SIMULAR TRATAMENTO ADMINISTRATIVO

a) No ambiente de [acesso público](#) (acesso sem certificação digital) qualquer usuário conectado à internet poderá consultar o Tratamento Administrativo e verificar o modelo de LPCO requerido, se for o caso;

b) No perfil do exportador, e também no perfil de remessa expressa/postal, os usuários cadastrados poderão simular o Tratamento Administrativo na opção do menu “TA/LPCO > Simular Tratamento Administrativo”;

c) É sempre obrigatório o preenchimento dos campos abaixo, sendo que os campos de “enquadramento” e “situação especial” já virão preenchidos, podendo ser alterados:

Simular Tratamento Administrativo de Exportação

Filtros da Consulta

* País: Seleccione

* Enquadramento: 80000 - EXPORTACAO NORMAL

* Situação Especial: 2000 - Nenhuma

* NCM:

Simular Tratamento Administrativo Limpar

d) Após informar o código NCM o sistema apresenta também campo para o usuário preencher os atributos vinculados ao código NCM, se houver, a fim de que o sistema possa identificar corretamente qual o tratamento e o modelo aplicável à operação:

Simular Tratamento Administrativo de Exportação

Filtros da Consulta

* País: AUSTRALIA - AU

* Enquadramento: 80000 - EXPORTACAO NORMAL

* Situação Especial: 2000 - Nenhuma

* NCM: 16023100

* Destaque: 01 - OUTRAS PREPARAÇÕES E CONSERVAS DE

e) Se clicar no número do modelo, o sistema disponibiliza os campos do formulário LPCO para visualização (o preenchimento dos dados na visualização não permite o registro do LPCO):

Simular Tratamento Administrativo de Exportação

Filtros da Consulta

Resultados da Consulta

| Tipo do Tratamento | Anuente | Modelo / Mensagem | Válido para mais de uma operação | Permite retificação | Impede o desembaraço |
|--------------------|---------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| Requer LPCO | MCT | E00141 - Licença Área Química | Não | Até o desembaraço | Sim |
| Requer LPCO | DFPC | E00515 - Licença de Produtos da Faixa Amarela | Sim | Até o desembaraço | Sim |

8. CONSULTA DE TRATAMENTO ADMINISTRATIVO PELO CLASSIF

a) Na consulta do Tratamento Administrativo pelo módulo “[Classif](#)”, seja pelo ambiente de acesso público ou pelo perfil do exportador, na opção do menu “Classif > Consultar NCM”, pode-se consultar o Tratamento sem preencher as demais opções;

b) Após encontrar a NCM desejada, seja pela opção de “pesquisa” ou pelo “sumário”, deve-se clicar no ícone “EXP” (consultar exportação):

Nomenclatura < [RG] [CLM] [NE] [TE] [BPI] [?]

* Seleção a Data: 06/07/2021 * Pesquisa: Digite o código NCM ou descrição Expressão Exata

SEÇÃO II - PRODUTOS DO REINO VEGETAL

- ↳ Capítulo 10 Cereais.
- ↳ 10.05 Milho.
- ↳ 1005.90 - Outros

| | | |
|------------|---------|--|
| 1005.90.10 | Em grão | <input type="button" value="IMP"/> <input type="button" value="EXP"/> <input type="button" value="D"/> |
| 1005.90.90 | Outros | <input type="button" value="IMP"/> <input type="button" value="EXP"/> <input type="button" value="D"/> |

c) O sistema irá mostrar todas as possibilidades para a NCM selecionada, e, se forem preenchidos os campos de “país” e “enquadramento” (opcionais), serão filtradas as possibilidades:

Consulta sobre Exportação - NCM 2904.91.00

Tratamento Administrativo
Tratamento Tributário

País: ALEMANHA - DE ✕ ▼

Enquadramento: 80000 - EXPORTACAO NORMAL ✕ ▼

Consultar operação

| Código ↕ | Órgão ↕ | Descrição ↕ | Nome do LPCO / Mensagem ↕ |
|----------|---------|---|---|
| E0205 | MCT | Esta operação requer licenciamento. | E00141 - Licença Área Química |
| E0495 | DFPC | Esta operação requer licenciamento. | E00515 - Licença de Produtos da Faixa Amarela |
| E0417 | DECEX | Operação impedida se informado: <ul style="list-style-type: none"> Situação especial for uma das opções: 2001 - DU-E a posteriori | |
| E0419 | DECEX | Operação impedida se informado: <ul style="list-style-type: none"> Situação especial for uma das opções: 2003 - Exportação sem saída da mercadoria do país | |

9. NOVIDADES DA RELEASE [GUAÍBA](#)

- a) "Detalhar LPCO": os vínculos do LPCO com as DU-E são filtrados para mostrar apenas o que o usuário possui acesso, nos casos de LPCO com mais de um exportador.
- b) "Simular tratamento administrativo de exportação": o campo de filtro “país” será único e servirá tanto para “país do importador” como “país de destino”. Os campos “Enquadramento” e “Situação especial” possuirão valores padrão, podendo ser editados, e todos os campos de filtro serão de preenchimento obrigatório.
- c) "Consultar Nomenclatura": Integração Classif x Tratamento Administrativo.
- d) "Incluir/Alterar/Detalhar/Retificar pedido de LPCO":
 - Será permitido o uso de atributos condicionais. Os atributos condicionados serão exibidos no pedido de LPCO de acordo com o preenchimento do atributo condicionante;
 - Será permitido o uso de atributos multivalorados e atributos compostos configurados no modelo LPCO, sob demanda do órgão anuente.