

## Como Notificar

**Versão 2022.2**  
**Brasília – DF, 21 de outubro**  
**PT-BR**

### **Visão Geral**

De acordo com as normas brasileiras, os navios de cruzeiro devem notificar diariamente casos de doenças transmissíveis, incluindo casos de Covid-19, em formulário Eletrônico que deve ser preenchido e atualizado diariamente a cada viagem. A Primeira notificação deve iniciar entre 24 e 36 horas antes da Estimativa de Chegada (ETA) ao primeiro porto brasileiro e atualizada diariamente às 12 horas, horário de Brasília. O formulário Eletrônico deve ser fechado apenas no final da viagem ou quando o navio deixa as águas jurisdicionais Brasileiras.

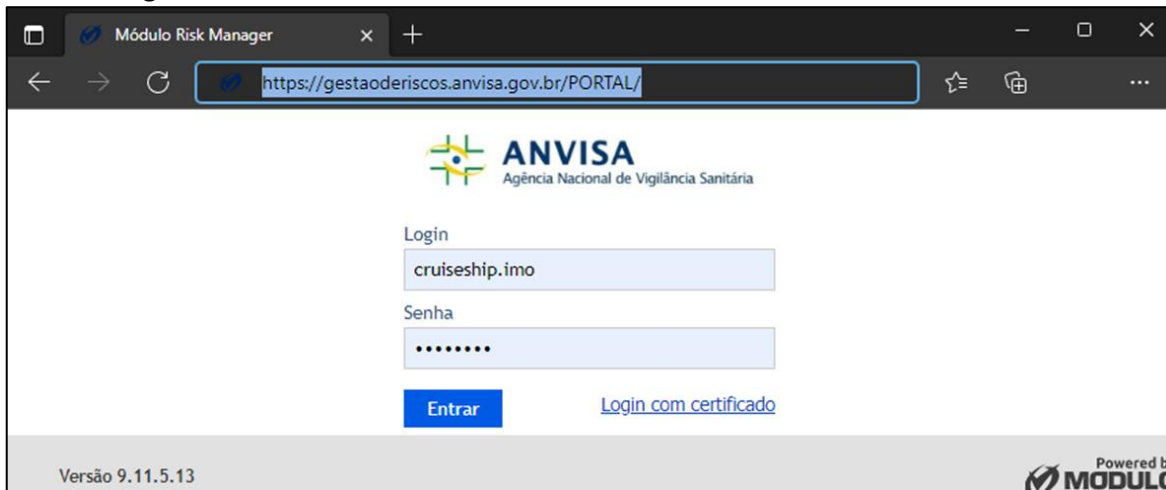
Para acessar o sistema usado para criar e preencher o formulário eletrônico, você precisará de um “usuário” e “Senha”, que deve ser solicitado por e-mail para email [naviosdecruzeiro@anvisa.gov.br](mailto:naviosdecruzeiro@anvisa.gov.br) informando o nome do navio, número da IMO, bandeira e e-mail da equipe de saúde.

Este passo a passo é complementar as normas Brasileiras a ao Guia Sanitário de Cruzeiros da Anvisa.

## 1- ACESSANDO O SISTEMA RISK MANAGER

A notificação deve ser feita através do formulário online, disponível na internet no endereço <https://gestaoderiscos.anvisa.gov.br/PORTAL/> (Tela 1).

### Tela 1 - Login



No primeiro acesso, você deve mudar a senha. Se o login e senha estiverem corretos, você acessará a seção “Home”, com as notificações atuais e mensagens da Equipe de Cruzeiros da Anvisa (Tela 2).

### Tela 2 – Home



Depois de acessar o sistema, se necessário, você pode mudar o idioma em “Preferências” (Tela 3).

### Tela 3 – Mudando o idioma



**ANVISA**  
Agência Nacional de Vigilância Sanitária

**Meu Espaço** | Organização | Riscos | Compliance | Políticas | Conhecimento | Dashboard | Workflow | Administração

Notificações | Permissões | Trocar Senha | Entrevistas | Documentos | Dashboards | Consultas | **Preferências** | Mapa do Site

## Preferências

Idiomas

Selecione o idioma padrão do sistema.

☒ Utilizar padrão do sistema

☐ Português  
☐ English  
☐ Español

Tamanho Máximo da Página

Defina a quantidade de itens por página em todas as listas do sistema.

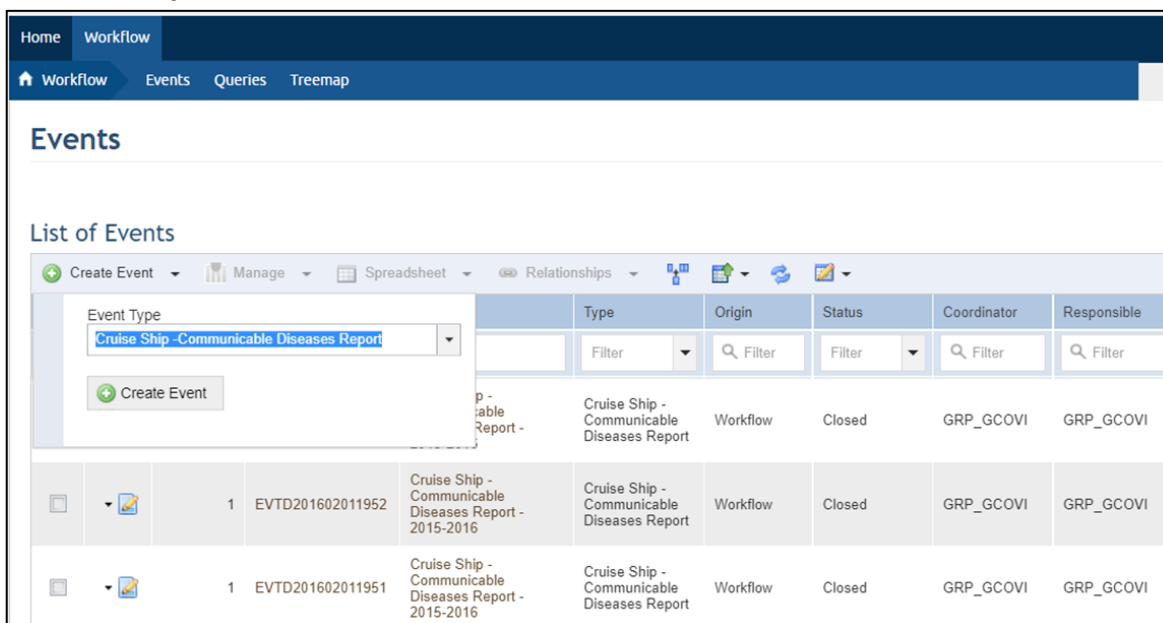
☒ Utilizar padrão do sistema

## 2- Notificação diária

Para o processo de notificação diário, clique no menu **Workflow**. Nessa tela, todas as notificações anteriores serão listadas, então você pode clicar no código do Evento para acessá-lo e atualizá-lo. Se o evento estiver fechado ele estará disponível apenas para leitura.

**Para criar um novo Evento**, clique e escolha a opção "*Cruise Ship-Communicable Diseases Report*" para registrar a notificação diária. (Tela 4)

### Tela 4 – Criação de novo Evento



Home | **Workflow**

Workflow | Events | Queries | Treemap

## Events

List of Events

Create Event | Manage | Spreadsheet | Relationships | Filter | Filter | Filter | Filter | Filter

Event Type	Type	Origin	Status	Coordinator	Responsible
Cruise Ship - Communicable Diseases Report	Filter	Q Filter	Filter	Q Filter	Q Filter
Cruise Ship - Communicable Diseases Report	Cruise Ship - Communicable Diseases Report	Workflow	Closed	GRP_GCOVI	GRP_GCOVI
Cruise Ship - Communicable Diseases Report - 2015-2016	Cruise Ship - Communicable Diseases Report	Workflow	Closed	GRP_GCOVI	GRP_GCOVI
Cruise Ship - Communicable Diseases Report - 2015-2016	Cruise Ship - Communicable Diseases Report	Workflow	Closed	GRP_GCOVI	GRP_GCOVI

**LEMBRE-SE! Um evento deve ser criado para cada viagem.**

Você deve “Criar Evento” somente no primeiro dia da viagem e atualizá-lo diariamente até o último dia da viagem. Você deve fechar o Evento no final de cada viagem ou quando deixar o Brasil. Você deve abrir outro Evento somente quando uma nova viagem começar e atualizá-lo diariamente.

Depois de “Criar Evento” você deve completar o primeiro formulário com informações sobre o cruzeiro. Você deve preencher o formulário e salvar para avançar. (Tela 5)

#### Tela 5 – Preenchendo as informações básicas do Evento



Home Workflow

Workflow Events Queries Treemap

### Cruise Ship -Communicable Diseases Report - 2015-2016

List Events

Cruise Ship Public Health Events Progress

Author  
cruiseship.imo  
Date Created  
2/26/2016 11:21:23 AM

1.Trip's first port/Porto de Início da viagem  
teste

2.Trip's start date/Data de início da viagem

3.Trip's last port/Último porto da viagem  
teste

4.Trip's end date/ Data de término da viagem

5.Next Port / Próximo Porto

6.Next Port Arrival Date/Datachegada próximo Porto

\* 7.Nº Total Passengers/Nº Total Passageiros

\* 7.1. Nº PAX 3 years and older

\* 7.2. Nº PAX 3 years and older Vaccinated COVID-19

7.3. PAX 3 years and older COVID-19 vaccine rate  
Valor Indefinido

\* 8.Nº Total Crew/Nº Total de tripulantes a bordo

\* 8.1.Nº Total Crew Vaccinated COVID-19

8.2 Crew Vaccine COVID-19 rate  
Valor Indefinido

**NOTA:** Nessa aba, o campo 5 (Próximo Porto) e 6 (Data de chegada Próximo Porto) são relacionadas a previsão de chegada ao próximo porto, como previsto para a viagem, considerando que a informação fornecida deve ser tão real quando possível. Quando a viagem se aproxima do fim, com nenhuma outra escala, o campo 5 e 6 deve ter a mesma informação que os campos 3 (Último Porto da Viagem) e 4 (Data de término da viagem).

**Nessa temporada, o número de passageiros com 3 anos ou mais e deste vacinados para Covid-19 deve ser informado nos campos 7.1 e 7.3. O total de tripulantes vacinados para Covid-19 também deve ser informado no campo 8.1. A taxa de vacinação será calculada automaticamente nos campos 7.3 e 8.2.**

**ATENÇÃO!** Após preencher ou atualizar qualquer formulário, você deve salvá-lo.

Depois de salvar as informações da seção “Cruise Ship”, o sistema mudará para a aba "Public Health Events", em que será registrada a notificação diária (Tela 6).

### Tela 6 - Public Health Events

Cruise Ship	Public Health Events	Progress
<p><b>* 9. Report type / Tipo de notificação</b></p> <p> <input type="checkbox"/> NIL  <input type="checkbox"/> Public Health Event / Evento de Saúde Pública  <input type="checkbox"/> Death on board  <input type="checkbox"/> Disembark for health treatment  <input type="checkbox"/> Outbreak         </p>		
<p><b>10. Public Health Events/Eventos de Saúde</b></p> <p> <input type="checkbox"/> 10.1.Acute Diarrheal Illness -ADI  <input type="checkbox"/> 10.2.Influenza-like  <input type="checkbox"/> 10.3. Other: Measles  <input type="checkbox"/> 10.3. Other: Meningitis  <input type="checkbox"/> 10.3. Other: MERS-CoV         </p>		
<p><b>10.3. For other events, describe symptoms/diagnosis</b></p> <p></p>		
<p><b>11.For death/disembark,describe symptoms/diagnosis</b></p> <p></p>		
<p><b>* 12.Applied Health Control Measures</b></p> <p> <input type="checkbox"/> NIL  <input type="checkbox"/> Collection of faeces, nasopharyngeal secretions or blood samples  <input type="checkbox"/> Disinfection  <input type="checkbox"/> Disinsection  <input type="checkbox"/> Outbreak control and other measures         </p>		
<p><b>* 12.1. Total number hospital beds/Nº de leitos</b></p> <p></p>		
<p><b>* 12.2. Hospital beds occupied/Nº leitos ocupados</b></p> <p></p>		
<p><b>* 12.3. Total nº cabins intended for the isolation</b></p> <p></p>		
<p><b>* 12.4. Occupied Intended cabins for isolation</b></p> <p></p>		
<p><b>12.5. Occupied cabins intended for isolation rate</b> Valor Indefinido</p>		
<p><b>* 12.6. Regular occupied cabins for isolation</b></p> <p></p>		
<p><b>* 13. Oxygen/medicine for COVID-19 supply available</b></p> <p></p>		
<p><b>* 10.1.1. Acute Diarrheal Illness - Nº Crew</b></p> <p></p>		
<p><b>* 10.1.2. Acute Diarrheal Illness - Nº Passengers</b></p> <p></p>		
<p><b>10.1.3. ADI - Date onset first case</b></p> <p></p>		
<p><b>10.1.4. ADI Illness rate on Crew</b> Valor Indefinido</p>		
<p><b>10.1.5. ADI Illness rate on Passangers</b> Valor Indefinido</p>		
<p><b>* 10.2.1. Influenza/COVID-19-like - Nº Crew</b></p> <p></p>		
<p><b>* 10.2.2. Influenza/COVID-19-like - Nº Passengers</b></p> <p></p>		
<p><b>10.3.3. Influenza/COVID-19-First case onset-Crew</b></p> <p></p>		
<p><b>10.3.4 Influenza/COVID-19-First case onset-Passeng</b></p> <p></p>		
<p><b>* 10.5.1.Confirmed COVID-19 Crew cumulative cases</b></p> <p></p>		
<p><b>* 10.5.2. Confirmed COVID-19 PAX cumulative cases</b></p> <p></p>		
<p><b>10.5.3. COVID-19 rate on crew</b> Valor Indefinido</p>		
<p><b>10.5.4. COVID-19 rate on passengers</b> Valor Indefinido</p>		

Se você tem (ou teve na viagem atual) qualquer evento de saúde pública a bordo, você deve completar os itens 9 a 13. A opção “NIL” deve ser selecionada somente se você não tiver casos na viagem atual. O formulário agora calculará automaticamente as taxas nos campos 12.5, 10.1.4, 10.1.5, 10.5.3 e 10.5.4.

Preencha o formulário desde o primeiro dia da viagem! Então, se casos iniciarem antes das águas Brasileiras, você deve notificá-los.

**ATENÇÃO! O número de casos deve ser registrado de forma, dessa forma durante a mesma viagem os casos não devem reduzir no formulário de Evento até o final da viagem.**

Na temporada atual, as informações exigidas sobre número de cabines destinadas ao isolamento e ocupadas (campos 12.3 e 12.4) devem ser atualizadas diariamente, aumentando ou reduzindo seu número. Outra informação exigida é a disponibilidade de suprimento de oxigênio e recursos médicos para tratamento de casos de Covid-19 no campo 13.

Para atualizar a notificação diária, ou quando necessário, você deve clicar no código do evento a ser atualizado demonstrado na Tela 4. **É importante reforçar que os casos devem ser registrados de forma cumulativa e não devem ser reduzidos quando os passageiros desembarcam.**

O histórico de atualizações será apresentado na aba “Progress”, onde você pode também clicar no botão “Update Progress” e inserir uma descrição para qualquer situação ou quando não há mudanças. (Tela 7)

### Tela 7 – Progress

Na aba “Progress” você pode fechar o Evento clicando no botão “Close Event” (Tela 7).

Como exemplo de notificação diária na Tela 8, O evento deve ser fechado apenas no final da viagem.

### Tela 8 – Tabela com relação de portos com previsão de chegada e Eventos

Month	Day	Cruise ship N° 01	Hour	Event code	Note/Situation
DEC	8	At sea		EVT202101	Cruise ship staff send this report between 24 and 36 hours before the ship arrives in the First port in Brazil.
DEC	9	At sea			
DEC	10	At sea			
DEC	11	Santos	08:00 20:00		The First port in Brazil
DEC	12	Ilha Grande	09:00 16:00		Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	13	At sea			Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	14	Salvador	10:00 19:00		Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	15	At sea			Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	16	Ilhabela	14:00 22:00		Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	17	Santos	08:00 20:00	EVT202102	End of this cruise voyage, "close event"
DEC	17	Santos	08:00 20:00		New cruise voyage: "Create an new event"
DEC	18	Ilha Grande	09:00 16:00		Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	19	At sea			Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	20	Rio de Janeiro	10:00 19:00		Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	21	At sea			Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	22	Ilhabela	14:00 22:00		Cruise voyage: To update the daily notification
DEC	23	Santos	08:00 20:00		End of this cruise voyage, "close event"