

REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

Parte A

Versão IV

INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	
Preenchimento do Formulário <ol style="list-style-type: none">1. Parte B2 – A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos.2. Parte B3 – O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal.3. Parte B3 – Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar Chamada no jornal para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o Edital esteja publicado.4. Parte B4 – Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal.5. Parte C1 – No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado.6. Parte C2 – Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara.7. Parte C2 – Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.	Processo de Aprovação e Publicação <ol style="list-style-type: none">1. Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo.2. Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br, para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento.3. O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa.4. Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília.5. Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br ou telefone 61-2106-3586.

Parte B

B1 – Contato																															
Código do Projeto: 914BRZ2026	Nome do Oficial de Projetos: Fabio Soares Eon																														
Responsável pelo edital no Projeto: Tom Fernandes Borges de Siqueira																															
Telefone de contato: (61) 3462-4486	E-mail: tom.siqueira@anvisa.gov.br																														
B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)? <input type="checkbox"/> a) No Projeto <input checked="" type="checkbox"/> d) Em sua residência <input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO <input type="checkbox"/> e) Outros <input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena																															
B3 – Como deseja publicar o edital? <input type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO* <input type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO* <input checked="" type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO* <i>* Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.</i>																															
B4 – Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante consulta da empresa de Publicidade Legal. <table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Diário Oficial da União</td><td><input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta</td><td><input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas</td><td><input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia</td><td><input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde</td><td><input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste</td><td><input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense</td><td><input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília</td><td><input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ESPÍRITO SANTO - A Gazeta</td><td><input type="checkbox"/> RONDÔNIA - O Estadão</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular</td><td><input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão</td><td><input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta</td><td><input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado</td><td><input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas</td><td><input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal</td><td><input type="checkbox"/> Outros:</td></tr></tbody></table>		<input type="checkbox"/> Diário Oficial da União	<input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba	<input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta	<input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo	<input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas	<input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio	<input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia	<input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte	<input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo	<input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil	<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora	<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte	<input type="checkbox"/> ESPÍRITO SANTO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> RONDÔNIA - O Estadão	<input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular	<input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje	<input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão	<input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense	<input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo	<input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado	<input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade	<input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas	<input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins	<input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal	<input type="checkbox"/> Outros:
<input type="checkbox"/> Diário Oficial da União	<input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba																														
<input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta	<input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo																														
<input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas	<input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio																														
<input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia	<input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte																														
<input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo																														
<input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste	<input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil																														
<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora																														
<input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília	<input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte																														
<input type="checkbox"/> ESPÍRITO SANTO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> RONDÔNIA - O Estadão																														
<input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular	<input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje																														
<input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão	<input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense																														
<input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta	<input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo																														
<input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado	<input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade																														
<input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas	<input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins																														
<input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal	<input type="checkbox"/> Outros:																														
B5 – Data da veiculação do edital em jornal: n/a																															
B6 – Data da veiculação do edital no site: 30/03/2023 até 05/04/2023																															

Parte C

C1 – Edital Completo

**Contrata
Consultor na
modalidade
Contrato Individual**

PROJETO 914BRZ2026 EDITAL Nº 08/2023

1. Perfil: Profissional da área de Gestão de Recursos Humanos ou Administração com foco em recursos humanos.

2. Nº de vagas: 1

3. Qualificação educacional:

Obrigatória: Nível superior completo em Gestão de Recursos Humanos ou Administração com foco em recursos humanos.

Desejável: Pós-graduação em Gestão de Recursos Humanos ou Comunicação.

4. Experiência profissional:

Obrigatória: Mínimo de 10 (dez) anos de experiência em estruturação e atualização de Base de Conhecimento; e mínimo de 10 (dez) anos de experiência em planejamento, coordenação e execução das atividades operacionais de projetos e planejamentos organizacionais, comprovada por documentos da entidade empregadora.

Desejável: Mínimo de 05 (cinco) anos de experiência em gestão da prestação de serviço de atendimento ao público em instituição pública.

Habilidades e competências: Possuir conhecimento sobre a estrutura e escopo de atuação da Anvisa, comprovado por meio de contrato de prestação de serviço e/ou declaração de competência técnica.

5. Produtos Esperados:

Produto 1 – Relatório técnico de avaliação do processo de implementação das ações de melhorias propostas no “Relatório técnico de avaliação dos serviços da Central de Atendimento, contendo a verificação dos protocolos gerados, tratamentos efetuados, utilização da Base de Conhecimento, encaminhamentos às unidades da Anvisa, cumprimento das metas contratuais e aplicação das boas práticas de atendimento ao cliente”.

Atividade 1: Verificar a implementação dos apontamentos de melhorias recomendados no “Relatório técnico de avaliação dos serviços da Central de Atendimento, contendo a verificação dos protocolos gerados, tratamentos efetuados, utilização da Base de Conhecimento, encaminhamentos às unidades da Anvisa, cumprimento das metas contratuais e aplicação das boas práticas de atendimento ao cliente”, de dezembro de 2020, com o intuito de avaliar a efetividade das ações adotadas; e

Atividade 2: Realizar o levantamento de ações pendentes de execução, apontando a causa da não implementação, o impacto e a solução verificada.

Produto 2 – Relatório técnico contendo a avaliação dos indicadores de performance da Central de Atendimento.

Atividade 1: Analisar os indicadores de performance de atendimento da Central de Atendimento da Anvisa, para verificar se os serviços contratados estão sendo executados dentro dos padrões de qualidade, disponibilidade e desempenho especificados pela Anvisa, de acordo com níveis de serviço descritos no Termo de Referência; e

Atividade 2: Comparar os dados extraídos com os resultados apresentadas no Relatório de Gestão de Serviços.

Produto 3 – Relatório técnico contendo mapeamento e sistematização das atividades de avaliação dos atendimentos prestados pela Central de Atendimento da Anvisa.

Atividade 1: Analisar, por amostragem, a qualidade e a efetividade dos atendimentos prestados em primeiro e segundo nível; e

Atividade 2: Realizar monitoramento de tela, escuta de ligação, análise de diálogo, consulta ao registro de protocolos e pesquisa aos documentos e sistemas.

Produto 4 – Relatório técnico contendo a descrição detalhada da análise final da qualidade e efetividade dos Atendimentos da Central de Atendimento da Anvisa.

Atividade 1: Realizar apresentação final da análise da qualidade dos atendimentos prestados pela Central de Atendimento da Anvisa, apontando pontos fortes e oportunidades de melhorias nas respostas e tratamento das demandas;

Atividade 2: Consolidar o resultado das análises dos indicadores de desempenho e correlacionar com as análises realizadas dos atendimentos; e

Atividade 3: Acompanhar o processo de calibragem realizado entre a Empresa Contratada e o Controle de Qualidade (nível 3) da CGTAl, identificando a efetividade da gestão do conhecimento e verificar se está havendo o correto cumprimento das pontuações indicadas nas reuniões e orientações.

Produto 5 – Relatório técnico contendo o plano de projeto de atualização da Base de Conhecimento da Central de Atendimento da Anvisa.

Atividade 1: Conduzir e participar de reuniões de articulação e alinhamento entre os envolvidos no projeto de atualização da Base de Conhecimento da Central de Atendimento da Anvisa;

Atividade 2: Efetuar a iniciação contendo o alinhamento e definição dos quesitos básicos do projeto de atualização da Base de Conhecimento, respondendo a premissas gerais (O quê? Como? Por quê? Quando?); e

Atividade 3: Elaborar o plano do projeto definindo escopo, cronograma, equipe, qualidade, recursos, comunicação, riscos e partes interessadas.

Produto 6 – Relatório técnico contendo informações de coordenação e acompanhamento do processo de atualização da Base de Conhecimento da Central de Atendimento da Anvisa.

Atividade 1: Coordenar e acompanhar a etapa de implementação do processo de atualização da Base de Conhecimento, considerando replanejamentos e ajustes como os fatores primordiais desta fase;

Atividade 2: Realizar o monitoramento das ações de atualização da Base, evitando possíveis desvios no planejamento; e

Atividade 3: Avaliar as ações executadas no escopo da implantação do projeto de atualização da Base de Conhecimento.

6. Cronograma de entrega de produtos:

P1	35 (trinta e cinco) dias contados a partir da assinatura do contrato.
P2	65 (sessenta e cinco) dias contados a partir da assinatura do contrato.
P3	125 (cento e vinte e cinco) dias contados a partir da assinatura do contrato.
P4	185 (cento e oitenta e cinco) dias contados a partir da assinatura do contrato.
P5	245 (duzentos e quarenta e cinco) dias contados a partir da assinatura do contrato.
P6	275 (duzentos e setenta e cinco) dias contados a partir da assinatura do contrato.

7. Local de Trabalho:

Home-based, com disponibilidade para viagens, visitas técnicas, bem como reuniões e contatos regulares com os parceiros.

8. Duração do contrato: 275 (duzentos e setenta e cinco) dias, a partir da assinatura do contrato.

ATENÇÃO!

Os interessados deverão enviar o CV – conforme documento padrão anexo a este edital – do dia 30/03/2023 até 05/04/2023 para o e-mail ugp@anvisa.gov.br, indicando o número do projeto e do edital: “914BRZ2026 – Edital 08/2023”. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. Este edital também será publicado no site da UNESCO, www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos.

A execução dos trabalhos previstos neste Edital não implica qualquer relação de vínculo trabalhista com a instituição executora do projeto. As relações contratuais no âmbito do Projeto 914BRZ2026 são regidas pelo Decreto nº 5.151/2004 e pela Portaria nº 08/2017, do Ministério das Relações Exteriores.

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria MRE nº 8/2017, é vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado ao projeto de cooperação técnica internacional. A nova contratação está condicionada ao cumprimento de interstício.

Não será permitida a contratação de profissionais que tenham vínculo com empresa relacionada à área de atuação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), bem como tenham grau de parentesco de até 3º grau nos Quadros de Pessoal ou Quadro de Cargo em Comissão ou em empresa terceirizada contratada pela Anvisa.

Os pagamentos serão realizados mediante apresentação e aprovação dos produtos, com valores discriminados para cada um dos produtos listados. Somente serão pagos os produtos que efetivamente

atenderem tecnicamente às demandas exigidas no edital e que estiverem com a qualidade exigida para a consultoria.

A qualquer tempo, o presente edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Coordenação do Projeto, seja por interesse público ou de exigência legal, sem que isso implique em direitos à indenização e/ou reclamação de qualquer natureza.

CURRÍCULO PADRÃO

1. DADOS PESSOAIS		
Nome completo:		
Cidade/ Estado:		
Telefone para contato:		
E-mail:		Data de nascimento: / /

1.1 DADOS DA SELEÇÃO	
Projeto e nº do Edital para o qual se candidata:	

OBS: Os requisitos abaixo assinalados com SIM devem ser comprovados por meio documental.

1.2 Cumprimento da qualificação acadêmica e profissional <u>obrigatória</u>	Assinalar com "X" para cada item	
	SIM	NÃO
Nível superior completo em Gestão de Recursos Humanos ou Administração com foco em recursos humanos, comprovado por diploma ou certificado.		
10 (dez) anos, ou mais, de experiência em estruturação e atualização de Base de Conhecimento.		
10 (dez) anos, ou mais, de experiência em planejamento, coordenação e execução das atividades operacionais de projetos e planejamentos organizacionais, comprovada por documentos da entidade empregadora.		
1.3 Cumprimento da qualificação acadêmica e profissional <u>desejável</u>	SIM	NÃO
Pós-graduação em Gestão de Recursos Humanos ou Comunicação.		
05 (cinco) anos, ou mais, de experiência em gestão da prestação de serviço de atendimento ao público em instituição pública.		
Conhecimento sobre a estrutura e escopo de atuação da Anvisa, comprovado por meio de contrato de prestação de serviço e/ou declaração de competência técnica.		

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA			
Curso:			
Tipo de Formação:	() Tecnólogo	() Graduação	() Outro. Especificar:
Instituição de Ensino:			
Data de conclusão (mm/aa):			

3. PÓS-GRADUAÇÃO

3.1 Stricto Sensu:		
Tipo:	() Mestrado	() Doutorado
Área:		
Instituição de Ensino:		
Data de conclusão (mm/aa):		

3.2 Lato Sensu / Especialização:	
Área:	
Instituição de Ensino:	

CURRÍCULO PADRÃO

Data conclusão (mm/aa):	
-------------------------	--

4. VÍNCULO EMPREGATÍCIO ATUAL – Preencher um item

<input type="checkbox"/> Servidor Público Ativo Federal	<input type="checkbox"/> Servidor Público Ativo Municipal		
<input type="checkbox"/> Servidor Público Ativo Estadual	<input type="checkbox"/> Servidor Público Inativo:		
Exoneração (dd/mm/aa):		Aposentadoria (dd/mm/aa):	

Consultor por produto por meio de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais (PNUD, UNESCO, OEI, Unicef, OPAS, etc.). Especificar:

<input type="checkbox"/> Vigente	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	
<input type="checkbox"/> Encerrado	Início (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)	

<input type="checkbox"/> Funcionário de empresa estatal	<input type="checkbox"/> Funcionário de empresa privada
<input type="checkbox"/> Sem vínculo empregatício	
<input type="checkbox"/> Outro. Especificar:	

5. EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1					
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):	
Cargo/ função:					
Descrição das atividades gerais desempenhadas:					

2					
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):	
Cargo/ função:					
Descrição das atividades gerais desempenhadas:					

3					
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):	
Cargo/ função:					
Descrição das atividades gerais desempenhadas:					

4					
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):	
Cargo/ função:					

CURRÍCULO PADRÃO

Descrição das atividades gerais desempenhadas:	
--	--

5					
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):	
Cargo/ função:					
Descrição das atividades gerais desempenhadas:					

6					
Início (mm/aa):		Saída (mm/aa):		Tempo (nº de anos e meses):	
Cargo/ função:					
Descrição das atividades gerais desempenhadas:					

6. CURSOS/CAPACITAÇÕES/TREINAMENTOS

6.1 Descrever cursos, treinamentos, capacitações que contenha certificados, declarações, por exemplo.

Cursos/treinamento/capacitação	Período	Instituição

6.2 Descrever domínio em idiomas, informática, etc.

--

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

--

CURRÍCULO PADRÃO

Declaro que as informações acima são verdadeiras e passíveis de comprovação por meio documental:

_____, _____ de _____ de _____.